

Poz. 404

**ZARZĄDZENIE 165/2006**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Ińsko**  
**z dnia 23 listopada 2006 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenia w zakresie działalności dotyczącej odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenia w zakresie działalności dotyczącej odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie działalności dotyczącej odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości co najmniej 2 szt. przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, o pojemności od 10 do 20 m<sup>3</sup>, zawierające co najmniej instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej Nr XXXI/204/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 89, poz. 1640);
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Programie Ochrony Środowiska zatwierdzonego uchwałą Nr XVII/117/2004 r. Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyjęcia programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Ińsko;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami;
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, w szczególności te, o których mowa w art. 9a stawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

**§ 3. 1.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest - uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz planu gospodarki odpadami, do unieszkodliwiania zebranych selektywnie:

- 1) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
- 2) opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali;
- 3) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie;
- 5) odpadów budowlanych z remontów;
- 6) przekazywanie odpadów komunalnych zmieszanych na składowisko posiadające wszystkie wymagane prawem zezwolenia.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest do udokumentowania gotowości przejęcia przez przedsiębiorcę odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 6, prowadzącego działalność i posiadającego stosowne uprawnienia i koncesje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazd asenizacyjny), posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
- 3) udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

§ 5. 1. Wydane przez Burmistrza Gminy i Miasta Ińsko zezwolenia w zakresie działalności dotyczącej odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych tracą ważność z dniem 31 grudnia.2006 r.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 i § 4, spełniający warunki określone w niniejszym zarządzeniu, obowiązany jest w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, wystąpić z wnioskiem do Burmistrza o udzielenie stosownego zezwolenia zgodnie z wymogami zawartymi w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 6. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Ińsko (tablica ogłoszeń) oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej - BIP - [www.ínsko.pl](http://www.ínsko.pl).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**BURMISTRZ**

**Teresa Działoszewska**