

Burmistrz Ińska

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
tel. 915 623 025, 915 623 028
fax. 915 623 063
www.bip.insko.pl www.insko.pl e-mail: urzad@insko.pl

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. Rodzaj zadania: **Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

Nazwa zadania: **Prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Ińsko w latach 2020-2022.**

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie powierzenia/wsparcia** realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego.
2. Zadanie będzie polegało na zapewnieniu opieki i wychowania dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej gdzie działania mają na celu wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i młodzieży i zapobieganiu demoralizacji poprzez oddziaływania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, w szczególności z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym:
 - pomoc w nauce dla dzieci potrzebujących pomocy,
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - prowadzenie zajęć sportowych, artystycznych oraz poznawczych, uczących wartościowego spędzenia czasu wolnego,
 - dożywianie dzieci.
3. Placówki wsparcia dziennego będą prowadzone w obiektach należących do Gminy Ińsko w następujących miejscowościach:
 - 3.1. Linówko,
 - 3.2. Ścienne,
 - 3.3. Ciemnik.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Wysokość środków Gminy Ińsko przeznaczonych na realizację zadania wynosi - **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł, 00/100) rocznie.

Wysokość dofinansowania w kolejnych latach realizacji zadania dla podmiotu objętego dofinansowaniem na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania ustalona będzie na podstawie złożonego wniosku o aneksowanie umowy wieloletniej oraz w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy Ińsko.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.2057)
 - wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np.: **nie dotyczy**).
3. Ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania:
 - 1.1. Okres prowadzenia placówek: 02.01.2020 r. – 31.12.2022 r.
 - 1.2. Przerwa urlopową (wakacyjną) - lipiec - sierpień 2020 r., 2021 r., 2022 r.
 - 1.3. Czas otwarcia placówek – codziennie, minimum po 4 godziny, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 2.1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).
 - 2.2. Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz załącznikami należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu. Wzory oferty, umowy ramowej oraz sprawozdania stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.2057).
 - 2.3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Statutu organizacji.
 - 2.4. Obowiązek zatrudniania kadry specjalistycznej, zgodnie z wymogami, odpowiednio do czasu pracy placówek.
3. Gmina zapewnia nieodpłatnie obiekty i pomieszczenia do realizacji zadania.
4. Gmina zapewnia ponoszenie niezbędnych kosztów utrzymania obiektów i pomieszczeń.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 grudnia 2019 roku, do godz. 14.00** w sekretariacie (pok. 14 - I piętro) Urząd Gminy i Miasta Ińsko ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać nr telefonu.

VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie – nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., a wyniki konkursu publikowane są w :
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Gminy Ińsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.
2. Tryb rozpatrzenia ofert – oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w oparciu o
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0-10 punktów,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ińsko zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

Na realizację zadania publicznego Gmina Ińsko przeznaczyła w formie dotacji w roku 2018 – kwotę 60.000,00 zł, w roku 2019 – kwotę 60.000,00 zł.

Burmistrz Ińska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Ińsko, 02.12.2019 rok

BURMISTRZ
Jacek Liwak