

Zarządzenie nr 28/2016
Burmistrza Ińska
z dnia 6 maja 2016 roku

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku oraz określenia regulaminu konkursu.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 1 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§1

Nadaje się nową treść *Ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku*, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 15/2015 z dnia 8 marca 2016 r., według załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Ińska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Litwak

**Burmistrza Ińska
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku**

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Ińskie Centrum Kultury
Ul. Przybrzeżna 1
73-140 Ińsko

II. Wymagania obowiązkowe:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe, preferowane studia humanistyczne, artystyczne, pedagogiczne lub ekonomiczne, zarządzanie.
- 3) Znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury.
- 4) Znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych.
- 5) Co najmniej trzyletni staż pracy.
- 6) Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
- 7) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
- 8) Umiejętności kierowania zespołem.
- 9) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 10) Niekaranie za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym.
- 2) Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
- 3) Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych.
- 4) Znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
- 5) Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy,
- 6) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,

7) Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

IV. Ramowy zakres zadań:

- 1) Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
- 2) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
- 3) Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, w tym z zakresu sportu i rekreacji.
- 4) Zarządzanie Ińskim Centrum Kultury, w tym:
 - a) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy o finansach publicznych,
 - b) planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 5) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
- 6) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
- 7) Współpraca ze wszystkimi szkołami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 8) Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 9) Składanie Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdań z działalności jednostki.

V. Przygotowanie oferty i termin złożenia:

- 1) Pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku.
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.).
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy).
- 5) Posiadane referencje.
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Pisemna koncepcja zarządzania Ińskim Centrum Kultury w Ińsku – nie więcej niż 4 strony formatu A4 (możliwość przedstawienia koncepcji przez rzutnik multimedialny).
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami).
- 11) Kopia dowodu osobistego.

- 12) Oferty należy składać do dnia 20 maja 2016 r. do godz. 13:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku” – w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Ińsko, ul. Boh. Warszawy 38, 73-140 Ińsko. Oferty można przesłać pocztą. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Ińsko. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.
- 13) Pisemne zgłoszenie, życiorys i oświadczenia winny być podpisane przez kandydata.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Ińska powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
- 4) Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku, będą dostępne do zapoznania się w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko, pok. 7.
- 5) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- 6) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Ińsko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

BURMISTRZ

Jacek Litwak