



## **Uzasadnienie**

Rada Miejska na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wydaje akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY IŃSKO**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu m.in.:
  - a) integrację środowiska lokalnego;
  - b) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności;
  - c) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - d) stworzenie warunków dla aktywności i rozwoju społeczno- kulturalnego mieszkańców;
3. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

### **§ 2. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Burmistrz Ińska na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Ińsko.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do Opiekuna świetlicy, wskazanego przez Burmistrza Ińska po uzgodnieniu z mieszkańcami na Zebraniu Wiejskim.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

### **§ 3. UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz stowarzyszeniom z terenu Gminy Ińsko a także sołectwom .
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:
  - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza, radę miejską, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy
  - b) Imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i

dorosłych przezjednostki organizacyjne Gminy, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy, za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),

c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,

3. Gmina może udostępnić świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania publicznych imprez towarzyskich lub zebrań.

4. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

#### **§ 4. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
5. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek zarządzającego świetlicą;
  - b) zachowania porządku i czystości;
  - c) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy;
  - d) poszanowania mienia publicznego;
  - e) kulturalnego zachowania.
6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku
7. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
8. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem(wniosek – załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

10. Odpłatne wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Ińska określającym szczegółowe warunki korzystania.

11. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:

- a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
- c) na wniosku uzyskać opinię Burmistrza Ińska dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
- d) zawrzeć umowę z Gminą Ińsko określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy;
- e) dokonać wpłaty na konto Gminy Ińsko czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem;
- f) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu.

12. Wynajmujący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.

13. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

## **§ 5. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY**

1. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy i Miasta w Ińsku w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- b) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
- c) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

3. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

## **§ 6. FINANSOWANIE ŚWIETLIC**

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu Gminy.

2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.

4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
- a) remontów i modernizacji;
  - b) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
  - c) odbioru ścieków i odpadów;
  - d) zakupu wyposażenia i środków czystości.

#### **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym (z wyjątkiem odpłatnego korzystania ze świetlicy) lub pod wpływem środków odurzających.
2. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczony przez uczestników ani wynoszony poza teren świetlicy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**BURMISTRZ IŃSKA**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....z przeznaczeniem  
na.....

Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

1. Od godziny.....dnia.....

Do godziny..... dnia.....

2.Organizator przedsięwzięcia:.....

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i  
bezpieczeństwa:.....

4. Przewidywana liczba uczestników: .....

5.Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko.
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i PPOŻ w czasie trwania wynajmu.
- 3) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 1 oraz zapłaty czynszu najmu.

.....  
(data złożenia wniosku )

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja)

.....  
(data)

.....  
(podpis Burmistrza Ińska)

6. Rozliczenie wynajęcia świetlicy wiejskiej:

Ilość godzin/doby wynajmu..... \*stawka za godzinę/dobę.....  
Razem..... zł.

Powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Ińsko na 4 dni przed planowanym wydarzeniem;

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu .....roku w Ińsku pomiędzy:

Panem/nią.....  
zam.

.....  
Legitymującym/ą ..... się ..... dowodem  
osobistymserianr.....Wy  
danymprzez.....  
.....

Zwanym dalej „Najemcą”,

a

Gminą Ińsko z siedzibą w Ińsku, ul. Boh. Warszawy 38,73-140Ińsko, NIP: 854-22-32-403, REGON:  
811685645

reprezentowaną przez:

Pana Jacka Liwaka – Burmistrza Ińska

przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Tomkowiak – Skarbnika Gminy Ińsko zwaną dalej  
„Wynajmującym”, o następującej treści:

§1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę ..... wiejską ..... w  
miejscowości.....,wraz z wyposażeniem, z  
przeznaczeniem na.....

§2. Umowa zawarta na czas określony od godziny ..... dnia  
.....r. do godziny.....dnia.....r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za  
wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości ..... złotych –  
termin płatności przed wydaniem obiektu.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 Najemca zobowiązany jest wpłacić na podstawie wystawionego  
dokumentu księgowego na podane przez wynajmującego konto Gminy Ińsko.

3. Czynsz najmu obejmuje tzw. opłatę eksploatacyjną obejmującą koszty zużycia energii, opału, wody  
na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz wytworzone nieczystości stałe i  
płynne.



§ 4. 1. Wydanie świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu.....r. o godzinie.....w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu..... r. o godzinie..... w stanie niepogorszonym.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko” i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Wynajmującego, 1 egz. dla Najemcy.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

.....

.....

