

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Ińsko punktu przedszkolnego w Ińsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Ińsko od dnia 2 stycznia 2017 r. punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Ińsku - adres; ul. Młynarska 18, 73-140 Ińsko.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

Adwokat Lesi Michał Lizak

UZASADNIENIE

Powołanie punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku, jest spowodowane przejęciem przez Gminę Ińsko prowadzenia wszelkich form wychowania przedszkolnego, a co za tym idzie dostosowania się do przepisów nakazujących zapewnić obowiązkowe zajęcia wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lisak

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia2016 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Ińsku

§ 1. Punkt przedszkolny w Ińsku zwany dalej punktem przedszkolnym, działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 200r. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu przedszkolnego: Punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Ińsku z siedzibą: ul. Młyńska 18, 73-140 Ińsko.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Ińsko.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku zwany dalej dyrektorem szkoły.

§ 5. Dyrektor szkoły jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego.

§ 6. Burmistrz Ińska zatrudnia osoby do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w ramach umowy zlecenie.

§ 7. Celem punktu przedszkolnego jest zwiększanie dostępu do edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3 - 5 lat z terenu Gminy Ińsko.

§ 8. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3 - 5 lat z terenu Gminy Ińsko poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działanie wychowawcze;
- 6) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§ 9. 1. W punkcie przedszkolnym zajęcia będą prowadzone dla 25 dzieci.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 5 godzin.

3. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

5. Punkt przedszkolny jest placówką nieferyjną.

§ 10. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego rokrocznie na podstawie przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Aldwokat Lew Michał Lisak

§ 11. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 7) akceptacji jego osoby.

§ 12. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 13. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) w przypadku nagannego zachowania wychowanka;
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 14. 1. W czasie zajęć bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz bezpieczne warunki w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek zapewni nauczyciel:

2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczną, stałą opiekę dzieciom w czasie ich pobytu w budynku, jak również w trakcie zajęć poza budynkiem punktu przedszkolnego;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

§ 15. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka;
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub dyrektorowi szkoły;
- 3) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania punktu przedszkolnego.

§ 16. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne i systematycznie przyprowadzanie zdrowego dziecka do punktu przedszkolnego oraz osobiste odbieranie go po zajęciach, lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Litak

§ 17. Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz sporządzenie dokumentacji z tych obserwacji w postaci notatek w dzienniku zajęć;
- 4) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, wypełniając opracowany w tym celu przez dyrektora szkoły formularz;
- 5) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

