

Zarządzenie nr 61/2017
Burmistrza Ińska

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406), art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 1 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§1 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

§ 3 Powołanie Komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Ińska.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza

mgr Michał Kupczyński

**Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora
Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku**

Rozdział I

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:

1) nazwę i adres instytucji kultury;

2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;

3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;

4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt V ogłoszenia o naborze.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, Burmistrz Ińska powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Ińska niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
 - 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
 - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
 - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Wiśniowa.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Ińska o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Ińskiego Centrum Kultury

Burmistrza Ińska

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Ińskie Centrum Kultury

Ul. Przybrzeżna 1

73-140 Ińsko

II. Wymagania obowiązkowe:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane studia humanistyczne, artystyczne, pedagogiczne lub ekonomiczne, zarządzanie,
- 3) Znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury.
- 4) Znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych.
- 5) Co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym, menadżerskim.
- 6) Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
- 7) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
- 8) Umiejętności kierowania zespołem.
- 9) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 10) Niekaranie za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych,
- 3) Znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
- 4) Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy,
- 5) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 6) Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem,
- 7) Co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, menadżerskim.

IV. Ramowy zakres zadań:

- 1) Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
- 2) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
- 3) Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, w tym z zakresu sportu i rekreacji.
- 4) Zarządzanie Ińskim Centrum Kultury, w tym:
 - prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy o finansach publicznych,
 - planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 5) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
- 6) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
- 7) Współpraca ze wszystkimi szkołami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 8) Nadzór nad należyтым funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 9) Składanie Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdań z działalności jednostki.

V. Przygotowanie oferty i termin złożenia:

- 1) Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku.

- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.).
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy).
- 5) Posiadane referencje.
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Pisemna koncepcja zarządzania Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku – nie więcej niż 4 strony formatu A4 (możliwość przedstawienia koncepcji przez rzutnik multimedialny).
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami).
- 11) Kopia dowodu osobistego.
- 12) Oferty należy składać do dnia 12 grudnia 2017 r. do godz. 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku” – w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Ińsko, ul. Boh. Warszawy 38, 73-140 Ińsko. Oferty można przesłać pocztą. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Ińsko. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.
- 13) Pisemne zgłoszenie, życiorys i oświadczenia winny być podpisane przez kandydata.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Ińska powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
- 4) Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, będą dostępne do zapoznania się w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko, pok. 7.

5) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

6) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.