

Zarządzenie nr 19/2017
Burmistrza Ińska
z dnia 30 marca 2017 roku

w sprawie Regulaminu Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w Gminie Ińsko

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1250, 1920, 1020)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się Regulamin dla Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ińsku oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów oraz na stronie internetowej Gminy Ińsko.

§3

Wykonanie zarządzenie powierza się Referatowi Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Ińsku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Liwak

Regulamin Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w Gminie Ińsko

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w Gminie Ińsko, zwanym dalej GPZO.
2. GPZO jest otwarty w poniedziałki, środy w godzinach 10:00-16:00, soboty w godzinach 10:00-14:00., z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone z 7 dniowym wyprzedzeniem na stronie www.insko.pl.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik GPZO.
5. Do GPZO przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, zwane dalej odpadami, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ińsko, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu.
6. Osoby przebywające na terenie GPZO obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi GPZO, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPZO.
7. Obsługujący GPZO prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.
8. Korzystający z GPZO obowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i p. poż.

§ 2.

1. Z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, typu ogródki działkowe i domki letniskowe w GPZO przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - opakowania z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowania wielomateriałowe, szkło;
 - odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie);
 - odpady wielogabarytowe;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - przeterminowane leki;
 - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Opony dostarczane do GPZO mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Można oddać 4 opony od mieszkańca na rok,
 - gruz, odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – w ilości nie większej niż 100 kg na gospodarstwo domowe na rok).
2. Większe ilości odpadów budowlanych remontowych można dostarczyć do GPZO, na zasadach określonych przez ten punkt lub zamówić usługę ich odbioru z nieruchomości na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady, usługa taka nie jest objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami i jest dodatkowo płatna.

3. Pracownik GPZO ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

- 1) pochodzących z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) pochodzących z nieruchomości, dla których została złożona deklaracja tzw. „zerowa”,
- 3) pochodzących z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności,
- 4) pochodzących z prac budowlanych objętych pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego,
- 5) zawierających azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne,
- 6) których ilość wskazuje na pochodzenie innego rodzaju niż gospodarstwo domowe,
- 7) nieprawidłowo zabezpieczonych,
- 8) odbiegających właściwościami od odpadów wymienionych powyżej,
- 9) zanieczyszczonych innymi frakcjami opadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów,
- 10) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 3.

1. Odpady do GPZO właściciel/mieszkaniec dostarcza własnym transportem.

2. Wjazd na teren GPZO odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika GPZO.

3. Osoba dostarczająca odpady do GPZO zobowiązana jest do:

1) podania adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą,

2) okazania dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Ińsko lub okazania dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Ińsko.

4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w GPZO, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.

5. Odpady w GPZO gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniem pracownika GPZO.

6. Do rozładunku odpadów dostarczonych do GPZO oraz do ich umieszczenia w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub wyznaczonym miejscu zobowiązany jest właściciel/mieszkaniec dostarczający odpady.

7. Każdorazowe przyjęcie odpadów w GPZO jest udokumentowane.

8. Osoba dostarczająca odpady do GPZO potwierdza własnoręcznym podpisem ilość i rodzaj przekazanych odpadów pochodzących z terenu danej nieruchomości.

9. W przypadku korzystania z usługi transportu, przywożący odpad musi posiadać pisemne upoważnienie właściciela lub mieszkańca nieruchomości do przekazania w jego imieniu odpadów do GPZO. Upoważnienie musi zawierać dane pozwalające jednoznacznie zidentyfikować właściciela i transportującego i jest jednorazowe. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

10. Na terenie GPZO dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 4.

1. Wszelkich informacji na temat GPZO udziela pracownik Urzędu Gminy w Ińsku pod nr telefonu 91 5621028

Ińsko, dnia-.....-.....r.

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

upoważniam

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

/miejsowość, ulica i nr/

lub w przypadku świadczenia usług transportu odpadów przez firmę:

Imię i nazwisko pracownika

Nazwa firmy: NIP.....

Siedziba firmy:

/miejsowość, ulica i nr/

do transportu i przekazania odpadów w moim imieniu do GPZO w Gminie Ińsko wytworzonych na terenie nieruchomości zlokalizowanej w przy ulicy nr domu nr lokalu której jestem:

właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, jednostką organizacyjną lub osobą posiadającą nieruchomość w zarządzie albo użytkowaniu, innym podmiotem władającym nieruchomością *

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu GPZO oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Gminy w Ińsku a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....

czytelny podpis

* właściwe podkreślić