

Uchwała Nr XII / 69 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 05 listopada 2015 roku

Załącznik nr ..17.....
Do protokołu nr XII/69/15.....
z dnia ..05.11.2015.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 05.11.2015.....

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), oraz art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2, art. 6k ust. 2a pkt 4 w związku z art. 6j ust. 2 oraz ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§1

Dokonuje się wyboru metody określonej w art. 6j. ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata ponoszona będzie od gospodarstwa domowego.

§2

Przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione przebywające na nieruchomości i utrzymujące się wspólnie, przy czym jeden punkt adresowy to co najmniej jedno gospodarstwo domowe. Osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie, to jednoosobowe gospodarstwa domowe.

§3

Dokonuje się zróżnicowania stawek opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z art. 6j. ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) podstawową stawkę opłaty w przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

- a) 12,00 zł - gospodarstwo domowe 1 - osobowe,
- b) 24,00 zł - gospodarstwo domowe 2 - osobowe,
- c) 36,00 zł - gospodarstwo domowe 3 - osobowe
- d) 41,00 zł - gospodarstwo domowe 4 - osobowe,
- e) 51,00 zł - gospodarstwo domowe 5 - osobowe,
- f) 58,00 zł - gospodarstwo domowe 6 - osobowe,
- g) 67,00 zł - gospodarstwo domowe 7 – osobowe,
- h) 72,00 zł - gospodarstwo domowe 8 - osobowe i większe.

2) podwyższoną stawkę opłaty w przypadku, gdy odpady komunalne nie są gromadzone i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:

- a) 18,00 zł - gospodarstwo domowe 1 - osobowe,
- b) 36,00 zł - gospodarstwo domowe 2 - osobowe,
- c) 54,00 zł - gospodarstwo domowe 3 - osobowe
- d) 61,00 zł - gospodarstwo domowe 4 - osobowe,
- e) 77,00 zł - gospodarstwo domowe 5 - osobowe,

- f) 86,00 zł - gospodarstwo domowe 6 - osobowe,
- g) 100,00 zł - gospodarstwo domowe 7 – osobowe,
- h) 108,00 zł - gospodarstwo domowe 8 - osobowe i większe.

§4

1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy w zależności od pojemności pojemnika przy prowadzeniu segregacji odpadów:

- 1) 80 l - 27,00 zł
- 2) 110 i 120 l - 28,00 zł,
- 3) 240 l - 56,00 zł,
- 4) 1100 l - 160,00 zł.

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy w zależności od pojemności pojemnika bez prowadzenia selektywnej segregacji odpadów:

- 1) 80 l - 35,00 zł
- 2) 110 i 120 l - 36,00 zł,
- 3) 240 l - 72,00 zł,
- 4) 1100 l - 208,00 zł.

§5

W przypadku nieruchomości o charakterze mieszanym - takiej, której część jest zamieszkała a pozostała niezamieszkała, a powstają odpady komunalne - miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami stanowić będzie sumę opłat obliczonych zgodnie z § 3 i § 4.

§6

Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla:

- 1) nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których znajdują się domki letniskowe w wysokości 336,00 zł rocznie od jednego domku, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz w wysokości 432,00 zł rocznie od jednego domku, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny;
- 2) innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w wysokości 168,00 zł rocznie od jednej nieruchomości, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz w wysokości 216,00 zł rocznie od jednej nieruchomości, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§7

- 1. Ustala się roczną, ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny od rodzinnego ogrodu działkowego w wysokości 56,00 zł za działkę.
- 2. Ustala się roczną, ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny od rodzinnego ogrodu działkowego w wysokości 72,00 zł za działkę.

3. Roczna ryczałtowa opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się rodzinne ogrody działkowe, stanowi iloczyn ilości działek oraz stawki opłaty określonej w ust. 1 lub 2.”.

§8

Podstawą do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie deklaracja złożona przez właściciela nieruchomości.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć odrębną deklarację dla każdej posiadanej nieruchomości. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości, uwzględniającą wszystkie gospodarstwa domowe. Zasadę tą stosuje się zarówno dla nieruchomości zamieszkałych na stałe, domku letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Wzór deklaracji określi odrębna uchwała.

§9

Traci moc uchwała Nr IV/14/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku

Jerzy Kościelny

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.1399 ze zm.) w art. 6c ust.1 nakłada na gminy obowiązek zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Natomiast w art. 6k ust.1 nakłada na gminy obowiązek wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty. Powyższe dokonuje Rada Miejska w przedmiotowej uchwale dokonując wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości od gospodarstwa domowego, jednocześnie różnicując stawkę w zależności od liczby osób tworzących to gospodarstwo.

Postanowienia art. 6k ust.3 w/w ustawy nakazują określić niższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Zgodnie z art. 6k ust.2 w/w ustawy stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się na podstawie analizy finansowej gospodarki odpadami w gminie, biorąc pod uwagę:

- liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę,
- ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych,
- koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi
- przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

Ponadto w wyniku nowelizacji ustawy zmianą z dnia 28 listopada 2014r. (Dz. U. z 2015r. poz. 87) w art. 6j wprowadzono ust. 3b, który stanowi, iż w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, rada gminy uchwała ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe. Stąd też w uchwale wprowadzono § 6, który reguluje powyższą kwestię, a podane stawki obliczono zgodnie z art. 6j ust. 3c, który stanowi, iż ryczałtowa stawka opłaty jest ustalana jako iloczyn średniej ilości odpadów powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust. 3b, na obszarze gminy, wyrażonej w liczbie pojemników oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6k ust. 1 pkt 2.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

**Uchwała Nr XII / 70 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 05 listopada 2015 roku**

**w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości bez wezwania, z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

2. Roczną ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w wysokości określonej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, należy wnosić z góry bez wezwania za cały rok do 15 maja danego roku.

3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką lub przelewem na przydzielony indywidualny numer rachunku bankowego.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/164/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku

Jerzy Kościelny

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) dokonaną ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) zaistniała konieczność zmiany przedmiotowej uchwały w zakresie doprecyzowania zasad uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości. Znowelizowany zapis art. 61 ust. 1 zobowiązał radę gminy do wskazania czy przedmiotowa opłata uiszczana ma być z dołu czy z góry. Ponadto należy określić również zasady i termin uiszczania opłaty dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

**Uchwała Nr XII / 71 /2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 05 listopada 2015 roku**

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 05. listopada 2015 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odbieranych odpadów komunalnych,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych,
- 3) sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Zbiórki Odpadów,
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 2

W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są następujące odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło opakowaniowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – remontowe, przeterminowane leki i chemikalia, opony, zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym.

§3

Z terenu nieruchomości odbierane będą w każdej ilości następujące odpady:

- 1) odpady komunalne zmieszane,
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny - szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe,
- 3) odpady wielkogabarytowe,
- 4) odpady elektryczne i elektroniczne.

§4

1.Przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek lub do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

2. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświatowych i handlowych lub do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy przekazywać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w ilości do 100 kg na rok, przypadającej na każdego właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5

1. Ustala się, że zmieszane odpady komunalne będą odbierane z terenu Gminy Ińsko od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- w okresie maj – wrzesień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie październik – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie.

3) z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- w okresie maj – wrzesień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie październik – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie.

4) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie.

2. Odpady zbierane w sposób selektywny: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe odbierane będą od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

2) w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

3) z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – raz na dwa tygodnie,

4) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie.

3. Odbiór mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie prowadzony raz na roku w formie tzw. „wystawki” w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać również do mobilnych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz punktów sprzedaży sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.).

5. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne wymienione w ust. 3, które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy altanach śmietnikowych. Odpady, które zostaną wystawione w innych niż określone powyżej miejscach, w przypadku braku możliwości dojazdu do nich pojazdem odbierającym odpady wielkogabarytowe, nie podlegają odbiorowi.

§ 6

1. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Ińsko w ramach ponoszonej opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi mogą dostarczać:

1) odpady zebrane selektywnie - papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe,

2) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,

3) przeterminowane leki,

4) chemikalia,

- 5) zużyte baterie i akumulatory,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyte opony,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 10) inne odpady określone na podstawie odpowiednich przepisów wykonawczych.
2. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.
3. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczej. W stosunku do tych odpadów obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
4. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie w gospodarstwie domowym, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.
5. Transport odpadów do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów dostarczający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Przyjęcie odpadów do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów odbędzie się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Pracownik obsługujący Gminny Punkt Zbiórki Odpadów może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
- 1) dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w ust. 1,
 - 2) dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne,
 - 3) dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych nieuszczelnionych opakowaniach, zanieczyszczone),
 - 4) dostarczone zostaną odpady niemożliwe do zidentyfikowania.
9. Dostarczający odpady w przypadku stwierdzenia sytuacji opisanej w ust. 8 zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów.
10. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów zlokalizowany jest w Ińsku przy ul. Bohaterów Warszawy 22.
11. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów czynny jest w poniedziałek, środę i sobotę w godzinach 10.00 – 17.00.

§ 7

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez:

- 1) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub
 - 2) prowadzącego Gminny Punkt Zbiórki Odpadów
- należy zgłaszać do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku pisemnie, telefonicznie na nr tel. 91 5623025 lub elektronicznie na adres urząd@insko.pl.

§ 9

Traci moc Uchwała nr XXV/165/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

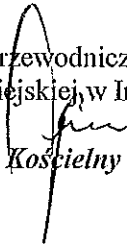
§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku


Jerzy Kościelny

Uzasadnienie

Stosownie do art. 6r. ust. 3. Rada Gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Treść projektu uchwały nieznacznie odbiega od poprzedniego dokumentu – Uchwała nr XXV/165/2012 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zmiany polegają na wprowadzeniu do projektu zapisów mówiących o częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Zmiany uchwały mają na celu dostosowanie jej treści do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko. W związku z powyższym podjęta przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

**Uchwała Nr XII / 72 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 05 listopada 2015 roku**

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ińsko, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani złożyć do Burmistrza Ińska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych są zobowiązani złożyć do Burmistrza Ińska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od chwili powstania odpadów komunalnych.
3. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe są zobowiązani złożyć do Burmistrza Ińska pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 31 marca 2016 r.
4. Właściciele nieruchomości, na których zostanie oddany do użytkowania domek letniskowy, lub inna nieruchomość przeznaczona na cele rekreacyjno – wypoczynkowe są zobowiązani złożyć do Burmistrza Ińska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia oddania obiektu do użytkowania.
5. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji o której mowa §1 będącej podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel jest obowiązany złożyć do Burmistrza Ińska nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

§ 3

Warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zostanie uregulowany odrębną uchwałą.

§ 4

W celu weryfikacji danych zawartych w deklaracji, o których mowa w §1 gmina może żądać od właściciela nieruchomości dokumentów celem wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a stanem wykazany w deklaracji tj.:

- 1) dokument potwierdzający stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości, wystawiony przez odpowiednie instytucje, w szczególności: domy spokojnej starości, domy dziecka, zakłady karne, placówki opieki zdrowotnej, jednostki wojskowe, internaty szkolne, uczelnie wyższe w przypadku studentów uczących się w systemie dziennym

i zamieszkujących poza gminą, zakłady pracy w przypadku delegacji dłuższych niż jeden miesiąc oraz dokument wystawiony przez placówki podobne.

2) oświadczenie o zamieszkiwaniu poza terenem gminy Ińsko lub w innym niż miejsce zameldowania lokalu na terenie gminy Ińsko ze wskazaniem miejsca zamieszkania,

3) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy i zaprzestano prowadzenia działalności gospodarczej, dokument potwierdzający zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej lub jej likwidację.

§ 5

1. Traci moc uchwała Nr XXVIII/203/2013 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonych na terenie Gminy Ińsko.
2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/229/2013 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 listopada 2013 r. o zmianie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6

() Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku

Jerzy Kościelny

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji;

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.		
Miejsce składania:	Urząd Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko		
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Ińska, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja - data _____ - _____ - _____ (Dzień – Miesiąc – Rok)			
<input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja - data zmiany danych _____ - _____ - _____ (Dzień – Miesiąc – Rok)			
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji - obowiązująca od _____ - _____ (Miesiąc – Rok)			
Wraz z korektą deklaracji niezbędne jest złożenie pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty - § 1 i § 2 art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa (w miejscu wskazanym na str. 2)			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi			
4. Składający: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
5. Status składającego deklarację: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 5. najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> 6. inny podmiot			
6. Nazwisko i imię* / pełna nazwa**			
7. Numer PESEL*	8. Identyfikator REGON **	9. Numer NIP */**	
ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Telefon kontaktowy
ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ, JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)			
21.			
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
22. Miejscowość	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Numer geodezyjny działki (w przypadku braku numeru porządkowego)	
1. Dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych			
29. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje: (liczba mieszkańców)			
Odpady komunalne gromadzone będą w sposób: <input type="checkbox"/> 1. Selektywny <input type="checkbox"/> 2. Niselektywny			
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł (słownie)			

2. Dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady

30. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są:

.....
(liczba i rodzaj pojemników gromadzonych w okresie 1 miesiąca)

Odpady komunalne gromadzone będą w sposób: 1. Selektywny 2. Nieselektywny

Wyliczenie miesięcznej opłaty:

..... x = zł
(miesięczna liczba pojemników) (stawka opłaty) (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)

(słownie))

3. Dotyczy właścicieli nieruchomości, których część nieruchomości, stanowi nieruchomość o której mowa w pkt 1, a w części nieruchomość, o której mowa w pkt 2.

31. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji, odpady komunalne powstają w sposób określony w pkt 1 i 2.

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynosizł

(należy wpisać sumę opłat z punktu 1 i 2)

(słownie))

4. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

32. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji, znajduje się:

..... x = zł
(liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości) (ryczałtowa roczna stawka od jednego domku letniskowego) (iloczyn liczby domków letniskowych i stawki opłaty)

(słownie))

Odpady komunalne gromadzone będą w sposób: 1. Selektywny 2. Nieselektywny

Miesiące obsługi: od do

33. Ryczałtowa roczna stawka opłaty od innych nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosizł

(słownie))

Odpady komunalne gromadzone będą w sposób: 1. Selektywny 2. Nieselektywny

5. Dane dotyczące odpadów ulegających biodegradacji.

34. Czy na nieruchomości znajduje się kompostownik: 1. Tak 2. Nie

D. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEGO SKŁADAJĄCEGO

35. Data i miejsce wypełnienia deklaracji

36. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

E. ADNOTACJE ORGANU

Uzasadnienie korekty deklaracji - § 1 i § 2 art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa (wypełniać tylko w przypadku korekty deklaracji)

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłaconej w jej niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619.)

W razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze

Objaśnienia:

1) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Iłńska o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Iłńska w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

* dotyczy tylko osób fizycznych

** wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie, itp.

Załącznik nr 21
Do protokołu nr XII/2015
z l. 10
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2015 r.

Uchwała Nr XII / 73 / 2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2015 roku

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Miejską w Ińsku, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z przedstawicieli szkoły podstawowej oraz gimnazjum mających swoją siedzibę na terenie Gminy Ińsko oraz uczniów klas I szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Ińsko.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Gminy Ińsko w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku jest Urząd Gminy i Miasta Ińsko.

2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

§ 5. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku. Wybory te odbędą się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały i zostaną przeprowadzone zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku i Burmistrzowi Ińska.

§. 7 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Ińsku

Jerzy Kościelny

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym zasadne jest podjęcie uchwały, która będzie upowszechniała ideę samorządności wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ińsko. Inicjatywa powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku, w naszej gminie narodziła się na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Ińsku, po przedstawieniu wniosku przez uczniów Zespołu Szkół w Ińsku, którzy 1 czerwca br. wzięli udział w posiedzeniu XXI Sesji Sejmiku Dzieci i Młodzieży Rzeczypospolitej Polski.

Uchwałę wprowadza się z inicjatywy Burmistrza Ińska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY Miejskiej w Ińsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku, zwana dalej Radą, jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Ińsko.

§ 2. Rada działa na podstawie uchwały Rady Gminy Ińsko Nr XII/73/2015 z dnia 05 listopada 2015 r.

§ 3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w Gminie Ińsko przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej przedstawicielami.

1) wybory członków dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.

2) rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

3) kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 4. Terenem działalności jest Gmina Ińsko

§ 5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści : „Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku”

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 6. Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,

2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

3) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, kształtowanie młodzieżowych elit społecznych,

4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych,

5) aktywizacja samorządów uczniowskich,

6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Ińsku oraz jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Ińsku w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Gminy Ińsko,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz gminnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami,
- 8) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 8. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ińsko. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zapewnia Burmistrz Ińska.

Rozdział III

Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

§ 9. 1. Przedstawicielem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku może zostać każdy uczeń od V klasy szkoły podstawowej do ukończenia 18 roku życia, uczący się w szkole podstawowej lub gimnazjum na terenie gminy lub szkole ponadgimnazjalnej, nie zawieszony w prawach ucznia oraz wobec którego nie toczy się żadne postępowanie w stosunku do nieletnich.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków, 4 przedstawiciele szkoły podstawowej, 7 przedstawiciele gimnazjum oraz 4 przedstawiciele szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Liczbę przedstawicieli z poszczególnych szkół określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

4. Członkami Rady mogą być również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zamieszkali na terenie gminy zgodnie z § 4 ust. 2 Ordynacji wyborczej.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 10. Przedstawiciel ma prawo:

- 1) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,

3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

4) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,

5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 11. 1. Przedstawiciel ma obowiązek:

1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,

2) udziału w realizacji celów Rady,

3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji, do których został wybrany,

4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,

5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,

6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,

7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Przedstawiciel nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 12. 1. Przedstawiciel może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek 1/4 członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przedstawiciel traci mandat w przypadku:

1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nie uzyskania promocji do następnej klasy,

2) wszczęcia postępowania w stosunku do nieletnich.

3. Przedstawiciel ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. Sposób wyboru nowego przedstawiciela określa Ordynacja Wyborcza.

5. Mandat samoistnie wygasa z momentem ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna i zadania Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

2. Do zadań Rady należą:

- 1) Uchwalenie programu działania i planu pracy,
- 2) Wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków komisji rewizyjnej i komisji problemowych,
- 3) Proponowanie zmian w Statucie,
- 4) Uchwalenie Regulaminu Rady i planu pracy dla komisji Rady,
- 5) Podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady,
- 6) Uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady,
- 7) Przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,
- 8) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli, oświadczeń.

§ 14. Rada wybiera i odwołuje: Komisję Rewizyjną, komisje problemowe działające na podstawie Statutu i Regulaminu Rady.

§ 15. 1. Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego Rady, jego zastępcę, sekretarza Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących komisji problemowych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady .

2. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w punkcie 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

3. Rada może odwołać członka Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej, po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później, niż po upływie miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka.

§ 16. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady,
- 4) składania Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 17. 1 Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 18. 1. Zadaniem sekretarza Rady jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) współdziałanie z pracownikiem Biura Rady Miejskiej w Ińsku wskazanym do pomocy w obsłudze Rady,
- 3) sporządzanie protokołu z sesji Rady.

§ 19 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć: przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego rady, sekretarz, przewodniczący komisji problemowych.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania przedstawiciela, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

§ 20. 1. Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe w ilości 2 - 3.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań, reprezentuje Komisję na forum Rady oraz sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 21. Organizację i działanie Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez zespół prawny Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22. 1.Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku pełni funkcję doradczą w stosunku do Rady, wystawia zaświadczenia o wyborze na członka oraz wykonuje zadania Przewodniczącego Rady, przed i podczas pierwszych wyborów do Rady – do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Obsługę Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

3. Siedziba Rady znajduje się w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko.

4. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

5. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 24. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 25. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Ińsku z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

ORDYNACJA WYBORCZA
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zwanej dalej Radą.

§ 2. Podstawą prawną wyborów jest Statut Rady.

§ 3. Wybrany do Rady może być każda osoba w wieku od 11 lat do ukończenia 18 roku życia, mająca w chwili wyborów stałe zameldowanie w Gminie Ińsko, ucząca się w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

§ 4. 1. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady Miejskiej wybiera się według normy przedstawicielskiej:

1) uczniowie z obwodu Szkoła Podstawowa w Ińsku – stosunek ogólnej ilości uczniów SP do ilości mandatów .

2) uczniowie z obwodu Gimnazjum w Ińsku – stosunek ogólnej ilości gimnazjalistów do ilości mandatów .

2. Spośród określonej ilości mandatów po trzy mandaty mogą otrzymać tegoroczni absolwenci gimnazjów z Ińska.

§ 5. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkole podstawowej oraz gimnazjum w Ińsku, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich

Zarządzanie wyborów

§ 6. 1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady zarządza przewodniczący Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

Organizacja wyborów

§ 7. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

§ 8. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku.

§ 9. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły

§ 10. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Radzie Miejskiej i Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 12. Informacje o dokonanych wyborze przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Ińsku przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

Załącznik nr 22
 Do protokołu nr 27/2015
 z dnia 21 października 2015 r.
 Rady Miejskiej w Ińsku

UCHWAŁA NR XXIV.219.S.2015

**KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
 W SZCZECINIE**

z dnia 21 października 2015 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XI/61/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność uchwały Nr XI/61/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025, z powodu naruszenia art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XI/61/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025 została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w formie dokumentu elektronicznego w dniu 30 września br.

Kolegium Izby zbadało uchwałę na posiedzeniu w dniu 6 października 2015 r. stwierdzając we wstępnej ocenie, iż dane przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej wskazują na naruszenie art. 243 ustawy o finansach publicznych, poprzez niezachowanie w 2015 r. relacji, o której mowa w tym przepisie.

W związku z powyższym, Kolegium Izby wszczęło postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, a o wszczętym postępowaniu powiadomiło Przewodniczącą Rady Miejskiej w Ińsku pismem z dnia 6 października br. (znak: K.0010.389.KK.2015). W treści pisma wskazano, że w posiedzeniu Kolegium Izby w dniu 21 października 2015 r. ma prawo uczestniczyć upoważniony przedstawiciel podmiotu, którego sprawa jest rozpatrywana, a do czasu zakończenia wszczętego postępowania przysługuje prawo wnoszenia wyjaśnień.

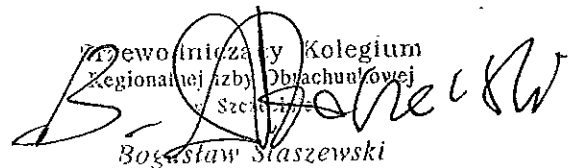
W posiedzeniu Kolegium Izby w wyznaczonym dniu nie uczestniczył przedstawiciel Gminy Ińsko. Jednostka nie skorzystała również z prawa wniesienia wyjaśnień.

Kolegium Izby, po ostatecznym zbadaniu przedmiotowej uchwały stwierdziło, iż została ona podjęta z naruszeniem przepisów prawnych.

W załączniku Nr 1 do uchwały Rada Miejska w Ińsku przyjęła, iż w 2015 r. relacja łącznej kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji do planowanych dochodów ogółem budżetu wyniesie 3,88%, a tym samym przekroczy średnią arytmetyczną z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu, wynoszącą 3,14 % (przy uwzględnieniu faktycznego wykonania 2014 r.).

W tym stanie rzeczy, Kolegium stwierdziło nieważność uchwały Nr XI/61/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2015-2025.

Od niniejszej uchwały przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.


Kolegium
Regionalnej Izby Obliczeniowej
Szczecin
Bogusław Staszewski



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

NK-3.4131.291.2015.SA

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia
URZĄD GMINY I MIASTA
W IŃSKU
26. 10. 2015
Otrzymuje: K. R. K.

Szczecin, dnia 22 października 2015 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515)

stwierdzam nieważność

§ 19 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XI/57/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko*.

Uzasadnienie

W dniu 24 września 2015 r. Rada Miejska w Ińsku podjęła uchwałę Nr XI/57/2015 w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko*.

W podstawie prawnej ww. aktu Rada powołała przepis art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹, zgodnie z którym *rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy*. Z kolei, ust. 2 cytowanego przepisu wskazuje, iż *regulamin ten określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:*

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) *prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a,*

b) *uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,*

c) *mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;*

2) *rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:*

a) *średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,*

b) *liczby osób korzystających z tych pojemników;*

¹ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).



- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) (uchylony);
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie, zgodnie z art. 4 ust. 1 cyt. ustawy, jest aktem prawa miejscowego, zaliczanym przez Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł prawa wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą normować materii uregulowanych aktami wyższego rzędu, nadto nie mogą wykroczać poza zakres delegacji ustawowej. W związku z tym, bezspornym pozostaje fakt, iż regulamin utrzymania czystości i porządku nie może wykroczać poza materię przewidzianą w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepis ten stanowi bowiem delegację ustawową dla wydania aktu prawa niższej rangi, ściśle określając zakres spraw, które mogą zostać unormowane w uchwale rady gminy. Nie przyznaje on kompetencji organowi stanowiącemu gminy ani do uchwalania aktów prawa miejscowego obejmujących zagadnienia inne niż wymienione w cyt. przepisie, ani stanowienia regulacji w inny sposób niż wskazany przez ustawodawcę, ponieważ oznaczałoby to wykroczenie poza zakres delegacji ustawowej. Jednocześnie zwrócić należy uwagę, że przepis art. 4 ust. 2 ww. ustawy ma charakter wyczerpujący, co oznacza, że uchwalając na jego podstawie regulamin utrzymania porządku i czystości, rada powinna zawrzeć w nim postanowienia odnoszące się do wszystkich enumeratywnie wymienionych w ustawie zagadnień.

Rada Miejska w Łńsku realizując dyspozycję normy wynikającej z przepisu art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w granicach, w jakich została upoważniona do określenia wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, obejmujących ustalenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku w § 19 ust. 2 załącznika do uchwały XI/57/2015 postanowiła, że *zabrania się*:

- 1) *wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy, itp.; zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów opiekunów,*
- 2) *wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,*
- 3) *kapania psów i innych zwierząt domowych w miejscach wykorzystywanych do kąpieli.*

W świetle przywołanego brzmienia art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uprawnieniem legislacyjnym gminy, a zarazem jej zadaniem, jest określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, ale wyłącznie takich, które dotyczą po pierwsze - ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, a po drugie - ochrony przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Z przepisu tego wynika jednoznacznie, że przyznaje on radzie gminy kompetencję do szczegółowego określenia wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w taki sposób, aby pobyt tych zwierząt na terenach przeznaczonym do wspólnego użytku nie był uciążliwy i nie stanowił zagrożenia dla przebywających tam osób oraz nie spowodował zanieczyszczenia tych miejsc. Nie mieści się natomiast w kompetencjach rady sformułowanie całkowitego zakazu wprowadzania wszelkich zwierząt domowych na określone tereny i do określonych miejsc² w tym, obiektów użyteczności publicznej, placów gier i zabaw, czy na tereny kąpielisk, a co za tym idzie zakazu kąpieli psów i innych zwierząt domowych.

W związku z przedstawioną w rozstrzygnięciu argumentacją, stwierdzenie nieważności § 19 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XI/57/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko* wobec istotnego naruszenia art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest konieczne i uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Ubocznie należy nadmienić, że w odniesieniu do gminnych obiektów użytku publicznego ustanawianie tego rodzaju zakazów należałoby raczej upatrywać w aktach wydawanych na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, w myśl którego na podstawie tego aktu organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie m.in. zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej³.



WOJEWÓDZA ZACHODNIOPOMORSKI
M. Talasiewicz
Marek Talasiewicz

Otrzymują:

1. Rada Miejska w Ińsku,
2. a/a.

² Wyrok WSA w Bydgoszczy z dnia 7 kwietnia 2011 r., sygn. akt II SA/Bd 1536/10, wyrok z dnia 14 września 2011 r., sygn. akt II SA/Bd 697/11.

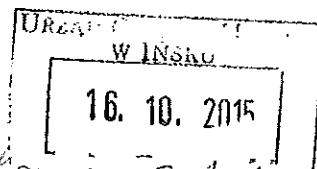
³ Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 15 lipca 2015 r., sygn. akt IV SA/Po 389/15.



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

NK-3.4131.277.2015.SA

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia



Otrzymuje Sekretarz

Szczecin, dnia 14 października 2015 r.

M. Gancarz

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XI/53/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu.

Uzasadnienie

W dniu 24 września 2015 r. Rada Miejska w Ińsku podjęła uchwałę Nr XI/53/2015 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu.

W myśl art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, powołanego w podstawie prawnej ww. uchwały, *gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży* (art. 5b ust. 1). Zgodnie z ust. 2 wymienionej regulacji *rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny*. Z kolei, z treści ust. 3 omawianego przepisu wynika, że *rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania*.

Nie ulega wątpliwości, że rada gminy upoważniona jest w oparciu o cyt. przepisy do podjęcia uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz nadania jej statutu. Należy jednak podkreślić, że upoważnienie zawarte w art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, jest umocowaniem do wydania przepisów powszechnie obowiązujących na terenie gminy. Akt ten adresowany jest do obywateli i dotyczy ich praw oraz obowiązków. Posiada on bowiem charakter aktu ogólnego, kierowanego do nieokreślonego kręgu adresatów i wywołującego skutki prawne poza strukturami organizacyjnymi gminy. Uchwała ta ma cechy ogólności i abstrakcyjności, które pozwalają uznać ją za akt prawa miejscowego w rozumieniu art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały i jako takie winny zostać ogłoszone we właściwym dzienniku promulgacyjnym. Zgodnie natomiast z treścią art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych¹ akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych

¹ Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1484 ze zm.)



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl
Informacja dla Obywatela
tel. 222-500-115 lub 222-500-109
www.obywatel.gov.pl

wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Z kolei, przepis art. 13 pkt 2 ww. ustawy przewiduje dla skutecznego wejścia w życie aktu prawa miejscowego jego opublikowanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

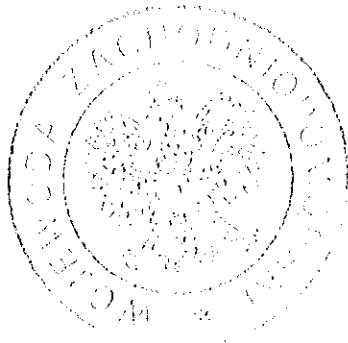
Tymczasem w § 7 uchwały Nr XI/53/2015 Rada Miejska w Ińsku postanowiła, że wchodzi ona w życie z dniem podjęcia.

Co istotne w niniejszej sprawie, niespełnienie wymagań formalnych w uchwale stanowiącej akt prawa miejscowego w zakresie należytej publikacji - wynikających z art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych - jest istotnym naruszeniem prawa, powodującym konieczność stwierdzenia jej nieważności w całości. Prawidłowe ogłoszenie aktu prawa miejscowego ma zasadnicze znaczenie dla jego obowiązywania, jest bowiem, warunkiem jego skutecznego wejścia w życie. Akt normatywny, który nie został opublikowany (ogłoszony) zgodnie z obowiązującą procedurą i we właściwym trybie nie odnosi skutku prawnego. Dotyczy to całego zakresu normatywnego tego aktu, czyli wszystkich norm prawnych w nim zamieszczonych. Skoro konsekwencją nieprawidłowego ogłoszenia aktu normatywnego jest uznanie, że akt taki nie wiąże w pełnym zakresie, nie posiada mocy obowiązującej - należy stwierdzić jego nieważność w całości².

Wobec powyższego uznać należy, iż z uwagi na to, że Rada Miejska w Ińsku w § 7 omawianej uchwały, wbrew ustawowemu obowiązkowi, nie przewidziała jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w sposób istotny naruszyła obowiązujące prawo, zatem stwierdzenie nieważności uchwały Nr XI/53/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 r., w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu, jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.



WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI
M. Talasiewicz
Marek Talasiewicz

Otrzymują:

1. Rada Miejska w Ińsku,
2. a/a.

² Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 1 marca 2010 r., sygn. akt II OSK 2038/09.