



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 18 marca 2014 r.

Poz. 1175

### UCHWAŁA NR XXXV/241/2014 RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 5 lutego 2014 r.

#### **w sprawie określenia statutów sołectwom gminy Ińsko.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1.** Określa się statut sołectwa:

- 1) Ścienne - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1;
- 2) Linówko - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2;
- 3) Granica - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3;
- 4) Storkowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4;
- 5) Studnica - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5;
- 6) Czertyń - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6;
- 7) Ciemnik - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogdan Terebecki**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA ŚCIENNE**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ścienne, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ścienne,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ścienne,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ścienne.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ścienne stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Ścienne jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Ścienne i osadę Kleszcze na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Ścienne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

### **R o z d z i a ł II**

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków

- dotyczących Sołectwa,  
6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,

2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych

sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,

2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

## § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

## § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

## § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji

publicznej,

- 2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych

znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 2.6. ogłoszenie wyników wyborów.
3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady



Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

#### § 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

#### § 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

#### § 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
  - 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem

nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,

2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

§ 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

## § 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

## § 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA LINÓWKO**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Linówko, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Linówko,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Linówko,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Linówko.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Linówko stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Linówko jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Linówko, kolonię Pawalice, osadę leśną Kozia Góra i osadę Miałka na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Linówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł II

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,



- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich

odwoływanie,

- 2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
- 2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

#### § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

#### § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

#### § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działania stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - 2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
  4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
  5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
  6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
  7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,

2.6. ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem

następujących zasad:

- 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
  - 2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
  - 2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokołarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego

wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

#### § 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

#### § 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

#### § 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

### R o z d z i a ł V

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### § 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### § 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza



zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania

czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA GRANICA**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Granica, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Granica,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Granica,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Granica.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Granica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Granica jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Granica na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Granica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

### **R o z d z i a ł II**

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków

- dotyczących Sołectwa,  
6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,

2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych

sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,

- 2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

## § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

## § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

## § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji



publicznej,

2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,

2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych

znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 2.6. ogłoszenie wyników wyborów.
3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady

Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

#### § 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

#### § 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

#### § 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
  - 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem

nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,

2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

§ 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

## § 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

## § 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---



Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA STORKOWO**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Storkowo, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Storkowo,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Storkowo,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Storkowo.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Storkowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Storkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Storkowo, wieś Orzechy, wieś Wierzchucice, kolonię Waliszewo, osadę Kanice i kolonię Piaszczyte na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Storkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł II

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich

odwoływanie,

- 2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
- 2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

#### § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

#### § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

#### § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działania stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - 2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
  4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
  5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
  6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
  7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,

2.6. ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem



następujących zasad:

- 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
  - 2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
  - 2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokołarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego

wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

#### § 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

#### § 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

#### § 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

### R o z d z i a ł V

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### § 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### § 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza

zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania

czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA STUDNICA**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Studnica, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Studnica,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Studnica,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Studnica.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Studnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Studnica jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Studnica i osadę Nierybno na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Studnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł II

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich



odwoływanie,

- 2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
- 2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

#### § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

#### § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

#### § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działania stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - 2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
  4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
  5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
  6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
  7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,

2.6. ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem

następujących zasad:

- 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
  - 2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
  - 2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokołarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego

wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

#### § 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

#### § 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

#### § 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

### R o z d z i a ł V

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### § 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### § 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza

zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania



czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA CZERTYŃ**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czertyń, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czertyń,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Czertyń,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Czertyń.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czertyń stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Czertyń jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Czertyń na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Czertyń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

### **R o z d z i a ł II**

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków

- dotyczących Sołectwa,  
6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,

2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych

sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,

2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

## § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

## § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

## § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji

publicznej,

- 2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych



znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 2.6. ogłoszenie wyników wyborów.
3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady

Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

#### § 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

#### § 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołectkiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

#### § 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
  - 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem

nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,

2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

§ 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

## § 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

## § 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXXV/241/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 lutego 2014 roku

## **STATUT SOŁECTWA CIEMNIK**

### **R o z d z i a ł I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ciemnik, w tym:

- 1) zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

##### **§ 2.**

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ińsko,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciemnik,
- 5) Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Ińsko,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ciemnik,
- 8) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ciemnik.

##### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ciemnik stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Ciemnik jest jednostką pomocniczą Gminy Ińsko
3. Obszar sołectwa obejmuje: wieś Ciemnik z przysiółkiem Dolnik i częścią miejscowości o nazwie Górnik, kolonię Gronówko i osadę leśną Okole na terenie Gminy Ińsko.

##### **§ 4.**

Samorząd mieszkańców Sołectwa Ciemnik działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.



## R o z d z i a ł II

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

## § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 2.1. inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2.2. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 2.3. podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem lub wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 7.

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

#### § 8.

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 9.

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł III

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 10.

1. Zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem organami sołectwa są:

1.1. Zebranie Wiejskie,

1.2. Sołtys,

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna.

#### § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

2.1 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich

odwoływanie,

- 2.2. podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
- 2.3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2.4. decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 2.5. rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

#### § 12.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 2.1. inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2.2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2.3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
  - 2.4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 2.1 – 2.3.,
  - 2.5. udziału w głosowaniu,
  - 2.6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

#### § 14.

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia wyjątkowo przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

#### § 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

#### § 16.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1.1. kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 1.2. udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 1.3. określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 1.4. odebraniu głosu,
  - 1.5. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 1.6. żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 17.

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez protokolanta wybranego przez członków zebrania wiejskiego.
3. Protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

#### § 18.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

#### § 19.

Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 20.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 2.1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2.2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2.3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2.5. działania stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 2.6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 2.7. pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 2.8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 2.9. prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 2.10. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 2.11. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - 2.12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 2.13. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
  4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
  5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
  6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.
  7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

#### § 21.

Na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 22.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Radą Sołecką kieruje Sołtys.

#### § 23.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 2.1. opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 2.2. opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
  - 2.3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 2.4. wspomaga Sołtysa w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 2.5. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 2.6. wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

#### § 24.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
6. Rada Sołeczka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 26.

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Rada Miejska, która jednocześnie wybiera przewodniczącego Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 2.1. sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 2.2. dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 2.3. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2.4. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 2.5. zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,

2.6. ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 4.1. przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 4.2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 4.3. przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
  - 4.4. przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4.5. ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4.6. sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29.

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem

następujących zasad:

- 2.1. w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
  - 2.2. nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
  - 2.3. obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

#### § 31.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x lub nie postawiono go wcale. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 32.

Przejęcie obowiązków następuje protokołarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### § 33.

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1.1. niewykonywania swoich obowiązków,
  - 1.2. naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 1.3. nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 1.4. nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 1.5. popełnienia przestępstwa,
  - 1.6. naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego



wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

#### § 34.

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

#### § 35.

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Rada Miejska jest obowiązana zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

#### § 36.

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

### R o z d z i a ł V

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

#### § 37.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### § 38.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza

zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39.

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do gospodarowania mieniem przekazanym do korzystania mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 2.1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2.2. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 2.3. zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41.

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42.

Czynności w zakresie gospodarowania przekraczające zwykły zarząd są dokonywane zgodnie z kompetencjami ustawowymi przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 43.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 2.1. zgodności z prawem,
  - 2.2. celowości,
  - 2.3. rzetelności,
  - 2.4. gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania

czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do dokumentów, urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

#### § 44.

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 6.1. Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 6.2. Rada na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

#### § 45.

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni od otrzymania wniosku Burmistrza określonego w ust. 3.

#### § 46.

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

### R o z d z i a ł VII

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ińsko.

---