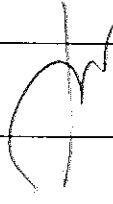

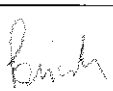
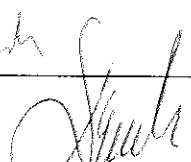


Załącznik nr .....  
Do protokołu nr 4/2015.....  
z 4. sesyjnego... porządku... Komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 27.03.2015 r. Idu

# Lista obecności Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 27 marca 2015 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Sadowska Joanna	
3.	Pańczyk Paweł	
4.	Działoszewska Teresa	

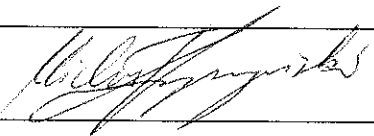

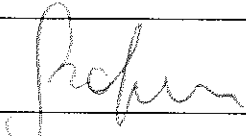

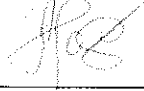
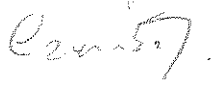
Załącznik nr 2.....  
Do protokołu nr 4/2015.....  
z ..wspólnej .. Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..27 marca 2015 roku

## Lista obecności Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 27 marca 2015 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	K. Dec
2.	Halejcio Władysław	H
3.	Lorek – Dezor Donata	Lorek Dezor
4.	Kościelny Jerzy	K
5.	Sydor Krystyna	Sydor
6.	Krawczyk Maria	Krawczyk

Załącznik nr 3  
Do protokołu nr 4/2015  
z ... z ... z ... z ...  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 27 marca 2015 roku

**Lista obecności  
gości zaproszonych  
i mieszkańców na posiedzenie  
Komisji Rady Miejskiej w Ińsku  
w dniu 27 marca 2015 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	
2.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińska	
3.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy	
4.	Leśkiw Jarosław Sekretarz Gminy	
5.	Paluch Krzysztof Kierownik Referatu Gospodarczego Ińska	
6.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	
7.	Skonieczko Krzysztof Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	N
8.	Tomczyk Władysław Członek Komisji Rewizyjnej	N
9.	Machnik Adam Członek Komisji Rewizyjnej	N
8.	Dziemiańczyk Jolanta p.o. Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku	
10.	Hochhaus Mariola Kierownik OPS w Ińsku	
11.	Czerwonka Janusz Przewodniczący GKRPA	



Załącznik nr 1  
Do protokołu nr 9/2015  
z dnia 24 marca 2015 r.  
Rady Miejskiej w Ińsku

URZĄD GMINY I MIASTA  
W IŃSKU  
24.03.2015

WNIOSKI  
Przyjmuje

**Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku**  
**z dnia 24 marca 2015 roku**

Komisja Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku na posiedzeniu w dniu 24 marca 2015 roku wypracowała następujące wnioski, które przekazuje Burmistrzowi celem realizacji bądź zajęcia stanowiska:

1. Należy wystąpić do Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie konieczności utworzenia w Ośrodku Zdrowia w Ińsku w ramach kontraktu gabinetu fizjoterapii i ginekologii.
2. Komisja nie mogła dokonać przeglądu wykorzystania pomieszczeń w dzierżawionym przez Intermed Nowogard budynku Ośrodka Zdrowia w Ińsku, ponieważ Pani Dyrektor nie wyraziła zgody na przegląd. Według Pani Dyrektor pomieszczenia ośrodka zdrowia wykorzystywane są w 100%. Komisja nie mogła zweryfikować stwierdzenia Pani Dyrektor. Komisja zobowiązuje Burmistrza jako dzierżawcę ośrodka do dokonania przeglądu wykorzystania pomieszczeń w ośrodku zdrowia oraz do powołania komisji w celu dokonania przeglądu stanu technicznego budynku.
3. Z uwagi na to, że Komisja nie mogła dokonać przeglądu budynku, nie mogła z tego powodu wypracować żadnych wniosków dotyczących przeglądu majątku pod względem wykorzystania pomieszczeń przez Intermed, co było tematem posiedzenia.
4. Należy zobowiązać Prezesa Intermed Nowogard do poczynienia wszelkich starań i doprowadzenia do tego, aby w Ośrodku Zdrowia w Ińsku przynajmniej raz w miesiącu przyjmowali lekarze specjaliści (kardiolog, okulista, ortopeda i inni). Jeżeli nie będzie możliwości, aby lekarze przyjmowali nieodpłatnie wówczas należy wprowadzić wizyty odpłatne.

Przewodniczący Komisji

*K. Dec*  
Kazimierz Dec

Wyniki głosowania: „za” - 4, „przeciw” - 0, „wstrzymało się” - 0.

Otrzymuje:  
Jacek Liwak Burmistrz Ińska

## UMOWA DZIERŻAWY Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 19 września 2008 r.

W wyniku przeprowadzonego pisemnego przetargu nieograniczonego na wieloletnią dzierżawę nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Pięknej 1 w Ińsku w dniu 03 stycznia 2008 r. została zawarta umowa dzierżawy pomiędzy:

1. Gminą Ińsko reprezentowaną przez Burmistrza Ińska Pana Andrzeja Racinowskiego, zwaną w dalszej części umowy Gminą,

a

2. Niepublicznym Zakład Opieki Zdrowotnej „INTERMED” Sp. z o.o. z siedzibą ul. Poniatowskiego 26A 72-200 Nowogard, wpisanym w KRS pod nr 0000222313 oraz zarejestrowanym w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej Wojewody Zachodniopomorskiego pod nr 32-00523 z dnia 19 września 2003 r.,

reprezentowanym przez Jacka Kargula – Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części umowy Dzierżawcą,

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa budynku położonego w Ińsku przy ul. Pięknej 1 o powierzchni użytkowej 533 m<sup>2</sup> oraz część działki geodezyjnej nr 61/2 o powierzchni 562,5 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „INTERMED” Sp. z o.o. w Nowogardzie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy określa protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Gmina oświadcza, że jest właścicielem ww. nieruchomości oraz, że pomieszczenia nieruchomości spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.
4. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik pisemnego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie uchwały nr XI/ 96 /2007 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2007 r. w sprawie przeznaczenia do wieloletniej dzierżawy w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej położonej na terenie miasta Ińsko oraz uchwała Nr XI/ 95 /07 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2007 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z Gabinetami Usprawnienia Leczniczego w Ińsku.
5. Posiadane zapasy artykułów medycznych, opatrunkowe itp. artykuły będą odsprzedane dzierżawcy przez SPZOZ w Ińsku.
6. Dzierżawca upoważniony jest do poddzierżawy poszczególnych pomieszczeń, za zgodą gminy.
  - a. Gmina może uzależnić udzielenie zgody na poddzierżawę zmianą wysokości opłacanego czynszu dzierżawnego.
  - b. Zgoda taka nie będzie wymagana w przypadku ewentualnej poddzierżawy pomieszczeń podmiotom bezpośrednio współpracującym z Dzierżawcą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się przez cały czas trwania dzierżawy do korzystania z nieruchomości wymienionych w § 1 ust. 1 zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Dzierżawca będzie świadczył usługi w ramach kontraktu z NFZ w zakresie co najmniej takim, jak to określa dotychczasowy kontrakt łączący NFZ z Samodzielnym Publicznym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej z Gabinetami Usprawnienia Leczniczego w Ińsku, pod warunkiem uzyskania lub przejęcia takich kontraktów.  
Kontrakt ten w zakresie określenia przedmiotu działalności dzierżawcy stanowi integralną część umowy.

## § 3

1. Gmina oddaje budynki w stanie umożliwiającym ich normalną eksploatację zgodnie z umownym przeznaczeniem.
2. Wszelkie wydatki ponoszone w związku z remontami, utrzymaniem budynków w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie oraz konserwacją przedmiotu dzierżawy, aby utrzymać obiekty wraz z ruchomościami i wyposażeniem w należyтым stanie technicznym, obciążają Dzierżawcę.
3. Dzierżawca, w celu zapewnienia prawidłowego użytkowania budynku, zobowiązuje się do zawarcia odrębnych umów z właściwymi podmiotami, w zakresie zaopatrzenia budynku w: energię elektryczną, gaz, wodę oraz usług telekomunikacyjnych, monitoringu, odprowadzania ścieków, a także wywozu śmieci i odpadów.
4. Dzierżawca, w celu zapewnienia dostaw ciepła do obiektu, zawrze z Burmistrzem Ińska odrębną umowę na dostawę ciepła z kotłowni Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.
5. Dzierżawca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot dzierżawy od zdarzeń losowych na jakie narażona jest nieruchomość w związku z prowadzoną działalnością dzierżawcy, w tym w szczególności od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich z tytułu korzystania z obiektu opisanego w § 1 umowy. Obowiązek ubezpieczenia dzierżawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności leczniczej określają odrębne przepisy.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do całorocznego utrzymywania czystości wokół budynków stanowiących przedmiot najmu.

## § 4

1. Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres 20 lat, od dnia 03 stycznia 2008 r. do dnia 03 stycznia 2028 r.
2. Za dzierżawę budynku wraz z częścią działki Dzierżawca będzie płacił czynsz miesięczny w wysokości 409,84 zł netto (słownie: czterysta dziewięć zł. osiemdziesiąt cztery grosze), płatny z dołu do końca miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W drugim (to jest od 1 stycznia 2009 r.) i następnych latach trwania umowy, Gmina jest uprawniona do zmiany wysokości czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług podawany przez Prezesa GUS. Zmiana wysokości czynszu może nastąpić tylko jeden raz w roku.
4. Dzierżawca zobowiązany jest pokrywać wszelkie koszty eksploatacyjne.
5. Dzierżawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy, będzie mógł dokonywać w przedmiocie dzierżawy wszelkich ulepszeń ponad normalne nakłady związane z utrzymywaniem rzeczy w stanie nie pogorszonym, z zachowaniem prawa do zwrotu tych nakładów. O ile poniesione przez Dzierżawcę nakłady spowodują wzrost wartości przedmiotu dzierżawy, to Dzierżawcy będzie przysługiwać prawo do ich zwrotu od Wydierżawiającego z uwzględnieniem kosztów zużycia. O ile zajdzie konieczność dostosowania pomieszczeń do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra

Zdrowia z dnia 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej, Dzierżawca ma prawo je wykonać z zachowaniem prawa do ich zwrotu, zawiadamiając o tym na piśmie Wydierżawiającego, który nie może się temu sprzeciwić, o ile prace i poniesione nakłady zostaną wykonane zgodnie z wymaganymi warunkami technicznymi oraz właściwie skosztorysowane.

6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron. Ponadto Wydierżawiający będzie mógł ją również rozwiązać za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku rażącego naruszenia przez Dzierżawcę istotnych postanowień umowy określonych w § 2 umowy, wzywając uprzednio pisemnie Dzierżawcę do zaniechania tych naruszeń w terminie co najmniej 30 dni, a za 12-sto miesięcznym wypowiedzeniem w razie przeznaczenia nieruchomości będących przedmiotem dzierżawy do sprzedaży. W razie wcześniejszego rozwiązania przez Wydierżawiającego niniejszej umowy z powyższych przyczyn na Wydierżawiającego przechodzą wszelkie ewentualne obowiązki wynikające z przepisów art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy.
7. Dzierżawca może rozwiązać umowę w każdym czasie za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem, a w razie wystąpienia warunków uniemożliwiających Dzierżawcy dalsze prowadzenie działalności medycznej za 3-trzy miesięcznym wypowiedzeniem.
8. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca winien przekazać przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.

#### § 5

Na Dzierżawcy ciąży obowiązek uiszczenia podatku od nieruchomości w wysokości ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 6

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, Strony oddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

.....  
ANDRZEJ PARINCOWSKI

.....  
Andrzej Parincowski

.....  
Gmina

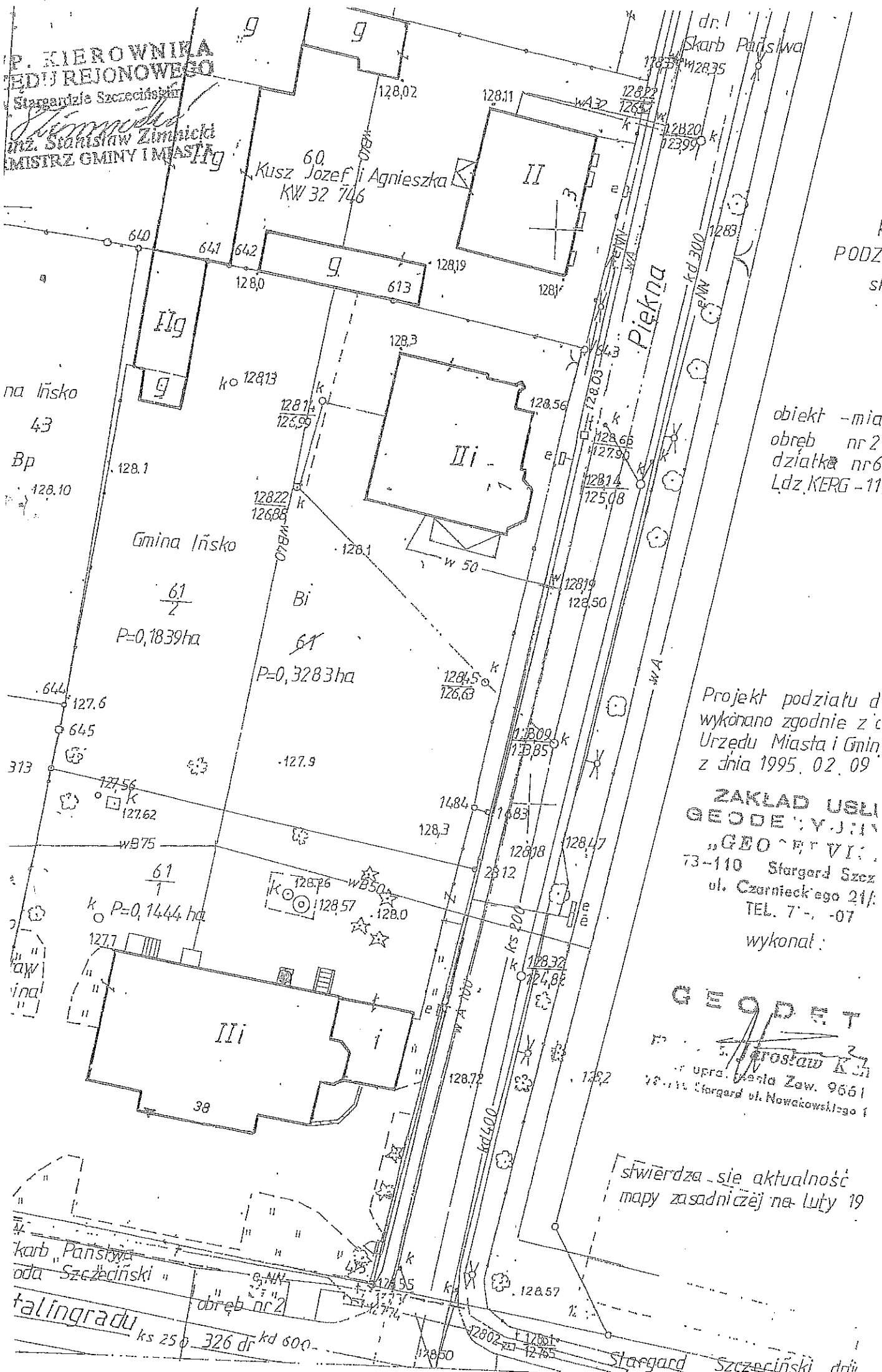
NZOZ "INTERMED" Sp. z o.o.  
PREZES

.....  
Janusz Kargul

.....  
Dzierżawca



P. KIEROWNIKA  
 EDU REJONOWEGO  
 Stargardzie Szczecińskim  
 inż. Stanisław Zimnicki  
 MISTRZ GMINY I MIASTA



P  
 PODZI  
 ski

obiekt - mias  
 obręb nr 2  
 działka nr 6  
 Ldz.KERG-11:

Projekt podziału d  
 wykonano zgodnie z c  
 Urzędu Miasta i Gmin  
 z dnia 1995. 02. 09

ZAKŁAD USŁ  
 GEODEZYJNY  
 „GEOFRONT”  
 73-110 Stargard Szcz  
 ul. Czarnieckiego 21/  
 TEL. 7-... -07  
 wykonał:

GEODET  
 Stanisław K...  
 upr. Miasta Zaw. 9661  
 Stargard ul. Nowocieskiego 1

świadcza się aktualność  
 mapy zasadniczej na luty 19

Skarb Państwa  
 „od Szczeciński”  
 „obrab nr 2”  
 „Ingradu”  
 ks 250 326 dr kd 600

Stargard Szczeciński dnia

PROTOKÓŁ

zdawczo odbiorczy spisany w dniu: 09.01.2008  
w sprawie dzierżawienia budynku nr 1 przy ul. Pięknej w Ińsku  
wg zawartej umowy z dnia 03 stycznia 2008 r.

pomiędzy:

1. Gminą Ińsko, reprezentowaną przez Andrzeja Racinowskiego Burmistrza Ińska zwanego dalej „Dającym w dzierżawę”
  - a
2. Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „INTERMED” Sp. z o.o. z siedzibą ul. Poniatowskiego 26A, 72-200 Nowogard, wpisanym w KRS pod nr 0000222313 oraz zarejestrowanym w rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej Wojewody Zachodniopomorskiego pod nr 32-00523 z dnia 21 maja 2007 r. reprezentowanym przez Jacka Kargula Prezesa Zarządu zwanym „Biorącym w dzierżawę”.

Przekazywany obiekt jest murowany, podpiwniczony, więźba dachowa drewniana wielospadowa. Na zewnątrz budynku przy wjeździe do garażu widoczne są ubytki w tynku, przy okienku piwnicznym widoczne pęknięcia.

Przekazaniu podlega:

- książka obiektu budowlanego
- instalacja centralnego ogrzewania
- instalacja wodociągowa-kanalizacyjna
- instalacja elektryczna
- instalacja alarmowa

W skład poszczególnych instalacji wchodzi:

Instalacja wodociągowa-kanalizacyjna:

- bateria umywalkowa szt. 12
- bateria zlewozmywakowa szt. 7
- umywalka szt. 12
- zlewozmywak szt. 7
- muszla ustępowa szt. 7
- kabina natryskowa + bateria natryskowa szt. 4

Instalacja elektryczna

- gniazda wtykowe szt. 66
- wyłączniki szt. 45
- punkt świetlny dwujarzeniowy szt. 59
- punkt świetlny cztero-jarzeniowy szt. 16
- punkt świetlny szt. 32
- bojler elektryczny szt. 4
- podgrzewacz wody przepływowy szt. 5
- rozdzielnia systemu alarmowego szt. 1

Instalacja centralnego ogrzewania:

- grzejniki szt. 25
- zawory grzejnikowe szt. 10

Inne wyposażenie:


- ściany, sufit pomalowane farbami emulsyjnymi
- na podłogach panele, płytki kafłowe, płytki lastryko
- skrzydła drzwiowe szt. 29
- skrzydła drzwiowe dwuskrzydłowe szt. 2
- skrzydła drzwiowe obite szt. 5
- wodomierz szt. 3

Stan techniczny mieszkań:

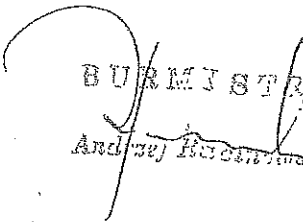
- lokal mieszkalny nr 14 stan dobry
- lokal mieszkalny nr 15 stan dobry- remontu wymaga część sufitu

Do niniejszego protokołu dołącza się załączniki spisu poszczególnych pomieszczeń budynku.

Podpis dzierżawcy

  
NIEZŁO "INTERMED" Sp. z o.o.  
PREZES  
Jacek Kargul

Podpis wydzierżawiającego

  
BURMISTRZE  
Andrzej Kozminski

## A N E K S

z dnia 10 czerwca 2011 roku

do zawartej w dniu 03 stycznia 2008 roku umowy dzierżawy nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Pięknej 1 w Ińsku,

zawarty pomiędzy:

**Gminą Ińsko**, z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko, reprezentowaną przez **Andrzeja Racinowskiego – Burmistrza Ińska**, zwaną dalej w treści aneksu „Wydzierżawiającym”,

a

**Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „INTERMED” Sp. z o.o.**,

z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 26A, 72-200 Nowogard,

wpisanym w KRS pod nr 0000222313 oraz zarejestrowanym w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej Wojewody Zachodniopomorskiego pod nr 32-00523 z dnia 19 września 2003 r.,

reprezentowanym przez Pana Jacka Kargula – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej w treści aneksu „Dzierżawcą”,

następującej treści:

### § 1

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. zgodnie z zawartą w dniu 3 stycznia 2008 r. umową dzierżawy nieruchomości przy ul. Pięknej 1 w Ińsku miesięczny czynsz za dzierżawę został ustalony na kwotę 409,84 zł netto (słownie: czterysta dziewięć złotych osiemdziesiąt cztery grosze);
2. czynsz określony w pkt 1, po dokonanych waloryzacjach w latach: 2009, 2010 i 2011, zgodnie z § 4 pkt 3 umowy dzierżawy, wynosi obecnie 453,48 zł netto (słownie: czterysta pięćdziesiąt trzy złote czterdzieści osiem groszy);
3. w związku z poddzierżawieniem przez Dzierżawcę jednego pomieszczenia w budynku Ośrodka Zdrowia, z przeznaczeniem na salon kosmetyczny, kwota miesięcznego czynszu za dzierżawę, określona w pkt 2, ulega podwyższeniu o kwotę 100,00 zł netto (słownie: sto złotych) – zgodnie z § 1 pkt 6 lit a. umowy dzierżawy;

### § 2

Wracając pod uwagę oświadczenia stron, zawarte w § 1 aneksu, strony zgodnie ustalają, że za dzierżawę ww. nieruchomości Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu miesięczny czynsz w kwocie 553,48 zł netto (słownie: pięćset pięćdziesiąt trzy złote czterdzieści osiem groszy). Kwota określona w zdaniu pierwszym stanowić będzie podstawę do dokonywania waloryzacji czynszu, począwszy od roku 2012, według zasad określonych w § 4 pkt 3 umowy dzierżawy.

### § 3

Aneks obowiązuje od dnia 01 marca 2011 roku.

### § 4

Pozostałe zapisy umowy dzierżawy pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Dzierżawca:

NZUZ "INTERMED" Sp. z o.o.  
PREZES

Jacek Kargul

NZUZ "INTERMED" Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26A, 72-200 Nowogard  
tel./fax 091-39-26-669  
Regon 812713294; NIP 856-17-15-338

Wydzierżawiający:

BURMISTRZ

Andrzej Racinowski

GMINA IŃSKO

ul. Bohaterów Warszawy 38  
73-140 Ińsko  
NIP 8542232403, Reg.811685645

Druk nr 2  
Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z l. ...  
z dnia ...

**Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ińsku w roku 2014**

Poz. Nr .....

Działania związane z profilaktyką, i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), realizowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach uchwalonego przez Radę Miejską w Ińsku programu na rok 2014.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służyła pomocą wszystkim chętnym w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

W roku 2014:

- a) liczba wezwanych osób - 29
- c) liczba udzielonych porad - 35

W roku 2014 GKRPA kierowała 3 sprawy do Sądu Rodzinnego w celu przymusowego leczenia odwykowego.

Sprawy do sądu kierujemy wówczas, gdy kilkakrotnie wezwana osoba nie zgłasza się, gdy nie rokuje trzeźwości pomimo różnych prób i zabiegów, gdy proszą o to partnerzy, dzieci lub matki osoby uzależnionej lub na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej czy Policji.

Wezwania osób na posiedzenie odbywają się na podstawie informacji z policji, OPS, Zespołu Interdyscyplinarnego, prośby rodziny, szkoły.

2. Zaopiniowano 13 wniosków o wydanie zezwolenia na handel alkoholem.
3. Zamieszczamy systematycznie na stronach internetowych [www.insko.pl](http://www.insko.pl) informacje dotyczące nadużywania alkoholu, dopalaczy, narkotyków i innych używek, oraz na temat przemocy - Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Woj. Zachodniopomorskiego.
4. GKRPA utrzymywała stały kontakt z dwoma placówkami odwykowymi w Szczecinie: Oddział Odwykowy ul. Żołnierska, ul. Mączna.

15. Nadal uczestniczymy w kampanii edukacyjnej „Cała Prawda o Alkoholu”, materiały edukacyjne w formie plakatów i ulotek informacyjnych zostały przekazane do Ośrodków Zdrowia, Szkoły oraz Posterunku Policji w Ińsku a także były dostępne w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko.

W załączeniu wykaz wpłat za sprzedaż alkoholu w 2014 r.

GMINNA KOMISJA  
Rozwiązania Problemów  
Alkoholowych w IŃSKU  
ul. Boh. Warszawy 38  
tel. (091) 5623025 lub 5623028

PRZEWODNICZĄCY  
Gminnej Komisji  
Rozwiązania Problemów Alkoholowych  
Janusz Czerwonka

Wykonanie planu na kontach z saldami początkowymi

dla WSZYSTKICH KONT

Instalacja: Urząd Gminy i Miasta Insko opr. ZSI SIGID ver. KB 2.47b

KONTO STRONA	SALDO		OBROTY		PLAN (aktualny)	WYKONANIE		DO WYKONANIA w zł
	POCZĄTKOWE	OD 14.01 DO 14.12				w zł	w %	
902-1-85153-4210	OCH. ZDR. ZAK. MATER. I WYPOSAŻENA		Klasyfikacja: 851.85153.4210					
Wn:	0,00	0,00		200,00	0,00	0,00	200,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85153-4300	OCH. ZDR. ZWAL. NARK. ZAK USL. POZO		Klasyfikacja: 851.85153.4300					
Wn:	0,00	0,00		800,00	0,00	0,00	800,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-2310	OCH. ZDR. DOT. CEL. DOFIN. IZBY WYT		Klasyfikacja: 851.85154.2310					
Wn:	0,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-2820	OCH. ZDR. DOFIN. TOW. PRZYJ. DZIECI		Klasyfikacja: 851.85154.2820					
Wn:	0,00	45.000,00		45.000,00	45.000,00	100,00	0,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4170	OCH. ZDR. WYNAGR. BEZOSOBOWE		Klasyfikacja: 851.85154.4170					
Wn:	0,00	16.346,80		20.000,00	16.346,80	81,73	3.653,20	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4210	OCH. ZDR. ZAK. MATER. I WYPOSAŻ.		Klasyfikacja: 851.85154.4210					
Wn:	0,00	2.451,50		2.500,00	2.451,50	98,06	48,50	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4240	OCH. ZDR. ZAK. POMOCY NAUKOWYCH		Klasyfikacja: 851.85154.4240					
Wn:	0,00	74,00		200,00	74,00	37,00	126,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4300	OCH. ZDR. BAD. LEK. SZKOL. NARADY		Klasyfikacja: 851.85154.4300					
Wn:	0,00	602,51		1.000,00	602,51	60,25	397,49	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4360	OCH. ZDR. ZAK. USL. TEL. KOMORKOWEJ		Klasyfikacja: 851.85154.4360					
Wn:	0,00	372,82		400,00	372,82	93,21	27,18	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4410	OCH. ZDR. PODR. SEUZB. CZL. GKRA		Klasyfikacja: 851.85154.4410					
Wn:	0,00	0,00		300,00	0,00	0,00	300,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
902-1-85154-4610	OCH. ZDR. KOSZT. POSTĘ. SĄDOWEG. IR		Klasyfikacja: 851.85154.4610					
Wn:	0,00	406,00		1.500,00	406,00	27,07	1.094,00	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM NA KONTACH WG WYBRANEGO ZAKRESU KLASYFIKACJI:								
Wn:	0,00	66.253,63		72.900,00	66.253,63	90,88	6.646,37	
Ma:	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	



DATA	TYTUŁ IMPREZY	ORGANIZATOR	MIEJSCE
STYCZEŃ	ZABAWY CHOINKOWE	GMINA IŃSKO CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE RADY SOLECKIE	ŚWIE TLICE WIEJSKIE SALA GIMNASTYCZNA-COK
11 STYCZNIA	23 FINAŁ WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIATECZNEJ POMOCY	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
16 STYCZNIA	IX ZACHODNIOPOMORSKI FESTIWAL KOLED, PASTORAŁEK I PIOSENEK BOŻONARODZENIOWYCH	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
19 STYCZNIA 30 STYCZNIA	FERIE - ZIMA 2015	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ OŚRODEK KULTURY
23 STYCZNIA	SPOTKANIE NOWOROCZNE	GMINA IŃSKO OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	RESTAURACJA „SREBRNA RYBKA”
10 LUTEGO	DZIEŃ SYBIRAKA	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
2-6 MARCA	WYSTAWA „OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA”	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	HOL OŚRODKA KULTURY
4 MARCA	UROCZYSTA AKADEMIA Z OKAZJI 70. ROCZNICY POWROTU ZIEMI IŃSKIEJ DO POLSKI	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
7 MARCA	DZIEŃ KOBIET	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	HOL OŚRODKA KULTURY
7 MARCA	PUCHAR POLSKI	LKS „INA”	STADION MIEJSKI
14 MARCA	WIOSENNA INAUGURACJA ROZGRYWEK PIŁKARSKICH	LKS „INA”	STADION MIEJSKI
14 MARCA	POWITANIE WIOSNY	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
MARZEC	ZAKOŃCZENIE SEZONU „MORSÓW”	KLUB „MORSIKI”	PLAŻA MIEJSKA
1-3 MAJA	IŃSKA MAJÓWKA GMINNY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ TURNIEJ RZUTÓW KARNYCH	GMINA IŃSKO CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE LKS „INA”	STADION MIEJSKI
3 MAJA	FESTYN STRAŻACKI	OCHOTNICZA STRAŻ POZARNA IŃSKO	
MAJ	XI POWIATOWY TYDZIEŃ WALKI Z RAKIEM I PROMOCJI ZDROWIA V RAJD „W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH”	GMINA IŃSKO, STAROSTWO POWIATOWE, CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	OŚRODEK KULTURY ZESPÓŁ SZKÓŁ W IŃSKU WYZNACZONA TRASA
MAJ	CAŁA POLSKA BIEGA	GMINA IŃSKO CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	START -PRZYSTANEK AUTOBUSOWY WYZNACZONA TRASA
29 MAJA	DZIEŃ SPORTU SZKOLNEGO - DZIEŃ DZIECKA	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
30- 31 MAJA	POLSKO - NIEMIECKI DZIEŃ DZIECKA	GMINA IŃSKO GMINA AHRENSHAGEN-DASKOW CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	PLAC PRZY OŚRODKU KULTURY
12 CZERWCA	IX WIOSENNE SPOTKANIE Z PIEŚNIĄ CHÓRALNĄ I PIOSENKĄ	GMINA IŃSKO CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE CHÓR „CREDO”	OŚRODEK KULTURY
CZERWIEC	ZAKOŃCZENIE ROZGRYWEK PIŁKARSKICH	LKS „INA” IŃSKO	STADION MIEJSKI
20 CZERWCA	POWITANIE LATA NOC ŚWIĘTOJAŃSKA	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	PLAC PRZY OŚRODKU KULTURY PROMENADA
26 CZERWCA	ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
3 - 5 LIPCA	DNI IŃSKA	GMINA IŃSKO	PLAC PRZY OŚRODKU KULTURY

LIPIEC	DNI STUDNICY	KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH, SOŁTYS, RADA SOŁECKA	WIEŚ STUDNICA
11 LIPCA	FESTYN W LINÓWKU	SOŁTYS LINÓWKA	WIEŚ LINÓWKO
-16 SIERPNIA	XXXXII IŃSKIE LATO FILMOWE	GMINA IŃSKO, STOWARZYSZENIE „IŃSKIE LATO FILMOWE”, STOPKŁATKA CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY SALA GIMNASTYCZNA W SZKOLE KINO W PLENERZE ( GOSPODARSTWO RYBACKIE)
15 SIERPNIA	PLENER MALARSKI	KLUB PLASTYKA „IMPRESJA” Z CHOSZCZNA CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	PLAC PRZY OŚRODKU KULTURY
1 WRZEŚNIA	INAUGURACJA ROKU SZKOLNEGO	ZESPÓŁ SZKÓŁ	ZESPÓŁ SZKÓŁ
9 WRZEŚNIA	SPINNINGOWY TURNIEJ TRZECH MIAST	GMINA IŃSKO	PROMENADA
WRZEŚIEŃ	AKCJA „SPRZĄTANIE ŚWIATA”	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	TEREN GMINY
WRZEŚIEŃ	ŚWIĘTO PŁONÓW DOŻYNKI GMINNE	GMINA IŃSKO RADY SOŁECKIE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
WRZEŚIEŃ	RAJD - POWITANIE JESIENI	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE KLUB „MORSIKI”	WYZNACZONA TRASA
PAŹDZIERNIKA	DZIEŃ EDUKACJI NARODOWEJ	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
LISTOPAD	ROZPOCZĘCIE SEZONU MORSÓW	KLUB „MORSIKI”	PLAŻA MIEJSKA
LISTOPADA	WIECZÓR PATRIOTYCZNY Z OKAZJI ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
LISTOPADA	ANDRZEJKI ŚRODOWISKOWE	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ, ŚWIETLICE TPD OŚRODEK KULTURY
4 GRUDNIA	MIKOŁAJKOWY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
5 GRUDNIA	MIKOŁAJ DO WYNAJĘCIA	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	OŚRODEK KULTURY
5 GRUDNIA	MIKOŁAJKOWA KĄPIEL MORSÓW	KLUB „MORSIKI”	PLAŻA MIEJSKA
2 GRUDNIA	JASEŁKA BOŻONARODZENIOWE	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
2 GRUDNIA	WIGILIE ŚRODOWISKOWE	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	ZESPÓŁ SZKÓŁ
SRUDZIEŃ	SPOTKANIE OPLATKOWE	GMINA IŃSKO CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	
9 GRUDNIA	KONCERT KOŁED	CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	SALA WIDOWISKOWA OŚRODKA KULTURY
1 GRUDNIA	POWITANIE NOWEGO ROKU	GMINA IŃSKO CENTRUM OŚWIATOWO-KULTURALNE	PROMENADA

## na temat utrzymania i funkcjonowania cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Ińsko

Na terenie Gminy Ińsko zlokalizowanych jest 12 cmentarzy będących własnością Gminy. Cmentarze na których znajdują się groby: Linówko, Czertyń, Studnica, Storkowo, Ińsko, Ciemnik i Ścienne.

Chowanie zmarłych odbywa się na cmentarzach w: Ińsku, Studnicy, Storkowie, Ścienem i Ciemniku.

W roku 2014 na cmentarzu komunalnym w Ińsku wykonano następujące prace:

- montaż nowej bramy i bramki,
- pomalowano całe ogrodzenie cmentarza,
- wykonano chodnik z kostki polbruk na alejce przy krzyżu,
- usunięto drzewa zagrażające bezpieczeństwu,
- usunięto korzenie wszystkich wcześniej wyciętych drzew.
- uporządkowano teren cmentarza ze starych grobów przeznaczonych do likwidacji około 70 sztuk.

Pracownicy zatrudnieni w ramach robót publicznych, staży i prac społecznie użytecznych, zajmują się hakaniem alejek na cmentarzu, zmiataniem, malowaniem ławek i koszy oraz pielęgnowaniem opuszczonych grobów. Na bieżąco wykonywano sprzątanie i koszenie cmentarzy.

Administrowaniem cmentarzem komunalnym w Ińsku - zgodnie z umową - zajmuje się Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych w Ińsku.

### Dochody z cmentarzy:

Dochody uzyskane z tytułu wykupu miejsca pod grób i wjazd na cmentarz - 13.628,75 zł.

**Wydatki ogółem – 62.887,45 zł**

W tym:

- wywóz śmieci (wszystkie cmentarze komunalne) – 39.322 zł.
- utrzymaniem bieżące cmentarzy, utrzymanie czystości w kaplicy przez ZUBIK – 11.808,00 zł
- wywóz nieczystości – liści, gałęzi, koszenie- 4.717,12 zł
- wywóz nieczystości WC serwis- 1.747,85 zł
- energia i woda – 1.967,26 zł
- farba, furtka, chodnik – 3.325,22 zł

Sporządził:

Irena Dytyniak, Elżbieta Tomkowiak, Krzysztof Paluch

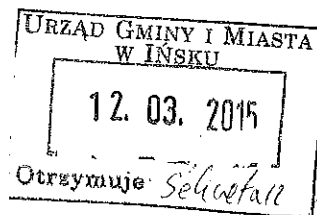
Ińsko, 12.03.2015 r.

BURMISTRZ  
Jacek Liwak

ZAKŁAD USŁUG BUDOWLANYCH  
I KOMUNALNYCH *Bogdan Sałdak*  
ul. Boh. Warszawy 22, 73-140 Ińsko  
tel. 605 082 292  
NIP 8541268497, Regon 320760217

BIURO RADY MIEJSKIE

W IŃSKU



Umowa na utrzymanie cmentarza w Ińsku z dnia 01.07.2013r.

Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych *Bogdan Sałdak* ul. Boh. Warszawy 22  
w Ińsku wykonywało w roku 2014 następujące czynności w ramach w/w  
Umowy:

- prowadzenie na bieżąco ksiąg ewidencji cmentarza,
- wytyczanie miejsc pod groby,
- pobieranie opłat za: miejsce pod grób, ustawienie nagrobka, korzystanie z kaplicy i wjazd na cmentarz,
- sprzątanie na bieżąco kaplicy cmentarnej( pranie obrusów ,firan, dezynfekcja podłóg ),
- zakup świec oraz parafiny,
- naprawa punktu poboru wody,

w załączeniu:

ksero zestawień pobranych opłat i przekazanych na konto bankowe Gminy Ińsko

ZAKŁAD USŁUG BUDOWLANYCH  
I KOMUNALNYCH *Bogdan Sałdak*  
ul. Boh. Warszawy 22, 73-140 Ińsko  
tel. 605 082 292  
NIP 8541268497, Regon 320760217

*DATA 12.03.2015*

ZESTAWIENIE POBRANYCH OPŁAT

W RAMACH ADMINISTROWANIA  
CMENTARZA W INSKU

OD DZIA 01.07.2014r.  
DO DZIA 30.12.2014r.

NAZWIŚKO I IMIĘ OSOBY ZMARŁEJ	DATA POCHÓWNI	OPŁATA ZA MIEJSCE	OPŁATA ZA POMNIK	OPŁATA ZA UTRZD	OPŁATA ZA KAPLICE
BAK MARIANNA	03.07.2014	100,-	—	200,-	80,-
KUCZAK JANINA	29.07.2014	—	—	200,-	80,-
KUPIŃSKI JAROSŁAW	02.08.2014	100,-	100,-	200,-	80,-
KOPALKOŃSKA MARIA	16.08.2014	—	—	200,-	160,-
WARSZIŃSKA MARCOJANA	26.08.2014	170,-	100,-	200,-	160,-
SZKOBUT JULIANNIA	03.10.2014	100,-	100,-	200,-	160,-
ZAPART ZDZISŁAW	09.10.2014	100,-	100,-	200,-	80,-
KUBACKA MARIA	15.10.2014	100,-	100,-	200,-	80,-
KRAPCZYK WŁADYSŁAW	31.10.2014	100,-	100,-	200,-	80,-
BIAŻEJEWICZ ZBIGNIEW	19.11.2014	100,-	100,-	200,-	80,-
BIEGANIK JANINA	12.12.2014	—	—	200,-	160,-
KUZIŁ TERESA	15.12.2014	100,-	—	200,-	80,-
<b>RAZEM</b>		<b>970,-</b>	<b>700,-</b>	<b>2400,-</b>	<b>1280,-</b>

OGÓLEM: 5350,- \*

OPŁATA ZA UTRZD NA CMENTARZ A CELU POSTAWIENIA NAGROBKIA

1) GROMCZYŃSKI FRANCISZEK	— 100,-
2) NIECODA KRZYSZTOF	— 100,-
3) ZARBAK KOMIENIARSKI	— 100,-
4) KALETA ANDRZEJ	— 100,-
5) SZKED IRENA	— 200,-
6) WARSZIŃSKA ANNA	— 100,-
	<u>700,-</u> *

OPŁATA ZA PRZEDUWPIENIE MIEJSCA POD GROB

1) WARSZIŃSKA PATRYCJA	— 100,-
2) TRAMA WŁADYSŁAW	— 100,-
3) SOJNOWICZ HELENA	— 100,-
4) KUCHARCZYK BEATA	— 100,-
5) RĘBECZ IRENA	— 100,-
6) WARSZIŃSKA KATARZYNA	— 100,-
	<u>600,-</u> *

KLUCZA DO PRZEKAZANIA 6650,-

URZĄD GMINY I MIASTA  
W IŃSKU  
30. 06. 2014  
Otrzymuje

ZAKŁAD USŁUG BUDOWLANYCH  
I KOMUNALNYCH Bogdan Saldak  
ul. Boh. Warszawy 22, 73-140 Ińsko  
tel. 605 082 292  
NIP 8541268497, Regon 320760217

ZESTAWIENIE POBRANYCH OPŁAT  
W RAMACH ADMINISTRACJI  
CMENTARZA W IŃSKU  
OD DNIA 01.01.2014 DO 30.06.2014

NAZWISKO I IMIĘ (SOBY ZIMARZE)	DATA POCZĄTKOWA	OPŁATA ZA MIEJSCE	OPŁATA ZA DOMNIK	OPŁATA ZA NTAZD	OPŁATA ZA KAPLICE
EMIESKO MARIANNA	20. 01. 2014	100,-	100,-	200,-	—
WIELCZAREK TÓZEFA	15. 02. 2014	—	—	200,-	160,-
KUSZ TÓZEF	17. 02. 2014	—	100,-	200,-	160,-
BRAZETEWski CZESŁAW	03. 03. 2014	100,-	100,-	200,-	160,-
KRAWCZYK HALINA	02. 04. 2014	—	100,-	200,-	160,-
SKAB EUGENIUSZ	12. 04. 2014	100,-	100,-	200,-	160,-
NYSAKOWSKA HANNA	15. 04. 2014	100,-	100,-	200,-	80,-
DEREŃECKI HENRYK	18. 04. 2014	100,-	100,-	200,-	80,-
SOŃSKA ZOFIA	04. 06. 2014	100,-	100,-	200,-	80,-
	<b>RAZEM:</b>	<b>900,-</b>	<b>800,-</b>	<b>1800,-</b>	<b>1040,-</b>

WACZNA KWOTA: 4540,- \*

OPŁATA ZA NTAZD NA CMENTARZ W CELU POWSTAŃCENIA NAGROBKÓW

1. MIGAŁA STEFAN — 100,-
  2. ZWARDON ANNA — 100,-
  3. ZACKONIAK KRYSZTOF — 100,-
  4. KURAS WIESŁAWA — 100,-
- 400,- \*

OPŁATA ZA PRZEDYCZENIE MIEJSCA POD GRÓB NA NASTĘPNE 20 LAT

1. DEMENIK BOGDAN — 170,- \*

OGÓŁEM POBRANO: 5110,-

ZAKŁAD USŁUG BUDOWLANYCH  
I KOMUNALNYCH Bogdan Saldak  
ul. Boh. Warszawy 22, 73-140 Ińsko  
tel. 605 082 292  
NIP 8541268497, Regon 320760217

Załącznik nr 9

Do protokołu nr 4/2015

z ...*ośrodek pomocy społecznej w Ińsku*...

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia *21.09.2015*

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W IŃSKU

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK 2014

## Wprowadzenie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku jest jednostką samorządową, działającą w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o Pomocy Społecznej i wykonującą zadania własne oraz zlecone gminie. OPS w Ińsku udziela pomocy swoim mieszkańcom z powodu niskich dochodów przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej dysfunkcji wymienionej w art. 7 Ustawy o Pomocy Społecznej. Pomoc prowadzi min. poprzez wypłatę świadczeń, jak również pracę socjalną w środowisku, udzielanie porad, skierowań oraz pomocy instytucjonalnej. Pomoc społeczna zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ma za zadanie wspierać osoby i rodziny w wysiłkach dążących do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwić im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, zapobiegać sytuacjom kryzysowym oraz dążyć do usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. *Ustawa określa również, że klienci pomocy społecznej są zobowiązani do współdziałania w rozwiązywaniu swoich problemów oraz poprawy zaistniałej sytuacji.*

Celem naszego ośrodka jest odzyskanie przez tutejszych klientów zdolności do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie, prawidłowego pełnienia ról społecznych z dużym naciskiem na prawidłowe funkcjonowanie rodziny. Tym samym dążymy do spadku liczby świadczeniobiorców, poprzez wyprowadzenie ich z systemu pomocowego oraz udzielanie wsparcia w aktywnym przygotowaniu do poprawy, a nawet samodzielnego funkcjonowania.



## Zatrudnienie

Stan zatrudnienia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ińsku w roku 2014 przedstawiał się następująco :

### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1 kierownik
- 1 główna księgowa
- 1 księgowa zatrudniona na umowę zlecenie finansowana ze środków EFS
- 1 pracownik socjalny finansowany z EFS
- 2 pracowników socjalnych
- 1 specjalista ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 1 asystent rodziny w 75,5 % finansowany z budżetu państwa

Pracownicy socjalni posiadają wykształcenie zgodne z wymogami ustalonymi w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. art. 116 ust.1 pkt 1 i pkt 2 (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 182, z późn. zm.)

## Realizacja zadań

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku realizuje zadania własne i zlecone gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych w oparciu o inne zadania wynikające min. z następujących ustaw:

1. Ustawa dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
7. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
8. Ustawa z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów),
9. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych,
10. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
13. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
14. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
15. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat
16. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne
17. Inne przepisy prawne regulujące pracę ośrodków pomocy społecznej.

## Sprawozdanie finansowe i merytoryczne

**Tabela nr1. Struktura wydatków OPS w 2014r. w podziale na zadania**

Rozdział zgodnie z klasyfikacją budżetową	Wydatki pokryte ze środków własnych	Wydatki pokryte z dotacji zewnętrznej
<b>85212</b> Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1 290 188
<b>85213</b> Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające, niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne	0	23 302
<b>85214</b> Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	34 627	58 136
<b>85216</b> Zasiłki stałe	0	223 460
<b>85219</b> Ośrodki Pomocy Społecznej	175 525	81 998
<b>85295</b> „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”	39 730	55 862
<b>85215</b> Dodatki mieszkaniowe, dodatek energetyczny	33 501	1 949
<b>85201</b> Placówki opiekuńczo wychowawcze	102 834	0
<b>85202</b> Domy pomocy społecznej	173 339	0
<b>85395</b> Projekt systemowy – „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”	11 143	100 492
<b>85206</b> Asystent rodziny	5 816	17 904
<b>Razem</b>	<b>576 515</b>	<b>1 853 291</b>

## **Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej**

Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizacje pomocy społecznej określa ustawa z 12.03.2004 r. oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

### **Pomoc społeczna polega w szczególności na:**

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

### **Główne cele pomocy społecznej:**

- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

### **Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym**

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **Zadania własne gminy**

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
1. obowiązek opracowywania przez samorzady gmin lokalnych programów wspierania rodzin wychowujących małoletnie dzieci,
  2. konieczność stosowania wczesnej profilaktyki społecznej dla młodych rodzin,
  3. środowiskowe formy opieki pozarodzinnej dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
  4. wprowadzenie stanowiska asystenta rodziny, który niezależnie od pracowników socjalnych zajmowałby się wyłącznie pracą z rodziną,
  5. wprowadzenie koordynacji wszystkich instytucji i służb zobowiązanych do wspierania rodziny przez powołanie zespołu interdyscyplinarnego.

## **Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę**

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## **Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu (art.7):**

1. ubóstwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomności;
4. bezrobocia;
5. niepełnosprawności;
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawcze;
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13. alkoholizmu lub narkomanii;
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

## **Prawo do świadczeń przysługuje:**

16. osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **542 zł** (tzw. kryterium dochodowe);
17. osobie w rodzinie, w której dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty **456 zł**.

Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata z uwzględnieniem wyniku badań prognozy interwencji socjalnej. Ustawa o pomocy społecznej nakłada na gminę obowiązek udzielania pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Pomoc społeczna może być świadczona w formie pieniężnej i niepieniężnej, a podstawą przyznania pomocy - niezależnie od formy - jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie na tej podstawie stosownej decyzji.

## **Realizacja ustawy o pomocy społecznej – struktura wypłaconych świadczeń:**

### **Zasiłki stałe**

Jest to świadczenie obowiązkowe (obowiązkowe) **przysługujące** na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej **osobom niezdolnym do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnym do pracy, spełniającym kryterium dochodowe** i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego.

**Zasiłek stały** ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **529 zł** miesięcznie;
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku nie może być niższa niż **30 zł** miesięcznie. Świadczenie to jest zadaniem zleconym gminie w pełni finansowanym ze środków zewnętrznych.

Pomocą w tej formie objęte były **53** rodziny na kwotę **223 460 zł** z czego osobom samotnie gospodarującym przyznane zostały **373** świadczenia dla **36** osób na kwotę **179 440 zł** a **15** osobom pozostającym w rodzinie udzielono **144** świadczenia na kwotę **44 020 zł**.

### **Zasiłki okresowe**

Świadczenie przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej i adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego

Pomocą w formie zasiłku okresowego objętych było **57** rodzin na łączną kwotę **53 336 zł**. W roku 2014 udzielono **159** świadczeń z tego tytułu. Nadal najwięcej, bo **41** rodzin korzystało z pomocy w formie zasiłku okresowego z powodu bezrobocia, udzielono z tego powodu **119** świadczeń na kwotę **42 925 zł**, innym powodem udzielania pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego była długotrwała choroba, z tego powodu udzielono **24** świadczenia dla **12** rodzin na kwotę **6 613 zł**.

### **Zasiłek celowy, celowy specjalny**

#### **Zasiłek celowy**

1. Zasiłek celowy przyznawany jest w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej. W szczególności przyznany może być na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.
2. Osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.
3. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.
4. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które:
  - o poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego,
  - o poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Pomoc w formie zasiłku celowego otrzymało **55** rodzin na łączną kwotę **19 576 zł**, w tym na zaspokojenie potrzeb w zakresie: opału, żywności, środki czystości, leków i leczenia, opłacenie energii elektrycznej, odzież i obuwie, opłaty rachunków za wodę i prąd.

#### **Specjalny zasiłek celowy**

Przyznawany jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Jego wysokość nie może przekraczać odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny. Pomoc w tej formie otrzymało **36** osób na kwotę **15 051 zł**. Powyższy zasiłek może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.



**Tabela nr2. Powody przyznania pomocy**

<b>Powód trudnej sytuacji życiowej</b>	<b>Liczba rodzin</b>	<b>Liczba osób w rodzinie</b>
Ubóstwo	60	150
Bezdomność	2	2
Bezrobocie	122	366
Niepełnosprawność	75	135
Długotrwała lub ciężka choroba	92	177
Bezradność w sprawach opieki-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego ogółem	15	59
Alkoholizm	5	16
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3	3
Zdarzenie losowe	1	2

**Rządowy program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Celem Programu jest wsparcie gmin w wypełnianiu zadań własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewniania posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich.**

Ponadto program zakłada długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia, upowszechnianie zdrowego stylu żywienia, poprawę poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach oraz rozwój w gminach bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

**Działania realizowane w ramach Programu mają w szczególności:**

- zapewnić pomoc w zakresie dożywiania dzieciom do 7 roku życia, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, szczególnie osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym
- zmierzać do rozwoju i wykorzystania bazy żywieniowej w gminach, w tym tworzenia lub doposażenia punktów przygotowania lub wydawania posiłków oraz dowozu posiłków.

**Formy pomocy**

Zapewnienie pomocy w zakresie dożywiania może odbywać się w formie:

- zakupu posiłków, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku,
- świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłku celowego),
- świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych

Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza**

**150% kryterium dochodowego**, o którym mowa w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Oznacza to, że z nieodpłatnej pomocy żywnościowej mogą skorzystać osoby w rodzinach, gdzie dochód na osobę nie przekracza **526,50 zł**, a dla osoby samotnie gospodarującej **715,50 zł**.

Na realizację tego programu Ośrodek Pomocy Społecznej wydatkował środki finansowe w łącznej wysokości: **95 592 zł** z czego kwota **39 730 zł** pochodziła z budżetu gminy jako wkład własny, natomiast kwotę **55 862 zł** stanowiła dotacja z budżetu wojewody. Programem objętych zostało **275 osób**, w tym **93** dzieci uczących się w formie posiłku, **65** osobom przyznano pomoc w formie zasiłku celowego na zakup artykułów spożywczych.

W 2014r. Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał za **8 osób** – mieszkańców gminy pobyt w domach pomocy społecznej. OPS kierował te osoby do DPS, głównie z uwagi na potrzebę opieki pielęgnacyjnej przez całą dobę. Opłaty na ten cel pochłonęły kwotę **173 339 zł**.

Dla **4** podopiecznych zorganizowane były usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Usługi te świadczyły **4** opiekunki domowe zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych – finansowanych przez Urząd Pracy. Wszystkie opiekunki posiadają certyfikaty uprawniające do świadczenia w/w usług. Certyfikaty te uzyskały w trakcie szkoleń prowadzonych przez OPS w ramach programu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”.

W roku 2014 OPS opłacał dla **47** osób pobierających zasiłek stały składki na ubezpieczenie zdrowotne na kwotę **14.523 zł**.

### **Realizacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych**

**Uprawnienia do dodatków mieszkaniowych uzyskują osoby, które spełniają jednocześnie trzy opisane poniżej warunki.**

- 1) mieszkają w lokalu, do którego posiadają **tytuł prawny** (z wyjątkiem osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, a oczekujących na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny)
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza: **125 proc.** najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub **175 proc.** najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym (nieco wyższy nie pozbawia możliwości otrzymania dodatku - jeśli bowiem kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, dodatek obniża się o tę kwotę)

3) **normatywna powierzchnia użytkowa** zajmowanego lokalu mieszkalnego w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 35 mkw. dla 1 osoby
- 40 mkw. dla 2 osób
- 45 mkw. dla 3 osób
- 55 mkw. dla 4 osób

- 65 mkw. dla 5 osób

- 70 mkw. dla 6 osób.

Jeżeli w lokalu zamieszkuje większa liczba osób, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o **5 mkw.**

Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego nie może przekraczać normatywnej powierzchni użytkowej o więcej niż:

- 30 proc. albo

- 50 proc. pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu **nie przekracza 60 proc.** Normy powierzchni użytkowej podwyższa się o **15 mkw.**, jeżeli w lokalu zamieszkuje **osoba niepełnosprawna** poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna wymagająca ze względu na stan zdrowia oddzielnego pokoju.

W 2014 roku Ośrodek Pomocy Społecznej rozpatrzył **34** wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego z tego **34** wnioski rozpatrzono pozytywnie, na łączną kwotę **31 589 zł.**

### **Dodatek energetyczny**

Od 1 stycznia 2014 roku osoby, którym przyznano dodatek mieszkaniowy mogą ubiegać się o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego. Idea dodatków energetycznych polega na częściowym pokryciu ze środków publicznych kosztów ponoszonych z tytułu opłat za energię elektryczną przez tzw. Odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej zgodnie z ustawą to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 966 z późniejszymi zmianami), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zasady i tryb przyznawania, a także wypłacania dodatków energetycznych reguluje ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne.

Wysokość zryczałtowanego dodatku energetycznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014r. wynosiła:

- dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną 11,36 zł/miesiąc;

- dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób, 15,77 zł/miesiąc;

- dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób, 18,93 zł/miesiąc.

Aby otrzymać zryczałtowany dodatek energetyczny należy:

- złożyć stosowny wniosek,

- mieć ustalone prawo do dodatku mieszkaniowego,
- być stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej,
- zamieszkiwać w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

W roku 2014 rozpatrzono **25** wniosków o przyznanie dodatku energetycznego z tego 1 wniosek rozpatrzono negatywnie z powodu braku umowy o sprzedaż energii. Wyplacono **24** dodatki energetyczne na łączną kwotę **1 912 zł**.

## **Realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych**

### **Zasiłek rodzinny**

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się **nie przekracza** kwoty **504 zł**.

**Gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności** lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **583 zł**.

Jeżeli dochód rodziny lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego, o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu przysługującemu w okresie, na który jest ustalany, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym zasiłek rodzinny nie przysługuje.

### **Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:**

- 1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka.
- 3) osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów).

Zasiłek rodzinny przysługuje osobie uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia **24 roku życia**.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom wymienionym w punktach 1 i 2, do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia,
- nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

**Obecnie wysokość zasiłku rodzinnego wynosi:**

- 1) **77,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- 2) **106,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **115,00 zł** na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka.

W 2014r. wydatki na świadczenia rodzinne wyniosły **739 015 zł** liczba świadczeń **5 781**.

**Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego wynosi:**

- 1) z tytułu urodzenia dziecka – 1000,00 zł;
- 2) z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00 zł miesięcznie;
- 3) z tytułu samotnego wychowania dziecka, po 170,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 340,00 zł na wszystkie dzieci;
- 4) z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 80,00 zł miesięcznie na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego;
- 5) z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 60,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia i 80,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia;
- 6) z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00 zł na dziecko;
- 7) z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:  
90,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,  
50,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej;
- 8) z tytułu urodzenia się żywego dziecka – 1.000,00 zł na jedno dziecko.

**Struktura wypłaconych dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:**

- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – **17** świadczeń na kwotę **17 000 zł**
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – **17** świadczeń na kwotę **6 427 zł**
- urodzenia dziecka – **9** świadczeń na kwotę **9 000 zł**
- samotnego wychowywania dziecka – **120** świadczeń na kwotę **20 400 zł**
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – **118** świadczeń na kwotę **9 160 zł**
- rozpoczęcia roku szkolnego – **181** świadczeń na kwotę **18 100 zł**
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – **389** świadczeń na kwotę **27 810 zł**

- na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła – **209 świadczeń na kwotę 18 810 zł**
- na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła – **180 świadczenia na kwotę 9 000 zł**
- wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej – **578 świadczeń na kwotę 46 240 zł**

### **Struktura wypłaconych świadczeń opiekuńczych:**

W roku 2014 wypłacono **1 445 świadczeń na kwotę 292 368 zł**

### **Zasilek pielęgnacyjny**

Zasilek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **153,00 zł** miesięcznie.

Ma on na celu częściowe pokrycie kosztów zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z brakiem możliwości samodzielnego radzenia sobie z codziennymi czynnościami.

Ustawa określa krąg osób, którym może zostać przyznany:

- Niepełnosprawnemu dziecku,
- Osobie niepełnosprawnej poniżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- Osobie powyżej 75 roku życia,
- Osobie niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli ta niepełnosprawność powstała przed ukończeniem 21 lat).

W roku 2014 wypłacono **1319 świadczeń na kwotę: 201 807zł**

### **Świadczenie pielęgnacyjne**

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą

wymagającą opieki, świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma osób, o których mowa w pkt 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

W roku 2014 wypłacono **115** świadczeń na kwotę **84 980 zł**.

Opłacano **147** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne na kwotę **23 652 zł**.

#### **Specjalny zasiłek opiekuńczy**

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 i 1529) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **kryterium dochodowego wynoszącego 623zł netto**. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie **520 zł** miesięcznie.

W roku 2014 wypłacono **11** świadczeń na kwotę **5 581 zł**

Opłacono **21** składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, dla osób pobierających specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę **2 004 zł**

#### **Realizacja ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o funduszu alimentacyjnym:**

##### **Komu przysługują świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.**

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (w skrócie: świadczenie z FA) jest **dziecko**, które ma zasądzone od rodzica alimenty (mogą to być również alimenty na podstawie ugody zawartej przed sądem), jeżeli egzekucja alimentów jest bezskuteczna. Świadczenia z FA przysługują na dziecko do ukończenia przez nie 18 lat. Na dziecko starsze świadczenia przysługują do ukończenia 25 lat pod warunkiem, że uczy się ono w szkole lub

szkole wyższej. Na dziecko posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, którego rodzic nie płaci zasądzonych alimentów, świadczenia przysługują bez względu na wiek dziecka.

Prawo do świadczenia z FA przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym okres świadczeniowy nie przekracza **725 zł**.

Świadczenia z FA przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów, ale nie mogą wynieść więcej niż po **500 zł** na każde z uprawnionych do alimentów dzieci.

W 2014r. wypłacono **620** świadczeń z funduszu alimentacyjnego na łączną kwotę **217 700 zł**

**W roku 2014 Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku podjął następujące czynności wobec dłużników alimentacyjnych:**

- wystosowano wezwania do **40** dłużników alimentacyjnych w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz złożenia oświadczenia majątkowego,
- wystąpiono do Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim z wnioskiem o zatrzymanie **17** dłużnikom alimentacyjnym prawa jazdy,
- zgłoszono **17** dłużników alimentacyjnych do Prokuratury Rejonowej w Stargardzie Szczecińskim o popełnieniu przestępstwa z art. 209 § 1 kk,
- zgłoszono **5** dłużników alimentacyjnych do Centralnej Ewidencji Dłużników Info Monitor,
- wystąpiono do Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dla **8** dłużników alimentacyjnych,
- zobowiązano **7** dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,
- przeprowadzono wywiady alimentacyjne z **19** dłużnikami alimentacyjnymi,
- przekazano informację do komornika i organu właściwego wierzyciela z przeprowadzonych wywiadów i odebranych oświadczeniach majątkowych od **19** dłużników,
- poinformowano komornika sądowego i organ właściwy wierzyciela o popełnieniu przestępstwa z art. 209 § 1 kk. przez **17** dłużników alimentacyjnych oraz przekazano informację o umorzeniu dochodzenia przez prokuratora dla **15** dłużników alimentacyjnych,
- wydano upomnienia dla **34** dłużników alimentacyjnych oraz tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego dotyczące **31** dłużników w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie świadczeniowym od dnia 01.10.2012r. do 30.09.2013r.,
- wystosowano pisma do Posterunku Policji w Ińsku o ustalenie miejsca pobytu dla **7** dłużników alimentacyjnych,



- wydano decyzje dla 35 dłużników w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie świadczeniowym od dnia 01.10.2012r. do 30.09.2013r.,
- wystosowano 19 zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
- wystosowano pisma do komornika i organu właściwego wierzyciela o udzielenie informacji, czy przez okres ostatnich 6 miesięcy dłużnik alimentacyjny wywiązał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów dla 19 dłużników alimentacyjnych,
- wydano decyzje o uznaniu 17 dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych,
- 35 dłużnikom alimentacyjnym przekazano informację o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych na okres świadczeniowy od 01.10.2013r. do 30.09.2014r.,
- przekazano informację do organu właściwego dłużnika o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych oraz wystosowano 19 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych zamieszkałych w innych gminach,
- do 36 dłużników alimentacyjnych wystosowano zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie świadczeniowym od 01.10.2012r. do 30.09.2013r.

**Realizatorem zadań, które nakłada na Ośrodek Pomocy Społecznej ustawa o pomocy społecznej są między innymi pracownicy socjalni.**

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wszelka pomoc skierowana jest do indywidualnego klienta / rodziny, a wydanie decyzji administracyjnej następuje na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu pobytu klienta przez pracownika socjalnego. W 2014r. 3 pracowników socjalnych przeprowadziło około 600 wywiadów środowiskowych.

Pracownik kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy. Ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę.

W roku 2014, pracownicy socjalni OPS prowadzili także pracę socjalną w oparciu o kontrakt socjalny. Kontrakt socjalny jest pisemną umową pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym, która określa sposób współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji - zawarto 18 kontraktów.

Działalność Ośrodka to również wszelkiego rodzaju poradnictwo w sprawach trudnych do rozwiązania przez samych klientów pomocy społecznej oraz pomoc w rozwiązywaniu tych problemów.

Najczęściej występujące formy pracy socjalnej z klientami na ich rzecz należy wymienić:

- indywidualne rozmowy i porady w siedzibie OPS i w miejscu zamieszkania podopiecznych mające na celu znalezienie przyczyn ich trudności i sposobów rozwiązywania problemów
- opiniowanie trudnych przypadków dla potrzeb Sądu Rodzinnego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, szkół, Powiatowego Zespołu d/s Orzekania o Niepełnosprawności, KRUS, ZUS i innych
- pomoc w wypełnianiu druków, gromadzeniu dokumentów, załatwianiu spraw urzędowych- pisanie pozwów o alimenty, występowanie o alimenty na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej, odwołań itp.
- współpraca ze wszystkimi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy w celu uzyskania należnych podopiecznym świadczeń oraz koordynacja działań,
- stały kontakt z kuratorami sądowymi,
- pozyskiwanie i rozdawnictwo używanej odzieży, obuwia.

### **Asystent rodziny**

W roku 2014 OPS ponownie brał udział w konkursie ogłoszonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent rodziny 2014” w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 w wyniku, którego otrzymaliśmy środki na zatrudnienie asystenta rodziny.

Asystent był zatrudniony od maja do 31 grudnia 2014r. i zajmował się 8 rodzinami z terenu gminy Ińsko.

Do głównych zadań asystenta rodziny należało:

- udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinie w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo – wychowawczych,
- nauka zarządzania budżetem domowym,
- działania na rzecz poprawy komunikacji w rodzinie,

- nauka poszanowania prywatności każdego z członków rodziny,
- współpraca z instytucjami,
- współpraca z pracownikami socjalnymi,
- prowadzenie dokumentacji ( karta czasu pracy, plan pracy, sprawozdania).

### **Zadania ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

W roku 2014 Ośrodek wydał **10** decyzji potwierdzających prawo do nieodpłatnego korzystania ze świadczeń z opieki zdrowotnej.

### **Zadania wynikające z pozostałych ustaw oraz rozeznaczonych potrzeb.**

W okresie od lutego do końca grudnia 2014 r. Ośrodek zajmował się obsługą merytoryczną prac społecznie użytecznych tj. wytypowanie osób korzystających z pomocy do tych prac, comiesięczne przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej. W roku 2014 z zatrudnienia w pracach społecznie użytecznych skorzystało **28** osób.

W miesiącu maju 2014 roku OPS złożył zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie na 25 miejsc kolonijnych dla dzieci podopiecznych OPS. Przydzielono nam 10 miejsc na koloniach w Jarosławcu.

W dniu 07 grudnia 2014r. 50 dzieci naszych podopiecznych otrzymało paczki mikołajkowe dzięki sponsorom: szkoły nurkowania ze Szczecina.

W trakcie całego roku OPS prowadzi ścisłą współpracę z GKRPA, Zespołem Szkół głównie z pedagogami szkolnymi, policją, pielęgniarkami środowiskowymi, sołtysami, Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Placówką Opiekuńczo Wychowawczą w Stargardzie Szczecińskim.

### **Projekt systemowy „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”**

W roku 2014 dobiegła końca realizacja projektu systemowego „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany był w latach 2008-2014, na przestrzeni tych lat w projekcie wzięło udział 57 osób.

W roku 2014 w projekcie brało udział 10 osób, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych.

Uczestnicy projektu wzięli udział w następujących zajęciach:

1. „Warsztaty z psychologiem” 10 uczestników
  - zajęcia grupowe
  - spotkania indywidualne
2. „Warsztaty doradcą zawodowym” 10 uczestników

- zajęcia grupowe
- spotkania indywidualne

3. Kurs „Pracownik usług gastronomicznych, gastronom, pomoc kuchenna”  
4 uczestników

4. Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem i książeczką  
sanepidowską” 6 uczestników  
uczestników

5. Kurs „Mała ekonomia - gospodarowanie budżetem domowym” 10 uczestników

Celem projektu było zwiększenie równego dostępu do zatrudnienia osobom zagrożonym  
wykluczeniem społecznym oraz dyskryminowanym na rynku pracy, podwyższenie ich statusu  
zawodowego i społecznego przez przygotowanie ich do wejścia i integracji na rynku pracy.

#### **Tabela Budżet Projektu lata 2008-2014**

Rok	Środki własne	Środki zewnętrzne
2008	5 700	51 046
2009	6 317	56 845
2010	12 473	112 250
2011	13 363	120 266
2012	13 172	118 550
2013	11 143	100 288
2014	11 143	100 492
<b>Razem:</b>	<b>73 311</b>	<b>659 737</b>

#### **Zespół Interdyscyplinarny**

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) i jej nowelizacja w 2010 r. wprowadziła zmiany w dotychczasowym systemie pomocy osobom poszkodowanym w związku z przemocą domową. Stanowi ona uporządkowanie dotychczasowego systemu oraz określa zadania, jakie mają do wykonania poszczególne służby i jednostki nakładając na gminy obowiązek powołania Zespołów Interdyscyplinarnych. Zarządzeniem Nr 23/2012 Burmistrz Ińska z dnia 31 maja 2012r. został powołany Zespół Interdyscyplinarny, w którego skład wchodzi przedstawiciele; Ośrodka Pomocy Społecznej, GKRPA, Policji, Oświaty oraz ochrony zdrowia.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej, do którego zadań należy; przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołów posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenia korespondencji w jego imieniu.

**Tabela Liczba Niebieskich Kart przekazanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.**

Liczba procedur Niebieskie Karty w trakcie realizacji na dzień 01.01.2014r.	<b>3</b>
Liczba formularzy Niebieska Karta A wszczynających procedurę w 2014r. w tym przekazanych przez przedstawicieli:	<b>16</b>
policji	8
pomocy społecznej	5
oświaty	2
ochrony zdrowia	1
Liczba zakończonych procedur Niebieska Karta w 2014r.	<b>9</b>
Liczba zgłoszeń co do których rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań	<b>3</b>
Liczba procedur Niebieska Karta w trakcie realizacji	<b>10</b>

### Informacja w zakresie potrzeb OPS

W aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej pomoc społeczna ma do spełnienia ważną rolę. Powinna stwarzać poczucie bezpieczeństwa socjalnego, pomagać w tworzeniu właściwych warunków życia i zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej, wspomagać rodzinę w pełnieniu jej funkcji. Realizacja celów musi opierać się na dobrze funkcjonującej bazie materialnej, instytucjonalnej oraz wykwalifikowanej kadrze służb społecznych.

Działania pracowników pomocy społecznej to nie tylko udzielanie świadczeń pieniężnych, które w praktyce często są nieadekwatne do oceny sytuacji osoby potrzebującej pomocy lecz zależne od możliwości finansowych Ośrodka. To także praca socjalna oraz działania zmierzające do wykorzystania aktywizacyjnych instrumentów wsparcia.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców korzystających z pomocy oraz dane przekazywane przez inne podmioty.

Ośrodek określa następujące, najważniejsze potrzeby;

- poprawa warunków lokalowych oraz dostępności do Ośrodka poprzez zmianę lokalizacji, z czym wiąże się zwiększenie ilości pomieszczeń, które oprócz pomieszczeń biurowych mogły by być wykorzystane jako;

- pomieszczenie magazynowe na odzież czy drobny sprzęt gospodarstwa domowego,
- pomieszczenie na utworzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego,
- pomieszczenie, w którym mogły by się odbywać spotkania grup wsparcia dla osób współuzależnionych oraz ofiar przemocy.

Niniejsze sprawozdanie merytoryczne zostało opracowane w oparciu o sprawozdania roczne przekazywane wojewodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządziła:

Kierownik OPS

Mariola Hochhaus

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Alkopolu  
mgr Mariola Hochhaus

UCHWAŁA Nr 1 / 2015

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia .....

w sprawie: *zbycia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ińsko w drodze bezprzetargowej.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późniejszymi zmianami: z 2014 r., poz. 659, poz. 805, poz. 906, poz. 822, poz. 1200) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, działka numer geodezyjny 14/3, o powierzchni 626 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim prowadzi księgę wieczystą numer KW SZ1T/00090979/3, stanowiącej własność Gminy Ińsko.

§ 2. Nieruchomość opisana w § 1 nie może być zagospodarowana jak odrębna nieruchomość i zostanie sprzedana jako niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy, zawartej w działkach o numerach geodezyjnych 10 i 14/1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem prawnym projekt uchwały zatwierdził:

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lisak

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, działki numer geodezyjny 14/3, o powierzchni 626 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim prowadzi księgę wieczystą numer KW SZ1T/00090979/3, przylegającej bezpośrednio do nieruchomości niezabudowanej, położonej w obrębie II miasta Ińsko, ul. Bohaterów Warszawy, zawartej w działkach o numerach geodezyjnych 10 i 14/1.

Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ww. nieruchomość położona jest na terenie oznaczonym symbolem 123MN – „*Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej*”. Symbol użytku działki – RIVa, opis użytku – grunty orne.

Działki numer geodezyjny 14/3 nie posiada ona bezpośredniego dostępu do drogi publicznej oraz nie posiada bezpośredniego dostępu do sieci infrastruktury technicznej, tj. wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, znajdujących się w pasie drogowym drogi publicznej – ulica Bohaterów Warszawy. Sprawia to, iż nie może być ona zagospodarowana jako odrębna nieruchomość. Tym samym spełniony jest warunek, aby przeznaczyć ją do sprzedaży w trybie bezprzetargowym, zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.), który stanowi, iż przedmiotem zbycia w drodze bezprzetargowej jest nieruchomość lub jej części jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

W związku z powyższym, w niniejszym przypadku spełnione są wszystkie wymogi, niezbędne do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ińsko, działki numer geodezyjny 14/3, jako niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, zawartej w działkach o numerach geodezyjnych 10 i 14/1.

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Marek Procyk

Sekretarz Gminy

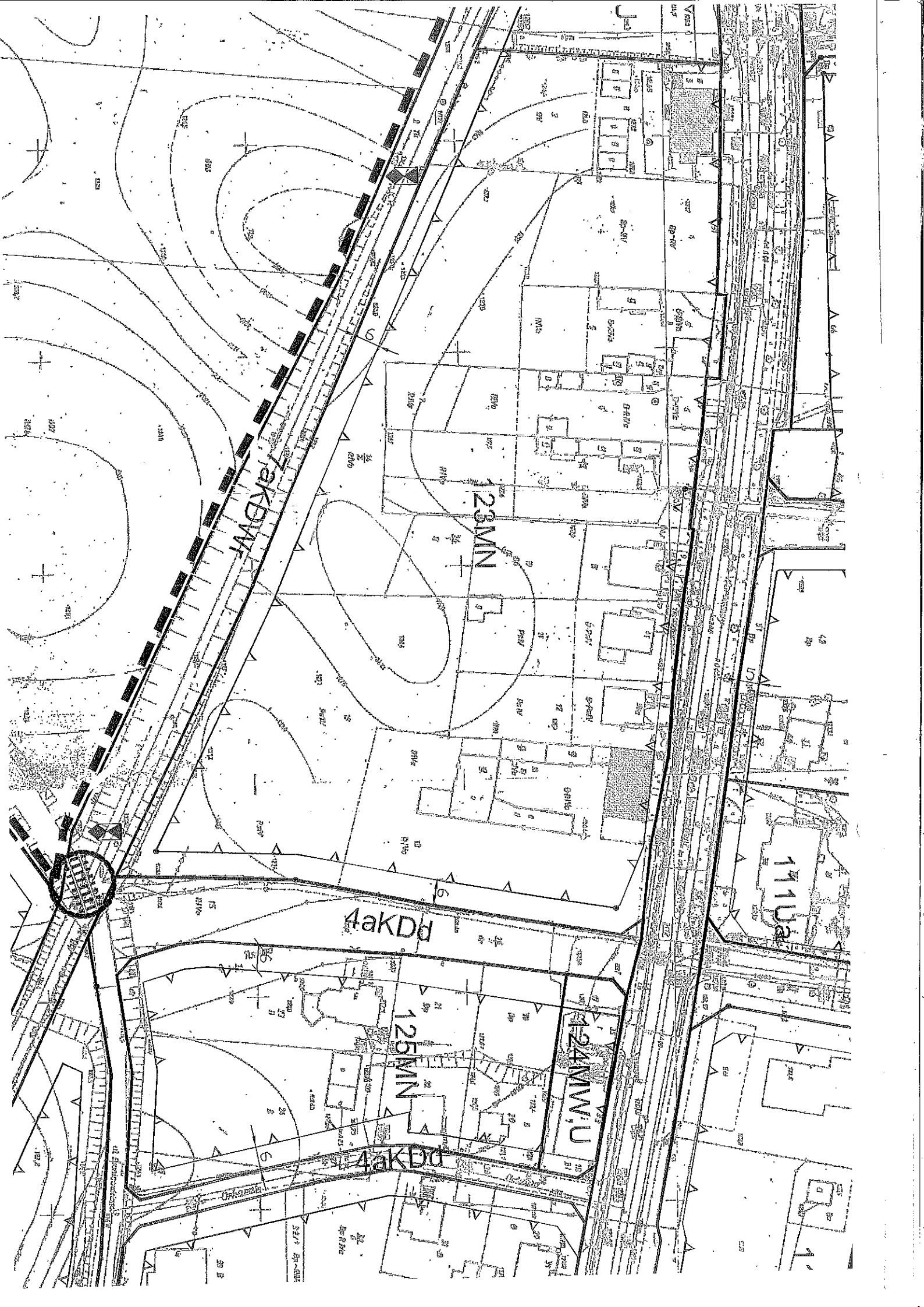
mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak







7aKDW

123MN

4aKDd

125MN

124MW,U

111Ua

4aKDd

41

123. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia ( ha)
123MN		1,89
1)	Przeznaczenie terenu	<b>Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;</b>
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) wysokość zabudowy- do 2 kondygnacji, w tym poddasze, nie wyżej niż 10,0 m, b) geometria dachów – pochyłe dwu- lub wielospadowe, c) nachylenie połaci dachowych – 30° -50°, d) powierzchnia zabudowy- do 40% powierzchni terenu/działki, e) powierzchnia biologicznie czynna- min. 40% powierzchni terenu/działki;
3)	Zasady i warunki podziału nieruchomości	a) minimalna powierzchnia działki – 1000 m <sup>2</sup> , b) minimalna szerokość frontu działki - 25 m;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dojazd – z ulicy 2aKDz, 4aKDdW, b) parkowanie – zgodnie z § 11 pkt. 7 i 8, c) prąd - z sieci n/n w przyległych ulicach, d) gaz – z sieci w przyległych ulicach, e) woda - z sieci w przyległych ulicach, f) kanalizacja - do sieci w przyległych ulicach, g) wody opadowe - rozsączone i/lub gromadzone w ramach terenu/działek;
5)	Ochrona zabytków	a) na rysunku planu oznaczono budynki o wartościach zabytkowych - obowiązują odpowiednie ustalenia § 5;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	a) obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	30 %.

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015 r.

- PROJEKT -

UCHWAŁA nr ... / ... / 2015  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015 roku

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi  
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity w Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ), Rada Miejska w Ińsku uchwała co następuje :

§1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na 2015 rok, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę Gminy do corocznego określania w drodze uchwały, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat *Lech Michał Lizań*

Sekretarz Gminy

*mgr Jarosław Leskiw*

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI  
ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY IŃSKO W 2015 ROKU**

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Miejską w Ińsku uchwały w sprawie „Programu opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko” zwanego dalej programem jest art. 11 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich przebywających na terenie Gminy Ińsko.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa w całym kraju, jak również i w Gminie Ińsko.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

1. niekontrolowane rozmnażanie;
2. porzucanie zwierząt przez właścicieli;
3. uciezki zwierząt;
4. łatwość pozyskiwania zwierząt;
5. panujące mody na dane rasy zwierząt;
6. przemoc wobec zwierząt i jej aprobatą przez społeczeństwo;
7. brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

Rozdział I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1 Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku jednostkę przy pomocy której Burmistrz wykonuje zadania;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińską;
- 5) wydziale ochrony środowiska – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku;
- 6) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, która objęłaby opieką porzucone zwierzę;
- 7) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu w odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane w charakterze jego towarzysza;
- 8) kotach wolno żyjących – należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności ( żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim );
- 9) opiece społecznej – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad zwierzęciem lub zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Ińsko.

§ 2. 1. Koordynatorem działań podejmowanych w ramach Programu jest Burmistrz Ińsku za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

2. Realizatorami programu są:

- 1) Burmistrz za pośrednictwem wydziału ochrony środowiska;
- 2) Posterunek Policji w Ińsku;
- 3) Placówki oświatowe poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach informatycznych i edukacyjnych mieszkańców;
- 4) Organizacje pozarządowe których statutowym celem jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadających im cierpienia.

§ 3. Realizacja Programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (ze zmianami), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

## Rozdział II

### CEL I ZADANIA PROGRAMU

§ 4. Celem wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi na terenie gminy Ińsko jest zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych gminy.

1. Zadania priorytetowe Programu to:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt, które uciekły, zabiłakły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 2) zapewnienia schronienia bezdomnym zwierzętom domowym poprzez umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt, a zwierząt gospodarskich w wyznaczonym gospodarstwie rolnym;
- 3) zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych w szczególności poprzez intensywną sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych, znajdujących się w schronisku oraz wolno żyjących kotów;
- 4) aktywne poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 5) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom i miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 6) zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami;
- 7) prowadzenie informacji o zwierzętach czekających na adopcję na stronie internetowej gminy;
- 8) edukacja mieszkańców gminy Ińsko w zakresie kształtowania postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt;
- 9) umożliwienie przekazania bezdomnych zwierząt pod tymczasową opiekę gminy.

## ROZDZIAŁ III

### OGRANICZENIE POPULACJI BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

§ 5. Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację / kastrację lub usypienie ślepych miotów zwierząt domowych, psów i kotów realizują:

- 1) schronisko dla zwierząt, z którym gmina podpisze umowę, poprzez obligatoryjne przeprowadzenie zabiegów sterylizacji i kastracji lub usypiania ślepych miotów zwierząt przyjętych do schroniska;
- 2) Gmina Ińsko poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli;
- 3) Gabinet Weterynaryjny - Garlicki Aleksander, 73-155 Węgorzyno, ul. Południowa 11/3, poprzez sterylizację lub kastrację bezdomnych kotów lub usypianie ślepych miotów zwierząt poza schroniskiem.

§ 6. Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów żyjących na wolności oraz usypianie ślepych miotów wykonywane będzie na następujących zasadach;

- 1) Gmina Ińsko pokrywa całkowity koszt sterylizacji, kastracji lub usypiania ślepych miotów;
- 2) Zabiegi sterylizacji, kastracji bezdomnych kotów lub usypiania ślepych miotów wykonywane będą w Gabinetecie Weterynaryjnym - Garlicki Aleksander, 73-155 Węgorzyno, ul. Południowa 11/3

- 3) Bezdomne koty będą doprowadzane do gabinetu weterynaryjnego przez tzw. Opiekunów społecznych, zarządców i administratorów nieruchomości, członków organizacji społecznych po wcześniejszym uzyskaniu skierowania na zabieg;
- 4) Po wykonaniu zabiegu koty będą wypuszczone w miejscu ich wcześniejszego pochwylenia lub w uzasadnionych przypadkach umieszczane w schronisku.

#### ROZDZIAŁ IV

##### OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI

§ 7. Odłowienie bezdomnych zwierząt z terenu gminy realizuje uprawniony podmiot posiadający odpowiednie kwalifikacje i sprzęt do wykonywania usługi – Pan Zbigniew Koszewski, działający w zakresie firmy „ANIMAL CONTROL” ul. Piaskowa 86/6; 72-010 Police. Bezdomne domowe zwierzęta odłowione są dostarczane i przekazywane do schroniska ‘Hotel dla psów i kotów’ prowadzony przez Pana Zbigniewa Kończaka, z siedzibą w Sierakowo 1, 72-004 Tanowo, pozostają pod jego opieką.

§ 8. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi w tym ich dokarmianie realizuje wydział ochrony środowiska poprzez:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu dużej ilości tychże zwierząt;
- 2) wykup i wydawanie karmy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących;
- 3) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale organizacji pozarządowych

§ 9. Niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie będą odbierane właścicielom i przekazane do gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej przez Gminę Pana Wiesława Banaszewskiego, zam. Ścienne 55a, 73-140 Ińsko w momencie zaistnienia okoliczności wymaganej interwencji.

§ 10. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) schronisko z którym Gmina podpisze umowę;
- 2) Gabinet Weterynaryjny - Garlicki Aleksander, 73-155 Węgorzyno, ul. Południowa 11/3.

#### ROZDZIAŁ V

##### EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

§ 10. Zapobieganie bezdomności zwierząt, a w szczególności psów i kotów realizowane jest przez edukację mieszkańców w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach zwierząt, włączając w akcje placówki oświatowe i organizacje pozarządowe. Kampania ta będzie skierowana zarówno do dzieci jak i dorosłych. W placówkach oświatowych prowadzone będą działania edukacyjne w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, a także adopcji zwierząt bezdomnych. Narzędziem edukacyjnym będą broszury, ulotki, publikacje dotyczące ochrony zwierząt i zapobiegania ich bezdomności. Akcja edukacyjna będzie miała na celu uświadomienie potencjalnym właścicielom zwierząt wszystkich aspektów związanych z nabyciem, posiadaniem zwierzęcia, a także promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.

#### ROZDZIAŁ VI

##### FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 17. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu w wysokości 7.000,00 złotych zabezpieczone są w budżecie Gminy Ińsko na 2015 rok.

§ 18. Środki finansowe na realizację Programu wydatkowane będą poprzez zlecenie świadczenia usług i dostaw, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 907 z póź. zm.).

**Uchwała nr ..... / 2015  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ... marca 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę dla odbiorców z wodociągu Storkowo - Waliszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w następującej wysokości:

- 1. Odbiorcy z gospodarstw domowych, odbiorcy przemysłowi i pozostali odbiorcy - w wysokości 4,23 zł za 1m<sup>3</sup> dostarczonej wody (plus podatek VAT).

§ 2. Taryfy obowiązują przez 1 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 maja 2015 roku.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
Adwokat Lew Michał Lisak



## Uzasadnienie

Rada Miejska w Ińsku Uchwałą nr XXXVI/252/2014 z dnia 27 marca 2014 roku ustaliła stawki za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z wodociągu Storkowo – Waliszewo. Zgodnie z podjętą uchwałą stawki opłat obowiązują od 01 maja 2014 roku przez okres 12 miesięcy tj. do 30 kwietnia 2015 roku.

W październiku roku 2011 Gmina Ińsko rozliczyła inwestycję pn. "Budowa sieci wodociągowej przesyłowej Storkowo-Waliszewo wraz z przyłączami wodociągowymi w miejscowości Waliszewo" finansowanej ze środków EFRROW w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013. W ramach zawartych umów, beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości projektu i jego celów przez okres 7 lat od dnia przyznania pomocy, w tym nie przenoszenia praw własności na rzecz osób lub podmiotów trzecich. Również w ramach złożonego wniosku, Gminą określono, iż przez okres 5 lat nie będzie uzyskiwać dochodów z tytułu zrealizowanej operacji. W związku z powyższym Gmina nie może przekazać innemu podmiotowi praw do nakładów inwestycyjnych lub oddania ich w użytkowanie i pobierania z tego tytułu przychodów (czynszu). Wobec powyższego Gmina musi zapewnić prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla odbiorców w Waliszewie.

Stosownie do art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2002 roku nr 72 poz. 757 z późniejszymi zmianami) - taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy, z wyjątkiem taryf zmienionych w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług. Rada gminy podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu taryf, w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo o odmowie zatwierdzenia taryf, jeżeli zostały one sporządzone niezgodnie z przepisami.

Projekt uchwały wnosi Burmistrz Ińska.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

M. K.

**Uchwała Nr ... / ... / 2015  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2015 roku**

Załącznik nr 13  
Do protokołu nr 41  
z 27.03.2015 r. poradzenie Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 27.03.2015 r.

**w sprawie: zmian budżetu i zmian w budżecie na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r poz. 379, poz. 1072) oraz art. 233 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013r poz. 885 j.t., poz. 938, poz. 1646; z 2014r poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) – uchwała się co następuje:

**§ 1.** Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **196.640,95 zł** następująco:

**1) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75814** – Różne rozliczenia finansowe, § **0690** – Wpływy z różnych opłat 55.255 zł+17.128 - **72.383,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103**– Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **2030** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - **81.472,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80104**– Przedszkola, § **2030** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - **28.006,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **0900** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - 33,02 + 6,84 - **39,86 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości 351,04+193,89 - **544,93 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **0900** – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **12,21 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85216** – Zasiłki stałe, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **229,06 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, wietlice i kluby, § **2700** – Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł – rozliczenie Dni Ińska 2013r - **13.953,89 zł**

**2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale <b>750</b> – Administracja publiczna, rozdział <b>75023</b> – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § <b>4300</b> – Zakup usług pozostałych	<b>80.216,48 zł</b>
- w dziale <b>754</b> – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział <b>75412</b> – Ochotnicze straże pożarne, § <b>3030</b> – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	<b>5.000,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80103</b> – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § <b>3020</b> - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	<b>12.000,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80103</b> – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § <b>4010</b> - Wynagrodzenia osobowe-pracowników	<b>52.572,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80103</b> – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § <b>4110</b> - Składki na ubezpieczenia społeczne	<b>8.600,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80103</b> – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § <b>4120</b> - Składki na Fundusz Pracy	<b>1.300,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80103</b> – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § <b>4210</b> - Zakup materiałów i wyposażenia	<b>3.000,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80103</b> – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § <b>4240</b> - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	<b>4.000,00 zł</b>
- w dziale <b>801</b> – Oświata i wychowanie, rozdział <b>80104</b> – Przedszkola, § <b>2590</b> - Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	<b>28.006,00 zł</b>
- w dziale <b>852</b> – Pomoc społeczna, rozdział <b>85212</b> – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § <b>2910</b> – Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	<b>544,93 zł</b>
- w dziale <b>852</b> – Pomoc społeczna, rozdział <b>85212</b> – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § <b>4560</b> – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	<b>39,86 zł</b>
- w dziale <b>852</b> – Pomoc społeczna, rozdział <b>85216</b> – Zasiłki stałe, § <b>2910</b> – Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	<b>229,06 zł</b>
- w dziale <b>852</b> – Pomoc społeczna, rozdział <b>85216</b> – Zasiłki stałe, § <b>4560</b> – Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	<b>12,21 zł</b>
- w dziale <b>900</b> – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział <b>90095</b> – Pozostała działalność, § <b>4280</b> – Zakup usług zdrowotnych	<b>300,00 zł</b>
- w dziale <b>900</b> – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział <b>90095</b> – Pozostała działalność, § <b>4440</b> – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (za 2012 rok)	<b>820,41 zł</b>

§ 2. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **641.519,00 zł** następująco:

**1) ZMNIĘSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75801** – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § **2920** – Subwencje ogólne z budżetu państwa - **41.519,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6207** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625 - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **600.000,00 zł**

**2) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80113** – Dowożenie uczniów do szkół, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **41.519,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6057** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **600.000,00 zł**

§ 3. Dokonać zmniejszenia wydatków w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **13.600,00 zł** następująco:

**1) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **13.600,00 zł**

**2.** Jednocześnie **ZWIĘKSZA SIĘ ROZCHODY** o kwotę **13.600,00 zł** w § **992** – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

§ 4. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **48.000,00 zł** następująco:

**1) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia (Fundusz sołecki Ciemnik) - **900,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **25.100,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6059** - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych- Współfinansowanie programów i projektów - realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - **22.000,00 zł**

**2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **3110** – Świadczenia społeczne (prace społecznie użyteczne) - **25.100,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych- „Przebudowa ul Poprzeczna” - **15.000,00 zł**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe,  
§ **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych-  
„Przebudowa ul Młynarska” - **7.000,00 zł**
  
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** –  
Pozostała działalność, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia  
(Fundusz sołecki Ciemnik) - **900,00 zł**

**§ 5.** Zmienia się załącznik Nr 3 - „Przychody i rozchody budżetu Gminy Ińsko w 2015 roku” - do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Zmienia się załącznik Nr 9c - „DOTACJE PODMIOTOWE udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2015 roku” - do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 7** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

**§ 8.** Uchwała podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

**Włodzimierz Szafran**

**Uzasadnienie:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie **dochodów** wyniesie 11.804.100,44 zł, po stronie **wydatków** 12.387.820,44 zł, planowany deficyt natomiast kształtuje się na poziomie 583.720,00 zł. Planowane są **przychody** w kwocie 800.000,00 zł, a **rozchody** w wysokości 216.280,00 zł.
3. Pismo Ministra Finansów Nr ST3.4750.5.2015 w sprawie subwencji ogólnej.
4. Zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 146/2015 z dnia 23 marca 2015 roku w sprawie zwiększenia dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie wychowania przedszkolnego.
5. Projekt umowy o udzielenie pomocy rzeczowej pomiędzy Gminą Ińsko a Powiatem Stargardzkim na zrealizowanie zadań inwestycyjnych pn.: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”, „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Młynarska w Ińsku”.

Projekt uchwały Rady Miejskiej w w/w sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Sporządził:

Skarbnik Gminy – Elżbieta Tomkowiak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... marca 2015 roku

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IV/11/2014  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**Przychody i rozchody  
budżetu Gminy Ińsko  
w 2015 roku**

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota 2015 rok
		§	
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>800 000,00</b>
1.	Kredyty	§ 952	800 000,00
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła	§ 955	
9.	Wolne środki	§ 950	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>216 280,00</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	216 280,00
2.	Splaty pożyczek – WFOŚ i GW	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 2  
do Uchwały.....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia..... roku

Załącznik Nr 9 c  
do Uchwały Nr IV/11/2014  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**DOTACJE PODMIOTOWE udzielonez budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane  
przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2015 roku**

Dział	Rozdział	S	Rodzaj dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
801			<b>OSWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>103 006,00</b>
	<b>80104</b>		<b>Przedszkola</b>	<b>103 006,00</b>
		<b>2590</b>	Dotacja podmiotowa dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną (punkt przedszkolny)	103 006,00
<b>Ogółem</b>				<b>103 006,00</b>



Uchwała Nr .... / ..... / 2015

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia ... marca 2015 roku

Załącznik nr 14  
 Do protokołu nr 12/2015  
 z dnia 12.03.2015 r. w sprawie: *podjęcie uchwały*  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 12.03.2015 r.

w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Stargardzkemu – Zarządowi Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim na realizację zadań inwestycyjnych: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”, „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Młynarska w Ińsku”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Ińsku z dnia ... marca 2015. .... roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2015 rok - Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Ińsko pomocy rzeczowej Powiatowi Stargardzkemu Zarządowi Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych:

- 1) „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Ińsku”
- 2) „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Młynarska w Ińsku”.

§ 2. Pomoc rzeczowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona poprzez zabezpieczenie robocizny i pracy sprzętu przy wykonywaniu robót niezbędnych do wykonania zadania, wykonaniu robót wykończeniowych, zabezpieczenie materiałów do wykonania warstw konstrukcyjnych chodników i zjazdów oraz pozostałych materiałów pomocniczych. Pomoc ta zostanie sfinansowana w części ze środków własnych Gminy oraz przy udziale robót publicznych.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej oraz jej przekazania określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Stargardzkim – Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim a Gminą Ińsko.

Do zawarcia umowy upoważniła się Burmistrza Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem  
 formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lisak

**Uzasadnienie:**

Gmina Insko w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym - Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim planuje realizować w 2015 roku zadania inwestycyjne pn.: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Insku”, „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Młynarska w Insku”.

Koszt całości zadania ustalony na podstawie szacunkowej wartości określa się odpowiednio na kwotę: „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Insku” - **65.000,00 zł**  
 „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Młynarska w Insku” - **32.500,00 zł.**

W budżecie Gminy na 2015 rok zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej ..... z dnia ..... marca 2015 roku w zakresie zmian budżetu i zmian w budżecie zaplanowano: na realizację w/w zadania na kwotę 25.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

Powiat zabezpiecza w budżecie w roku 2015 roku kwotę:

- 30.000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych) - „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Poprzeczna w Insku”
- 15.000,00 zł brutto „Przebudowa drogi nr 1817Z ulica Młynarska w Insku” -

z przeznaczeniem na zakup materiałów do wykonania w/w zadań, tj. brukowej kostki betonowej, krawężników betonowych, obrzeży betonowych w ilościach niezbędnych do wykonania w/w zadań.

W/w zadania winny być wykonane do dnia **31 października 2015 roku.**

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Stargardzkim - Zarządem Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim a Gminą Insko.

Udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej zgodnie z wymogami art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych dla innych jednostek samorządu terytorialnego winno być określone odrębną uchwałą organu stanowiącego.

Sporządził:

Skarbnik Gminy - Elżbieta Tomkowiak

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Litak

Załącznik nr 15  
Do protokołu nr 4/2015  
z k. w sprawie porządku  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 27.03.2015 r.

**- PROJEKT -**

**Uchwała Nr ..... / ..... / 2015**

**Rady Miejskiej w Ińsku**

**z dnia .....marcha 2015 roku**

w sprawie: **uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025**

Na podstawie art.228 i art. 230 ust 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- § 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- § 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2015-2017 zgodnie z załącznikiem Nr 3.
- § 4. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
  - 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
  - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
- § 5. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.
- § 6. Traci moc Uchwała Nr IV/12/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzona pod względem formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Gzdek

**Uzasadnienie:**

Dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Irisko na lata 2015-2025 w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych przedsięwzięciach oraz spłatach rat kredytów w latach 2015-2025 oraz limitów zobowiązań w latach 2015-2017.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leskiw

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Achobkat Lew Michal Lizak*

# Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Gminy Ińsko na lata 2015-2025

Załącznik nr 1 do uchwały Nr ...../ Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	w tym:							z tego:			
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		1.1.4	1.1.5	1.2	w tym:	
						podatki i opłaty <sup>3)</sup>	z podatku od nieruchomości				ze sprzedaży majątku <sup>x</sup>	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Formuła	[1.1]+[1.2]											
Wykonanie 2012	9 436 100,61	9 149 301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 799,11	120 779,98	0,00	
Wykonanie 2013	10 785 589,29	10 355 856,86	964 931,00	46 217,01	2 980 213,00	2 001 209,19	3 494 703,00	0,00	429 732,43	88 865,15	0,00	
Plan 3 kw. 2014	12 367 791,86	11 379 361,86	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 083,00	3 271 894,00	1 975 248,71	988 430,00	366 430,00	622 000,00	
Wykonanie 2014	11 718 819,19	11 079 868,34	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 083,00	3 271 894,00	1 975 248,71	638 950,85	22 043,85	622 000,00	
2015	11 677 293,71	10 430 047,71	1 120 185,00	220 000,00	4 243 700,00	2 280 000,00	3 029 835,00	1 632 002,86	1 247 246,00	400 000,00	429 080,00	
2016	11 758 237,00	11 408 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	
2017	12 251 981,00	12 001 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	
2018	12 721 291,00	12 521 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	
2019	13 069 719,00	12 819 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	
2020	13 961 333,00	13 161 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	
2021	13 958 951,00	13 208 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2022	13 463 075,00	13 313 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	
2023	13 769 383,00	13 669 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2024	13 678 676,00	13 578 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2025	13 752 529,00	13 632 529,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.



Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody <sup>x</sup> budżetu	z tego:							w tym:
			4.1	w tym:		4.2	4.3	w tym:		
				na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych			na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	
3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Formuła	[1]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3] +[4.4]								
Wykonanie 2012	86 536,11	423 456,64	0,00	0,00	0,00	0,00	423 456,64	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	-323 394,02	573 530,97	0,00	0,00	167 170,99	167 170,99	406 359,98	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	-431 436,02	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	431 436,02	0,00	0,00
Wykonanie 2014	-192 093,43	563 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 000,00	192 093,43	0,00	0,00
2015	-563 720,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	563 720,00	0,00	0,00
2016	390 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	420 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	375 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	317 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	290 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	271 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	124 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.



Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	w tym:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ust. 3a ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]	[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]					
Wykonanie 2012	369 814,60	369 814,60	143 554,60	143 554,60	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	231 260,00	226 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Plan 3 kw. 2014	268 563,98	268 563,98	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	268 564,13	268 564,13	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00
2015	216 280,00	216 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	390 051,00	390 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	420 927,00	420 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	375 066,00	375 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	317 043,00	317 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	290 856,00	290 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	271 030,00	271 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	124 323,00	124 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 962,00	13 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacje zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			8.1	8.2
Lp	6	7	[1.1] - [2.1]	[1.1 + (4.1) + (4.2) - (2.1) - (2.2)]
Formuła				
Wykonanie 2012	2 253 253,82	0,00	15 833,49	15 833,49
Wykonanie 2013	1 963 958,00	0,00	351 607,96	518 778,95
Plan 3 kw. 2014	2 395 394,00	0,00	494 223,90	494 223,90
Wykonanie 2014	2 311 442,00	0,00	434 287,70	434 287,70
2015	2 842 114,00	0,00	13 600,00	13 600,00
2016	2 452 063,00	0,00	390 051,00	390 051,00
2017	2 031 136,00	0,00	420 927,00	420 927,00
2018	1 656 070,00	0,00	375 066,00	375 066,00
2019	1 336 642,00	0,00	319 428,00	319 428,00
2020	1 017 214,00	0,00	319 428,00	319 428,00
2021	700 171,00	0,00	317 043,00	317 043,00
2022	409 315,00	0,00	290 856,00	290 856,00
2023	138 285,00	0,00	271 030,00	271 030,00
2024	13 962,00	0,00	124 323,00	124 323,00
2025	0,00	0,00	13 962,00	13 962,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.  
 8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.



Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			10.1	11.1		11.2	11.3	z tego:		11.4	11.5	11.6
				Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)			Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]							
Wykonanie 2012	0,00	0,00	4 555 074,26	0,00	1 489 192,63	1 489 192,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	4 916 888,28	1 597 050,00	675 000,00	0,00	675 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	390 051,00	390 051,00	4 966 888,00	1 597 050,00	228 000,00	0,00	228 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	420 927,00	420 927,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	375 066,00	375 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	319 428,00	319 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	317 043,00	317 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	290 856,00	290 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	271 030,00	271 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	124 323,00	124 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 962,00	13 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.  
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy												
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:				
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania <sup>14)</sup>	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.1.1	12.2.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2				
Formuła													
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4	Wydutki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydutki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.2	Wydutki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:		Wydutki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>15)</sup>	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
		12.4	12.4.1	12.4.1	12.4.2			12.5	12.5.1	12.5	12.6		12.6.1	12.6			12.7
Lp																	
Formuła																	
Wykonanie 2012	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub części z budżetu państwa, o którym mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 664, z późn. zm.)	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub części z budżetu państwa, o którym mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 664, z późn. zm.)	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
LP		12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła										
Wykonanie 2012	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekaszowych wykrywających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	14.1	14.2	14.3	w tym:			
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2012	0,00	489 395,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika splaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wymagalną z art. 240a lub art. 240b ustawy



**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej**  
**Gminy Ińsko**  
**na lata 2015 - 2025**

1. Dochody w latach 2015-2025

Projekt dochodów 2015 roku określono na podstawie planowanego wykonania 2014 roku oraz projektu zadań inwestycyjnych między innymi wynikających z wykazu przedsięwzięć majątkowych w zakresie finansowanych ze środków unijnych. Ujęto też w dochodach możliwe do pozyskania wpływy z wniosków na dofinansowanie ze środków unijnych oraz dochody z refundacji zadań w zakresie których gmina planuje uzyskanie refundacji poniesionych wydatków. W dochodach uwzględniono również możliwe do pozyskania wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego. Dochody bieżące w następnych latach określono na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie od 2012 roku z uwzględnieniem dochodów bieżących określonych w projekcie na rok 2015 - średni wskaźnik wzrostu dochodów bieżących z poszczególnych lat w tym okresie określono w wysokości 107,05 %, natomiast Uwzględniając wskaźniki makroekonomiczne wskazane przez Ministerstwo Finansów oraz powyższe dane w zakresie wykonania dochodów budżetu gminy przyjęto, iż będą one wzrastać średnio o 2-4 % każdego roku prognozy finansowej. Wielkość dochodów majątkowych w kolejnych latach określono na podstawie możliwych do pozyskania środków unijnych na realizację zadań, projektów majątkowych określonych w wykazie przedsięwzięć finansowanych ze środków unijnych w okresie 2015-2017, i tak przy współudziale środków unijnych planowane są do finansowania między innymi następujące zadania:

- renowacja muru zabytkowego - 169.122,00 zł
- składowisko odpadów- 419.787,00 zł
- remont świetlicy w Linówku - 418.437,00 zł
- budowa świetlicy w Czertyniu 102.383,75 zł
- zakup nagłośnienia do kina- 48.390,00 zł
- opracowanie i wdrażanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ińsko - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej 64.575,00 zł

Planowane dofinansowania zwiększą do 2015 roku dochody majątkowe gminy.

Ponadto dochody te w przedstawionej prognozie zostały zwiększone z tytułu sprzedaży mienia komunalnego, szczególnie wzrost sprzedaży mienia komunalnego uwzględniono w latach 2015-2016. Wzrost ten wynika z planowanej sprzedaży gruntów przeznaczonych pod działalność usług rekreacyjnych, turystycznych o powierzchni 4,5 ha, 2,07 ha oraz inne działki po uchwaleniu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

#### Wydatki w latach 2015-2025:

Wielkość wydatków na rok 2015 ustalono przede wszystkim na podstawie planowanego wykonania 2014 roku z uwzględnieniem przedsięwzięć i projektów na ten rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały w sprawie WPF, w tym finansowanych ze środków unijnych zarówno dotyczących wydatków bieżących, jak i wydatków majątkowych.

Wydatki bieżące w kolejnych latach prognozy ustalono uwzględniając ich wzrost na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie lat 2013-2014 (wg planowanego wykonania) - 2015 (wg projektu). Biorąc pod uwagę wskaźniki makroekonomiczne w zakresie średniorocznego wzrostu cen towarów i usług określone w latach 2015-2017 w przedziale 2,0 - 2,4 % oraz racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi gminy przyjęto wskaźnik wzrostu wydatków bieżących średnio o 2-4 %.

W zakresie wydatków na radę i urząd gminy oraz wydatków na wynagrodzenia przyjęto wskaźnik wzrostu - 1,5% - 2 %.

Wydatki na obsługę długu wynikają z wyliczeń spłata i obsługa długu. Wydatki bieżące w poszczególnych latach prognozy nie przekraczają prognozowanych dochodów bieżących w tych latach zgodnie z wymogami art. 242 ust. 1 uofp.

Wydatki majątkowe, w tym wykaz przedsięwzięć do roku 2017 określa załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie WPF. Wydatki te planuje się do finansowania z kredytów, pożyczek na finansowanie zadań inwestycyjnych, środków własnych, środków unijnych.

## 2. Wynik budżetu w latach 2015-2025.

Uwzględniając realizację zadań inwestycyjnych w 2015 roku w okresie największych obciążeń budżetu gminy wydatkami majątkowymi prognoza wskazuje wynik budżetu gminy jako deficyt. W pozostałych latach 2016-2025, tj. w okresie spłat rat kredytów prognozuje się nadwyżki budżetu. Dochody budżetu gminy w okresie największych obciążeń inwestycyjnych są niewystarczające na realizację planowanych przedsięwzięć, dlatego też planowane są kredyty, które pozwolą na ich realizację.

Wieloletnia prognoza przedstawia możliwość ich spłaty łącznie z wydatkami na ich obsługę w okresie do roku 2025 roku. Prognozowane nadwyżki dochodów bieżących do wydatków

bieżących w latach 2016- 2025 wykazane pozwalają na spłatę rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów już zaciągniętych.

3. Deficyt budżetu w 2015 zostanie sfinansowany z planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

– Przychody budżetu w roku 2015 stanowią:

– planowane do zaciągnięcia kredyty i pożyczki:

4. Rozchody budżetu stanowią wykazane dla poszczególnych lat kwoty stanowiące kwoty spłat rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów i pożyczek już zaciągniętych. Kredyty i pożyczki już zaciągnięte to:

BGK - świetlica Studnica	- 100.000,00 zł,
BGK - wodociąg Storkowo-Waliszewo	- 88.012,60 zł,
BGK - droga Al. Spacerowa i Al. Słoneczna	- 241.370,00 zł,
PKO BP - Orlik	- 452.440,69 zł
PKO BP – mieszkania socjalne	- 423.456,64 zł
PKO BP - świetlica Ciemnik	- 252.318,41 zł
WFOŚiGW - samochód strażacki	- 200.000,00 zł
WFOŚiGW – promenada nad jeziorem	- 136.728,56 zł
PKO BP - promenada nad jeziorem	- 363.000,00 zł
BS- promenada nad jeziorem	- 200.000,00 zł

5. Dług na koniec każdego roku prognozy, tj. w latach 2015-2025 roku - wykaz kredytów, ratałną ich spłatę w poszczególnych latach prognozy, wydatki na obsługę długu oraz dług na koniec każdego roku prognozy przedstawia załącznik nr 1.

6. Przyjęte wartości w WPF w następującym zakresie:

1/ prognozy 2015 roku,

2/ dług - z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa (Dz.U. Nr 252 poz. 1692) do kategorii kredytów i pożyczek zalicza się również:

a) umowy o partnerstwie publiczno-prawnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego,

b) papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona,

c) umowy sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach,

d) umowy leasingu zawarte z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy,

e) umowy nienazwane o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związane z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu.



c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)					
- wydatki bieżące				0,00	0,00
- wydatki majątkowe				15 000,00	15 000,00
- wydatki majątkowe	Urząd Gminy i Miasta				
	Ińsko				
Modernizacja oświetlenia	Urząd Gminy i Miasta	2009	2015		
- wydatki majątkowe	Ińsko			15 000,00	15 000,00
	Urząd Gminy i Miasta				
- wydatki bieżące	Ińsko			0,00	0,00
- wydatki bieżące					
				0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok;<sup>2)</sup></b>				
- wydatki bieżące				0,00	0,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego(razem)</b>				
- wydatki bieżące				0,00	0,00
				0,00	0,00

<sup>1)</sup> Limit zobowiązań wynika z uprawnienia organu wykonawczego do zaciągania zobowiązań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Stopień wykorzystania limitu zobowiązań nie musi pokrywać się z wykorzystaniem limitu wydatków. Kwota, na którą będzie można zaciągać zobowiązania, będzie uległa pomniejszeniu o kwotę zobowiązań zaciągniętych w ramach ustalonego limitu dla przedsięwzięcia. Natomiast limit wydatków będzie uległ zmniejszeniu stosownie do stopnia realizacji wydatków.

<sup>2)</sup> W tej części załącznika wykazuje się wyłącznie te umowy, dla których można określić elementy wymagane art. 226 ust. 3. Z praktycznego punktu widzenia celowe jest odpowiednio grupowanie umów ( w programy, projekty lub zadania), co do których istnieje konieczność określenia parametrów określonych w art. 226 ust 3. Jednym z kryteriów potencjalnego grupowania umów może być kryterium jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej wykonywanie przedsięwzięcia. Warto jednocześnie zaznaczyć, że z grupowaniem umów wiąże się kwestia upoważnień do zaciągania umów. W tym kontekście należy zwrócić uwagę na art. 228 ust. 1 pkt 2 ufp, który odrębnie definiuje możliwość przekazywania upoważnień do zaciągania zobowiązań w związku z realizacją przedsięwzięć (art. 228 ust. 1 pkt. 1 ufp). Umów na czas nieokreślony lub takich, dla których nie jest możliwe określenie łącznych nakładów finansowych (np. umowy na dostawę wody, energii elektrycznej), nie wykazuje się podobnie, jak umów o pracę ani innych umów o podobnym charakterze. Do takich umów zastosowanie znajdzie art. 258 ust. 1 pkt 3 ufp.

**SPLATA RAT W POSZCZEGÓLNYCH LATACH**

	PKO BP	PKO BP	BGK	BGK	BGK	PKO BP	BGK	PKO BP	BGK	WFOŚIGW	PKO BP	WFOŚIGW	BS
	Boisko Orlik 156.691,72 zł i Świątlica Ciennik 252.318,41 zł umowa z dnia 21.12.2011 - PKO BP 409.010,13 SPLATA DO 30.11.2023 R.	Boisko Orlik I Transza 195.732,66 ZŁ UMOWA (09.08.2011) II Transza - 100.016,31 ZŁ UMOWA 08.11.2011 R. PKO BP 295.748,97 SPLATA DO 31.07.2023 R.	Budowa świątlicy wiejskiej w Siudnicy umowa z dnia 14.07.2010 r Kwota kredytu 100.000,00 zł BKG SPLATA DO 31.07.2018 R.	Wodociąg Waliszewo umowa z dnia 14.07.2010 r. Kwota kredytu BKG 88.012,60 zł SPLATA DO 31.07.2018 R.	MIESZKANIA socjalne Ciennik umowa z dnia 01.08.2012 r. 423.456,64 ZŁ - SPLATA DO 30.09.2024 R.	Przebudowa drogi gminnej Aleja Słoneczna, Aleja Spacerowa umowa z dnia 15.07.2010 r kwota 241.370,00 ZŁ SPLATA DO 30.04.2018 R.	SAMOCHÓD STRAŻACKI WFOŚIGW 200.000,00 zł - SPLATA DO 2021	PROMENADA umowa POŻYCZKI z dnia 26.11.2014 r. PKO BP 363.000,00 ZŁ - SPLATA DO DNIA 28.02.2025 R.	PROMENADA umowa POŻYCZKI z dnia 136.728,56 ZŁ SPLATA 30.11.2024	PROMENADA umowa z dnia 18.12.2014 r. 200.000,00 ZŁ SPLATA DO 31.03.2018 R.			
2014	-	-	10 416,81	9 178,00	-	-	40 228,34	2 381,00	-	-	-	-	62 204,15
2015	4 310,13	12 452,60	24 999,96	22 003,20	22 003,20	22 055,00	60 342,52	28 572,00	28 572,00	13 600,00	50 000,00	50 000,00	216 280,41
2016	51 120,00	37 357,80	24 999,96	22 003,20	22 003,20	22 055,00	60 342,52	28 572,00	28 572,00	13 600,00	50 000,00	50 000,00	310 050,48
2017	51 120,00	37 357,80	24 999,96	22 003,20	22 003,20	52 932,00	60 342,52	28 572,00	28 572,00	13 600,00	50 000,00	50 000,00	340 927,48
2018	51 120,00	37 357,80	14 583,31	12 825,00	12 825,00	52 932,00	20 114,10	28 572,00	28 572,00	13 600,00	13 961,54	50 000,00	295 065,75
2019	51 120,00	37 357,80	-	-	-	52 932,00	-	28 572,00	28 572,00	13 600,00	55 846,16	50 000,00	239 427,96
2020	51 120,00	37 357,80	-	-	-	52 932,00	-	28 572,00	28 572,00	13 600,00	55 846,16	50 000,00	239 427,96
2021	51 120,00	37 357,80	-	-	-	52 932,00	-	26 187,00	26 187,00	13 600,00	55 846,16	50 000,00	237 042,96
2022	46 860,00	21 791,77	-	-	-	52 932,00	-	-	-	13 600,00	55 846,16	50 000,00	210 855,96
2023	-	-	-	-	-	30 877,64	-	-	-	14 328,56	55 846,16	50 000,00	197 039,98
2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 961,50	50 000,00	201 052,36
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 961,50	50 000,00	213 963,86
	409 010,13	295 748,97	100 000,00	88 012,60	423 456,64	241 370,00	200 000,00	200 000,00	136 728,56	200 000,00	363 000,00	200 000,00	2 452 306,90

W roku 2015 dodatkowo jako wydatek Gminy Irńsko- splata poręczenia OSP-na zakup samochodu strażackiego umowa z dnia 23.10.2014 136.320,00 zł splata do 18.12.2015( w ratach miesięcznych po 11.360,00 zł)

16  
*[Signature]*  
 ... w Irńsku  
 dnia ... 2015

### **Gmina Ińsko w przyszłości w oczach radnych.**

W listopadzie 2015 roku minie 40 lat jak zamieszkałam i rozpoczęłam pracę zawodową na terenie gminy Ińsko.

Widziałam miasto Ińsko po raz pierwszy jesienią 1975 roku i wtedy zachwylił mnie zapach róż, które kwitły przy przystanku PKS. Wiele tu widziałam, ale twierdziłam i twierdzę, że najważniejsi są ludzie. My mieszkańcy tworzymy koloryt tego miejsca i to my obecnie jako radni jesteśmy odpowiedzialni jak będzie wyglądało, jakie będzie i jak będzie się tu żyło nam, naszym dzieciom i wnukom. Choć one przyjeżdżają tu już raczej na wakacje i wypoczynek sobotnio-niedzielny.

Aby określić jak chciałabym wiedzieć swoje miasto, swoją ulicę w bliższej i dalszej przyszłości należy określić stan bieżący gminy w poszczególnych dziedzinach życia, ale przede wszystkim należy określić czego mieszkańcy i my sami oczekujemy. Jakim jesteśmy społeczeństwem, ile osób to ludzie w wieku poprodukcyjnym (emeryci i renciści), ile osób jest czynnych zawodowo i jakie to zawody, ile jest młodzieży a ile dzieci.

Co należy zrobić aby przyciągnąć inwestorów do naszej gminy i w jakich dziedzinach winni inwestować, na co wyrażamy jako społeczeństwo zgodę ale również należy zadać sobie pytanie z czego będziemy żyć, skąd mogą być podatki i inne dochody do budżetu gminy.

Skąd dziś mamy podatki aby inwestować w infrastrukturę?

Powinniśmy jako Rada przygotować taką analizę, aby podejmując kolejne działania również inwestycyjne wiedzieli dla kogo je kierujemy i czy jest nam potrzebny w danym miejscu plac zabaw jeżeli nie mamy w tym rejonie małych dzieci, czy raczej postawić należy przy chodnikach ławki, bo społeczeństwo coraz starsze i potrzebuje odpoczynku nawet w drodze do sklepu. Dziś w okręgu wyborczym w którym mieszkam i jestem radną są określone potrzeby, które przedstawię w moim wystąpieniu.

W dniu 13 stycznia 2005 roku Rada Miejska uchwałą nr XX/138/2005 zatwierdziła Plan Rozwoju Lokalnego dla Gminy Ińsko na lata 2005-2007 oraz 2008 -2013, określając kierunki rozwoju. Został przedstawiony stan gminy w poszczególnych działach oraz przeprowadzona została identyfikacja problemów na podstawie analizy SWOT, określając mocne i słabe oraz szanse i zagrożenia w poszczególnych działach:

- uwarunkowania geograficzno-przyrodnicze
- warunki agroprzyrodnicze i rolnictwo
- turystyka
- Ludność, zatrudnienie, bezrobocie

-Infrastruktura techniczna ( sieć osadnicza, komunikacja, zaopatrzenie w wodę, gospodarka ściekowa i usuwanie odpadów, elektrotechnika i ciepłownictwo)

-infrastruktura społeczna (aktywność społeczna, edukacja i kultura, sport i rekreacja, służba zdrowia i opieka społeczna)

-rozwój gospodarczy

-zarządzenie i samorządność gminy.

Dziś określając nasze słabe i mocne strony oraz szanse i zagrożenia wg wiedzy którą posiadam choć nie jest ona pełna , bo przez ostatnie 8 lat nie uczestniczyłam aktywnie w życiu gminy i pracowałam też poza nią określe, w jakim kierunku i jakie działania winniśmy podjąć aby gmina Ińsko była gminą przyjazną dla jej mieszkańców i inwestorów

- 1) Należy przeprowadzić analizę stanu gminy w poszczególnych dziedzinach życia
- 2) Ile i jakie tereny mamy do zagospodarowania, czy są obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego, co winniśmy zrobić , jakie podjąć działania i uchwały aby móc realizować wieloletni plan inwestycyjny
- 3) Przeprowadzić ankietę, co nam dokucza, czego oczekujemy
- 4) Jakich oczekujemy rozrywek
- 5) Aby budować społeczeństwo obywatelskie, należy doprowadzić do spotkania wszystkich działających stowarzyszeń, aby na przyszły rok wypracować prawdziwy program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Należy rozważyć jakie zadania własne gmina może i chce przekazać do realizacji dla tych organizacji

**Na podstawie wszystkich pomysłów ale i marzeń należy opracować strategię rozwoju gminy. Obecna jest obowiązująca do roku 2015. Strategię winniśmy opracować sami bez zlecenia jej opracowania firmom zewnętrznym, bo to my wiemy czego chcemy i jakie mamy potrzeby.**

Gmina Ińsko w przyszłości w moich oczach jako radnej.

Skupię się jak widzę swój okręg wyborczy , swoją ulicę i co mi się marzy ,jak moje najbliższe otoczenie powinno wyglądać.;

1/Ulica Przybrzeżna jest jedną z kilku , która jest ulicą gminną. Tam gdzie są nowe chodniki to zawsze są to ulice powiatowe lub wojewódzkie. U nas nowego chodnika brak.

Ulica Przybrzeżna jest takim miejskim deptakiem, dlatego wnoszę do Rady Miejskiej aby w budżecie na rok 2016 uwzględnić przebudowę chodnika na całości tej ulicy.

2/Przy ulicy rosną jeszcze ostatnie bardzo zniszczone drzewa głógów uważam że należy w czasie przebudowy chodnika usunąć je i koniecznie posadzić nowe aby pozostawić charakter tej ulicy.



- 3/ Przy posesjach wzdłuż chodnika należy postawić kilka ławek ,
- 4/ Z ulicy Przybrzeżnej jest dwa zejścia do jeziora , przy ulicy Pięknej i pomiędzy posesjami 30 a 32 . Należałoby te dwa zejścia zagospodarować a tym samym całemu brzegowi jeziora od ulicy Przybrzeżnej nadać charakter deptaku.
- 5/Postawienie kamiennych donic gdzie będą kwiaty , którymi my jako mieszkańcy będziemy się opiekować.
- 6/ Przy rewitalizacji tej ulicy należy wziąć pod uwagę wymianę oświetlenia na takie które określi charakter spacerowy tej ulicy.

Gmina Ińsko jaki winna mieć charakter ?

- turystyczny

Z analizy którą przeprowadziłam wynika, że od 2004 roku ubyło nam

- miejsc noclegowych

- restauracji i barów

- piekarni, itd., itp.

W temacie tym wypowiem się kiedy Rada omawiać będzie przygotowania do sezonu letniego

Uważam ,że aby miejsc przybywało muszą być organizowane przy pomocy gminy różnego rodzaju imprezy, koncerty na tyle ciekawe i niepowtarzalne aby turyści zechcieli tu przyjechać. Żaden inwestor nie inwestuje i czeka na turystę. On już musi wiedzieć że jest zapotrzebowanie na tego rodzaju usługi.

Wiem ile w 2003-2004 roku było turystów, bo każdy chciał zobaczyć i pobyc na nowo wybudowanym molu. Przykro mi, że nie konserwowano go, nie dbano.

Jeżeli chcemy aby gmina była turystyczna, to nie może nam przeszkadzać muzyka 2 miesiące w roku przez 8-10 weekendów i nie dzielimy mieszkańców na my i oni.

Każda z gmin turystycznych ale i uzdrowiskowych posiada część miasta z przeznaczeniem na cele turystyczno-uzdrowiskowe ale część jest przeznaczona na przemysł, usługi również uciążliwe. I uważam, że tylko zrównoważony rozwój w naszej gminie turystyki, z rozwojem ośrodków wypoczynkowych, hotelem ale także rozwojem przemysłu pozwoli gminie na inwestycje w infrastrukturę techniczną ( np .modernizacja oczyszczalni ścieków) i infrastrukturę społeczną (edukację, kulturę , sport, rekreację )

Ińsko, 27.03.2015

Radna Teresa Działoszewska