

Zapytanie ofertowe

Nr RG.1.12.2020.K.P

z dnia 28.10.2020 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wymiana pokrycia dachu z dachówki na blachę na budynku mieszkalnym
Ciernik 37, gmina Ińsko.**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ińsko

ul. Bohaterów Warszawy 38

73-140 Ińsko

NIP 854-223-24-03

Zatwierdził w dniu 28.10.2020 r.

Jacek Liwak – Burmistrz Ińska


BURMISTRZ
Jacek Liwak

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne oferty:
 - 1.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania oferenta.
 - 1.2. Oferta musi być trwale zespolona. Przez trwale zespolenie rozumie się:
 - 1.2.1. W przypadku oferty składanej w wersji papierowej oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być zbindowana lub spięta zszywaczem;
 - 1.2.2. W przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej (za pośrednictwem e-mail) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być zeskanowana do 1 pliku pdf.
 - 1.3. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - 1.4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków formalnych określonych w pkt. 1.1 – 1.4 niniejszego rozdziału mogą zostać jednokrotnie uzupełnione w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od daty otrzymania wezwania mailowego lub pisemnego Zamawiającego. Jeżeli oferty wykonawców nie zostaną uzupełnione, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
3. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków formalnych określonych w pkt. 1.1 – 1.4 niniejszego rozdziału mogą zostać jednokrotnie uzupełnione w terminie nie późniejszym niż 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania mailowego lub pisemnego Zamawiającego. Jeżeli oferty wykonawców nie zostaną uzupełnione, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
4. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków formalnych określonych w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału, tj. złożą więcej niż jedną ofertę, winni są oświadczyć w formie mailowej lub papierowej w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od daty otrzymania wezwania mailowego lub pisemnego Zamawiającego, która z ofert jest wiążąca. Wówczas pozostałe oferty (o ile wpłynęły do siedziby Zamawiającego w formie papierowej) zostaną zniszczone, co zostanie opisane w protokole do niniejszego zamówienia. Jeżeli Wykonawcy nie złożą oświadczenia zgodnego z prośbą Zamawiającego, oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
5. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków formalnych określonych pkt. 1 niniejszego rozdziału mogą zostać jednokrotnie uzupełnione w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania mailowego lub pisemnego Zamawiającego. Jeżeli oferty wykonawców nie zostaną uzupełnione, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

II. Dokumenty wymagane od wykonawców.

1. Oferta sporządzona na formularzu stanowiącym część A załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu kryteriów uczestnictwa w postępowaniu na formularzu stanowiącym część B załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym na formularzu stanowiącym część C załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę.
5. W przypadku nie złożenia przez oferenta wszystkich wymaganych zgodnie z Rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego dokumentów, Oferent ma prawo jednokrotnie uzupełnić ww. dokumenty w terminie nie późniejszym niż 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania mailowego lub pisemnego Zamawiającego. W przypadku braku uzupełnień oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

III. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
 - 1.5. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 1.6. Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.7. W przypadku których wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.8. Wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 1.9. Nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1.9.1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - 1.9.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - 1.9.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.9.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.10. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym punkcie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu z dachówki na blachę na budynku mieszkalnym w miejscowości Ciemnik nr 37, 73-140 Ińsko – zgodnie z załączonym przedmiarem robót. Powierzchnia dachu – ok. 71,50 m².

V. Miejsce realizacji:

Budynek mieszkalny Ciemnik 37, 73-140 Ińsko, powiat stargardzki, woj. zachodniopomorskie.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do dnia **29 grudnia 2020 r.**

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Końcowa ocena oferty zostanie złożona z następujących kryteriów:

- 1.1. Oferowana cena brutto za zadanie - 70% (max. 70 punktów).
- 1.2. Okres realizacji zamówienia - 30% (max. 30 punktów).

2. Obliczenie oceny oferty w ramach kryterium:

2.1. „*oferowana cena*” nastąpi wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za zamówienie ogółem}}{\text{oferowana cena brutto za zamówienia ogółem}} \quad x \ 70 \text{ punktów}$$

2.2. „*Okres realizacji zamówienia*” nastąpi wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy oferowany czas realizacji zamówienia}}{\text{oferowany czas realizacji zamówienia}} \quad x \ 30 \text{ punktów}$$

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być przedstawiona jako cena ryczałtowa brutto za całość realizacji zadania.
2. Cena (brutto) = Cena netto + podatek VAT.
3. Okres realizacji zamówienia – obejmuje okres od rozpoczęcia realizacji zamówienia (podpisania umowy) do czasu jej ostatecznego zakończenia i zgłoszenia do odbioru końcowego. Oferta czasowa powinna być podawana w dniach obejmujących również soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy.

IX. Postanowienia istotne dla zamawiającego, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. W umowie zawarte zostaną następujące uwarunkowania:
 - 1.1. obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej, związanej z realizacją zamówienia;
 - 1.2. możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją projektu.
2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie przewidywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 2.1. odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umowy,
 - 2.2. niespełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia (np. nieprawidłowe parametry, zła jakość lub zniszczenia przedmiotu zamówienia) – w wysokości 20% wartości umowy,
 - 2.3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 2.4. Kary umowne nie dotyczą przypadków spowodowanych siłą wyższą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy,

w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.

4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego - czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Płatności:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
 - 6.2. Płatność za odebrane protokołarnie przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni.
 - 6.3. Płatność zrealizowana zostanie na podstawie dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru.

IX. Oferty częściowe i wariantowe.

1. W niniejszym zapytaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się w niniejszym zapytaniu możliwości składania ofert wariantowych.

X. Termin związania ofertą

Minimalny termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **05.11.2020 r.** do godziny 15.30 włącznie, w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - drogą pocztową na adres Zamawiającego: Gmina Ińsko 73-140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38,
 - osobiście w godzinach 8:00 – 15:30 w sekretariacie Zamawiającego pod adresem: Gmina Ińsko 73-140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38, pok. 14 (sekretariat).
 - mailem - przesłanie skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres: urząd@insko.pl

Za datę złożenia oferty uznana zostanie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o wynikach postępowania w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- Krzysztof Paluch tel. 91 5623025; e-mail kpaluch@insko.pl.

XIV. Inne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania w następujących przypadkach:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zgodnie z budżetem Projektu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia informacji o złożonych ofertach, jeżeli oferent zastrzegł ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) w stosunku do całości lub części oferty.

XV. Załączniki.

1. Wzór oferty, w której skład wchodzi:
 - formularz ofertowy (część A),
 - oświadczenie Oferenta o spełnianiu kryteriów uczestnictwa w postępowaniu (część B),
 - oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (część C).
2. Przedmiar robót.

PRZEDMIAR ROBÓT

Nazwa inwestycji: Wymiana pokrycia dachu z dachówki na blachę na budynku mieszkalnym

Adres inwestycji: Ciemnik 37, 73-140 Ińsko

Inwestor : Gmina Ińsko

Adres inwestora: ul. Boh. Warszawy 38, 73-140 Ińsko

Lp.	Opis	J.m.	Ilość
1.	Rozbórka pokrycia z dachówki - 5,5 x 6,50 x 2	m2	71,50
2.	Rozebranie obróbek z blachy - 6,5 x 0,5 x 2	m2	6,50
3.	Rozebranie ołacenia dachu o odstępie łąt 16 cm - 5,5 x 6,50 x 2	m2	71,50
4.	Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu - krokwie zwykłe i kleszcze - 6,5 x 2	m2	13,00
5.	Pokrycie dachu - ułożenie na krokwiach ekranu zabezpieczającego z folii - 5,5 x 6,50 x 2	m2	71,50
6.	Przybicie kontrłąt i łąt - 5,5 x 6,50 x 2	m2	71,50
7.	Pokrycie dachu blachami pwlekanymi trapezowymi o skoku fali 150 mm przy rozstawie łąt 16 cm - 5,5 x 6,50 x 2	m2	71,50
8.	Ułożenie gąsiorów z blachy ocynkowanej - 5,5 mb	mb	5,50
9.	Montaż prefabrykowanych rynien dachowych z blachy ocynkowanej półokrągłych o śr. 12 cm - 5,50 x 2	mb	11,00
10.	Montaż prefabrykowanych rur spustowych z blachy ocynkowanej okrągłych o śr. 10 cm - 3,00 x 2	mb	6,00
11.	Sztucer rynny z blachy ocynkowanej - 2 szt.	szt.	2,00
12.	Montaż obróbek z blachy ocynkowanej przy szer. W rozwinięciu ponad 25 cm - 6,5 x 0,35 x 2	m2	4,55
13.	Wywiezienie samochodem samowładowczym gruzu z rozbieranych konstrukcji ceglanych na odległość 1 km	m3	1,00
14.	Rusztowania elewacyjne o szer. 0,73 m i rozstawie podłużnym ram 2,57 m o wys do 10 m	m2	44,00

