







Załącznik nr ..... 1 .....  
Do protokołu nr 16/2020 .....  
ze wspólnego posiedzenia Komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 17.11.2020 .....

**Lista obecności**  
**z posiedzenia**  
**Komisji Rozwoju Gospodarczego**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
**w dniu 17 listopada 2020 roku**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Pańczyk Paweł	
3.	Woźniak Roman	

Załącznik nr ..... 2  
Do protokołu nr 16/2020  
z wspólnego przedkwestii komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 17.11.2020

**Lista obecności**  
**z posiedzenia**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
**w dniu 17 listopada 2020 roku**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	<b>Łońska Ewa</b>	
2.	<b>Kujawski Eugeniusz</b>	
3.	<b>Potrykus Stanisław</b>	

Załącznik nr ..... 3  
Do protokołu nr ..... 16/2020  
ze wspólnego posiedzenia Komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 17.11.2020

# Lista obecności

## z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych

### Rady Miejskiej w Ińsku

### w dniu 17 listopada 2020 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Daniel	
3.	Kościelny Jerzy	
4.	Woźniak Piotr	

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
ze .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
dnia .....

**Lista obecności**  
**z posiedzenia**  
**Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
**w dniu 17 listopada 2020 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	W
2.	Marzycka Małgorzata	Marzycka
3.	Trząska – Huk Izabela	Izabela Huk
4.	Tomczyk Władysław	Tomczyk



## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5a nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy. Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2021 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” jest celowe i uzasadnione. Projekt przygotował: Jarosław Leśkiw

**Roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

Roczny Program Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Ińsko z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku;
8. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Ińsko, dostępną pod adresem [www.bip.insko.pl](http://www.bip.insko.pl) [www.insko.pl](http://www.insko.pl)

## **II. Cele programu.**

### **§ 3**

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

### **§ 4**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
  - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## **III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

### **§ 5**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

### **§ 6**

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

#### **1. W zakresie działalności charytatywnej:**



- 1) udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku, Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, Zespołu Szkół w Ińsku, Izbie Pamięci oraz udostępnienie innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Ińsko,
- 2) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

**2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
- 2) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia.

**3. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:**

- 1) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi, organizowanie Dni Seniora),
- 2) likwidacja barier architektonicznych.

**4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:**

- 1) organizowanie kursów językowych,
- 2) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
- 3) kontynuacja systemu stypendialnego,
- 4) organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
- 5) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.

**5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**

- 1) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
- 2) organizowanie „Dni miejscowości” przy współdziałaniu stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
- 3) funkcjonowanie Izby Pamięci w Ińsku,
- 4) promowanie gminy poprzez:
  - a) udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie gminy w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,
  - b) udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem gminy,
- 5) prowadzenie strony internetowej gminy.

**6. W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych.

**7. W zakresie działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,**

- 1) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich.

**8. W zakresie kultury:**

- 1) współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
- 2) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,

- 3) współpraca z Ińskim Centrum Kultury,
- 4) organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.

**9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
- 2) organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

**10. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- 1) promocja zdrowego stylu życia,
- 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 3) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;

**11. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

- 1) współpraca ze stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku.

**12. W zakresie ekologii**

- 1) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) akcje „Sprzątanie Świata”,
- 3) ochrona i gospodarowanie zielenią.

**13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:**

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
- 2) wymiana młodzieży,
- 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

**IV. Zasady współpracy.**

**§ 7**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie odbywać się będzie na zasadach :
  - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
  - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

## **V. Formy współpracy.**

### **§ 8**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:
  - 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
  - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
  - 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
  - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
  - 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
  - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
  - 2) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
  - 3) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
  - 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
  - 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
  - 6) dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
  - 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

## **VI. Okres realizacji programu.**

### **§ 9**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok obowiązuje od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

## **VII. Sposób realizacji programu.**

### **§ 10**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.**

### **§ 11**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi **195.000,00 zł.**

### **§ 12**

Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **120.000,00 zł.**
2. W zakresie organizacji i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – **60.000 zł.**
3. W zakresie uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – **15.000,00 zł.**

## **IX. Sposób oceny realizacji programu i sposób oceny realizacji programu.**

### **§ 13**

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
  - 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
  - 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków

finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

### **§ 14**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
  - 1) Przygotowanie projektu programu.
  - 2) Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie ogłoszonych konsultacji społecznych oraz w trakcie spotkania z przedstawicielami zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
  - 3) Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
  - 4) Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok,
  - 5) Podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały przyjmującej program.

## **XI. Postanowienia końcowe.**

### **§ 15**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.**

### **§ 16**

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
  - 1) BIP;
  - 2) na stronie internetowej gminy;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją.
7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego.
8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję.
10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu.
11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na kartach oceny ofert na które składają się:
  - a) karta oceny formalnej oferty
  - b) indywidualna karta oceny merytorycznej oferty,
  - c) formularz podsumowania oceny merytorycznej ofert,które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego skład komisji.
14. 1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne I etapu, które stanowią czy:
  - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - c) oferta została złożona terminowo,

- d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
  - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- zostaną dopuszczone do II etapu badania kryteriów formalnych, które stanowią czy:
- a) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części tytułowej, I oraz II,
  - b) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części IV,
  - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - d) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem
  - e) oferta została złożona w wersji papierowej.
2. W sytuacji pojawienia się braków formalnych w II etapie Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji.
3. Brak spełnienia któregośkolwiek kryterium z etapu I lub nieusunięcie braków formalnych etapu II w terminie i zakresie określonym w pkt 14.2 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
15. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej w której komisja w szczególności:
- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
16. Ocena merytoryczna, dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji, przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty przy zastosowaniu następujących progów punktowych:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
  - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 punktów,

- dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
- 17. W oparciu o indywidualne karty oceny merytorycznej oferty komisja, na formularzu podsumowania oceny merytorycznej ofert, dokonuje oceny ofert poprzez zsumowanie i ustalenie średniej dla każdej oferty, a następnie wskazując ofertę lub oferty z proponowaną wysokością dotacji.
- 18. W sytuacjach tego wymagających, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 19. Celem komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu badania ofert, który zawierać powinien w szczególności:
  - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
  - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
  - wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczanej na realizację poszczególnych zadań publicznych.
- 20. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
- 21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
- 22. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty.
- 23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferenta;
  - b) nazwę zadania publicznego;
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
- 24. Na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
- 26. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5.
- 27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony pkt 4.
- 28. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
- 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.



Projekt**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Ińsko w następujących wysokościach:

## 1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od  $\text{lm}^2$  powierzchni – **0,95 zł**, z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków od  $\text{lm}^2$  powierzchni – **0,60 zł**
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha powierzchni – **4,99 zł**,
- c) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 802,1086), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - **3,28 zł** od  $\text{lm}^2$  powierzchni,
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od  $\text{lm}^2$  powierzchni – **0,35 zł**,

## 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej – **0,81 zł**,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej – **23,90 zł**, z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej – **6,00 zł**,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej – **11,62 zł**,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej – **5,06 zł**,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej oraz lotniskowych od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej – **8,05 zł** z wyjątkiem: -garaży i budynków gospodarczych od  $\text{lm}^2$  powierzchni użytkowej, - **6,50 zł**,
- f) stawki podatku od budynków lub ich części określone w §1 pkt 2 lit e mają zastosowanie z wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

- 3) od budowli - **2,00 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 (ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych), z tym że od budowli związanych z prowadzeniem

działalności gospodarczej polegającej na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków - 0,6 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała III/12/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) Rada Miejska w Ińsku w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości na kolejny rok podatkowy. Stawki określone przez radę nie mogą przekroczyć górnych stawek ogłoszonych corocznie przez Ministra Finansów w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Na rok 2021 Minister Finansów górne stawki podatków i opłat lokalnych ogłosił dnia 23 lipca 2020 r. w M.P. poz. 673. Uległy one podwyższeniu o 3,9 % tj. o wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2020 w stosunku do pierwszego półrocza 2019 r. Projekt uchwały sporządziła: Katarzyna Włoczka



Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 16/2020 .....  
z WSPÓLNEGO POSIEDZENIA KOMISJI  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 17.11.2020 .....

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za jedenaście kwartałów z kwoty **58,55 zł 1 dt.** żyta do kwoty **56,00** za 1 dt. żyta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2021 r.**

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.) Rada Miejska jest uprawniona do obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na obszarze gminy. Zgodnie z art. 6, ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o podatku rolnym podatek rolny wynosi:

- 1) od 1 ha przeliczeniowego gruntów równowartość pieniężna 2,5q żyta obliczone według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.
- 2) do 1 ha gruntów równowartość pieniężną 5q żyta obliczoną według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy. Średnią cenę skupu żyta, o której mowa wyżej ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok podatkowy. Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi:
  - 1) dla gruntów gospodarstw rolnych - liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego.
  - 2) dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków. Ustalone są 4 okręgi podatkowe do których zalicza się gminy oraz miasta w zależności od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych. Od 01.01.2002 r. gmina Ińsko jest zaliczona do I okręgu podatkowego. Podatek rolny od osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego na rachunek budżetu gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego. Projekt uchwały sporządziła: Katarzyna Włoczka

Druk Nr 6

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 14/2020.....  
ze wspólnego posiedzenia Komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 19.11.2020.....

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. Zmniejszyć dochody i wydatki w planie budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 240.000,00 zł:**

**1) ZMNIĘSZYĆ DOCHODY:**

– w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75814 – Różne rozliczenia finansowe, § 6290 – Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych) - 240.000,00 zł

**2) ZMNIĘSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne, § 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 90.000,00 zł  
– w dziale 710 – Działalność usługowa, rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł  
– w dziale 710 – Działalność usługowa, rozdział 71012 – Zadania z zakresu geodezji i kartografii, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.000,00 zł  
– w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 35.000,00 zł  
– w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 10.000,00 zł  
– w dziale 757 – Obsługa długu publicznego, rozdział 75702 – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki, § 8110 – Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek - 10.000,00 zł  
– w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 40.000,00 zł  
– w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 6059 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - 40.000,00 zł

**§ 2. Zwiększyć dochody i wydatki w planie budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 212.677,00 zł:**

**1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:**

– w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne, § 2320 – Dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na - 30.000,00 zł

podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	
– w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, § 0750 – Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	- 206,00 zł
– w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0750 – Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	- 20.000,00 zł
– w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0760 – Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	- 3.000,00 zł
– w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0770 – Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	- 10.000,00 zł
– w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0870 – Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	- 7.200,00 zł
– w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0950 – Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	- 150,00 zł
– w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75616 – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych, § 0440 – Wpływy z opłaty miejscowej	- 2.000,00 zł
– w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75618 – Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, § 0480 – Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	- 6.002,00 zł
– w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75621 – Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, § 0020 – Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	- 5.000,00 zł
– w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75814 – Różne rozliczenia finansowe, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 2.095,00 zł
– w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80195 – Pozostała działalność, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 1.000,00 zł
– w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 12.000,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów	- 1.000,00 zł
– w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 2360 – Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	- 1.000,00 zł
– w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90004 –	- 24,00 zł



Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § 0690 – Wpływy z różnych opłat  
 – w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 0870 – Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - 112.000,00 zł

**2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 30.000,00 zł  
 – w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4300 – Zakup usług pozostałych - 14.580,00 zł  
 – w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75814 – Różne rozliczenia finansowe, § 3020 – Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - 2.095,00 zł  
 – w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 13.002,00 zł  
 – w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.000,00 zł  
 – w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.000,00 zł  
 – w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 138.000,00 zł  
 – w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 2.000,00 zł  
 – w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 3.000,00 zł

§ 3. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę 129.439,30 zł:

**1) ZMNIJSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale 020 – Leśnictwo, rozdział 02095 – Pozostała działalność, § 4430 – Różne opłaty i składki - 135,90 zł  
 – w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe, § 4430 – Różne opłaty i składki - 203,40 zł  
 – w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80113 – Dowożenie uczniów do szkół, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 2.000,00 zł  
 – w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 6059 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - 127.100,00 zł

**2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:**

– w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 127.100,00 zł  
 – w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80104 – Przedszkola, § 2310 – Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - 2.339,30 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały. Podjęcie niniejszej uchwały uzasadnione jest z uwagi na zmiany w dochodach oraz wydatkach w 2020 roku.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 18.012.287,36 zł, wydatków 19.357.305,23 zł, przychodów 1.648.445,87 zł, rozchodów 303.428,00 zł, planowany deficyt kształtuje się na poziomie 1.345.017,87 zł, który zostanie pokryty planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i nadwyżki z lat ubiegłych.
3. Umowa o udzieleniu pomocy finansowej pomiędzy Gminą Ińsko a Powiatem Stargardzkim na utrzymanie drogi gminnej przebiegającej przez miejscowość Ścienne (była droga powiatowa 1756Z).
4. Z **Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych** otrzymano w 2020 r. dofinansowanie w kwocie 500.000,00 zł z przeznaczeniem na wydatki majątkowe. W związku z planowanymi w 2020 r. wydatkami majątkowymi w kwocie 260.000,00 zł z **Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych**, dokonano zmniejszenia dochodów o kwotę 240.000,00 zł do kwoty planowanych w roku 2020 wydatków majątkowych z RFIL.



Załącznik nr ..... 10  
Do protokołu nr 16/2020  
ZE WSPÓLNEGO POSIEDZENIA KOMISJI  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 19.11.2020

Projekt

z dnia 9 listopada 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

NR .....

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w drodze przetargu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r., poz. 65, 284, 782, 471) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr XVII/127/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w drodze przetargu.

§ 2. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie Ciennik gmina Ińsko stanowiącej działkę numer geodezyjny 280/7, o powierzchni 1651 m<sup>2</sup>, będącej własnością Gminy Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00041001/9.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

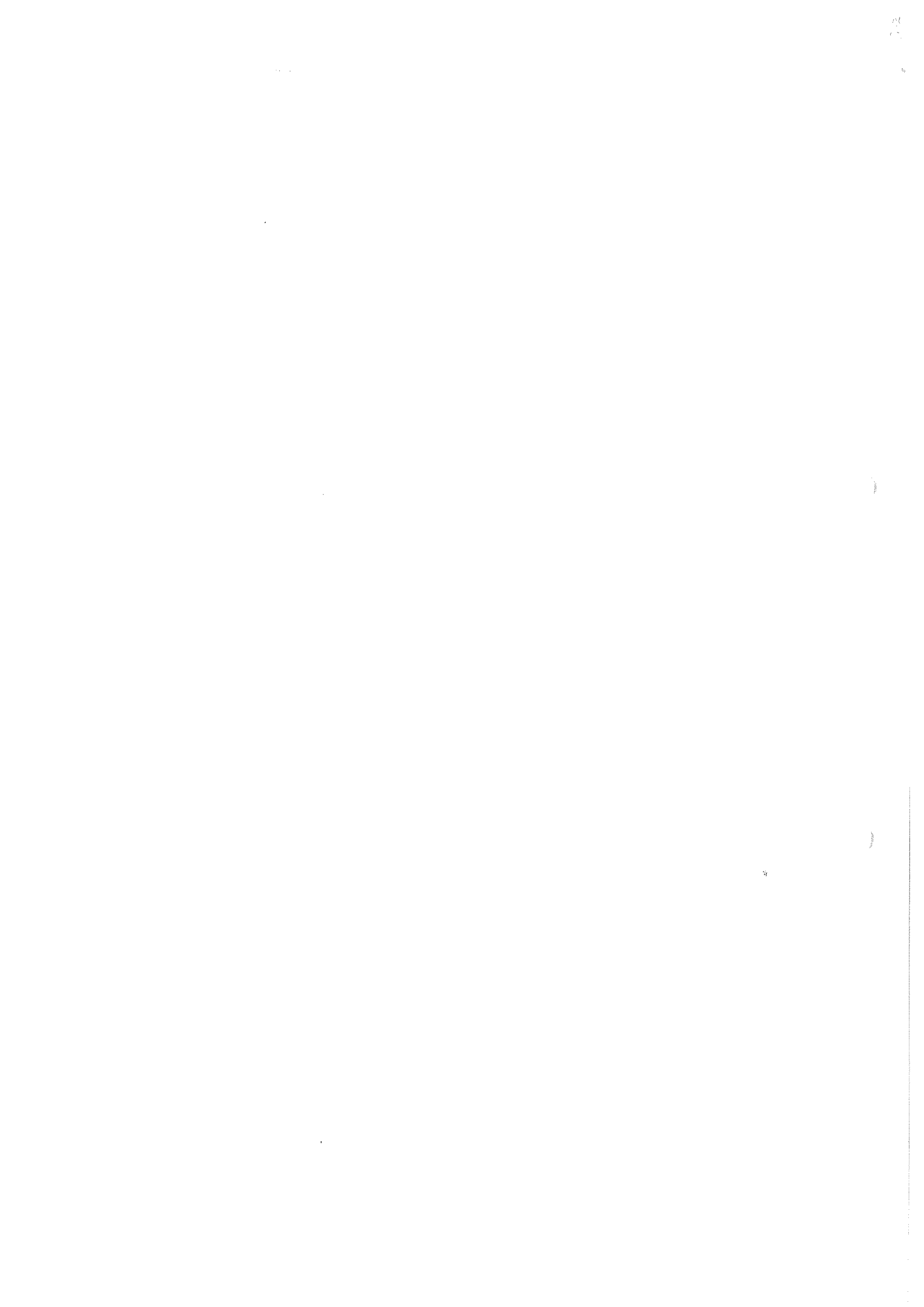
## Uzasadnienie

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Ciemnik gmina Ińsko (działka numer geodezyjny 280/7) o powierzchni 1651 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr SZ1T/00041001/9. Dla tej nieruchomości nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ińsko, zatwierdzonym uchwałą nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2002 roku ze zm. działka numer ewidencyjny 280/7 posiada zapis: „*Tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej, tereny rolne zmeliorowane, objęte zakazem zabudowy*”. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.) „(...) *zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddanie w trwałą zarząd (...)*”. Nieruchomości są sprzedawane w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, przetargu ustnego ograniczonego, przetargu pisemnego nieograniczonego lub przetargu pisemnego ograniczonego. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny. O zastosowanej formie przetargu decyduje organizator. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości spowoduje dochód do budżetu Gminy Ińsko, a więc zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na zbycie nieruchomości w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 9 listopada 2020 r.

Działka nr geod. 280/7, obr. Ciemnik, gmina Ińsko







Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 9 listopada 2020 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XVIII/135/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2020 roku  
w sprawie: zmian budżetu, zmian w budżecie na 2020 rok oraz zmiany uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/135/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2020 roku w sprawie: zmian budżetu, zmian w budżecie na 2020 rok oraz zmiany uchwały budżetowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

## UZASADNIENIE

Uchyla się niniejszą uchwałę w celu pozostawienia w obrocie prawnym tożsamej uchwały Rady Miejskiej w Ińsku Nr XVII/125/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r zmieniająca uchwałę w sprawie: zmian budżetu, zmian w budżecie na 2020 rok oraz zmiany uchwały budżetowej.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:

Elżbieta Tomkowiak

SKARBNIK GMINY

Załącznik nr ..... 17 .....  
Do protokołu nr 16/2020 .....  
ZE WSEKUNEGO POSIEDZENIA KOMISJI  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 13.11.2020 .....

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XVIII/136/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2020-2030.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/136/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2020-2030.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

## Uzasadnienie

Uchyla się niniejszą uchwałę w celu pozostawienia w obrocie prawnym tożsamej uchwały Rady Miejskiej w Ińsku Nr XVII/126/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2020-2030.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:

Elżbieta Tomkowiak

SKARBNIK GMINY

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 16/2020  
ze wspólnego posiedzenia Komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 14.11.2020

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XVIII/139/2020 z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 90, art. 217 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/139/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

### Uzasadnienie

Uchyla się niniejszą uchwałą w celu pozostawienia w obrocie prawnym tożsamej uchwały Rady Miejskiej w Ińsku Nr XVII/124/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:

Elżbieta Tomkowiak

SKARBNIK GMINY

Załącznik nr ..... 14 .....  
Do protokołu nr 16/2020 .....  
ZE WSPÓLNEGO POSIEDZENIA KOMISJI  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 19.11.2020 .....

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie zaliczenia dróg w miejscowości Ścienne do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470, 1087, 471) uchwała się, co następuje:

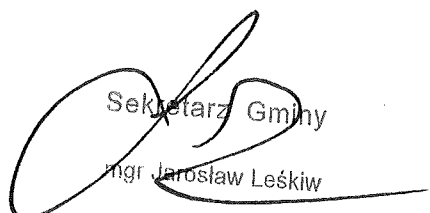
§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVII/128/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie zaliczenia dróg w miejscowości Ścienne do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu.

§ 2. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi w miejscowości Ścienne wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przebieg dróg gminnych, o których mowa w ust.1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ińsko.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

  
Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470, 1087) do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym, niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełnienie sieci dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych. Zaliczenie drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu następuje w drodze uchwały rady gminy, po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu. Zarząd Powiatu Stargardzkiego uchwałą nr 1050/20 z dnia 20 sierpnia 2020 roku wydał pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie. Wobec powyższego podjęcie uchwały uznać należy za uzasadnione. Projekt uchwały sporządziła: Patrycja Zimnicka



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 19 listopada 2020 r.

**WYKAZ  
DRÓG GMINY IŃSKO ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH**

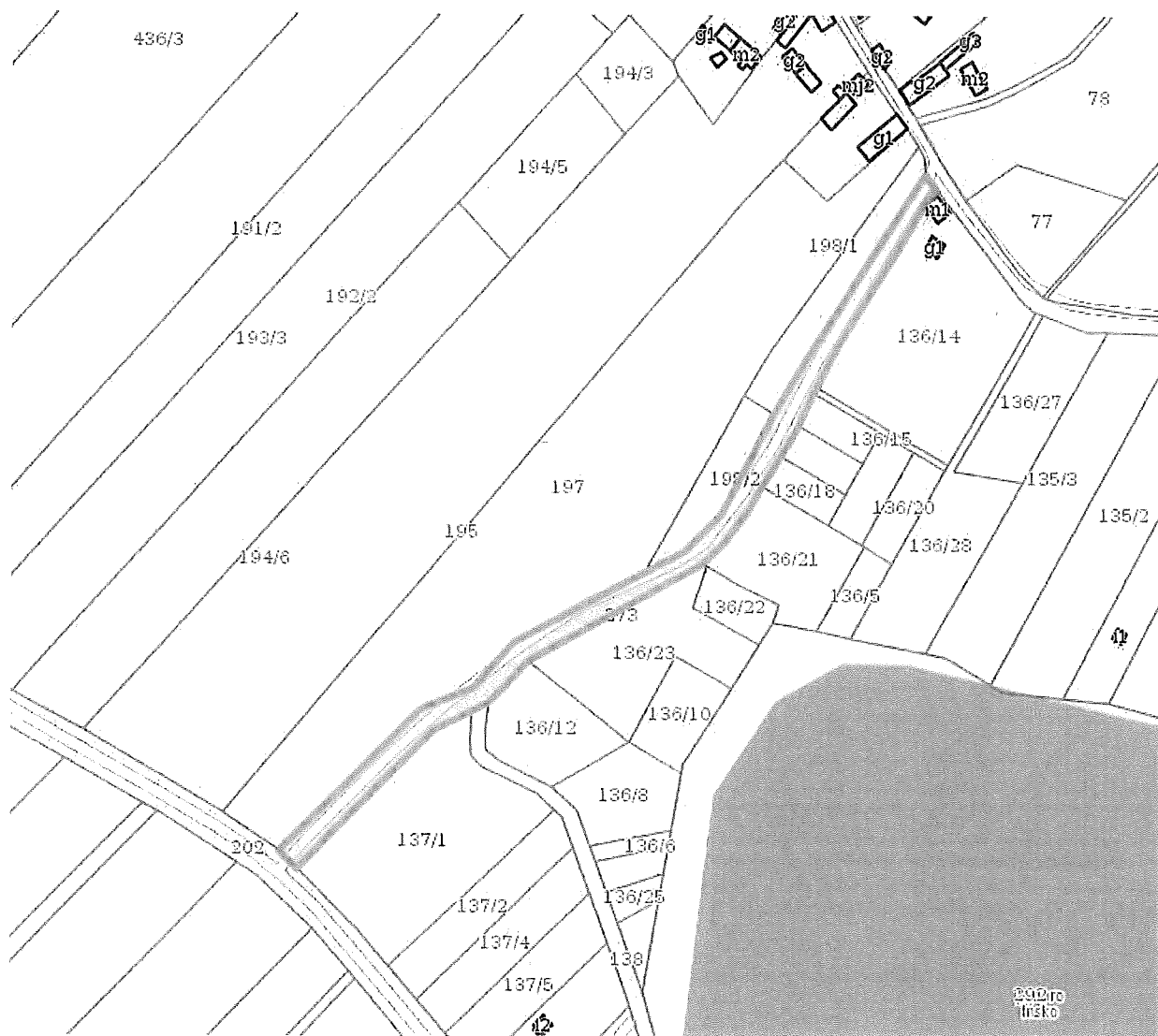
- 1) Droga w miejscowości Ścienne położona na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 274, obręb Ścienne, gmina Ińsko,
- 2) Droga położona pomiędzy drogą powiatową nr 1754Z a drogą gminną znajdująca się na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 273, obręb Ścienne, gmina Ińsko.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 19 listopada 2020 r.

Działka nr geod. 273, obr. Ścienne, gmina Ińsko



Działka nr geod. 274, obr. Ścienne, gmina Ińsko





Projekt**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie****w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVII/129/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 2. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/28/19 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Rada Miejska określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania. Świadczenie usług należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Proponowane zmiany spowodowane są koniecznością zmiany kosztu jednej godziny usług, która wynika z oszacowania średniej ceny rynkowej tego typu usług, oraz rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Zachodniopomorskiego znak P-1.4131.81.2020.AA stwierdzającego nieważność § 1 Uchwały Nr XIV/98/20 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 stycznia 2020r., który nie zawierał wskaźników procentowych płatności dla osób, których dochód mieścił się w przedziałach powyżej 100% do 101%, od 150 % do 151%, od 200% do 201%, od 300% do 301%, od 400% do 401% kryterium. Przedstawione rozwiązanie – wprowadzenie określenia „powyżej” pozwala na wyeliminowanie nieprawidłowości wskazanych w rozstrzygnięciu nadzorczym. Celem przejrzystości legislacyjnej proponuje się przyjęcie nowego brzmienia uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania w brzmieniu jednolitym wyrażonym w projekcie uchwały wraz z załącznikiem. Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska. Sporządziła Monika Dobrzaniecka – Kierownik OPS w Ińsku

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 19 listopada 2020 r.

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania na terenie gminy Ińsko przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku, zwany dalej "Ośrodkiem".

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się, opierając się na:

- 1) ocenie sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzonej na podstawie wywiadu środowiskowego,
- 2) ocenie możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę,
- 3) dokumentacji potwierdzającej sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza (wydaną w formie zaświadczenia) o zalecanych usługach opiekuńczych lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w §1, przysługują nieodpłatnie osobom:

- 1) których dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie, nie przekracza odpowiednio, kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) które ukończyły 90 rok życia, których dochód nie przekracza 400 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osobie w rodzinie rodziny, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej;

2. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

Procent kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach	Wysokość odpłatności w procentach
	Dla osób samotnych	Dla osób gospodarujących w rodzinie
powyżej 100 % -150%	nieopłatnie	5%
powyżej 150% - 200%	5%	10%
powyżej 200% - 250%	10%	20%
powyżej 250% - 300%	20%	40%
powyżej 300% - 350%	40%	60%
powyżej 350% - 400%	50%	70%
powyżej 400% - 450%	70%	90%
powyżej 451%	100%	100%

§ 4. 1. Koszt 1 godziny usługi ustala się w następujący sposób:

- 1) usługi opiekuńcze – 26,00 zł;
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze - 52,00 zł;

2. Opłata miesięczna za świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, stanowi iloczyn kosztów, o których mowa w ust. 1, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w §3, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

3. Kierownik Ośrodka przyznając świadczenie w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala ich zakres, okres, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności.

§ 5. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest wnoszona przez osobę korzystającą z usług na rachunek Ośrodka, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługę.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług, może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Osoba korzystająca z usług, może być częściowo zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli występuje co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) żądanie opłaty w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy;
- 2) konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług;
- 3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo - wychowawczej, leczniczo - rehabilitacyjnej, opiekuńczo - leczniczej lub pielęgnacyjno - opiekuńczej;
- 4) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej przez jedną osobę przewlekle chorą;
- 5) zdarzenie losowe.

3. Osoba korzystająca z usług, może być całkowicie zwolniona na czas określony z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli występuje więcej niż jedna przesłanka wskazana w ust. 2.



Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 16/2020  
ZE WSZYSTKIEGO POSIEDZENIA KOMISJI  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 17.11.2020

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie uchylecia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020, poz. 65 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVII/130/2020 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw



## UZASADNIENIE

Uchyła się niniejszą uchwałą ze względu na odstąpienie od zamiaru wydzierżawienia nieruchomości.

Opracował:

Jarosław Leśkiw

