

UCHWAŁA NR CCXLIX/2015
Rady Miejskiej w Ińsku

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE

z dnia 10 września 2015 r.

w sprawie wydania opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Ińsko za pierwsze półrocze 2015 r.

Na podstawie art. 13 pkt 4 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113, z późn. zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Katarzyna Korkus – Przewodnicząca
2. Mieczysław Kus – Członek
3. Anna Suprynowicz – Członek

pozytywnie opiniuje informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Ińsko za pierwsze półrocze 2015 roku, z zastrzeżeniami dotyczącymi relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.)¹, oraz wystąpienia zobowiązań wymagalnych.

Uzasadnienie

W dniu 31 sierpnia 2015 r. Burmistrz Ińska – realizując obowiązki wynikające z przepisu art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) – przekazał do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2015 r. oraz informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Przedłożona informacja o przebiegu wykonania budżetu spełnia wymogi uchwały Nr XI/73/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Ińsko, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze roku budżetowego. Natomiast w ocenie Składu Orzekającego, niezgodnie z określonymi przez Radę zasadami została sporządzona informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej. W § 4 uchwały Rada Miejska określiła, iż informacja ta powinna być sporządzona w szczególności nie mniejszej niż w podjętej uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej. Uchwały podejmowane przez Radę w przedmiotowej sprawie ustalały wieloletnią prognozę finansową obejmującą wszystkie elementy wymagane przepisami prawa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 86, z późn. zm.). Informacja przedłożona przez Burmistrza zawiera jedynie opisową informację o plano-

¹ dalej: ustawa

wanych i wykonanych w 2015 r. ogólnych kwotach dochodach i wydatków, deficytu, przychodów i rozchodów. W informacji zawarto również dane (w formie opisowej i tabelarycznej) w zakresie realizowanych przedsięwzięć – na marginesie należy wskazać, iż w załączonej tabeli ostatnią kolumnę mylnie oznaczono jako „limit zobowiązań”, gdyż przedstawia ona wydatki zrealizowane w pierwszym półroczu. Przedmiotowa informacja nie obejmuje przede wszystkim danych dotyczących relacji, o której mowa w art. 243 uofp, co jest o tyle istotne, że według wyliczeń Izby w bieżącym roku budżetowym relacja ta pozostaje niezachowana. Planowany w 2015 r. wskaźnik spłaty zadłużenia (stanowiący stosunek planowanej do spłaty w danym roku kwoty długu wraz z odsetkami i dyskontem oraz potencjalnymi spłatami kwot wynikających z udzielonych poręczeń do dochodów budżetu ogółem) wynosi 4,17%, przy dopuszczalnym wskaźniku 4,16% (liczonym w oparciu o plan za III kwartały 2014 r.) i 3,14% (liczonym w oparciu o wykonanie 2014 r.). Wprawdzie podejmowane przez Radę Miejską uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wskazywały na zachowanie przedmiotowej relacji, ale przy jej obliczaniu nie uwzględniano planowanych wydatków w kwocie 144 000 zł z tytułu udzielonych poręczeń. W ocenie Składu, za niepokojący należy również uznać stopień wykonania dochodów z tytułu sprzedaży majątku (2,4%), które mogą mieć istotny wpływ na kształtowanie się relacji w kolejnych latach budżetowych.

Dokonując oceny informacji o przebiegu wykonania budżetu, Skład Orzekający uwzględnił zgodność zawartych w niej danych z wielkościami zaplanowanymi uchwałą Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ińsko na rok 2015 (z uwzględnieniem wprowadzonych zmian) oraz wielkościami wykonanymi – ujętymi w sprawozdaniach statystycznych sporządzanych na podstawie rozporządzeń Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

Ponadto, Skład Orzekający stwierdził, iż wykonanie budżetu za pierwsze półrocze 2015 r. na ogół przebiegło zgodnie z zasadniczymi przepisami ustawy o finansach publicznych. Zachowano regulę wynikającą z przepisu art. 242, w myśl którego wykonane wydatki bieżące nie mogą być wyższe od wykonanych dochodów bieżących powiększonych o wolne środki. Nie przekroczono również ujętych w budżecie wydatków i rozchodów, które zgodnie z przepisem art. 52 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowią nieprzekraczalny limit. Natomiast na podstawie sprawozdań statystycznych Rb-28S i Rb-Z Skład Orzekający stwierdził, iż według stanu na dzień 30 czerwca br. dopuszczono do powstania zobowiązań wymagalnych w łącznej wysokości 480 512,49 zł, co stanowi naruszenie zasady terminowego regulowania zobowiązań, o której mowa w art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy.


Z przedmiotowej informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz sprawozdań statystycznych wynika, że podstawowe wielkości budżetu za pierwsze półrocze 2015 r. kształtowały się następująco:

	Plan	Wykonanie	%
Dochody ogółem	11 760 441,94 zł	5 674 545,72 zł	48,3%
bieżące	10 884 214,34 zł	5 640 122,38 zł	51,8%
majątkowe, w tym:	876 227,60 zł	34 423,34 zł	3,9%
ze sprzedaży majątku	400 000,00 zł	9 433,34 zł	2,4%

Wydatki ogółem	11 924 448,60 zł	5 754 302,88 zł	48,3%
bieżące, w tym:	10 869 614,34 zł	5 471 288,99 zł	50,3%
<i>poręczenia</i>	144 000,00 zł	68 160,00 zł	47,3%
<i>odsetki i dyskonto</i>	130 036,00 zł	44 862,24 zł	34,5%
majątkowe	1 054 834,26 zł	283 013,89 zł	26,8%
Wynik	-164 006,66 zł	-79 757,16 zł	48,6%
wynik bieżący	14 600,00 zł	168 833,39 zł	1156,4%
wynik majątkowy	-178 606,66 zł	-248 590,55 zł	139,2%
Przychody ogółem	380 286,66 zł	136 728,56 zł	36,0%
Rozchody ogółem	216 280,00 zł	99 758,84 zł	46,1%

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Składu Orzekającego


Katarzyna Korkus

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Uchwała Nr XI/ 53 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku

w sprawie: **powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołać Młodzieżową Radę Miejską w Ińsku, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z przedstawicieli szkoły podstawowej oraz gimnazjum mających swoją siedzibę na terenie Gminy Ińsko oraz uczniów klas I szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Ińsko.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Gminy Ińsko w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.
- § 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku jest Urząd Gminy i Miasta Ińsko.
2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Ińska.
- § 5. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku. Wybory te odbędą się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały i zostaną przeprowadzone zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku i Burmistrzowi Ińska.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Ińsku

Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym zasadne jest podjęcie uchwały, która będzie upowszechniała ideę samorządności wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ińsko. Inicjatywa powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku, w naszej gminie narodziła się na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Ińsku, po przedstawieniu wniosku przez uczniów Zespołu Szkół w Ińsku, którzy 1 czerwca br. wzięli udział w posiedzeniu XXI Sesji Sejmu Dzieci i Młodzieży Rzeczypospolitej Polski.

Uchwałę wprowadza się z inicjatywy Burmistrza Ińska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY Miejskiej w Ińsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku, zwana dalej Radą, jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Ińsko.

§ 2. Rada działa na podstawie uchwały Rady Gminy Ińsko Nr XI/53/2015 z dnia 24 września 2015 r.

§ 3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w Gminie Ińsko przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej przedstawicielami.

1) wybory członków dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.

2) rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

3) kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 4. Terenem działalności jest Gmina Ińsko

§ 5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści : „Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku”

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 6. Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,

2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

3) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, kształtowanie młodzieżowych elit społecznych,

4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych,

5) aktywizacja samorządów uczniowskich,

6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Ińsku oraz jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Ińsku w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Gminy Ińsko,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz gminnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami,
- 8) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 8. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ińsko. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zapewnia Burmistrz Ińska.

Rozdział III

Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

§ 9. 1. Przedstawicielem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku może zostać każdy uczeń od V klasy szkoły podstawowej do ukończenia 18 roku życia, uczący się w szkole podstawowej lub gimnazjum na terenie gminy lub szkole ponadgimnazjalnej, nie zawieszony w prawach ucznia oraz wobec którego nie toczy się żadne postępowanie w stosunku do nieletnich.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków, 4 przedstawiciele szkoły podstawowej, 7 przedstawiciele gimnazjum oraz 4 przedstawiciele szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Liczbę przedstawicieli z poszczególnych szkół określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

4. Członkami Rady mogą być również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zamieszkali na terenie gminy zgodnie z § 4 ust. 2 Ordynacji wyborczej.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 10. Przedstawiciel ma prawo:

- 1) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,

3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

4) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,

5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 11. 1. Przedstawiciel ma obowiązek:

1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,

2) udziału w realizacji celów Rady,

3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji, do których został wybrany,

4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,

5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,

6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,

7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Przedstawiciel nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 12. 1. Przedstawiciel może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek 1/4 członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przedstawiciel traci mandat w przypadku:

1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nie uzyskania promocji do następnej klasy,

2) wszczęcia postępowania w stosunku do nieletnich.

3. Przedstawiciel ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. Sposób wyboru nowego przedstawiciela określa Ordynacja Wyborcza.

5. Mandat samoistnie wygasa z momentem ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna i zadania Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

2. Do zadań Rady należą:

- 1) Uchwalenie programu działania i planu pracy,
- 2) Wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków komisji rewizyjnej i komisji problemowych,
- 3) Proponowanie zmian w Statucie,
- 4) Uchwalenie Regulaminu Rady i planu pracy dla komisji Rady,
- 5) Podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady,
- 6) Uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady,
- 7) Przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,
- 8) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli, oświadczeń.

§ 14. Rada wybiera i odwołuje: Komisję Rewizyjną, komisje problemowe działające na podstawie Statutu i Regulaminu Rady.

§ 15. 1. Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego Rady, jego zastępcę, sekretarza Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących komisji problemowych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady .

2. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w punkcie 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

3. Rada może odwołać członka Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej, po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później, niż po upływie miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka.

§ 16. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady,
- 4) składania Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 17. 1. Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 18. 1. Zadaniem sekretarza Rady jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) współdziałanie z pracownikiem Biura Rady Miejskiej w Ińsku wskazanym do pomocy w obsłudze Rady,
- 3) sporządzanie protokołu z sesji Rady.

§ 19 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć: przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego rady, sekretarz, przewodniczący komisji problemowych.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania przedstawiciela, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

§ 20. 1. Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe w ilości 2 - 3.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań, reprezentuje Komisję na forum Rady oraz sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 21. Organizację i działanie Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez zespół prawny Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku pełni funkcję doradczą w stosunku do Rady, wystawia zaświadczenia o wyborze na członka oraz wykonuje zadania Przewodniczącego Rady, przed i podczas pierwszych wyborów do Rady – do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Obsługę Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

3. Siedziba Rady znajduje się w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko.

4. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

5. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 24. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 25. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Ińsku z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zwanej dalej Radą.

§ 2. Podstawą prawną wyborów jest Statut Rady.

§ 3. Wybrany do Rady może być każda osoba w wieku od 11 lat do ukończenia 18 roku życia, mająca w chwili wyborów stałe zameldowanie w Gminie Ińsko, ucząca się w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

§ 4. 1. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady Miejskiej wybiera się według normy przedstawicielskiej:

1) uczniowie z obwodu Szkoła Podstawowa w Ińsku – stosunek ogólnej ilości uczniów SP do ilości mandatów .

2) uczniowie z obwodu Gimnazjum w Ińsku – stosunek ogólnej ilości gimnazjalistów do ilości mandatów .

2. Spośród określonej ilości mandatów po trzy mandaty mogą otrzymać tegoroczni absolwenci gimnazjów z Ińska.

§ 5. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkole podstawowej oraz gimnazjum w Ińsku, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich

Zarządzanie wyborów

§ 6. 1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady zarządza przewodniczący Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

Organizacja wyborów

§ 7. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

§ 8. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku.

§ 9. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły

§ 10. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Radzie Miejskiej i Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 12. Informacje o dokonanym wyborze przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Ińsku przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

Załącznik nr 9.....
Do protokołu nr 81/2015.....
z dnia 24 września 2015 r.....
Rady Miejskiej w Ińsku

Uchwała Nr XI / 54 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku

w sprawie: *zmiany uchwały Nr XXI/143/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ińsko.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/143/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie *zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ińsko* skreśla się:

1. § 8 pkt 1 o treści:

„wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać, a także gdy posiada tytuł prawny do nieruchomości, której zbycie lub z której pożytki dają możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie”.

2. § 8 pkt 2 o treści:

„w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania dokonali zamiany lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części na lokal kwalifikujący ich do ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania w ramach mieszkaniowego zasobu, a także, gdy osoby te rozporządziły pod jakimkolwiek tytułem posiadany prawem do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części”.

3. § 20 ust. 1 pkt 4 o treści:

„uiściła zaległości związane z czynszem najmu oraz opłatami za najmem, z którymi zalegał zmarły najemca”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Wykreślenie w uchwale Nr XXI/143/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie *zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ińsko* następujących zapisów:

1. § 8 pkt 1 o treści: „wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać, a także gdy posiada tytuł prawny do nieruchomości, której zbycie lub z której pożytki dają możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie”.
2. § 8 pkt 2 o treści: „w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania dokonali zamiany lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części na lokal kwalifikujący ich do ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania w ramach mieszkaniowego zasobu, a także, gdy osoby te rozporządziły pod jakimkolwiek tytułem posiadanym prawem do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części”.
3. § 20 ust. 1 pkt 4 o treści: „uiściła zaległości związane z czynszem najmu oraz opłatami za najmem, z którymi zalegał zmarły najemca”.

wynika z konieczności dostosowania zapisów ww. uchwały do obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 150) *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmienniej Kodeksu cywilnego*, co zostało wskazane w piśmie Rzecznika Praw Obywatelskich, numer IV.7211.553.2015.AJ z dnia 07 maja 2015 roku, skierowanym do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku.

Załącznik nr 10
Do protokołu nr 81/2015
z k. 10/15
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 r.

**Uchwała Nr XI / 55 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku**

w sprawie: *wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości lokalowych.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późniejszymi zmianami: z 2015 r., poz. 1039, poz. 1180) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Ińska na zamianę lokalu mieszkalnego numer 1 położonego w budynku mieszkalnym przy ulicy Henryka Sienkiewicza 31 w Ińsku, stanowiącego własność Gminy Ińsko, składającego się z 3 pokoi, kuchni, wc i przedpokoju, o łącznej powierzchni użytkowej 57,20 m², do którego przynależy piwnica o powierzchni użytkowej 8,10 m² oraz pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 11,6 m², na lokal mieszkalny numer 5, położony w budynku mieszkalnym przy ulicy Henryka Sienkiewicza 21 w Ińsku, stanowiący współwłasność osób fizycznych, składający się z 2 pokoi, kuchni, łazienki z wc i korytarza, o łącznej powierzchni użytkowej 35,10 m², do którego przynależy piwnica o powierzchni użytkowej 15,00 m² oraz pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 7,30 m².

§ 2. W przypadku nierównej wartości zamienianych lokali mieszkalnych stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zmienianych lokali mieszkalnych.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Ińska do dokonania wszelkich niezbędnych czynności w celu zamiany lokali mieszkalnych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm.) „Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarządek (...)”.

Osoby fizyczne wnioskiem z dnia 30 lipca 2015 roku wystąpiły o zamianę lokalu mieszkalnego przy ulicy Henryka Sienkiewicza 21/5 w Ińsku, o powierzchni użytkowej 35,10 m², którego są współwłaścicielami, na lokal mieszkalny przy ulicy Henryka Sienkiewicza 31/1 w Ińsku, o powierzchni użytkowej 57,20 m², którego właścicielem jest Gmina Ińsko. Gmina Ińsko posiada zawartą umowę najmu z osobą fizyczną na część lokalu mieszkalnego. Najemca lokalu będącego własnością Gminy Ińsko wyraził zgodę na rozwiązanie dotychczasowej umowy najmu, po przeprowadzeniu procedury zamiany lokali mieszkalnych, i zawarcie nowej umowy najmu z Gminą Ińsko, która będzie dotyczyła lokalu mieszkalnego pozyskanego przez Gminę Ińsko do zasobów mieszkaniowych w wyniku przeprowadzonej zamiany.

Lokale uzyskane w wyniku zamiany pozwolą na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób fizycznych będących współwłaścicielami lokalu mieszkalnego przy ulicy Henryka Sienkiewicza 21/5 oraz obecnego najemcy części lokalu mieszkalnego przy ulicy Henryka Sienkiewicza 31/1, a więc zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości lokalowych.

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Załącznik nr 11
Do protokołu nr 21/2015
z 21.09.2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku

**Uchwała Nr XI / 56 /2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku**

w sprawie: ***sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.***

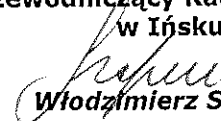
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o *samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 13 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o *gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późniejszymi zmianami: z 2015 r., poz. 1039, poz. 1180) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej, położonej w Ińsku obręb I, przy ulicy Lipowej, działka numer geodezyjny 389, o powierzchni 0,0549 ha, stanowiącej własność Gminy Ińsko, zapisanej w księdze wieczystej numer SZ1T/00056283/7, na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**


Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej położonej w Ińsku obręb I przy ulicy Lipowej, działka numer geodezyjny 389, o powierzchni 0,0549 ha, która zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II*, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 stycznia 2012 roku pod pozycją 185, położona jest na terenie oznaczonym symbolem 36MNI – „*Teren zabudowy rekreacji indywidualnej*”. Przedmiotowa nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste z przeznaczeniem pod budowę domu letniskowego. Dotychczasowy użytkownik wieczysty wystąpił z wnioskiem o sprzedaż na jego rzecz prawa użytkowania wieczystego ww. nieruchomości.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm.) „*Nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie użytkownikowi wieczystemu (...)*”. Sprzedaż odbędzie się w drodze bezprzetargowej na podstawie art.37 ust.2 pkt.5 ww. ustawy i będzie stanowiło dochód do budżetu Gminy Ińsko, a więc zasadne jest podjęcie uchwały o przeznaczeniu do sprzedaży przedmiotowej nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.

**Uchwała Nr XI / 57 /2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku**

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Szczecińskim, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXV/166/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 812).
2. Nr XXVI/177/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/166/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 813).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a w/w ustawy,

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ińsko ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz dostosowanie do aktualnie obowiązującego systemu odbioru odpadów komunalnych.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się zasadne.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY IŃSKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w Gminie Ińsko, dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych na podstawie odpowiednich przepisów wykonawczych,

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi,

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z pojemników,

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości w zakresie określonym ustawą oraz poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) umieszczanie pojemników w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
- 3) zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych stałych oraz odprowadzenie nieczystości ciekłych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 4) selektywne zbieranie odpadów komunalnych z podziałem, co najmniej na:
 - a) odpady z papieru i tektury;
 - b) odpady szklane;
 - c) odpady metalowe;
 - d) odpady z tworzyw sztucznych;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - l) zużyte opony;
- 5) pozbywanie się odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób określony w rozdziale IV niniejszego Regulaminu,
- 6) utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia śniegu, błota, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych przy granicy nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości wykonując obowiązek w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, zobowiązani są do gromadzenia odpadów w taki sposób, aby:
 - 1) nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
 - 2) nie powodowały uszkodzeń zieleni, nie zanieczyszczały żywopłotów, trawników, urządzeń technicznych pasa drogowego.
3. Właściciele nieruchomości nie są obowiązani do uprzątnięcia chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem, że:
 - 1) powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do szczelnego zbiornika bezodpływowego,
 - 2) czynność ta zostanie dokonana w miejscach o utwardzonym podłożu oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia

środowiska wodno-gruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

Rozdział III

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych oraz segregowanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Ińsko:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 80 l, 110l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- 2) worki o pojemności do 120 l,
- 3) kontenery o pojemności 7 m³,
- 4) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l.

2. Odpady komunalne zmieszane powinny być gromadzone w zamykanych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach, wyłącznie przeznaczonych do tego celu, o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych do sześciu lokali w miesiącu na jedną osobę musi przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemnika, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;

2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych powyżej sześciu lokali, minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- a) do 20 osób – o pojemności 1100 l,
- b) powyżej 20 osób do 35 osób – o pojemności 2 x 1100 l,
- c) powyżej 30 osób – o pojemności 3 x 1100 l,

3) w odniesieniu do domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynosi co najmniej 30 l na mieszkańca, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,

b) segregowane odpady komunalne, co najmniej jeden worek przewidziany dla każdego rodzaju odpadów o pojemności 120 litrów na każdą nieruchomość,

4) w odniesieniu do szkół i przedszkoli na każdego ucznia i pracownika musi przypadać co najmniej 3 l pojemności pojemnika,

5) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 50 l pojemności pojemnika,

6) w odniesieniu do punktów handlowych poza lokalem musi przypadać co najmniej 40 l na każdego zatrudnionego, przy czym na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,

7) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 15 l pojemności pojemnika,

8) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 110 l,

- 9) w odniesieniu do zakładów pracy, rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych na każdym 10 pracowników musi przypadać co najmniej 110 l pojemności pojemnika,
 - 10) w odniesieniu do domów opieki, hoteli, itp. na jedno łóżko musi przypadać, co najmniej 20 l pojemności pojemnika,
 - 11) w odniesieniu do lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności 110 l,
 - 12) w odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie co najmniej jednego pojemnika o pojemności 1100 l, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.
3. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone w workach o pojemności określonej w ust. 1 w ujednoliconych kolorach tj.:
- 1) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
 - 2) niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
 - 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
4. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego powinny być rozstawiane w taki sposób oraz w takiej ilości, aby zapewniały utrzymanie czystości w miejscach publicznych.
5. Pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości i częstotliwości wywozu odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić przepełnianie oraz przeciążanie pojemnika tj. tak aby pojemnik można było zawsze swobodnie zamknąć klapą.
6. Pojemniki oraz worki należy udostępnić w dniu odbioru odpadów, wystawiając je przed posesję w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników podmiotu odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie odebranie ich przez uprawnionego przedsiębiorcę.
3. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych zmieszanych, mogą być używane worki z foli w kolorze czarnym, które mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w terminach określonych w harmonogramie.

§ 7

1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, powinny być odbierane z częstotliwością:
 - 1.1. w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - 1.2. w zabudowie wielorodzinnej:
 - 1) w okresie maj – wrzesień każdego roku – raz na tydzień,
 - 2) w okresie październik – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie.
 - 1.3. z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- 1) w okresie maj – wrzesień każdego roku – raz na tydzień,
 - 2) w okresie październik – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie.
- 1.4. z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie.
2. Odpady zbierane w sposób selektywny: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe odbierane będą od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - 3) z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne: – raz na dwa tygodnie,
 - 4) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie.
3. Odbiór odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie następował w formie tzw. wystawki raz w roku terminie wyznaczonym w harmonogramie.
4. W przypadku odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się ich w każdym czasie kiedy zajdzie taka konieczność, w sposób określony w § 8 w punktach od 5) do 7).
5. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów z częstotliwością określoną w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jednak, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 8

1. Ustala się następujący sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) odpady z papieru i tektury, odpady szklane i metalowe, odpady z opakowań wielomateriałowych, odpady z tworzyw sztucznych, powinny być przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji powinny być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, a w przypadku braku takiej możliwości przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 4) odpady zielone powinny być poddane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, a w przypadku braku takiej możliwości przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 5) powstające w gospodarstwach domowych chemikalia powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 7) przeterminowane leki powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

- 8) odpady wielkogabarytowe powinny być oddawane w formie tzw. wystawki podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminach określonych w harmonogramie lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 9) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wystawienia odpadów, o których mowa pkt. 8 w dni ich zbiórki przed teren posesji przy krawędzi jezdni lub przy altanie śmietnikowej. Odpady wystawiane w innych miejscach lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do mobilnych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz punktów sprzedaży sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013, poz. 1155 ze zm.) lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 11) zużyte opony powinny być oddawane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminach określonych w harmonogramie lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 12) odpady budowlano – remontowe, pochodzące z indywidualnie prowadzonych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - odpady nie spełniające tej definicji nie będą przyjmowane,
- 13) odpady budowlane – remontowe i rozbiórkowe, należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych na tego typu odpady, w sposób niepowodujący pylenia,
- 14) dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepelnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3,0m /osobę/miesiąc,
- 2) w przypadkach nie wymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8 poz. 70).

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Odpady komunalne niesegregowane odbierane są co najmniej raz w miesiącu
- 2) Odpady komunalne segregowane odbierane są co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady niebezpieczne właściciel nieruchomości przekazuje na bieżąco do GPZO.
3. Odpady wielkogabarytowe odbierane są raz w roku – przed sezonem letnim.
4. Odpady budowlane powstałe z drobnych robót nie wymagających pozwolenia lub zgłoszenia do starosty według złożonego zamówienia na koszt właściciela.

§ 11

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych może odbywać się przez uprawnionego przedsiębiorcę działającego na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Ińska oraz zawartej umowy na opróżnianie zbiorników z właścicielem nieruchomości.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według wyznaczonych tras i w terminach określonych w harmonogramie.

§ 12

1. Odpady komunalne podlegające obowiązkowemu usuwaniu i unieszkodliwianiu mają być gromadzone wyłącznie w workach foliowych, zamkniętych pojemnikach lub kontenerach dostosowanych do wywozu i opróżniane przez odbiorcę odpadów.
2. Odpady ulegające biodegradacji (kuchenne, roślinne powstające na terenie nieruchomości, uschnięte chwasty, liście, trawy itp.) mogą być kompostowane na miejscu przez właścicieli nieruchomości w przydomowych kompostownikach.
3. Odpady niebezpieczne oraz inne odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, lakiery, farby, świetlówki, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne) należy zwracać do utworzonego GPZO lub punktów zbierania sprzętu przez sprzedawców. Gminny punkt zbiórki wymienionych odpadów GPZO znajduje się w Ińsku przy ulicy Bohaterów Warszawy 22.
4. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi) należy wystawiać w wyznaczone dni przed posesje.
5. Odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe niezawierające frakcji niebezpiecznych mogą być zagospodarowane we własnym zakresie lub przekazywane innym osobom do wykorzystania na potrzeby własne np. do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi. W przypadku braku możliwości zagospodarowania na miejscu odpady te należy gromadzić w podstawionych przez przedsiębiorcę specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie za dodatkową opłatą.
6. Usuwanie odpadów przemysłowych, medycznych lub weterynaryjnych powstających w związku z prowadzoną działalnością podlegają obowiązkowi gromadzenia, odbioru, unieszkodliwienia, według zasad i wymogów określonych w odrębnych przepisach.
7. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady właściciela nieruchomości:
 - a) zakazuje się usuwania śniegu i błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię,
 - b) obowiązki określone w ust. 7 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.
8. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub w workach oznaczone kolorami, na jakie są przeznaczone:
 - a) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne i metale,
 - b) niebieski – przeznaczony na papier i makulaturę,

- c) zielony – przeznaczony na szkło opakowaniowe,
- d) dopuszcza się inny sposób oznakowania pojemników ustalony zgodnie z podmiotem uprawnionym w zakresie gospodarki odpadami.

§ 13

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp do ich opróżniania.
2. Miejsce usytuowania urządzeń do gromadzenia odpadów nie może być przyczyną utrudnień i uciążliwości dla sąsiadów i użytkowników dróg.

§ 14

Organizator wszelkiego rodzaju imprez plenerowych zobowiązany jest najpóźniej dzień wcześniej wyposażyć teren w niezbędną ilość urządzeń do składowania odpadów oraz usunąć odpady w następnym dniu po zakończeniu imprezy.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników do gromadzenia odpadów oraz w okresie sezonu letniego codziennego ich opróżniania,
 - b) selektywnego gromadzenia odpadów w miejscach odpowiednio wyznaczonych.

§ 16

1. Odpady komunalne od pozostałych właścicieli nieruchomości odbierane są w sposób indywidualny na podstawie zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych przez uprawniony podmiot w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Właściciele tych nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na gminach.
3. §16 dotyczy również właścicieli nieruchomości niezamieszkałej, ale na której powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości po części zamieszkałej, a po części niezamieszkałej gdzie dodatkowo powstają odpady komunalne w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mają zgodnie z treścią art. 6m ustawy obowiązek w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych złożenia w gminie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 17

1. Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi ma zapewnić w szczególności:
 - 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów wszystkich mieszkańców gminy najpóźniej do 2015 roku,
 - 2) uzyskanie maksymalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów tj:
 - a) do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50%,
 - b) do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

c) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60 % wytwarzanych odpadów komunalnych w 2014 r.,

d) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych przynajmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 r.

2. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości winny być zagospodarowane zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Podmioty uprawnione do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązane są w kolejnych latach zebrać selektywnie spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości i poddać je odzyskowi oraz recyklingowi w ilości odpowiadającej wskaźnikom.

4. Gmina podnosi świadomość mieszkańców przez ciągłą edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami

§ 18

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

1) prowadzenie psów na uwięzi, a psów zagrażających otoczeniu i psów ras uznawanych za agresywne oraz ich mieszkańców dodatkowo w kagańcu,

2) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi (zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem),

3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego; obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów-opiekunów.

2. Zabrania się:

1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów opiekunów,

2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,

3) kąpania psów i innych zwierząt domowych w miejscach wykorzystywanych do kąpieli.

§ 20

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21

Ochrona ludzi przed zagrożeniami ze strony zwierząt domowych, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka jest realizowana przez Gminę poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt, zapewnienie im opieki i schronienia.

Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych, osiedlach mieszkaniowych, budynkach jednorodzinnych w zabudowie szeregowej.

§ 23

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nie wymienionych w § 22 w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych na ten cel.

2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nie wymienionych w § 22 w ramach podjętej działalności gospodarczej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w budynkach inwentarskich, spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach.

3. Właściciel zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia minimalnych warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich, wynikających z odrębnych przepisów,
- 2) zabezpieczenia zwierząt przed możliwością samowolnego opuszczenia nieruchomości,
- 3) utrzymywania porządku na nieruchomości, a szczególnie w miejscu składowania pasz i odchodów zwierzęcych, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) corocznej dezynfekcji wapnem wewnątrz pomieszczeń, w których są utrzymywane zwierzęta,
- 5) zwalczania much i gryzoni,
- 6) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 7) niepowodowania przez prowadzoną działalność rolniczą uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobnych dla współwłaścicieli nieruchomości oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich,
- 8) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji

§ 24

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości w szczególności:

- 1) korytarze piwniczne i piwnice,
- 2) magazyny, składy, wiaty, komórki i inne pomieszczenia w których mogą przebywać gryzonie.

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do przeprowadzenia, deratyzacji co najmniej dwa razy w roku, (okres wiosenny i jesienny). Obowiązek ten może być realizowany w miarę potrzeby.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Ińska określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, oraz poprzez zarządzenie określi termin jej przeprowadzenia.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 25

Osoby nie wykonujące obowiązków z regulaminu, podlegają odpowiedzialności przewidzianej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20.05. 1971r., Kodeks Wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 482 z późn. zm.) postępowanie w tych sprawach prowadzone jest według kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

§ 26

Osoby uchylające się od opodatkowania poprzez niezłożenie deklaracji lub podanie w niej nieprawdy podlegają odpowiedzialności kodeksu karnego.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ordynacji podatkowej.

§ 28

Po wyczerpaniu możliwości polubownego rozwiązania sporów związanych z funkcjonowaniem zorganizowanego systemu odbioru odpadów będą one rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla gminy Ińsko.

**Uchwała Nr XI / 58 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku**

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Ińsko obręb I i obręb II**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, 443) Rada Miejskiej w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr V/19/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II, po stwierdzeniu, że zmiana planu nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ińsko przyjętego uchwałą Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2002 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 185 ze zm.), obejmującą oznaczony na rysunku zmiany planu teren o powierzchni 1,19 ha, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) załączniki nr 1- rysunek zmiany planu opracowany w skali 1:500;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, na którym teren objęty zmianą planu oznaczono graficznie symbolem granic;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na rysunku zmiany planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego zmianą planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

4. Przedmiot ustaleń określonych w niniejszej uchwale, obejmuje zmianę w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 47US,ZP.

§ 2. W uchwale Nr XIV/90/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 185 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7) przestrzenie publiczne w ramach terenów 17US,Ut; 47cUS; 48US; 81ZP,US,Ut mogą służyć organizacji imprez masowych, w związku z czym, ich zagospodarowanie musi zapewniać bezpieczeństwo ludności zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.”

2) w § 14 w miejsce ust. 47 wprowadza się ustępy 47a, 47b i 47c, o następującym brzmieniu:

47a. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
		47aZP 0,18
1)	Przeznaczenie terenu	Teren zieleni urządzonej – park z zielenią wielopiętrową o charakterze izolacyjnym;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) dopuszcza się realizację zjazdów drogowych z terenu 47bU, b) powierzchnia biologicznie czynna- min. 80% powierzchni terenu;
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) nie wyznacza się granic obszarów scalania i podziału nieruchomości; b) ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla procedury scalania i podziału wynikającej z uprawnień właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, określonych w przepisach odrębnych: - minimalna powierzchnia działki – 1000 m ² , - minimalna szerokość frontu działki - 50 m, - kierunek podziału geodezyjnego działek jako prostopadły do linii rozgraniczającej teren z przyległą drogą, z dopuszczalnym odchyleniem $\pm 20^\circ$;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	dojazd – z drogi 1aKDg(KDz) lub z drogi położonej poza granicami zmiany planu;
5)	Ochrona zabytków	brak obiektów i obszarów objętych ochroną;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

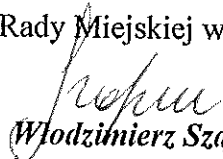
47b. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
		47bU 0,79
1)	Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy usługowej, w tym lokalizacji obiektu handlowo-usługowego o powierzchni sprzedaży do 1000 m ² oraz stacji paliw płynnych, dopuszcza się realizację jednego mieszkania wbudowanego w obiekt usługowy lub wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinne dla właściciela obiektu usługowego;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) wysokość zabudowy- do 2 kondygnacji, w tym poddasze, nie wyżej niż 10,5 m do najwyższej położonego elementu dachu, b) geometria dachów – strome dwu- lub wielospadowe, lub płaskie, lub kolebkowe, lukowe, c) nachylenie połaci dachowych dachów stromych – 25° do 40°, d) powierzchnia zabudowy - nie więcej niż 50% powierzchni działki budowlanej, e) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 20% powierzchni działki budowlanej, f) wskaźnik intensywności zabudowy – od 0,1 do 1,0;
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) nie wyznacza się granic obszarów scalania i podziału nieruchomości; b) ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla procedury scalania i podziału wynikającej z uprawnień właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, określonych w przepisach odrębnych: - minimalna powierzchnia działki – 1500 m ² , - minimalna szerokość frontu działki - 25 m, - kierunek podziału geodezyjnego działek jako prostopadły do linii rozgraniczającej teren z przyległą drogą, z dopuszczalnym odchyleniem $\pm 20^\circ$;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dojazd – z drogi 1aKDg(KDz) poprzez teren 47aZP, lub drogi 1aKDg, lub z drogi położonej poza granicami zmiany planu, b) parkowanie – zgodnie z §11 pkt 7 i minimum 3 miejsce dla pojazdów

		wyposażonych w kartę parkingową, c) prąd - z sieci n/n w przyległych drogach, d) gaz - z sieci w przyległych drogach, e) woda - z sieci w przyległych drogach, f) kanalizacja - do sieci w przyległych drogach, g) wody opadowe – do czasu wykonania sieci kanalizacji deszczowej rozsączone powierzchniowo i/lub gromadzone w ramach działki;
5)	Ochrona zabytków	brak obiektów i obszarów objętych ochroną;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	30 %.

47c. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
47cUS		0,22
1)	Przeznaczenie terenu	Teren sportu i rekreacji, w szczególności teren boisk sportowych, kortów, siłowni zewnętrznych;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) zakaz zabudowy kubaturowej, b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni terenu;
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) nie wyznacza się granic obszarów scalania i podziału nieruchomości, b) ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla procedury scalania i podziału wynikającej z uprawnień właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, określonych w przepisach odrębnych: - minimalna powierzchnia działki – 800 m ² , - minimalna szerokość frontu działki - 20 m, - kierunek podziału geodezyjnego działek jako prostopadły do linii rozgraniczającej teren z przyległą drogą, z dopuszczalnym odchyleniem $\pm 20^\circ$;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dojazd – poprzez teren 48US, b) parkowanie – w ramach terenu 73Kp;
5)	Ochrona zabytków	brak obiektów i obszarów objętych ochroną;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

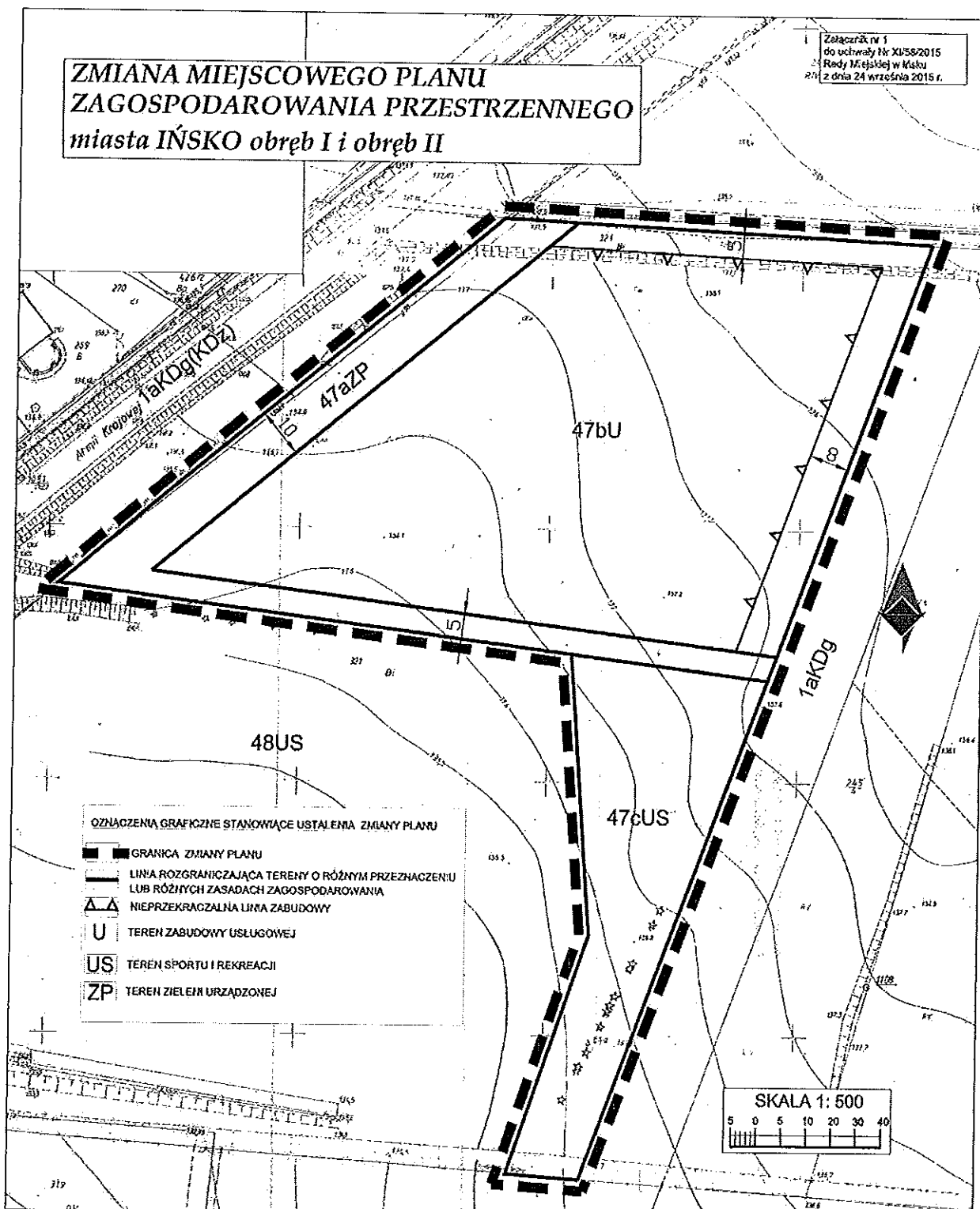
§ 3. Pozostałe ustalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko przyjętego uchwałą Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 185 ze zm.) pozostają bez zmian.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku

Włodzimierz Szafran

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO miasta IŃSKO obręb I i obręb II

1 Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/58/2015
Rady Miejskiej w Misku
z dnia 24 września 2015 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/58/2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 r.

Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, 443) Rada Miejska w Ińsku rozstrzyga, co następuje - do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwagi nie wpłynęły.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XI/58/2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, 443) Rada Miejska w Ińsku rozstrzyga, co następuje - realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, nie wynika z ustaleń zmiany planu.

Krzysztof Szymczyk

Ińsko, 24.09.2015r.

Załącznik nr 14
Do protokołu nr XI/2015
z e. Sejmiku
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24.09.2015r.

73-140 Ińsko

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Ińsku

Panie Przewodniczący proszę o udostępnienie wszystkim Radnym dokumentów (zawiadomień) dotyczących rozpatrzenia złożonej przeze mnie skargi na p.o. Dyrektor COK Jolantę Dziemiańczyk :

1. Zawiadomienie, które złożyłem do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku wraz z moim załącznikiem,
2. Zawiadomienie dotyczące Pana Przewodniczącego odnośnie terminów rozpatrzenia mojej skargi, które ja otrzymałem od Pana Przewodniczącego – zawiadomienie to nie spełnia wymagań przewidzianych w treści art. 36 K.p.a. Nie zawiera ono bowiem przyczyny z powodu, której Rada Miejska w Ińsku nie mogła rozpatrzyć mojej skargi w ustawowym terminie, brak jest również wskazania konkretnej daty, do której rozpatrzenie tejże skargi nastąpi,
3. Zawiadomienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o wpłynięciu mojej skargi w celu rozpatrzenia jej w ostatecznym terminie,
4. Zawiadomienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej członków komisji w celu odbycia posiedzenia,
5. Zawiadomienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Panią p.o. Dyrektor COK Jolantę Dziemiańczyk o uczestnictwo w Komisji w celu odbycia posiedzenia i złożenia wyjaśnienia dotyczącego braku odpowiedzi – jeśli takowe jest, ponieważ z uzasadnienia projektu uchwały można (wnioskować), że Pani p.o. Dyrektor Jolanta Dziemiańczyk złożyła wyjaśnienie i proszę o udostępnienie Radnym.
6. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej, która rozpatrywała moją skargę, listę osób uczestniczących w Komisji,
7. Kto pisał uzasadnienie do Projektu Uchwały, ponieważ nie jest podpisany.

Panie Przewodniczący proszę o udzielenie informacji wszystkim Radnym jeszcze raz.

Krzysztof Szymczyk

Krzysztof Szymczyk

Załącznik nr

Do protokołu nr

Z

Ińsko 24 09 2015r.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Krzysztof Szymczyk

Ul.Zielona 18B1

73-140 Ińsko

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

Powołując się na Statut Gminy Ińsko z dnia 28 kwietnia 2008 r. oraz zawarty w nim Regulamin Rady miejskiej jako załącznik nr.4 &20.1

Zgłaszam, że jako osoba zaproszona na obrady Sesji Rady Miejskiej w Ińsku które odbędą się dnia 24 09 2015 o godz 16 chcę zabrać głos w Punkcie 5

Podjęcie Uchwał Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie;

Podpunkt g)-rozpatrzenia skargi na działalność p.o. Dyrektora COK Pani Jolanty
Dziemiańczyk

Krzysztof Szymczyk.

Krzysztof Szymczyk

Załącznik nr 15
Do protokołu nr XII/2015
z dnia 24 września 2015 r.

Ińsko 24 09 2015 r. Rada Miejskiej w Ińsku
Z dnia 24 września 2015 r.

Krzysztof Szymczyk

73-140 Ińsko

Wniosek do Radnych Rady Miejskiej w Ińsku

dotyczący podjęcia uchwały w sprawie; rozpatrzenia skargi na działalność p.o.
Dyrektora COK Pani Jolanty Dziemiańczyk.

Panie Przewodniczący chciałbym zabrać głos w sprawie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku; w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność pełniącej obowiązki Dyrektora COK Panią Jolantę Dziemiańczyk, ponieważ dotyczy ona braku odpowiedzi na moją skargę z naruszeniem prawa.

Wysoka Rado, chciałbym aby ktoś z Państwa Radnych złożył wniosek lub wniosek formalny bo ja nie mogę nie będąc radnym o wycofanie z Porządku obrad projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie rozpatrzenia skargi na Panią dyrektor COK Jolantę Dziemiańczyk, ponieważ skarga wniesiona prze zemnie nie została rozpatrzona w terminie co mówi artykuł 237 paragraf 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego czyli 30 dni od daty wpłynięcia skargi

UZASADNIENIE

W dniu 08 lipca 2015 roku złożyłem do biura Rady Miejskiej w Ińsku skargę na działalność dyrektora COK Jolantę Dziemiańczyk, ponieważ nie odpowiedziała na moje pismo. Pan Przewodniczący Rady Miejskiej Włodzimierz Szafran odpisał mi na złożoną skargę dopiero 3 sierpnia 2015 roku, to jest po 26 dniach a nie po 14-u. że skarga zostanie rozpatrzona na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

Artykuł 237 paragraf 4 K.p.a. mówi, że w razie nie załatwienia skargi w ciągu miesiąca jest możliwość zastosowania regulacji art.36 K.p.a. o powiadomienie skarżącego o nie załatwieniu jego sprawy w ustawowym terminie z podaniem przyczyny zwłoki i wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia skargi.

Pismo Pana Przewodniczącego Rady Miejskiej Włodzimierza Szafrana z dnia 03 08 2015 o rozpatrzeniu mej skargi w innym terminie niż ustawowy nie spełniało wymagań przewidzianych w treści art. 36K.p.a –nie zawiera ono bowiem przyczyny, z powodu której Rada Miejska w Ińsku nie mogła rozpatrzyć mej skargi w ustawowym terminie, brak jest również wskazania konkretnej daty do której rozpatrzenie tejże skargi nastąpi.

Pismo te również nie zawiera numeru nadania sprawy ani podstawy prawnej dlatego chciałbym zwrócić uwagę Panu Przewodniczącemu oraz przypomnieć, że Gmina to Urząd Państwowy a nie prywatny folwark.

Jest Pan reprezentantem tego Urzędu jako Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku i na Panu spoczywa rzetelne wykonywanie obowiązków z zadaniami które wynikają ze Statutu Gminy Ińsko.

Ponadto wysyłając takie pismo twierdzą, że potraktowano mnie jako Przedmiot a nie Podmiot.

W dniu 31 sierpnia 2015 r do Wojewody Zachoniopomorskiego złożyłem skargę na bezczynność Rady Miejskiej w Ińsku w kwestii złożonej prze zemnie skargi dotyczącej Dyrektora COK Centrum Oświatowo Kulturalnego w Ińsku- z powodu nie udzielenia odpowiedzi na moje pismo.

Wojewoda Zachoniopomorski rozpatrując moją skargę poinformował mnie pismem NK.31410.348.2015 .SA z dnia 10 września 2015 r .

cytuję :

(pismo Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 3 sierpnia 2015 r) o rozpatrzeniu mej skargi w terminie innym niż ustawowy, jednakże co wymaga szczególnego zaakcentowania "zawiadomienie to nie spełnia wymagań przewidzianych w treści art.36 K.p.a. Nie zawiera ono bowiem przyczyny, z powodu której Rada Miejska w Ińsku nie mogła rozpatrzyć mej skargi w ustawowym terminie, brak jest również wskazania konkretnej daty , do której rozpatrzenie tejże skargi nastąpi.

Z tego powodu uważam, że postawienie wniosku o wycofanie z Porządku Obrad Sesji Rady Miejskiej w Ińsku projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia; skargi na działalność p.o Dyrektora COK Jolantę Dziemiańczyk jest zasadne, ponieważ skargą nie została rozpatrzona w ustawowym terminie .

Chcę Państwu Radnym nadmienić, że powołując się na ustawę o samorządzie gminnym jak i przywołując Statut Gminy Ińsko na Przewodniczącym Rady miejskiej spoczywa organizacja Pracy Rady czym Pan Przewodniczący się nie wykazał.

Odnosząc się do projektu uchwały-jeśli Państwo Radni nie podejmą decyzji o wycofaniu projektu uchwały z porządku obrad to pytanie brzmi;

Jak można uznać moją skargę za bezzasadną jeśli Pani Dyrektor COK nie odpowiedziała do tej pory na me pismo.

Ponadto cała treść uchwały wraz z uzasadnieniem powinna mieć podstawę prawną z K.p.a. – w uzasadnieniu zastosowano art.44 Kodeksu pracy co jest naruszeniem prawa, ponieważ sprawa dotyczy braku odpowiedzi na moje pismo.

Na internetowej stronie Ińska, gdzie widnieje zaproszenie na Komisję i Sesję Rady Miejskiej w Ińsku w raz z zamieszczonym porządkiem obrad pozwoliłem sobie wydrukować projekt uchwały w raz z uzasadnieniem i co stwierdziłem, że uzasadnienie projektu uchwały różni się od dostarczonego Radnym.

Na końcu tego uzasadnienia jest zdanie – cytuję – choć pewnie Pan Krzysztof Szymczyk mógł liczyć na odpowiedź i potraktowanie jego osoby i pisma w sposób poważny.

Panie Przewodniczący dla czego Radni mają inne uzasadnienie od tego co widnieje na stronie Ińska.

Chciałbym Państwu Radnym nadmienić jak tu w uzasadnieniu pisano, że jestem osoba poważną i przypomnieć, że jestem prawowitym obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkującym w Gminie Ińsko dlatego nie mogę być traktowany jak przedmiot w sprawie .

Jeśli będzie procedowany projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora COK w Ińsku niech Państwo Radni zadadzą pytania;

-kiedy Pan Przewodniczący Rady Miejskiej Włodzimierz Szafran powiadomił pismem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o wpłynięciu skargi i niech takie pismo pokaże Radnym

-Pismo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej na który dzień zwołuje Posiedzenie w celu rozpatrzenia skargi, ponieważ nie wiem kiedy takie posiedzenie się odbyło i w jakich okolicznościach

-Pismo z zaproszeniem Pani Dyrektor COK Jolanty Dziemiańczyk w celu przybycia na posiedzenie Komisji Rewizyjnej w celu złożenia wyjaśnień dotyczących nie udzielenia odpowiedzi na me pismo, ponieważ z treści uzasadnienia wynika, że Pani Dyrektor wyjaśnienie składała pisemne- jeśli takowe jest proszę o okazanie Radnym.

-Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej dotyczący rozpatrzenia mej skargi na Panią Dyrektor COK w Ińsku oraz z listą osób uczestniczących w Posiedzeniu Komisji Rewizyjnej

Kto pisał uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na p.o. Dyrektor COK Panią Jolantę Dziemiańczyk bo jest nie podpisane i w tej kwestii niech wypowiedzą się członkowie Komisji Rewizyjnej –

-dlaczego nie jest podpisane uzasadnienie przez osobę która je sporządziła a powinno być.

Ocenę Pracy Pana Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku Włodzimierza Szafrana jak i członków Komisji Rewizyjnej zostawiam Państwu Radnym.

Proszę w całości moje pismo o dołączenie do Protokołu z posiedzenia Sesji Rady Miejskiej w Ińsku.

Krzysztof Szymczyk.

Krzysztof Szymczyk

Uchwała Nr XI / 59 / 2015

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 24 września 2015 roku

Załącznik nr 16
Do protokołu nr XI/2015
z dnia 24.09.2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24.09.2015

w sprawie: rozpatrzenia skargi na działalność p.o. dyrektora COK Pani Jolanty Dziemiańczyk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), uchwała się co następuje

§ 1

Uznaje się za bezzasadną skargę Pana Krzysztofa Szymczyka z dnia 09.07.2015 r. na działalność p.o. dyrektora COK Pani Jolanty Dziemiańczyk w przedmiocie braku odpowiedzi na pismo (prośbę) w sprawie rozwiązania umowy o pracę.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

W dniu 09.07.2015 r. do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga na działalność p.o. dyrektora COK Pani Jolanty Dziemiańczyk (dalej Dyrektor) złożona przez Pana Krzysztofa Szymczyka.

Skarga dotyczyła baku odpowiedzi na skierowane w dniu 28.05.2015 r. do Dyrektora pismo (prośbę) w sprawie cofnięcia decyzji – rozwiązania z Panem Krzysztofem Szymczykiem umowy o pracę.

Z informacji, która wpłynęła od Dyrektora wynika, że umowa o pracę została rozwiązana za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w związku z likwidacją stanowiska pracy z powodu restrukturyzacji zakładu pracy. Natomiast po upływie okresu wypowiedzenia, Panu Krzysztofowi Szymczykowi została wypłacona odprawa w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia. Z kolejnych informacji Dyrektora wynika, że Pan Krzysztof Szymczyk nie odwołał się od wypowiedzenia do sądu pracy.

Natomiast zgodnie z zapisem art. 44 Kodeksu pracy, pracownik może wnieść odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę do sądu pracy, które jest jedyną prawną formą odwołania od wypowiedzenia umowy o pracę.

Skierowane do Dyrektora pismo, którego formę określa sam wnioskodawca jako prośbę, nie stanowi bowiem skutecznego narzędzia odwoławczego od podjętej przez pracodawcę decyzji. Wypowiadając umowę o pracę Dyrektor uwzględnił wszystkie aspekty podjętej przez siebie decyzji i zawarł je poprzez wypowiedzenie umowy o pracę. Przesłana prośba nie obligowała Dyrektora do ponownego zajęcia stanowiska.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że skarga jest bezzasadna.

w sprawie: zmian budżetu i zmian w budżecie na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 233 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j.t., poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190) – uchwała się co następuje:

§ 1. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **30.000,00 zł** następująco:

1) ZMNIĘSZA SIĘ DOCHODY:

- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0770** – Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - **25.580,40 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92195** – Pozostała działalność, § **6207** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625 - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich (sprzęt do kina) - **4.419,60 zł**

2) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (świetlica w m. Czertyń) - **30.000,00 zł**

§ 2. 1. Zmniejszyć wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **125.110,00 zł** następująco:

1) ZMNIĘSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75404** – Komendy wojewódzkie Policji, § **6170** – Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych (samochód policyjny) - **26.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90001** – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § **6230** – Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (oczyszczalnie ścieków) - **6.100,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (niska emisja) - **45.510,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **6059** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy (Promenada) - **47.500,00 zł**

2. Jednocześnie **ZMNIĘSZA SIĘ PRZYCHODY** o kwotę **125.110,00 zł** w § **952** – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

§ 3. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 132.101,81 zł następująco:

1) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:

- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0470** – Wpływy z opłat za trwałe zarząd, użytkowanie i służebności - **6.200,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **0690** – Wpływy z różnych opłat - **400,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **0970** – Wpływy z różnych dochodów (zwrot z PZU, J. Cierach – koszenie trawy) - **13.300,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **2009** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - **35.552,63 zł**
- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75801** – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § **2920** – Subwencje ogólne z budżetu państwa - **17.000,00 zł**
- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75814** – Różne rozliczenia finansowe, § **2030** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2014 roku - **13.708,43 zł**
- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75814** – Różne rozliczenia finansowe, § **6330** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin) z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2014 roku - **2.152,75 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **0690** – Wpływy z różnych opłat - **177,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85212** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **271,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **2700** – Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - **5.340,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92120** – Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, § **2730** – Dotacje celowe otrzymane z budżetu przez użytkowników zabytków niebędących jednostkami budżetowymi na finansowanie i dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich przy tych zabytkach (mur obronny) - **38.000,00 zł**

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – chodnik na cmentarzu - **2.152,75 zł**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **30.000,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **34.755,92 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4500** – Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego - **48.193,14 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **9.400,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4240** – Zakup środków dydaktycznych i książek - **5.600,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **100,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **600,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80110** – Gimnazja, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.300,00 zł**

§ 4. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **115.316,00 zł** następująco:

1) ZMNIĘJSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60013** – Drogi publiczne wojewódzkie, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.000,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **5.000,00 zł**
- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **3.000,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71004** – Plany zagospodarowania przestrzennego, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **40.000,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.000,00 zł**
- w dziale **757** – Obsługa długu publicznego, rozdział **75702** – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego, § **8110** – Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek - **20.036,00 zł**
- w dziale **757** – Obsługa długu publicznego, rozdział **75704** – Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, § **8020** – Wypłaty z tytułu zagranicznych poręczeń i gwarancji - **7.680,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **3020** – Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - **9.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **16.000,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85295** – Pozostała działalność, § **3110** – Świadczenia społeczne - **10.000,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **500,00 zł**

- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4120** – Składki na Fundusz Pracy - **200,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **500,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4260** – Zakup energii - **1.400,00 zł**

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01030** – Izby rolnicze, § **2850** – Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego - **4.000,00 zł**
- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **560,00 zł**
- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **1.180,00 zł**
- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **300,00 zł**
- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **2.000,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **15.550,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4500** – Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego - **9.158,86 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **3030** – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - **8.000,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **2.850,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **3020** – Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - **2.500,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4570** – Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat - **2.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80103** – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **4.700,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80110** – Gimnazja, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **14.050,00 zł**
- w dziale **854** – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział **85415** – Pomoc materialna dla uczniów, § **3240** – Stypendia dla uczniów – wkład własny - **4.450,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90003** – Oczyszczanie miast i wsi, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **20.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **2.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **9.500,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4280** – Zakup usług zdrowotnych - **250,00 zł**

- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	2.917,14 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4260 – Zakup energii	-	5.000,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4410 – Podróże służbowe krajowe	-	300,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 – Biblioteki, § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	2.000,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 – Biblioteki, § 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	-	200,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 – Pozostała działalność, § 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	-	150,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 – Pozostała działalność, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe	-	500,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 – Pozostała działalność, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	-	500,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych	-	300,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 – Pozostała działalność, § 4360 – Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	-	200,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 – Pozostała działalność, § 4410 – Podróże służbowe krajowe	-	200,00 zł

§ 5. Zmienia się załącznik Nr 3 - „Przychody i rozchody budżetu Gminy Ińsko w 2015 roku” - do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 6. Zmienia się załącznik Nr 9a - „ Dotacje celowe udzielone na zadania własne realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych 2015 r. do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 roku zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. Pismo od Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie Nr FN.5124.1.11-3.2015.AF z dnia 06 lipca 2015 roku w sprawie: dotacji na prace konserwatorskie przy relikwach zabytkowych murów obronnych Ińska.
3. Pismo Ministra Finansów RP Nr ST5.4750.211.15.4g z dnia 07 lipca 2015 roku w sprawie przyznania kwoty ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z przeznaczeniem na dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne szkół podstawowych ogólnodostępnych prowadzących edukację włączającą.
4. Pismo z PZU SA w sprawie przyznania odszkodowania z tytułu szkody w pojeździe marki FORD o nr rej. ZST02971.
5. Pismo Ministra Finansów RP Nr ST5.4750.217.15.6g z dnia 17 lipca 2015 roku w sprawie przyznania kwoty ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z przeznaczeniem na dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w tych szkołach/placówkach, które mają zagwarantowane godziny płatne przez NFZ dla pielęgniarek bądź lekarzy.
6. Zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 543/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie zwiększenia dotacji celowych z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego w 2014 roku.
7. Pismo Dyrektora Centrum Oświatowo-Kulturalnego w Ińsku Nr COK III/3002/7/2015 z dnia 11 września 2015 roku w sprawie zmian w planie wydatków budżetowych na rok 2015.
8. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie **dochodów** wyniesie 11.937.509,85 zł, po stronie **wydatków** 11.976.406,51 zł, planowany deficyt natomiast kształtuje się na poziomie 38.896,66 zł. Planowane są **przychody** w kwocie 255.176,66 zł, a **rozchody** w wysokości 216.280,00 zł.

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
18
XI/2015

Uchwała Nr XI / 61 / 2015 Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku

**Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 24 września 2015 roku**

w sprawie: **uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025**

Na podstawie art. 228 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j.t., poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190) uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 zgodnie z **załącznikiem Nr 1.**
- § 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z **załącznikiem Nr 2.**
- § 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2015-2017 zgodnie z **załącznikiem Nr 3.**
- § 4. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
- § 5. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.
- § 6. Traci moc Uchwała Nr IX/46/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 maja 2015 roku w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie:

Dokonyje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach, przychodach a także w planowanych przedsięwzięciach, spłatach rat kredytów w latach 2015-2025 oraz limitów zobowiązań w latach 2015-2017.

Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej

Gminy Ińsko

na lata 2015 - 2025

1. Dochody w latach 2015-2025.

Projekt dochodów 2015 roku określono na podstawie planowanego wykonania 2014 roku oraz projektu zadań inwestycyjnych między innymi wynikających z wykazu przedsięwzięć majątkowych w zakresie finansowanych ze środków unijnych. Ujęto też w dochodach możliwe do pozyskania wpływy z wniosków na dofinansowanie ze środków unijnych oraz dochody z refundacji zadań w zakresie których gmina planuje uzyskanie refundacji poniesionych wydatków. W dochodach uwzględniono również możliwe do pozyskania wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego. Dochody bieżące w następnych latach określono na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie od 2012 roku z uwzględnieniem dochodów bieżących określonych w projekcie na rok 2015 - średni wskaźnik wzrostu dochodów bieżących z poszczególnych lat w tym okresie określono w wysokości 107,05 %, natomiast uwzględniając wskaźniki makroekonomiczne wskazane przez Ministerstwo Finansów oraz powyższe dane w zakresie wykonania dochodów budżetu gminy przyjęto, iż będą one wzrastać średnio o 2-4 % każdego roku prognozy finansowej. Wielkość dochodów majątkowych w kolejnych latach określono na podstawie możliwych do pozyskania środków unijnych na realizację zadań, projektów majątkowych określonych w wykazie przedsięwzięć finansowanych ze środków unijnych w okresie 2015-2017, i tak przy współudziale środków unijnych planowane są do finansowania między innymi następujące zadania:

- rekultywacja składowiska odpadów- 419.787,00 zł,
- zakup nagłośnienia do kina- 48.390,00 zł,
- opracowanie i wdrażanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ińsko - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej 19.065,00 zł.

Planowane dofinansowania zwiększą do 2015 roku dochody majątkowe gminy.

Ponadto dochody te w przedstawionej prognozie zostały zwiększone z tytułu sprzedaży mienia komunalnego, szczególnie wzrost sprzedaży mienia komunalnego uwzględniono w latach 2015-2016. Wzrost ten wynika z planowanej sprzedaży gruntów przeznaczonych pod działalność usług rekreacyjnych, turystycznych o powierzchni 4,5 ha, 2,07 ha oraz inne działki po uchwaleniu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

Wydatki w latach 2015-2025:

Wielkość wydatków na rok 2015 ustalono przede wszystkim na podstawie planowanego wykonania 2014 roku z uwzględnieniem przedsięwzięć i projektów na ten rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały w sprawie WPF, w tym finansowanych ze środków unijnych zarówno dotyczących wydatków bieżących, jak i wydatków majątkowych.

Wydatki bieżące w kolejnych latach prognozy ustalono uwzględniając ich wzrost na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie lat 2013-2014 (wg planowanego wykonania) - 2015 (wg projektu). Biorąc pod uwagę wskaźniki makroekonomiczne w zakresie średniorocznego wzrostu cen towarów i usług określone w latach 2015-2017 w przedziale 2,0 - 2,4 % oraz racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi gminy przyjęto wskaźnik wzrostu wydatków bieżących średnio o 2-4 %.

W zakresie wydatków na radę i urząd gminy oraz wydatków na wynagrodzenia przyjęto wskaźnik wzrostu - 1,5% - 2 %.

Wydatki na obsługę długu wynikają z wyliczeń spłata i obsługa długu. Wydatki bieżące w poszczególnych latach prognozy nie przekraczają prognozowanych dochodów bieżących w tych latach zgodnie z wymogami art. 242 ust. 1 uofp.

Wydatki majątkowe, w tym wykaz przedsięwzięć do roku 2017 określa załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie WPF. Wydatki te planuje się do finansowania z kredytów, pożyczek na finansowanie zadań inwestycyjnych, środków własnych, środków unijnych.

2. Wynik budżetu w latach 2015-2025.

Uwzględniając realizację zadań inwestycyjnych w 2015 roku w okresie największych obciążeń budżetu gminy wydatkami majątkowymi prognoza wskazuje wynik budżetu gminy jako deficyt. W pozostałych latach 2016-2025, tj. w okresie spłat rat kredytów prognozuje się nadwyżki budżetu. Dochody budżetu gminy w okresie największych obciążeń inwestycyjnych są niewystarczające na realizację planowanych przedsięwzięć, dlatego też planowane są kredyty, które pozwolą na ich realizację.

Wieloletnia prognoza przedstawia możliwość ich spłaty łącznie z wydatkami na ich obsługę w okresie do roku 2025 roku. Prognozowane nadwyżki dochodów bieżących do wydatków bieżących w latach 2016-2025 wykazane pozwolą na spłatę rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów już zaciągniętych.

3. Deficyt budżetu w 2015 zostanie sfinansowany z planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

- Przychody budżetu w roku 2015 stanowią:
- planowane do zaciągnięcia kredyty i pożyczki:

4. Rozchody budżetu stanowią wykazane dla poszczególnych lat kwoty stanowiące kwoty spłat rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów i pożyczek już zaciągniętych.

Kredyty i pożyczki już zaciągnięte to:

BGK - świetlica Studnica	- 100.000,00 zł,
BGK - wodociąg Storkowo-Waliszewo	- 88.012,60 zł,
BGK - droga Al. Spacerowa i Al. Słoneczna	- 241.370,00 zł,
PKO BP - Orlik	- 452.440,69 zł
PKO BP - mieszkania socjalne	- 423.456,64 zł
PKO BP - świetlica Ciemnik	- 252.318,41 zł
WFOŚiGW - samochód strażacki	- 200.000,00 zł
WFOŚiGW - promenada nad jeziorem	- 136.728,56 zł
PKO BP - promenada nad jeziorem	- 363.000,00 zł
BS - promenada nad jeziorem	- 200.000,00 zł

5. Dług na koniec każdego roku prognozy, tj. w latach 2015-2025 roku - wykaz kredytów, ratałną ich spłatę w poszczególnych latach prognozy, wydatki na obsługę długu oraz dług na koniec każdego roku prognozy przedstawia załącznik nr 1.

6. Przyjęte wartości w WPF w następującym zakresie:

1/ prognozy 2015 roku,

2/ dług - z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa (Dz.U. Nr 252 poz. 1692) do kategorii kredytów i pożyczek zalicza się również:

- a) umowy o partnerstwie publiczno-prawnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego,
- b) papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona,
- c) umowy sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach,
- d) umowy leasingu zawarte z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy,
- e) umowy nienazwane o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związane z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu.

Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Iłsko
w latach 2015-2017

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe (w zł)	Limity wydatków (w zł)			Limit zobowiązań (w zł)
			od	do		2015 r.	2016 r.	2017 r.	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	12
1.	Przedsięwzięcia ogółem:								
	- wydatki bieżące				1 425 130,00	285 546,00	230 000,00	0,00	515 546,00
	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Programy, projekty lub zadania (razem)				1 425 130,00	285 546,00	230 000,00	0,00	515 546,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				1 425 130,00	285 546,00	230 000,00	0,00	515 546,00
a)	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)				1 410 000,00	270 416,00	230 000,00	0,00	500 416,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				1 410 000,00	270 416,00	230 000,00	0,00	500 416,00
	- wydatki majątkowe								
	Budowa infrastruktury turystycznej nad jeziorem w Iłsku	Urząd Gminy i Miasta Iłsko	2009	2015					
	- wydatki majątkowe				1 160 000,00	250 416,00		0,00	250 416,00
	- wydatki majątkowe								
	Budowa świetlicy wiejskiej w Czerwyniu wraz z wyposażeniem	Urząd Gminy i Miasta Iłsko	2013	2015					
	wydatki majątkowe				250 000,00	20 000,00	230 000,00	0,00	250 000,00
	- wydatki majątkowe								
	- wydatki bieżące						0,00	0,00	0,00
	- wydatki bieżące				0,00	0,00		0,00	0,00
b)	programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)								
	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)									
	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe		15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00	15 130,00
	- wydatki majątkowe	Urząd Gminy i Miasta Irsko							0,00
	Modernizacja oświetlenia	Urząd Gminy i Miasta Irsko	2009	2015					15 130,00
	- wydatki majątkowe	Urząd Gminy i Miasta Irsko							0,00
	- wydatki bieżące		0,00				0,00	0,00	0,00
	- wydatki bieżące						0,00	0,00	0,00
3.	Umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok; ²⁾								
	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego(razem)								
	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Limit zobowiązań wynika z uprawnienia organu wykonawczego do zaciągania zobowiązań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Stopień wykorzystania limitu zobowiązań nie musi pokrywać się z wykorzystaniem limitu wydatków. Kwota, na którą będzie można zaciągać zobowiązania, będzie ulegała pomniejszeniu o kwotę zobowiązań zaciągniętych w ramach ustalonego limitu dla przedsięwzięcia. Natomiast limit wydatków będzie ulegał zmniejszeniu stosownie do stopnia realizacji wydatków.

2) W tej części załącznika wykazuje się wyłącznie te umowy, dla których można określić elementy wymagane art. 226 ust. 3. Z praktycznego punktu widzenia celowe jest odpowiednio grupowanie umów (w programy, projekty lub zadania), co do których istnieje konieczność określenia parametrów określonych w art. 226 ust. 3. Jednym z kryteriów potencjalnego grupowania umów może być kryterium jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej wykonywanie przedsięwzięcia. Warto jednocześnie zaznaczyć, że z grupowaniem umów wiąże się kwestia upoważnień do zaciągania umów. W tym kontekście należy zwrócić uwagę na art. 228 ust. 1 pkt 2 ufp, który odrębnie definiuje możliwość przekazywania upoważnień do zaciągania zobowiązań w związku z realizacją przedsięwzięć (art. 228 ust. 1 pkt. 1 ufp). Umów na czas nieokreślony lub takich, dla których nie jest możliwe określenie łącznych nakładów finansowych (np. umowy na dostawę wody, energii elektrycznej), nie wykazuje się podobnie, jak umów o pracę ani innych umów o podobnym charakterze. Do takich umów zastosowanie znajduje art. 258 ust. 1 pkt 3 ufp.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Gminy Ińsko na lata 2015-2025

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/61/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia września 2015 roku

Wyszczególnienie	Lp	1	z tego:										w tym: ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje			
			Dochody ogółem*			Dochody bieżące x			w tym:						Dochody x majątkowe x		
			[1.1]H[1.2]	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1				1.2.2	
Formuła																	
Wykonanie 2012		9 436 100,61	9 149 301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 799,11	120 779,98	0,00	0,00
Wykonanie 2013		10 785 589,29	10 355 856,86	964 931,00	46 217,01	2 930 213,00	2 001 209,19	3 494 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429 732,43	88 865,15	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014		12 367 791,86	11 379 361,86	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 083,00	3 271 894,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988 430,00	366 430,00	622 000,00	0,00
Wykonanie 2014		11 718 819,19	11 079 868,34	1 058 477,00	168 438,00	4 905 304,00	2 268 083,00	3 271 894,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	638 950,85	22 043,85	622 000,00	0,00
2015		11 937 509,85	11 089 129,50	1 120 185,00	220 000,00	4 243 700,00	2 280 000,00	3 029 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848 360,35	374 419,60	0,00	0,00
2016		11 678 237,00	11 328 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00
2017		12 202 991,00	11 952 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
2018		12 672 291,00	12 472 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
2019		13 020 719,00	12 770 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
2020		13 301 229,00	13 101 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
2021		13 247 951,00	13 087 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
2022		13 352 076,00	13 202 076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
2023		13 658 383,00	13 558 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
2024		13 628 847,00	13 528 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
2025		13 732 526,00	13 632 526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
2026		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wymik budżetu x [1] - [2]	Przychody x budżetu 4	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych 4.1	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x 4.2	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów x wartościowych 4.3	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 4.4	w tym:	
				na pokrycie deficytu x budżetu 4.1.1	4.2		na pokrycie deficytu x budżetu 4.2.1	4.3		na pokrycie deficytu x budżetu 4.3.1	4.4.1		na pokrycie deficytu x budżetu 4.4.1	
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1				
Formuła	[1] - [2]	[4.1] + (4.2) + (4.3) + (4.4)												
Wykonanie 2012	86 536,11	423 456,64	0,00	0,00	0,00	0,00	423 456,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	-323 994,02	573 530,97	0,00	0,00	167 170,99	167 170,99	406 359,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	-431 436,02	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	431 436,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	-192 093,43	563 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 000,00	192 093,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015	-38 896,66	255 176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	255 176,66	38 896,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	310 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	371 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	326 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	270 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	264 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	13 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
				w tym:			
				5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formula	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2012	369 814,60	369 814,60	143 554,60	143 554,60	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	231 260,00	226 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Plan 3 kw. 2014	268 563,98	268 563,98	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	268 564,13	268 564,13	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00
2015	216 280,00	216 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	310 051,00	310 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	371 927,00	371 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	326 066,00	326 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	270 428,00	270 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	264 876,00	264 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 961,00	13 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			8.1	8.2
Lp	6	7	[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - [2.1] - [2.1.20]
Formuła			15 833,49	15 833,49
Wykonanie 2012	2 253 253,82	0,00	351 607,96	518 778,95
Wykonanie 2013	1 963 958,00	0,00	494 223,90	494 223,90
Plan 3 kw. 2014	2 395 394,00	0,00	434 287,70	434 287,70
Wykonanie 2014	2 311 442,00	0,00	14 600,00	14 600,00
2015	2 297 291,00	0,00	310 051,00	310 051,00
2016	1 987 240,00	0,00	371 927,00	371 927,00
2017	1 615 313,00	0,00	326 066,00	326 066,00
2018	1 289 247,00	0,00	270 428,00	270 428,00
2019	1 018 819,00	0,00	264 876,00	264 876,00
2020	753 943,00	0,00	237 043,00	237 043,00
2021	516 900,00	0,00	210 857,00	210 857,00
2022	306 043,00	0,00	191 030,00	191 030,00
2023	115 013,00	0,00	101 052,00	101 052,00
2024	13 961,00	0,00	13 961,00	13 961,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych								
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	10.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane			Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	11.2	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		
				11.1	11.3	11.3.1				11.3.2	Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾
Lp	10			11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła				[11.3.1] + [11.3.2]								
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	4 555 074,26	0,00	1 489 192,63	1 489 192,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	4 786 936,17	1 474 063,25	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00	
2015	0,00	0,00	0,00	5 060 500,00	1 676 686,45	285 546,00	0,00	285 546,00	0,00	0,00	0,00	
2016	310 051,00	310 051,00	310 051,00	4 966 868,00	1 597 050,00	230 000,00	0,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	
2017	371 927,00	371 927,00	371 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	326 066,00	326 066,00	326 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	270 428,00	270 428,00	270 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	264 876,00	264 876,00	264 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	237 043,00	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	210 857,00	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	191 030,00	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	101 052,00	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	13 961,00	13 961,00	13 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750 - Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy																	
	12.1		12.1.1		12.1.1.1		12.2		12.2.1		12.2.1.1		12.3		12.3.1		12.3.2	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	Formuła																	
	Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4	12.4.1		12.4.2	12.5	12.5.1		12.6	12.6.1		12.7	12.7.1
		Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 50% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		
Formuła												
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 50% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu uzyskiwanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Lp	12.8	12.8.1	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
			13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wyszczególnienie	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową realizację programu, którego celem jest osiągnięcie 40% oszczędności w wydatkach w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przelanych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Formuła									
Wykonanie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszególnienie	Leżące uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2012	0,00	469 395,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	189 368,00	53 048,00	0,00	136 320,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu naliczonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz 86, z późn zm.). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstap prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy



Załącznik nr 19
Do protokołu nr XI.13015
z dnia 15.09.2015 r.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 14.09.2015 r.
URZĄD GMINY I MIASTA
W IŃSKU
15. 09. 2015
Otrzymuje: K. Piłkuć
Łobez, 14.09.2015 r.

Zn. spr.: ZG.7212.9.2015

Rada Miejska w Ińsku
ul. Bohaterów Warszawy 38
73-140 Ińsko

W związku z zaistniałym zagrożeniem dla utrzymania trwałości drzewostanu w wydzieleniach 401d i 406g, zlokalizowanych w granicach zespołu – przyrodniczo krajobrazowego „Ostrowie”, informuję, iż w terminie 30.10.2015 r. Nadleśnictwo Łobez planuje wykonanie grodzenia upraw siatką leśną o łącznej długości około 1300 m (401d – 0,73 ha, 406g – 0,80 ha). Powyższe działanie podyktowane jest zarówno potrzebą ochrony przyrody, jak i realizacją zrównoważonej gospodarki leśnej. Obecnie na ww. powierzchniach posadzone są gatunki dęb szypułkowy, buk zwyczajny, lipa drobnolistna, olsza czarna, modrzew europejski. Ochrony wymaga dęb szypułkowy, który jest intensywnie zgryzany i niszczone przez zwierzynę płową (m.in. jelenie, sarny). Pozostawienie terenu bez wykonania przedmiotowego zabiegu skutkować będzie degradacją terenu leśnego. Na uwagę zasługuje fakt, iż to właśnie mozaika ekosystemów leśnych i polnych stanowiła jeden z walorów uzasadniający powstanie danej formy ochrony przyrody.

Na mocy rozporządzenia Nr 10/93 Wojewody Szczecińskiego z dnia 14 września 1993 r. w sprawie uznania za zespół przyrodniczo - krajobrazowy obszaru na terenie Ińskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 103, poz. 118) powstał ZPK „Ostrowie”. Zgodnie z treścią aktu na terenie tej formy ochrony obowiązywały ograniczenia odnośnie prowadzenia działalności leśnej bez prawa grodzenia, a kontrolę nad realizacją rozporządzenia i ewentualną możliwość odstąpienia od wskazanych ograniczeń pozostawiono w gestii Zespołu Parków Krajobrazowych w Szczecinie. Rozporządzeniem nr 2/99 Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez



Wojewodę Gorzowskiego, Wojewodę Koszalińskiego, Wojewodę Piłskiego, Wojewodę Słupskiego oraz Wojewodę Szczecińskiego obowiązujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zach Nr 62, poz. 1373) podtrzymano funkcjonowanie ZPK w mocy prawnej.

W świetle art. 7 i art. 11 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr. 3, poz. 21) pomimo, iż ww. rozporządzenie utraciło moc, to przedmiotowy ZPK nadal funkcjonuje jako forma ochrony przyrody. Jednakże Wojewoda Zachodniopomorski nie wydał żadnego nowego rozporządzenia w sprawie ZPK „Ostrowie” dostosowującego dane odnośnie obiektu do aktualnych przepisów, w tym podania: szczegółowej lokalizacji, sprawującego nadzór, zakazów wybranych z katalogu przedstawionego w art. 45 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. z późn. zm.). Działania takiego nie podjęła także Rada Miejska w Ińsku, pomimo, że od czasu wejścia w życie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753) zwanej „ustawą kompetencyjną”, kompetencje w zakresie pomników przyrody, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo – krajobrazowych oraz stanowisk dokumentacyjnych znalazły się w gestii właściwych miejscowo rad gmin.

Jest to szczególnie istotne, gdyż katalog zakazów, które mogą być wybrane i wprowadzone na obszarze zespołów przyrodniczo – krajobrazowych nie obejmuje grodzenia powierzchni. Ponadto, Zespół Parków Krajobrazowych w Szczecinie (kontrolujący funkcjonowanie ZPK), podlegał transformacji - z jego struktur powstały Zespół Parków Krajobrazowych Doliny Dolnej Odry i Zespół Drawskiego i Ińskiego Parku Krajobrazowego, które ostatecznie zakończyły funkcjonowanie po 2009 r.

Wprawdzie Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 1 stycznia 2012 r. powołał Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego działający obecnie w obszarach Parków i ich otulin oraz współpracuje z innymi obszarami chronionymi w innych krajach, jednak jest to zupełnie odrębny podmiot, który nie przejął kompetencji prawnych po Zarządzie, o którym mowa w § 3 i § 4 rozporządzenia w sprawie uznania ZPK „Ostrowie”.



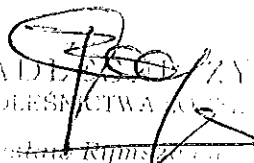
Uwzględniając powyższe uwarunkowania formalnoprawne, Nadleśnictwo Łobez nie znajduje uzasadnienia do wystąpienia z wnioskiem do Rady Miejskiej w Ińsku bądź Wojewody Zachodniopomorskiego, na podstawie art. 45 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie przyrody o uzgodnienie zaplanowanego grodzenia w granicach ZPK „Ostrowie”.

W przypadku, gdy zdaniem Rady Miejskiej w Ińsku, nie ma możliwości wykonania przedmiotowego grodzenia w zaplanowanym terminie bądź Organ nie podziela ww. argumentacji, uprzejmie proszę o bezzwłoczną informację zwrotną i podanie podstaw prawnych w tym zakresie.

Nadmieniam, iż odpowiedzialność za nie utrzymanie trwałości drzewostanu w wydzieleniach 401d, 406g (oraz konsekwencje poniesionych dotychczas kosztów za przygotowanie gleby pod nasadzenia) spoczywać będą na Nadleśniczym Nadleśnictwa Łobez, na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153 z późn. zm.).

Jednocześnie zwracam uwagę na pilną potrzebę wydania nowej uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Ostrowie”, dostosowującego jego funkcjonowanie do aktualnych przepisów art. 44 i art. 45 ustawy o ochronie przyrody. W razie potrzeby, Nadleśnictwo służy pomocą w przygotowaniu danych o lokalizacji według aktualnie obowiązującego Planu Urządzenia Lasu, danych przyrodniczych i propozycji zabiegów służących zachowaniu przedmiotu ochrony tej formy.

Z poważaniem


NADLEŚNICTWO
NADLEŚNICTWA ŁOBEZ
Wiesława Rymaszewska

Do wiadomości:

- 1) Urząd Gminy i Miasta w Ińsku,
- 2) Wojewoda Zachodniopomorski,
- 3) Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego,

Załącznik nr 20
Do protokołu nr XI 2015
z l. 10
Rady Miejskiej w Inisku
z dnia 29 października 2015 r.

Dyrekcja, Grono Pedagogiczne i Uczniowie Szkoły Podstawowej w Inisku
mają zaszczyt zaprosić

Szanowną Radę Gminy i Miasta Inisko
na uroczystość jubileuszową 70-lecia Szkoły Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Inisku,
która odbędzie się w piątek 16 października 2015r. o godz. 10.30
w budynku szkolnym przy ulicy Poprzecznej 1.

DYREKTOR SZKOŁY
P.O.
mgr Barbara Jankiewicz

W programie:

9.00 - Msza św. w kościele pw. św. Józefa w Inisku

10.30 - uroczystość jubileuszowa na sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej

12.00 - poczęstunek w holu szkoły

Obchodom jubileuszu towarzyszyć będą wystawy fotografii, prac uczniów i kronik szkolnych.