

# Burmistrz Ińska

ul. Boh. Warszawy 38  
73-140 Ińsko  
tel. 915 623 025, 915 623 028  
fax. 915 623 063  
www.bip.insko.pl www.insko.pl e-mail: urzad@insko.pl

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

## OGŁASZA

### otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ińsko w 2020 r.

#### I. Rodzaj zadania: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Nazwa zadania: **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ińsko w 2020 r.**

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie powierzenia/wsparcia** realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji i prowadzenia procesu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych, zwłaszcza poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych oraz zajęć sportowych poprzez zrealizowanie następujących zadań:

- 1.1 Szkolenie i udział w rozgrywkach w piłce nożnej seniorów i drużyn młodzieżowych w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego.
- 1.2. Organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy i udział w zawodach) poprzez prowadzenie dwóch sekcji w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego.
- 1.3. Organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy i udział w zawodach) – sporty walki w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego.
- 1.4. Organizacja turnieju sportowo-rekreacyjnego dzieci o zasięgu międzygminnym np. z okazji dnia dziecka.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **110.000,00,-zł.**

(słownie złotych: sto dziesięć tysięcy 00/100), w tym na:

1	szkolenie i udział w rozgrywkach w piłce nożnej seniorów i drużyn młodzieżowych w ramach klubu sportowego	75.000,00 zł
2	organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy i udział w zawodach) poprzez prowadzenie dwóch sekcji w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego	16.000,00 zł
3	organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy i udział w zawodach) – sporty walki w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego	15.000,00 zł
4	organizacja turnieju sportowo-rekreacyjnego dzieci o zasięgu międzygminnym np. z okazji dnia dziecka	4.000,00 zł

Nie jest wymagane posiadanie wkładu własnego.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :
  - a) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
  - b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.2057)
    - wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np.: **nie dotyczy**).
2. W konkursie mogą uczestniczyć:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz załącznikami należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu. Wzory oferty, umowy ramowej oraz sprawozdania stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.2057)
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Statutu organizacji.

### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 2.1. Obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby osób posiadających odpowiednie kwalifikacje pozwalające na prowadzenie zajęć.
  - 2.2. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
  - 2.3. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
  - 2.4. Udział uczestników zajęć w systemie współzawodnictwa sportowego szkół, turniejach i zawodach.
  - 2.5. Opracowanie programu szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, zamieszkałej na terenie gminy.
  - 2.6. Kontynuacja udziału w rozgrywkach drużyn piłki nożnej oraz zawodach sztuk walki.
  - 2.7. Popularyzacja dyscyplin sportowych, poprzez udział dzieci i młodzieży w zawodach sportowych, obozach, zgrupowaniach, turniejach, meczach weekendowych,
  - 2.8. Zorganizowanie turnieju, imprezy rekreacyjno – sportowej dla dzieci o zasięgu międzygminnym.

3. Gmina Ińsko zapewnia nieodpłatnie obiekty i pomieszczenia do realizacji zadania.
4. Gmina Ińsko zapewnia ponoszenie niezbędnych kosztów utrzymania obiektów i pomieszczeń.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 grudnia 2019 roku, do godz. 14.00** w sekretariacie (pok. 14 - I piętro) Urząd Gminy i Miasta Ińsko ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać nr telefonu.

#### **VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie – nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r., a wyniki konkursu publikowane są w :
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Gminy Ińsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.
2. Tryb rozpatrzenia ofert – oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
  - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0-10 punktów,
  - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ińsko zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:**

Na realizację zadania publicznego Gmina Ińsko przeznaczyła w formie dotacji w roku 2018 – kwotę 110.000,00 zł, w roku 2019 – kwotę 110.000,00 zł.

Burmistrz Ińska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Ińsko, 02.12.2019 rok

**BURMISTRZ**  
*Jacek Liwak*