

PROJEKT**Uchwała Nr .../.../2015****Rady Miejskiej w Ińsku**

z dnia 17 września 2015

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Miejską w Ińsku, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z przedstawicieli szkoły podstawowej oraz gimnazjum mających swoją siedzibę na terenie Gminy Ińsko oraz uczniów klas I szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Ińsko.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Gminy Ińsko w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku jest Urząd Gminy i Miasta Ińsko.

2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

§ 5. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku. Wybory te odbędą się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały i zostaną przeprowadzone zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku i Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotował:

Michał Kupczyński

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leskiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym zasadne jest podjęcie uchwały, która będzie upowszechniała ideę samorządności wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ińsko. Inicjatywa powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku, w naszej gminie narodziła się na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Ińsku, po przedstawieniu wniosku przez uczniów Zespołu Szkół w Ińsku, którzy 1 czerwca br. wzięli udział w posiedzeniu XXI Sesji Sejmiku Dzieci i Młodzieży Rzeczypospolitej Polski.

Uchwałę wprowadza się z inicjatywy Burmistrza Ińska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY Miejskiej w Ińsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku, zwana dalej Radą, jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Ińsko.

§ 2. Rada działa na podstawie uchwały Rady Gminy Ińsko Nr .../.../2015 z dnia 17 września 2015 r.

§ 3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w Gminie Ińsko przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej przedstawicielami.

1) wybory członków dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.

2) rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

3) kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 4. Terenem działalności jest Gmina Ińsko

§ 5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści : „Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku”

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 6. Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,

2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

3) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, kształtowanie młodzieżowych elit społecznych,

4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych,

5) aktywizacja samorządów uczniowskich,

6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Ińsku oraz jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Ińsku w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Ińsku,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Gminy Ińsko,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz gminnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami,
- 8) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 8. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ińsko. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zapewnia Burmistrz Ińska.

Rozdział III

Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

§ 9. 1. Przedstawicielem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku może zostać każdy uczeń od V klasy szkoły podstawowej do ukończenia 18 roku życia, uczący się w szkole podstawowej lub gimnazjum na terenie gminy lub szkole ponadgimnazjalnej, nie zawieszony w prawach ucznia oraz wobec którego nie toczy się żadne postępowanie w stosunku do nieletnich.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków, 4 przedstawicieli szkoły podstawowej, 7 przedstawicieli gimnazjum oraz 4 przedstawicieli szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Liczbę przedstawicieli z poszczególnych szkół określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

4. Członkami Rady mogą być również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałi na terenie gminy zgodnie z § 4 ust. 2 Ordynacji wyborczej.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 10. Przedstawiciel ma prawo:

- 1) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,

3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

4) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,

5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 11. 1. Przedstawiciel ma obowiązek:

1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,

2) udziału w realizacji celów Rady,

3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji, do których został wybrany,

4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,

5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,

6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,

7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Przedstawiciel nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 12. 1. Przedstawiciel może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek 1/4 członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przedstawiciel traci mandat w przypadku:

1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nie uzyskania promocji do następnej klasy,

2) wszczęcia postępowania w stosunku do nieletnich.

3. Przedstawiciel ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. Sposób wyboru nowego przedstawiciela określa Ordynacja Wyborcza.

5. Mandat samoistnie wygasa z momentem ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna i zadania Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

2. Do zadań Rady należą:

- 1) Uchwalenie programu działania i planu pracy,
- 2) Wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków komisji rewizyjnej i komisji problemowych,
- 3) Proponowanie zmian w Statucie,
- 4) Uchwalenie Regulaminu Rady i planu pracy dla komisji Rady,
- 5) Podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady,
- 6) Uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady,
- 7) Przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,
- 8) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli, oświadczeń.

§ 14. Rada wybiera i odwołuje: Komisję Rewizyjną, komisje problemowe działające na podstawie Statutu i Regulaminu Rady.

§ 15. 1. Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego Rady, jego zastępcę, sekretarza Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących komisji problemowych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady .

2. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w punkcie 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

3. Rada może odwołać członka Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej, po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później, niż po upływie miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka.

§ 16. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady,
- 4) składania Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 17. 1. Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 18. 1. Zadaniem sekretarza Rady jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) współdziałanie z pracownikiem Biura Rady Miejskiej w Ińsku wskazanym do pomocy w obsłudze Rady,
- 3) sporządzanie protokołu z sesji Rady.

§ 19. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć: przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego rady, sekretarz, przewodniczący komisji problemowych.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania przedstawiciela, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

§ 20. 1. Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe w ilości 2 - 3.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań, reprezentuje Komisję na forum Rady oraz sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 21. Organizację i działanie Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez zespół prawny Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku pełni funkcję doradczą w stosunku do Rady, wystawia zaświadczenia o wyborze na członka oraz wykonuje zadania Przewodniczącego Rady, przed i podczas pierwszych wyborów do Rady – do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Obsługę Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

3. Siedziba Rady znajduje się w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko.

4. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

5. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 24. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 25. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Ińsku z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zwanej dalej Radą.

§ 2. Podstawą prawną wyborów jest Statut Rady.

§ 3. Wybrany do Rady może być każda osoba w wieku od 11 lat do ukończenia 18 roku życia, mająca w chwili wyborów stałe zameldowanie w Gminie Ińsko, ucząca się w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

§ 4. 1. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady Miejskiej wybiera się według normy przedstawicielskiej:

1) uczniowie z obwodu Szkoła Podstawowa w Ińsku – stosunek ogólnej ilości uczniów SP do ilości mandatów .

2) uczniowie z obwodu Gimnazjum w Ińsku – stosunek ogólnej ilości gimnazjalistów do ilości mandatów .

2. Spośród określonej ilości mandatów po trzy mandaty mogą otrzymać tegoroczni absolwenci gimnazjów z Ińska.

§ 5. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkole podstawowej oraz gimnazjum w Ińsku, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich

Zarządzanie wyborów

§ 6. 1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady zarządza przewodniczący Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

Organizacja wyborów

§ 7. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

§ 8. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku.

§ 9. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły

§ 10. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Radzie Miejskiej i Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 12. Informacje o dokonanym wyborze przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Ińsku przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

Załącznik nr 8

Do protokołu nr 8/15

z dnia 23 czerwca 2015 roku

Rady Miejskiej w Ińsku

Projekt

UCHWAŁA Nr 13/2015

z dnia 23 czerwca 2015 roku

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia

w sprawie: *zmiany uchwały Nr XXI/143/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ińsko.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/143/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie *zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ińsko* skreśla się:

1. § 8 pkt 1 o treści:

„wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać, a także gdy posiada tytuł prawny do nieruchomości, której zbycie lub z której pożytki dają możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie”.

2. § 8 pkt 2 o treści:

„w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania dokonali zamiany lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części na lokal kwalifikujący ich do ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania w ramach mieszkaniowego zasobu, a także, gdy osoby te rozporządziły pod jakimkolwiek tytułem posiadanym prawem do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części”.

3. § 20 ust. 1 pkt 4 o treści:

„uiściła zaległości związane z czynszem najmu oraz opłatami za najmem, z którymi zalegał zmarły najemca”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

UZASADNIENIE

Wykreślenie w uchwale Nr XXI/143/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie *zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ińsko* następujących zapisów:

1. § 8 pkt 1 o treści: „wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać, a także gdy posiada tytuł prawny do nieruchomości, której zbycie lub z której pożytki dają możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie”.
2. § 8 pkt 2 o treści: „w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania dokonali zamiany lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części na lokal kwalifikujący ich do ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania w ramach mieszkaniowego zasobu, a także, gdy osoby te rozporządziły pod jakimkolwiek tytułem posiadanym prawem do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części”.
3. § 20 ust. 1 pkt 4 o treści: „uiściła zaległości związane z czynszem najmu oraz opłatami za najmem, z którymi zalegał zmarły najemca”;

wynika z konieczności dostosowania zapisów ww. uchwały do obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 150) *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*, co zostało wskazane w piśmie Rzecznika Praw Obywatelskich, numer IV.7211.553.2015.AJ z dnia 07 maja 2015 roku, skierowanym do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku.

Projekt uchwały sporządził: Marek Procyk

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku Projekt
z dnia

UCHWAŁA Nr / /2015**Rady Miejskiej w Ińsku**

z dnia

w sprawie: *wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości lokalowych.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późniejszymi zmianami: z 2015 r., poz. 1039, poz. 1180) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Ińska na zamianę lokalu mieszkalnego numer 1 położonego w budynku mieszkalnym przy ulicy Henryka Sienkiewicza 31 w Ińsku, stanowiącego własność Gminy Ińsko, składającego się z 3 pokoi, kuchni, wc i przedpokoju, o łącznej powierzchni użytkowej 57,20 m², do którego przynależy piwnica o powierzchni użytkowej 8,10 m² oraz pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 11,6 m²,

na lokal mieszkalny numer 5, położony w budynku mieszkalnym przy ulicy Henryka Sienkiewicza 21 w Ińsku, stanowiący współwłasność osób fizycznych, składający się z 2 pokoi, kuchni, łazienki z wc i korytarza, o łącznej powierzchni użytkowej 35,10 m², do którego przynależy piwnica o powierzchni użytkowej 15,00 m² oraz pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 7,30 m².

§ 2. W przypadku nierównej wartości zamienianych lokali mieszkalnych stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zmienianych lokali mieszkalnych.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Ińska do dokonania wszelkich niezbędnych czynności w celu zamiany lokali mieszkalnych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Advokat Lew Michal Lizak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm.) „Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałą zarząd (...)”.

Osoby fizyczne wnioskiem z dnia 30 lipca 2015 roku wystąpiły o zamianę lokalu mieszkalnego przy ulicy Henryka Sienkiewicza 21/5 w Ińsku, o powierzchni użytkowej 35,10 m², którego są współwłaścicielami, na lokal mieszkalny przy ulicy Henryka Sienkiewicza 31/1 w Ińsku, o powierzchni użytkowej 57,20 m², którego właścicielem jest Gmina Ińsko. Gmina Ińsko posiada zawartą umowę najmu z osobą fizyczną na część lokalu mieszkalnego. Najemca lokalu będącego własnością Gminy Ińsko wyraził zgodę na rozwiązanie dotychczasowej umowy najmu, po przeprowadzeniu procedury zamiany lokali mieszkalnych, i zawarcie nowej umowy najmu z Gminą Ińsko, która będzie dotyczyła lokalu mieszkalnego pozyskanego przez Gminę Ińsko do zasobów mieszkaniowych w wyniku przeprowadzonej zamiany.

Lokale uzyskane w wyniku zamiany pozwolą na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób fizycznych będących współwłaścicielami lokalu mieszkalnego przy ulicy Henryka Sienkiewicza 21/5 oraz obecnego najemcy części lokalu mieszkalnego przy ulicy Henryka Sienkiewicza 31/1, a więc zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości lokalowych.

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ińsku w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Marek Procyk

UCHWAŁA Nr / /2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie: *sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 13 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późniejszymi zmianami: z 2015 r., poz. 1039, poz. 1180) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej, położonej w Ińsku obręb I, przy ulicy Lipowej, działka numer geodezyjny 389, o powierzchni 0,0549 ha, stanowiącej własność Gminy Ińsko, zapisanej w księdze wieczystej numer SZ1T/00056283/7, na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

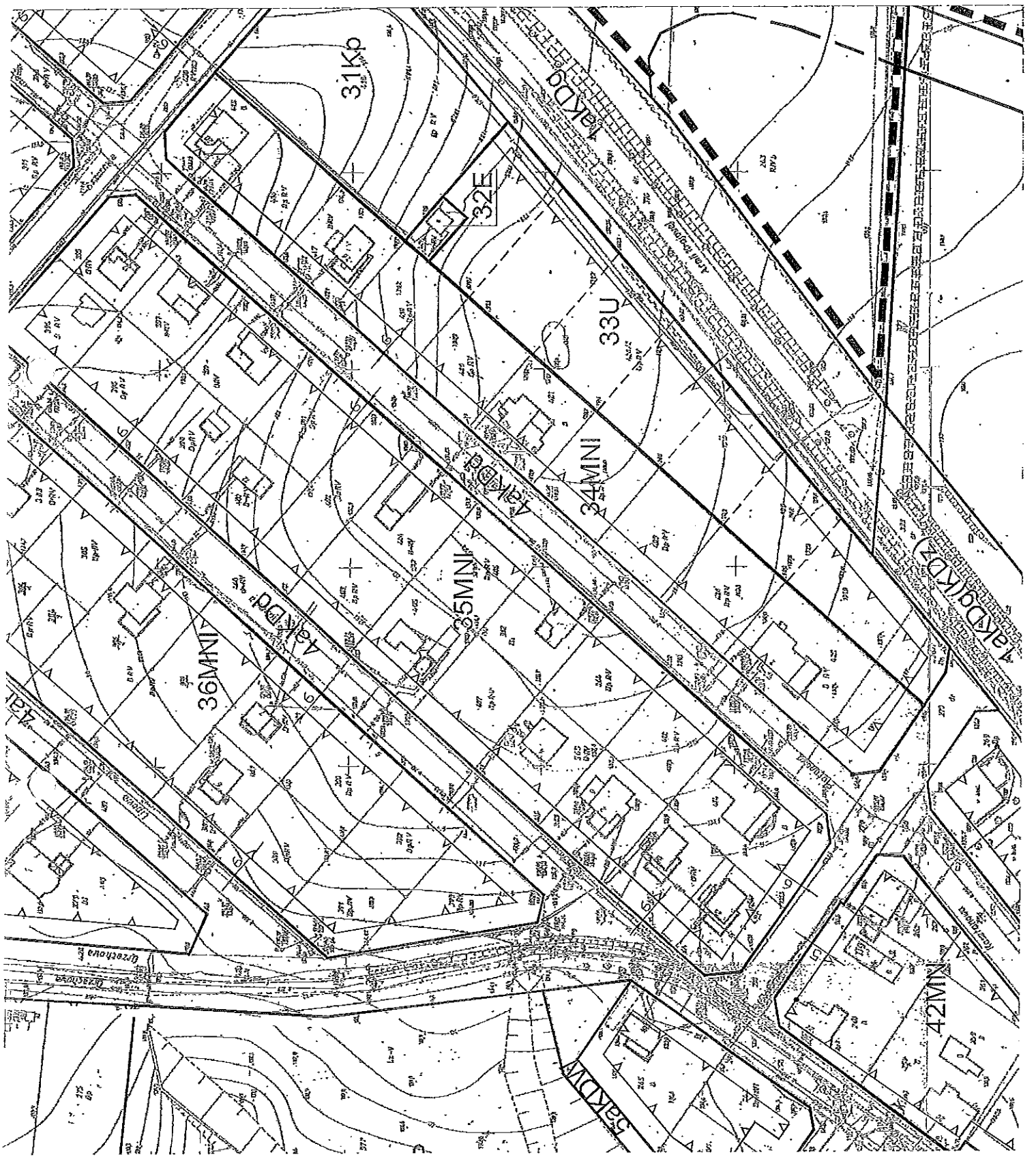
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lisak

UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej położonej w Ińsku obręb I przy ulicy Lipowej, działka numer geodezyjny 389, o powierzchni 0,0549 ha, która zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 stycznia 2012 roku pod pozycją 185, położona jest na terenie oznaczonym symbolem 36MNI – „Teren zabudowy rekreacji indywidualnej”. Przedmiotowa nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste z przeznaczeniem pod budowę domu letniskowego. Dotychczasowy użytkownik wieczysty wystąpił z wnioskiem o sprzedaż na jego rzecz prawa użytkowania wieczystego ww. nieruchomości.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm.) „Nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie użytkownikowi wieczystemu (...)”. Sprzedaż odbędzie się w drodze bezprzetargowej na podstawie art.37 ust.2 pkt.5 ww. ustawy i będzie stanowiło dochód do budżetu Gminy Ińsko, a więc zasadne jest podjęcie uchwały o przeznaczeniu do sprzedaży przedmiotowej nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.



Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Szczecińskim, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXV/166/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 812).
2. Nr XXVI/177/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/166/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 813).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Lew Michał Lizak

ADWOKAT

Lew Michał Lizak

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a w/w ustawy,

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ińsko ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz dostosowanie do aktualnie obowiązującego systemu odbioru odpadów komunalnych.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się zasadne.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Stargardzie Szczecińskim
ul. Czarnieckiego 34

Stargard Szczec. dn. 07.09.2015r.

PSSE NIK-061/4263/15

Urząd Gminy i Miasta Ińsko
ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Stargardzie Szczecińskim w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z póź. zm.), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 01.09.2015r. (uzupełnionego w dniu 07.09.2015r.) dot. wydania opinii dotyczącej projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ińsko powyższy projekt opiniuje pozytywnie.

Otrzymują:

1) Adresat
2) a/a

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Stargardzie Szczecińskim
Marek Puczeński

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY IŃSKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w Gminie Ińsko, dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych na podstawie odpowiednich przepisów wykonawczych,

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z pojemników,

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości w zakresie określonym ustawą oraz poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) umieszczanie pojemników w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
- 3) zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych stałych oraz odprowadzenie nieczystości ciekłych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 4) selektywne zbieranie odpadów komunalnych z podziałem, co najmniej na:
 - a) odpady z papieru i tektury;
 - b) odpady szklane;
 - c) odpady metalowe;
 - d) odpady z tworzyw sztucznych;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - l) zużyte opony;
- 5) pozbywanie się odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób określony w rozdziale IV niniejszego Regulaminu,
- 6) utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia śniegu, błota, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych przy granicy nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości wykonując obowiązek w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, zobowiązani są do gromadzenia odpadów w taki sposób, aby:
 - 1) nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
 - 2) nie powodowały uszkodzeń zieleni, nie zanieczyszczały żywopłotów, trawników, urządzeń technicznych pasa drogowego.
3. Właściciele nieruchomości nie są obowiązani do uprzątnięcia chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem, że:
 - 1) powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do szczelnego zbiornika bezodpływowego,
 - 2) czynność ta zostanie dokonana w miejscach o utwardzonym podłożu oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia

środowiska wodno-gruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

Rozdział III

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych oraz segregowanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Ińsko:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 80 l, 110l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- 2) worki o pojemności do 120 l,
- 3) kontenery o pojemności 7 m³,
- 4) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l.

2. Odpady komunalne zmieszane powinny być gromadzone w zamykanych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach, wyłącznie przeznaczonych do tego celu, o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych do sześciu lokali w miesiącu na jedną osobę musi przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemnika, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych wielorodzinnych powyżej sześciu lokali, minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:
 - a) do 20 osób – o pojemności 1100 l,
 - b) powyżej 20 osób do 35 osób – o pojemności 2 x 1100 l,
 - c) powyżej 30 osób – o pojemności 3 x 1100 l,
- 3) w odniesieniu do domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynosi co najmniej 30 l na mieszkańca, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - b) segregowane odpady komunalne, co najmniej jeden worek przewidziany dla każdego rodzaju odpadów o pojemności 120 litrów na każdą nieruchomość,
- 4) w odniesieniu do szkół i przedszkoli na każdego ucznia i pracownika musi przypadać co najmniej 3 l pojemności pojemnika,
- 5) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 50 l pojemności pojemnika,
- 6) w odniesieniu do punktów handlowych poza lokalem musi przypadać co najmniej 40 l na każdego zatrudnionego, przy czym na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- 7) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 15 l pojemności pojemnika,
- 8) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 110 l,

- 9) w odniesieniu do zakładów pracy, rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych na każdym 10 pracowników musi przypadać co najmniej 110 l pojemności pojemnika,
 - 10) w odniesieniu do domów opieki, hoteli, itp. na jedno łóżko musi przypadać, co najmniej 20 l pojemności pojemnika,
 - 11) w odniesieniu do lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności 110 l,
 - 12) w odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie co najmniej jednego pojemnika o pojemności 1100 l, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.
3. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone w workach o pojemności określonej w ust. 1 w ujednoczonych kolorach tj.:
- 1) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
 - 2) niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
 - 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
4. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego powinny być rozstawiane w taki sposób oraz w takiej ilości, aby zapewniały utrzymanie czystości w miejscach publicznych.
5. Pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości i częstotliwości wywozu odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić przepełnianie oraz przeciążanie pojemnika tj. tak aby pojemnik można było zawsze swobodnie zamknąć kłapą.
6. Pojemniki oraz worki należy udostępnić w dniu odbioru odpadów, wystawiając je przed posesję w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników podmiotu odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie odebranie ich przez uprawnionego przedsiębiorcę.
3. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych zmieszanych, mogą być używane worki z folii w kolorze czarnym, które mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w terminach określonych w harmonogramie.

§ 7

1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, powinny być odbierane z częstotliwością:
 - 1.1. w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - 1.2. w zabudowie wielorodzinnej:
 - 1) w okresie maj – wrzesień każdego roku – raz na tydzień,
 - 2) w okresie październik – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie.
 - 1.3. z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- 1) w okresie maj – wrzesień każdego roku – raz na tydzień,
 - 2) w okresie październik – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie.
- 1.4. z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie.
2. Odpady zbierane w sposób selektywny: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe odbierane będą od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - 3) z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne: – raz na dwa tygodnie,
 - 4) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie.
3. Odbiór odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie następował w formie tzw. wystawki raz w roku terminie wyznaczonym w harmonogramie.
4. W przypadku odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się ich w każdym czasie kiedy zajdzie taka konieczność, w sposób określony w § 8 w punktach od 5) do 7).
5. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów z częstotliwością określoną w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jednak, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 8

1. Ustala się następujący sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) odpady z papieru i tektury, odpady szklane i metalowe, odpady z opakowań wielomateriałowych, odpady z tworzyw sztucznych, powinny być przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji powinny być poddawane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, a w przypadku braku takiej możliwości przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 4) odpady zielone powinny być poddane procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach, a w przypadku braku takiej możliwości przekazywane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 5) powstające w gospodarstwach domowych chemikalia powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 7) przeterminowane leki powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

8) odpady wielkogabarytowe powinny być oddawane w formie tzw. wystawki podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminach określonych w harmonogramie lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

9) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wystawienia odpadów, o których mowa pkt. 8 w dni ich zbiórki przed teren posesji przy krawędzi jezdni lub przy altanie śmietnikowej. Odpady wystawiane w innych miejscach lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi,

10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do mobilnych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz punktów sprzedaży sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013, poz. 1155 ze zm.) lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

11) zużyte opony powinny być oddawane podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminach określonych w harmonogramie lub przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

12) odpady budowlano – remontowe, pochodzące z indywidualnie prowadzonych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - odpady nie spełniające tej definicji nie będą przyjmowane,

13) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych na tego typu odpady, w sposób niepowodujący pylenia,

14) dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1) właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3,0m /osobę/miesiąc,

2) w przypadkach nie wymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8 poz. 70).

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) Odpady komunalne niesegregowane odbierane są co najmniej raz w miesiącu

2) Odpady komunalne segregowane odbierane są co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady niebezpieczne właściciel nieruchomości przekazuje na bieżąco do GPZO.
3. Odpady wielkogabarytowe odbierane są raz w roku – przed sezonem letnim.
4. Odpady budowlane powstałe z drobnych robót nie wymagających pozwolenia lub zgłoszenia do starosty według złożonego zamówienia na koszt właściciela.

§ 11

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych może odbywać się przez uprawnionego przedsiębiorcę działającego na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Ińska oraz zawartej umowy na opróżnianie zbiorników z właścicielem nieruchomości.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według wyznaczonych tras i w terminach określonych w harmonogramie.

§ 12

1. Odpady komunalne podlegające obowiązkowemu usuwaniu i unieszkodliwianiu mają być gromadzone wyłącznie w workach foliowych, zamkniętych pojemnikach lub kontenerach dostosowanych do wywozu i opróżniane przez odbiorcę odpadów.
2. Odpady ulegające biodegradacji (kuchenne, roślinne powstające na terenie nieruchomości, uschnięte chwasty, liście, trawy itp.) mogą być kompostowane na miejscu przez właścicieli nieruchomości w przydomowych kompostownikach.
3. Odpady niebezpieczne oraz inne odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, lakiery, farby, świetlówki, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne) należy zwracać do utworzonego GPZO lub punktów zbierania sprzętu przez sprzedawców. Gminny punkt zbiórki wymienionych odpadów GPZO znajduje się w Ińsku przy ulicy Bohaterów Warszawy 22.
4. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi) należy wystawiać w wyznaczone dni przed posesje.
5. Odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe niezawierające frakcji niebezpiecznych mogą być zagospodarowane we własnym zakresie lub przekazywane innym osobom do wykorzystania na potrzeby własne np. do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi. W przypadku braku możliwości zagospodarowania na miejscu odpady te należy gromadzić w podstawionych przez przedsiębiorcę specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie za dodatkową opłatą.
6. Usuwanie odpadów przemysłowych, medycznych lub weterynaryjnych powstających w związku z prowadzoną działalnością podlegają obowiązkowi gromadzenia, odbioru, unieszkodliwienia, według zasad i wymogów określonych w odrębnych przepisach.
7. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady właściciela nieruchomości:
 - a) zakazuje się usuwania śniegu i błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię,
 - b) obowiązki określone w ust. 7 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.
8. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub w workach oznaczone kolorami na jakie są przeznaczone:
 - a) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne i metale,
 - b) niebieski – przeznaczony na papier i makulaturę,

- c) zielony – przeznaczony na szkło opakowaniowe,
- d) dopuszcza się inny sposób oznakowania pojemników ustalony zgodnie z podmiotem uprawnionym w zakresie gospodarki odpadami.

§ 13

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp do ich opróżniania.
2. Miejsce usytuowania urządzeń do gromadzenia odpadów nie może być przyczyną utrudnień i uciążliwości dla sąsiadów i użytkowników dróg.

§ 14

Organizator wszelkiego rodzaju imprez plenerowych zobowiązany jest najpóźniej dzień wcześniej wyposażyć teren w niezbędną ilość urządzeń do składowania odpadów oraz usunąć odpady w następnym dniu po zakończeniu imprezy.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników do gromadzenia odpadów oraz w okresie sezonu letniego codziennego ich opróżniania,
 - b) selektywnego gromadzenia odpadów w miejscach odpowiednio wyznaczonych.

§ 16

1. Odpady komunalne od pozostałych właścicieli nieruchomości odbierane są w sposób indywidualny na podstawie zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych przez uprawniony podmiot w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Właściciele tych nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na gminach.
3. §16 dotyczy również właścicieli nieruchomości niezamieszkałej, ale na której powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości po części zamieszkałej, a po części niezamieszkałej gdzie dodatkowo powstają odpady komunalne w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mają zgodnie z treścią art. 6m ustawy obowiązek w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych złożenia w gminie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 17

1. Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi ma zapewnić w szczególności:
 - 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów wszystkich mieszkańców gminy najpóźniej do 2015 roku,
 - 2) uzyskanie maksymalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów tj:
 - a) do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50%,
 - b) do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

- c) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60 % wytwarzanych odpadów komunalnych w 2014 r.,
- d) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych przynajmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 r.
2. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości winny być zagospodarowane zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Podmioty uprawnione do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązane są w kolejnych latach zebrać selektywnie spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości i poddać je odzyskowi oraz recyklingowi w ilości odpowiadającej wskaźnikom.
4. Gmina podnosi świadomość mieszkańców przez ciągłą edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami

§ 18

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:
 - 1) prowadzenie psów na uwięzi, a psów zagrażających otoczeniu i psów ras uznawanych za agresywne oraz ich mieszańców dodatkowo w kagańcu,
 - 2) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi (zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem),
 - 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego; obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów-opiekunów.
2. Zabrania się:
 - 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów opiekunów,
 - 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
 - 3) kąpania psów i innych zwierząt domowych w miejscach wykorzystywanych do kąpieli.

§ 20

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21

Ochrona ludzi przed zagrożeniami ze strony zwierząt domowych, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka jest realizowana przez Gminę poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt, zapewnienie im opieki i schronienia.

Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych, osiedlach mieszkaniowych, budynkach jednorodzinnych w zabudowie szeregowej.

§ 23

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nie wymienionych w § 22 w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych na ten cel.
2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nie wymienionych w § 22 w ramach podjętej działalności gospodarczej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w budynkach inwentarskich, spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach.
3. Właściciel zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia minimalnych warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) zabezpieczenia zwierząt przed możliwością samowolnego opuszczenia nieruchomości,
 - 3) utrzymywania porządku na nieruchomości, a szczególnie w miejscu składowania pasz i odchodów zwierzęcych, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 4) corocznej dezynfekcji wapnem wewnątrz pomieszczeń, w których są utrzymywane zwierzęta,
 - 5) zwalczania much i gryzoni,
 - 6) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 7) niepowodowania przez prowadzoną działalność rolniczą uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobnych dla współwłaścicieli nieruchomości oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich,
 - 8) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji

§ 24

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości w szczególności:
 - 1) korytarze piwniczne i piwnice,
 - 2) magazyny, składy, wiaty, komórki i inne pomieszczenia w których mogą przebywać gryzonie.

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do przeprowadzenia, deratyzacji co najmniej dwa razy w roku, (okres wiosenny i jesienny). Obowiązek ten może być realizowany w miarę potrzeby.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Ińska określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, oraz poprzez zarządzenie określi termin jej przeprowadzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 25

Osoby nie wykonujące obowiązków z regulaminu, podlegają odpowiedzialności przewidzianej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20.05.1971r., Kodeks Wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 482 z późn. zm.) postępowanie w tych sprawach prowadzone jest według kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

§ 26

Osoby uchylające się od opodatkowania poprzez niezłożenie deklaracji lub podanie w niej nieprawdy podlegają odpowiedzialności kodeksu karnego.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ordynacji podatkowej.

§ 28

Po wyczerpaniu możliwości polubownego rozwiązania sporów związanych z funkcjonowaniem zorganizowanego systemu odbioru odpadów będą one rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla gminy Ińsko.

UCHWAŁA NR/...../2015
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia 2015 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Ińsko obręb I i obręb II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, 443) Rada Miejskiej w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr V/19/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II, po stwierdzeniu, że zmiana planu nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ińsko przyjętego uchwałą Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2002 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 185 ze zm.), obejmującą oznaczony na rysunku zmiany planu teren o powierzchni 1,19 ha, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) załączniki nr 1- rysunek zmiany planu opracowany w skali 1:500;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, na którym teren objęty zmianą planu oznaczono graficznie symbolem granic;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na rysunku zmiany planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę obszaru objętego zmianą planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

4. Przedmiot ustaleń określonych w niniejszej uchwale, obejmuje zmianę w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 47US,ZP.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Advokat Lew Michai Litak

§ 2. W uchwale Nr XIV/90/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 185 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7) przestrzenie publiczne w ramach terenów 17US,Ut; 47cUS; 48US; 81ZP,US,Ut mogą służyć organizacji imprez masowych, w związku z czym, ich zagospodarowanie musi zapewniać bezpieczeństwo ludności zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.”

2) w § 14 w miejsce ust. 47 wprowadza się ustępy 47a, 47b i 47c, o następującym brzmieniu:

47a. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
		47aZP 0,18
1)	Przeznaczenie terenu	Teren zieleni urządzonej – park z zielenią wielopiętrową o charakterze izolacyjnym;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) dopuszcza się realizację zjazdów drogowych z terenu 47bU, b) powierzchnia biologicznie czynna- min. 80% powierzchni terenu;
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) nie wyznacza się granic obszarów scalania i podziału nieruchomości; b) ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla procedury scalania i podziału wynikającej z uprawnień właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, określonych w przepisach odrębnych: - minimalna powierzchnia działki – 1000 m ² , - minimalna szerokość frontu działki - 50 m, - kierunek podziału geodezyjnego działek jako prostopadły do linii rozgraniczającej teren z przyległą drogą, z dopuszczalnym odchyleniem ±20°;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	dojazd – z drogi 1aKDg(KDz) lub z drogi położonej poza granicami zmiany planu;
5)	Ochrona zabytków	brak obiektów i obszarów objętych ochroną;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

47b. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
		47bU 0,79
1)	Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy usługowej, w tym lokalizacji obiektu handlowo-usługowego o powierzchni sprzedaży do 1000 m ² oraz stacji paliw płynnych, dopuszcza się realizację jednego mieszkania wbudowanego w obiekt usługowy lub wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinne dla właściciela obiektu usługowego;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) wysokość zabudowy- do 2 kondygnacji, w tym poddasze, nie wyżej niż 10,5 m do najwyższej położonego elementu dachu, b) geometria dachów – strome dwu- lub wielospadowe, lub płaskie, lub kolebkowe, łukowe, c) nachylenie połaci dachowych dachów stromych – 25° do 40°, d) powierzchnia zabudowy - nie więcej niż 50% powierzchni działki budowlanej, e) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 20% powierzchni działki budowlanej, f) wskaźnik intensywności zabudowy – od 0,1 do 1,0;
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) nie wyznacza się granic obszarów scalania i podziału nieruchomości; b) ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla procedury scalania i podziału wynikającej z uprawnień właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, określonych w przepisach odrębnych: - minimalna powierzchnia działki – 1500 m ² , - minimalna szerokość frontu działki - 25 m,

		- kierunek podziału geodezyjnego działek jako prostopadły do linii rozgraniczającej teren z przyległą drogą, z dopuszczalnym odchyleniem $\pm 20^\circ$;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dojazd - z drogi 1aKDg(KDz) poprzez teren 47aZF, lub drogi 1aKDg, lub z drogi położonej poza granicami zmiany planu, b) parkowanie - zgodnie z §11 pkt 7 i minimum 3 miejsce dla pojazdów wyposażonych w kartę parkingową, c) prąd - z sieci n/n w przyległych drogach, d) gaz - z sieci w przyległych drogach, e) woda - z sieci w przyległych drogach, f) kanalizacja - do sieci w przyległych drogach, g) wody opadowe - do czasu wykonania sieci kanalizacji deszczowej rozsączone powierzchniowo i/lub gromadzone w ramach działki;
5)	Ochrona zabytków	brak obiektów i obszarów objętych ochroną;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	30 %.

47c. Ustalenia dla terenu o symbolu:		Powierzchnia (ha)
47cUS		0,22
1)	Przeznaczenie terenu	Teren sportu i rekreacji, w szczególności teren boisk sportowych, kortów, siłowni zewnętrznych;
2)	Zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy	a) zakaz zabudowy kubaturowej, b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni terenu;
3)	Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	a) nie wyznacza się granic obszarów scalania i podziału nieruchomości, b) ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla procedury scalania i podziału wynikającej z uprawnień właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, określonych w przepisach odrębnych: - minimalna powierzchnia działki - 800 m ² , - minimalna szerokość frontu działki - 20 m, - kierunek podziału geodezyjnego działek jako prostopadły do linii rozgraniczającej teren z przyległą drogą, z dopuszczalnym odchyleniem $\pm 20^\circ$;
4)	Ustalenia komunikacyjne; ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dojazd - poprzez teren 48US, b) parkowanie - w ramach terenu 73Kp;
5)	Ochrona zabytków	brak obiektów i obszarów objętych ochroną;
6)	Ochrona środowiska, przyrody	obowiązują ustalenia § 4;
7)	Stawka procentowa od wzrostu wartości nieruchomości	0 %.

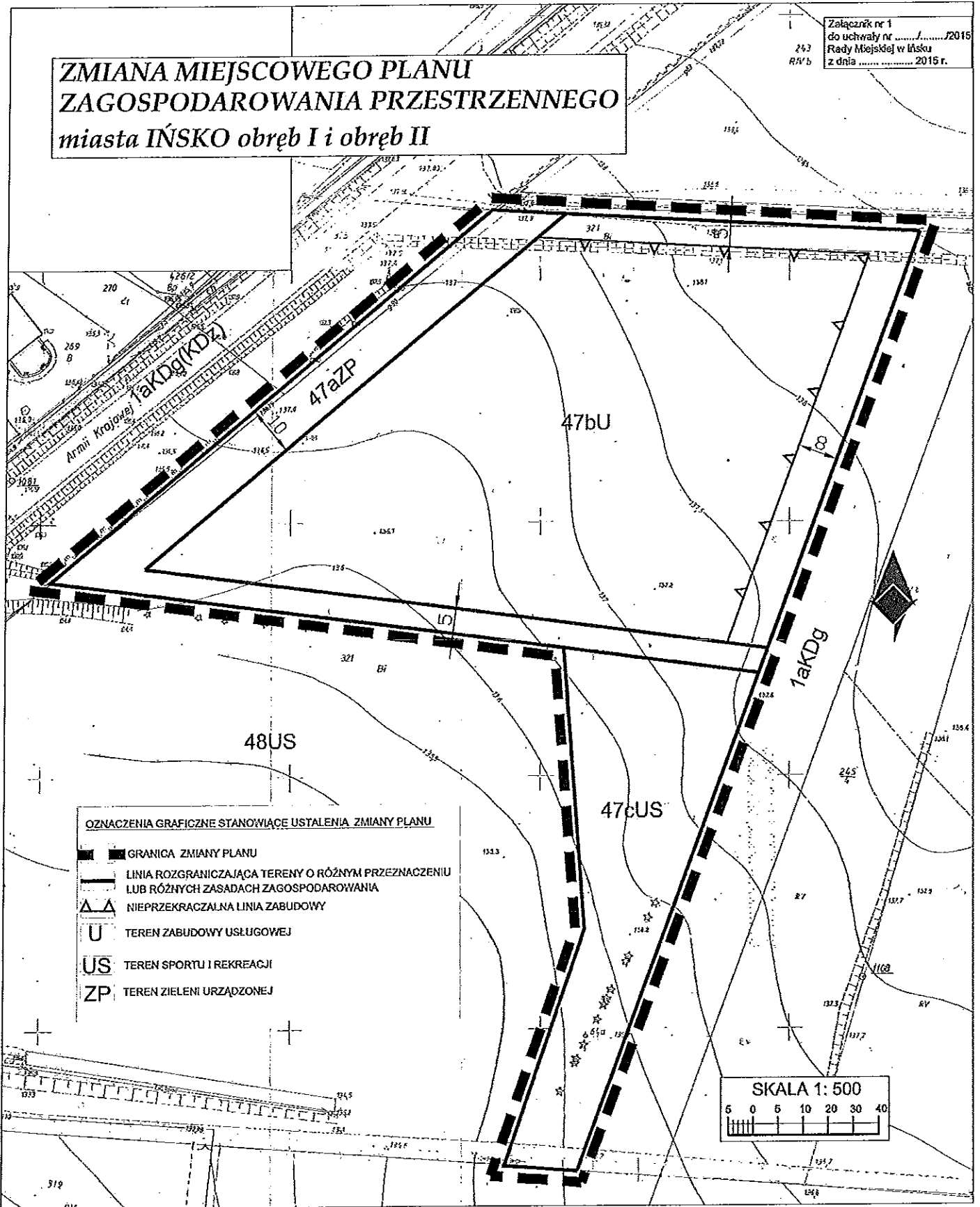
§ 3. Pozostałe ustalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko przyjętego uchwałą Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 185 ze zm.) pozostają bez zmian.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Adwokat Lew Michał Lisak

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO miasta IŃSKO obręb I i obręb II

Załącznik nr 1
do uchwały nr/...../2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 2015 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 2015 r.

Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, 443) Rada Miejska w Ińsku rozstrzyga, co następuje - do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwagi nie wpłynęły.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 2015 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, 443) Rada Miejska w Ińsku rozstrzyga, co następuje - realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, nie wynika z ustaleń zmiany planu.