
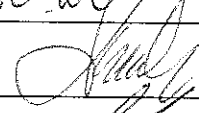
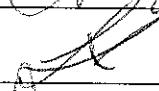

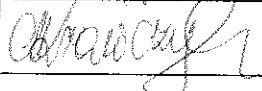
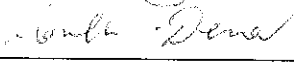


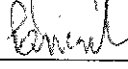

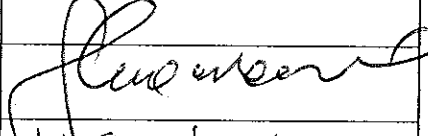
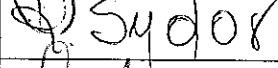
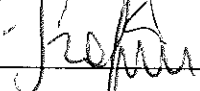



Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku


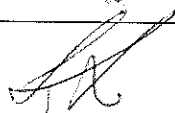
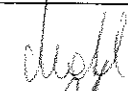
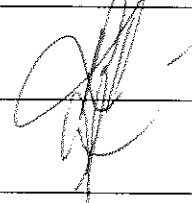
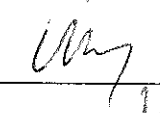
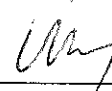
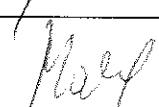
z dnia
30. marca 2015 roku

**Lista obecności
Radnych Rady Miejskiej w Ińsku
na Sesji w dniu 30 marca 2015 roku**

L.p.	Nazwisko i imię / funkcja	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Działoszewska Teresa	
3.	Halejcio Władysław	
4.	Kościelny Jerzy	
5.	Krawczyk Maria	
6.	Lorek – Dezor Donata	
7.	Machnik Adam	
8.	Mazurek Zbigniew	
9.	Pańczyk Paweł	
10.	Sadowska Joanna	
11.	Skonieczko Krzysztof	
12.	Sydor Krystyna	
13.	Szafran Włodzimierz	
14.	Tomczyk Władysław	

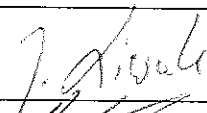
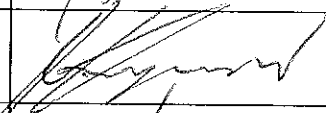
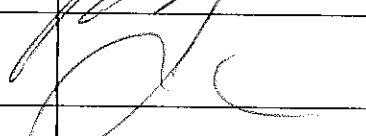

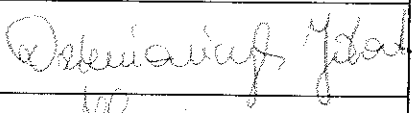
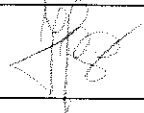


Załącznik nr 2
Do protokołu nr VII/2015
z dnia 30.03.2015
Rady Miejskiej w Ińsku

**Lista obecności
Sołtysów
na Sesji w dniu 30 marca 2015 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Deska Jolanta Sołtys Sołectwa Ścienne	
2.	Halejcio Władysław Sołtys Sołectwa Linówko	
3.	Motyl Andrzej Sołtys Sołectwa Ciemnik	
4.	Rusielewicz Piotr Sołtys Sołectwa Czertyń	
5.	Potrykus Dorota Sołtys Sołectwa Studnica	
6.	Ulan Eugeniusz Sołtys Sołectwa Granica	
7.	Malec Lidia Sołtys Sołectwa Storkowo	

**Lista obecności
gości zaproszonych oraz mieszkańców obecnych
na Sesji w dniu 30 marca 2015 roku**

Załącznik nr 3
Do protokołu nr VII/2015
z dnia 30 marca 2015 r.
Rady Miejskiej w Ińsku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	
2.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińska	
2.	Leśkiw Jarosław Sekretarz Gminy Ińsko	
3.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy Ińsko	
4.	Paluch Krzysztof Kierownik Referatu Spraw Gospodarczych	
5.	Dziemiańczyk Jolanta p.o. Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku	
6.	Hochhaus Mariola Kierownik OPS w Ińsku	
7.	Czerwonka Janusz Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
8.	Juchniewicz Sławomir Posterunek Policji w Ińsku	
9.	Smoliński Marek Prezes LKS Ina Ińsko	
10.	Marcinkowski Ireneusz Ludowy Iński Sportów Walki TAIKYOKU	
11.	Malcer Piotr Prezes OSP Ińsko	
12.	Sałdak Bogdan ZUBiK Ińsko	
13.	Sobieralski Ryszard PUWiS Nowogard <i>Piotr Tomkowiak</i>	
14.	Lizak Michał Radca Prawny	

Załącznik nr 6
Do protokołu nr 111/2015
z dnia 10.02.2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 10.02.2015

Sprawozdanie Burmistrza Ińska

z działalności za okres od 13.02.2015r. do 03.2015r.

Piątek, 13.02.2015r.:

- Spotkanie z p. Pryma – porozumienie w sprawie posesji przy ul. Zwycięzców 31;
- Spotkanie z Marszałkiem Jarosławem Rzepą i mieszkańcami – RPO, Kontrakt Samorządowy, PROW;
- Wybory Sołtysa Sołectwa Linówko.

Sobota, 14.02.2015r.:

- Wybory Sołtysa Sołectwa Studnica.

Poniedziałek, 16.02.2015r.:

- Rozmowa z współwłaścicielem firmy Espana – funkcjonowanie stołówki szkolnej;
- Rozmowa z p. Kargerem – nawiązanie kontaktu z p. Cierachem;
- Rozmowa z Syndykiem masy upadłościowej „Bioetanol” – sprawy bieżące;
- Wybory Sołtysa Sołectwa Storkowo.

Wtorek, 17.02.2015r.:

- Spotkanie z p. Agatą Łucką (Członek Zarządu Powiatu) – droga przez Ścienne;
- Spotkanie z p. Adamem Chrałowiczem (Członek Zarządu Powiatu) – sprawy bieżące;
- Spotkanie z Dyrektorem SKSM Krzysztofem Grzesiakiem – sprawy bieżące.

Środa, 18.02.2015r.:

- Odwołanie p. Krzysztofa Czubkowskiego z funkcji Dyrektora szkoły;
- Wizytacja prac przy budowie placu zabaw przy szkole;
- Wizytacja prac przy budowie „Promenady”;
- Spotkanie z Księdzem Proboszczem – ustalenie terminu dożynek, sprawy bieżące.

Czwartek, 19.02.2015r.:

- Udział w walnym zebraniu stowarzyszenia „Sieja”;
- Udział w finale plebiscytu na najlepszego sportowca Powiatu i Gminy.

Piątek, 20.02.2015r.:

- Spotkanie z Inspektorem PIP – konkurs dla młodzieży;
- Spotkanie z przedstawicielami Deloitte – podatek VAT;
- Spotkanie z Burmistrzem Węgorzyna – sprawy bieżące.

Poniedziałek, 23.02.2015r.:

- Rozmowa z p. Kargerem – próba nawiązania kontaktu z p. Cierachem;
- Rozmowa z dzierżawcą stołówki szkolnej – funkcjonowanie stołówki;

- Spotkanie ze wszystkimi softysami – sprawy bieżące.

Wtorek, 24.02.2015r.:

- Spotkanie z prezesem AS Consulting – nawiązanie współpracy, omówienie rynku pracy;
- Wizyta w Wojewódzkim Urzędzie Pracy – sprawy bieżące;
- Wizyta u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – sprawy bieżące.

Środa, 25.02.2015r.:

- Rozmowa z przedstawicielami Radia Szczecin – nawiązanie współpracy;
- Rozmowa z przedstawicielkami Gazety Wyborczej – nawiązanie współpracy;
- Rozmowa z przedstawicielką stargardzkiej telewizji internetowej – nawiązanie współpracy;
- Rozmowa z przedstawicielami Wodociągów Zachodniopomorskich –ocena techniczna sieci;
- Rozmowa z kuzynem p. Cieracha – nawiązanie bezpośredniego kontaktu z p. Cierachem, przygotowanie ewentualnego spotkania;
- Rozmowa z przedstawicielami PKP – przejęcie nieodpłatne budynku stacji kolei wąskotorowej.

Czwartek, 26.02.2015r.:

- Rozmowa z Dyrektorem COK – sprawy bieżące.

Piątek, 27.02.2015r.:

- Spotkanie z Dyrektorem ANR i z Członkiem Zarządu Powiatu – droga przez Ścienne.

Poniedziałek, 02.03.2015r.:

- Szkolenie RIO.

Wtorek, 03.03.2015r.:

- Szkolenie RIO.

Środa, 04.03.2015r.:

- Spotkanie z Prezesem firmy Gryfskand;
- Udział w uroczystości pod nazwą „70 lat polskości ziemi ińskiej”.

Czwartek, 05.03.2015r.:

- Szkolenie „Sieja”.

Piątek, 06.03.2015r.:

- Szkolenie „Sieja”.

Sobota, 07.03.2015r.:

- Udział w obchodach Dnia Kobiet w sołectwach Gminy Ińsko.

Wtorek, 10.03.2015r.:

- Spotkanie burmistrzów i wójtów ze Starostą w Dobrzanach – remonty dróg powiatowych;
- Spotkanie ze Starostą – droga przez Ścienne.

Środa, 11.03.2015r.:

- Rozmowa z przedstawicielami firmy Levnet – sieć internetowa;
- Rozmowa z p. Fedeńczakiem – uruchomienie przejazdów busów do miejscowości Ciemnik i Storkowo.

Czwartek, 12.03.2015r.:

- Spotkanie z przedstawicielami firmy Proffman – ubezpieczenie;
- Spotkanie z przedstawicielem firmy Phoenix Energy – program Prosument;
- Spotkanie z przedstawicielem formy Avis – fotoradary.

Piątek, 13.03.2015r.:

- Spotkanie z Członkiem Zarządu Starostwa Powiatowego – inwestycje drogowe na terenie gminy Ińsko.

Poniedziałek, 16.03.2015r.:

- Spotkanie z przedstawicielami firmy wykonującej aktualizację „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania...” dla firmy VOGEL;
- Spotkanie z burmistrzami Węgorzyna i Chociwła – Straż Gminna.

Wtorek, 17.03.2015r.:

- Spotkanie z Prezesem firmy AS Consulting – budowa sieci internetowej;
- Objazd gminy – stan dróg gminnych, porządkowanie działek.

Środa, 18.03.2015r.:

- Spotkanie z przedstawicielem firmy „Levnet” – budowa sieci internetowej;
- Udział w posiedzeniu Powiatowej Rady Ruchu Drogowego;
- Spotkanie z Członkiem Zarządu Starostwa Powiatowego – droga przez Ścienne.

Czwartek, 19.03.2015r.:

- Rozmowa z p. J. Kargulem – udział w posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych;
- Udział w Mszy świętej w intencji mieszkańców i 70 lecia Polskości Ziemi Ińskiej.

Piątek, 20.03.2015r.:

- Spotkanie z mieszkańcami wynajmującymi mieszkania komunalne – gospodarka mieszkaniowa;
- Spotkanie informacyjne z mieszkańcami Gminy – stan finansów gminnych.

Poniedziałek, 23.03.2015r.:

- Spotkanie z przedstawicielem firmy budującej przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Wtorek, 24.03.2015r.:

- Udział w posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych – kontrola obiektu i działalności ośrodka zdrowia przy ul. Pięknej;
- Udział w posiedzeniu Zespołu Parków Krajobrazowych w Szczecinie – sprawy różne;
- Spotkanie z posłem S. Kopciem – droga wojewódzka 151, OSP, Rybionek.

Środa, 25.03.2015r.:

- Rozmowa z p. R. Kargerem – umówienie spotkania z p. Cierachem;
- Rozmowa z dyrektorem Poczty Polskiej – ośrodek wypoczynkowy;
- Inspekcja na Promenadzie na dzień przed odbiorem inwestycji.

Czwartek, 26.03.2015r.:

- Spotkanie z Prezesem TPD – dotacja do przedszkola;
- Udział w Inauguracji Regionalnego Programu Operacyjnego.

Piątek, 27.03.2015r.:

- Udział w zebraniu walnym Stowarzyszenia Gmin Euroregionu Pomerania.

Poniedziałek, 30.03.2015r.:

- Złożenie wniosków o płatność (Promenada, sprzęt nagłaśniający) w Urzędzie Marszałkowskim;
- Sesja Rady Miejskiej.

Załącznik nr 9
Do protokołu nr VII/2015
z dnia 12 lutego 2015 roku

Informacja z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ińsku podjętych w Ińsku
podczas VI Sesji Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 12 lutego 2015 roku

1. Uchwała nr VI/28/2015 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zatwierdzenia taryf przedłożonych przez Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

Dnia 17 lutego 2015 roku przekazano treść w/w uchwały do PUWIS-u Nowogard. Stawki weszły w życie z dniem 10 marca 2015 roku i obowiązują przez rok.

2. Uchwała nr VI/29/2015 Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie wyznaczenia delegata do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.

Dnia 13 lutego 2015 roku przekazano treść w/w uchwały do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania. Dnia 27 lutego 2015 roku odbyło się Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia Euroregionu Pomerania.

3. Uchwała nr VI/30/2015 w sprawie zmiany w składzie Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku.

Uchwała w w/w sprawie realizowana jest przez Przewodniczącego właściwej Komisji.

Wszystkie uchwały zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ińsko w dniu 13 lutego 2015 roku.

Na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym dnia 13 lutego 2015 roku Uchwały podjęte podczas VI Sesji przedłożone zostały Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

Informację sporządziła: Monika Kwiecień

Wysoka Rado chciałbym poprzez moją wypowiedz odnieść się do ostatniego wystąpienia Pani radnej Działoszewskiej na wspólnym posiedzeniu komisji w dniu 27.03.2015r, gdyż to co tam usłyszałem całkowicie mnie zbulwersowało.

Pani radna jak coś się wypowiada i zgłasza swoje uwagi odnośnie pewnych projektów planowanych na wsiach(chodzi mi o świetlicę w Czertyniu)to trzeba najpierw zrobić wobec siebie tzw.rachunek sumienia".To, że Pani uważa za bezcelowe budowanie świetlicy w Czertyniu w dalszym ciągu uświadamia mnie o destrukcyjnej polityce Pani wobec rozwoju wsi w Gminie Ińsko.Tak jak Panią urzekły róże w 1975r jak pierwszy raz przyjechała Pani do Ińska co powiedziała Pani w swoim wystąpieniu na temat Gmina Ińsko w przyszłości w oczach radnych,to mnie w 2004r kiedy była Pani burmistrzem nie urzekł wygląd wsi Czertyń ani to że zamieszkałem na wsi którą mogą nazwać „trzecim światem”.Była Pani burmistrzem ,a, że istnieją wsie to Pani nie wiedziała ,albo nie chciała wiedzieć.

Nie dbała Pani kompletnie o wsie a jak Pani wspomina w swoim wystąpieniu na wspólnym posiedzeniu komisji o zapachu na cmentarzu jaki może być po wycince drzew,to czy Pani kiedy była burmistrzem to w Czertyniu na cmentarzu nie przeszkadzał Pani zapach śmieci.Cmentarz był zaniedbany,zarośnięty mogę powiedzieć był nielegalnym wysypiskiem śmieci, a jedynie raz w roku ZUBIKI wywozili przed świętem zmarłych pierwszego listopada przyczepę śmieci.

Nie dbała Pani w ogóle o wsie i teraz wypowiadając się na temat wsi Czertyń to naprawdę Pani Radna trzeba uderzyć się mocno w pierś.

Świetlica w Czertyniu jako budynek funkcjonował ale z tego co wiem to Pani wydzierżawiła go prywatnej osobie co doprowadziło do całkowitej dewastacji tego lokalu.Nie dbała Pani jako burmistrz w ogóle o mieszkańców wsi.Powiem tak,jedynie w minionych dwóch kadencjach wsie zaczęły w ogóle jakoś funkcjonować i zaczęły być zauważalne.W Czertyniu i na wszystkich wsiach powstały place zabaw ,cmentarz został posprzątny i ogrodzony,powstało boisko do piłki nożnej i siatkowej. Jest to wszystko mało bo społeczność Gminy to nie tylko mieszkańcy Ińska ale także mieszkańcy wsi.

Pani Radna świetlica nie jest tylko dla dzieci a jak już Pani policzyła ilość dzieci w Czertyniu które chodzą do szkoły i wyszło Pani siedemnaścioro to nie zrobiła Pani tego dobrze bo dzieci w Czertyniu które uczęszczają do szkoły w Ińsku jest osiemnaścioro i są jeszcze dzieci które chodzą do przedszkola.W Czertyniu wbrew pozorom ¼ mieszkańców to ludzie stosunkowo młodzi.

Mieszkańcy poprzez świetlicę chcą się bardziej ze sobą integrować i dlatego uważam ,że jest ona niezbędna.

Ja ze swojej strony rozumiem sytuację finansową Gminy i dlatego po rozmowie z obecnym burmistrzem próbujemy znaleźć rozwiązanie w formie świetlicy kontenerowej.

Pani Radna przez ostatnie osiem lat tylko jeden raz była Pani publicznie w Czertyniu podkreślam publicznie,kiedy to zrobiła Pani ze swoim tzw.babskim komitetem pod nazwą Ińska Rzeczpospolita babska wyborczy cyrk poprzez śpiewanie , rozdawanie cukierków i baloników.Nawet nie przyszła Pani do sołtysa porozmawiać o problemach mieszkańców ,a chciała być Pani burmistrzem wszystkich mieszkańców nie tylko Ińska,, dlatego ciągle widzę ,że jedynie ładnie ubiera Pani słowa w swoich wypowiedziach,ale na temat wsi Czertyń najlepiej w ogóle niech się Pani nie wypowiada.

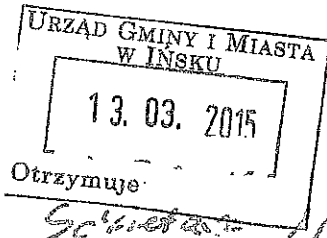
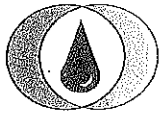
Sądzę ,że obecnie poprzez bardzo dobrą współpracę solectwa Czertyń z władzami Gminy Ińsko dojdziemy do konstruktywnego rozwiązania w sprawie świetlicy w Czertyniu.

Pani Radna niech Pani zajmie się swoim okręgiem wyborczym a nie wsiami szczególnie Czertyniem,bó nic Pani nie zrobiła jak była u władzy i ciągle próbuje Pani wypowiadać swoje negatywne opinie o próbach rozwoju wsi.

Reasumując jest Pani destrukctorem polityki rozwoju wsi w Gminie Ińsko.

Wysoka Rado dlatego to wszystko powiedziałem ponieważ jestem zbulwersowany wypowiedzią Pani Radnej Działoszewskiej na ostatnim wspólnym posiedzeniu komisji i stwierdziłem ,że mam do tego moralny obowiązek jako mieszkaniec wsi Czertyń od

kilkunastu lat i przedstawiciel lokalnej społeczności jako sołtys sołectwa Czertyń,
Dziękuję za uwagę.



*Główny księgowy
M. Karczewski
15034*

Szanowny Pan

Szafran Włodzimierz

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Ińsku

Nowogard, dnia 13.03.2015 r.

Nasz znak: OZ/04/ K/PW /2015/

Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie, przedkłada w załączeniu „Informację na temat działalności naszego przedsiębiorstwa w zakresie gospodarki wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy Ińsko w 2014 roku”.

Załączniki:

- „Informacja na temat działalności Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w zakresie gospodarki wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy Ińsko w 2014 roku”.

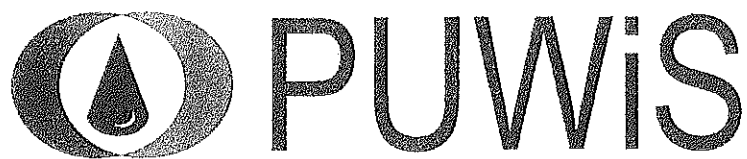
Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy

mgr Krzysztof Juskiewicz

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Biura
Usługowo-Handlowego

mgr Damian Simiński

BAJS



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG WODNYCH
I SANITARNYCH Sp. z o.o. w Nowogardzie

INFORMACJA NA TEMAT DZIAŁALNOŚCI
PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG WODNYCH
I SANITARNYCH SP. Z O.O.
W ZAKRESIE GOSPODARKI WODOCIĄGOWEJ
I KANALIZACYJNEJ NA TERENIE GMINY IŃSKO W 2014 ROKU

72-200 Nowogard, ul. 700-lecia 14
tel./fax 091 392 07 11, 392 07 17
www.puwis.pl, e-mail: sekretariat@puwis.pl

Ca

Spis treści:

	strona:
1. Informacje ogólne	3
2. Sprawozdanie z jakości świadczonych usług w zakresie obejmującym jakość wody i ścieków	6
3. Sprawozdanie z jakości obsługi odbiorców w zakresie działalności Punktu Obsługi Klienta prowadzącego ewidencję skarg i wniosków	9
4. Sprawozdanie z działalności w zakresie obsługi odbiorców realizowanej przez Dział Rozliczeń z Odbiorcami	13
5. Sprawozdanie z czynności eksploatacyjno-utrzymawczych, w tym w zakresie usuwania awarii dotyczących stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków i sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz remontów maszyn i urządzeń.	17
6. Sprawozdanie na temat stanu należności odbiorców usług oraz podejmowanych działań windykacyjnych.	23

Informacje ogólne

Misją Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie jest świadczenie usług komunalnych na wysokim poziomie, w sposób systemowy i komplementarny, gwarantujący wszystkim uczestnikom procesów związanych z ich wyświadczeniem pełną satysfakcję oraz zabezpieczenie ich interesów.

W związku z przyjętą misją, celem strategicznym jest prowadzenie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego:

- zdolnego organizacyjnie, technicznie i finansowo do realizowania skomplikowanych, wielopłaszczyznowych zadań utrzymania i eksploatacji oraz rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- widzianego jako element gospodarki regionalnej, opartej na gospodarczym korzystaniu ze środowiska w obszarach zlewni rzek,
- stosującego w swojej pracy standardy regulacji ekonomicznych, dostępności usług i metodologii ustalania opłat.

Misja i strategia naszego przedsiębiorstwa jest realizowana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa lokalnego, dotyczące prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a w szczególności:

- ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) określającą zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków,
- rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 127, poz. 886),
- regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określający zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Ińsko – przyjęty uchwałą nr XXVIII/184/2006 Rady Gminy w Ińsku z dnia 17 lutego 2006 roku.

Działalność Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie na terenie gminy Ińsko polega na zapewnieniu ciągłości dostaw odpowiedniej jakości wody oraz niezawodności odprowadzania i oczyszczania ścieków z uwzględnieniem zarówno ochrony interesów odbiorców usług oraz organów gminy jak też wymagań ochrony środowiska i optymalizacji kosztów. Działalność ta jest prowadzona na podstawie zezwolenia wydanego Decyzją nr NB.7015/31/2002 Burmistrza Ińska na prowadzenie na terenie Gminy Ińsko zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na czas nieokreślony. Zgodnie z zezwoleniem przedmiot działalności naszego przedsiębiorstwa jest realizowany za pomocą urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w naszym posiadaniu w dniu wydania zezwolenia na podstawie umowy dzierżawy zawartej z gminą Ińsko oraz wybudowanych w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z kierunkami rozwoju gminy Ińsko, określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ińsko i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

Przyjęty model współpracy w zakresie realizowania zadania własnego gminy Ińsko w pełni spełnia wymogi ustawowe i sprowadza się do tego, że nasze przedsiębiorstwo jako przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne:

- a) zapewnia zdolność obsługiwanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły


- i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- b) zawiera umowy z odbiorcami usług, tj. z osobami, których nieruchomości została podłączona do sieci lub które wystąpiły z takim wnioskiem, stosując się do postanowień „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” oraz ponosząc pełną odpowiedzialność przed odbiorcami,
 - c) prowadzi pełne badania fizyko-chemiczne i bakteriologiczne w celu regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,
 - d) prowadzi regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) udostępnia zastępcze punkty poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tych punktów w przypadku odcięcia dostaw wody z przyczyn zawinionych przez odbiorców usług,
 - f) zapewnia budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę Ińsko w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ińsko oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji tych urządzeń,
 - g) opracowuje wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu oraz przedkłada plan burmistrzowi wraz z wnioskiem o zatwierdzenie taryf,
 - h) określa taryfy opłat na okres pełnego roku na podstawie niezbędnych przychodów, po dokonaniu ich alokacji na poszczególne taryfowe grupy odbiorców oraz przedstawia burmistrzowi wniosek o ich zatwierdzenie minimum na 70 dni przed planowanym dniem wejścia tych taryf w życie,
 - i) prowadzi rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, na podstawie zatwierdzonych w taryfach opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

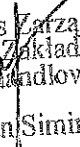
Natomiast gmina Ińsko:

- a) ustala kierunki rozwoju sieci w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ińsko” i „miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego”,
- b) określa przedmiot i obszar działalności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, ustala wymagania w zakresie jakości usług oraz warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy Ińsko,
- c) zatwierdza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- d) zatwierdza taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- e) ustala prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług uchwalając „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” określający:
 - minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
 - sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
 - warunki przyłączania do sieci,
 - techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza,

- sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej,
- standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Potwierdzenie wywiązywania się przez nasze przedsiębiorstwo z przedstawionych wymagań dotyczących prowadzenia gospodarki wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy Ińsko w 2014 roku stanowią sprawozdania załączone do niniejszego dokumentu. Oprócz nich zostały również załączone inne materiały w postaci informacji odnoszących się do pozostałych zagadnień związanych z działalnością naszego przedsiębiorstwa na terenie gminy Ińsko.

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy

mgr Krzysztof Juskiewicz

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Zakładu
Usługowo-Handlowego

mgr Damian Simiński

Sprawozdanie

z jakości świadczonych usług w zakresie obejmującym jakość wody i ścieków z terenu gminy Ińsko w 2014 roku

Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie prowadząc działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków opiera się na następujących aktach prawnych dotyczących jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków:

- ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 22 kwietnia 2005 roku (Dz. U. Nr 85, poz. 729 z późniejszymi zmianami) określającej między innymi wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2010 r.),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 137, poz. 984), które określa:
 - warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi,
 - miejsce i częstotliwość pobierania próbek ścieków,
 - metodyki referencyjne analizy i sposób oceny, czy ścieki odpowiadają wymaganym warunkom.
- rozporządzeniu Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 964),
- decyzjach wydanych przez Starostwa Powiatowe, pod które podlegają terytorialnie poszczególne obiekty wodno-kanalizacyjne, będące eksploatowane przez przedsiębiorstwo.

Zgodnie z § 4 w/w rozporządzenia Ministra Zdrowia dotyczącym wewnętrznej kontroli jakości wody przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, w naszym przedsiębiorstwie został opracowany plan badań laboratoryjnych wody obejmujący częstotliwość, miejsca pobierania próbek oraz zakres badań. Powyższy plan został uzgodniony z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i przyjęty przez strony do stosowania jako harmonogram badań wody, przedstawiony poniżej w tabelarycznym zestawieniu wraz z badaniami dodatkowymi.

Lp.	Miejscowość	Rodzaj próby	Miesiąc wykonania
1	Miałka	Woda Wodociągowa (W-MK+tw)	Marzec 2014
2	Linówko		
3	Ścienne	Woda uzdatniona (U-MK)	Kwiecień 2014
4	Ciemnik		
8	Ińsko	Woda uzdatniona (U-MK)	

11	Ścienne	Woda Wodociągowa (W-MK+tw)	Maj 2014
12	Ciemnik		
13	Granica		
14	Storkowo		
15	Studnica		
16	Ińsko	Woda wodociągowa (W-MK)	Czerwiec 2014
17	Miałka	Woda uzdatniona (U-MK)	
18	Linówko		
20	Ińsko	Woda uzdatniona (U-MK)	Lipiec 2014
21	Ścienne	Woda Wodociągowa (W-MK+tw)	Sierpień 2014
22	Ińsko	Woda uzdatniona (U-MP)	Wrzesień 2014
24	Granica	Woda uzdatniona (U-MK)	
25	Storkowo		
26	Studnica		
27	Ińsko	Woda surowa (S-MK)	Grudzień 2014
28	Miałka		
29	Linówko		
30	Ścienne		
31	Ciemnik		
32	Granica		
33	Storkowo		
34	Studnica		

Dodatkowo poniżej Przedsiębiorstwo nasze prezentuje podstawowe wyniki badań wody przedstawiające jej jakość na eksploatowanym terenie.

Miejscowość	Parametry dopuszczalne wody							
	pH	Barwa	Mętność	Przewodność elektryczna	Jon amonowy	Bakterie Gr. Coli	Bakterie Escherichia Coli	Paclorkowce kałowe
	6,5 - 9,5	15	1	2500	0,50	0	0	0
Parametry rzeczywiste								
Miałka	7,4	15	0,60	611	0,07	0	0	0
Linówko	7,4	5	0,26	628	0,06	0	0	0
Ścienne	7,4	10	0,37	595	0,09	0	0	0
Ciemnik	7,6	10	0,33	321	0,20	0	0	0
Granica	7,3	10	0,52	597	0,04	0	0	0
Storkowo	7,5	5	0,34	550	0,03	0	0	0
Studnica	7,5	10	0,52	536	0,03	0	0	0
Ińsko	7,5	5	0,87	599	0,33	0	0	0

Badania wody i ścieków w naszym przedsiębiorstwie są wykonywane przez wydzielone organizacyjnie laboratorium badawcze zapewniające profesjonalne analizy wód i ścieków. Dzięki temu posiadamy możliwość wykonywania we własnym zakresie badań fizyko-chemicznych i mikrobiologicznych wody oraz fizyko-chemicznych ścieków prowadząc monitoring ujęć wody i oczyszczalni ścieków wymagany przez w/w przepisy prawne. W ten sposób jesteśmy w stanie na bieżąco spełniać jedne z podstawowych obowiązków jakie na przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nakładają przepisy ustawowe dotyczące prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody i odprowadzanych ścieków ponosząc przy tym minimalne koszty.

Nasze laboratorium od dnia 27.08.2007 r. znajduje się w doborowym gronie laboratoriów posiadających certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji. Certyfikat ten jest potwierdzeniem spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 zarówno organizacyjnych jak i technicznych. Laboratorium wyposażone jest w nowoczesny sprzęt pomiarowo-badawczy, który został częściowo sfinansowany przy udziale środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach programu PHARE 2003. Dzięki temu certyfikatowi wyniki analiz wody i ścieków otrzymywane przez nasze laboratorium są na równi traktowane z wynikami otrzymywanymi przez państwowe organy kontroli to jest stacje sanitarno-epidemiologiczne oraz Państwowy Instytut Ochrony Środowiska.

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy
mgr Krzysztof Juskiewicz

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Biura
Usługowo-Handlowego
mgr Damian Simiński

Sprawozdanie

z jakości obsługi odbiorców na terenie gminy Ińsko w zakresie działalności Punktu Obsługi Klientów prowadzącego ewidencję skarg i wniosków.

Zgodnie z udzielonym zezwoleniem na świadczenie usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie stworzyło sprawnie działający system przyjmowania, rozpatrywania oraz udzielania odpowiedzi na pisemnie składane wnioski, skargi, reklamacje i zażalenia dotyczące jakości świadczonych usług z zakresu objętego przedmiotowym zezwoleniem. Zadania te realizuje wydzielony organizacyjnie Punkt Obsługi Klientów mieszczące się w siedzibie naszego przedsiębiorstwa przy ul. 700-lecia 14/2 w Nowogardzie. Punkt Obsługi Klientów czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, możliwy jest również kontakt telefoniczny pod numerami: (91) 39-20711 wew. 35 lub 784000440 oraz poprzez pocztę e-mailową na adres: obsluga.klientow@puwis.pl

Podstawę działania punktu Obsługi Klientów stanowi Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przyjęty Uchwałą nr XXVIII/184/2006 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 17 lutego 2006 roku oraz ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

Każda sprawa zgłoszona do Punktu Obsługi Klientów dotycząca szerszego zagadnienia, bardziej skomplikowana, załatwiana jest po przeprowadzeniu koniecznych analiz, konsultacji i uzgodnień, w zależności od specyfiki przedłożonej sprawy. Pisemne odpowiedzi przesyłane są do Odbiorcy niezwłocznie, ale nie później niż 14 dni od dnia wpływu pisma do przedsiębiorstwa. W przypadku spraw, których charakter jest złożony termin rozpatrywania sprawy przedłuża się do 30 dni. Zgłoszenia dotyczące awarii sieci wodociągowo-kanalizacyjnych przyjmowane i załatwiane są bez zbędnej zwłoki, w trybie nadzwyczajnym. Mając na uwadze, iż czas przekazywania Odbiorcy informacji jest bardzo ważnym elementem i może się przyczynić do zyskania lub utraty zaufania, staramy się na bieżąco zaspokajać wymagania klientów w tym zakresie.

Punkt Obsługi Klientów szczegółowo przekazuje klientom informacje dotyczące sposobu załatwiania spraw związanych z:

- przyłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- otrzymaniem warunków technicznych, bądź zawarciem umowy przyłączeniowej podłączenia nowych odbiorców do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- dokonywaniem uzgodnień dokumentacji projektowej na wykonywanie przyłączy i sieci,
- zawarciem umowy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków,
- obsługą odbiorcy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- świadczeniem usług sanitarnych, a w szczególności usług wywozu nieczystości płynnych, wynajmu toalet przenośnych, czyszczenia kanalizacji sanitarnej pojazdem ciśnieniowym,
- świadczeniem usług laboratoryjnych w zakresie mikrobiologicznych i fizykochemicznych badań wody oraz fizyko-chemicznych badań ścieków,
- wykonywaniem usług ogólnobudowlanych, a w szczególności usuwaniem awarii na przyłączach wodociągowych i kanalizacyjnych odbiorcy, świadczeniem usług związanych z wykonawstwem przyłączy i instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych itp.
- składaniem skarg bądź reklamacji.

Dla załatwiania powyższych spraw opracowane zostały odpowiednie wzory formularzy, które w sprawny sposób pozwalają klientom sprecyzować swoje potrzeby. W przypadku rozmów telefonicznych odbiorca usług informowany jest o takiej możliwości załatwiania spraw i miejscu odbioru formularzy. Wszelkie formularze dostępne są również na

naszej stronie internetowej www.puwis.pl . Na życzenie klienta formularze mogą być wysłane również drogą pocztową lub w inny uzgodniony sposób.

Punkt Obsługi Klientów służy pomocą w sprawach dotyczących faktur i rozrachunków z Odbiorcami. Podstawę rozliczenia za świadczone usługi z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków stanowią wskazania wodomierza, na podstawie, którego wystawiane są faktury. Faktury wystawiane są na miejscu u odbiorcy bezpośrednio po dokonaniu odczytu przez Inkasentów-odczytywaczy, natomiast w przypadku nieobecności odbiorcy faktura może być również wystawiona na miejscu w siedzibie przedsiębiorstwa i odebrana osobiście lub przesłana drogą pocztową, na życzenie klienta. Płatności wynikające z faktury mogą być realizowane gotówką w kasie znajdującej się w siedzibie przedsiębiorstwa, gotówką lub przelewem za pośrednictwem poczty lub innych banków.

Służymy również pomocą osobom niepełnosprawnym. W tym zakresie stwarzamy możliwość tym osobom kontaktowania się z przedsiębiorstwem za pomocą wyżej opisanych sposobów komunikacji telefonicznej i elektronicznej. Osoby niepełnosprawne również mogą zgłaszać wszelkie sprawy oraz uiszczać opłaty za wystawione na miejscu faktury pracownikom zatrudnionym na stanowiskach Odczytywaczy-inkasentów, którzy z racji powierzonych zakresów obowiązków i charakteru pracy są pierwszym ogniwem na styku z Odbiorcą.

Niezależnie od powyższego wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszych odbiorców szczególnie osób niepełnosprawnych istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem Punktu Obsługi Klientów w miejscu zamieszkania danej osoby po uprzednim wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

W rozpatrywanym okresie od odbiorców z ternu gminy Ińsko wpłynęło jedno pismemne zgłoszenie dotyczące jakości świadczonych usług wynikających z zakresu objętego zezwoleniem na prowadzenie działalności. Nazwę odbiorcy składającego reklamację lub skargę, datę wpływu, datę rozpatrzenia oraz tematykę przedstawia poniżej zamieszczone w układzie tabelarycznym zestawienie.

Lp.	Nadawca	Data wpływu	Data rozpatrzenia	Dotyczy	Wynik rozpatrzenia
1.	„Kubiś Antoni Storkówko 73-140 Ińsko	26.06.2014	14.07.2014	Reklamacja dotyczy normy na podlewanie ogrodu	Rozpatrzone negatywnie

Skargi i reklamacje od odbiorców naszych usług wpływają bezpośrednio do Punktu Obsługi Klienta. W przypadku złożenia skargi/reklamacji ustnej (lub poprzez telefon) POK sporządza notatkę z rozmowy oraz informuje klienta o konieczności złożenia skargi/reklamacji w postaci pisemnej. Od momentu złożenia pisemnej skargi/reklamacji biegnie termin jej rozpatrzenia. Niezwłocznie po otrzymaniu skargi, bądź reklamacji przystępujemy do czynności związanych z wyjaśnieniem, weryfikacją i analizą pod kątem zgodności z przepisami prawnymi, jak i w odniesieniu do aspektów o charakterze techniczno-technologicznym. Następnie POK w terminach określonych w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków przyjętego uchwałą nr XXVIII/184/2006 Rady Miejskiej w Ińsku, wysyła stosowną odpowiedź odbiorcy.

W Punkcie Obsługi Klientów prowadzona jest dokumentacja do każdej sprawy odrębnie, która pozwala na obiektywne rozpatrywanie zaistniałego problemu.

Procedura przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2006 Nr 123 poz. 858)
- art. 29a Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010 r. Nr 193 poz. 1287)
- Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przyjęty uchwałą nr XXVIII/184/2006 Rady Miejskiej w Ińsku

Obsługa Klientów zainteresowanych przyłączeniem do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej polega na udzieleniu im kompletnej informacji dotyczącej warunków przyłączenia do sieci oraz stawek opłat z tego tytułu. W tym zakresie osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest informowana o konieczności złożenia w Punkcie Obsługi Klientów wniosku o przyłączenie na wzorze opracowanym przez przedsiębiorstwo. Wniosek, ten powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
- e) datę i podpis wnioskodawcy.

Do wniosku Klient ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia zgodnie z normami i przepisami oraz z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ińsko w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

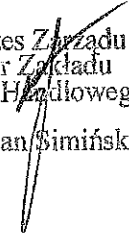
Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje projekt umowy przyłączeniowej do nieruchomości w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku braku technicznych możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, a następnie wystawiana jest faktura za przyłączenie do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych. Opłata za przyłączenie do sieci zgodna jest ze złożoną taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków. Powyższa opłata została ustalona na podstawie

kalkulacji uwzględniającej przepisy rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków. Opłata ta obowiązuje na mocy art. 24 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858).

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy


mgr Krzysztof Jęszkiewicz

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Zarządu
Usługowo-Handlowego


mgr Damian Simiński

Sprawozdanie z działalności w zakresie obsługi odbiorców na terenie gminy Ińsko realizowanej przez Dział Rozliczeń z Odbiorcami

Dział Rozliczeń z Odbiorcami stanowi organizacyjnie wydzieloną komórkę funkcjonalną w strukturach Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie zajmującą się w szczególności przygotowaniem i realizacją wszelkich działań w zakresie sprzedaży wody i odbioru ścieków odnoszących się do ilości:

- stosunków umownych,
- właściwego opomiarowania,
- bieżącego rozliczania odbiorców usług,
- rozliczania sprzedaży hurtowej,
- gospodarowania wodomierzami na potrzeby rozliczania sprzedaży,
- a także kontroli i rozliczania bezumownego poboru wody i bezumownego odprowadzania ścieków.

Realizując przedstawiony zakres zagadnień Dział Rozliczeń z Odbiorcami kieruje się obowiązującymi aktami normatywnymi:

- ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 127, poz. 886),
- regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków przyjętym uchwałą nr XXVIII/184/2006 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 17 lutego 2006 roku.

Podstawą realizowania działalności Spółki w zakresie Działu Rozliczeń z Odbiorcami w stosunku do obsługi odbiorców są umowy na świadczenie usług regulujące wzajemne prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności stron. Na ich podstawie oraz zgodnie z w/w Regulaminem rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo z odbiorcą usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

Zgodnie z Art. 24 ust. 8 i 9 wyżej cytowanej ustawy Przedsiębiorstwo świadczyło usługi na podstawie taryfy na 2014 r. zatwierdzonej przez Radę Miejską w Ińsku. Dla odbiorców usług wodociągowych z terenu gminy Ińsko poszczególne stawki wynoszą:

- cena za 1 m³ dostarczonej wody – **3,15 zł/m³ netto + 8% VAT** dla odbiorców rozliczanych w oparciu o:
 - * wskazania wodomierza głównego,
 - * wskazania wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej,
 - * wskazania wodomierza zainstalowanego w lokalu w budynku wielolokalowym,
 - * przepisy dotyczące przeciętnych norm zużycia wody,
- stawka opłaty abonamentowej dla odbiorców rozliczanych w oparciu o wskazania wodomierza głównego – **7,10 zł/odbiorcę/m-c netto + 8% VAT**,
- stawka opłaty abonamentowej dla odbiorców rozliczanych za ilość dostarczonej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza zainstalowanego w lokalu w budynku wielolokalowym lub dodatkowego – **3,89 zł/odbiorcę/m-c netto + 8% VAT**
- stawka opłaty abonamentowej dla odbiorców rozliczanych według przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody – **4,84 zł/odbiorcę/m-c netto + 8% VAT**,
- cena za 1 m³ odprowadzonych ścieków – **5,62 zł/m³ netto + 8% VAT** dla odbiorców rozliczanych w oparciu o:
 - * wskazania urządzenia pomiarowego,

- * wskazania wodomierza głównego,
- * wskazania wodomierza zainstalowanego w lokalu w budynku wielolokalowym,
- * przepisy dotyczące przeciętnych norm zużycia wody,
- stawka opłaty abonamentowej dla odbiorców rozliczanych za ilość dostarczonych ścieków na podstawie zużycia wody określonego zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego lub na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody – **9,44 zł/odbiorcę/m-c netto + 8% VAT.**

Przedstawione taryfy obowiązywały od dnia 10 marca 2014 r. do 9 marca 2015 roku.


Umowy z odbiorcami usług określają też długość okresu obrachunkowego, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż dwa miesiące. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez nasze przedsiębiorstwo jest faktura, która wystawiana jest nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy odbiorca usług jest obciążany odsetkami ustawowymi. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty. W wyjątkowych przypadkach jeżeli nie ma możliwości dokonania odczytu z uwagi na nieobecność odbiorcy na terenie nieruchomości w chwili odczytu zostawiane są zawiadomienia o następującej treści; *„Wobec niemożliwości dokonania odczytu wodomierza, prosimy podać telefonicznie lub na niniejszym piśmie odczyt z licznika nr..... Z uwagi na pilność sprawy powyższe dane należy podać w terminie do 5 dni od daty doręczenia pisma na adres”.* W przypadku braku informacji o odczycie wodomierza w podanym terminie, faktura jest wystawiana ze średniego zużycia i przesłana pocztą. Tak wystawiona faktura zawiera również dopiętą informację o treści; *„Uprzejmie informujemy Państwa, że faktura za dostawę wody/odprowadzenie ścieków wystawiona została według prognozy. W przypadku znacznych niezgodności prosimy o podanie aktualnego stanu wodomierza pod nr telefonu 0913920711. Za wszystkie utrudnienia PUWiS Spółka z o.o. w Nowogardzie serdecznie przeprasza”.* Po podaniu stanu licznika przez odbiorcę zawsze jest wystawiana faktura korygująca. W takich przypadkach odbiorca powinien uregulować należność wynikającą z tej faktury, o czym zostaje poinformowany. Jeżeli odbiorca poda swój odczyt w miesiącu, w którym wyszła faktura pierwotna, wystawiona faktura korygująca obejmuje tylko jedną opłatę abonamentową za dany miesiąc. Jeżeli odbiorca poda swój aktualny odczyt dopiero w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wyszła faktura pierwotna, wystawiona faktura korygująca będzie obejmowała nie tylko zmniejszenie lub zwiększenie ilości zużytych m³ ale również opłaty abonamentowe.

Istotnymi stanowiskami pracy w Dziale Rozliczeń z Odbiorcami są stanowiska Odczytywaczy-inkasentów, którzy z racji powierzonych im obowiązków stanowią pierwsze ogniwo na linii przedsiębiorstwo – odbiorca usług. Podstawowymi kompetencjami tych pracowników jest dokonywanie odczytów wodomierzy u odbiorców, sprawdzanie prawidłowości ich wskazań, sprawności zaworów oraz wszelkich uszkodzeń, zgłaszanie uszkodzeń i innych nieprawidłowości, w tym nielegalnego poboru wody oraz zrzutu ścieków, odbiór wodomierzy pod względem prawidłowości montażu wraz z założeniem plomb oraz wystawianie faktur VAT po dokonanych odczycie.

Odnosząc się do opisanego zakresu zadań realizowanych przez Dział Rozliczeń z Odbiorcami przedstawiamy poniższe informacje statystyczne obrazujące efekty bieżącej pracy związanej z obsługą odbiorców z terenu gminy Ińsko. Poniższe dane dotyczą okresu od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.:

- ilość dokonanych odczytów wodomierzy u odbiorców usług – ok. 1 565 szt./m-c,
- ilość wystawionych faktur dla odbiorców usług – ok. 1471 szt./m-c,

2ca

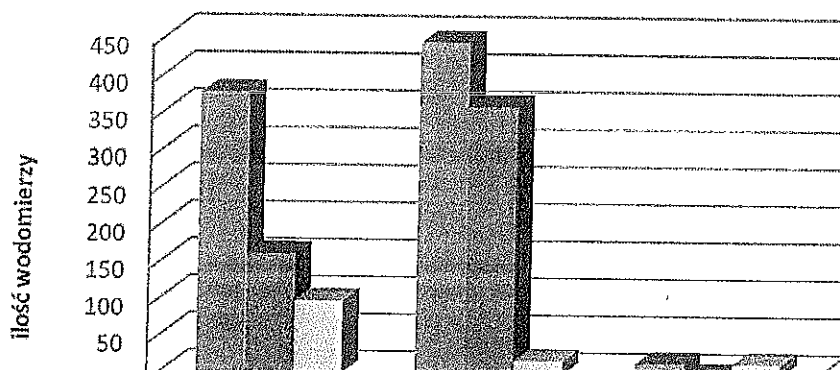


- ilość podpisanych nowych umów z odbiorcami usług – ok. 72 szt.,
- ogólna ilość obowiązujących umów z odbiorcami usług – 1 435 szt.,

Charakterystykę odbiorców usług pod względem ich wyposażenia w wodomierze główne, wodomierze dodatkowe i wodomierze lokalowe stanowiące podstawę do stosowania określonych stawek opłat abonamentowych przedstawia niżej zamieszczone tabelaryczne zestawienie:

Podstawa usługi	Charakterystyka	ilość w szt.
sprzedaż wody	odbiorcy posiadający wodomierz główny	376
	odbiorcy posiadający wodomierz lokalowy	160
	odbiorcy nie posiadający wodomierzy (rozliczenie według norm)	97
	razem:	633
sprzedaż wody i odprowadzanie ścieków	odbiorcy rozliczani według wskazań wodomierza głównego	445
	odbiorcy rozliczani według wskazań wodomierza lokalowego	359
	odbiorcy nie posiadający wodomierzy (rozliczenie według norm)	18
	razem:	822
odprowadzenie ścieków	odbiorcy rozliczani według wodomierza tylko na ścieki	16
	odbiorcy nie posiadający wodomierzy (rozliczenie według norm same ścieki)	0
	razem:	16

Charakterystyka odbiorców usług pod względem ich wyposażenia w wodomierze główne, dodatkowe i lokalowe stanowiące podstawę do stosowania określonych stawek opłat abonamentowych



■ odbiorcy posiadający wodomierz główny	376	445	16
■ odbiorcy posiadający wodomierz lokalowy	160	359	0
□ odbiorcy nie posiadający wodomierzy (rozliczenie według norm)	97	18	16

Handwritten signature

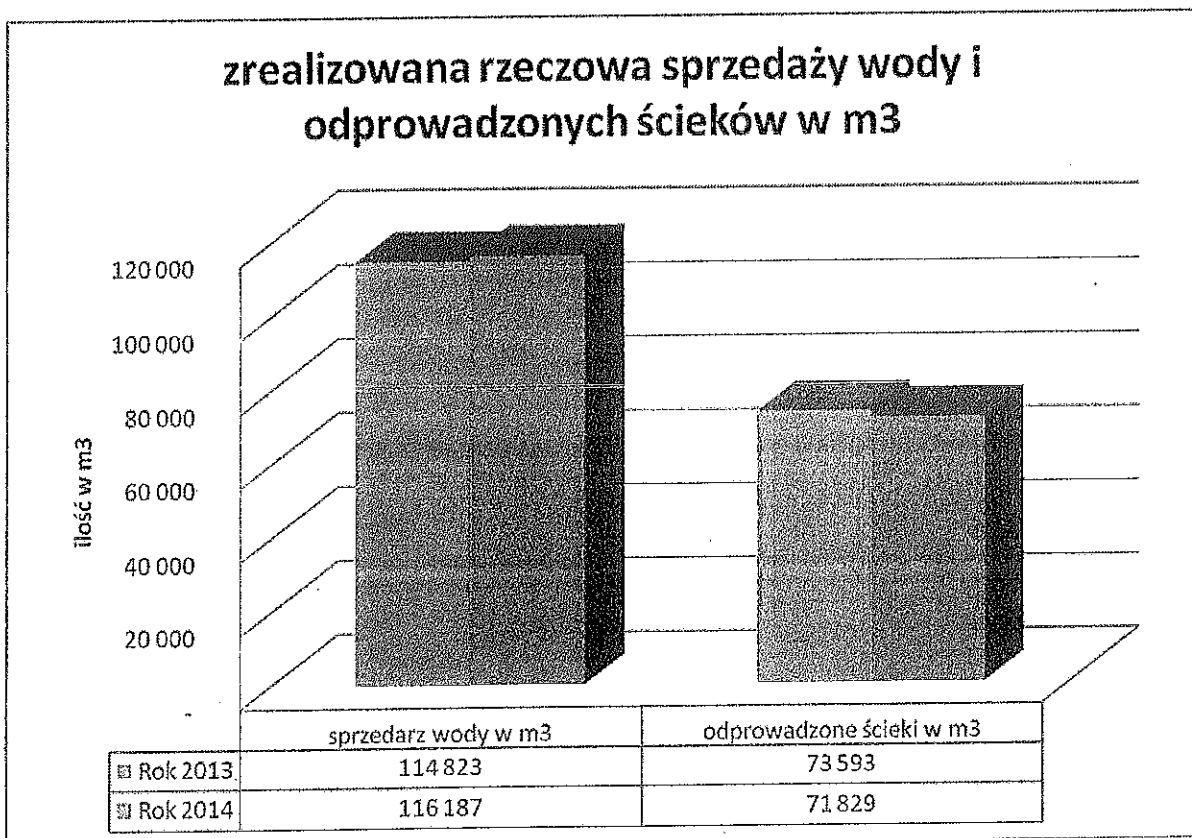
W zakresie realizacji zadań dotyczących gospodarki wodomierzowej dokonano montażu, wymiany i demontażu 151 szt. wodomierzy, z tego (zgodnie z tabelarycznym zestawieniem);

Lp.	Miejscowość	montaż	Wymiana	demontaż
1.	Gmina Ińsko	11	134	6
2.	RAZEM:			-
Wykonane montáže, wymiany i demontaże (w szt.)		151		
Plan opomiarowania na 2014 rok (w szt.)		123		
% wykonania		122,76%		

W zakresie zrealizowanej rzeczowej sprzedaży wody i odprowadzonych ścieków wystawiono faktury obejmujące:

- 116 187 m³ dostarczonej wody,
- 71 829 m³ odprowadzonych ścieków.

W porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego nastąpił wzrost sprzedaży dostarczonej wody o 1 364 m³ oraz spadek sprzedaży odprowadzonych ścieków o 1 764 m³.



Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy
mgr Krzysztof Jędrzejewicz

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Zakładu
Usługowo-Handlowego
mgr Damian Simiński

**Sprawozdanie z czynności eksploatacyjno-utrzymawczych, w tym
w zakresie usuwania awarii dotyczących stacji uzdatniania wody,
oczyszczalni ścieków i sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz
remontów maszyn i urządzeń.**

1. Jakość usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

Nadzór na jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawują organy Inspekcji Sanitarnej (Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) na zasadach określonych w przepisach o Inspekcji Sanitarnej. Przedsiębiorstwo w procesie produkcji i doprowadzania wody opiera się na wytycznych Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007 r. nr 61 poz. 417). Przedsiębiorstwo posiada laboratorium zdolne do przeprowadzania badań i analiz produkowanej wody pod względem fizyko-chemicznym oraz bakteriologicznym. W laboratorium wdrożony jest system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 17025:2005, udokumentowany Certyfikatem Akredytacji nr AB828 przyznany przez Polskie Centrum Akredytacji. Jest on potwierdzeniem posiadania wysokich kompetencji analitycznych zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz wysokiego standardu obsługi klienta. W laboratorium jest opracowany i wdrożony harmonogram badań dla ujęć wody. W przypadku stwierdzenia przekroczeń norm jakości wody, bądź przypadku zgłoszeń o pogorszeniu się jakości wody podejmowane są niezwłoczne działania mające na celu zlikwidowanie przyczyn takiego stanu w ramach środków uwzględnionych w taryfach opłat.

Ujęcia wody znajdują się także pod stałym nadzorem służb dozoru technicznego (Urzędu Dozoru Technicznego) oraz służb ochrony środowiska (Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Powiatowego Inspektora Ochrony Środowiska). Zgodnie z obowiązującymi przepisami służby te w sposób ciągły monitorują jakość produkowanej wody, jakość oczyszczania ścieków oraz stan techniczny urządzeń na ujęciach.

1.1. Wykaz awarii na poszczególnych obiektach wodociągowych w 2014 roku:

SUW Ińsko + Sieć Wodociągowa Ińsko

- Dnia 22.02.2014. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym na ul. Przybrzeżnej 6 w miejscowości Ińsko,
- W dniu 17.06.2014. przedsiębiorstwo wymieniło 2 hydranty podziemne w miejscowości Ińsko. Uszkodzony hydrant podziemny na ul. Przybrzeżnej (k. Rybki) wymieniono na nowy podziemny, natomiast hydrant podziemny na skrzyżowaniu ul. Przybrzeżnej i ul. Jana Pawła II wymieniono na nowy hydrant nadziemny.
- W dniu 17.06.2014. przedsiębiorstwo wyremontowało 3 włązy studzienne na ul. Armii Krajowej (na odcinku między ul. Poznańską a Posterunkiem Policji) oraz jeden wąż studzienny na skrzyżowaniu ul. Bydgoskiej i ul. Poznańskiej.
- W dniu 03.07.2014. usunięto awarię na sieci wodociągowej Ø50 na skrzyżowaniu ul. Przybrzeżnej i ul. Jana Pawła w miejscowości Ińsko,
- W dniach 1 - 29.07.2014. na Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ińsko wykonano remont odżelaziacza F3. Naprawa polegała na następujących czynnościach: wycięto dennicę odżelaziacza, wyczyszczono i pomalowano zbiornik, zamontowano gwiazdę filtracyjną, odżelaziacz zasypano nowym złożem filtracyjnym,
- W dniach 25 - 26.08.2014. na Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ińsko wykonano remont pokrycia dachowego nad pomieszczeniem ze sprężarkami,

- Dnia 1.09.2014. wymieniono zawór kulowy Ø20 przed wodomierzem na przyłączy wodociągowym na ul. Bohaterów Warszawy 45 w miejscowości Ińsko,
- Dnia 3.09.2014. wymieniono 2 szt. zasuw DN100 na węźle wodociągowym na skrzyżowaniu ul. Przybrzeżnej i ul. Jana Pawła II, oraz zasuwę DN 200 za zbiornikiem wieży ciśnień na SUW Ińsko,
- Dnia 09.10.2014. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym Ø25 do budynku nr 11 na ul. Poznańskiej w miejscowości Ińsko,

SUW Miałka + Sieć Wodociągowa Miałka

- Dnia 14.02.2014. wymieniono wodomierz Ø50 wody uzdatnionej na regenerowany na SUW Miałka,
- Dnia 24.02.2014. usunięto awarię sterowania (wymiana CKF) na SUW Miałka,
- Dnia 18.09.2014. zamontowano nowy hydrant nadziemny DN 80 w miejscowości Miałka przy budynku nr 9, na odcinku sieci wodociągowej pozbawionej hydrantu.

SUW Linówko + Sieć Wodociągowa Linówko

- Dnia 15.03.2014. usunięto awarię sterowania na SUW Linówko,

SUW Ścienne + Sieć Wodociągowa Ścienne

- Dnia 5.09.2014. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym do budynku w miejscowości Ścienne 46,
- Dnia 18.09.2014. wymieniono odcinek przyłącza wodociągowego z nawiertką do budynku nr 43 w miejscowości Ścienne,
- Dnia 13.11.2014. usunięto awarię sterowania pompy na SUW Ścienne (wymiana bezpieczników).

SUW Ciemnik + Sieć Wodociągowa Ciemnik-Czertyń-Gronówko

- Dnia 12.08.2014. wymieniono głowicę przy zaworze Ø20 na przyłączy wodociągowym w miejscowości Czertyń 1,
- Dnia 22.08.2014. wymieniono wodomierz wody surowej Ø80 kolanowy na SUW Ciemnik,
- Dnia 15.10.2014. wymieniono półśrubunek wodomierzowy Ø15 na przyłączy wodociągowym do budynku nr 39 w miejscowości Ciemnik,
- Dnia 24.10.2014. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym Ø32 w miejscowości Ciemnik 3.

SUW Granica + Sieć Wodociągowa Granica

- Dnia 16.08.2014. usunięto awarię sterowania pompy na SUW Granica,
- Dnia 27.08.2014. usunięto awarię na sieci wodociągowej Ø110 PCV w miejscowości Granica,
- Dnia 16.10.2014. wymieniono odcinek 6mb rury stalowej Ø80 zestawu głębinowego studni nr 1 na SUW Granica,
- Dnia 04.11.2014. usunięto awarię na sieci wodociągowej Ø110 PCV w miejscowości Granica

SUW Storkowo + Sieć Wodociągowa Storkowo-Waliszewo

- Dnia 06.01.2014. usunięto awarie na przyłączy wodociągowym w miejscowości Storkowo 17/1,
- Dnia 10.02.2014. odcięto i zaślepiono przyłącze wodociągowe do pustostanu w miejscowości Storkowo 5,
- W dniu 15.05.2014. wymieniono wodomierz wody surowej Ø80 na nowy po regeneracji na SUW Storkowo,
- W dniu 15.05.2014. zamontowano nową siatkę ogrodzeniową na strefie przy studni na SUW Storkowo.

SUW Studnica + Sieć Wodociągowa Studnica

- Dnia 16.04.2014. usunięto awarię na sieci wodociągowej Ø80 w miejscowości Studnica,
- W dniu 04.07.2014. wymieniono przyłącze wodociągowe Ø32 15 mb w miejscowości Studnica 33.

Bieżąca obsługa Stacji Uzdatniania Wody polega na płukaniu odżelaziaczy według harmonogramu płukań, przeglądzie i naprawach urządzeń biorących udział w procesie uzdatniania wody. Sam czas płukania zbiorników filtracyjnych uzależniony jest od wielkości rozbioru wody i zanieczyszczenia złoża filtracyjnego zawieszoną wytrąconą podczas procesu uzdatniania wody. Do obsługi należy także dbanie o czystość, jak i wykonywanie w okresie wiosenno letnim systematycznego wykaszania roślinności, na obiektach wodociągowych.

Bieżąca obsługa sieci wodociągowej polega przede wszystkim na jej stałym przeglądzie według harmonogramu, monitorowaniu awarii czy czynnościach konserwacyjno naprawczych takich jak malowanie i wykaszanie obok hydrantów itp. Ponadto sieć wodociągowa jest okresowo płukana według harmonogramu.

1.2. Ciśnienie wody.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ciśnienie wody w instalacji wodociągowej powinno wynosić przed każdym punktem czerpania wody nie mniej niż 0,05 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa. Na ujęciach wody są zainstalowane wyłączniki ciśnieniowe utrzymujące jego wartość w zakresie od 0,25 MPa do 0,45 MPa. Ujęcia są ponadto wyposażone w zawory bezpieczeństwa podlegające Urzędowi Dozoru Technicznego, ustawione na maksymalną wartość 0,6 MPa. Zawory te zabezpieczają urządzenia ujęć i sieci wodociągowych przed niekontrolowanym wzrostem ciśnienia w przypadku awarii automatyki powyżej zadanej wartości. Spadki ciśnienia poniżej wymaganej wartości mogą wystąpić w przypadku:

- awarii rurociągu (pęknięcia),
- bardzo dużego rozbioru wody (przekroczenie wydajności ujęcia),
- nielegalnego poboru wody z hydrantów (opryski itp.),
- poboru wody do podlewania ogródków,
- płukania sieci wodociągowej,
- braku pełnej drożności przyłącza wodociągowego,
- zatkania sitka zabezpieczającego wodomierz,
- zamknięcia rurociągu lub przyłącza w celu usunięcia awarii.

W przypadku zgłoszenia spadku ciśnienia lub braku wody podejmowane są bezzwłoczne działania w celu ustalenia przyczyny tego faktu. Pogotowie Wodociągowo-kanalizacyjne określa na miejscu przyczynę, zakres oraz możliwości jak najszybszego



usunięcia awarii. W razie konieczności odcięcia wody na dłuższy czas w celu usunięcia awarii powiadamiane są wszystkie instytucje, zakłady produkcyjne (fermy hodowlane), Urząd Miejski oraz mieszkańcy. W przedsiębiorstwie prowadzony jest rejestr awarii oraz wszystkich zgłoszeń od odbiorców dotyczących braku wody, spadków ciśnienia, zabrudzenia wody, itp.

2. Jakość usług zbiorowego odprowadzania ścieków.

W celu zapewnienia ciągłości odprowadzania ścieków:

- opracowano i wdrożono harmonogram bieżących konserwacji przeglądów i napraw urządzeń,
- opracowano i wdrożono harmonogramy czyszczenia ciśnieniowego i konserwacji wszystkich kanałów sanitarnych (w przypadku gdy zachodzi potrzeba kanały czyszczone są częściowo),
- opracowano i wdrożono kwartalne harmonogramy czyszczenia i konserwacji przepompowni ścieków polegające na: wypompowaniu nagromadzonych osadów, czyszczeniu armatury i pomp z tłuszczu,
- prowadzone są remonty bieżące studzienek kanalizacyjnych polegające na naprawie kinet, wymianie włazów, regulacja wysokości pokryw.

W zakresie kontroli i nadzoru:

- zatrudniony jest Specjalista ds. Technologicznych (wykształcenie wyższe kierunkowe),
- opracowano i wdrożono tygodniowy harmonogram (zgodnie z decyzją) badań laboratoryjnych ścieków surowych i oczyszczonych,
- wyposażono laboratorium przedsiębiorstwa w niezbędny sprzęt i materiały do wykonywania analiz fizyko-chemicznych,
- prowadzone są kontrole jakości ścieków wprowadzonych do kanalizacji.
-

2.1. Wykaz awarii na poszczególnych obiektach kanalizacyjnych w 2014 roku:

Oczyszczalnia Ścieków Ińsko + Sieć kanalizacyjna Ińsko

- Dnia 04.01.2014. udrożniono zapchaną kanalizację pojazdem specjalistycznym WUKO na ul. Armii Krajowej 2 w miejscowości Ińsko,
- Dnia 12.03.2014. udrożniono zapchaną kanalizację na Alei Słonecznej przy pomocy pojazdu specjalistycznego WUKO w miejscowości Ińsko,
- Dnia 26.04.2014. wykonano awaryjną wymianę sieci zasilającej 15kV podziemnej 3x120mm do Oczyszczalni Ścieków w Ińsku w o długości 70 mb,
- W dniu 2.05.2014. udrożniono zapchaną kanalizację przy pomocy pojazdu specjalistycznego WUKO na ul. Orzechowej w miejscowości Ińsko,
- W dniu 04.06.2014. usunięto awarię pracy pompy na przepompowni ścieków P3 w miejscowości Ińsko,
- W dniach 1.10.2014. do 28.11.2014. wymieniono na nowe wszystkie cztery rury osadowe tzw. "mamuty" w osadnikach wtórnych Biobloku I na oczyszczalni ścieków Ińsko,
- Dnia 24.11.2014. usunięto awarię pracy pompy na przepompowni ścieków P3 w miejscowości Ińsko,
- Dnia 5.12.2014. udrożniono kanalizację przy pomocy pojazdu specjalistycznego WUKO na sieci kanalizacyjnej na ul. Sienkiewicza 3 w miejscowości Ińsko

Oczyszczalnia Ścieków Ścienne + Sieć kanalizacyjna Ścienne

- Dnia 20.03.2014. usunięto awarię pracy pompy na przepompowni ścieków P3 w miejscowości Ścienne,
- Dnia 5.07.2014. udrożniono kanalizację przy pomocy pojazdu specjalistycznego WUKO na sieci kanalizacyjnej w miejscowości Ścienne,
- Dnia 2.09.2014. usunięto awarię pracy pompy na przepompowni ścieków P2 w miejscowości Ścienne,
- Dnia 04.11.2014. usunięto awarię sterowania przepompowni ścieków przy jeziorze w miejscowości Ścienne

Pozostałe prace na sieci i przepompowniach wykonuje się według harmonogramu bieżących konserwacji, przeglądowych oraz naprawczych.

2.2. Logistyka usuwania awarii.

W Przedsiębiorstwie wdrożony jest system Pogotowia Wodociągowo-kanalizacyjnego opartego na całodobowej komunikacji za pomocą telefonii komórkowej i stacjonarnej. W przypadku zgłoszenia awarii sieci kanalizacyjnej podejmowane są przez pogotowie natychmiastowe działania w celu określenia miejsca, zakresu oraz niezbędnego sprzętu w celu jej usunięcia. Przedsiębiorstwo posiada też własne zaplecze remontowo-budowlane, transportowo-sprzętowe i magazynowe oraz dysponuje własną bazą techniczną, w tym nieruchomościami i specjalistycznymi środkami ruchomymi do wykonywania bieżących prac konserwacyjnych. Zaplecze sprzętowe wyposażone jest w pojazdy specjalistyczne przeznaczone do odbioru i wywozu nieczystości płynnych oraz wykonywania bieżących prac konserwacyjnych (czyszczenia kanalizacji sanitarnej) jak również w maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby robót ziemnych przy układaniu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz na potrzeby usuwania awarii. W skład posiadanego zaplecza sprzętowego wchodzi między innymi:

- Pojazd specjalistyczny typu WUKO SCK 4H na podwoziu DAF LF55.280 przeznaczony i przystosowany do udrażniania i mycia wodą pod wysokim ciśnieniem kanałów o średnicy od 50 do 800 mm z możliwością jednoczesnego odsysania nieczystości do zbiornika osadu oraz usuwania zanieczyszczeń i osadów z wpustów ulicznych, mycia pomników, usuwania wody z zalanych piwnic. Ponadto pojazd wyposażony jest w urządzenie do wycinania korzeni z systemów kanalizacyjnych oraz cały szereg głowic i pistoletów montowanych na dwóch niezależnych węzłach ciśnieniowych. Na wyposażeniu pojazdu jest obrotowy wysięgnik oraz dwukomorowy dzielony grodzią z zaworem zbiornik na wodę o łącznej pojemności 8,5 m³,
- Pojazd asenizacyjny typu WUKO SAK-8 o pojemności 8,5 m³ na podwoziu DAF LF55 15t przeznaczony i przystosowany do opróżniania szamb i wywozu nieczystości płynnych. Pojazd ten jest wyposażony w układ ssąco tłoczący przeznaczony do prac kompresora w cyklu przerywanym niezbędnym do wyciągania zalegających osadów lub nieczystości płynnych oraz do pompowania wody z wykopów. Pojazd wyposażony jest w zbiornik stalowy cylindryczny o pojemności 8,5 m³,
- Ciągnik URSUS 1222 z beczką asenizacyjną o pojemności 10 m³ wykorzystywany do wywozu nieczystości ciekłych,
- Samochód ciężarowy MAN 18.224 HDS z przyczepami samochodowymi oraz dłuźycową,
- Star 244 samowyladowczy wykorzystywany do prac transportowych przy awariach i inwestycjach liniowych,

- Samochody czołówki Ford Transit (szt. 2), Opel Vivaro (szt.1), VW T4 (szt. 1), przeznaczone do bieżących czynności konserwacyjno-naprawczych sieci, służące również jako pojazdy pogotowia technicznego,
- Samochód VW T5 (szt. 1), przeznaczony na potrzeby laboratorium fizyko-chemicznego i mikrobiologicznego wody oraz fizyko-chemicznego ścieków,
- Samochód VW T5 (szt. 1), przeznaczony na potrzeby Grupy Remontowo-Budowlanej w zakresie robót instalacyjnych dotyczących gospodarki wodomierzowej i opomiarowania odbiorców, samochód VW Crafter, przeznaczony na potrzeby Grupy Remontowo-Budowlanej w zakresie robót liniowych, remontowych i innych,
- Samochód dostawczy VW LT, przeznaczony na potrzeby gospodarki materiałowej i zaopatrzenia,
- Koparko-Ładowarka JCB przeznaczona do usuwania awarii wodnych i kanalizacyjnych oraz do prac przy wykonywanych inwestycjach liniowych i innych robotach ziemnych,
- Koparko-Ładowarka CAT przeznaczona do usuwania awarii wodnych i kanalizacyjnych oraz do prac przy wykonywanych inwestycjach liniowych i innych robotach ziemnych,
- Ciągnik URSUS 1222 z przyczepami (szt. 2), wykorzystywany do prac transportowych, przy awariach i inwestycjach liniowych,
- Przyczepy samochodowe (szt. 2), przyczepa niskopodwoziowa (do 9t.) i dłużycza samochodowa,
- Przewoźne agregaty prądotwórcze (szt. 4) do awaryjnego zasilania w energię elektryczną,
- Przewoźna stacja do odwadniania osadów ściekowych NPO8CK,
- Przewoźne zbiorniki na wodę pitną (szt. 2) do zapewnienia dostaw wody w sytuacji awaryjnych,
- Zagęszczarki,
- Ubijak podręczny,
- Młoty udarowe do kucia i wiercenia,
- Przecinarki do asfaltu i betonu,
- Maszyna do zgrzewania doczołowego rur plastikowych w zakresie średnic 63-25 mm,
- Wyrzynarki,
- Gwintownice,
- Agregat prądotwórczy,
- Komplet znaków drogowych, barierek i zestaw znaków potrzebnych do zajęcia drogi podczas wykonywania prac.

Pracownicy zaplecza wyposażeni są również w narzędzia i materiały niezbędne do niezwłocznego usuwania awarii, wykonywania czynności remontowych i prowadzenia robót przy inwestycjach liniowych.

We własnych strukturach posiadamy warsztat konserwacyjno naprawczy wyposażony w sprzęt i urządzenia do wykonywania remontów i napraw bieżących oraz funkcjonalną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zaopatrzenie materiałowe, która zapewnia ciągłość dostaw materiałów do utrzymania bieżących czynności infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej, celów inwestycyjnych i na wypadek awarii. W jej ramach posiadamy zapas magazynowy, przede wszystkim do celów awarii, jak również w celu spełnienia wymogów działania urządzeń na wypadek warunków specjalnych.

Informacja
na temat stanu należności odbiorców usług z terenu Gminy Ińsko oraz podejmowanych działań windykacyjnych.

Wartość należności na dzień 31.12.2014 roku na Gminie Ińsko wynosi 67 318,03 zł
 Poniższe tabelaryczne zestawienie prezentuje należności (w zł) przedziałami na dzień 31.12.2014 r. obrazując poziom zaległości na Gminie Ińsko w podziale na poszczególne miejscowości.

miejscowość	nieprzeterminowane	przeterminowane do 30 dni	przeterminowane do 90 dni	przeterminowane do 180 dni	przeterminowane do 360 dni	przeterminowane powyżej roku
IŃSKO	22 349,72 zł	12 057,14 zł	3 221,61 zł	3 017,89 zł	2 577,67 zł	9 590,99 zł
STORKOWO	112 59 zł	557,81 zł	848,91 zł	658,70 zł	1 504,76 zł	1 216,72 zł
GRANICA	6,80 zł	164,57 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
STUDNICA	0,00 zł	102,58 zł	84,12 zł	62,86 zł	0,00 zł	802,72 zł
CIEMNIK	0,00 zł	284,15 zł	485,15 zł	311,73 zł	240,69 zł	571,11 zł
CZERTYŃ	0,00 zł	280,80 zł	238,19 zł	386,15 zł	464,87 zł	182,92 zł
GRONÓWKO	0,00 zł	117,87 zł	116,55 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
LINÓWKO	0,00 zł	341,76 zł	260,16 zł	115,67 zł	0,00 zł	0,00 zł
MIAŁKA	0,00 zł	167,54 zł	188,24 zł	53,22 zł	0,00 zł	0,00 zł
ŚCIENNE	303,03 zł	1 946,92 zł	882,03 zł	343,19 zł	97,93 zł	0,00 zł
RAZEM	22 772,14 zł	16 021,14 zł	6 324,96 zł	4 949,41 zł	4 885,92 zł	12 364,46 zł

Poziom zaległości na Gminie Ińsko w podziale na poszczególne miejscowości

nieprzeteterminowane	przeteterminowane do 30 dni	przeteterminowane do 90 dni	przeteterminowane do 180 dni	przeteterminowane do 360 dni	przeteterminowane powyżej roku
23 000	12 057	3 222	3 018	2 578	9 591
22 000	558	849	659	1 505	1 217
21 000	165	-	-	-	-
20 000	103	84	63	-	803
19 000	284	485	312	241	571
18 000	281	238	386	465	183
17 000	118	117	-	-	-
16 000	342	260	116	-	-
15 000	168	188	53	-	-
14 000	-	882	343	98	-
13 000					
12 000					
11 000					
10 000					
9 000					
8 000					
7 000					
6 000					
5 000					
4 000					
3 000					
2 000					
1 000					
22 350	12 057	3 222	3 018	2 578	9 591
113	558	849	659	1 505	1 217
7	165	-	-	-	-
-	103	84	63	-	803
-	284	485	312	241	571
-	281	238	386	465	183
-	118	117	-	-	-
-	342	260	116	-	-
-	168	188	53	-	-
303	-	882	343	98	-

należności w zł

Działając zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 07 czerwca 2001 r. (z późniejszymi zmianami), oraz zawartymi umowami – jeżeli odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty – Przedsiębiorstwo ma prawo uruchomić procedurę windykacyjną polegającą na wstrzymaniu dostaw wody i odbioru ścieków, co w konsekwencji doprowadzi do zamknięcia przyłączy lub demontażu wodomierza głównego.

W celu ponaglenia do spłaty zadłużenia odwiedzamy kontrahentów na terenie ich posesji.

Podstawą obciążenia należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie jest faktura. Odbiorca dokonuje zapłaty za usługi w sposób, w terminie i na konto określone na fakturze. Ponadto na fakturze widnieje informacja o wartości zaległości wg stanu na dzień wystawienia faktury, która jest traktowana jako upomnienie.

BRAK ZAPŁATY W TERMINIE OKREŚLONYM NA FAKTURZE JEST PODSTAWĄ DO WSZCZĘCIA PROCEDURY WINDYKACYJNEJ

Procedura windykacyjna:

I etap - nieuregulowanie należności za dwa pełne okresy obrachunkowe skutkuje wysłaniem do Odbiorcy wezwania do zapłaty zaległej należności.

II etap - brak zapłaty należności w wyznaczonym na wezwaniu terminie jest podstawą do:

- odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego,
- skierowania do sądu wniosku o egzekucję należności.

ODCIĘCIE DOSTAWY WODY LUB ZAMKNIĘCIE PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO

Informację o zamiarze wstrzymania świadczenia usług, Spółka przekazuje Odbiorcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Odbiorca informowany jest o planowanym terminie odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody. Informacja taka przesyłana jest również do Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Burmistrza, w terminie co najmniej 20 dni przed planowanym odcięciem dostaw wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

Przywrócenie dostawy wody lub uruchomienie przyłącza kanalizacyjnego może nastąpić po całkowitym uregulowaniu przez Odbiorcę zadłużenia wraz z odsetkami ustawowymi.

Wznowienie świadczenia usług następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody tj.: po uregulowaniu należności głównej, odsetek, kosztów windykacyjnych – środki muszą znajdować się na koncie bankowym Spółki.

Koszty windykacji ponosi zalegający z opłatami Odbiorca, a składać się na nie mogą:

- koszty sądowe,
- koszty pełnomocnika procesowego,
- koszty egzekucji komorniczej.

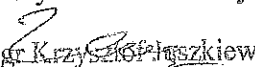
Koszty windykacji mogą być nawet wielokrotnie wyższe od powstałego zadłużenia, dlatego w interesie Odbiorcy jest terminowe płaćenie należności i nie dopuszczenie do uruchomienia procedury windykacyjnej.

SKIEROWANIE DO SĄDU WNIOSKU O EGZEKUCJĘ NALEŻNOŚCI

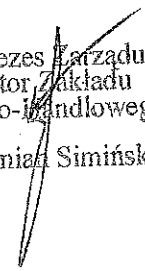
Uzyskany sądowy nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym, jeżeli nie zostanie uregulowany przez Odbiorcę w przewidzianym terminie zostaje poddany egzekucji komorniczej.

Do celów powiadamiania Odbiorcy wykorzystywany jest adres do korespondencji, podany w umowie lub inny adres zgłoszony Spółce na piśmie. Nie odebranie pod wskazanym adresem wysłanej korespondencji, uważa się za dostarczenie jej w terminie awizowania przez pocztę. Informacje o nieuregulowanych należnościach są przekazane do Krajowego Rejestru Długów.

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy


mgr Krzysztof Łyszkiewicz

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Zakładu
Usługowo-handlowego


mgr Damian Simiński

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania
 Problemów Alkoholowych w Insku
 w roku 2014

Załącznik nr 8
 Do protokołu nr 11/2015
 Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Insku
 dnia 30.11.2015 r. Paulina

Działania związane z profilaktyką, i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), realizowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach uchwalonego przez Radę Miejską w Insku programu na rok 2014.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służyła pomocą wszystkim chętnym w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

W roku 2014:

- a) liczba wezwanych osób - 29
- c) liczba udzielonych porad - 35

W roku 2014 GKRPA kierowała 3 sprawy do Sądu Rodzinnego w celu przymusowego leczenia odwykowego.

Sprawy do sądu kierujemy wówczas, gdy kilkakrotnie wezwana osoba nie zgłasza się, gdy nie rokuje trzeźwości pomimo różnych prób i zabiegów, gdy proszą o to partnerzy, dzieci lub matki osoby uzależnionej lub na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej czy Policji.

Wezwania osób na posiedzenie odbywają się na podstawie informacji z policji, OPS, Zespołu Interdyscyplinarnego, prośby rodziny, szkoły.

2. Zaopiniowano 13 wniosków o wydanie zezwolenia na handel alkoholem.
3. Zamieszczamy systematycznie na stronach internetowych www.insko.pl informacje dotyczące nadużywania alkoholu, dopalaczy, narkotyków i innych używek, oraz na temat przemocy - Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Woj. Zachodniopomorskiego.
4. GKRPA utrzymywała stały kontakt z dwoma placówkami odwykowymi w Szczecinie: Oddział Odwykowy ul. Żołnierska, ul. Mączna.

15. Nadal uczestniczymy w kampanii edukacyjnej „Cała Prawda o Alkoholu”, materiały edukacyjne w formie plakatów i ulotek informacyjnych zostały przekazane do Ośrodków Zdrowia, Szkoły oraz Posterunku Policji w Ińsku a także były dostępne w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko.

W załączeniu wykaz wpłat za sprzedaż alkoholu w 2014 r.

GMINNA KOMISJA
Rozwiązania Problemów
Alkoholowych w IŃSKU
ul. Boh. Warszawy 38
tel. (091) 5623025 lub 5623028

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Komisji
Rozwiązania Problemów Alkoholowych
Janusz Czerwonka

WYKONANIE PLANU NA KONTACH - WYDATKI OD 851.85153.4210 DO 851.85154.4610 od 2014.01 do 2014.12

Wykonanie planu na kontach z saldami początkowymi dla WSZYSTKICH KONT

Instalacja: Urząd Gminy i Miasta Ińsko opr. ZSI SIGID ver. KB 2.47b

KONTO STRONA	SALDO		OBROT OD 14.01 DO 14.12	PLAN (aktualny)	WYKONANIE w zł	WYKONANIE w %	DO WYKONANIA w zł
	POCZĄTKOWE						
902-1-85153-4210	OCH.ZDR.ZAK.MATER.I WYPOSAŻENA		Klasyfikacja: 851.85153.4210				
Wn:	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85153-4300	OCH.ZDR.ZWAL.NARK.ZAK USL.POZO		Klasyfikacja: 851.85153.4300				
Wn:	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-2310	OCH.ZDR.DOT.CEL.DOFIN.IZBY WYT		Klasyfikacja: 851.85154.2310				
Wn:	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-2820	OCH.ZDR.DOFIN.TOW.PRZYJ.DZIECI		Klasyfikacja: 851.85154.2820				
Wn:	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	0,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4170	OCH.ZDR.WYNAGR.BEZOSOBOWE		Klasyfikacja: 851.85154.4170				
Wn:	0,00	16.346,80	20.000,00	16.346,80	81,73	3.653,20	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4210	OCH.ZDR.ZAK.MATER.I WYPOSAŻ.		Klasyfikacja: 851.85154.4210				
Wn:	0,00	2.451,50	2.500,00	2.451,50	98,06	48,50	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4240	OCH.ZDR.ZAK.POMOCY NAUKOWYCH		Klasyfikacja: 851.85154.4240				
Wn:	0,00	74,00	200,00	74,00	37,00	126,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4300	OCH.ZDR.BAD.LEK.SZKOL.NARADY		Klasyfikacja: 851.85154.4300				
Wn:	0,00	602,51	1.000,00	602,51	60,25	397,49	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4360	OCH.ZDR.ZAK.USL.TEL.KOMORKOWEJ		Klasyfikacja: 851.85154.4360				
Wn:	0,00	372,82	400,00	372,82	93,21	27,18	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4410	OCH.ZDR.PODR.SŁUŻB.CZL.GKRPA		Klasyfikacja: 851.85154.4410				
Wn:	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4610	OCH.ZDR.KOSZT.POSTĘ.SĄDOWEG.IR		Klasyfikacja: 851.85154.4610				
Wn:	0,00	406,00	1.500,00	406,00	27,07	1.094,00	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM NA KONTACH WG WYBRANEGO ZAKRESU KLASYFIKACJI:							
Wn:	0,00	66.253,63	72.900,00	66.253,63	90,88	6.646,37	
Ma:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wykaz wpłat za 2014

Lp.	Nazwisko i imię siedziba	Nazwa i adres punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	A do 4,5%+piwo			B od 4,5% - 18%			C od 18%			Razem	Raty			Data wpłaty	Oświadczenia	Uwagi
			Wartość sprzedaży za rok poprzedni	I	II	Wartość sprzedaży za rok poprzedni	I	II	Wartość sprzedaży za rok poprzedni	I	II		I	II	III			
1	S.C. CENTRUM Iwona Margula Arkadiusz Margula Ińsko ul. Boh. Warszawy 2	Lokal Gastronomiczny „CENTRUM” ul. Orzechowa 1	19 040,00 zł		II/A/10/13 525,00 zł	1 054,00 zł		II/B/11/13 525,00 zł	17 078,80 zł		II/C/12/13 2 100,00 zł	3 150,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	I 28.01 II 22.05 III 22.09	23.01	
2	Margula Arkadiusz Ińsko ul. Boh. Warszawy 2	Sklep spożywczo-przemysłowy ul. Boh. Warszawy 2	170 209,43 zł	I/A/36/11		14 432,59 zł	I/B/19/09 44,59 zł		142 636,03 zł		I/C/20/09 327,09 zł	2 382,93 zł	794,31 zł	794,31 zł	794,31 zł	I 28.01 II 28.01 III 28.01	23.01	Oplaty za zezwolenia B i C pobrane proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia w roku.
							II/B/14/14 480,41 zł			II/C/14/14 3 524,08 zł		4 004,50 zł	4 004,50 zł	-	-	I 28.01		
3	Dec Tomasz, ul. Armii Krajowej 35 Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy ul. Armii Krajowej 35, Ińsko	67 637,76 zł	I/A/20/13		5 945,13 zł	I/B/21/13 525,00 zł		56 023,87 zł		II/C/22/13 2 100,00 zł	3 571,93 zł	1 190,64 zł	1 190,64 zł	1 190,64 zł	I 28.01 II 27.05 III 29.09	22.01	
4	Sylvia Poznańska Waliszewo 11 73-140 Ińsko 665 945 978	Kawiarnia przy OW KROKUS ul. Aleja Słoneczna 7 73-140 Ińsko	4 500,00 zł		II/A/17/13 525,00							525,00 zł	175,00 zł	175,00 zł		I 28.02 II 30.05 III 30.05	06.02.2014	Zezwolenie wygaszone z dniem 01.10.2014
5	Jurkiewicz Jarosław Ińsko ul. Boh. Warszawy 13	Sklep spożywczo-przemysłowy ul. Boh. Warszawy 13	34 213,74 zł	I/A/8/11		26 473,46 zł	I/B/9/11 525,00 zł		71 543,48 zł		I/C/10/11 2 100,00 zł	3 150,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	I 30.01 II 30.05 III 30.09	30.01	
6	Jurkiewicz Jarosław Ińsko ul. Boh. Warszawy 13	Punkt Małej Gastronomii „ZŁOTA RYBKA” ul. Boh. Warszawy 13	27 862,13 zł		II/A/1/09 525,00 zł	9 635,38 zł		II/B/2/09 525,00 zł	29 273,67 zł		II/C/16/13 2 100,00 zł	3 150,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	I 30.01 II 30.05 III 30.09	30.01	
6a	Jurkiewicz Jarosław Ińsko ul. Boh. Warszawy-13	Restauracja Srebrna Rybka ul. Przybrzeżna 1 73-140 Ińsko			II/A/4/14 352,40 zł			II/B/1/14 352,40 zł		II/C/1/14 1 409,59 zł		2 114,39 zł	2 114,39 zł	x	x	x x		
7	Dorota Sobańska ul. Boh. Warszawy 25 73-140 Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy ul. Boh. Warszawy 25 73-140 Ińsko	85 246,68 zł	I/A/13/13		6 545,02 zł	I/B/14/13 525		62 339,20 zł		I/C/15/13 2100	3 818,50 zł	1 272,83 zł	1 272,83 zł	1 272,83 zł	I 28.01 II 24.04 III 08.09	28.01	
8	Szulc Stanisława Ińsko ul. Aleja Spacerowa 5	Restauracja Ośrodka Wypoczynkowego „PROMYK”, Aleja Spacerowa 5	7 867,05 zł		II/A/5/13 525,00 zł	690,50 zł		II/B/6/13 525,00 zł				1 050,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	I 24.01 II 24.01 III 24.01	17.01	
9	Gospodarstwo Rybackie Michał Czerepaniak Ińsko ul. Przybrzeżna 8	Przyczepa gastronomiczna Ińsko ul. Przybrzeżna 8	15 570,40 zł		II/A/8/08 44,59 zł							44,59 zł	44,59 zł	-	-	I 30.01 - -	13.01.2014	Oplaty proporcjonalne do okresu ważności zezwolenia w roku - 31 dni, i za wydanie zezwolenia - jednorazowo za okres od 01.02 - 31.12.2014
					II/A/3/14 480,41 zł							480,41 zł	480,41 zł	-	-	I 30.01		

10	Eszyrch-Pokula Edyta Ińsko ul. Przybrzeżna 1	Restauracja „SREBRNA RYBKĄ” ul. Przybrzeżna 1 Ińsko		II/A/7/13			II/B/8/13		II/C/9/13	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	I		brak	Zezwolenie wygaszone z dniem 31.01.2014 r. DG.A.I.Ś.7340.1.3.2014		
10	Zbigniew Mazurek ADMIRA Administrowanie Budynkami Mieszkalnymi i Terenami Rekreacyjnymi	Punkt małej gastronomii przy Ośrodku Wypoczynkowym LETNISKO WISOLA Ciemnik 70 73-140 Ińsko		II/A/7/14	307,81 zł					307,81 zł	307,81 zł			I	28.05		Pobrano opłatę proporcjonalną do ważności zezwolenia w roku 2014 - 214 dni		
11	Zaliwska Elżbieta Linówko 4a gm. Ińsko	Pawilon Handlowy ul. Orzechowa – plaża miejska	23 800,00 zł	II/A/6/09	525,00 zł					525,00 zł	175,00 zł	175,00 zł		I	30.01	30.01	Zezwolenia wygaszone z dniem 01.10.2014		
12	Wilc Jan ul. Niepodległości 27/2 Łobez	Pijalnia Piwa „Pod Bocianem” Storkowo 6 gm. Ińsko	33 150,00 zł	II/A/11/10	525,00 zł	12 286,00 zł	II/B/12/10	525,00 zł	48 203,00 zł	II/C/13/10	2 100,00 zł	3 150,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	I	30.01	30.01		
13		Sklep spożywczo-przemysłowy, Storkowo 6 73-140 Ińsko	35 850,00 zł	II/A/5/12	525							525,00 zł	175,00 zł	175,00 zł	175,00 zł	I	30.01	30.01	
14	Potrzykus Dorota Studnica 28/1 gm. Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Studnica 28/1 Ińsko	33 822,00 zł	II/A/6/11	525,00 zł	3 840,00 zł	I/B/7/11	525,00 zł				1 050,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	I	30.01	29.01	
15	Banaszewska Wiesława Ścienne SSA/2 gm. Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Ścienne 57 Ińsko	17 906,76 zł	II/A/11/11	525,00 zł	2 587,18 zł	I/B/24/11	525,00 zł				1 050,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	I	29.01	24.01	
16	Ozga Tadeusz Ścienne 55A/1 gm. Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Ścienne 33 Ińsko		II/A/14/11								0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	I			Zezwolenie wygaszone z dniem 31.12.2013 r. - likwidacja punktu sprzedaży DG.A.I.Ś.7340.1.1.2014
16	Paweł Pałczyński Linówko 8 73-140 Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Linówko 8 73-140 Ińsko		II/A/8/14	299,18 zł		I/B/9/14	299,18 zł				598,36 zł	598,36 zł						Pobrano opłatę proporcjonalną do ważności zezwolenia w roku 2014 - 208 dni
17	Ziętek Wiesława Ścienne 31 gm. Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Ścienne 31 Ińsko	17 258,75 zł	II/A/12/11	525,00 zł	3 072,50 zł	I/B/13/11	525,00 zł				1 050,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	I	22.01	22.01	
18	Wojcieszak Weronika Czertyń 24 gm. Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Czertyń 21 Ińsko	15 669,34 zł	II/A/31/11	525,00 zł	1 754,71 zł	I/B/32/11	525,00 zł				1 050,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	350,00 zł	I	30.01	30.01	
19	Paterka Małgorzata Ciemnik 33 gm. Ińsko	Sklep spożywczo-przemysłowy Ciemnik 33 Ińsko	27 550,00 zł	II/A/25/11	525,00 zł	24 900,00 zł	I/B/26/11	525,00 zł	32 400,00 zł	II/C/27/11	2 100,00 zł	3 150,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	I	23.01	23.01	
20	RANCHO Centrum Ogrodnicze Krawczyński Sp. Jawna ul. Sobieskiego 2-4 44-280 Rydułtowy	Ośrodek Socjalno - Wypoczynkowy GRANICE SPOKOJU - Dom Gościnny Granica 6 73-140 Ińsko	12 300,00 zł	II/A/12/08	525,00 zł	2 400,00 zł	II/B/13/08	525,00 zł	10 800,00 zł	II/C/14/08	2 100,00 zł	3 150,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	1 050,00 zł	I	13.01	13.01	
21	Mirosław Różański ul. Ułańska 7A 71-750 Szczecin	Pizzeria MARGHERITA Ińsko ul. Boh. Warszawy 11	36 500,00 zł	II/A/9/09	525,00 zł				54 000,00 zł	II/C/10/09	2 100,00 zł	2 625,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	I	27.01	27.01	

22	Ireneusz Konopski Kamienny Most 16/2 73-120 Chociwel	Sklep spozywco - przemyslowy Linowko 3 73- 140 Ińsko	102 000,00 zł	I/A/1/11	14 400,00 zł	I/B/2/11	525,00 zł				1 953,00 zł	651,00 zł	156,95 zł	-	I	27.01	27.01	Zezwolenie wygaszone z dniem 01.06.2014 r. DG.A.LŚ.7340.1.4.2014 01.01-31.05 151 dni = 807,95 zł do doplady 156,95 zł
				1 428,00 zł		II									doplata			
23	Anna Górka UNI-MAX Storkowo 38 73-140 Ińsko	Pub Pod Kasztanem		I/A/1/11	47,46	I/B/2/11	47,46			189,86	284,78 zł			284,78			27.11.	opłata za wydanie zezwoleń
23	POLMARKT Sp. z o.o. ul. Pomarańczowa 45 61-612 Poznań	Sklep Spozywco - przemyslowy, ul. Boh. Warszawy 33 Ińsko	305 053,10 zł	I/A/2/13	22 064,25 zł	I/B/3/13	525,00	156 751,94 zł	I/C/4/13	4232,30	9028,04	3 009,35 zł	3 009,35 zł	3 009,35 zł	x	28.01	13.01	
				4270,74		x			29.05									
															x	30.09		

Razem	1 093 007,14 zł			152 080,72 zł		681 049,99 zł	1 926 137,85 zł
I	912 417,56 zł			126 014,84 zł		521 694,52 zł	1 926 137,85 zł
II	180 589,58 zł			26 065,88 zł		159 355,47 zł	

57 310,91 zł	24 289,86 zł	15 874,08 zł	15 651,92 zł
Wpłacono w 2014:		55 815,86 zł	

Liczba punktów sprzedaży		13	12		11	7		6	7
Max. liczba punktów sprzedaży		-	-		20	15		10	10

Zezwolenia jednorazowe

1	Ireneusz Konopski Kamienny Most 16/2 73-120 Chociwel	Dni Linówka	III, VIII															I	12.07
			II	-															
			III	-															
2																		I	-
			II	-															
			III	-															
																		I	-
			II	-															
			III	-															

0,00 zł

Druk nr 5 9
Do wypłaty nr 111/2014
z 2.10.14
Medy Miejskiej w Insku
z dnia 20.10.2014

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W IŃSKU**

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ZA ROK 2014**

Wprowadzenie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku jest jednostką samorządową, działającą w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o Pomocy Społecznej i wykonującą zadania własne oraz zlecone gminie. OPS w Ińsku udziela pomocy swoim mieszkańcom z powodu niskich dochodów przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej dysfunkcji wymienionej w art. 7 Ustawy o Pomocy Społecznej. Pomoc prowadzi min. poprzez wypłatę świadczeń, jak również pracę socjalną w środowisku, udzielanie porad, skierowań oraz pomocy instytucjonalnej. Pomoc społeczna zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ma za zadanie wspierać osoby i rodziny w wysiłkach dążących do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwić im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, zapobiegać sytuacjom kryzysowym oraz dążyć do usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. *Ustawa określa również, że klienci pomocy społecznej są zobowiązani do współdziałania w rozwiązywaniu swoich problemów oraz poprawy zaistniałej sytuacji.*

Celem naszego ośrodka jest odzyskanie przez tutejszych klientów zdolności do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie, prawidłowego pełnienia ról społecznych z dużym naciskiem na prawidłowe funkcjonowanie rodziny. Tym samym dążymy do spadku liczby świadczeniobiorców, poprzez wyprowadzenie ich z systemu pomocowego oraz udzielanie wsparcia w aktywnym przygotowaniu do poprawy, a nawet samodzielnego funkcjonowania.

Zatrudnienie

Stan zatrudnienia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ińsku w roku 2014 przedstawiał się następująco :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1 kierownik
- 1 główna księgowa
- 1 księgowa zatrudniona na umowę zlecenie finansowana ze środków EFS
- 1 pracownik socjalny finansowany z EFS
- 2 pracowników socjalnych
- 1 specjalista ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 1 asystent rodziny w 75,5 % finansowany z budżetu państwa

Pracownicy socjalni posiadają wykształcenie zgodne z wymogami ustalonymi w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. art. 116 ust.1 pkt 1 i pkt 2 (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 182, z późn. zm.)

Realizacja zadań

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku realizuje zadania własne i zlecone gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych w oparciu o inne zadania wynikające min. z następujących ustaw:

1. Ustawa dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia o 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
7. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
8. Ustawa z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów),
9. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych,
10. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
13. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
14. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
15. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat
16. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne
17. Inne przepisy prawne regulujące pracę ośrodków pomocy społecznej.

Sprawozdanie finansowe i merytoryczne

Tabela nr1. Struktura wydatków OPS w 2014r. w podziale na zadania

Rozdział zgodnie z klasyfikacją budżetową	Wydatki pokryte ze środków własnych	Wydatki pokryte z dotacji zewnętrznej
85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1 290 188
85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające, niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne	0	23 302
85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	34 627	58 136
85216 Zasiłki stałe	0	223 460
85219 Ośrodki Pomocy Społecznej	175 525	81 998
85295 „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”	39 730	55 862
85215 Dodatki mieszkaniowe, dodatek energetyczny	33 501	1 949
85201 Placówki opiekuńczo wychowawcze	102 834	0
85202 Domy pomocy społecznej	173 339	0
85395 Projekt systemowy – „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”	11 143	100 492
85206 Asystent rodziny	5 816	17 904
Razem	576 515	1 853 291

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej

Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizacje pomocy społecznej określa ustawa z 12.03.2004 r. oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Główne cele pomocy społecznej:

- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zadania własne gminy

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
1. obowiązek opracowywania przez samorzady gmin lokalnych programów wspierania rodzin wychowujących małoletnie dzieci,
 2. konieczność stosowania wczesnej profilaktyki społecznej dla młodych rodzin,
 3. środowiskowe formy opieki pozarodzinnej dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
 4. wprowadzenie stanowiska asystenta rodziny, który niezależnie od pracowników socjalnych zajmowałby się wyłącznie pracą z rodziną,
 5. wprowadzenie koordynacji wszystkich instytucji i służb zobowiązanych do wspierania rodziny przez powołanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu (art.7):

1. ubóstwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomności;
4. bezrobocia;
5. niepełnosprawności;
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawcze;
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13. alkoholizmu lub narkomanii;
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Prawo do świadczeń przysługuje:

16. osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **542 zł** (tzw. kryterium dochodowe);
17. osobie w rodzinie, w której dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty **456 zł**.

Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata z uwzględnieniem wyniku badań prognozy interwencji socjalnej. Ustawa o pomocy społecznej nakłada na gminę obowiązek udzielania pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Pomoc społeczna może być świadczona w formie pieniężnej i niepieniężnej, a podstawą przyznania pomocy - niezależnie od formy - jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie na tej podstawie stosownej decyzji.

Realizacja ustawy o pomocy społecznej – struktura wypłaconych świadczeń:

Zasiłki stałe

Jest to świadczenie obowiązkowe (obowiązkowe) przysługujące na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej **osobom niezdolnym do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnym do pracy, spełniającym kryterium dochodowe** i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **529 zł** miesięcznie;
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie. Świadczenie to jest zadaniem zleconym gminie w pełni finansowanym ze środków zewnętrznych.

Pomocą w tej formie objęte były 53 rodziny na kwotę 223 460 zł z czego osobom samotnie gospodarującym przyznane zostały 373 świadczenia dla 36 osób na kwotę 179 440 zł a 15 osobom pozostającym w rodzinie udzielono 144 świadczenia na kwotę 44 020 zł.

Zasiłki okresowe

Świadczenie przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej i adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego

Pomocą w formie zasiłku okresowego objętych było 57 rodzin na łączną kwotę 53 336 zł. W roku 2014 udzielono 159 świadczeń z tego tytułu. Nadal najwięcej, bo 41 rodzin korzystało z pomocy w formie zasiłku okresowego z powodu bezrobocia, udzielono z tego powodu 119 świadczeń na kwotę 42 925 zł, innym powodem udzielania pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego była długotrwała choroba, z tego powodu udzielono 24 świadczenia dla 12 rodzin na kwotę 6 613 zł.

Zasiłek celowy, celowy specjalny

Zasiłek celowy

1. Zasiłek celowy przyznawany jest w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej. W szczególności przyznany może być na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.
2. Osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.
3. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.
4. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które:
 - o poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego,
 - o poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Pomoc w formie zasiłku celowego otrzymało 55 rodzin na łączną kwotę 19 576 zł, w tym na zaspokojenie potrzeb w zakresie: opału, żywności, środki czystości, leków i leczenia, opłacenie energii elektrycznej, odzież i obuwie, opłaty rachunków za wodę i prąd.

Specjalny zasiłek celowy

Przyznawany jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Jego wysokość nie może przekraczać odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny. Pomoc w tej formie otrzymało 36 osób na kwotę 15 051 zł. Powyższy zasiłek może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

Tabela nr2. Powody przyznania pomocy

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Ubóstwo	60	150
Bezdomność	2	2
Bezrobocie	122	366
Niepelnosprawność	75	135
Długotrwała lub ciężka choroba	92	177
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego ogółem	15	59
Alkoholizm	5	16
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3	3
Zdarzenie losowe	1	2

Rządowy program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Celem Programu jest wsparcie gmin w wypełnianiu zadań własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewniania posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich.

Ponadto program zakłada długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia, upowszechnianie zdrowego stylu żywienia, poprawę poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach oraz rozwój w gminach bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

Działania realizowane w ramach Programu mają w szczególności:

- zapewnić pomoc w zakresie dożywiania dzieciom do 7 roku życia, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, szczególnie osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym
- zmierzać do rozwoju i wykorzystania bazy żywieniowej w gminach, w tym tworzenia lub doposażenia punktów przygotowania lub wydawania posiłków oraz dowozu posiłków.

Formy pomocy

Zapewnienie pomocy w zakresie dożywiania może odbywać się w formie:

- zakupu posiłków, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku,
- świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłku celowego),
- świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych

Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza**

150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Oznacza to, że z nieodpłatnej pomocy żywnościowej mogą skorzystać osoby w rodzinach, gdzie dochód na osobę nie przekracza **526,50 zł**, a dla osoby samotnie gospodarującej **715,50 zł**.

Na realizację tego programu Ośrodek Pomocy Społecznej wydatkował środki finansowe w łącznej wysokości: **95 592 zł** z czego kwota **39 730 zł** pochodziła z budżetu gminy jako wkład własny, natomiast kwotę **55 862 zł** stanowiła dotacja z budżetu wojewody. Programem objętych zostało **275 osób**, w tym **93** dzieci uczących się w formie posiłku, **65** osobom przyznano pomoc w formie zasiłku celowego na zakup artykułów spożywczych.

W 2014r. Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał za **8 osób** – mieszkańców gminy pobyt w domach pomocy społecznej. OPS kierował te osoby do DPS, głównie z uwagi na potrzebę opieki pielęgnacyjnej przez całą dobę. Opłaty na ten cel pochłonęły kwotę **173 339 zł**.

Dla **4** podopiecznych zorganizowane były usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Usługi te świadczyły **4** opiekunki domowe zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych – finansowanych przez Urząd Pracy. Wszystkie opiekunki posiadają certyfikaty uprawniające do świadczenia w/w usług. Certyfikaty te uzyskały w trakcie szkoleń prowadzonych przez OPS w ramach programu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”.

W roku 2014 OPS opłacał dla **47 osób** pobierających zasiłek stały składki na ubezpieczenie zdrowotne na kwotę **14.523 zł**.

Realizacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych

Uprawnienia do dodatków mieszkaniowych uzyskują osoby, które spełniają jednocześnie trzy opisane poniżej warunki.

1) mieszkają w lokalu, do którego posiadają **tytuł prawny** (z wyjątkiem osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, a oczekujących na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny)

2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza: **125 proc.** najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub **175 proc.** najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym (nieco wyższy nie pozbawia możliwości otrzymania dodatku - jeśli bowiem kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, dodatek obniża się o tę kwotę)

3) **normatywna powierzchnia użytkowa** zajmowanego lokalu mieszkalnego w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 35 mkw. dla 1 osoby
- 40 mkw. dla 2 osób
- 45 mkw. dla 3 osób
- 55 mkw. dla 4 osób

- 65 mkw. dla 5 osób

- 70 mkw. dla 6 osób.

Jeżeli w lokalu zamieszkuje większa liczba osób, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 mkw.

Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego nie może przekraczać normatywnej powierzchni użytkowej o więcej niż:

- 30 proc. albo

- 50 proc. pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu **nie przekracza 60 proc.** Normy powierzchni użytkowej podwyższa się o **15 mkw.**, jeżeli w lokalu zamieszkuje **osoba niepełnosprawna** poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna wymagająca ze względu na stan zdrowia oddzielnego pokoju.

W 2014 roku Ośrodek Pomocy Społecznej rozpatrzył 34 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego z tego 34 wnioski rozpatrzono pozytywnie, na łączną kwotę 31 589 zł.

Dodatek energetyczny

Od 1 stycznia 2014 roku osoby, którym przyznano dodatek mieszkaniowy mogą ubiegać się o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego. Idea dodatków energetycznych polega na częściowym pokryciu ze środków publicznych kosztów ponoszonych z tytułu opłat za energię elektryczną przez tzw. Odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej zgodnie z ustawą to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 966 z późniejszymi zmianami), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zasady i tryb przyznawania, a także wypłacania dodatków energetycznych reguluje ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne.

Wysokość zryczałtowanego dodatku energetycznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014r. wynosiła:

- dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną 11,36 zł/miesiąc;
- dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób, 15,77 zł/miesiąc;
- dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób, 18,93 zł/miesiąc.

Aby otrzymać zryczałtowany dodatek energetyczny należy:

- złożyć stosowny wniosek,

- mieć ustalone prawo do dodatku mieszkaniowego,
- być stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej,
- zamieszkiwać w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

W roku 2014 rozpatrzono 25 wniosków o przyznanie dodatku energetycznego z tego 1 wniosek rozpatrzono negatywnie z powodu braku umowy o sprzedaż energii. Wypłacono 24 dodatki energetyczne na łączną kwotę 1 912 zł.

Realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych

Zasiłek rodzinny

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się **nie przekracza kwoty 504 zł.**

Gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 583 zł.

Jeżeli dochód rodziny lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego, o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu przysługującemu w okresie, na który jest ustalany, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym zasiłek rodzinny nie przysługuje.

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:

- 1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka.
- 3) osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów).

Zasiłek rodzinny przysługuje osobie uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia **24 roku życia.**

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom wymienionym w punktach 1 i 2, do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia,
- nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Obecnie wysokość zasiłku rodzinnego wynosi:

- 1) 77,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- 2) 106,00 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) 115,00 zł na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka.

W 2014r. wydatki na świadczenia rodzinne wyniosły 739 015 zł liczba świadczeń 5 781.

Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego wynosi:

- 1) z tytułu urodzenia dziecka – 1000,00 zł;
- 2) z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00 zł miesięcznie;
- 3) z tytułu samotnego wychowania dziecka, po 170,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 340,00 zł na wszystkie dzieci;
- 4) z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 80,00 zł miesięcznie na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego;
- 5) z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 60,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia i 80,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia;
- 6) z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00 zł na dziecko;
- 7) z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
90,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
50,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej;
- 8) z tytułu urodzenia się żywego dziecka – 1.000,00 zł na jedno dziecko.

Struktura wypłaconych dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 17 świadczeń na kwotę 17 000 zł
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 17 świadczeń na kwotę 6 427 zł
- urodzenia dziecka – 9 świadczeń na kwotę 9 000 zł
- samotnego wychowywania dziecka – 120 świadczeń na kwotę 20 400 zł
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 118 świadczeń na kwotę 9 160 zł
- rozpoczęcia roku szkolnego – 181 świadczeń na kwotę 18 100 zł
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 389 świadczeń na kwotę 27 810 zł

- na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła – 209 świadczeń na kwotę 18 810 zł
- na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła – 180 świadczenia na kwotę 9 000 zł
- wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 578 świadczeń na kwotę 46 240 zł

Struktura wypłaconych świadczeń opiekuńczych:

W roku 2014 wypłacono 1 445 świadczeń na kwotę 292 368 zł

Zasilek pielęgnacyjny

Zasilek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości 153,00 zł miesięcznie.

Ma on na celu częściowe pokrycie kosztów zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z brakiem możliwości samodzielnego radzenia sobie z codziennymi czynnościami.

Ustawa określa krąg osób, którym może zostać przyznany:

- Niepełnosprawnemu dziecku,
- Osobie niepełnosprawnej poniżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- Osobie powyżej 75 roku życia,
- Osobie niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli ta niepełnosprawność powstała przed ukończeniem 21 lat).

W roku 2014 wypłacono 1319 świadczeń na kwotę: 201 807zł

Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą

wymagającą opieki, świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma osób, o których mowa w pkt 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

W roku 2014 wypłacono **115** świadczeń na kwotę **84 980 zł**.

Opłacano **147** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne na kwotę **23 652 zł**.

Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 i 1529) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego **623zł netto**. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie **520 zł** miesięcznie.

W roku 2014 wypłacono **11** świadczeń na kwotę **5 581 zł**

Opłacono **21** składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, dla osób pobierających specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę **2 004 zł**

Realizacja ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o funduszu alimentacyjnym:

Komu przysługują świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (w skrócie: świadczenie z FA) jest **dziecko**, które ma zasądzone od rodziców alimenty (mogą to być również alimenty na podstawie ugody zawartej przed sądem), jeżeli egzekucja alimentów jest bezskuteczna.

Świadczenia z FA przysługują na dziecko do ukończenia przez nie 18 lat. Na dziecko starsze świadczenia przysługują do ukończenia 25 lat pod warunkiem, że uczy się ono w szkole lub

szkole wyższej. Na dziecko posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, którego rodzic nie płaci zasądzonych alimentów, świadczenia przysługują bez względu na wiek dziecka.

Prawo do świadczenia z FA przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym okres świadczeniowy nie przekracza 725 zł.

Świadczenia z FA przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów, ale nie mogą wynieść więcej niż po 500 zł na każde z uprawnionych do alimentów dzieci.

W 2014r. wypłacono 620 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na łączną kwotę 217 700 zł

W roku 2014 Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku podjął następujące czynności wobec dłużników alimentacyjnych:

- wystosowano wezwania do 40 dłużników alimentacyjnych w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz złożenia oświadczenia majątkowego,
- wystąpiono do Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim z wnioskiem o zatrzymanie 17 dłużnikom alimentacyjnym prawa jazdy,
- zgłoszono 17 dłużników alimentacyjnych do Prokuratury Rejonowej w Stargardzie Szczecińskim o popełnieniu przestępstwa z art. 209 § 1 kk,
- zgłoszono 5 dłużników alimentacyjnych do Centralnej Ewidencji Dłużników Info Monitor,
- wystąpiono do Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dla 8 dłużników alimentacyjnych,
- zobowiązano 7 dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,
- przeprowadzono wywiady alimentacyjne z 19 dłużnikami alimentacyjnymi,
- przekazano informację do komornika i organu właściwego wierzyciela z przeprowadzonych wywiadów i odebranych oświadczeniach majątkowych od 19 dłużników,
- poinformowano komornika sądowego i organ właściwy wierzyciela o popełnieniu przestępstwa z art. 209 § 1 kk. przez 17 dłużników alimentacyjnych oraz przekazano informację o umorzeniu dochodzenia przez prokuratora dla 15 dłużników alimentacyjnych,
- wydano upomnienia dla 34 dłużników alimentacyjnych oraz tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego dotyczące 31 dłużników w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie świadczeniowym od dnia 01.10.2012r. do 30.09.2013r.,
- wystosowano pisma do Posterunku Policji w Ińsku o ustalenie miejsca pobytu dla 7 dłużników alimentacyjnych,

- wydano decyzje dla 35 dłużników w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie świadczeniowym od dnia 01.10.2012r. do 30.09.2013r.,

- wystosowano 19 zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,

- wystosowano pisma do komornika i organu właściwego wierzyciela o udzielenie informacji, czy przez okres ostatnich 6 miesięcy dłużnik alimentacyjny wywiązał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów dla 19 dłużników alimentacyjnych,

- wydano decyzje o uznaniu 17 dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych,

- 35 dłużnikom alimentacyjnym przekazano informację o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych na okres świadczeniowy od 01.10.2013r. do 30.09.2014r.,

- przekazano informację do organu właściwego dłużnika o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych oraz wystosowano 19 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych zamieszkałych w innych gminach,

- do 36 dłużników alimentacyjnych wystosowano zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie świadczeniowym od 01.10.2012r. do 30.09.2013r.

Realizatorem zadań, które nakłada na Ośrodek Pomocy Społecznej ustawa o pomocy społecznej są między innymi pracownicy socjalni.

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wszelka pomoc skierowana jest do indywidualnego klienta / rodziny, a wydanie decyzji administracyjnej następuje na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu pobytu klienta przez pracownika socjalnego. W 2014r. 3 pracowników socjalnych przeprowadziło około 600 wywiadów środowiskowych.

Pracownik kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy. Ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę.

W roku 2014, pracownicy socjalni OPS prowadzili także pracę socjalną w oparciu o kontrakt socjalny. Kontrakt socjalny jest pisemną umową pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym, która określa sposób współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji - zawarto 18 kontraktów.

Działalność Ośrodka to również wszelkiego rodzaju poradnictwo w sprawach trudnych do rozwiązania przez samych klientów pomocy społecznej oraz pomoc w rozwiązywaniu tych problemów.

Najczęściej występujące formy pracy socjalnej z klientami na ich rzecz należy wymienić:

- indywidualne rozmowy i porady w siedzibie OPS i w miejscu zamieszkania podopiecznych mające na celu znalezienie przyczyn ich trudności i sposobów rozwiązywania problemów
- opiniowanie trudnych przypadków dla potrzeb Sądu Rodzinnego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, szkół, Powiatowego Zespołu d/s Orzekania o Niepełnosprawności, KRUS, ZUS i innych
- pomoc w wypełnianiu druków, gromadzeniu dokumentów, załatwianiu spraw urzędowych- pisanie pozwów o alimenty, występowanie o alimenty na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej, odwołań itp.
- współpraca ze wszystkimi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy w celu uzyskania należnych podopiecznym świadczeń oraz koordynacja działań,
- stały kontakt z kuratorami sądowymi,
- pozyskiwanie i rozdawnictwo używanej odzieży, obuwia.

Asystent rodziny

W roku 2014 OPS ponownie brał udział w konkursie ogłoszonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent rodziny 2014” w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 w wyniku, którego otrzymaliśmy środki na zatrudnienie asystenta rodziny.

Asystent był zatrudniony od maja do 31 grudnia 2014r. i zajmował się 8 rodzinami z terenu gminy Ińsko.

Do głównych zadań asystenta rodziny należało:

- udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinie w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo – wychowawczych,
- nauka zarządzania budżetem domowym,
- działania na rzecz poprawy komunikacji w rodzinie,

- nauka poszanowania prywatności każdego z członków rodziny,
- współpraca z instytucjami,
- współpraca z pracownikami socjalnymi,
- prowadzenie dokumentacji (karta czasu pracy, plan pracy, sprawozdania).

Zadania ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W roku 2014 Ośrodek wydał 10 decyzji potwierdzających prawo do nieodpłatnego korzystania ze świadczeń z opieki zdrowotnej.

Zadania wynikające z pozostałych ustaw oraz rozeznaczonych potrzeb.

W okresie od lutego do końca grudnia 2014 r. Ośrodek zajmował się obsługą merytoryczną prac społecznie użytecznych tj. wytypowanie osób korzystających z pomocy do tych prac, comiesięczne przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej. W roku 2014 z zatrudnienia w pracach społecznie użytecznych skorzystało 28 osób.

W miesiącu maju 2014 roku OPS złożył zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie na 25 miejsc kolonijnych dla dzieci podopiecznych OPS. Przydzielono nam 10 miejsc na koloniach w Jarosławcu.

W dniu 07 grudnia 2014r. 50 dzieci naszych podopiecznych otrzymało paczki mikołajkowe dzięki sponsorom: szkoły nurkowania ze Szczecina.

W trakcie całego roku OPS prowadzi ścisłą współpracę z GKRPA, Zespołem Szkół głównie z pedagogami szkolnymi, policją, pielęgniarkami środowiskowymi, sołtysami, Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Placówką Opiekuńczo Wychowawczą w Stargardzie Szczecińskim.

Projekt systemowy „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”

W roku 2014 dobiegła końca realizacja projektu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany był w latach 2008-2014, na przestrzeni tych lat w projekcie wzięło udział 57 osób.

W roku 2014 w projekcie brało udział 10 osób, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych.

Uczestnicy projektu wzięli udział w następujących zajęciach:

1. „Warsztaty z psychologiem” 10 uczestników
 - zajęcia grupowe
 - spotkania indywidualne
2. „Warsztaty doradcą zawodowym” 10 uczestników

- zajęcia grupowe
- spotkania indywidualne

3. Kurs „Pracownik usług gastronomicznych, gastronom, pomoc kuchenna”
4 uczestników

4. Kurs „ Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem i książeczką
sanepidowską” 6 uczestników
uczestników

5. Kurs „Mała ekonomia - gospodarowanie budżetem domowym” 10 uczestników

Celem projektu było zwiększenie równego dostępu do zatrudnienia osobom zagrożonym
wykluczeniem społecznym oraz dyskryminowanym na rynku pracy, podwyższenie ich statusu
zawodowego i społecznego przez przygotowanie ich do wejścia i integracji na rynku pracy.

Tabela Budżet Projektu lata 2008-2014

Rok	Środki własne	Środki zewnętrzne
2008	5 700	51 046
2009	6 317	56 845
2010	12 473	112 250
2011	13 363	120 266
2012	13 172	118 550
2013	11 143	100 288
2014	11 143	100 492
Razem:	73 311	659 737

Zespół Interdyscyplinarny

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) i jej nowelizacja w 2010 r. wprowadziła zmiany w dotychczasowym systemie pomocy osobom poszkodowanym w związku z przemocą domową. Stanowi ona uporządkowanie dotychczasowego systemu oraz określa zadania, jakie mają do wykonania poszczególne służby i jednostki nakładając na gminy obowiązek powołania Zespołów Interdyscyplinarnych. Zarządzeniem Nr 23/2012 Burmistrz Ińska z dnia 31 maja 2012r. został powołany Zespół Interdyscyplinarny, w którego skład wchodzi przedstawiciele; Ośrodka Pomocy Społecznej, GKRPA, Policji, Oświaty oraz ochrony zdrowia.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej, do którego zadań należy; przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołów posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenia korespondencji w jego imieniu.

Tabela Liczba Niebieskich Kart przekazanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.

Liczba procedur Niebieskie Karty w trakcie realizacji na dzień 01.01.2014r.	3
Liczba formularzy Niebieska Karta A wszczynających procedurę w 2014r.	16
w tym przekazanych przez przedstawicieli:	
policji	8
pomocy społecznej	6
oświaty	2
ochrony zdrowia	1
Liczba zakończonych procedur Niebieska Karta w 2014r.	9
Liczba zgłoszeń co do których rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań	3
Liczba procedur Niebieska Karta w trakcie realizacji	10

Informacja w zakresie potrzeb OPS

W aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej pomoc społeczna ma do spełnienia ważną rolę. Powinna stwarzać poczucie bezpieczeństwa socjalnego, pomagać w tworzeniu właściwych warunków życia i zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej, wspomagać rodzinę w pełnieniu jej funkcji. Realizacja celów musi opierać się na dobrze funkcjonującej bazie materialnej, instytucjonalnej oraz wykwalifikowanej kadrze służb społecznych.

Działania pracowników pomocy społecznej to nie tylko udzielanie świadczeń pieniężnych, które w praktyce często są nieadekwatne do oceny sytuacji osoby potrzebującej pomocy lecz zależne od możliwości finansowych Ośrodka. To także praca socjalna oraz działania zmierzające do wykorzystania aktywizacyjnych instrumentów wsparcia.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców korzystających z pomocy oraz dane przekazywane przez inne podmioty.

Ośrodek określa następujące, najważniejsze potrzeby;

- poprawa warunków lokalowych oraz dostępności do Ośrodka poprzez zmianę lokalizacji, z czym wiąże się zwiększenie ilości pomieszczeń, które oprócz pomieszczeń biurowych mogły by być wykorzystane jako;

- pomieszczenie magazynowe na odzież czy drobny sprzęt gospodarstwa domowego,

- pomieszczenie na utworzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego,

- pomieszczenie, w którym mogły by się odbywać spotkania grup wsparcia dla osób współzależnionych oraz ofiar przemocy.

Niniejsze sprawozdanie merytoryczne zostało opracowane w oparciu o sprawozdania roczne przekazywane wojewodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządziła:

Kierownik OPS

Mariola Hochhaus

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iłkowie
mgr Mariola Hochhaus

Elżbieta i Artur Faliszewscy
Ińsko
Ul H. Sienkiewicza 35/3

Załącznik nr
Do protokołu nr
Ińsko 18 marca 2013 r.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia
19
10
18

Burmistrz Gminy Ińsko

Zwracamy się o pomoc w sprawie przetrwania naszego starego domu. Kilka lat temu kupiliśmy domek do remontu. Remont pochłonął wszystkie nasze oszczędności. Niestety nadal musimy go remontować, a to dlatego że od dłuższego czasu, ciężkie samochody drogą na skróty (która biegnie tuż przy murach naszego domku) wjeżdżają na parking, koło sklepu pana Deca. Zwracaliśmy się z naszym problemem do władz Gminy z prośbą o ustawienie znaku zakazu wjazdu lub zlikwidowanie drogi. Niestety nikt nam do tej pory nie udzielił pomocy tłumacząc, że to nie jest droga. Jeżeli to nie jest droga to należy ją zlikwidować zrobić tylko ścieżkę dla pieszych i rowerów.

Prosimy w miarę o bardzo szybką interwencję, bo mury naszego domku nadal pękają. Obawiamy się o bezpieczeństwo nasze i naszych dzieci.

W załączeniu zdjęcia pękających ścian.

Faliszewska Elżbieta
Artur Faliszewski

Maria Krawczyk
Ińsko

Załącznik nr M
Ińsko, dnia 2015/11/2015
z 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 20.11.2015 Witold

Burmistrz Gminy Ińsko

Na początku marca br w kinie „Morena” odbyło się spotkanie pokoleń pt „Ocalić od zapomnienia”. Zaproszono pierwszych mieszkańców Ińska, weteranów wojennych, burmistrzów sąsiednich gmin i młodzież szkolną. Na początku pierwszej recytacji przestał „działać” jeden z mikrofonów. Pytam więc, dlaczego nikt z obsługujących nagłośnienie, lub pracowników kina nie starał się pomóc dziewczynce. Głośne kilkukrotne polecenia z końca sali „włącz mikrofon”, według mnie i wielu uczestników tej imprezy były nieestosowne. Takie nawoływania można stosować na próbach.

Pytam czy takim zachowaniem chciano ukarać Wiktorię jej mamę, czy zlekceważyć zaproszonych gości.

Składam wniosek :do obsługi nagłośnienia wszystkich imprez wyznaczyć odpowiednią przeszkoloną osobę, która w zakresie swoich obowiązków będzie odpowiadała za stan aparatury i nagłośnienia.

Maria Krawczyk

Uchwała Nr VII / 31 / 2015

Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku

w sprawie: *zbycia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ińsko w drodze bezprzetargowej.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późniejszymi zmianami: z 2014 r., poz. 659, poz. 805, poz. 906, poz. 822, poz. 1200) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, działka numer geodezyjny 14/3, o powierzchni 626 m², dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim prowadzi księgę wieczystą numer KW SZ1T/00090979/3, stanowiącej własność Gminy Ińsko.

§ 2. Nieruchomość opisana w § 1 nie może być zagospodarowana jak odrębna nieruchomość i zostanie sprzedana jako niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy, zawartej w działkach o numerach geodezyjnych 10 i 14/1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, działki numer geodezyjny 14/3, o powierzchni 626 m², dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim prowadzi księgę wieczystą numer KW SZ1T/00090979/3, przylegającej bezpośrednio do nieruchomości niezabudowanej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy, zawartej w działkach o numerach geodezyjnych 10 i 14/1.

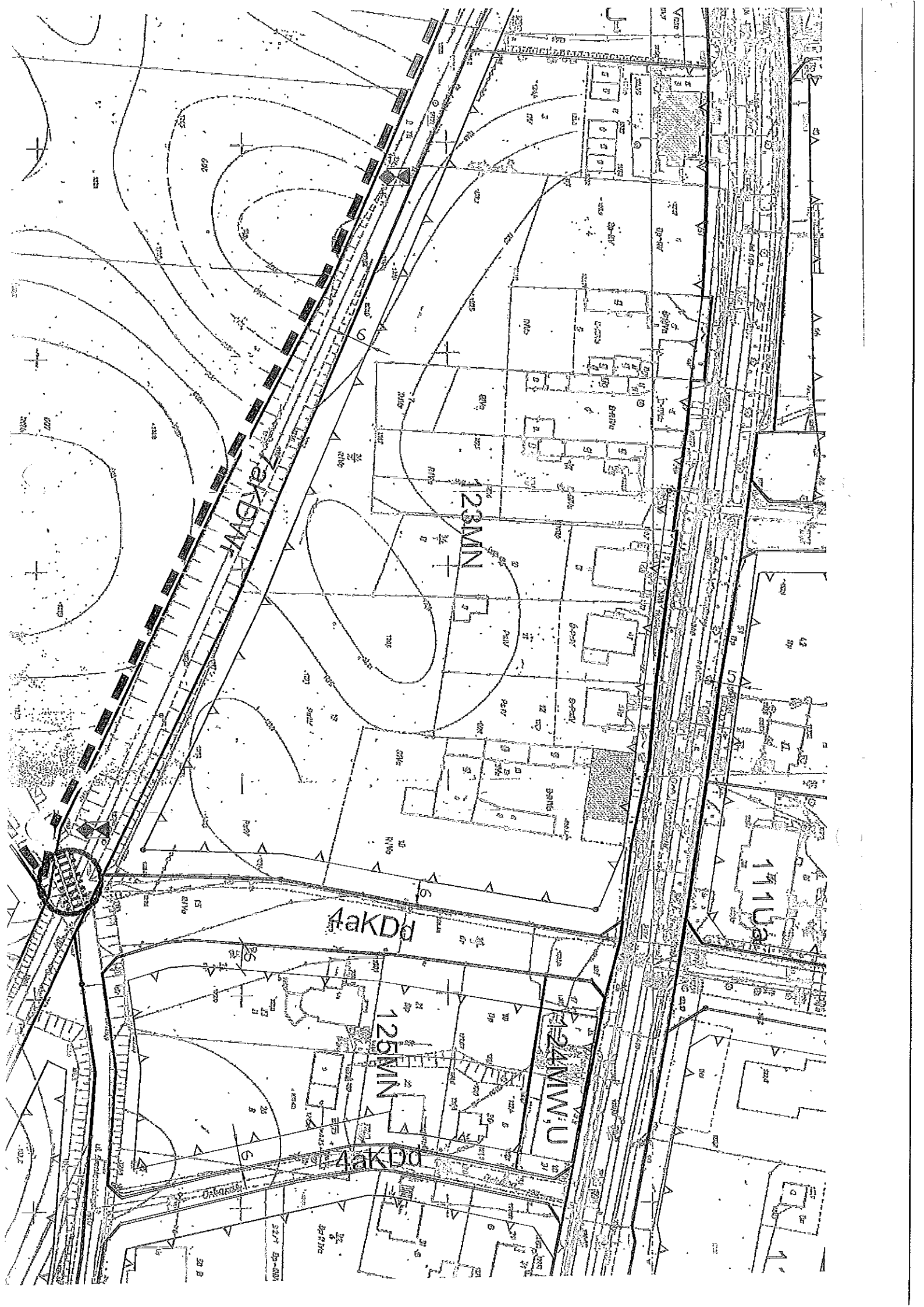
Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ww. nieruchomość położona jest na terenie oznaczonym symbolem 123MN – „*Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej*”. Symbol użytku działki – RIVa, opis użytku – grunty orne.

Działki numer geodezyjny 14/3 nie posiada ona bezpośredniego dostępu do drogi publicznej oraz nie posiada bezpośredniego dostępu do sieci infrastruktury technicznej, tj. wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, znajdujących się w pasie drogowym drogi publicznej – ulica Bohaterów Warszawy. Sprawia to, iż nie może być ona zagospodarowana jako odrębna nieruchomość. Tym samym spełniony jest warunek, aby przeznaczyć ją do sprzedaży w trybie bezprzetargowym, zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.), który stanowi, iż przedmiotem zbycia w drodze bezprzetargowej jest nieruchomość lub jej części jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

W związku z powyższym, w niniejszym przypadku spełnione są wszystkie wymogi, niezbędne do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ińsko, działki numer geodezyjny 14/3, jako niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, zawartej w działkach o numerach geodezyjnych 10 i 14/1.

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

123. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
123MN		1,89
1)	Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) wysokość zabudowy- do 2 kondygnacji, w tym poddasze, nie wyżej niż 10,0 m, b) geometria dachów – pochyłe dwu- lub wielospadowe, c) nachylenie połaci dachowych – 30° -50°, d) powierzchnia zabudowy- do 40% powierzchni terenu/działki, e) powierzchnia biologicznie czynna- min. 40% powierzchni terenu/działki;
3)	Zasady i warunki podziału nieruchomości	a) minimalna powierzchnia działki – 1000 m ² , b) minimalna szerokość frontu działki - 25 m;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dojazd – z ulicy 2aKDz, 4aKDdW, b) parkowanie – zgodnie z § 11 pkt. 7 i 8, c) prąd - z sieci n/n w przyległych ulicach, d) gaz – z sieci w przyległych ulicach, e) woda - z sieci w przyległych ulicach, f) kanalizacja - do sieci w przyległych ulicach, g) wody opadowe - rozsączone i/lub gromadzone w ramach terenu/działek;
5)	Ochrona zabytków	a) na rysunku planu oznaczono budynki o wartościach zabytkowych - obowiązują odpowiednie ustalenia § 5;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	a) obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	30 %.



128MN

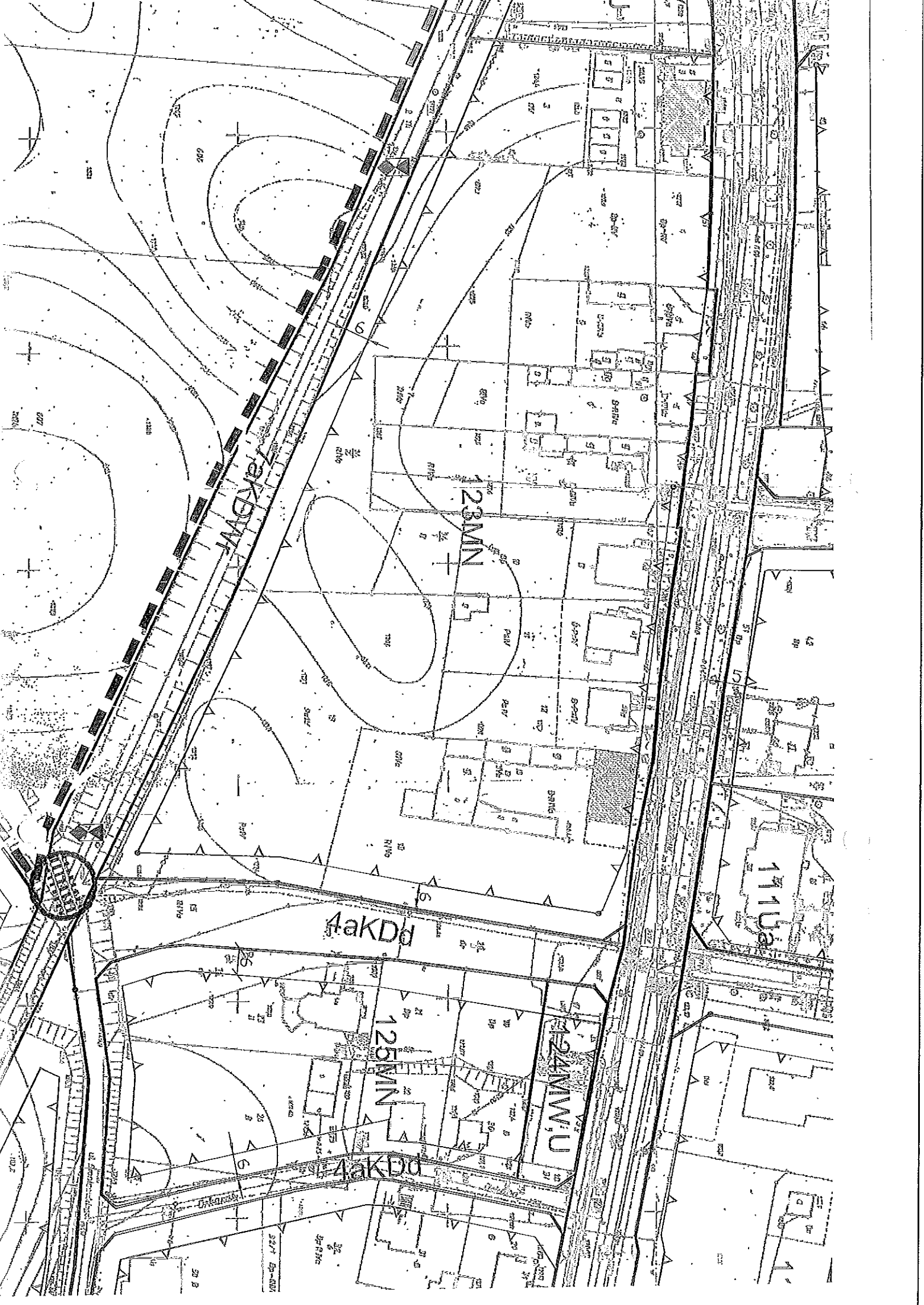
111Ua

124NW/U

125MN

4aKDD

4aKDD



Załącznik nr 13
Do protokołu nr VII/2015
z dnia 30.03.2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30.03.2015 r.

UCHWAŁA nr VII / 32 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku

**w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na rok 2015**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity w Dz. U. z 2013 r. poz. 856), Rada Miejska w Ińsku uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na 2015 rok, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady


Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę Gminy do corocznego określania w drodze uchwały, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY IŃSKO W 2015 ROKU

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Miejską w Ińsku uchwały w sprawie „Programu opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko” zwanego dalej programem jest art. 11 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich przebywających na terenie Gminy Ińsko.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa w całym kraju, jak również i w Gminie Ińsko.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

1. niekontrolowane rozmnażanie;
2. porzucanie zwierząt przez właścicieli;
3. uciezki zwierząt;
4. łatwość pozyskiwania zwierząt;
5. panujące mody na dane rasy zwierząt;
6. przemoc wobec zwierząt i jej aprobatą przez społeczeństwo;
7. brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku jednostkę przy pomocy której Burmistrz wykonuje zadania;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
- 5) wydziale ochrony środowiska – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku;
- 6) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, która objęłaby opieką porzucone zwierzę;
- 7) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu w odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane w charakterze jego towarzysza;
- 8) kotach wolno żyjących – należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności (żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim);
- 9) opiece społecznej – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad zwierzęciem lub zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Ińsko.

§ 2. 1. Koordynatorem działań podejmowanych w ramach Programu jest Burmistrz Ińska za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

2. Realizatorami programu są:

- 1) Burmistrz za pośrednictwem wydziału ochrony środowiska;
- 2) Posterunek Policji w Ińsku;
- 3) Placówki oświatowe poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach informatycznych i edukacyjnych mieszkańców;
- 4) Organizacje pozarządowe których statutowym celem jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadających im cierpienia.

§ 3. Realizacja Programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (ze zmianami), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

Rozdział II CEL I ZADANIA PROGRAMU

§ 4. Celem wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi na terenie gminy Ińsko jest zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych gminy.

1. Zadania priorytetowe Programu to:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 2) zapewnienia schronienia bezdomnym zwierzętom domowym poprzez umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt, a zwierząt gospodarskich w wyznaczonym gospodarstwie rolnym;
- 3) zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych w szczególności poprzez intensywną sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych, znajdujących się w schronisku oraz wolno żyjących kotów;
- 4) aktywne poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 5) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom i miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 6) zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami;
- 7) prowadzenie informacji o zwierzętach czekających na adopcję na stronie internetowej gminy;
- 8) edukacja mieszkańców gminy Ińsko w zakresie kształtowania postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt;
- 9) umożliwienie przekazania bezdomnych zwierząt pod tymczasową opiekę gminy.

ROZDZIAŁ III OGRANICZENIE POPULACJI BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

§ 5. Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację / kastrację lub uspienie ślepych miotów zwierząt domowych, psów i kotów realizują:

- 1) schronisko dla zwierząt, z którym gmina podpisze umowę, poprzez obowiązkowe przeprowadzenie zabiegów sterylizacji i kastracji lub usypiania ślepych miotów zwierząt przyjętych do schroniska;
- 2) Gmina Ińsko poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli;
- 3) Gabinet Weterynaryjny - Garlicki Aleksander, 73-155 Węgorzyno, ul. Południowa 11/3, poprzez sterylizację lub kastrację bezdomnych kotów lub usypianie ślepych miotów zwierząt poza schroniskiem.

§ 6. Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów żyjących na wolności oraz usypianie ślepych miotów wykonywane będzie na następujących zasadach;

- 1) Gmina Ińsko pokrywa całkowity koszt sterylizacji, kastracji lub usypiania ślepych miotów;
- 2) Zabiegi sterylizacji, kastracji bezdomnych kotów lub usypiania ślepych miotów wykonywane będą w Gabinetce Weterynaryjnym - Garlicki Aleksander, 73-155 Węgorzyno, ul. Południowa 11/3

- 3) Bezdomne koty będą doprowadzane do gabinetu weterynaryjnego przez tzw. Opiekunów społecznych, zarządców i administratorów nieruchomości, członków organizacji społecznych po wcześniejszym uzyskaniu skierowania na zabieg;
- 4) Po wykonaniu zabiegu koty będą wypuszczone w miejscu ich wcześniejszego pochwycenia lub w uzasadnionych przypadkach umieszczane w schronisku.

ROZDZIAŁ IV

OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI

§ 7. Odłowienie bezdomnych zwierząt z terenu gminy realizuje uprawniony podmiot posiadający odpowiednie kwalifikacje i sprzęt do wykonywania usługi – Pan Zbigniew Kossewski, działający w zakresie firmy „ANIMAL CONTROL” ul. Piaskowa 86/6; 72-010 Police. Bezdomne domowe zwierzęta odłowione są dostarczane i przekazywane do schroniska 'Hotel dla psów i kotów' prowadzony przez Pana Zbigniewa Kończaka, z siedzibą w Sierakowo 1, 72-004 Tanowo, pozostają pod jego opieką.

§ 8. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi w tym ich dokarmianie realizuje wydział ochrony środowiska poprzez:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu dużej ilości tychże zwierząt;
- 2) wykup i wydawanie karmy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących;
- 3) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale organizacji pozarządowych

§ 9. Niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie będą odbierane właścicielom i przekazane do gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej przez Gminę Pana Wiesława Banaszewskiego, zam. Ścienne 55a, 73-140 Ińsko w momencie zaistnienia okoliczności wymaganej interwencji.

§ 10. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) schronisko z którym Gmina podpisze umowę;
- 2) Gabinet Weterynaryjny - Garlicki Aleksander, 73-155 Węgorzyno, ul. Południowa 11/3.

ROZDZIAŁ V

EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

§ 10. Zapobieganie bezdomności zwierząt, a w szczególności psów i kotów realizowane jest przez edukację mieszkańców w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach zwierząt, włączając w akcje placówki oświatowe i organizacje pozarządowe. Kampania ta będzie skierowana zarówno do dzieci jak i dorosłych. W placówkach oświatowych prowadzone będą działania edukacyjne w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, a także adopcji zwierząt bezdomnych. Narzędziem edukacyjnym będą broszury, ulotki, publikacje dotyczące ochrony zwierząt i zapobiegania ich bezdomności. Akcja edukacyjna będzie miała na celu uświadomienie potencjalnym właścicielom zwierząt wszystkich aspektów związanych z nabyciem, posiadaniem zwierzęcia, a także promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.

ROZDZIAŁ VI

FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 17. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu w wysokości 7.000,00 złotych zabezpieczone są w budżecie Gminy Ińsko na 2015 rok.

§ 18. Środki finansowe na realizację Programu wydatkowane będą poprzez zlecenie świadczenia usług i dostaw, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 907 z póź. zm.).

**Uchwała nr VII / 33 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę dla odbiorców
z wodociągu Storkowo - Waliszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w następującej wysokości:

1. Odbiorcy z gospodarstw domowych, odbiorcy przemysłowi i pozostali odbiorcy
- w wysokości 4,23 zł za 1m³ dostarczonej wody (plus podatek VAT).

§ 2. Taryfy obowiązują przez 1 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 maja 2015 roku.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie

Rada Miejska w Ińsku Uchwałą nr XXXVI/252/2014 z dnia 27 marca 2014 roku ustaliła stawki za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z wodociągu Storkowo – Waliszewo. Zgodnie z podjętą uchwałą stawki opłat obowiązują od 01 maja 2014 roku przez okres 12 miesięcy tj. do 30 kwietnia 2015 roku.

W październiku roku 2011 Gmina Ińsko rozliczyła inwestycję pn. "Budowa sieci wodociągowej przesyłowej Storkowo-Waliszewo wraz z przyłączami wodociągowymi w miejscowości Waliszewo" finansowanej ze środków EFRROW w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013. W ramach zawartych umów, beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości projektu i jego celów przez okres 7 lat od dnia przyznania pomocy, w tym nie przenoszenia praw własności na rzecz osób lub podmiotów trzecich. Również w ramach złożonego wniosku, Gmina określiła, iż przez okres 5 lat nie będzie uzyskiwać dochodów z tytułu zrealizowanej operacji. W związku z powyższym Gmina nie może przekazać innemu podmiotowi praw do nakładów inwestycyjnych lub oddania ich w użytkowanie i pobierania z tego tytułu przychodów (czynszu).

Wobec powyższego Gmina musi zapewnić prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla odbiorców w Waliszewie.

Stosownie do art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2002 roku nr 72 poz. 757 z późniejszymi zmianami) - taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy, z wyjątkiem taryf zmienionych w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług. Rada gminy podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu taryf, w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo o odmowie zatwierdzenia taryf, jeżeli zostały one sporządzone niezgodnie z przepisami.

Projekt uchwały wnosi Burmistrz Ińska.

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 30 marca 2015 roku

w sprawie: **zmian budżetu i zmian w budżecie na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r poz. 379, poz. 1072) oraz art. 233 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013r poz. 885 j.t., poz. 938, poz. 1646; z 2014r poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) – uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 196.640,95 zł następująco:

1) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:

- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75814** – Różne rozliczenia finansowe, § **0690** – Wpływy z różnych opłat - **72.383,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **2030** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - **81.472,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80104** – Przedszkola, § **2030** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - **28.006,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **0900** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **39,86 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **544,93 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **0900** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **12,21 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **229,06 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, wietlice i kluby, § **2700** – Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł – rozliczenie Dni Ińska 2013r - **13.953,89 zł**

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **80.216,48 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **3030** – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - **5.000,00 zł**

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § 3020 - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	12.000,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	52.572,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne	-	8.600,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § 4120 - Składki na Fundusz Pracy	-	1.300,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.000,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	4.000,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80104 – Przedszkola, § 2590 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	-	28.006,00 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 2910 – Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	-	544,93 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 4560 – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	-	39,86 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85216 – Zasiłki stałe, § 2910 – Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	-	229,06 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85216 – Zasiłki stałe, § 4560 – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	-	12,21 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 4280 – Zakup usług zdrowotnych	-	300,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (za 2012 rok)	-	820,41 zł

§ 2. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **641.519,00 zł** następująco:

1) ZMNIEJSZA SIĘ DOCHODY:

- w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75801 – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2920 – Subwencje ogólne z budżetu państwa	-	41.519,00 zł
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6207** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625 - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **600.000,00 zł**

2) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80113** – Dowożenie uczniów do szkół, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **41.519,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6057** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **600.000,00 zł**

§ 3. Dokonać zmniejszenia wydatków w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **13.600,00 zł** następująco:

1) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **13.600,00 zł**

2. Jednocześnie **ZWIĘKSZA SIĘ ROZCHODY** o kwotę **13.600,00 zł** w § **992** – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

§ 4. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **48.000,00 zł** następująco:

1) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:

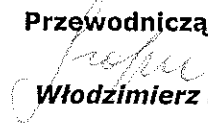
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia (Fundusz sołecki Ciemnik) - **900,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **25.100,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6059** - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - **22.000,00 zł**

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **3110** – Świadczenia społeczne (prace społecznie użyteczne) - **25.100,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Przebudowa ul. Poprzeczna - **15.000,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Przebudowa ul. Młynarska - **7.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia (Fundusz sołecki Ciemnik) - **900,00 zł**

- § 5. Zmienia się załącznik Nr 3 - „Przychody i rozchody budżetu Gminy Ińsko w 2015 roku” - do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.
- § 6. Zmienia się załącznik Nr 9c - „DOTACJE PODMIOTOWE udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2015 roku” - do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.
- § 8. Uchwała podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie **dochodów** wyniesie 11.804.100,44 zł, po stronie **wydatków** 12.387.820,44 zł, planowany deficyt natomiast kształtuje się na poziomie 583.720,00 zł. Planowane są **przychody** w kwocie 800.000,00 zł, a **rozchody** w wysokości 216.280,00 zł.
3. Pismo Ministra Finansów Nr ST3.4750.5.2015 w sprawie subwencji ogólnej.
4. Zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 146/2015 z dnia 23 marca 2015 roku w sprawie zwiększenia dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie wychowania przedszkolnego.
5. Projekt umowy o udzielenie pomocy rzeczowej pomiędzy Gminą Ińsko a Powiatem Stargardzkim na zrealizowanie zadań inwestycyjnych pn.: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”, „Przebudowa drogi nr 1815Z ulica Młynarska w Ińsku”.

Projekt uchwały Rady Miejskiej w w/w sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

**Przychody i rozchody
budżetu Gminy Ińsko
w 2015 roku**

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota 2015 rok
		§	
1	2	3	4
Przychody ogółem:			800 000,00
1.	Kredyty	§ 952	800 000,00
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła	§ 955	
9.	Wolne środki	§ 950	
Rozchody ogółem:			216 280,00
1.	Splaty kredytów	§ 992	216 280,00
2.	Splaty pożyczek – WFOŚ i GW	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/34/2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku

Załącznik Nr 9 c
do Uchwały Nr IV/11/2014
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**DOTACJE PODMIOTOWE udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane
przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2015 roku**

Dział	Rozdział	§	Rodzaj dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
801			OSWIATA I WYCHOWANIE	103 006,00
	80104		Przedszkola	103 006,00
		2590	Dotacja podmiotowa dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną (punkt przedszkolny)	103 006,00
Ogółem				103 006,00

Załącznik nr 16 -
Do protokołu nr VII/2015
z dnia 30.03.2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30.03.2015

Uchwała Nr VII / 35 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku

w sprawie: **udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Stargardzkemu – Zarządowi Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim na realizację zadań inwestycyjnych: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”, „Przebudowa drogi nr 1815Z ulica Młynarska w Ińsku”.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r poz. 594 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 885 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr VII/34/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2015 rok - Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Ińsko pomocy rzeczowej Powiatowi Stargardzkemu Zarządowi Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych:

- 1) „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”,
- 2) „Przebudowa drogi nr 1815Z ulica Młynarska w Ińsku”.

§ 2. Pomoc rzeczowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona poprzez zabezpieczenie robocizny i pracy sprzętu przy wykonywaniu robót niezbędnych do wykonania zadania, wykonaniu robót wykończeniowych, zabezpieczenie materiałów do wykonania warstw konstrukcyjnych chodników i zjazdów oraz pozostałych materiałów pomocniczych. Pomoc ta zostanie sfinansowana w części ze środków własnych Gminy oraz przy udziale robót publicznych.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej oraz jej przekazania określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Stargardzkim – Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim a Gminą Ińsko.
Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie:

Gmina Ińsko w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym - Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim planuje realizować w 2015 roku zadania inwestycyjne pn.: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”, „Przebudowa drogi nr 1815Z ulica Młynarska w Ińsku”.

Koszt całości zadania ustalony na podstawie szacunkowej wartości określa się odpowiednio na kwotę: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”- **65.000,00 zł**, „Przebudowa drogi nr 1815Z ulica Młynarska w Ińsku”- **32.500,00 zł**.

W budżecie Gminy na 2015 rok zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr VII/34/2015 z dnia 30 marca 2015 roku w zakresie zmian budżetu i zmian w budżecie zaplanowano na realizację w/w zadania kwotę 22.000,00 zł (dwadzieścia dwa tysiące złotych).

Powiat zabezpiecza w budżecie w roku 2015 roku kwotę:

- 30.000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych) - „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”,

- 15.000,00 zł brutto - „Przebudowa drogi nr 1815Z ulica Młynarska w Ińsku”

z przeznaczeniem na zakup materiałów do wykonania w/w zadań, tj. brukowej kostki betonowej, krawężników betonowych, obrzeży betonowych w ilościach niezbędnych do wykonania w/w zadań.

W/w zadania winny być wykonane do dnia **31 października 2015 roku**.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Stargardzkim – Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim a Gminą Ińsko.

Udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej zgodnie z wymogami art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych dla innych jednostek samorządu terytorialnego winno być określone odrębną uchwałą organu stanowiącego.

Załącznik nr 16a
Do protokołu nr 17.2015
z dnia 30.01.2015 r.

Odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych zgłoszone na sesji w dniu 30 stycznia i 12 lutego 2015 roku
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30.01.2015 r.

Sprawa dotycząca wyglądu przystanku autobusowego (Radna Maria Krawczyk) – w chwili obecnej zabezpieczona jest farba i do świąt jeżeli pozwolą warunki pogodowe, przystanek zostanie pomalowany oraz przystanki które wymagają malowania na całej gminie.(pismo wysłane 16.02.2015)

W sprawie wycinki drzewa z gatunku brzoza – było pozwolenie wydane przez Burmistrza Andrzeja Racinowskiego – odpowiedź w tej sprawie została wysłana do Pani Marii Krawczyk w dniu 16.02.2015 r.

Pisma w sprawie wywieszenia rozkładów jazdy autobusów i busów (Radna M. Krawczyk i K. Sydor) pisma zostały wysłane do przewoźników 16.02.2015.

Po przeprowadzonej rozmowie z kierownictwem przedsiębiorstwa samochodowego otrzymałam wiadomość, że zostały zlecone prace na wykonanie tabliczek z rozkładem jazdy

Droga brukowa w kierunku Studnica została uporządkowana (radna M. Krawczyk) pismo wysłane 16.02.2015 r

Sprawa dotycząca kałuży występującej, po opadach deszczu przy posesji nr.21 ul. H. Sienkiewicza - (Radna M. Krawczyk) informuję, że w dniu 25.02.2015 roku, kratka – wpust została oczyszczona przez pracowników robót publicznych i jest drożna.

(Radna K. Sydor) kamień uzyskany z rozbiórki promenady i słupy elektryczne z mola złożone są na oczyszczalni w Ińsku.

(Radny J Kościelny) złożył wniosek w sprawie pokrywy przy ul. Ogrodowej – PUWiS dokona naprawy

(Radny W. Tomczyk) wnioskował o wycięcie suchych konarów – droga Storkowo- Drawsko (pismo wysłane do Zarządu Dróg 16.02.2015r.)

W chwili obecnej trwają już prace na drodze w kierunku drogi powiatowej Studnica

Zgłosił również ustawienie lampy tak żeby oświetlała drogę - sprawa została załatwiona.

(Radny K. Dec.) ułożenie płyt chodnikowych na targowisku w Ińsku – wykonano

(Radny Włodzimierz Halejcio) wnioskował o usunięcie drzewa z gatunku jesion – wniosek został wysłany w dniu 10.03.2015 do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie, w tym dniu również złożono wniosek o usunięcie drzewa z gatunku kasztanowiec na promenadzie w Ińsku.

(Radna Joanna Sadowska) pismo w sprawie uporządkowania dzikiego wysypiska przy dawnym nasypie kolejowym, zostało wysłane do Zespołu Szkół w Stargardzie Szczecińskim w dniu 27.02.2015 roku o uporządkowanie powyższego terenu.

Promenada od ul. Pięknej do Przybrzeżnej (Radna T. Działoszewska) porządkowana jest co roku – grabienie liści i systematyczne koszenie trawy

Sporządziła Irena Dytyniak

Uchwała Nr VII / 36 / 2015

**Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku**

w sprawie: **uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025**

Na podstawie art. 228 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 j.t. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 zgodnie z **załącznikiem Nr 1**.
- § 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z **załącznikiem Nr 2**.
- § 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2015-2017 zgodnie z **załącznikiem Nr 3**.
- § 4. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
- § 5. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.
- § 6. Traci moc Uchwała Nr IV/12/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie:

Dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych przedsięwzięciach oraz spłatach rat kredytów w latach 2015-2025 oraz limitów zobowiązań w latach 2015-2017.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Dokument podpisany elektronicznie

Gminy Ińsko na lata 2015-2025

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/36/2015 Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30 marca 2015 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										w tym:	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody ^x majątkowe	w tym:			
						z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej			ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje		
LP	1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2			
Formuła	[1.1]+[1.2]												
Wykonanie 2012	9 436 100,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 799,11	120 779,98	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	10 765 589,29	964 931,00	46 217,01	2 930 213,00	2 001 209,19	3 494 703,00	0,00	0,00	429 732,43	88 865,15	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	12 367 791,86	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 063,00	3 271 894,00	1 975 248,71	0,00	988 430,00	368 430,00	622 000,00	0,00	
Wykonanie 2014	11 718 819,19	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 063,00	3 271 894,00	1 975 248,71	0,00	638 950,85	22 043,85	622 000,00	0,00	
2015	11 804 100,44	1 120 185,00	220 000,00	4 243 700,00	2 280 000,00	3 029 835,00	1 632 002,86	0,00	1 247 246,00	400 000,00	429 080,00	0,00	
2016	11 768 237,00	1 140 823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	
2017	12 251 991,00	12 001 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	
2018	12 721 291,00	12 521 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	
2019	13 069 719,00	12 819 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	
2020	13 361 333,00	13 161 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	
2021	13 358 951,00	13 208 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
2022	13 463 075,00	13 313 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
2023	13 769 383,00	13 669 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
2024	13 678 676,00	13 578 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
2025	13 732 529,00	13 632 529,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:							Wydatki majątkowe	
		2	w tym:							
			2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1		2.1.3.1.1
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
Wykonanie 2012	9 849 584,50	9 133 468,01	0,00	0,00	X	108 959,36	108 959,36	0,00	0,00	216 096,49
Wykonanie 2013	11 108 983,31	10 004 248,90	0,00	0,00	X	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	1 104 734,41
Plan 3 kw. 2014	12 799 227,88	10 885 137,96	136 320,00	0,00	X	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	1 914 089,92
Wykonanie 2014	11 910 912,62	10 645 580,64	0,00	0,00	X	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	1 265 331,98
2015	12 387 820,44	10 543 254,44	0,00	0,00	0,00	130 036,00	130 036,00	0,00	0,00	1 844 566,00
2016	11 968 186,00	11 018 186,00	0,00	0,00	0,00	137 906,00	137 906,00	0,00	0,00	350 000,00
2017	11 831 064,00	11 581 064,00	0,00	0,00	0,00	117 163,00	117 163,00	0,00	0,00	250 000,00
2018	12 946 225,00	12 146 225,00	0,00	0,00	0,00	95 221,00	95 221,00	0,00	0,00	200 000,00
2019	12 750 291,00	12 500 291,00	0,00	0,00	0,00	78 267,00	78 267,00	0,00	0,00	250 000,00
2020	13 041 905,00	12 841 905,00	0,00	0,00	X	61 255,00	61 255,00	0,00	0,00	200 000,00
2021	13 041 908,00	12 891 908,00	0,00	0,00	X	45 218,00	45 218,00	0,00	0,00	150 000,00
2022	13 172 219,00	13 022 219,00	0,00	0,00	X	25 800,00	25 800,00	0,00	0,00	150 000,00
2023	13 498 353,00	13 398 353,00	0,00	0,00	X	14 307,00	14 307,00	0,00	0,00	100 000,00
2024	13 554 353,00	13 454 353,00	0,00	0,00	X	4 954,00	4 954,00	0,00	0,00	100 000,00
2025	13 718 567,00	13 618 567,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu *	Przychody x budżetu	z tego:						w tym:	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:		Wołne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym:			na pokrycie deficytu x budżetu
				na pokrycie deficytu x budżetu	4.1.1		4.2	4.2.1		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[11]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3]+[4.4]								
Wykonanie 2012	86 536,11	423 456,64	0,00	0,00	0,00	0,00	423 456,64	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	-323 394,02	573 530,97	0,00	0,00	167 170,99	167 170,99	406 359,98	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	-431 436,02	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	431 436,02	0,00	0,00
Wykonanie 2014	-192 093,43	563 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 000,00	192 093,43	0,00	0,00
2015	-583 720,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	583 720,00	0,00	0,00
2016	390 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	420 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	375 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	317 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	280 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	271 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	124 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		5	w tym:					
			Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o których mowa w art. 243 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
[5.1]	5.1	5.1.1 [5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2		
Lp	5							
Formuła	[5.1] + [5.2]							
Wykonanie 2012	369 814,60	369 814,60	143 554,60	143 554,60	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	231 260,00	226 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
Plan 3 kw. 2014	268 563,98	268 563,98	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	268 564,13	268 564,13	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00	
2015	216 280,00	216 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	390 051,00	390 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	420 927,00	420 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	375 066,00	375 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	317 043,00	317 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	290 856,00	290 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	271 030,00	271 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	124 323,00	124 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	13 962,00	13 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
Lp	6	7	8,1	8,2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[3.1] + [4.1] - [5.1] - [6.1.2]
Wykonanie 2012	2 253 253,82	0,00	15 833,49	15 833,49
Wykonanie 2013	1 963 958,00	0,00	351 607,96	518 778,95
Plan 3 kw. 2014	2 395 394,00	0,00	494 223,90	494 223,90
Wykonanie 2014	2 311 442,00	0,00	434 287,70	434 287,70
2015	2 842 114,00	0,00	13 600,00	13 600,00
2016	2 452 063,00	0,00	390 051,00	390 051,00
2017	2 031 136,00	0,00	420 927,00	420 927,00
2018	1 856 070,00	0,00	375 066,00	375 066,00
2019	1 536 642,00	0,00	319 428,00	319 428,00
2020	1 017 214,00	0,00	319 428,00	319 428,00
2021	700 171,00	0,00	317 043,00	317 043,00
2022	409 315,00	0,00	290 856,00	290 856,00
2023	138 285,00	0,00	271 030,00	271 030,00
2024	13 962,00	0,00	124 323,00	124 323,00
2025	0,00	0,00	13 962,00	13 962,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych						
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne 12)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]	bieżące	majątkowe			
Wykonanie 2012	0,00	0,00	4 555 074,26	0,00	1 489 192,63	1 489 192,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	4 916 868,28	1 597 050,00	675 000,00	0,00	675 000,00	0,00	0,00	0,00
2016	390 051,00	390 051,00	4 966 868,00	1 597 050,00	228 000,00	0,00	228 000,00	0,00	0,00	0,00
2017	420 927,00	420 927,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	375 066,00	375 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	317 043,00	317 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	290 856,00	290 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	271 030,00	271 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	124 323,00	124 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 962,00	13 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750 - Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdział od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	12.1	w tym:		12.2	w tym:		12.3	w tym:		12.3.2
		12.1.1	12.1.1.1		12.2.1	12.2.1.1		12.3.1		
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1		
Formuła										
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r.	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w szczególności tymi środkami	w tym:
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła										
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przechody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałych w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 80% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	13.4	13.5	13.6	13.7
	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Lp										
Formuła										
Wykonanie 2012	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	z uzupełniającego o dług i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już x zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x.	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2012	0,00	469 395,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków przekraczają limit wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej

Gminy Ińsko

na lata 2015 - 2025

1. Dochody w latach 2015-2025.

Projekt dochodów 2015 roku określono na podstawie planowanego wykonania 2014 roku oraz projektu zadań inwestycyjnych między innymi wynikających z wykazu przedsięwzięć majątkowych w zakresie finansowanych ze środków unijnych. Ujęto też w dochodach możliwe do pozyskania wpływy z wniosków na dofinansowanie ze środków unijnych oraz dochody z refundacji zadań w zakresie których gmina planuje uzyskanie refundacji poniesionych wydatków. W dochodach uwzględniono również możliwe do pozyskania wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego. Dochody bieżące w następnych latach określono na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie od 2012 roku z uwzględnieniem dochodów bieżących określonych w projekcie na rok 2015 - średni wskaźnik wzrostu dochodów bieżących z poszczególnych lat w tym okresie określono w wysokości 107,05 %, natomiast Uwzględniając wskaźniki makroekonomiczne wskazane przez Ministerstwo Finansów oraz powyższe dane w zakresie wykonania dochodów budżetu gminy przyjęto, iż będą one wzrastać średnio o 2-4 % każdego roku prognozy finansowej. Wielkość dochodów majątkowych w kolejnych latach określono na podstawie możliwych do pozyskania środków unijnych na realizację zadań, projektów majątkowych określonych w wykazie przedsięwzięć finansowanych ze środków unijnych w okresie 2015-2017, i tak przy współudziale środków unijnych planowane są do finansowania między innymi następujące zadania:

- renowacja muru zabytkowego - 169.122,00 zł,
- składowisko odpadów- 419.787,00 zł,
- remont świetlicy w Linówku - 418.437,00 zł,
- budowa świetlicy w Czertyniu 102.383,75 zł,
- zakup nagłośnienia do kina- 48.390,00 zł,
- opracowanie i wdrażanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ińsko - termo-modernizacja obiektów użyteczności publicznej 64.575,00 zł.

Planowane dofinansowania zwiększą do 2015 roku dochody majątkowe gminy.

Ponadto dochody te w przedstawionej prognozie zostały zwiększone z tytułu sprzedaży mienia komunalnego, szczególnie wzrost sprzedaży mienia komunalnego uwzględniono w latach 2015-2016. Wzrost ten wynika z planowanej sprzedaży gruntów przeznaczonych pod działalność usług rekreacyjnych, turystycznych o powierzchni 4,5 ha, 2,07 ha oraz inne działki po uchwaleniu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

Wydatki w latach 2015-2025:

Wielkość wydatków na rok 2015 ustalono przede wszystkim na podstawie planowanego wykonania 2014 roku z uwzględnieniem przedsięwzięć i projektów na ten rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały w sprawie WPF, w tym finansowanych ze środków unijnych zarówno dotyczących wydatków bieżących, jak i wydatków majątkowych.

Wydatki bieżące w kolejnych latach prognozy ustalono uwzględniając ich wzrost na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie lat 2013-2014 (wg planowanego wykonania) - 2015 (wg projektu). Biorąc pod uwagę wskaźniki makroekonomiczne w zakresie średniorocznego wzrostu cen towarów i usług określone w latach 2015-2017 w przedziale 2,0 - 2,4 % oraz racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi gminy przyjęto wskaźnik wzrostu wydatków bieżących średnio o 2-4 %.

W zakresie wydatków na radę i urząd gminy oraz wydatków na wynagrodzenia przyjęto wskaźnik wzrostu - 1,5% - 2 %.

Wydatki na obsługę długu wynikają z wyliczeń spłata i obsługa długu. Wydatki bieżące w poszczególnych latach prognozy nie przekraczają prognozowanych dochodów bieżących w tych latach zgodnie z wymogami art. 242 ust. 1 uofp.

Wydatki majątkowe, w tym wykaz przedsięwzięć do roku 2017 określa załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie WPF. Wydatki te planuje się do finansowania z kredytów, pożyczek na finansowanie zadań inwestycyjnych, środków własnych, środków unijnych.

2. Wynik budżetu w latach 2015-2025.

Uwzględniając realizację zadań inwestycyjnych w 2015 roku w okresie największych obciążeń budżetu gminy wydatkami majątkowymi prognoza wskazuje wynik budżetu gminy jako deficyt. W pozostałych latach 2016-2025, tj. w okresie spłat rat kredytów prognozuje się nadwyżki budżetu. Dochody budżetu gminy w okresie największych obciążeń inwestycyjnych są niewystarczające na realizację planowanych przedsięwzięć, dlatego też planowane są kredyty, które pozwolą na ich realizację.

Wieloletnia prognoza przedstawia możliwość ich spłaty łącznie z wydatkami na ich obsługę w okresie do roku 2025 roku. Prognozowane nadwyżki dochodów bieżących do wydatków bieżących w latach 2016-2025 wykazane pozwalają na spłatę rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów już zaciągniętych.

3. Deficyt budżetu w 2015 zostanie sfinansowany z planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

- Przychody budżetu w roku 2015 stanowią:
- planowane do zaciągnięcia kredyty i pożyczki:

4. Rozchody budżetu stanowią wykazane dla poszczególnych lat kwoty stanowiące kwoty spłat rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów i pożyczek już zaciągniętych.

Kredyty i pożyczki już zaciągnięte to:

BGK - świetlica Studnica	- 100.000,00 zł,
BGK - wodociąg Storkowo-Waliszewo	- 88.012,60 zł,
BGK - droga Al. Spacerowa i Al. Słoneczna	- 241.370,00 zł,
PKO BP - Orlik	- 452.440,69 zł
PKO BP - mieszkania socjalne	- 423.456,64 zł
PKO BP - świetlica Ciemnik	- 252.318,41 zł
WFOŚiGW - samochód strażacki	- 200.000,00 zł
WFOŚiGW - promenada nad jeziorem	- 136.728,56 zł
PKO BP - promenada nad jeziorem	- 363.000,00 zł
BS - promenada nad jeziorem	- 200.000,00 zł

5. Dług na koniec każdego roku prognozy, tj. w latach 2015-2025 roku - wykaz kredytów, ratalną ich spłatę w poszczególnych latach prognozy, wydatki na obsługę długu oraz dług na koniec każdego roku prognozy przedstawia załącznik nr 1.

6. Przyjęte wartości w WPF w następującym zakresie:

1/ prognozy 2015 roku,

2/ dług - z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa (Dz.U. Nr 252 poz. 1692) do kategorii kredytów i pożyczek zalicza się również:

- a) umowy o partnerstwie publiczno-prawnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego,
- b) papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona,
- c) umowy sprzedaży, w których cena jest płacona w ratach,
- d) umowy leasingu zawarte z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy,
- e) umowy nienazwane o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związane z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu.

Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Insko
w latach 2015-2017

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe (w zł)	Limity wydatków (w zł)			Limit zobowiązań (w zł)
			od	do		2015 r.	2016 r.	2017 r.	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	12
1.	Przedsięwzięcia ogółem:				1 775 000,00	675 000,00	228 000,00	250 000,00	1 153 000,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				1 775 000,00	675 000,00	228 000,00	250 000,00	1 153 000,00
2.	Programy, projekty lub zadania (razem)								
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				1 775 000,00	675 000,00	228 000,00	250 000,00	1 153 000,00
a)	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)				1 760 000,00	660 000,00	228 000,00	250 000,00	1 138 000,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				1 760 000,00	660 000,00	228 000,00	250 000,00	1 138 000,00
	- wydatki majątkowe								
	Budowa infrastruktury turystycznej nad jeziorem w Insku	Urząd Gminy i Miasta Insko	2009	2015					
	- wydatki majątkowe				1 160 000,00	538 000,00		0,00	538 000,00
	- wydatki majątkowe								
	Budowa świetlicy wiejskiej w Czertyniu wraz z wyposażeniem	Urząd Gminy i Miasta Insko	2013	2015					
	wydatki majątkowe				600 000,00	122 000,00	228 000,00	250 000,00	600 000,00
	- wydatki majątkowe						0,00	0,00	0,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)								
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)					
- wydatki bieżące				0,00	0,00
- wydatki majątkowe				15 000,00	0,00
- wydatki majątkowe	Urząd Gminy i Miasta Insko				15 000,00
Modernizacja oświetlenia	Urząd Gminy i Miasta Insko	2009	2015		0,00
- wydatki majątkowe	Urząd Gminy i Miasta Insko			15 000,00	15 000,00
- wydatki bieżące				0,00	0,00
- wydatki bieżące					0,00
3. Umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok; 2)					0,00
- wydatki bieżące				0,00	0,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00
4. Gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego(razem)					
- wydatki bieżące				0,00	0,00

1) Limit zobowiązań wynika z uprawnień organu wykonawczego do zaciągania zobowiązań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Stopień wykorzystania limitu zobowiązań nie musi pokrywać się z wykorzystaniem limitu wydatków. Kwota, na którą będzie można zaciągać zobowiązania, będzie ulegała pomniejszeniu o kwotę zobowiązań zaciągniętych w ramach ustalonego limitu dla przedsięwzięcia. Natomiast limit wydatków będzie ulegał zmniejszeniu stosownie do stopnia realizacji wydatków.

2) W tej części załącznika wykazuje się wyłączenie te umowy, dla których można określić elementy wymagane art. 226 ust. 3. Z praktycznego punktu widzenia celowe jest odpowiednie grupowanie umów (w programy, projekty lub zadania), co do których istnieje konieczność określenia parametrów określonych w art. 226 ust 3. Jednym z kryteriów potencjalnego grupowania umów może być kryterium jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej wykonywanie przedsięwzięcia. Warto jednocześnie zaznaczyć, że z grupowaniem umów wiąże się kwestia upoważnień do zaciągania umów. W tym kontekście należy zwrócić uwagę na art. 228 ust. 1 pkt 2 ufp, który odrębnie definiuje możliwość przekazywania upoważnień do zaciągania zobowiązań w związku z realizacją przedsięwzięć (art. 228 ust. 1 pkt. 1 ufp). Umów na czas nieokreślony lub takich, dla których nie jest możliwe określenie łącznych nakładów finansowych (np. umowy na dostawę wody, energii elektrycznej), nie wykazuje się podobnie, jak umów o pracę ani innych umów o podobnym charakterze. Do takich umów zastosowanie znajduje art. 258 ust. 1 pkt 3 ufp.

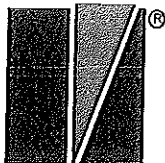
Wniosek

Załącznik nr 18
Do protokołu nr 11/2011
z dnia 30.09.2011 r.
Rady Miejskiej w Insku
z dnia 30.09.2011 r.

Do:

Rady Gminy Insko

Wniosek dotyczy dokonania oszczędności
wenerji elektrycznej. W pierwszym etapie inwestycji
postawiono i oszczędzono drogę do Hotelu
i kocioł ujęcie wody. Poprzez to udało się
zwiększyć i obniżyć koszty utrzymania porostem
na terenie fundacji woli przedsięwzięcia
na dalsze oszczędności i chętnie aby rada
Gminy Insko pomogła nam w dokonaniu
inwestycji.



SKSM S.A.

Urząd Gminy i Miasta
w Ińsku

Zarząd nr 19
Do protokołu nr VII/2015
z 11.05.15

1122.02. 2015

Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 30.08.2014 r. Otrzymał: K. Rychlik

Szczecińskie Kopalnie Surowców Mineralnych S.A.

Szczecin, dnia 11 lutego 2015 roku

Burmistrz Ińska
ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku
ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko

SKSM/DGG/2015/ 41

Dotyczy: opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego część obrębów geodezyjnych Ciemnik gm. Ińsko

WNIOSEK

W związku z poczynionymi ustaleniami oraz zawartym dnia 2 sierpnia 2011 roku porozumieniem, imieniem Szczecińskich Kopalni Surowców Mineralnych Spółki Akcyjnej z siedzibą w Szczecinie składam wniosek o podjęcie dalszych kroków zmierzających do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego część obrębów geodezyjnych Ciemnik gm. Ińsko, zgodnie z wnioskiem spółki, w tym o wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu.

UZASADNIENIE

W wyniku poczynionych ustaleń oraz zawartego porozumienia, a także Uchwały Nr VIII/37/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 11 maja 2011 roku przystąpiono do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego część obrębów geodezyjnych Ciemnik gm. Ińsko. W wykonaniu tej uchwały zrealizowano dotychczas wiele prac oraz opracowań, a także spółka, w tym celu, poniosła wydatki, w istotnej części ustalone z Gminą na podstawie zawartego porozumienia. Projekt planu uzyskał wszystkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym uzgodnienie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

W dniu 30 października 2014 roku Rada Gminy w Ińsku podjęła uchwałę Nr XL/282/2014 w sprawie wstrzymania prac nad realizacją postanowień uchwały podjętej w roku 2011 lecz uchwała ta nie została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, zatem – nie jest obowiązującym prawem. Z uwagi na to, że uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego część obrębów geodezyjnych Ciemnik gm. Ińsko ma istotne znaczenie dla działalności prowadzonej przez Spółkę wniosek niniejszy jest zasadny.

Z poważaniem

Dyrektor Generalny

mjr inż. Rafał Gajda

Siedziba Zarządu:

70-893 Szczecin

ul. Tartaczna 9

tel. +48-91-46-21-242

fax +48-91-46-21-096

www.sksm.com.pl

e-mail:

zarzad@sksm.com.pl

Sąd Rejestrowy:

Rejonowy XIII Wydz. Gosp.

KRS w Szczecinie

KRS: 0000059950

NIP: 852-050-01-73

REGON: 810010069

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU

ZAKŁAD.: 1 163 200 zł

Konto:

IG Bank Śląski Szczecin

79 1050 1559 1000

0022 6769 1117

Oddziały:

Kopalnia Biellinek

tel. 091 / 41-44-724

Kopalnia Golice

tel. 091 / 41-44-602

Kopalnia Ognica

tel. 608-698-667

Kopalnia Gorzupia

tel. 068 / 37-71-420

Kopalnia Storkowo

tel. 091 / 56-23-103

Kopalnia Krzynka

tel. 095 / 74-61-981

Kopalnia Dębówko

tel. 095 / 74-93-083

Zemou Zielinski
Lisko

Inisko 23.02.2015

Załącznik nr
Do protokołu nr VII/2011.....
z dnia

Urząd Gminy i Miasta
z dnia 23.02.2015

23.02.2015

Otrzymuje

Sobieszka

~~Pan
Jacek Liwak
Burmistrz Miasta i Gminy
Inisko~~

Przewodniczący Rady

24.02.2015

W związku z powstaniem szkody z powodu
padałania się drzew górze doszło do uszkodzenia
nagrobka zmarłej Zofii Zielinskiej w dniu
10/11.01.2015 na cmentarzu w Ciemniku.

Wnoszę o naprawę wyrządzonej szkody poprzez
naprawę uszkodzonego nagrobka bądź zwrot
kosztów jego naprawy (po wykonaniu)

Powyższe uzasadniam tym iż brak ochrony
ubezpieczeniowej rozszerzeń z ubezpieczenia
odpowiedzialności cywilnej dla Urzędu Miasta i
Gminy w Inisku przez PZU nie zwalnia tegoż
Urzędu od naprawy wyrządzonej szkody.

Wnoszę o wykluczenie rozpatrzenie wniosku i zajęcie
neutralnego stanowiska.

Do wiadomości:

Pan Włodzisław Szafrań
Przewodniczący Rady Gminnej
w Inisku

Zemou Zielinski

SKO Ma 420/300/15

Załącznik nr 22
Do protokołu nr VII/2015
z dnia 19.02.2015
Rada Miejskiej w Ińsku
z dnia 19.02.2015

URZĄD GMINY I MIASTA
W IŃSKU
24.02.2015
Otrzymuje Sekretarz

POSTANOWIENIE
z dnia 19 lutego 2015 r

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie w składzie:

Przewodniczący: Włodzimierz Marzec (spr)
Członek: Krzysztof Szydłowski
Członek: Bożena Jabłońska

na podstawie art. 37 § 1 i 2 w zw. z art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t Dz. U. z 2013 r. Nr 267)
w sprawie z zażalenia Anny Kupiec w przedmiocie wezwania do naruszenia prawa w związku z podjęciem uchwały nr XXVI/176/2005 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 22 grudnia 2005 roku o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ińsko.

orzeka

uznać wniesione zażalenie na bezczynność organu I instancji za nieuzasadnione

UZASADNIENIE

Zażaleniem na bezczynność złożonym do tut. organu w dniu 14 stycznia 2015 r. w trybie art. 37 kpa Anna Kupiec wniosła o wyjaśnienie przyczyn i ustalenie winnych nie załatwienia jej sprawy zgodnie z art.35 kpa., podając że w jej przypadku została złamana zasada załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki. Przekroczono jej zdaniem tym samym wszelkie obowiązujące terminy. W uzasadnieniu wskazała, że w dniu 12.10.2014 r wysłała wezwanie do usunięcia naruszenia prawa do Rady Miejskiej w Ińsku , zaś w dniu 18.11.2014 r. otrzymała pismo, które nie załatwiało jej sprawy. Podała także, że sprawa została przedstawiona na sesji Rady Miejskiej 30.10.2014 r. o czym nie została powiadomiona w związku z czym nie miała możliwości wypowiedzenia się w tej kwestii. W dniu 20.11.2014 r. jak wskazała wysłała ponaglenie do Rady Miejskiej w Ińsku z żądaniem jednoznacznej odpowiedzi i do tej pory nie otrzymała żadnego pisma w związku z obowiązkiem zawiadamiania stron o zwłoce w załatwieniu sprawy.

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie badając przedmiotowe zażalenie na bezczynność zważyło i ustaliło co następuje.

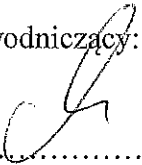
Zgodnie art. 35. § 3 i 5 kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. Jednocześnie o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w

załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu. Zauważyć jednak należy, że w myśl art. 1 pkt 1 kpa kodeks ten normuje postępowanie przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych. Tymczasem złożony przez skarżącą wniosek nie zmierza do wydania żadnego aktu administracyjnego (decyzji, postanowienia) i nie kończy sprawy wydaniem takiego aktu. Chociażby z tych względów skarga na bezczynność organu I instancji nie pozostaje zasadna. Kolegium nie jest również organem kontrolującym działalność rad gmin i w związku z tym nie jest właściwe do badania prawidłowości i terminowości załatwianych skarg w tym w trybie art 237 kpa. Do kompetencji Kolegium należy natomiast ocena zgodności z prawem aktów administracyjnych, tj rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (decyzje, postanowienia).

W przedmiotowej sprawie co już wyżej wskazano takich aktów się nie wydaje. Nie występuje zatem bezczynność organu w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, albowiem prace planistyczne nie kończą się ani decyzją ani postanowieniem rozstrzygającym sprawę co do jej istoty. Do procedury tworzenia planu miejscowego nie stosuje się również przepisów tego kodeksu, a tok tych prac regulują wyłącznie przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

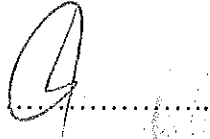
Postanowienie niniejsze jest ostateczne i nie służy na nie żaden środek zaskarżenia.

Przewodniczący:



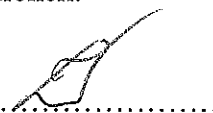
.....

Członek:



.....

Członek:



.....

Otrzymują:

1. Pani Anna Kupiec
ul. Gerarda 8/4 ;
72-006 Mierzyn

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku
ul. Bohaterów Warszawy 38.
73-140 Ińsko

3. a/a

RADA RODZICÓW
przy Centrum Oświatowo-Kulturalnym
73-140 Ińsko, ul. Poprzeczna 1

Ińsko, 20 marca 2015r.

Członkowie RADY MIASTA Ińsko
Urząd Gminy Ińsko
73-140 Ińsko

Szanowni Państwo,

Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o finansowe wsparcie budżetu Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkół w Ińsku.

Wspieramy finansowo organizację konkursów zarówno wewnątrzszkolnych jak i międzyszkolnych, dofinansowujemy zakup pomocy dydaktycznych, finansujemy zakup nagród za wysokie osiągnięcia w nauce i w sporcie. Propagujemy istotę uczenia się, zdobywania wykształcenia – jesteśmy inicjatorami konkursu ' Podnieś swoją średnią'.

Otaczamy wsparciem dzieci i młodzież, które takiego wsparcia potrzebują -choć nie oczekują. Dbamy o to aby uczestniczyły w życiu swojej klasy i szkoły - niezależnie od stanu materialnego swojej rodziny.

Nasze fundusze pochodzą przede wszystkim z darowizn, prowizji oraz z dobrowolnych wpłat rodziców i przeznaczane są wyłącznie na wspieranie statutowej działalności Zespołu Szkół. Dzięki Państwa wsparciu możemy kontynuować motywowanie dzieci i młodzieży do pracy, naukę szacunku do niej, wspieranie uczciwej rywalizacji oraz podkreślanie istoty pracy grupowej (finansujemy nagrody w konkursie KLASA NA MEDAL).

Uprzejmie prosimy o rozważenie naszej gorącej prośby i o wsparcie naszej działalności: w formie nagród rzeczowych, ciekawych gadżetów firmowych lub też w postaci symbolicznej darowizny wpłaconej na konto Rady Rodziców.

34 9375 1041 5503 4513 3000 0010

Z poważaniem,

RADA RODZICÓW
przy Centrum Oświatowo-Kulturalnym
73-140 Ińsko, ul. Poprzeczna 1

Przewodnicząca Rady Rodziców
[Podpis]
Iwona Trzaska