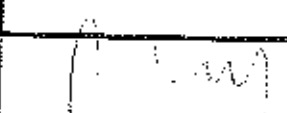
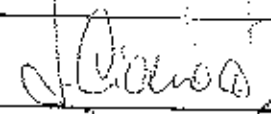
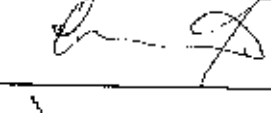
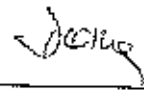
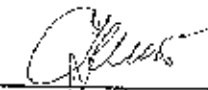
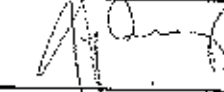

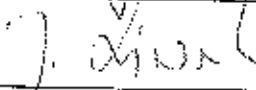

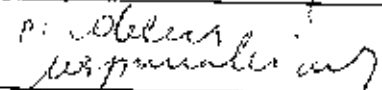

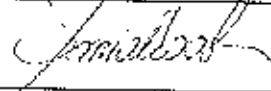
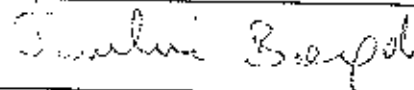
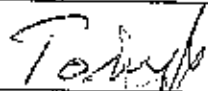



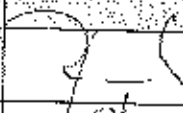
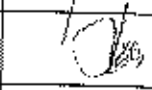
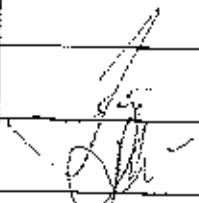
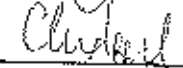
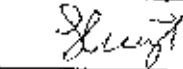
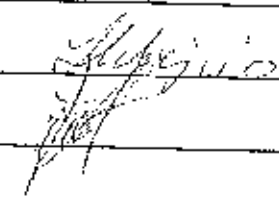
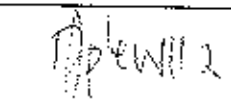
Załącznik nr 1
do Protokołu nr XXIV/2009
z sesji RM w Ińsku
w dniu 25.03.2009 roku

**Lista obecności
Radnych Rady Miejskiej w Ińsku
na posiedzeniu w 25 marca 2009 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Bujny Stanisław	
2.	Cichoń Teresa	
3.	Czerwonka Janusz	
4.	Deska Jolanta	
5.	Jamoszko – Poźdał Maria	
6.	Kościelny Jerzy	
7.	Michalski Tadeusz	
8.	Liwak Jacek	
9.	Pałczyński Michał	
10.	Skonieczko Krzysztof	
11.	Sydor Krystyna	
12.	Śmiałkowska Monika	
13.	Terebecki Bogdan	
14.	Tomeczyk Stanisław	
15.	Zimmicki Zbigniew	

Załącznik nr 2
do Protokołu nr XXIV/PP
z Sesji RM w Ińsku
w dniu 25.03.2009r.

**Lista obecności
gości zaproszonych na Sesję Rady Miejskiej w Ińsku
w dnia 25 marca 2009 roku**

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
1.	Andrzej Racimowski	Burmistrz Ińska	
2.	Krzysztof Paluch	Zastępca Burmistrza Ińska	
3.	Maria Nalopa	Skarbnik Gminy Ińsko	
4.	Andrzej Paterka	Sołtys Sołectwa Ciomnik	
5.	Rusielewicz Piotr	Sołtys Sołectwa Czertyń	
6.	Jadwiga Chrobak	Sołtys Sołectwa Granica	
7.	Grzegorz Słowiński	Sołtys Sołectwa Studnica	
8.	Władysław Halcjcio	Sołtys Sołectwa Linówko	
9.	Krzysztof Czubkowski	Dyrektor Zespołu Szkół	
10.			
11.	Jacek Tomkowiak	Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Stargardzkiego	
11.	Mariola Hochhaus	po Kierownika OPS	
12.	Krystyna Ligocka	ZUBiK Ińsko	
13.	Zofia Kujawska	ZUBiK Ińsko	
14.	Bogdan Saldak	ZUBiK Ińsko	
15.	Jacek Kargul	NP/OZ Ińsko	
16.	Artur Grenda	Kierownik Posterunku Policji Ińsko	
17.	Ryszard Sobieralski	Prezes PUWiS Nowogard	
18.	Dariusz Apłowiec		

NZOZ INTERMED Sp.z o.o.

ul. Poniatowskiego 26A, 72-200 Nowogard, tel./fax 091 39 52 726



www.nzozintermed.pl

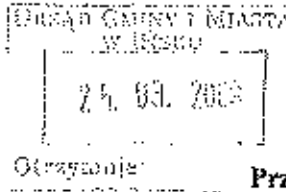
Certyfikat BSi ISO 9001:2000

SZPITAL RESKO
ul. Szpitalna 8
72-315 Resko
tel./fax 091 39 52 726
e-mail: szpitalresko@op.p

PRZYCHODNIA RESKO
ul. Jedn. Narodowej 8
72-315 Resko
tel. 091 39 51 414

PRZYCHODNIA LOBEZ
ul. Kwiatowa 12
73-150 Łobez
tel. 091 39 74 005

PRZYCHODNIA GRYFINO
ul. Niepodległości 28
74-100 Gryfino
tel. 091 416 20 41



Resko dn. 24.03.2009

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku
Szanowny Pan
Bogdan Terebecki

W odpowiedzi na zaproszenie i udział podczas dwudziestej czwartej Sesji Rady Miejskiej, które planowane jest na 25.03.2009 r. uprzejmie informuję, iż nie będę mógł w niej uczestniczyć z uwagi na planowany w tym dniu wyjazd służbowy.

Z poważaniem

NZOZ "INTERMED" Sp. z o.o.
PRZEDS

Luczak Margul



NZOZ INTERMED Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 6A, 72-200 Nowogard
NIP 856-17-15-830, REGON 812715294, KRS 0000222313
Kapitał zakładowy 50000 zł, całkowicie opłacony
Konto PKO BP Gryfice 72 1020 2821 0000 1302 0034 9530

Krzysztof Skonieczko
Studnica 32
73-140 Ińsko

Studnica, 19.03.2009r

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Proszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności podczas wspólnego posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 24 marca 2009 roku oraz na Sesji Rady Miejskiej w dniu 25 marca 2009 roku z powodów osobistych.



złpina nr 3

Druk nr 9

**Uchwała Nr .../.../2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ... marca 2009 roku**

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/188/2008 Rady miejskiej w Ińsku z dnia 6 listopada 2008 roku w sprawie zatwierdzenia Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Urzędzeń Kanalizacyjnych Gminy Ińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę nr XXI/188/2008 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 6 listopada 2008 roku w ten sposób, że załącznik do Uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

Bogdan Terebecki

[Handwritten signature]



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG WODNYCH
I SANITARNYCH Sp. z o.o. w Nowogardzie

**WIELOLETNI PLAN
ROZWOJU I MODERNIZACJI
URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH
I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH
GMINY IŃSKO**

72-200 Nowogard, ul. 700-Jecia 14
tel./fax 091 392 07 11, 392 07 17
www.puwis.pl, e-mail: sekretariat@puwis.pl



Sp. z o.o. w Nowogardzie

URZĄD GMINY I MIASTA
W IŃSKU

03.02.2009

Otrzymuje:

Burmistrz Ińska

Ul. Bohaterów Warszawy 38

73-140 Ińsko

Nasz znak: PZI-23/04/K/PW/2009/ *RA*

Nowogard dnia 2009-02-03

W związku z weryfikacją i dokonywanymi korektami przedłożonego wniosku taryfowego przez Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Spółka z o. o. w Nowogardzie dnia 29 grudnia 2008 r., w załączeniu przedkładamy aktualizację Wieloletniego Planu Modernizacji i Rozwoju Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych. Przedmiotowa aktualizacja dotyczy zadań rozwojowo-modernizacyjnych planowanych na rok 2009. Polega ona na przesunięciu okresu realizacji inwestycji „Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Granica” z roku 2009 na rok 2010 oraz wykreślenia z planu inwestycji „Opracowanie dokumentacji i modernizacja piaskownika oczyszczalni Ińsko”. Zmiana polegająca na przesunięciu terminu realizacji przebudowy sieci wodociągowej w m. Granica podyktowana jest zapisami Protokołu zawartego pomiędzy PUIWIS, a gminą Ińsko dnia 02.02.2009 r. w sprawie weryfikacji taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Ińsko na okres od 10.03.2009 r. do 09.03.2010 r. Natomiast wyłączenie z wieloletniego planu przedsięwzięcia w postaci modernizacji piaskownika na oczyszczalni zostało podyktowane realizacją tej inwestycji przez gminę Ińsko.

Ponadto informujemy, że przedmiotowa aktualizacja została dołączona do wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków złożonego przez nasze przedsiębiorstwo na podstawie ww. protokołu. Jednocześnie nadmieniamy, iż niniejsza aktualizacja stanowić będzie podstawę do określenia i jednorazowego zatwierdzenia taryf ujętych w ww. wniosku.

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych

Juszkiewicz
mgr Krzysztof Juszkiewicz

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. Technicznych i Eksploatacyjnych
Tomków
inż. Piotr Tomków

Załączniki – szt.1.

MKMK

Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o.

ul. 700-lecia 14/2, 72-200 Nowogard

tel/fax: (091) 39 20 711, 39 20 717

<http://www.puiwis.pl> e-mail: sekretariat@puiwis.pl

NIP: 859-000-04-41 REGON: 810156751

Sąd Rejonowy w Szczecinie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS 000000980
Kapitał Zakładowy: 840.000,00

Podstawa prawna:

Obowiązek sporządzania i przedłożenia wieloletniego planu modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wynika z przepisu art. 15 ust 1 i art. 21 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wraz z późniejszymi zmianami.

Przedkładany plan powinien być zgodny z kierunkami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleniami zezwolenia wydanego dla przedsiębiorstwa na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Przedsiębiorstwo przedkłada plan wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), który sprawdza czy plan ten spełnia wyżej określone warunki. Jeśli tak, to rada gminy uchwała przedmiotowy plan w terminie trzech miesięcy od dnia przedłożenia go wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta). W przypadku nie podjęcia uchwały w terminie trzech miesięcy od dnia przedłożenia tego planu, stanowi on podstawę do określenia i jednorazowego zatwierdzenia taryf.

Zgodnie z art. 21 ww. ustawy sporządzony przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wieloletni plan modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu określa:

1. Planowany zakres usług wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. Przedsięwzięcia rozwojowo modernizacyjno w poszczególnych latach,
3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody i odprowadzania ścieków,
4. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach,
5. Sposoby finansowania planowanych inwestycji.

I. Planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

Na terenie gminy znajduje się 8 stacji uzdatniania wody i dwie oczyszczalnie ścieków stanowiących własność gminy (eksploatowane przez Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych w Nowogardzie). Stacje uzdatniania wody znajdują się w miejscowościach: Ińsko, Miałka, Linówko, Ścienne, Ciemnik, Granica, Storkowo, Studnica. Oczyszczalnie znajdują się w miejscowościach: Ińsko, Ścienne.

Planowany ilościowy zakres usług wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Ińsko w roku 2009:

SUW i systemy wodociągowe	Planowana sprzedaż wody w roku 2009 [m ³]			RAZEM
	socjalna	produkcyjne	pozostałe	
SUW Ińsko	70200	5800	2550	
SUW Ciemińsk - Czerzyń - Gronówko	10000	50	-	
SUW Storkowo	13500	-	-	
SUW Granica	2950	-	-	
SUW Studnica	4400	-	-	
SUW Ścienne	12100	-	-	
SUW Miałka	1900	-	-	
SUW Linówko	5350	-	-	
Razem Gmina Ińsko	120400	5850	2550	128800
Oczyszczalnia	Planowana sprzedaż ścieków w roku 2009 [m ³]			RAZEM
	socjalne	produkcyjne	pozostałe	
OŚ Ińsko	62300	15100	-	
OŚ Ścienne	8000	-	-	
Razem Gmina Ińsko	70300	15100	-	85400

Zgodnie z przedmiotowym planem, przedsiębiorstwo będzie świadczyć usługi w zakresie poboru, uzdatniania i dostaw wody oraz w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków. W ramach posiadanych kwalifikacji oraz odpowiedniego zaplecza technicznego i własnego magazynu będziemy prowadzić do rozbudowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w celu poszerzenia terytorialnego zakresu prowadzonej działalności o miejscowości i tereny nie posiadające infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.

Przedsiębiorstwo nasze będzie dążyć do wprowadzania nowych technologii mających wpływ na optymalizację racjonalnego świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych, takich jak:

1. Zdalny odczyt wodomierzy – umożliwiający dokonywanie odczytów wodomierzy bez konieczności wizyt u odbiorców.
2. Monitoring ważniejszych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych za pomocą systemu GSM – pozwalający na ciągły dozór nad tymi urządzeniami oraz natychmiastową reakcję służb w przypadku awarii w celu zapewnienia ciągłości usług.

W celu wykonywania pełnego zakresu usług wodociągowo-kanalizacyjnych posiadamy własny zaplecze remontowo-transportowe i sprzętowe oraz warsztat konserwacyjno-naprawczy. Nasze zaplecze wyposażone jest w pojazdy specjalistyczne przeznaczone do wykonywania bieżących prac konserwacyjnych jak również na potrzeby usuwania awarii.

- Specjalistyczny pojazd SCK-4H do ciśnieniowego mycia kanałów i odsysania zanieczyszczeń i osadów z kanalizacyjnych wpustów ulicznych – szt. 1,
- Samochód SAK 8 przeznaczony do opróżniania szamb i wywozu nieczystości płynnych – szt. 1,
- Samochód WUKO SC przeznaczony do wysokociśnieniowego czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz urządzeń im towarzyszących (zbiorniki, osadniki, przykanaliki, piaskowniki),
- Samochód SW 21 beczkowóz (pojemność 3m³–szlamówka) do czyszczenia z osadów i piasku urządzeń kanalizacyjnych,
- Samochód SK 42 beczkowóz (pojemność 4,5m³) do wypompowywania nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych,
- Zestaw asenizacyjny (pojemność 10m³) do wypompowywania nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych szt. 2,
- Star 244 samowyladowczy wykorzystywany do prac transportowych przy awariach i inwestycjach,
- Samochody czołówki: Opel Vivaro – szt. 1, Ford Transit szt. 2, Polonez Roy szt. 3, przeznaczone do bieżących czynności konserwacyjno-naprawczych sieci, służące również jako pojazdy pogotowia technicznego (awaryjnego),
- Samochód Ford Fusion szt. 1 przeznaczony na potrzeby laboratorium fizyko-chemicznego i mikrobiologicznego wody oraz fizyko-chemicznego ścieków,
- Samochód Ford Connect szt. 1 przeznaczony na potrzeby Grupy Wodomierzowej w zakresie prowadzenia gospodarki wodomierzowej i opomiarowania odbiorców,
- Samochód dostawczy VW LT szt. 1 przeznaczony na potrzeby gospodarki materiałowej i zaopatrzenia,
- Koparko-ładowarka JCB przeznaczona do usuwania awarii wodnych i kanalizacyjnych oraz do prac przy wykonywanych inwestycjach,

- Ciągnik URSUS 1222 z przyczepami 2 szt. wykorzystywany do prac transportowych przy awariach, inwestycjach i wywozie nieczystości stałych,
- Przyczepy samochodowe szt. 2, przyczepa niskopodwoziowa (do 9t.) szt. 1 i dłużyca samochodowa szt. 1,
- Przewoźne agregaty prądotwórcze szt. 3 do awaryjnego zasilania w energię elektryczną,
- Przewoźne zbiorniki na wodę pitną szt. 2 do zapewnienia dostaw wody w sytuacjach awaryjnych.

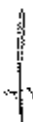
Zaplecze wyposażone jest również w narzędzia niezbędne do niezwłocznego usuwania awarii. Warsztat konserwacyjno naprawczy wyposażony jest w sprzęt i urządzenia do wykonywania remontów i napraw bieżących ww. pojazdów i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych obsługiwanych przez naszą Spółkę.

We własnych strukturach posiadamy funkcjonalną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zaopatrzenie materiałowe, która zapewnia ciągłość dostaw materiałów do utrzymania bieżących czynności infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej, celów inwestycyjnych i na wypadek awarii. W jej ramach posiadamy zapas magazynowy, przede wszystkim do celów awarii, jak również w celu spełnienia wymogów działania urządzeń na wypadek warunków specjalnych.

W ramach służb eksploatacyjnych utrzymywane są całodobowe pogotowia wodno-kanalizacyjne zorganizowane ze służb technicznych i sprzętu niezbędnego do niezwłocznego stwierdzenia przyczyn i zakresu awarii oraz przystąpienia do usunięcia jej skutków. Czynny jest telefon dyżurny, gdzie pracownik Spółki odpowiedzialny jest za bezzwłoczne wezwanie pogotowia na miejsce awarii. W skład zespołu dyżurnego wchodzi:

1. Dyspozytorzy wyznaczeni spośród pracowników służb eksploatacyjnych z samochodem dyżurnym oraz telefonem komórkowym.
2. Obsługa na dyżurze domowym wyznaczona spośród pracowników Spółki zatrudnionych na stanowiskach monterów lub konserwatorów urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych oraz kierowców pojazdów specjalistycznych, w składzie określonym w „grafiku dyżurów domowych”.

Ponadto, w swoich zasobach technicznych posiadamy laboratorium fizyko-chemiczne i mikrobiologiczne wody oraz fizyko-chemiczne ścieków, które wyposażone są w najnowocześniejszy sprzęt i aparaturę do wykonywania analiz wody i ścieków. W naszym laboratorium wdrożony jest system jakości zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy PN-EN ISO 17025:2005 potwierdzony certyfikatem nr AB 828 wydany przez Polskie Centrum Akredytacji. Certyfikat ten oznacza posiadanie wysokich kompetencji analitycznych zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz wysokiego standardu obsługi Klienta.



II. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne oraz nakłady inwestycyjne i sposoby ich finansowania w poszczególnych latach.

URZĄDZENIA WODOCIĄGOWE

Gmina Ińsko obejmuje 17 wsi i osad o łącznej liczbie mieszkańców około 1.600 oraz miasto Ińsko zamieszkałe przez około 2.250 osób.

Wsie zwodociągowane są w 95%. Woda dostarczana jest z 8 czynnych ujęć na terenie gminy są to następujące ujęcia:

1. Ińsko
2. Storkowo
3. Ścierne
4. Ciemnik
5. Linówko
6. Studnica
7. Granica
8. Miałka

Zapotrzebowanie roczne na wodę w gminie wynosi około 120.000 m³/rok.

Rok 2010

1. Przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Granica

Inwestycja będzie polegała na przebudowie starego odcinka (o długości około 1-200 mb) sieci wodociągowej w miejscowości Granica. Zadanie to ma na celu zabezpieczenie ciągłości dostaw wody, a przede wszystkim uniknięcie często występujących awarii na tym odcinku sieci wodociągowej.

Szacunkowy koszt wykonania ww. zadania wynosi: 40.000 zł.

Ww. inwestycja zostanie sfinansowana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. 2006 Nr 127 poz. 886). Pfanowane źródło finansowania tej inwestycji stanowić będą środki własne przedsiębiorstwa, które zostaną uwzględnione w marży zysku zamierzonej do osiągnięcia w roku jej realizacji. Zgodnie z powyższym wykonanie przedmiotowej inwestycji będzie uzależnione od uzyskania odpowiedniego poziomu zysku z działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę prowadzonej przez przedsiębiorstwo na terenie gminy Ińsko w 2010 r.

Rok 2011

1. Odwiert studni głębinowej na terenie SUW Ścienne.

Odwiert studni ma na celu zapewnić ciągłość świadczonych usług dla obecnych odbiorców oraz z SUW Ścienne. Aktualnie ujęcie wody odbywa się za pomocą tylko jednej studni głębinowej. Druga studnia wyłączona jest z eksploatacji ze względu na brak wody. W przypadku awarii pompy, miejscowość Ścienne pozbawione będzie dostaw wody na czas wymiany przedmiotowego urządzenia.

Szacunkowy koszt wykonania w/w zadania wynosi: 70.000 zł

Ww. inwestycja zostanie sfinansowana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. 2006 Nr 127 poz. 886). Planowane źródło finansowania tej inwestycji stanowić będą w większości środki pochodzące z kredytów, pożyczek lub dotacji udzielonych przez instytucje dysponujące środkami finansowymi na inwestycje infrastrukturalne i ochrony środowiska, w tym pochodzącymi z programów pomocowych Unii Europejskiej. Pozyskanie dofinansowania z wymienionych źródeł będzie jednym z warunków zrealizowania tej inwestycji. Wiązać się to będzie z uzyskaniem przez przedsiębiorstwo odpowiedniego poziomu zysku z działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Iłsko w 2011 roku. Zostanie on uwzględniony w planowanej na ten rok marży zysku, z której przedsiębiorstwo pokryje w całości wkład własny oraz koszty finansowe związane z otrzymaniem zewnętrznych źródeł finansowania lub dotacji. Powyższy sposób finansowania pozwoli przedsiębiorstwu na rozłożenie kosztów spłaty długu w czasie, co zgodnie z ww. rozporządzeniem znajdzie swoje odzwierciedlenie w stopniowym wpływie kosztów spłaty rat kapitałowych ponad wartość amortyzacji i kosztów odsetek na poziom przyszłych taryf. Mając to na uwadze przedsiębiorstwo dążyć będzie do pozyskania finansowania zewnętrznego na jak najkorzystniejszych warunkach preferując w tym względzie dostępną pomoc bezzwrotną Unii Europejskiej.

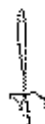
URZĄDZENIA KANALIZACYJNE

Rok 2009

1. Zakup pompy do przepompowni ścieków P2 (przy OS) w Iłsku.

Zakup pompy ma celu zapewnienie ciągłości świadczenia usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

Szacunkowy koszt wykonania w/w zadania wynosi: 15.000 zł



Źródła finansowania – środki własne przedsiębiorstwa oraz środki pochodzące z budżetu gminy Ińsko.

W/w. inwestycja zostanie sfinansowana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. 2006 Nr 127 poz. 886). W części, planowane źródło finansowania tej inwestycji stanowić będą środki własne przedsiębiorstwa, które zostaną uwzględnione w marży zysku zamierzonej do osiągnięcia w roku jej realizacji. Zgodnie z powyższym wykonanie przedmiotowej inwestycji będzie uzależnione od uzyskania odpowiedniego poziomu zysku z działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę prowadzonej przez przedsiębiorstwo na terenie gminy Ińsko w 2009 r.

Rok 2010

1. Zakup dwóch pomp do oczyszczalni ścieków w Ińsku.

Zakup pomp ma celu zapewnienie ciągłości świadczenia usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

Szacunkowy koszt wykonania w/w zadania wynosi: 5,000 zł

W/w. inwestycja zostanie sfinansowana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. 2006 Nr 127 poz. 886). Planowane źródło finansowania tej inwestycji stanowić będą środki własne przedsiębiorstwa, które zostaną uwzględnione w marży zysku zamierzonej do osiągnięcia w roku jej realizacji. Zgodnie z powyższym wykonanie przedmiotowej inwestycji będzie uzależnione od uzyskania odpowiedniego poziomu zysku z działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę prowadzonej przez przedsiębiorstwo na terenie gminy Ińsko w 2010.

III. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków.

Przedsiębiorstwo w wieloletnim i dalszej perspektywie będzie prowadziło prace związane z budową nowych sieci wodociągowych, a także z wymianą starych, nieszczerfnych i wyeksploatowanych sieci, powodujących częste awarie, które powodują straty wody. Ma to na celu ograniczenia awaryjności sieci i strat wody. Poprzez wymianę sieci azbestocementowych polepszy się jakość dostarczanej wody. Ponadto będziemy dokonywać modernizacji SUW poprzez zakup nowych urządzeń takich jak pompy, odżelaziacze,

Jan 2.
✍

sprężarki, itp. Ma to na celu usprawnienie procesu technologicznego SUW, co znacznie wpłynie na polepszenie jakości wody.

Jako działania racjonalizujące odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo będzie realizowało przedsięwzięcia związane z modernizacją oczyszczalni ścieków poprzez zakup nowszych urządzeń wpływających na polepszenie technologii oczyszczania ścieków. Ponadto w porozumieniu z gminą będziemy prowadzić pracę związane z budową nowych sieci kanalizacyjnych w celu umożliwienia podłączenia się do kanalizacji mieszkańcom i odprowadzania ścieków do oczyszczalni. Ma to na celu likwidację zbiorników bezodpływowych, które często są nieszczelne i negatywnie wpływają środowisko. Będziemy także prowadzić prace związane z modernizacją starych i nieszczelnych sieci kanalizacyjnych.

Sporządził:

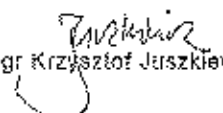
Nowogard, dnia 02.02.2009 r.

Milosz Kondraciuk

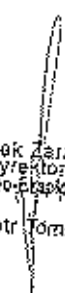
Specjalista ds. Inwestycji

Milosz Kondraciuk

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych


mgr Krzysztof Jurszkiewicz

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Techniczno-Instalacyjnych


inż. Piotr Tomków

Krzysztof Sydor
Mińsko
Rada Rady Miejskiej

Mińsko 25.03.2008
Zeljanik nr 4

Pan

Andrzej Raczkowski
Burmistrz Mińska

Interpelacje

1. Dlaczego nie odbyły się badania terenowe zapowiedziane na ostatniej sesji przez p. Burmistrza?
2. Czy zostały sprzedane: autobus szkolny i samochód osobowy i za jaką cenę?
3. Czy już wiadomo ile osób będzie zatrudnionych w ramach prac interakcyjnych i ma mieć Gułki?
4. Renowacja murów obronnych przy ulicy Żeljanicy

Kwestie:

1. Wystąpić do Regionalnej Izby Obrachunkowej i Szerecime o wydanie opinii w sprawie: Czy środki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Krolowej mogą być wykorzystane na dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków we wsi Sinińko?

Uchwała Nr .../.../ 2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ... marca 2009 roku

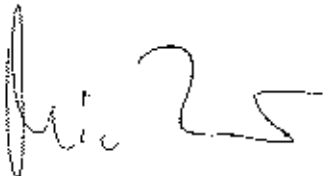
w sprawie przyjęcia regulaminu ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 oraz art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449) Rada Miejska w Ińsku uchwala co następuje:

- § 1. 1. Uchwała się „Regulamin ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym do pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXI/196/2008 z dnia 6 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Torobecki



Regulamin

ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko

§ 1.

Regulamin ustala:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54. Karty Nauczyciela.

§ 2.

Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ińsko;
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę „0”;
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub na stanowisku na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);
- 7) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Ińsko (Rada Miejska w Ińsku, Burmistrz Ińska).

Dodatek za wysługę lat

§ 3.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 2.1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2.2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu tego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Szczegółowo zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4.

Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - 1.1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji;
 - 1.2. uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników w konkursach, zawodach i olimpiadach popartych sukcesami na różnym szczeblu (gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim);
 - 1.3. dbałość o zadowalające efekty egzaminów i sprawdzianów;
2. znaczące osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, a w szczególności:
 - 2.1. prowadzenie społecznych zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań, indywidualnych, rajdy, wycieczki, zajęć sportowych oraz programów profilaktycznych;
 - 2.2. podejmowanie dodatkowych działań opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza realizację obowiązkowych godzin wychowawczych,
3. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - 3.1. opracowywanie i realizowanie programów autorskich;
 - 3.2. prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi;
 - 3.3. opracowywanie autorskich scenariuszy;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 4.1. organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

- 4.2. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 4.3. prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4.4. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
5. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 5.1. efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 5.2. podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - 5.3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 5.4. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
6. realizowanie w placówce zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - 6.1. udział w realizacji projektów szkolnych, gminnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki z rozróżnieniem koordynatora i uczestników projektów;
 - 6.2. realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli placówki w środowisku na rzecz promocji szkoły i gminy;
 - 6.3. nawiązanie i podejmowanie działań na rzecz współpracy z zagranicą;
 - 6.4. zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego;

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który spełnia podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy oraz realizuje co najmniej 50% warunków przyznawania tego dodatku.
7. przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 1 - 6, a ponadto:
 - 7.1. prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 7.2. pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 7.3. zapewnienie bhp pracy i nauki;
 - 7.4. prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych;
 - 7.5. kierowanie bieżącą działalnością szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzenie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego;
 - 7.6. promocja szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.);
 - 7.7. posiadanie wyróżniającej i dobrej oceny pracy.

§ 5.

1. Dodatek motywacyjny stanowi 5% łącznego wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli w szkole, pomijając wynagrodzenie dyrektora.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, zespołu szkół.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, zaś dla wicedyrektora 20%, ze środków określonych w ust. 1.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. 6 miesięcy. Podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego są miesiące wrzesień i luty.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 6.1. nauczycielom zatrudnionym w wymiarze niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
 - 6.2. nauczycielowi zaczynającemu pracę w szkole, przez pierwszy semestr chyba, że nastąpiło przeniesienie w tej samej gminie wraz z dodatkiem motywacyjnym.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku należana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1.1. dyrektorowi – w wysokości do 40%;
 - 1.2. wicedyrektorowi – w wysokości do 20%;
 - 1.3. pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 3.1. dla dyrektora – Burmistrz Mińska;
 - 3.2. dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 4.1. wychowawstwo klasy – w wysokości 45,00;
 - 4.2. funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 100,00 zł;
 - 4.3. funkcję opiekuna staży – w wysokości 30,00 zł.
5. Dodatki o których mowa w ust. 4 przysługują w całości niezależnie od wymiaru czasu pracy.
6. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
7. Dodatki wymienione w ust. 1 i 4 przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze bądź powierzono sprawowanie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po podjęciu obowiązków.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza się prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
11. W przypadku przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna stażu zostaje zawieszony na czas przerwania stażu.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach tj. za:
 - 2.1. prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2.2. zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, zajęcia prowadzone przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
 - 2.3. zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innym poradniach specjalistycznych – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia o których mowa w ust. 2 jako godziny ponadwymiarowe otrzymuje dodatek wraz z wynagrodzeniem za te godziny.
5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Z nauczycielem sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych, dyrektor zawiera umowę zlecenie na realizację czynności opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza 40 godzinny tydzień pracy.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów realizowanych w ramach jednego etatu, wysokość jednej godziny ponadwymiarowej ustala się według pensum podstawowego, z tym że przelicza się ilość godzin ponadwymiarowych realizowanych według różnego wymiaru na wymiar podstawowy.
4. Wynagrodzenie za zajęcia pozaekscyplinarne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe, przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie zrealizowane.
5. Podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za okres ferii zimowych stanowi średnia godzin z miesiący od września do stycznia, a za okres od lipca do sierpnia, średnia godzin z miesiący od września do czerwca, pomnożona przez aktualną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za 1 godzinę ponadwymiarową.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1.1. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 1.2. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.W ramach posiadanych środków Burmistrz może zwiększyć fundusz nagród.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi który posiada wyróżniającą lub dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:
 - 4.1. w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - 4.1.1. osiąga szczególnie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
 - 4.1.2. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;

- 4.1.3. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu powiatowym;
- 4.1.4. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 4.1.5. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
- 4.1.6. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
- 4.1.7. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 4.1.8. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 4.1.9. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 4.2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - 4.2.1. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - 4.2.2. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - 4.2.3. organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 4.2.4. organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 5. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - 5.1. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5.2. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 6. Nagrody nauczycielom przyznaje:
 - 6.1. ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a – dyrektor;
 - 6.2. ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. b – Burmistrz Ińska na wniosek dyrektora szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 10

1. Zgłaszanie nauczycieli do nagrody Burmistrza następuje do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego na wniosku.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Postanowienia końcowe.

§ 11

Wynagrodzenie zasadnicze, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły (Zespołu Szkół) a dla dyrektora Burmistrz Ińska.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszego regulaminu, mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 13

Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Ińska**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody:

Panu/Pani

urodzonemu /nej w
wykształcenie, staż pracy pedagogicznej
stopień awansu zawodowego
ocena pracy (z ostatnich 5 lat)
zatrudnionemu /nej w

(nazwa szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

od dnia

Dotychczas otrzymane nagrody Kuratora, Inspektora, Dyrektora – rok otrzymania:

.....
.....

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć jednostki

.....
podpis pracodawcy

.....
organizacja związkowa

Protokół uzgodnień
z dnia 17 marca 2009 r.

1. Regulaminu ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.
2. Regulaminu ustalania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

Spisany pomiędzy:

1. **Andrzejem Racinowskim** – Burmistrzem Ińska

a związkami zawodowymi:

1. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego przy Szkole Podstawowej w Ińsku reprezentowanym przez **Dorotę Świerkocką – Marcinkowską** - Zastępcę Prezesa;
2. NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i wychowania Koło Szkoły Podstawowej w Ińsku reprezentowane przez **Renatę Czerwonką** - Przewodniczącą Koła.

Strony ustaliły:

Uzgodnia się projekty wymienione w preambule, z uwzględnieniem:

..... *Andrzej Racinowski*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1. *Dorota Świerkocka - Marcinkowska* Z-ca BURMISTRZA
Racina *Andrzej Racinowski*
2. *Renata Czerwonka* *Racina*
Czerwonka *Racina*

Protokół uzgodnień otrzymuje każda ze stron.

Uchwała Nr XXIV / 220 / 2009

Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 25 marca 2009 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449) Rada Miejska w Ińsku uchwała co następuje:

- § 1. 1. Uchwała się „Regulamin ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym do pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXI/196/2008 z dnia 6 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Terebecki
Bogdan Terebecki

Regulamin

ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko

§ 1.

Regulamin ustala:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54. Karty Nauczyciela.

§ 2.

Wskróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ińsko;
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę „0”;
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub na stanowisku na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);
- 7) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Ińsko (Rada Miejska w Ińsku, Burmistrz Ińska).

Dodatek za wysługę lat

§ 3.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 2.1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2.2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu tego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4.

Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - 1.1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji;
 - 1.2. uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników w konkursach, zawodach i olimpiadach popartych sukcesami na różnym szczeblu (gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim);
 - 1.3. dbałość o zadowalające efekty egzaminów i sprawdzianów;
2. znaczące osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
 - 2.1. prowadzenie społecznych zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań, indywidualnych, rajdy, wycieczki, zajęć sportowych oraz programów profilaktycznych;
 - 2.2. podejmowanie dodatkowych działań opiekuńczo - wychowawczych wykraczających poza realizację obowiązkowych godzin wychowawczych,
3. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - 3.1. opracowywanie i realizowanie programów autorskich;
 - 3.2. prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi;
 - 3.3. opracowywanie autorskich scenariuszy;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 4.1. organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 4.2. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 4.3. prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4.4. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
5. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 5.1. efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 5.2. podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - 5.3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 5.4. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
6. realizowanie w placówce zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - 6.1. udział w realizacji projektów szkolnych, gminnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki z rozróżnieniem koordynatora i uczestników projektów;
 - 6.2. realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli placówki w środowisku na rzecz promocji szkoły i gminy;
 - 6.3. nawiązanie i podejmowanie działań na rzecz współpracy z zagranicą;
 - 6.4. zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego;

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który spełnia podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy oraz realizuje co najmniej 50% warunków przyznawania tego dodatku.
7. przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 1 – 6, a ponadto:
 - 7.1. prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 7.2. pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 7.3. zapewnienie bhp pracy i nauki;
 - 7.4. prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych;
 - 7.5. kierowanie bieżącą działalnością szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzenie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego;
 - 7.6. promocja szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.);
 - 7.7. posiadanie wyróżniającej i dobrej oceny pracy.

§ 5.

1. Dodatek motywacyjny stanowi 5% łącznego wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli w szkole, pomijając wynagrodzenie dyrektora.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, zespołu szkół.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, zaś dla wicedyrektora 20%, ze środków określonych w ust. 1.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. 6 miesięcy. Podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego są miesiące wrzesień i luty.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 6.1. nauczycielom zatrudnionym w wymiarze niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
 - 6.2. nauczycielowi zaczynającemu pracę w szkole, przez pierwszy semestr chyba, że nastąpiło przeniesienie w tej samej gminie wraz z dodatkiem motywacyjnym.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1.1. dyrektorowi – w wysokości do 40%;
 - 1.2. wicedyrektorowi – w wysokości do 20%;
 - 1.3. pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 3.1. dla dyrektora – Burmistrz Ińska;
 - 3.2. dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowo zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 4.1. wychowawstwo klasy – w wysokości 45,00;
 - 4.2. funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 100,00 zł;
 - 4.3. funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30,00 zł.
5. Dodatki o których mowa w ust. 4 przysługują w całości niezależnie od wymiaru czasu pracy.
6. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
7. Dodatki wymienione w ust. 1 i 4 przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie

- stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze bądź powierzono sprawowanie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania -- z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po podjęciu obowiązków.
 10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza się prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
 11. W przypadku przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna stażu zostaje zawieszony na czas przerwania stażu.
 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach tj. za:
 - 2.1. prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2.2. zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim -- 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, zajęcia prowadzone przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
 - 2.3. zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innym poradniach specjalistycznych -- 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia o których mowa w ust. 2 jako godziny ponadwymiarowe otrzymuje dodatek wraz z wynagrodzeniem za te godziny.
5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Z nauczycielem sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych, dyrektor zawiera umowę zlecenie na realizację czynności opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza 40 godzinny tydzień pracy.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów realizowanych w ramach jednego etatu, wysokość jednej godziny ponadwymiarowej ustala się według pensum podstawowego, z tym że przelicza się ilość godzin ponadwymiarowych realizowanych według różnego wymiaru na wymiar podstawowy.
4. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe, przysługują nauczycielowi za zajęcia faktycznie zrealizowane.
5. Podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za okres ferii zimowych stanowi średnia godzin z miesięcy od września do stycznia, a za okres od lipca do sierpnia, średnia godzin z miesięcy od września do czerwca, pomnożona przez aktualną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za 1 godzinę ponadwymiarową.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1.1. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 1.2. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.W ramach posiadanych środków Burmistrz może zwiększyć fundusz nagród.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi który posiada wyróżniającą lub dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:
 - 4.1. w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - 4.1.1. osiąga szczególne wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;

- 4.1.2. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 4.1.3. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu powiatowym;
- 4.1.4. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 4.1.5. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
- 4.1.6. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
- 4.1.7. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 4.1.8. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 4.1.9. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 4.2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - 4.2.1. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - 4.2.2. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - 4.2.3. organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 4.2.4. organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 5. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - 5.1. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5.2. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 6. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 6.1. ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a – dyrektor;
 - 6.2. ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. b – Burmistrz Ińska na wniosek dyrektora szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 10

1. Zgłaszanie nauczycieli do nagrody Burmistrza następuje do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego na wniosku.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Postanowienia końcowe.

§ 11

Wynagrodzenie zasadnicze, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły (Zespołu Szkół) a dla dyrektora Burmistrz Ińska.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszego regulaminu, mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 13

Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Uzasadnienie:

Potrzeba nowej regulacji jest konsekwencją wejścia w życie nowelizacji Karty Nauczyciela. Ustawa zmieniająca z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2009 nr1, poz.1) w art. 4 stanowi, iż: „Do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2008”.

Zmiana powyższa powoduje utratę ważności uchwały nr XXI/196/2008 z dnia 6 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko z dniem 23 kwietnia 2009 r.

Projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, co zostało udokumentowane protokołem z dnia ... marca 2009 r.