

UCHWAŁA NR XXIX / 272 / 2009

RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005r., Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 90 ust. 1 i 4 w związku z ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572, Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 ; z 2008r. Nr 145, poz. 917, Nr 217 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji:

1. niepublicznym przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnymi;
2. niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Ińsko przyznawana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne: przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek składany jest nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy;
- 2) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres organu prowadzącego oraz numer i datę wpisu przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
- 3) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w placówce w danym roku kalendarzowym, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) zobowiązanie o informowaniu Burmistrza o każdorazowej zmianie danych określonych w pkt. 1, 2, 3 i 4;
- 6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja na każdego ucznia lub wychowanka objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jednego ucznia lub wychowanka - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą, tj. Gminę Węgorzyno, z tym że na ucznia lub wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia lub wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji otrzymanej przez gminę, pod warunkiem iż podmiot ubiegający się o dotację poda planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, nie później niż do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały uczęszcza uczeń lub wychowanek nie będący mieszkańcem gminy Ińsko, to koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, ponosi Gmina,

której mieszkańcem jest uczeń lub wychowanek. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu.

3. Dotacja dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego określone w § 1 ust. 2 uchwały (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) przysługuje na dziecko w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jednego ucznia lub wychowanka – na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę Węgorzyno.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Dotacja obliczana będzie w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci wg. stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca, składanej przed podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 2 spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu przekazania danych.

4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

5. Nadpłata przekazanej części dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zwrotu.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w terminie 15 dni po upływie każdego wariantu, rozliczenie z otrzymanej dotacji z podaniem poszczególnych tytułów wydatkowanych środków z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci / uczniów / wychowanków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie przekazanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

3. Brak informacji wskazanej w ust. 1 i 2 lub informacji o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, a w przypadku nadpłaty dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 5.

§ 6. 1. Burmistrz Ińska lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia prawidłowości wykorzystania dotacji uwzględniając w szczególności: podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia wniosku lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 7. 1. Przyznaną dotację cofa się w przypadku:

1) zaprzestania prowadzenia działalności przez podmiot dotowany;

2) wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Terebecki
Bogdan Terebecki

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Ińsko, dnia

**Wniosek o udzielenie dotacji przedszkolu niepublicznemu / punktowi przedszkolnemu /
zespołowi wychowania przedszkolnego
na rok**

1. Nazwa / nazwisko i imię organu prowadzącego przedszkole / punkt przedszkolny / zespół
wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Numer i data wpisu przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego do
ewidencji niepublicznych placówek oświatowych:

.....

3. Planowana liczba uczniów / wychowanków w placówce w roku kalendarzowym:
Rok kalendarzowy -

Lp.	Dane ilościowe	Styczeń - grudzień
1.	Planowana liczba uczniów / wychowanków ogółem	
2.	Planowana liczba uczniów / wychowanków z Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	
3.	Planowana liczba uczniów / wychowanków z poza Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	

4. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy, na które ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie liczby uczniów /
wychowanków uczęszczających do przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania
przedszkolnego a także o zmianie nazwy, adresu lub numeru rachunku bankowego wnioskodawcy,
w terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

.....
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Ińsko, dnia

**Informacja o liczbie uczniów / wychowanków przedszkola niepublicznego / punktu
przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Gminy Ińsko
w miesiącu rok**

1. Nazwa i adres przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków na dzień wg. poniższej tabeli:

Lp.	Dane ilościowe	
1.	Liczba uczniów / wychowanków ogółem	
2.	Liczba uczniów / wychowanków z Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	
3.	Liczba uczniów / wychowanków z poza Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	

Uwagi

.....
.....

.....
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

