

UCHWAŁA NR CCXXXV.528.2014

Załącznik nr 8
Do protokołu nr IV.710/4

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

W SZCZECINIE

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025

Na podstawie art. 13 pkt 12 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113, z późn. zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Katarzyna Korkus – Przewodnicząca
2. Krystyna Goździk – Członek
3. Anna Suprynowicz – Członek

pozytywnie

opiniuje przedłożony projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025.

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 został przedłożony do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w formie elektronicznej w dniu 14 listopada, natomiast w formie dokumentu w dniu 17 listopada br.

Przedłożony projekt został sporządzony z zachowaniem wymogów określonych przepisem art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)¹ oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 86, z późn. zm.).

Wieloletnią prognozą finansową, w tym prognozę kwoty długu, sporządzono na lata 2015-2025, czyli na okres na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania, co spełnia wymogi określone w art. 227 uofp.

Realizując postanowienia art. 229 uofp zapewniono zgodność wartości przyjętych w projekcie wieloletniej prognozy finansowej z wartościami przyjętymi w projekcie uchwały budżetowej na 2015 rok w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów.

W całym okresie objętym prognozą zapewniono przestrzeganie wymogów wynikających z art. 242 i art. 243 uofp, tj.:

- wydatki bieżące nie są wyższe od dochodów bieżących;
- relacja łącznej kwoty przypadających do spłaty rat kredytów wraz z odsetkami do planowanych dochodów nie przekroczy średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku

¹ dalej: uofp

oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu (liczonej w oparciu o plan za trzy kwartały 2014 r.);

Do wieloletniej prognozy dołączono objaśnienia przyjętych wartości, wymagane przepisami art. 226 ust. 2a uofp.

W załączniku do uchwały o planowanych i realizowanych przedsięwzięciach, zgodnie z art. 226 ust. 3 uofp określono odrębnie dla każdego przedsięwzięcia wszystkie wymagane przepisem elementy, z wyjątkiem jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej wykonywanie przedsięwzięć (użyto jedynie wyrażenia „IŃSKO”). Ponadto, dla przedsięwzięcia oznaczonego liczbą porządkową 1.1.1.1. ustalono nazwę i cel oraz okres realizacji, natomiast wszystkie pozostałe wartości (łącznie kwota nakładów, limity wydatków, limit zobowiązań) są zerowe.

Zawarte w projekcie uchwały upoważnienia dla Burmistrza znajdują umocowanie w art. 228 uofp.

Od opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, na podstawie przepisów art. 230 ust. 3, w związku z art. 246 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, podlega opublikowaniu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782).

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Korkus
Katarzyna Korkus

Załącznik nr 10
Do protokołu nr 12
z dnia 30 grudnia 2014 r.
Rady Miejskiej w Ińsku

Uchwała Nr IV / 12 / 2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie: **uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025**

Na podstawie art.228 i art. 230 ust 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013r poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 zgodnie z **załącznikiem Nr 1**.
- § 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z **załącznikiem Nr 2**.
- § 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2015-2017 zgodnie z **załącznikiem Nr 3**.
- § 4. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
- § 5. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2015 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Teresa Działoszewska
Teresa Działoszewska

Wykaz przedsięwzięć do WPF

PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY IŃSKO W LATACH 2015-2017

kwoty w
zł

L-p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				1 775 000,00	1 297 000,00	228 000,00	250 000,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				1 775 000,00	1 297 000,00	228 000,00	250 000,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				1 760 000,00	1 282 000,00	228 000,00	250 000,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				1 760 000,00	1 282 000,00	228 000,00	250 000,00	0,00	0,00
1.1.2.1	BUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU - BUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU		IŃSKO	2009 2015	1 160 000,00	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CZERTYNIU - BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CZERTYNIU		IŃSKO	2014 2017	600 000,00	122 000,00	228 000,00	250 000,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.3.2.1	MODERNIZACJA OŚWIETLENIA - MODERNIZACJA OŚWIETLENIA	INŠKO	2009	2015	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Ińsko
na lata 2015 - 2025**

1. Dochody w latach 2015-2025

Projekt dochodów 2015 roku określono na podstawie planowanego wykonania 2014 roku oraz projektu zadań inwestycyjnych między innymi wynikających z wykazu przedsięwzięć majątkowych w zakresie finansowanych ze środków unijnych. Ujęto też w dochodach możliwe do pozyskania wpływy z wniosków na dofinansowanie ze środków unijnych oraz dochody z refundacji zadań w zakresie których gmina planuje uzyskanie refundacji poniesionych wydatków. W dochodach uwzględniono również możliwe do pozyskania wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego. Dochody bieżące w następnych latach określono na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie od 2012 roku z uwzględnieniem dochodów bieżących określonych w projekcie na rok 2015 - średni wskaźnik wzrostu dochodów bieżących z poszczególnych lat w tym okresie określono w wysokości 107,05 %, natomiast Uwzględniając wskaźniki makroekonomiczne wskazane przez Ministerstwo Finansów oraz powyższe dane w zakresie wykonania dochodów budżetu gminy przyjęto, iż będą one wzrastać średnio o 2-4 % każdego roku prognozy finansowej. Wielkość dochodów majątkowych w kolejnych latach określono na podstawie możliwych do pozyskania środków unijnych na realizację zadań, projektów majątkowych określonych w wykazie przedsięwzięć finansowanych ze środków unijnych w okresie 2013-2015, i tak przy współudziale środków unijnych planowane są do finansowania między innymi następujące zadania:

- promenada przy jeziorze w Ińsku – 1.160.000,00 zł
- renowacja muru zabytkowego – 169.122,00 zł
- składowisko odpadów- 419.787,00 zł
- remont świetlicy w Linówku – 418.437,00 zł
- budowa świetlicy w Czertyniu 102.383,75 zł
- zakup nagłośnienia do kina- 48.390,00 zł
- opracowanie i wdrażanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ińsko - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej 64.575,00 zł

Planowane dofinansowania zwiększą do 2015 roku dochody majątkowe gminy.

Ponadto dochody te w przedstawionej prognozie zostały zwiększone z tytułu sprzedaży mienia komunalnego, szczególnie wzrost sprzedaży mienia komunalnego uwzględniono w latach 2015-2016. Wzrost ten wynika z planowanej sprzedaży gruntów przeznaczonych pod działalność usług rekreacyjnych, turystycznych o powierzchni 4,5 ha, 2,07 ha oraz inne działki po uchwaleniu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

Wydatki w latach 2015-2025:

Wielkość wydatków na rok 2015 ustalono przede wszystkim na podstawie planowanego wykonania 2014 roku z uwzględnieniem przedsięwzięć i projektów na ten rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały w sprawie WPF, w tym finansowanych ze środków unijnych zarówno dotyczących wydatków bieżących, jak i wydatków majątkowych.

Wydatki bieżące w kolejnych latach prognozy ustalono uwzględniając ich wzrost na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie lat 2013-2014 (wg planowanego wykonania) - 2015 (wg projektu). Biorąc pod uwagę wskaźniki makroekonomiczne w zakresie średniorocznego wzrostu cen towarów i usług określone w latach 2015-2017 w przedziale 2,0 - 2,4 % oraz racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi gminy przyjęto wskaźnik wzrostu wydatków bieżących średnio o 2-4 %.

W zakresie wydatków na radę i urząd gminy oraz wydatków na wynagrodzenia przyjęto wskaźnik wzrostu - 1,5% - 2 %.

Wydatki na obsługę długu wynikają z wyliczeń spłata i obsługa długu. Wydatki bieżące w poszczególnych latach prognozy nie przekraczają prognozowanych dochodów bieżących w tych latach zgodnie z wymogami art. 242 ust. 1 uofp.

Wydatki majątkowe, w tym wykaz przedsięwzięć do roku 2017 określa załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie WPF. Wydatki te planuje się do finansowania z kredytów, pożyczek na finansowanie zadań inwestycyjnych, środków własnych, środków unijnych.

2. Wynik budżetu w latach 2015-2025.

Uwzględniając realizację zadań inwestycyjnych w 2015 roku w okresie największych obciążeń budżetu gminy wydatkami majątkowymi prognoza wskazuje wynik budżetu gminy jako deficyt. W pozostałych latach 2016-2025, tj. w okresie spłat rat kredytów prognozuje się nadwyżki budżetu. Dochody budżetu gminy w okresie największych obciążeń inwestycyjnych są niewystarczające na realizację planowanych przedsięwzięć, dlatego też planowane są kredyty, które pozwolą na ich realizację.

Wieloletnia prognoza przedstawia możliwość ich spłaty łącznie z wydatkami na ich obsługę w okresie do roku 2025 roku. Prognozowane nadwyżki dochodów bieżących do wydatków bieżących w latach 2016- 2025 wykazane pozwalają na spłatę rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów już zaciągniętych.

3. Deficyt budżetu w 2015 zostanie sfinansowany z planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

– Przychody budżetu w roku 2015 stanowią:

– planowane do zaciągnięcia kredyty i pożyczki:

4. Rozchody budżetu stanowią wykazane dla poszczególnych lat kwoty stanowiące kwoty spłat rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów i pożyczek już zaciągniętych. Kredyty i pożyczki już zaciągnięte to:

BGK - świetlica Studnica	- 100.000,00 zł,
BGK - wodociąg Storkowo-Waliszewo	- 88.012,60 zł,
BGK - droga Al. Spacerowa i Al. Słoneczna	- 241.370,00 zł,
PKO BP - Orlik	- 452.440,69 zł
PKO BP – mieszkania socjalne	- 423.456,64 zł
PKO BP - świetlica Ciemnik	- 252.318,41 zł
WFOŚiGW - samochód strażacki	- 200.000,00 zł

5. Dług na koniec każdego roku prognozy, tj. w latach 2015-2025 roku - wykaz kredytów, ratałną ich spłatę w poszczególnych latach prognozy, wydatki na obsługę długu oraz dług na koniec każdego roku prognozy przedstawia załącznik nr 1.

6. Przyjęte wartości w WPF w następującym zakresie:

1/ prognozy 2015 roku,

2/ dług - z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa (Dz.U. Nr 252 poz. 1692) do kategorii kredytów i pożyczek zalicza się również:

- a) umowy o partnerstwie publiczno-prawnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego,
- b) papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona,
- c) umowy sprzedaży, w których cena jest płaćna w ratach,
- d) umowy leasingu zawarte z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy,
- e) umowy nienazwane o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związane z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Gminy Ińsko na lata 2015-2025

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/12/2014/ Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:																	
		1.1	1.1.1			1.1.2			1.1.3			1.1.4			1.1.5			1.2	
			Docho- dy bieżące ^x	docho- dy z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	docho- dy z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾	w tym: z podatku od nieruchomości	z subwen- cji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Docho- dy majątkowe ^x	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje							
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2								
Formuła	[1.1]+[1.2]																		
Wykonanie 2012	9 486 100,61	9 149 301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 799,11	120 779,98	0,00								
Wykonanie 2013	10 765 589,29	10 355 856,86	46 217,01	0,00	2 930 213,00	2 901 209,19	3 494 703,00	0,00	429 732,43	88 865,15	0,00								
Plan 3 kw. 2014	12 367 791,86	11 379 361,86	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 083,00	3 271 894,00	1 975 248,71	988 430,00	366 430,00	622 000,00								
Wykonanie 2014	12 367 791,86	11 379 361,86	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 083,00	3 271 894,00	1 975 248,71	988 430,00	366 430,00	622 000,00								
2015	12 219 839,00	10 372 587,00	1 120 185,00	220 000,00	4 329 800,00	2 280 000,00	3 071 354,00	1 631 248,00	1 847 246,00	400 000,00	1 447 246,00								
2016	11 768 237,00	11 408 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00								
2017	12 251 991,00	12 001 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00								
2018	12 721 291,00	12 521 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00								
2019	13 069 719,00	12 819 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00								
2020	13 361 333,00	13 161 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00								
2021	13 358 951,00	13 208 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00								
2022	13 463 075,00	13 313 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00								
2023	13 769 383,00	13 669 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00								
2024	13 678 676,00	13 578 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00								
2025	13 732 529,00	13 632 529,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00								
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 685 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	z tego:						Wydatki majątkowe x				
		2	2.1	Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:			2.1.3	2.1.3.1	w tym:	
						2.1.1	2.1.1.1				2.1.3.1	2.1.3.1.1
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Formuła	[2.1] * [2.2]											
Wykonanie 2012	9 349 564,50	9 133 468,01	0,00	0,00	x	108 959,96	108 959,96	0,00	0,00	216 096,49		
Wykonanie 2013	11 108 983,31	10 004 248,90	0,00	0,00	x	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	1 104 734,41		
Plan 3 kw. 2014	12 799 227,88	10 885 137,96	136 320,00	0,00	x	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	1 914 089,92		
Wykonanie 2014	12 799 227,88	10 885 137,96	136 320,00	0,00	x	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	1 914 089,92		
2015	12 817 153,00	10 372 587,00	0,00	0,00	0,00	130 036,00	130 036,00	0,00	0,00	2 444 586,00		
2016	11 381 786,00	11 031 786,00	0,00	0,00	0,00	137 906,00	137 906,00	0,00	0,00	350 000,00		
2017	11 844 664,00	11 594 664,00	0,00	0,00	0,00	117 163,00	117 163,00	0,00	0,00	250 000,00		
2018	12 353 787,00	12 153 787,00	0,00	0,00	0,00	95 221,00	95 221,00	0,00	0,00	200 000,00		
2019	12 739 737,00	12 489 737,00	0,00	0,00	x	78 267,00	78 267,00	0,00	0,00	250 000,00		
2020	13 031 351,00	12 831 351,00	0,00	0,00	x	61 256,00	61 256,00	0,00	0,00	200 000,00		
2021	13 031 354,00	12 881 354,00	0,00	0,00	x	45 218,00	45 218,00	0,00	0,00	150 000,00		
2022	13 161 665,00	13 011 665,00	0,00	0,00	x	25 800,00	25 800,00	0,00	0,00	150 000,00		
2023	13 487 799,00	13 387 799,00	0,00	0,00	x	14 307,00	14 307,00	0,00	0,00	100 000,00		
2024	13 487 799,00	13 387 799,00	0,00	0,00	x	4 954,00	4 954,00	0,00	0,00	100 000,00		
2025	13 652 529,00	13 552 529,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu *	Przychody * budżetu	z tego:						w tym:		
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	na pokrycie deficytu * budżetu	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	na pokrycie deficytu * budżetu	Kredyty, pożyczki, emisja papierów * wartościowych	na pokrycie deficytu * budżetu		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem * długu	w tym:
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Formuła	[1]-[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]									
Wykonanie 2012	86 536,11	423 456,64	0,00	0,00	0,00	0,00	423 456,64	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	-323 394,02	573 530,97	0,00	0,00	167 170,99	167 170,99	406 359,98	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	-431 436,02	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	431 436,02	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	-431 436,02	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	431 436,02	0,00	0,00	
2015	-597 320,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	597 320,00	0,00	0,00	
2016	376 451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	407 327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	367 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	329 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	329 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	327 597,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	301 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	281 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	190 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody * budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych *	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
				w tym:				
				5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]					
Wykonanie 2012	369 814,60	369 814,60	143 554,60	143 554,60	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	231 260,00	226 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
Plan 3 kw. 2014	268 563,98	268 563,98	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	268 563,98	268 563,98	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00	
2015	202 680,00	202 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	376 451,00	376 451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	407 327,00	407 327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	367 504,00	367 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	329 982,00	329 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	329 982,00	329 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	327 597,00	327 597,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	301 410,00	301 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	281 584,00	281 584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	190 877,00	190 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Różnica zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.] - [2.]	[3.] + [4.] - [5.] - [6.] - [7.]
Wykonanie 2012	2 253 253,82	0,00	15 833,49	15 833,49
Wykonanie 2013	1 953 958,00	0,00	351 607,96	518 778,95
Plan 3 kw. 2014	2 395 394,00	0,00	494 223,90	494 223,90
Wykonanie 2014	2 395 394,00	0,00	494 223,90	494 223,90
2015	2 992 714,00	0,00	0,00	0,00
2016	2 616 263,00	0,00	376 451,00	376 451,00
2017	2 208 936,00	0,00	407 327,00	407 327,00
2018	1 841 432,00	0,00	367 504,00	367 504,00
2019	1 511 450,00	0,00	329 982,00	329 982,00
2020	1 181 468,00	0,00	329 982,00	329 982,00
2021	853 871,00	0,00	327 597,00	327 597,00
2022	552 461,00	0,00	301 410,00	301 410,00
2023	270 877,00	0,00	281 584,00	281 584,00
2024	80 000,00	0,00	190 877,00	190 877,00
2025	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych						
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne ¹²⁾ kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
LP	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
Wykonanie 2012	0,00	0,00	4 555 074,26	0,00	1 489 192,63	1 489 192,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	111 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	111 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	4 916 868,28	1 597 050,00	1 297 000,00	0,00	1 297 000,00	0,00	0,00	0,00
2016	376 451,00	376 451,00	4 966 868,00	1 597 050,00	228 000,00	0,00	228 000,00	0,00	0,00	0,00
2017	407 327,00	407 327,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	967 504,00	967 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	329 982,00	329 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	329 982,00	329 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	327 597,00	327 597,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	301 410,00	301 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	281 584,00	281 584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	190 877,00	190 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	12.1 Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		12.2 Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		12.3 Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		12.3.2 Wydanki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		12.1.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.1.1.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾		12.2.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.2.1.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania		12.3.1 finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła										
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1, 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wydanki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez finansowania tymi środkami	w tym:	
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.1				12.4.2	12.5		12.5.1	12.6
LP	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
Formuła											
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu uzyskowanego dochodu z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację finansowania lub zadania finansowego o najniższej 60% erozji, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	13.2 Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	13.3 Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	13.4 Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	13.5 Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	13.6 Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	13.7 Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
Wykonanie 2012	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) *
	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	
Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych *	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu *	Wydatki zmniejszające dług *	splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji *		
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2012	0,00	469 395,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika splaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego, tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z informacją o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

**Uchwała Nr IV / 13 / 2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku**

Załącznik nr 10 -
Do protokołu nr IV/13/2014
z Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**w sprawie: zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z Dz. U. 2012 r. poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. 1188), oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 124) uchwała, co następuje:

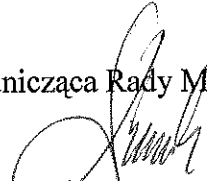
§ 1. Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację Programu powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ińsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Teresa Działoszewska

Załącznik
do Uchwały Nr IV/13/2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2015

§ 1. WPROWADZENIE

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych jak i narkotykowych zakłada, iż większość kompetencji i zadań jest zlokalizowanych na poziomie samorządu gminy, która na mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uzyskała kompetencje do rozwiązywania problemów alkoholowych a na mocy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii kompetencje do przeciwdziałania narkomanii w społeczności lokalnej. To właśnie gmina ma przedsięwziąć środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do lokalnej społeczności, aby zapobiegać i minimalizować skutki alkoholizmu i narkomanii. W obecnej dobie nie zastanawiamy się już, czy warto pomagać osobom, rodzinom z problemem alkoholowym a szczególnie dzieciom z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, ale jak to robić szybciej, skuteczniej i efektywniej.

Pomagać to nie znaczy tylko minimalizować skutki alkoholizmu, narkomanii, ale pomagać to przede wszystkim zapobiegać, czyli edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z sytuacją trudną, konfliktową, jak skutecznie bez używek rozładować napięcie i rodzącą się agresję. Pomagać to również wspierać młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie było potrzebne „podpieranie się” substancjami uzależniającymi. Uczyc umiejętności mówienia „nie” w sytuacjach, gdy młody człowiek jest poddany presji otoczenia.

Alkoholizm czy narkomania to choroba, która rozwija się latami. Skutki uzależnień nie ograniczają się jedynie do fizycznej czy też psychicznej degradacji samego alkoholika, one dotykają wszystkich osób, które żyją, pracują czy przyjaźnią się z uzależnionym.

§ 2. PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Ustawa z dnia 29 lipca, 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Gminny program jest integralną częścią Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, a kierunki działań są zgodne z Krajowym Programem Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.

Program opiera się na inspirowaniu i współdziałaniu różnych podmiotów aktywnych na obszarze uzależnień.

§ 3. PARTNERZY W REALIZACJI PROGRAMU

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ińsku
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku
- NZOZ w Ińsku
- Poradnia zdrowia psychicznego i odwykowa w Łobzie
- Centrum Oświatowo Kulturalne w Ińsku
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szcz.
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Szczecinie
- Posterunek Policji w Ińsku

- Kuratorzy
- Klub Sportowy „Ina Ińsko”
- Klub AA w Ińsku
- Radni, Sołtysi, Rady Sołeckie
- Kościoły Parafialne na terenie Gminy Ińsko

§ 4. CELE PROGRAMU

1. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwościach zapobiegania zjawisku.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z udziałem grup rodzicielskich, promowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie programów edukacyjnych, konkursów, olimpiad.
4. Doskonalenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę narkomanii poprzez organizację szkoleń, wymianę doświadczeń; zwiększenie ilości kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.
5. Ułatwienie osobom uzależnionym i ich rodzinom korzystania z różnych form pomocy społecznej, wspieranie zatrudnienia socjalnego.
6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych zaangażowanych w przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.
7. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
8. Utworzenie Punktu Konsultacyjnego na terenie Ińska.
9. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programów profilaktycznych.
10. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Pomoc pedagogiczna i prawna dla ofiar przemocy. Zapewnienie schronienia ofiarom przemocy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się przemocą.

§ 5. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- utworzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego,
- informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,
- motywowanie do leczenia,
- rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy w rodzinie i udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach jej powstrzymania,
- uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowani przemocy domowej,
- posiadanie dobrej orientacji na temat możliwości pomocy i kompetencji poszczególnych służb z terenu gminy i innych instytucji, które mogą zaangażować się w profesjonalną i systemową pomoc dla klientów punktu,
- kierowanie na specjalistyczne badania w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i rodzaju proponowanego leczenia.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny powodowanych spożyciem alkoholu lub narkotyków,
- stworzenie możliwości korzystania ze zorganizowanej formy pomocy psychologicznej i społecznej dla członków rodzin osób uzależnionych,
- przeszkolenie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (procedura „Niebieska Karta”) członków GKRPA.
- szkolenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

- realizacja działań profilaktycznych w szkole podstawowej i gimnazjum,
- edukacja rodziców i nauczycieli w zakresie problematyki uzależnień,
- szkolenia sprzedawców zajmujących się sprzedażą alkoholu,
- zakup i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych dotyczących uzależnienia i przemocy domowej,
- przeprowadzanie spotkań profilaktycznych z młodzieżą.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- przekazywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
- stała współpraca z klubem AA,
- finansowanie i wspomaganie działalności świetlic socjoterapeutycznych,
- współpraca z organizacjami sportowo-kulturalnymi działającymi na terenie gminy w ramach promocji zdrowego stylu życia.

5. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

- kontrole punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- monitorowanie interwencji policji wobec nielegalnego handlu i łamania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spodziewane efekty realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych.

1. Uświadomienie zdrowotnych i społecznych skutków nadużywania alkoholu.
2. Wzrost liczby młodych osób zaangażowanych w propagowanie zachowań abstynenckich.
3. Wzrost inicjatyw społeczności lokalnej podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży jak również pomocy osobom uzależnionym.
4. Wzrost świadomości mieszkańców gminy o możliwościach uzyskania szeroko rozumianego wsparcia.
5. Zwiększenie społecznej wrażliwości i zaangażowania w sprawy przeciwdziałania przemocy domowej.
6. Ogólną poprawę kondycji psychofizycznej i moralnej społeczności naszej gminy oraz zwiększenie stabilności bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.

II. Źródła finansowania programu.

Środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót alkoholem przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, wynikających z ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii oraz środki własne gminy. Przewidywany budżet na rok 2015 będzie wynosił 60.000,00 zł z opłaty za sprzedaż napojów alkoholowych oraz dotacją z budżetu gminy: 27.100,00 zł w sumie **87.100,00 zł**

- Harmonogram wydatków na 2015 rok określa Załącznik do Programu.

III. Koordynacja realizacji programu.

1. Koordynację realizacji Programu zapewnia Przewodniczący Komisji, organizując jej pracę, powierzając wykonanie określonych zadań poszczególnym członkom Komisji.
2. Prace Komisji są dokumentowane.
3. Obsługę prawną i administracyjną realizacji Programu zapewnia Urząd Miasta.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z wykonania Programu do końca lutego każdego roku.

IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych określa Rada Miejska w Ińsku.
2. Przewodniczącemu przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 300 złotych brutto miesięcznie natomiast członkom po 110 złotych brutto za udział w każdym posiedzeniu Komisji i za udział w kontroli Komisji.
3. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji na liście obecności z posiedzenia lub kontroli.

V. Sposób wykonywania programu.

Praca ciągła GKRPA, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie, policji, pedagogów, OPS, wychowawców w świetlicach środowiskowych, dyrekcji zespołu szkół.

VI. Sposób kontroli realizacji programu.

1. Stały monitoring programu prowadzony jest przez przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Nadzór nad działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi Burmistrz Ińska.

§ 7. PRELIMINARZ WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOTYKOWYCH NA ROK 2015

Przewidywane wpływy za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2015 wyniosą: 60.000,00 zł plus środki własne gminy: 27.100,00 zł RAZEM: **87.100,00 zł.**

Zadanie - kwota

1.	Dotacja celowa budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji w zakresie przeciwdziałania patologii społecznej w środowisku (środowiskowe ognisko wychowawcze w Ińsku, Ściennem, Storkowie, Ciemniku).	65.000,00 zł
2.	Realizacja programów profilaktycznych w szkole oraz występy grup teatralnych, podtrzymywanie trzeźwości poprzez realizację warsztatów i treningów terapeutycznych, kursy, szkolenia, literatura	1.000,00 zł
3.	Zwalczanie narkomanii	1.000,00 zł
4.	Tworzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego	2.150,00 zł
5.	Wynagrodzenie członków GKRPA	16.000,00 zł
7.	Podróże służbowe krajowe	150,00 zł
8.	Koszty postępowania sądowego	500,00 zł
9.	Koszty pobytu osób z problemem alkoholowym w policyjnej izbie wytrzeźwień - dotacja	1.000,00 zł
10.	Koszty za korzystanie z telefonu służbowego - alarmowego	300,00 zł

Uchwała Nr IV / 14 / 2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Na podstawie art. 6j ust. 2a, art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Ińsko od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będzie obliczana na podstawie liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2. 1. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny wynosi:

- 1) 16,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 1 osobę,
- 2) 32,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 2 osoby
- 3) 48,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 3 osoby,
- 4) 55,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 4 osoby
- 5) 68,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 osób
- 6) 77,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 6 osób,
- 7) 90,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 7 osób
- 8) 96,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 8 i więcej osób

2. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny wynosi:

- 1) 10,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 1 osobę,
- 2) 20,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 2 osoby
- 3) 30,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 3 osoby,
- 4) 34,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 4 osoby
- 5) 43,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 osób
- 6) 48,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 6 osób,
- 7) 56,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 7 osób
- 8) 60,00 złotych dla nieruchomości zamieszkałej przez 8 i więcej osób

§ 3. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanego rodzaju pojemnika i stawki za pojemnik ustalonej w § 4 niniejszej uchwały.

§ 4.1. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik przy jednorazowym odbiorze odpadów zbieranych nieselektywnie :

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) typ KP-7 (poj. 7 m ³) | - w wysokości 520,00 zł |
| 2) typ 1100 (poj. 1,1 m ³) | - w wysokości 190,00 zł, |
| 3) typ 240 (poj. 0,24 m ³) | - w wysokości 69,00 zł, |
| 4) typ 120 (poj. 0,12 m ³) | - w wysokości 33,00 zł, |
| 5) typ 110 (poj. 0,11 m ³) | - w wysokości 30,00 zł, |
| 6) typ 80 (poj. 0,08 m ³) | - w wysokości 29,00 zł. |

1. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny ustala się niższą stawkę opłaty za pojemnik przy jednorazowym odbiorze:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) typ KP-7 (poj. 7 m ³) | - w wysokości 400,00 zł |
| 2) typ 1100 (poj. 1,1 m ³) | - w wysokości 150,00 zł, |
| 3) typ 240 (poj. 0,24 m ³) | - w wysokości 52,00 zł, |
| 4) typ 120 (poj. 0,12 m ³) | - w wysokości 26,00 zł, |
| 5) typ 110 (poj. 0,11 m ³) | - w wysokości 23,00 zł, |
| 6) typ 80 (poj. 0,08 m ³) | - w wysokości 22,00 zł. |

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXIII/228/2013 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4193)

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01 lutego 2015 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Teresa Działoszewska

Uzasadnienie :

Zmiana uchwały XXXIII/228/2013 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik podyktowana jest wzrostem wartości wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, co wynika z podpisanej dnia 21 listopada 2014 r. nowej umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ińsko.

Ponadto zgodnie art. 6j ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy może zróżnicować stawki opłat w zależności między innymi od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Progresywne zastosowanie ulg dla mieszkańców pozwoli chronić rodziny wielodzietne przed ponoszeniem dużych opłat za odbiór odpadów komunalnych.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się zasadne.

**Uchwała Nr IV / 15 / 2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku**

Załącznik nr
Do protokołu nr
z k.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia
.....

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 nr 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny „Program współpracy Gminy Ińsko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Działoszewska

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IŃSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2015

I. Wstęp:

1. Program współpracy wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późniejszymi zmianami) i obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
2. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

II. Cele programu.

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe programu na rok 2015 są następujące:
 - 2.1. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2.2. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 2.3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 2.4. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 2.5. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
 - 2.6. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
 - 2.7. wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy.

III. Adresaci programu.

Program adresowany jest do organizacji działających na terenie Gminy Ińsko na rzecz jej mieszkańców, tj.:

1. stowarzyszenia;
2. fundacje;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze);
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

IV. Zakres przedmiotowy przewidziany do realizacji w 2015 r.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, obejmuje następujące zadania publiczne:

1. w zakresie działalności charytatywnej:

- 1.1. udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Ińsko, OSP oraz Centrum Oświatowo – Kulturalnym w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych
- 1.2. prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych,

2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 2.1. przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
- 2.2. wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia,

3. w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 3.1. organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi),
- 3.2. likwidacja barier architektonicznych,

4. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:

- 4.1. organizowanie konkursów językowych,
- 4.2. udostępnianie kawiarenki internetowej w Kinie Morena,
- 4.3. wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
- 4.4. kontynuacja systemu stypendialnego,
- 4.5. organizacja świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
- 4.6. organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.

5. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:

- 5.1. organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
- 5.2. organizowanie „Dni miejscowości” przy współdziałaniu stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,

5.3. promowanie gminy poprzez:

5.3.1. udział Chóru „Credo” w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,

5.3.2. udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem naszej Gminy,

5.4. prowadzenie strony internetowej gminy.

6. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

6.1. organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,

6.2. organizowanie rajdów pieszych i rowerowych,

7. działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,

7.1. współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich,

7.2. współpraca przy wdrożeniu Lokalnych Strategii Rozwoju.

8. w zakresie kultury:

8.1. współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,

8.2. organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,

8.3. uruchomienie cyklicznych projekcji filmowych w miejscowym kinie,

8.4. organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.

9. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

9.1. wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,

9.2. organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,

9.3. promocja sportu dzieci i młodzieży,

9.4. organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych (koła pływackie, wioślarskie, żeglarskie windsurfingowe, itp.),

9.5. organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

10. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

10.1. promocja zdrowego stylu życia,

10.2. zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),

10.3. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności.

11. w zakresie ekologii

11.1. promowanie selektywnej zbiórki odpadów,

11.2. akcje „Sprzątanie Świata”,

11.3. ochrona i gospodarowanie zielenią.

12. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- 12.1. organizacja współpracy międzynarodowej,
- 12.2. wymiana młodzieży,
- 12.3. organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

V. Zasady współpracy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Ińsko odbywać się będzie na zasadach :
 - 1.1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 1.2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
 - 1.3. suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 1.4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
 - 1.5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 1.6. jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

VI. Formy współpracy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
 - 1.1. zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach,
 - 1.2. udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
 - 1.3. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
 - 1.4. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 1.5. doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - 1.6. bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
 - 2.1. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
 - 2.2. pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów

- zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
- 2.3. umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - 2.4. promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
 - 2.5. organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
 - 2.6. dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
 - 2.7. pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

VII. Priorytetowe zadania publiczne;

Do priorytetowych zadań publicznych w roku 2015 przyjęto działania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności charytatywnej;
3. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
5. ochrony i promocja zdrowia;
6. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
13. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
14. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
15. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
16. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
17. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
18. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
19. ratownictwa i ochrony ludności;
20. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
21. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
22. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
23. promocji i organizacji wolontariatu;

VIII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 obowiązuje od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

IX. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
 - 1.1. zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - 1.1.1. w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 1.1.2. z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 1.2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 1.3. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 1.4. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

X. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu:

1. W zakresie organizacja świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – 50.000,00 zł.
2. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 100.000,00 zł.
3. W zakresie ekologii – 50.000,00 zł

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 - 1.1. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy i Miasta Ińsko może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
 - 1.2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy i Miasta Ińsko zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

2. Burmistrz Ińska w terminie do 30 kwietnia 2016 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
 - 1.1. przygotowanie projektu programu.
 - 1.2. konsultowanie projektu programu z organizacjami – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy Ińsko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w terminie od 23 października 2014 r. do 12 listopada 2014 r.
 - 1.3. sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
 - 1.4. opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,
 - 1.5. podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały przyjmującej program.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
 - 1.1. zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania;
 - 1.2. otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
 - 1.3. termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatecznego ogłoszenia o konkursie;
 - 1.4. otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
 - 1.4.1. BIP;
 - 1.4.2. na stronie internetowej Gminy (<http://www.insko.pl/>);
 - 1.4.3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

- 1.5. ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego;
- 1.6. ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - 1.6.1. rodzaju zadania;
 - 1.6.2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 1.6.3. zasadach przyznawania dotacji;
 - 1.6.4. terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 1.6.5. terminie składania ofert;
 - 1.6.6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 1.6.7. zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
- 1.7. otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją;
- 1.8. w skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego (w liczbie nie mniejszej niż liczba przedstawicieli Burmistrza);
- 1.9. członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
- 1.10. w pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją;
- 1.11. do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika;
- 1.12. w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję;
- 1.13. wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu;
- 1.14. pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje pełnomocnik;
- 1.15. na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego i dokonuje następnie oceny formalnej złożonych ofert;
- 1.16. pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, która zwołuje ponadto kolejne posiedzenia Komisji;
- 1.17. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1.17.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
 - 1.17.2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;

- 1.17.3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające pełne i wyczerpujące informacje z działalności w roku poprzedzającym rok składania oferty (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w roku składania oferty). W przypadku prowadzenia przez organizacje krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 1.18. w przypadku niedołączenia wymaganego załącznika lub braku podpisu osoby bądź osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie jako osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty, do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednio dostarczenie Komisji;
- 1.19. nie dopuszcza się ustnego przekazanie informacji w zakresie występujących braków formalnych,
- 1.20. nieusunięcie braków w terminie i zakresie określonym w pkt 1.17 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty;
- 1.21. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na przekazanych przez pełnomocnika formularzach:
 - 1.21.1. oświadczenia woli członka Komisji;
 - 1.21.2. karty oceny formalnej oferty;
 - 1.21.3. karty oceny merytorycznej oferty;
 - 1.21.4. karty zbiorczej oceny merytorycznej;
 - 1.21.5. protokołu końcowego z prac Komisji;
 - 1.21.6. ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, które stanowią obligatoryjne załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego jej skład osobowy;
- 1.22. wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej, w której Komisja w szczególności:
 - 1.22.1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
 - 1.22.2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 1.22.3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - 1.22.4. w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 1.22.5. uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 1.22.6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 1.23. ocena merytoryczna dokonywana przez Komisję przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik do Zarządzenia o powołaniu Komisji. Kryteria te podane są ponadto do publicznej wiadomości w dokumentacji (specyfikacji) otwartych konkursów ofert;
- 1.24. przy ocenie punktowej oferty Komisja stosuje następujące zasady:
 - 1.24.1. minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie jest rozpatrywana;
 - 1.24.2. minimalne progi punktowe dla poszczególnych działów karty oceny merytorycznej oferty wynoszą:

- 1.24.2.1. dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” – 12 punktów na 20 możliwych do uzyskania;
- 1.24.2.2. dział „Sposób realizacji zadania” – 33 punkty na 50 możliwych do uzyskania;
- 1.24.2.3. dział „Budżet zadania” - 20 punktów na 30 możliwych do uzyskania.
- 1.24.3. oferta, która nie osiągnie minimalnych progów oceny w poszczególnych działach nie jest rozpatrywana.
- 1.25. rozbieżność w ocenie nie może być większa niż:
 - 1.25.1. dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” – 6 punktów;
 - 1.25.2. dział „Sposób realizacji zadania” – 15 punktów;
 - 1.25.3. dział „Budżet zadania” – 9 punktów.
- 1.26. w przypadku rozbieżności w ocenie w poszczególnych działach, członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę;
- 1.27. w sytuacjach tego wymagających, Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy swych członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego Komisji;
- 1.28. w przypadku ofert z największą ilością punktów rekomendowanych przez Komisję do otrzymania dotacji a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki (zmianę zakresu zadania i dostosowanie harmonogramu finansowego-rzeczowo do wysokości proponowanej dotacji);
- 1.29. celem Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu oceny konkursu, który zawierać powinien w szczególności:
 - 1.29.1. wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
 - 1.29.2. wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - 1.29.3. wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez Komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 1.30. w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 1.31. ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz;
- 1.32. wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty;
- 1.33. ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1.33.1. nazwę oferenta;
 - 1.33.2. nazwę zadania publicznego;
 - 1.33.3. wysokość przyznanych środków publicznych.
- 1.34. na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;
- 1.35. organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert winny otrzymać informację z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania;
- 1.36. po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami;
- 1.37. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1.37.1. nie złożono żadnej oferty;
 - 1.37.2. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6;

- 1.38. informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony ust. 1 pkt 4;
2. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5 ust.3 nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy.

Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2015 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Program współpracy Gminy Ińsko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” jest celowe i uzasadnione.

Uchwała Nr IV / 16 / 2014

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 30 grudnia 2014 roku

Załącznik nr 13

Do protokołu nr IV/2014

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie: **zmian budżetu i zmian w budżecie na 2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r poz. 379, poz. 1072) – uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **50.000,00 zł** następująco:

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75801** – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § **2920** – Subwencje ogólne z budżetu państwa z przeznaczeniem na dofinansowanie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne pomieszczeń do nauki dzieci 6-letnich - **50.000,00 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **50.000,00 zł**

§ 2. Dokonać przesunięć w planie dochodów budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **174.540,10 zł** następująco:

1) ZMNIEJSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **2007** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **148.359,09 zł**

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **2009** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **26.181,01 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **2007** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **148.359,09 zł**

- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **2009** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **26.181,01 zł**

§ 3. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **174.540,10 zł** następująco:

1) ZMNIJSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4217** – Zakup materiałów i wyposażenia - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **67.817,08 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4219** – Zakup materiałów i wyposażenia - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **11.967,72 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4277** – Zakup usług remontowych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **9.096,11 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4279** – Zakup usług remontowych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **1.605,19 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4307** – Zakup usług pozostałych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **71.445,90 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4309** – Zakup usług pozostałych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **12.608,10 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **4217** – Zakup materiałów i wyposażenia - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **67.817,08 zł**

- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **4219** – Zakup materiałów i wyposażenia - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **11.967,72 zł**
- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **4277** – Zakup usług remontowych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **9.096,11 zł**
- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **4279** – Zakup usług remontowych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **1.605,19 zł**
- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **4307** – Zakup usług pozostałych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **71.445,90 zł**
- w dziale **853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział **85395** – Pozostała działalność, § **4309** – Zakup usług pozostałych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **12.608,10 zł**

§ 4. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **77.130,00 zł** następująco:

1) ZMNIEJSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0770** – Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - **77.130,00 zł**

2) ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - **10.000,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - **1.500,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin, § **6060** – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - **26.500,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **6230** – Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - **39.130,00 zł**

§ 5. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **41.608,00 zł** następująco:

1) ZMNIEJSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **2707** – Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **33.373,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **2709** – Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - **8.235,00 zł**

2) ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **2820** – Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - **41.608,00 zł**

§ 6. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **103.008,00 zł** następująco:

1) ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **4430** – Różne opłaty i składki - **5.458,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.000,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **23.000,00 zł**
- w dziale **757** – Obsługa długu publicznego, rozdział **75702** – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego, § **8110** – Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek - **7.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **13.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4260** – Zakup energii - **20.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **3.650,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80110** – Gimnazja, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **9.000,00 zł**

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80110** – Gimnazja, § **4430** – Różne opłaty i składki - **900,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85295** – Pozostała działalność, § **3110** – Świadczenia społeczne - prace społecznie użyteczne- **19.000,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - Orlik - **1.000,00 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01030** – Izby rolnicze, § **2850** – Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego - **447,24 zł**
- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70095** – Pozostała działalność, § **4270** – Zakup usług remontowych - **6.300,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **2.070,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75022** – Rady gmin, § **3030** – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - **2.580,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **11.980,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin, § **4350** – Zakup usług dostępu do sieci Internet - **1.200,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4100** – Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne - **500,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **3.000,00 zł**
- w dziale **751** – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział **75109** – Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **2.993,76 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80146** – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli, § **4410** – Podróże służbowe krajowe - **1.000,00 zł**
- w dziale **851** – Ochrona zdrowia, rozdział **85195** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **5.290,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **34.450,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90015** – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § **4260** – Zakup energii - **1.861,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90015** – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **4.086,00 zł**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **5.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **1.500,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **5.500,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.000,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **600,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **1.100,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4260** – Zakup energii - **1.550,00 zł**

§ 7. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **54.865,50 zł następująco:**

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **0750** – Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze - **49,00 zł**
- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0470** – Wpływy z opłat za trwałe zarząd, użytkowanie, służebności i użytkowanie wieczyste nieruchomości - **700,00 zł**
- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **170,00 zł**
- w dziale **756** – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział **75615** – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, § **0500** – Podatek od czynności cywilnoprawnych - **86,00 zł**
- w dziale **756** – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział **75616** – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych, § **0320** – Podatek rolny - **53.000,00 zł**

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów	-	860,50 zł
2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:		
- w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01030 – Izby rolnicze, § 2850 – Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	-	878,63 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75022 – Rady gmin, § 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	2.000,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin, § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	30.917,87 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych – prowizje bankowe	-	1.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	500,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.050,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	-	500,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4430 – Różne opłaty i składki	-	519,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami, § 4300 – Zakup usług pozostałych	-	11.500,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych	-	6.000,00 zł

§ 8. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **2.676,41 zł** następująco:

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 2009 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	-	1.663,09 zł
---	---	--------------------

- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **0900** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **177,13 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **337,94 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **0900** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **42,25 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **456,00 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2910** – Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **337,94 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **4560** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **177,13 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **2910** – Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **456,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **4560** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **42,25 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **1.663,09 zł**

§ 9. Uchwała podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Insku**


Teresa Działoszewska

Uzasadnienie:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. Pismo Ministra Finansów RP Nr ST5/4822/42g/BKU/14 w sprawie zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Ińsko na rok 2014 z przeznaczeniem na dofinansowanie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne pomieszczeń do nauki dzieci 6-letnich.
3. Pismo Dyrektora Centrum Oświatowo-Kulturalnego w Ińsku Nr COK III/3002/12/2014 z dnia 11 grudnia 2014 roku w sprawie zmniejszenia w planie wydatków budżetowych na rok 2014.

Zbigniew Mazurek
Przewodniczący
Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku

Załącznik nr
Do protokołu nr
z Ińsko, dnia 15.12.2014r
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

17. 12. 2014
M. Kwiecień
Z.D.

Pani
Teresa Działoszewska
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ińsku

Zwracam się z prośbą o powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku. Jednocześnie na zastępcę zgłaszam Pana Pawła Pańczyka.

Z poważaniem



Uchwała nr IV / 17 / 2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 Statutu Gminy Ińsko (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2008 roku nr 88 poz. 1861) uchwała się co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów na Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku wybrano Pana **Pawła Jacka Pańczyka**.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ińsku


Teresa Działoszewska

Uzasadnienie:

Wybór Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego należy do Rady Miejskiej w Ińsku.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym „do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej”.

§ 10 ust. 1 pkt. 3 Statutu Gminy stanowi, że „Rada wybiera przewodniczącego komisji oraz na jego wniosek zastępcę przewodniczącego”. Dnia 17 grudnia 2014 roku Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego Pan Zbigniew Mazurek złożył pisemny wniosek o powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego ze wskazaniem osoby Pana Pawła Jacka Pańczyka.

Dlatego zasadne jest podjęcie uchwały w w/w sprawie.

Kazimierz Dec
Przewodniczący
Komisji Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Ińsku

Załącznik nr 16 - Ińsko, dnia 15.12.2014r
Do protokołu nr 10/12
z 15.12.2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 15.12.2014

M. Kozłowski

**Pani
Teresa Działoszewska
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ińsku**

T.D.

Zwracam się z prośbą o powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku. Jednocześnie na zastępcę zgłaszam Panią Donatę Lorek - Dezor.

Z poważaniem

K. Dec

Załącznik nr 17
Do protokołu nr IV/18/2014
z l. 18/14
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

Uchwała nr IV / 18 / 2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 Statutu Gminy Ińsko (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2008 roku nr 88 poz. 1861) uchwała się co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów na Zastępcę Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku wybrano Panią **Donatę Lorek - Dezor**.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ińsku


Teresa Działoszewska

Uzasadnienie:

Wybór Zastępcy Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych należy do Rady Miejskiej w Ińsku.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym „do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej”.

§ 10 ust. 1 pkt. 3 Statutu Gminy stanowi, że „Rada wybiera przewodniczącego komisji oraz na jego wniosek zastępcę przewodniczącego”. Dnia 17 grudnia 2014 roku Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych Pan Kazimierz Dec złożył pisemny wniosek o powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych ze wskazaniem osoby Pani Donaty Lorek - Dezor. Dlatego zasadne jest podjęcie uchwały w w/w sprawie.