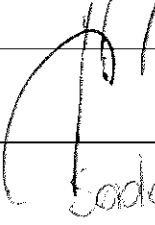
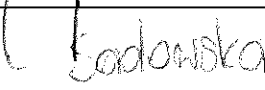
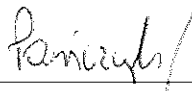
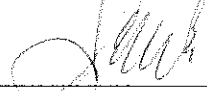



Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 10/2015.....  
ze...wspólności...podpisane...Kaczm...  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 24 listopada 2015 roku.

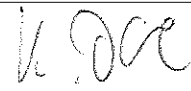



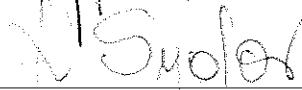
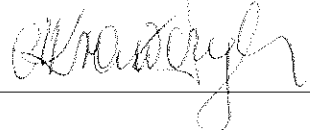
**Lista obecności  
Komisji Rozwoju Gospodarczego  
Rady Miejskiej w Ińsku  
w dniu 24 listopada 2015 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Sadowska Joanna	
3.	Pańczyk Paweł	
4.	Działoszewska Teresa	
5.	Woźniak Roman	



Załącznik nr 2.....  
Do protokołu nr 10/2015.....  
ze ...sesji ... Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 24 listopada 2015 roku

## Lista obecności Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 24 listopada 2015 roku

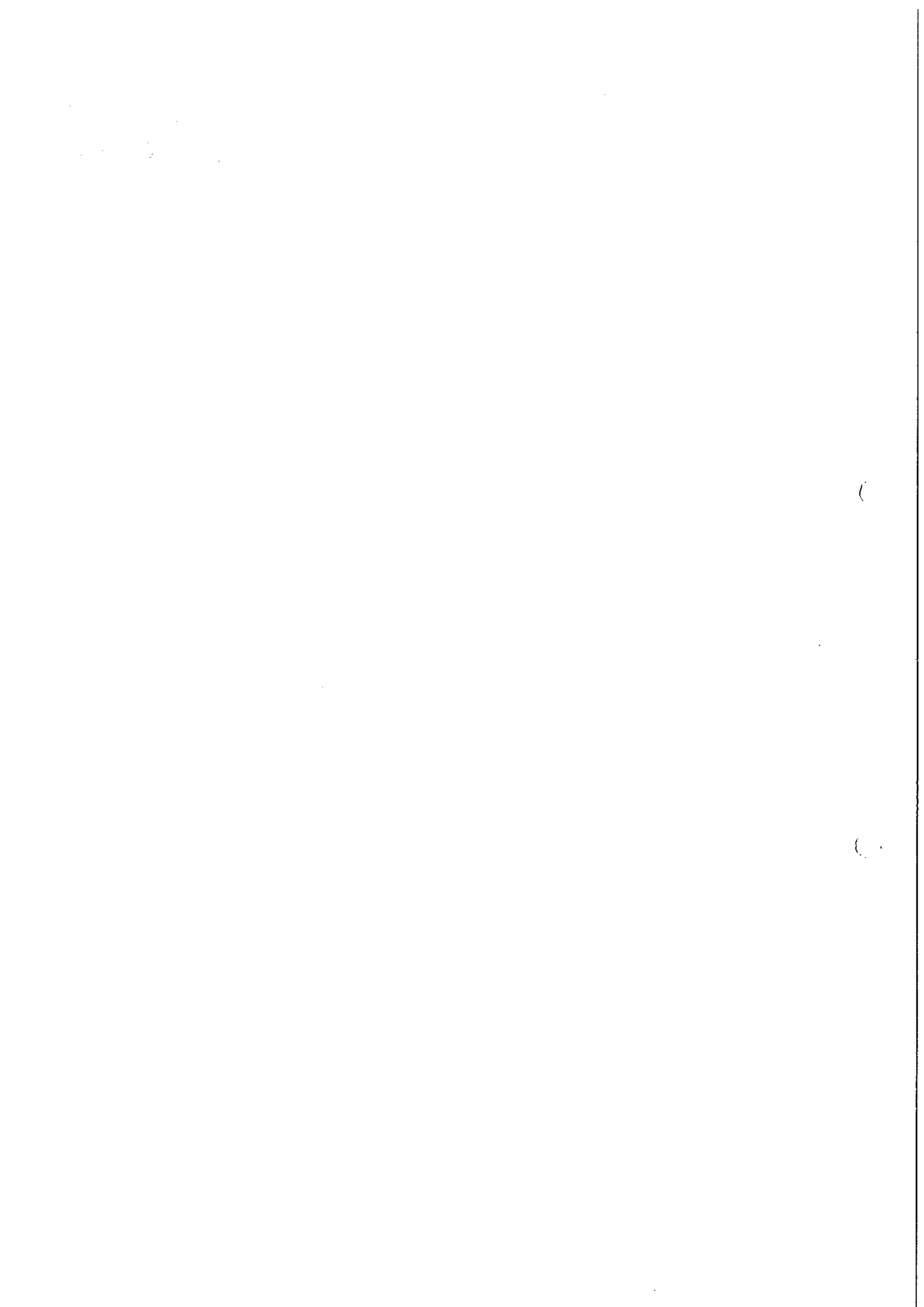
L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Władysław	
3.	Lorek – Dezor Donata	
4.	Kościelny Jerzy	
5.	Sydor Krystyna	
6.	Krawczyk Maria	



**Lista obecności  
gości zaproszonych  
i mieszkańców na wspólne posiedzenie  
Komisji Rady Miejskiej w Ińsku  
w dniu 24 listopada 2015 roku**

Załącznik nr 8  
Do protokołu nr 10/15  
z ... sesji ... Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ...

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	<i>J. Liwak</i>
2.	Kupeczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińsko	<i>[Signature]</i>
3.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy Ińsko	<i>[Signature]</i>
4.	Leškiw Jarosław Sekretarz Gminy	v
5.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	<i>[Signature]</i>
6.	Skonieczko Krzysztof Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	IV
7.	Tomczyk Władysław Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	IV
8.	Machnik Adam Członek Komisji Rewizyjnej	IV
9.	Malec Lidia Soltys Sołectwa Storkowo	IV
10.	Deska Jolanta Soltys Sołectwa Ścienne	IV
11.	Halejcio Władysław Soltys Sołectwa Linówko	<i>[Signature]</i>
12.	Ulan Eugeniusz Soltys Sołectwa Granica	IV
13.	Motyl Andrzej Soltys Sołectwa Ciemnik	IV
16.	Rusielewicz Piotr Soltys Sołectwa Czertyń	IV
14.	Potrykus Dorota Soltys Sołectwa Studnica	IV
17.	<i>Ustawione przez Przewodniczącego GRPA</i>	v



## UCHWAŁA ..... /2015

## Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia ..... listopada 2015 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1440) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko udostępnione operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym oraz zasady korzystania z tych przystanków.

§ 2. Wykaz przystanków komunikacyjnych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym, o których mowa w § 1 uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Włodzimierz Szafran

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew-Michał Lizak

**Uzasadnienie:**

Z dniem 1 marca 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1440).

Ustawa nałożyła na gminy nowe obowiązki związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego. Stosownie do art. 15 ust. 1 pkt. 6 cyt. ustawy – gmina winna określić przystanki komunikacyjne, których jest właścicielem lub zarządcą, udostępnionych operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym oraz warunków i zasady korzystania z tych przystanków.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 powołanej wyżej ustawy – określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika wprost z przepisów prawa i jest zasadne.

Projekt uchwały wnosi Burmistrz Ińska.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lisak



**Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ińsko**

Lp.	Nazwa miejscowości	Lokalizacja przystanku	Numer przystanku
1.	Ińsko	ul. Bohaterów Warszawy dz. nr geod. 164/6 obr. I miasto Ińsko	01
2.	Ińsko	ul. Poprzeczna działka nr 190/1 obr. I miasto Ińsko - pętla przy wejściu do Zespołu Szkół	05
3.	Ińsko	ul. Armii Krajowej – działka nr 320/2 obr. I miasto Ińsko - parking przy skrzyżowaniu z ul. Aleja Słoneczna	06
4.	Czertyń	droga powiatowa nr 1763Z - pętla przy budynku świetlicy dz. nr geod. 106	01
5.	Granica	droga gminna nr 480001Z przy nieruchomości nr 1 - strona prawa	01
6.	Granica	droga gminna nr 480001Z przy nieruchomości nr 14 - strona prawa	02
7.	Granica	droga gminna nr 480001Z przy nieruchomości nr 22 - strona prawa	03
8.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 2 - strona prawa	01
9.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 6 - strona prawa	02
10.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 8 - strona prawa	03
11.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 11 - strona prawa	04
12.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 14 - strona prawa	05
13.	Miałka	droga powiatowa nr 1758Z przy początku dz. nr geod. 6/5 i 7/2 obr. Miałka	03
14.	Nierybno	działka nr 251/11 obr. Nierybno przy złączeniu z działką nr 120	01
15.	Powalice	droga gminna nr 480003Z – działka nr 400/1 - strona prawa	01
16.	Powalice	droga gminna nr 480003Z – działka nr 400/1 - strona lewa	02
17.	Storkowo	działka nr geod. 117 - strona prawa	01
18.	Storkowo	droga gminna przy nieruchomości nr 5 - strona lewa	02
19.	Storkowo	droga gminna przy nieruchomości nr 10 - strona prawa	03
20.	Storkowo kolonia	droga powiatowa nr 1762Z przy nieruchomości nr 46 - strona prawa	04
21.	Storkowo kolonia	droga powiatowa nr 1762Z przy nieruchomości 46 - strona lewa	05

Lp.	Nazwa miejscowości	Lokalizacja przystanku	Numer przystanku
22.	Studnica	droga gminna nr 48008Z przy nieruchomości nr 28 (sklep)	03
23.	Ścienne	droga gminna przy nieruchomości 47 - strona lewa	06
24.	Waliszewo	droga powiatowa nr 0947Z naprzeciw budynku nr 12	01
25.	Waliszewo	droga powiatowa nr 0947Z naprzeciw budynku nr 6	02

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym**

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ińsko, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko, mogą korzystać operatorzy i przewoźnicy wykonujący regularne przewozy osób w ramach publicznego transportu zbiorowego,
2. Korzystanie z przystanków, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko jest bezpłatne,
3. Warunkiem niezbędnym do korzystania z przystanków komunikacyjnych jest posiadanie zgody Burmistrza Ińska wydawanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
4. W celu uzyskania zgody na korzystanie z przystanków, należy złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko, do którego należy załączyć:
  - a. projekt proponowanego rozkładu jazdy uwzględniający przystanki komunikacyjne, czasy odjazdów i przyjazdów, długość linii podana w kilometrach i odległości między przystankami, nazwę operatora/przewoźnika, informacje dotyczące kursowania w dni wolne lub świąteczne,
  - b. mapę przebiegu linii komunikacyjnej wraz z zaznaczonymi przystankami oraz wskazaniem przystanku początkowego i końcowego,
  - c. wykaz obsługiwanych przystanków komunikacyjnych.
5. Burmistrz Ińska może odmówić zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych jeżeli wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych tj. uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez operatorów lub przewoźników bądź spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,
6. Operatorzy i przewoźnicy posiadający właściwą zgodę na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko, mają obowiązek:
  - a. podać do publicznej wiadomości rozkład jazdy poprzez zawieszenie stosownej informacji na każdym przystanku komunikacyjnym,
  - b. aktualizowania rozkładu jazdy, a także jego wymiany w przypadku gdy przestanie być czytelny lub zostanie zniszczony.
7. Utrzymanie tablicy z rozkładem jazdy w należyтым stanie technicznym należy do operatora i przewoźnika.

8. Zabrania się umieszczania na przystankach przez operatorów lub przewoźników dodatkowych słupków, wiat lub innych urządzeń poza już istniejącymi. Umieszczenie jakichkolwiek urządzeń wymaga zgody Burmistrza Ińska.
9. Zabrania się umieszczania na przystankach komunikacyjnych reklam lub innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.
10. Gmina Ińsko nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone minie operatora lub przewoźnika, w tym także rozkłady jazdy umieszczone na przystankach komunikacyjnych.
11. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji regularnych przewozów osób (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).
12. Zatrzymanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
  - a. może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozu osób,
  - b. odbywa się wg uzgodnionego rozkładu jazdy,
  - c. powinno umożliwiać pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,
  - d. następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów;
13. Przedsiębiorca i operator korzystający z przystanku zobowiązany jest do:
  - a. korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym operatorom i przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach,
  - b. powiadamiania właściciela i zarządcy przystanków komunikacyjnych o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków z których korzysta.
14. W przypadku nie stosowania się przedsiębiorców lub operatorów do warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, Burmistrz Ińska może cofnąć zgodę na ich korzystanie.

OBWIL NO 1

UCHWAŁA ..... /2015

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia ..... listopada 2015 r.

Załącznik nr 4  
Do protokołu nr 10/2015  
z sesyjnego posiedzenia Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 24 listopada 2015 roku

**w sprawie określenie przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1440) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko udostępnione operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym oraz zasady korzystania z tych przystanków.

§ 2. Wykaz przystanków komunikacyjnych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym, o których mowa w § 1 uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Włodzimierz Szafran

## **Uzasadnienie:**

Z dniem 1 marca 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1440).

Ustawa nałożyła na gminy nowe obowiązki związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego. Stosownie do art. 15 ust. 1 pkt. 6 cyt. ustawy – gmina winna określić przystanki komunikacyjne, których jest właścicielem lub zarządcą, udostępnionych operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym oraz warunków i zasady korzystania z tych przystanków.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 powołanej wyżej ustawy – określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika wprost z przepisów prawa i jest zasadne.

Projekt uchwały wnosi Burmistrz Ińska.

**Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ińsko**

Lp.	Nazwa miejscowości	Lokalizacja przystanku	Numer przystanku
1.	Ińsko	ul. Bohaterów Warszawy dz. nr geod. 164/6 obr. I miasto Ińsko	01
2.	Ińsko	ul. Poprzeczna działka nr 190/1 obr. I miasto Ińsko - pętla przy wejściu do Zespołu Szkół	02
3.	Ińsko	ul. Armii Krajowej – działka nr 320/2 obr. I miasto Ińsko - parking przy skrzyżowaniu z ul. Aleja Słoneczna	03
4.	Czertyń	droga powiatowa nr 1763Z - pętla przy budynku świetlicy dz. nr geod. 106	01
5.	Granica	droga gminna nr 480001Z przy nieruchomości nr 1 - strona prawa	01
6.	Granica	droga gminna nr 480001Z przy nieruchomości nr 14 - strona prawa	02
7.	Granica	droga gminna nr 480001Z przy nieruchomości nr 22 - strona prawa	03
8.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 2 - strona prawa	01
9.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 8 - strona prawa	02
10.	Gronówko	droga gminna przy nieruchomości nr 14 - strona prawa	03
11.	Miałka	zbieg działek nr geod. 6/5 i 7/2 obr. Miałka przy drodze powiatowej nr 1758Z	01
12.	Nierybno	działka nr 251/11 obr. Nierybno przy złączeniu z działką nr 120	01
13.	Powalice	droga gminna nr 480003Z – działka nr 400/1 - strona prawa	01
14.	Powalice	droga gminna nr 480003Z – działka nr 400/1 - strona lewa	02
15.	Storkowo	działka nr geod. 117 - strona prawa	01
16.	Storkowo	droga gminna przy nieruchomości nr 5 - strona lewa	02
17.	Storkowo	droga gminna przy nieruchomości nr 10 - strona prawa	03
18.	Storkowo kolonia	droga powiatowa nr 1762Z przy nieruchomości nr 46 - strona prawa	01
19.	Storkowo kolonia	droga powiatowa nr 1762Z przy nieruchomości nr 46 - strona lewa	02
20.	Studnica	droga gminna nr 480008Z przy nieruchomości nr 28 (sklep)	01
21.	Ścienne	droga gminna przy nieruchomości nr 47 - strona lewa	01
22.	Ścienne	droga gminna przy nieruchomości nr 47 - strona prawa	02

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym**

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ińsko, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko, mogą korzystać operatorzy i przewoźnicy wykonujący regularne przewozy osób w ramach publicznego transportu zbiorowego.
2. Korzystanie z przystanków, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko jest bezpłatne.
3. Warunkiem niezbędnym do korzystania z przystanków komunikacyjnych jest posiadanie zgody Burmistrza Ińska wydawanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W celu uzyskania zgody na korzystanie z przystanków, należy złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko, do którego należy załączyć:
  - a. projekt proponowanego rozkładu jazdy uwzględniający przystanki komunikacyjne, czasy odjazdów i przyjazdów, długość linii podana w kilometrach i odległości między przystankami, nazwę operatora/przewoźnika, informacje dotyczące kursowania w dni wolne lub świąteczne,
  - b. mapę przebiegu linii komunikacyjnej wraz z zaznaczonymi przystankami oraz wskazaniem przystanku początkowego i końcowego,
  - c. wykaz obsługiwanych przystanków komunikacyjnych.
5. Burmistrz Ińska może odmówić zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych jeżeli wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych tj. uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez operatorów lub przewoźników bądź spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Operatorzy i przewoźnicy posiadający właściwą zgodę na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Ińsko, mają obowiązek:
  - a. podać do publicznej wiadomości rozkład jazdy poprzez zawieszenie stosownej informacji na każdym przystanku komunikacyjnym,
  - b. aktualizowania rozkładu jazdy, a także jego wymiany w przypadku gdy przestanie być czytelny lub zostanie zniszczony.
7. Utrzymanie tablicy z rozkładem jazdy w należytym stanie technicznym należy do operatora i przewoźnika.



8. Zabrania się umieszczania na przystankach przez operatorów lub przewoźników dodatkowych słupków, wiat lub innych urządzeń poza już istniejącymi. Umieszczenie jakichkolwiek urządzeń wymaga zgody Burmistrza Ińska.
9. Zabrania się umieszczania na przystankach komunikacyjnych reklam lub innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.
10. Gmina Ińsko nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone mienie operatora lub przewoźnika, w tym także rozkłady jazdy umieszczone na przystankach komunikacyjnych.
11. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji regularnych przewozów osób (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).
12. Zatrzymanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
  - a. może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozu osób,
  - b. odbywa się wg uzgodnionego rozkładu jazdy,
  - c. powinno umożliwiać pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,
  - d. następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów.
13. Operator i przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do:
  - a. korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym operatorom i przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach,
  - b. powiadamiania właściciela i zarządcy przystanków komunikacyjnych o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków z których korzysta.
14. W przypadku nie stosowania się operatorów lub przewoźników do warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, Burmistrz Ińska może cofnąć zgodę na ich korzystanie.



-PROJEKT-

Uchwała Nr..... / /2015  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015 roku

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z ...  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

w sprawie: określenia wzorów formularzy informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 849, poz. 718, poz. 895, poz. 528, poz. 774.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1381; z 2014 r. poz. 40), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory następujących formularzy:

1. deklaracja na podatek leśny DL-1
2. deklaracja na podatek od nieruchomości – DN-1
3. deklaracja na podatek rolny DR-1
4. informacja w sprawie podatku leśnego IL-1
5. informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN -1
6. informacja w sprawie podatku rolnego IR-1

- stanowiące załącznik nr 1-6 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/76/2003 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 08 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny, Uchwała Nr XXVII/190/2013 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Ińsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Adwokat Lew Michał Lizak

UZASADNIENIE:

W związku ze zmianami w przepisach podatkowych zaszła potrzeba zmiany formularzy deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego obowiązujących na terenie Gminy Ińsko.

Mając na uwadze powyższe uzasadnione jest podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały określającej nowe wzory przedmiotowych formularzy podatkowych.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr .....

Rady Miejskiej w Ińsku

Do Uchwały Nr.....

z dnia ..... 2015

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Art. 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Ińska

Adres: 73 – 140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną \*\* dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. dzierżawca     4. współdzierżawca

5. posiadacz samoistny     6. współposiadacz samoistny

7. użytkownik wieczysty     8. współużytkownik wieczysty     9. posiadacz     10. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna\*/ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona\*/ Imię ojca, imię matki\*\*

10. Identyfikator REGON\*/Numer PESEL\*\*

B.2 ADRES SIEDZIBY\*/ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica.	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. telefon kontaktowy	21. adres e-mail	22. skrzynka e-puap

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
26. Gmina	27. Ulica.	28. Nr domu/Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej**UWAGA! Korektę deklaracji należy wypełniać jak za cały rok obowiązywania.**

\* Przy korekcie deklaracji wypełnić pozycję D.2, D.3

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA****D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH**

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna w zł, gr)	Podatek w zł,gr (rubr. 2x rubr. 3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione ww. 1 i 2)			
4. Razem ( w. 1 – 3 )(podatek zaokrąglić do pełnych złotych)			

D.2 Kwota podatku do zapłacenia po korekcie w (pełnych złotych) .....

D.3 Data obowiązywania korekty deklaracji

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

( podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

33. Imię

34. Nazwisko

35. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

36. Podpis(pieczeń)składającego/osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

37. Uwagi organu podatkowego

38. Identyfikator przyjmującego formularz

39. Data i podpis przyjmującego formularz

**POUCZENIE**

Na podstawie art. 3a § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1619 z późn. zm.) niniejsza deklaracja może stanowić podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającej deklarację

Załącznik Nr .....  
Do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015 roku

DN-1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

na

2. Rok

Podstawa prawna: Art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz.849, z późn. zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

**Miejsce składania:** Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Ińska  
Adres: 73 – 140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną , \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. dzierżawca  4. współdzierżawca  
 5. posiadacz samoistny  6. współposiadacz samoistny  
 7. użytkownik wieczysty  8. współużytkownik wieczysty  9. posiadacz  10. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna \* Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona\* /Imię ojca, imię matki \*\*

10. Identyfikator REGON\*/ Numer PESEL \*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica.	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
19. telefon kontaktowy	20. adres e-mail	21. skrzynka e-puap

**B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI**

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat
25. Gmina	26. Ulica.	27. Nr domu/Nr lokalu

28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta
-----------------	------------------	------------

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

31. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej \*

**UWAGA! Korektę deklaracji należy wypełniać jak za cały rok obowiązywania.**

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA ( z wyjątkiem zwolnionych)**

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Ińsku Nr /..... z dnia ..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr.	Kwota podatku w zł, gr.
------------------	------------------------	---	-------------------------

**D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	32. .....m <sup>2</sup>	33. .....	34. .....
2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	35. .....ha	36. .....	37. .....
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organ. pożytku publicznego	38. .....m <sup>2</sup>	39. .....	40. .....
4. niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, i położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	41. .....m <sup>2</sup>	42. .....	43. .....

**D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (\*)**

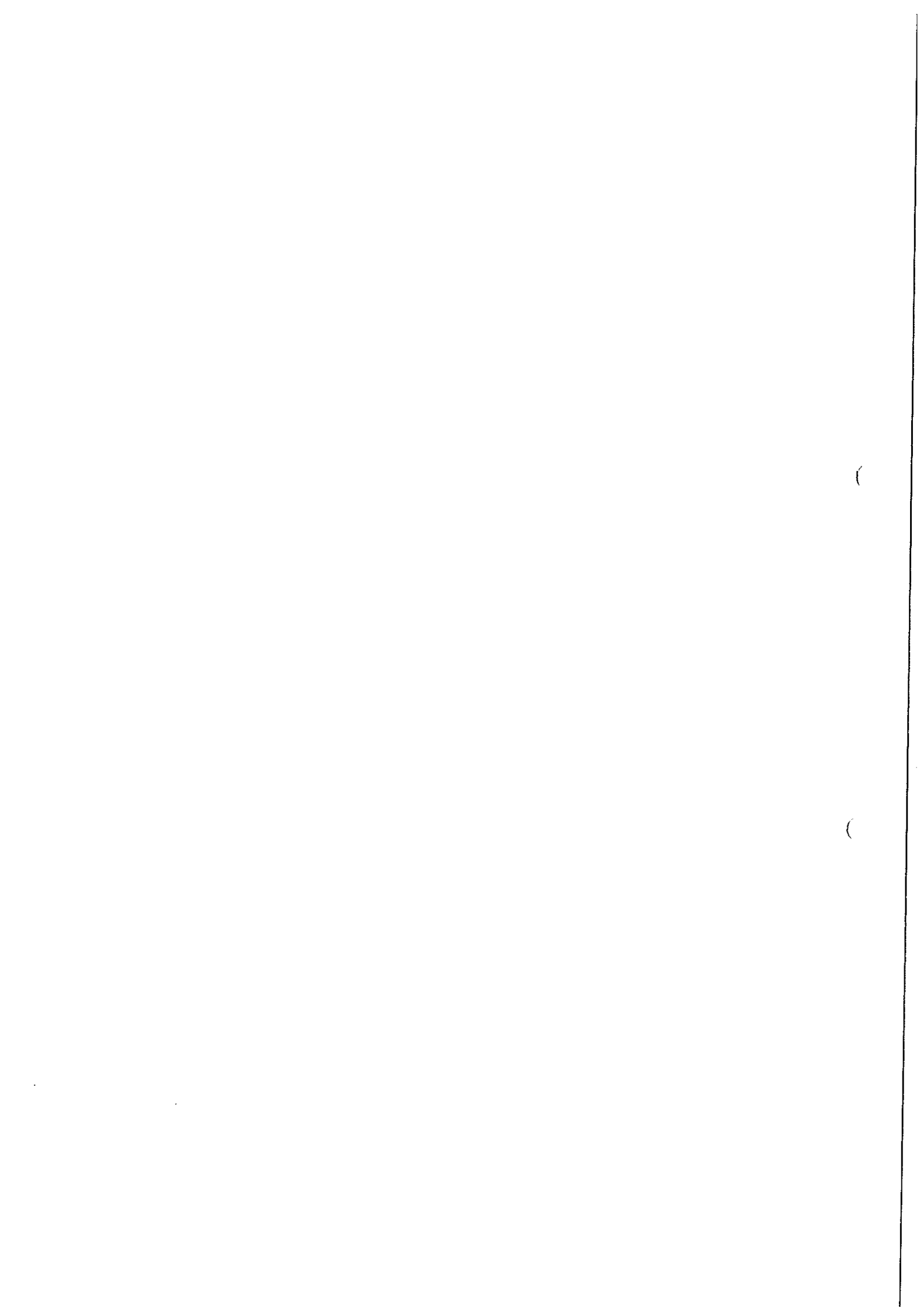
1. mieszkalnych – ogółem	44. .....m <sup>2</sup>	45. .....	46. .....
w tym:	47.	48.	49.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	50. .....m <sup>2</sup>	51. .....	52. .....
w tym			
-kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
-kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m <sup>2</sup>	.....	.....



3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	53. .....m <sup>2</sup>	54. .....	55. .....
	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od powierzchni użytkowej ogółem,  w tym -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	56. .....m <sup>2</sup>	57. .....	58. .....
	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: bud. letniskowe, garaże, bud. gospodarcze* *(niepotrzebne skreślić) -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	59. .....m <sup>2</sup>	60. .....	61. .....
	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
	.....m <sup>2</sup>	.....	.....
<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	62. .....	63. .....	64. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			65. .....
<b>E2 Kwota podatku do zapłacenia po korekcie deklaracji w ( pełnych złotych)</b>			66. .....
<b>E.3 Data obowiązywania korekty deklaracji</b>			
<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
67. Imię	68. Nazwisko		
69. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	70. Podpis (pieczęć)składającego /osoby reprezentującej składającego/		
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
71. Uwagi organu podatkowego			
72. Identyfikator przyjmującego formularz		73. Data i podpis przyjmującego formularz	

## POUCZENIE

Na podstawie art. 3a § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1619 ze zm.) niniejsza deklaracja może stanowić podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr .....  
Do Uchwały .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....2015

DR-1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

na

2. Rok

Podstawa prawna: Art. 6a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Ińska

Adres: 73 – 140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną \*\* dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. dzierżawca  4. współdzierżawca

5. posiadacz samoistny  6. współposiadacz samoistny

7. użytkownik wieczysty  8. współużytkownik wieczysty  9. posiadacz  10. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna\*/Nazwisko,\*/ pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona \*/Imię ojca, imię matki\*\*

10. Identyfikator REGON\*/Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\*/ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica.	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. telefon kontaktowy	21. adres e-mail	22. skrzynka e-puap

**B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI**

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
26. Gmina	27. Ulica.	28. Nr domu/Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej

**UWAGA! Korektę deklaracji należy wypełniać jak za cały rok obowiązywania.**

\* Przy korekcie deklaracji wypełnić pozycję G.2, G.3

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba ha przeliczeniowych do opodatkowania	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego w zł, gr)	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
1	2	3	4	5	6	7
Grunty orne						
I						
II						
III a						
III b						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VI z						
Sady						
I						
II						
III a						
III b						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VI z						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VI z						

Gruntu rolne zabudowane							
I							
II							
III a							
III							
III b							
IV a							
IV							
IV b							
V							
VI							
VI z							
Grunty pod stawami							
a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
c) grunty pod stawami niezarybionymi							
Rowy							
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
I							
II							
III a							
III							
III b							
IV a							
IV							
V							
VI							
VI z							
Razem (bez zwolnień)							

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepisy prawa –z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW**

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	Inne	
	Razem	
<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>		
	Kwota podatku różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	.....
G.1	Kwota podatku do zapłacenia po korekcie ( w pełnych złotych)	.....
G.2	Data obowiązywania korekty deklaracji	

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

33. Imię	34. Nazwisko
35. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	36. Podpis(pieczeń)składającego/osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
37. Uwagi organu podatkowego	
38. identyfikator przyjmującego formularz	39. Data i podpis przyjmującego formularz

**UWAGA! Korektę deklaracji należy wypełniać jak za cały rok obowiązywania.****POUCZENIE**

Na podstawie art. 3a § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1619 ze zm.) niniejsza deklaracja może stanowić podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer identyfikacji podatkowej/PESEL składającego informację (niepotrzebne skreślić)
.....
2. Numer identyfikacji podatkowej/PESEL współmałżonka (niepotrzebne skreślić)
.....

Załącznik Nr .....  
Do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

IL-1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO**

na

<b>3. Rok</b>
.....

**Podstawa prawna:** Art. 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z póź. zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.

**Miejsce składania:** Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

4. Burmistrz Ińska  
Adres: 73 – 140 Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy 38

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel    2. współwłaściciel    3. dzierżawca    4. współdzierżawca

5. posiadacz samoistny    6. współposiadacz samoistny

7. użytkownik wieczysty    8. współużytkownik wieczysty    9. posiadacz    10. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia małżonki      8a. Nazwisko, pierwsze imię, data ur. współmałżonka

9. Imię ojca, imię matki      9a. Imię ojca, imię matki

10. Numer PESEL      10a. Numer PESEL

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica.	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. telefon kontaktowy	21. adres e-mail	22. skrzynka e-puap

**B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI**

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
26. Gmina	27. Ulica.	28. Nr domu/Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta złożonej uprzednio informacji**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA****D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH**

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione ww. 1 i 2)	
4. Razem ( w. 1 – 3 )	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE/A/ I PODPIS/Y/ SKŁADAJĄCEGO/CYCH/ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam/y/, że podane przeze mnie /przez nas/ dane są zgodne z prawdą.

33. Imię małżonki	34. Nazwisko małżonki
35. Imię współmałżonka	36. Nazwisko współmałżonka
37. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	38. Podpis/y/(pieczęć)składającego/osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

39. Uwagi organu podatkowego	
40. identyfikator przyjmującego formularz	41. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie**

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.



1. Numer identyfikacji podatkowej/PESEL składającego informację (niepotrzebne skreślić)
.....
2. Numer identyfikacji podatkowej/PESEL współmałżonka (niepotrzebne skreślić)
.....

IN-1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

na

Rok

**Podstawa prawna:** Art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz.849, z późn. zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

**Miejsce składania:** Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Burmistrz Ińska

Adres 73-140 Ińsko ul. Boh. Warszawy 38

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. dzierżawca  4. współdzierżawca

5. posiadacz samoistny  6. współposiadacz samoistny

7. użytkownik wieczysty  8. współużytkownik wieczysty  9. posiadacz  10. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

7a. Nazwisko pierwsze imię, data ur. współmałżonka

8. Imię ojca, imię matki

8a. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

9a. Numer PESEL

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica.

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

19. telefon kontaktowy

20. adres e-mail

21. skrzynka e-puap

**B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI**

22. Kraj

23. Województwo

24. Powiat

25. Gmina

26. Ulica.

27. Nr domu/Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

31. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- 
1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok
- 
2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)****D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	32. .....m <sup>2</sup>
2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	33. .....ha
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	34. .....m <sup>2</sup>
4. niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, i położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	35. .....m <sup>2</sup>

**D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (\*)**

1. mieszkalnych – ogółem	36. .....m <sup>2</sup>
- W tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>

	5. pozostałych, tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: bud. letniskowe, garaże, bud. gospodarcze* *(niepotrzebne skreślić) - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	41. .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup> .....m <sup>2</sup>
--	--	--

**D.3. BUDOWLE**

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	42. .....
--	--	--------------

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE/A/ I PODPIS/Y/ SKŁADAJĄCEGO/CYCH / (OSOBY REPREZENTUJ. SKŁADAJĄCYCH/**

Oświadczam/y/, że podane przeze mnie /przez nas/ dane są zgodne z prawdą.

	43. Imię	44. Nazwisko
	45. Imię współmałżonka	46. Nazwisko
	47. Data wypełnienia (dzień- miesiąc- rok)	48. Podpis/y/ (pieczęć)składającego/osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

	49. Uwagi organu podatkowego	
	50. Identyfikator przyjmującego formularz	51. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie**

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

(

(

1. Numer identyfikacji podatkowej/ PESEL * składającego informację *(niepotrzebne skreślić)
2. Numer identyfikacji podatkowej/PESEL * współmałżonka *(niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr.....  
Do Uchwały .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015

IR-1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

na

3. Rok .....
-----------------

<p><b>Podstawa prawna:</b> Art. 6a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm)</p> <p><b>Składający:</b> Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p><b>Termin składania:</b> W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.</p> <p><b>Miejsce składania:</b> Organ podatkowy ze względu na miejsce położenia gruntów</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
4. Burmistrz Ińska Adres: 73 – 140 Ińsko, ul. Boh. Warszawy 38		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
5. Rodzaj własności, posiadania(zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca <input type="checkbox"/> 4. współdzierżawca <input type="checkbox"/> 5. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 6. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 7. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 8. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 9. posiadacz <input type="checkbox"/> 10. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	8a. Nazwisko pierwsze imię, data ur. współmałżonka	
9. Imię ojca, imię matki	9a. Imię ojca, imię matki	
10. Numer PESEL	10a. Numer PESEL	
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica.	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. telefon kontaktowy	21. adres e-mail	22. skrzynka e-puap
<b>B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI</b>		
23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
26. Gmina	27. Ulica.	28. Nr domu/Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Grunty orne					
I						
II						
III a						
III b						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VI z						
Sady						
I						
II						
III a						
III b						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VI z						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VI z						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III a						
III						
III b						
IV a						
IV						
IV b						
V						

	VI						
	VI z						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	III a						
	III						
	III b						
	IV a						
	IV						
	V						
	VI						
	VI z						
	Razem						

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE/A/ I PODPIS/Y/ SKŁADAJĄCEGO/CYCH/ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam/y/, że podane przeze mnie /przez nas/ dane są zgodne z prawdą.

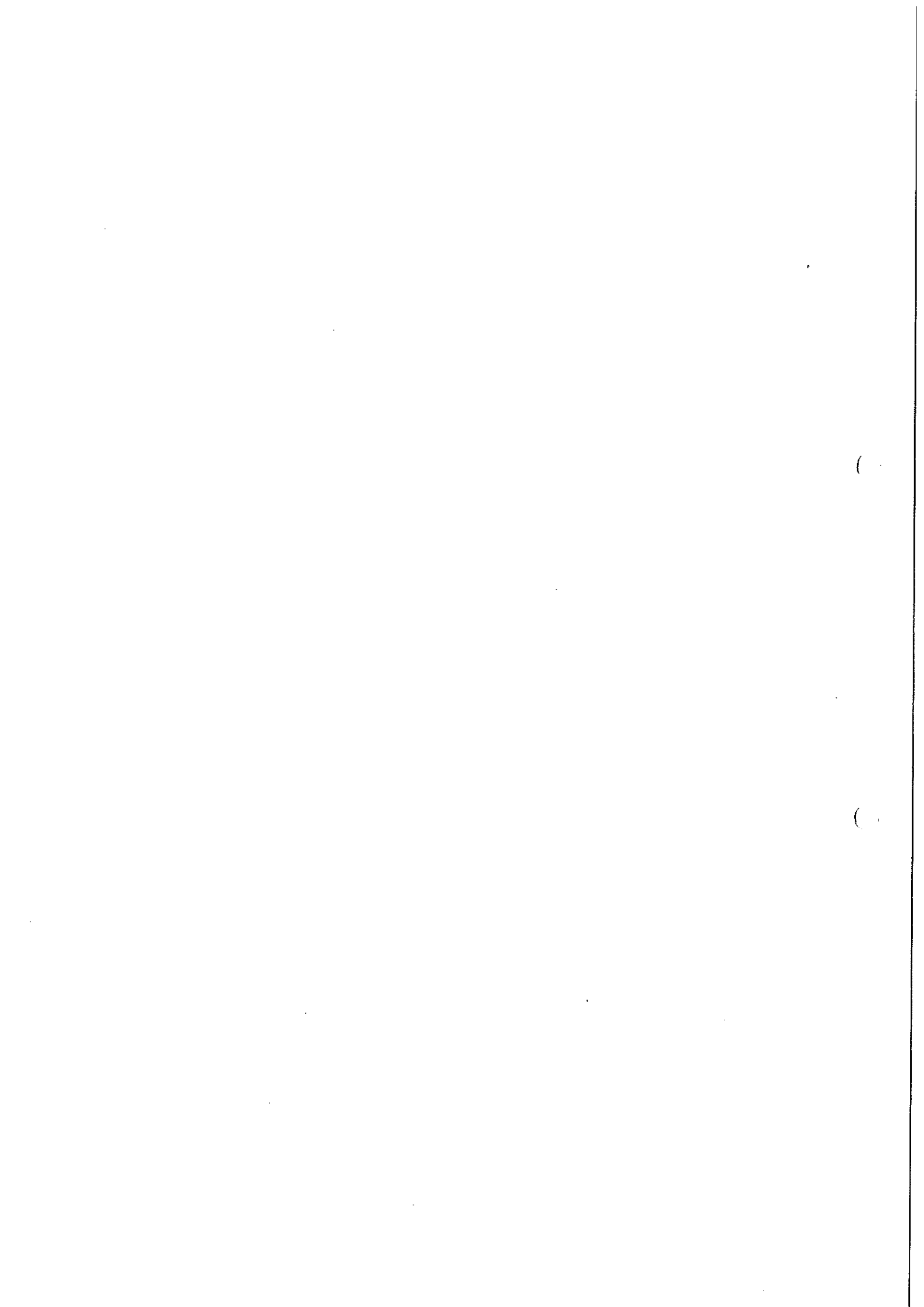
33. Imię	34. Nazwisko
35. Imię współmałżonka	36. Nazwisko
37. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	38. Podpis/y/ (pieczęć)składającego/osoby reprezentującej składającego

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

39. Uwagi organu podatkowego	
40. Identyfikator przyjmującego formularz	41. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie**

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.





- P R O J E K T -

**Uchwała Nr ... / ... / 2015  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015 roku**

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

**w sprawie: zmian budżetu i zmian w budżecie na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r poz. 1515 ) oraz art. 233 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379; poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513) – uchwała się co następuje:

**§ 1.** Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **6.398,90 zł** następująco:

**1) ZMNIEJSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **580,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.186,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **3:000,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **4179** – Wynagrodzenia bezosobowe - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - **132,90 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **1.500,00 zł**

**2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **580,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80113** – Dowożenie uczniów do szkół, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **1.632,90 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90004** – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.186,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92116** – Biblioteki, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **3.000,00 zł**

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Adwokat Lew Michał Lisak

**Uzasadnienie:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie **dochodów** wyniesie 12.227.033,19 zł, **wydatków** 12.265.929,85 zł, planowany deficyt natomiast kształtuje się na poziomie 38.896,66 zł. Planowane są **przychody** w kwocie 255.176,66 zł **rozchody** w wysokości 216.280,00 zł.

Projekt uchwały Rady Miejskiej w w/w sprawie wniesiony został pod obrady z Inicjatywy Burmistrza Ińska.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Adwokat Lew Michał Litak

Sporządziła:

Elżbieta Tomkowiak – Skarbnik Gminy

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

**Uchwała Nr ....../.../ 2015  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ... .. 2015 roku**

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z z... ..  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.”**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 nr 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., nr 1118, poz. 1146, poz. 1138; z 2015r., poz. 1255, poz. 1399, poz. 1777) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy Ińsko.

§ 3

W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r., przyjętym uchwałą nr IV/15/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30.12.2014 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

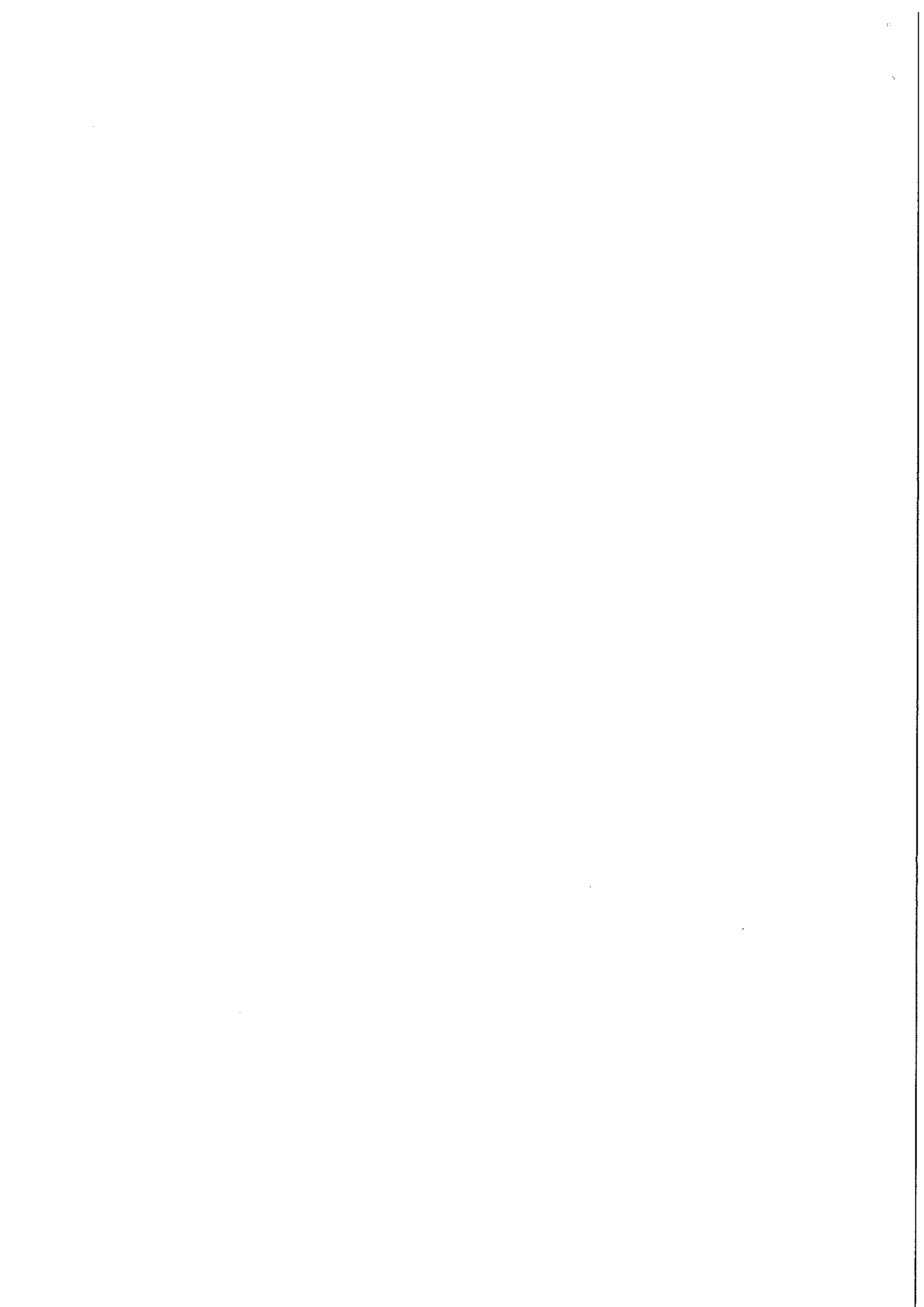
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016.

Projekt przygotował:  
Jarosław Leśkiw

Projekt zaopiniowany przez radcę prawnego.



## **Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

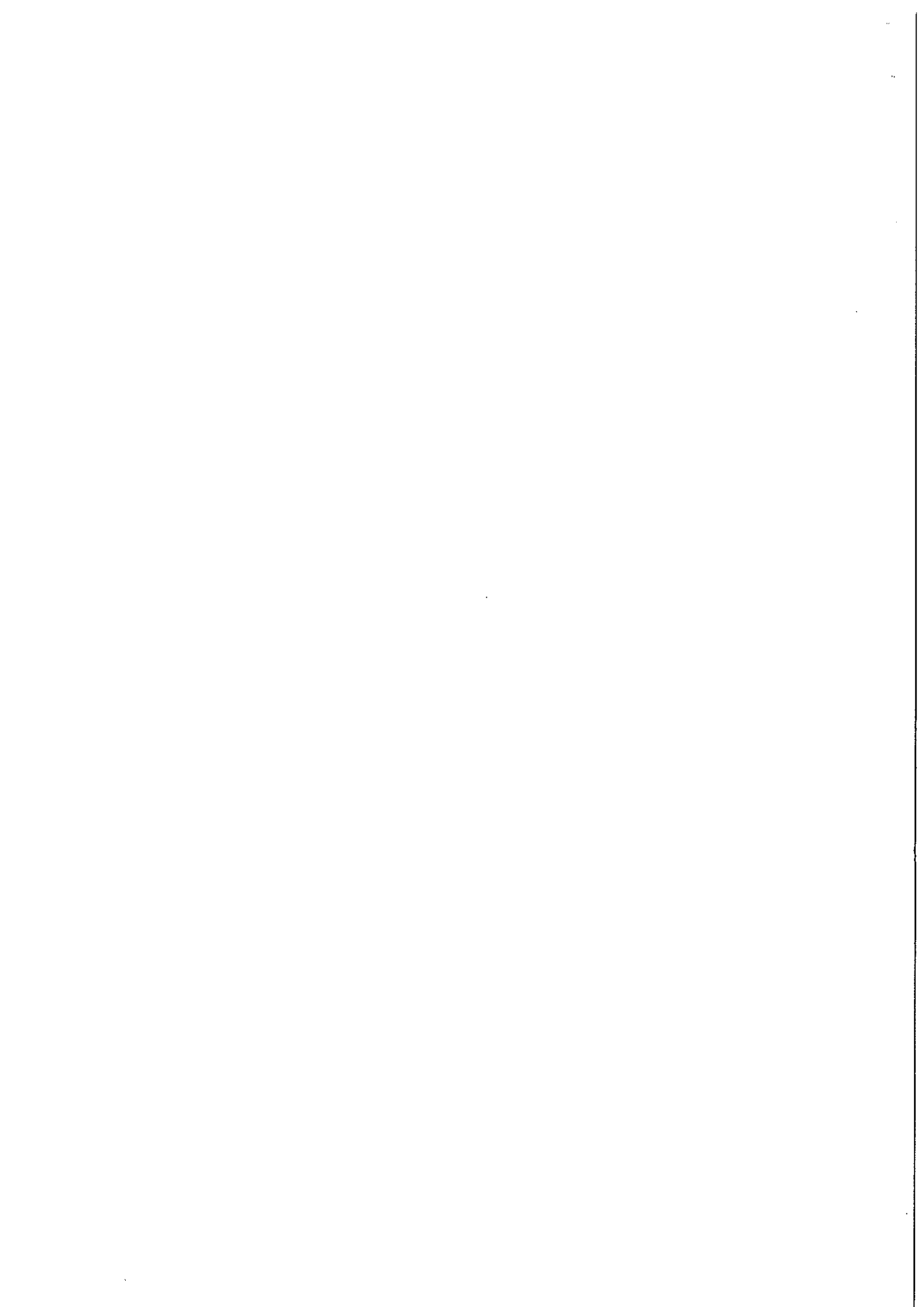
### **I. Wstęp:**

1. Program współpracy wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późniejszymi zmianami) i obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
2. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

### **II. Cele programu.**

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe programu na rok 2016 są następujące:
  - 2.1. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 2.2. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
  - 2.3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 2.4. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 2.5. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
  - 2.6. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
  - 2.7. wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy.

### **III. Adresaci programu.**



Program adresowany jest do organizacji działających na terenie Gminy Ińsko na rzecz jej mieszkańców, tj.:

1. stowarzyszenia;
2. fundacje;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze);
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

#### **IV. Zakres przedmiotowy przewidziany do realizacji w 2016 r.**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, obejmuje następujące zadania publiczne:

##### **1. w zakresie działalności charytatywnej:**

- 1.1. udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Ińsko oraz Centrum Oświatowo – Kulturalnym w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych
- 1.2. prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych;

##### **2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 2.1. przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
- 2.2. wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia;

##### **3. w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:**

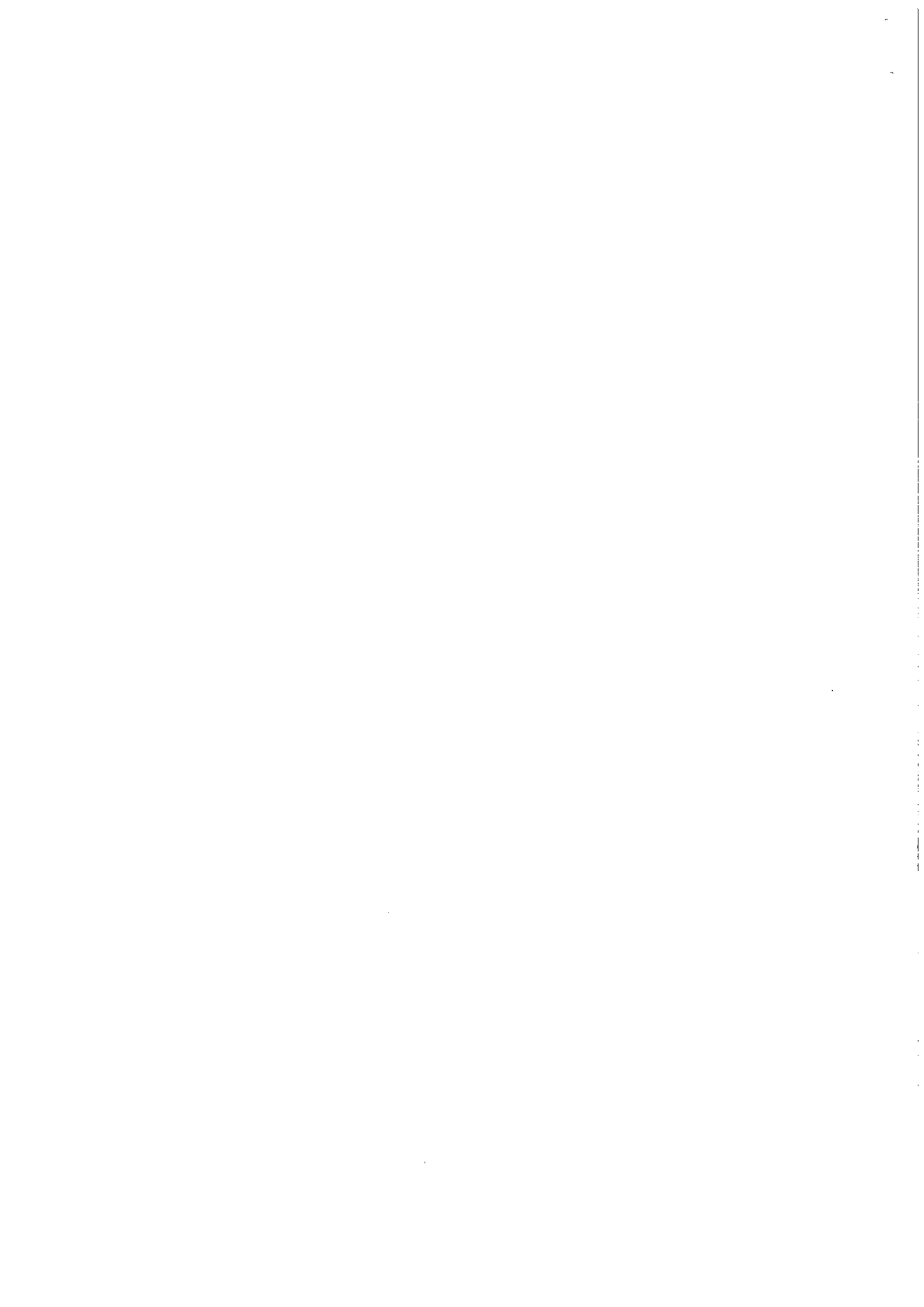
- 3.1. organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi),
- 3.2. likwidacja barier architektonicznych;

##### **4. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:**

- 4.1. organizowanie konkursów językowych,
- 4.2. udostępnianie kawiarenki internetowej w Kinie Morena,
- 4.3. wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
- 4.4. kontynuacja systemu stypendialnego,
- 4.5. organizacja świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
- 4.6. organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;

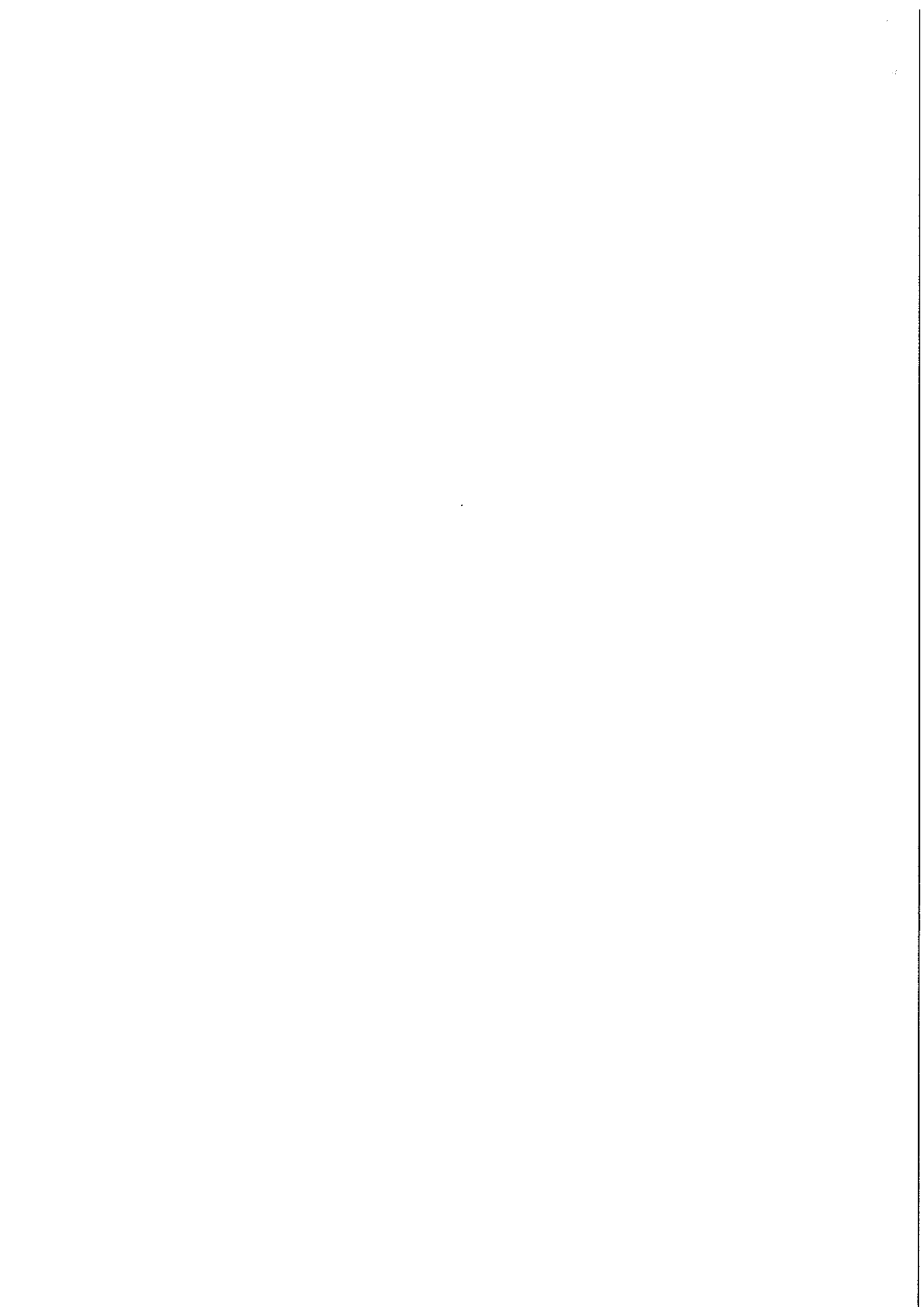
##### **5. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**

- 5.1. organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
- 5.2. organizowanie „Dni miejscowości” przy współudziale stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
- 5.3. promowanie Gminy poprzez:
  - 5.3.1. udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie Gminy Ińsko w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,





- 5.3.2. udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem naszej Gminy,
- 5.4. prowadzenie strony internetowej Gminy;
- 6. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- 6.1. organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- 6.2. organizowanie rajdów pieszych i rowerowych;
- 7. działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,**
- 7.1. współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich,
- 7.2. współpraca przy wdrożeniu Lokalnych Strategii Rozwoju;
- 8. w zakresie kultury:**
- 8.1. współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
- 8.2. organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 8.3. uruchomienie cyklicznych projekcji filmowych w miejscowym kinie,
- 8.4. organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą;
- 9. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
- 9.1. wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
- 9.2. organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 9.3. promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 9.4. organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych (koła pływackie, wioślarskie, żeglarskie windsurfingowe, itp.),
- 9.5. organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 10. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**
- 10.1. promocja zdrowego stylu życia,
- 10.2. zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 10.3. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;
- 11. w zakresie ekologii**
- 11.1. promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 11.2. akcje „Sprzątanie Świata”,
- 11.3. ochrona i gospodarowanie zielenią;
- 12. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:**
- 12.1. organizacja współpracy międzynarodowej,
- 12.2. wymiana młodzieży,



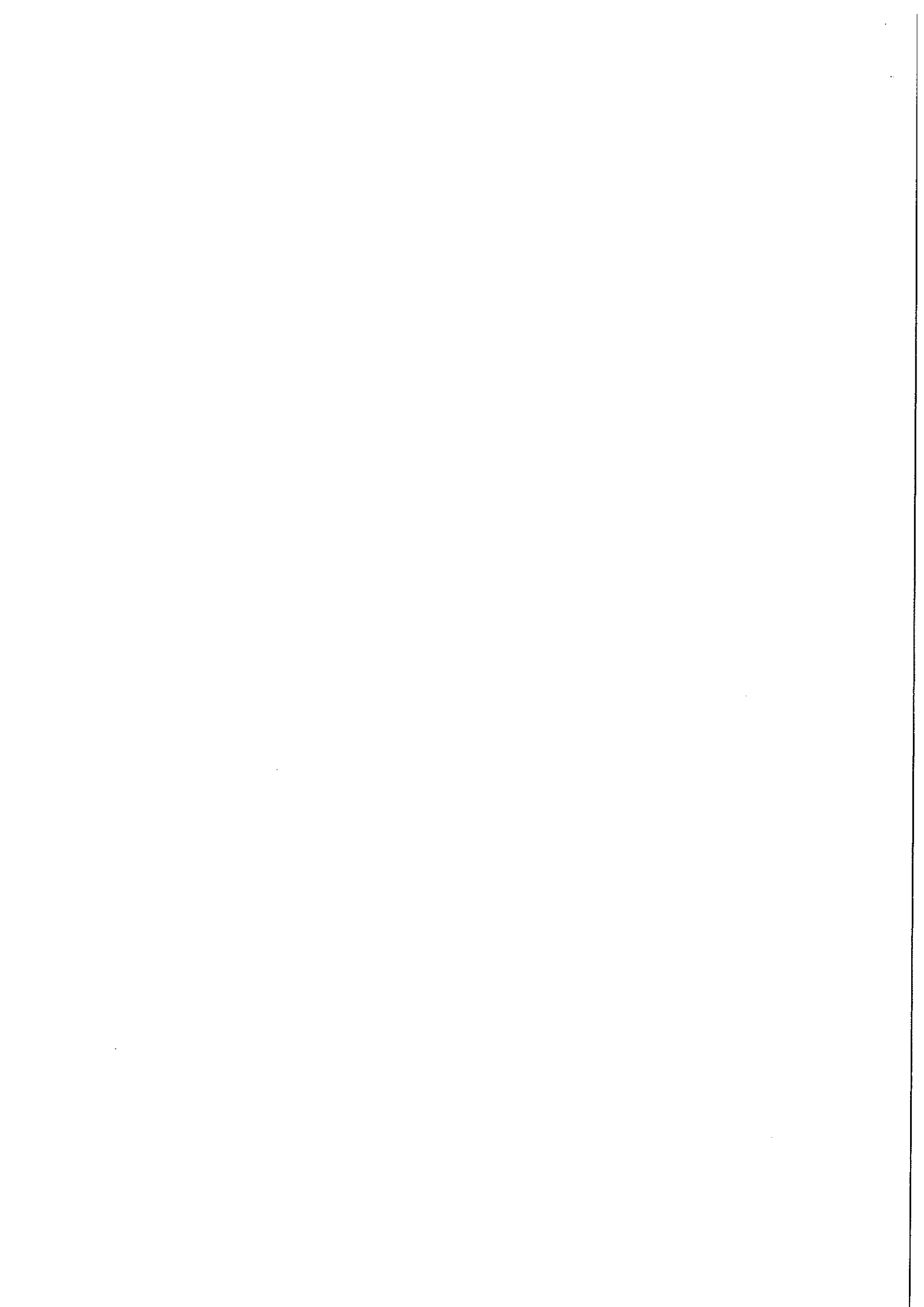
- 12.3. organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

#### **V. Zasady współpracy.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Ińsko odbywać się będzie na zasadach :
  - 1.1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 1.2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
  - 1.3. suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 1.4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
  - 1.5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 1.6. jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

#### **VI. Formy współpracy.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, które otrzymały status organizacji pożytku publicznego, może być realizowana w następujących formach:
  - 1.1. zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach,
  - 1.2. udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
  - 1.3. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
  - 1.4. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
  - 1.5. doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
  - 1.6. bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
  - 2.1. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
  - 2.2. pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
  - 2.3. umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
  - 2.4. promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
  - 2.5. organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;



- 2.6. dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
- 2.7. pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne;**

Do priorytetowych zadań publicznych w roku 2016 przyjęto działania w zakresie:

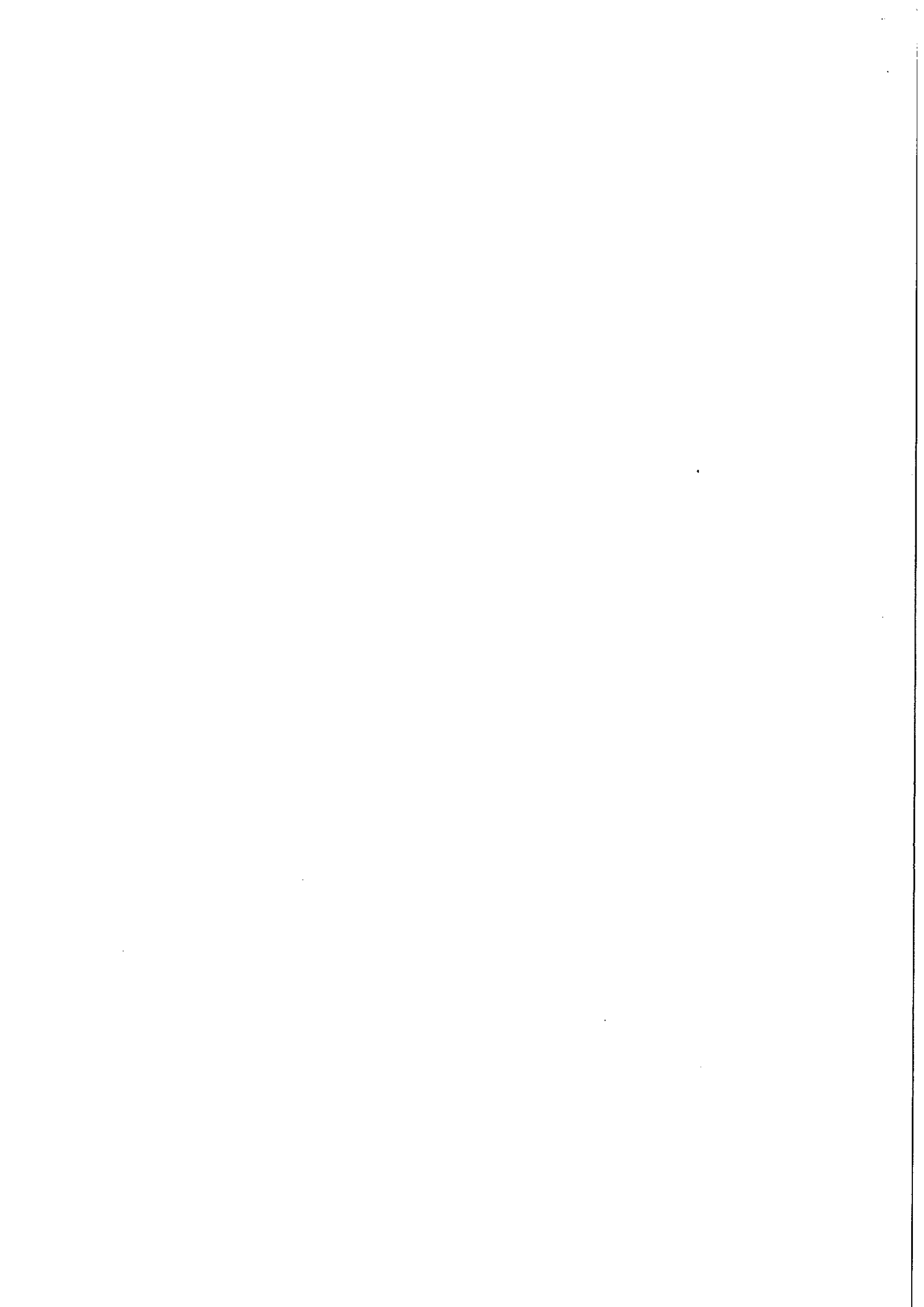
1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności charytatywnej;
3. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
5. ochrony i promocja zdrowia;
6. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
13. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
14. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
15. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
16. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
17. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
18. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
19. ratownictwa i ochrony ludności;
20. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
21. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
22. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
23. promocji i organizacji wolontariatu.

## **VIII. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **IX. Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :



- 1.1. zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - 1.1.1. w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 1.1.2. z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 1.2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 1.3. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 1.4. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **X. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu:**

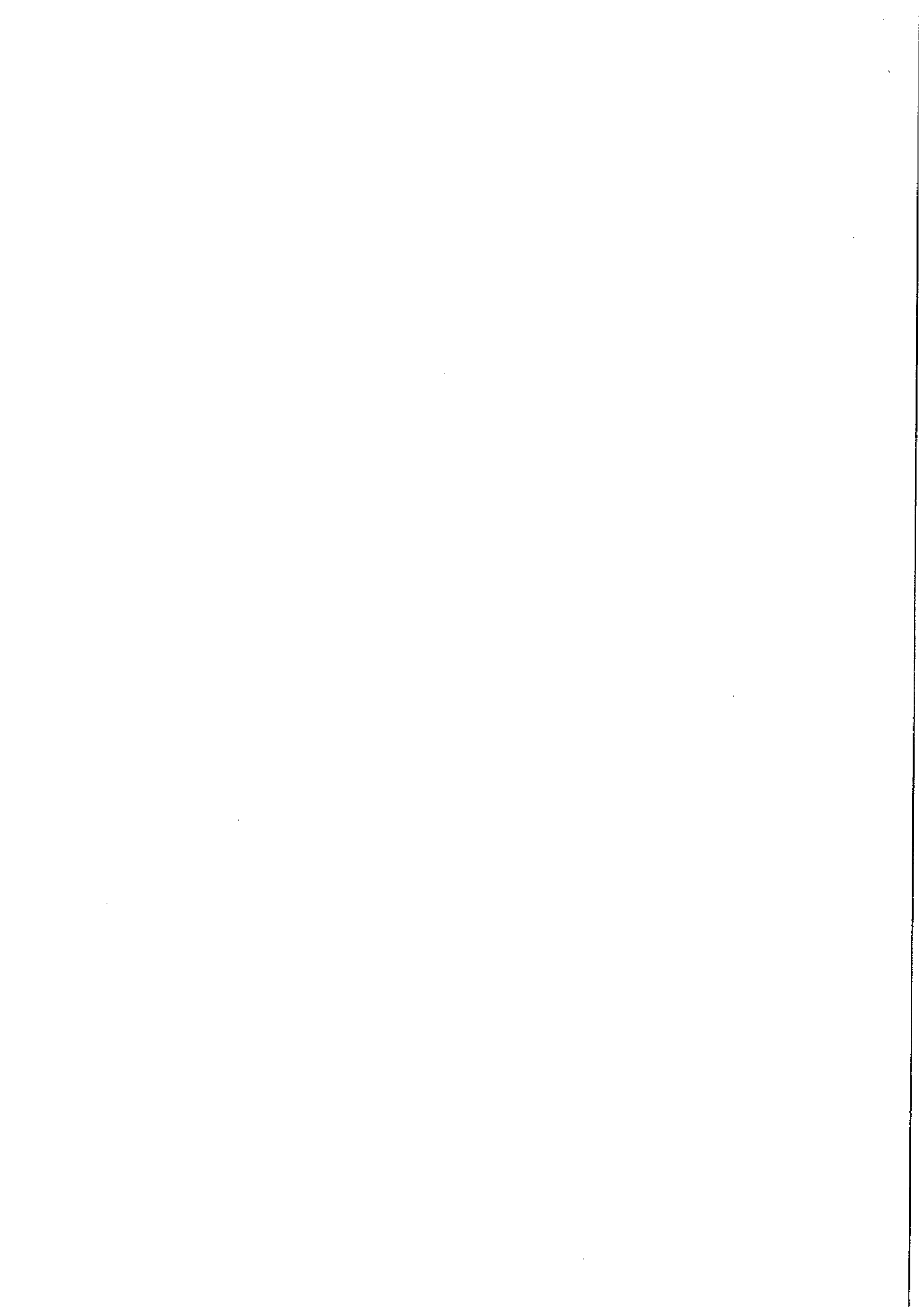
1. W zakresie organizacja świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – 40.000,00 zł.
2. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 100.000,00 zł.
3. W zakresie ekologii – 25.000,00 zł.
4. W zakresie uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – 5.000,00 zł.

#### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
  - 1.1. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy i Miasta Ińsko może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
  - 1.2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy i Miasta Ińsko zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
2. Burmistrz Ińska w terminie do 30 kwietnia 2017 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

#### **XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
  - 1.1. przygotowanie projektu programu.
  - 1.2. konsultowanie projektu programu z organizacjami – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy Ińsko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w terminie od 02 listopada 2015 r. do 16 listopada 2015 r.





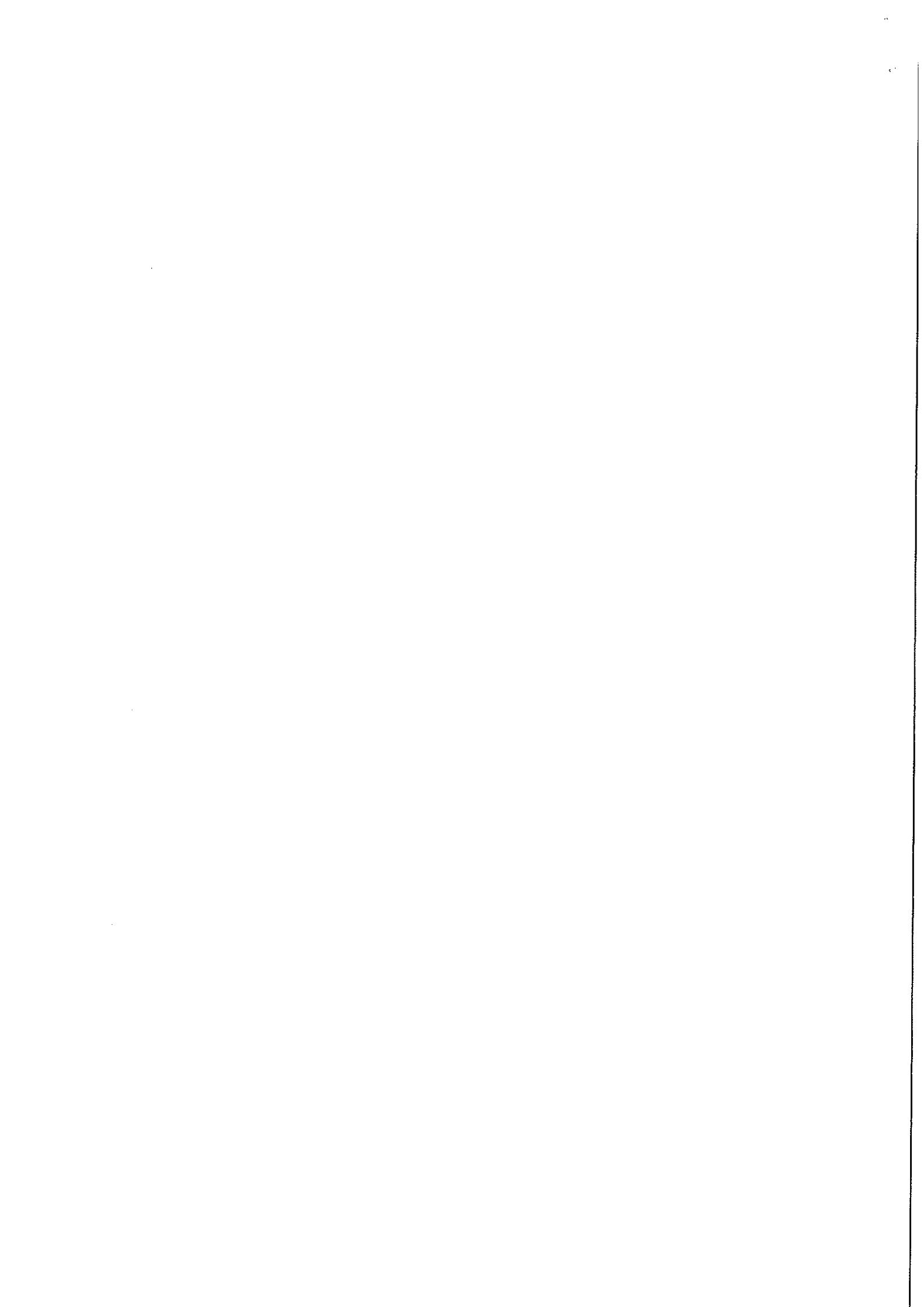
- 1.3. sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
- 1.4. opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Insko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,
- 1.5. podjęcie przez Radę Miejską w Insku uchwały przyjmującej program.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

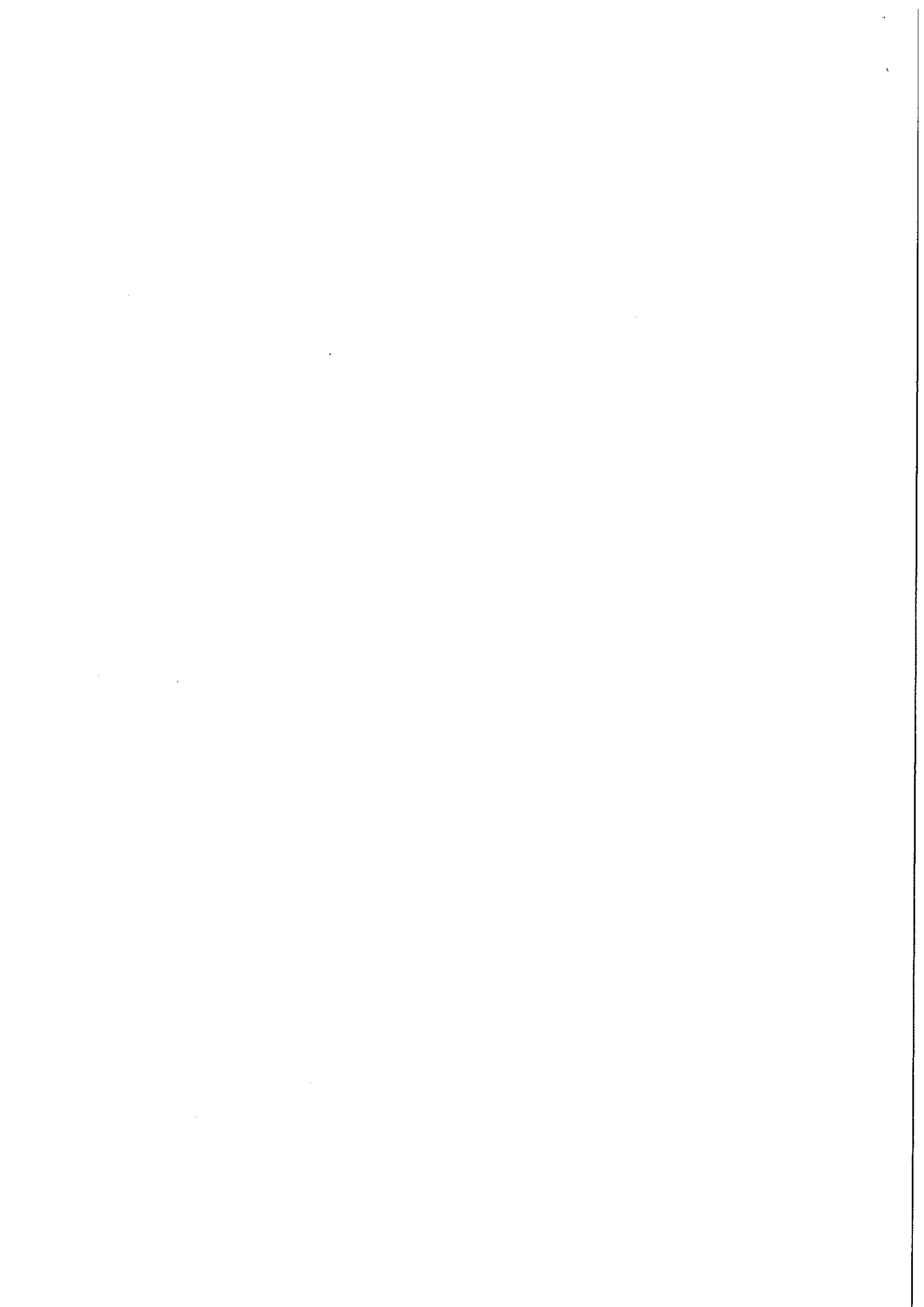
1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

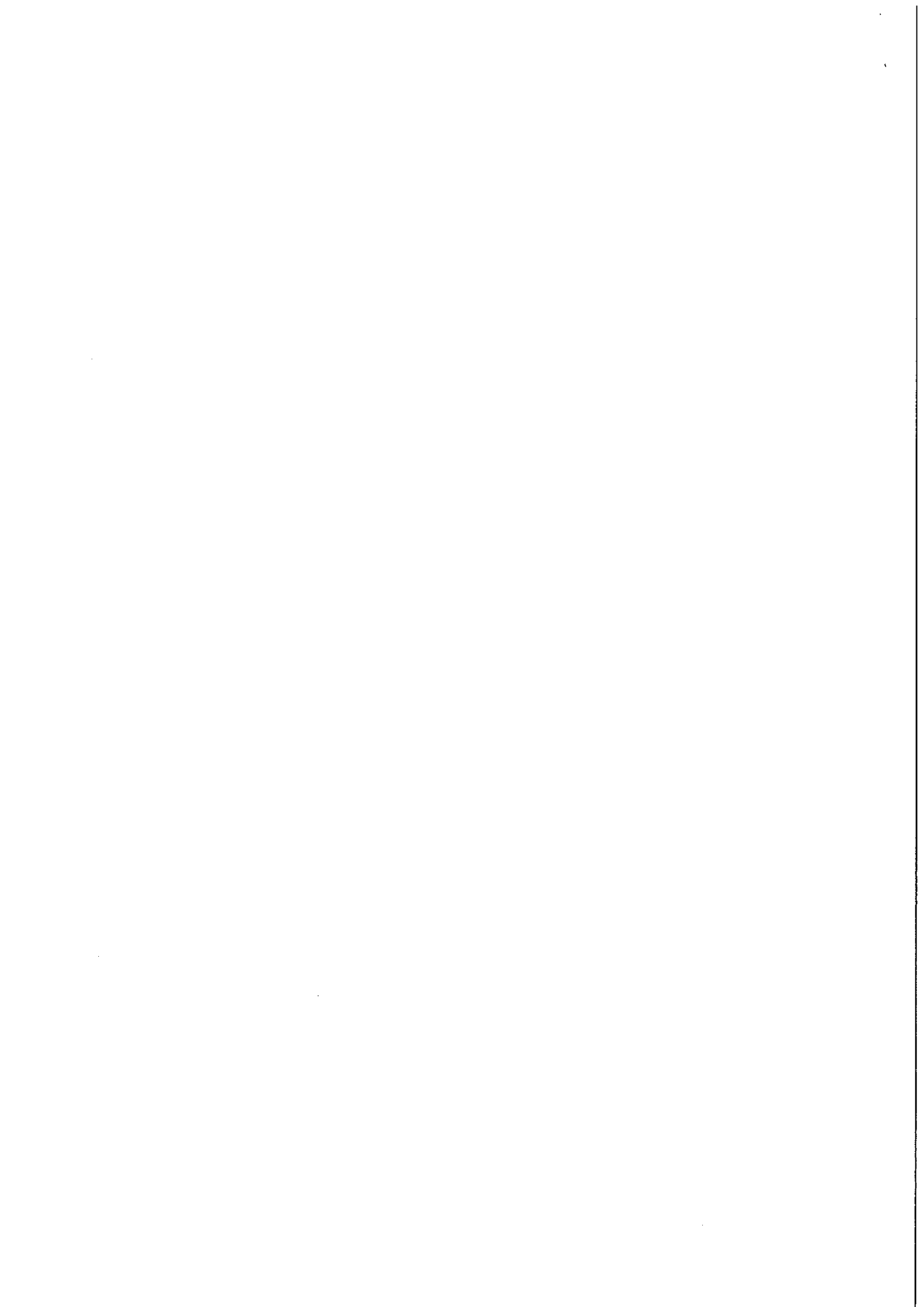
1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
  - 1.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania;
  - 1.2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
  - 1.3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie;
  - 1.4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
    - a) BIP;
    - b) na stronie internetowej Gminy (<http://www.insko.pl/>);
    - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
  - 1.5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
    - a) rodzaju zadania;
    - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
    - c) zasadach przyznawania dotacji;
    - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
    - e) terminie składania ofert;
    - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
    - g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
  - 1.6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją;
  - 1.7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego (w liczbie nie mniejszej niż liczba przedstawicieli Burmistrza);



- 1.8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją;
- 1.9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję;
- 1.10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu;
- 1.11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, która zwołuje ponadto kolejne posiedzenia Komisji;
- 1.12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
  - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające pełne i wyczerpujące informacje z działalności w roku poprzedzającym rok składania oferty (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w roku składania oferty). W przypadku prowadzenia przez organizację krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 1.13. W przypadku niedołączenia wymaganego załącznika lub braku podpisu osoby bądź osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie jako osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty, do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji;
- 1.14. Nieusunięcie braków w terminie i zakresie określonym w pkt 1.13 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty;
- 1.15. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 1.16. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
- 1.17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 1.18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz;
- 1.19. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty;
- 1.20. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferenta;
  - b) nazwę zadania publicznego;
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
- 1.21. Na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;
- 1.22. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami;



- 1.23. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6;
- 1.24. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony ust. 1 pkt 4;
2. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5a nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy.

Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2016 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” jest celowe i uzasadnione.

