

Burmistrz Ińska

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
tel. 915 623 025, 915 623 028
fax. 915 623 063
www.bip.insko.pl www.insko.pl e-mail: urzad@insko.pl

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie

I. Rodzaj zadania.

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie wsparcia** realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej poprzez stworzenie i dalsze funkcjonowanie Ińskiej Izby Pamięci.

II. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 15.000,00,-zł.

(słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100) stanowiący wkład własny do projektu, w tym na:

Minimalny wkład finansowy pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 2% całkowitych kosztów zadania. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Ińsko zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

2. Dotacja zwrotna w wysokości 35.698,00 zł na zapewnienie finansowania zadania, która po rozliczeniu projektu zostanie zwrócona na konto Gminy Ińsko

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :
 - a) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300)
- wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione z godnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np.: **nie dotyczy**).

2. W konkursie mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz załącznikami należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu. Wzory oferty, umowy ramowej oraz sprawozdania stanowią załączniki do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300)
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) Statut organizacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01 maja 2018 r. do dnia 31 października 2018 roku.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 2.1. Przeprowadzenie adaptacji pomieszczeń na Ińską Izbę Pamięci ze szczególnym uwzględnieniem wykonania niezbędnych prac budowlanych takich jak: ogrzewania, instalacji elektrycznej, instalacji sanitarnej, wymiany stolarki drzwiowej i okiennej.
 - 2.2. Pomieszczenia Ińskiej Izby Pamięci muszą zachować historyczny charakter.
 - 2.3. Ińska Izba Pamięci powinna zawierać co najmniej:
 - salę wystawową na ekspozycje okolicznościowe oraz stałą ekspozycję dot. historii ziemi ińskiej lub/i nawiązującą charakterem do specyfiki regionu,
 - salę konferencyjno-wykładową wyposażoną w rzutnik multimedialny oraz ekran do celów dydaktycznych, stoły i krzesła,
 - sprzęt gastronomiczny oraz serwis deserowo – kawowy oraz inny niezbędny sprzęt.
 - 2.4. Prace remontowe mają zostać wykonane przez wykwalifikowane osoby.
 - 2.5. Wyłonienie wykonawcy prac remontowych powinno być przeprowadzone z zachowaniem konkurencyjności.
 - 2.6. Dalsze prowadzenie działalności edukacyjno-kulturowej Ińskiej Izby Pamięci przy współpracy z Ińskim Centrum Kultury.
3. Gmina Ińsko zapewnia ponoszenie dalszych kosztów utrzymania.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca 2018 roku, do godz. 15.00** w sekretariacie (pok. 14 - I piętro) Urząd Gminy i Miasta Ińsko ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać nr telefonu.

VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. konkursu publikowane są w : Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie – nie później niż do dnia 30 kwietnia 2018 r., a wyniki
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Gminy Ińsko w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.
2. Tryb rozpatrzenia ofert – oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0-10 punktów,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ińsko zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

Brak

Burmistrz Ińska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Ińsko, 30.03.2018 rok

BURMISTRZ
Jacek Liwak