
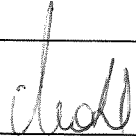

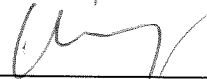



**Lista obecności  
Radnych Rady Miejskiej w Ińsku  
na Sesji w dniu 23 marca 2017 roku**

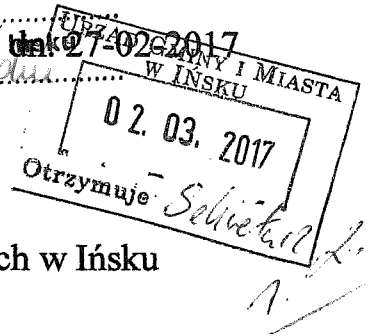
L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Działoszewska Teresa	
3.	Halejcio Władysław	
4.	Kościelny Jerzy	
5.	Krawczyk Maria	
6.	Lorek – Dezor Donata	
7.	Machnik Adam	N
8.	Mazurek Zbigniew	
9.	Pańczyk Paweł	
10.	Sadowska Joanna	N
11.	Skonieczko Krzysztof	
12.	Sydor Krystyna	
13.	Szafran Włodzimierz	
14.	Tomczyk Władysław	
15.	Woźniak Roman	

**Lista obecności Sołtysów  
na Sesji w dniu 23 marca 2017 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Deska Jolanta Sołtys Sołectwa Ścienne	
2.	Halejcio Władysław Sołtys Sołectwa Linówko	-
3.	Motyl Andrzej Sołtys Sołectwa Ciemnik	
4.	Rusielewicz Piotr Sołtys Sołectwa Czertyń	N
5.	Potrykus Dorota Sołtys Sołectwa Studnica	
6.	Ulan Eugeniusz Sołtys Sołectwa Granica	
7.	Malec Lidia Sołtys Sołectwa Storkowo	



Rada



## Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ińsku w roku 2016.

Działania związane z profilaktyką, i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), realizowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach uchwalonego przez Radę Miejską w Ińsku Programu na rok 2015.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do dnia 12-12-2016 pracowała w składzie powołanym Zarządzeniem nr 35/2015 Burmistrza Ińska z dnia 17-04-2015 w sprawie powołania GKRPA. Od dnia 13-12-2016r Zarządzeniem nr 60/2016 Burmistrza Ińska w sprawie powołania GKRPA, pracuje w zmienionym składzie tj.

- Janusz Czerwonka – Przewodniczący Komisji,
- Beata Kościańska – sekretarz Komisji, pracownik OPS w Ińsku
- Anna Górka – pedagog szkolny,
- Anna Skonieczko – pielęgniarka środowiskowa,
- Krzysztof Maciejewski – Dzielnicowy Posterunku w Ińsku.

2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wzywała na rozmowę i wyjaśnienie problemów wynikających z nadużywania alkoholu osoby na wniosek rodziny, Posterunku Policji w Ińsku, OPS Ińsko oraz rodzin (konkubentów), służyła pomocą wszystkim chętnym w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

W roku 2016 odbyło się 14 posiedzeń Komisji

- a) liczba wezwanych osób – 24,
- b) liczba udzielonych porad – 16,

W roku 2016 dwie kobiety i jeden mężczyzna poddali się dobrowolnemu leczeniu w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia od Alkohol i Współuzależnienia w Stanominie, oraz jedna osoba poddała dobrowolnie leczeniu detoksem. Jeden mężczyzna już zawieszony do Stanomina odmówił poddaniu się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu, oraz jedna kobieta poddała się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu w Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkohol w Szczecin Zdroje.

Ponadto osoby które zakończyły dobrowolne leczenie odwykowe wystąpiły do Komisji o zgodę na sfinansowanie badań okresowych, terapii podtrzymującej i dodatkowo na zastrzyk farmakologiczny „Anticol” – na co GKRPA wyraziła zgodę (po przedstawieniu rachunków).

69

Sprawy do sądu kierujemy wówczas, gdy wielokrotnie wzywana osoba nie zgłasza się, lub nie rokuje trzeźwości pomimo różnych prób i zabiegów, gdy proszą o to partnerzy, dzieci lub matki osoby uzależnionej lub na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej lub Policji.

Wezwania osób na posiedzenie odbywają się na podstawie informacji z policji, OPS, Zespołu Interdyscyplinarnego, prośby rodziny, szkoły.

Komisja na bieżąco opiniuje wnioski o kontynuację lub wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w oparciu o Uchwałę nr V/52/2003 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 22-04-2003r. Informacja w załączniku.

3. Zamieszczamy na stronach [www.insko.pl](http://www.insko.pl) informacje dotyczące nadużywania alkoholu, dopalaczy, narkotyków i innych używek, oraz na temat przemocy – Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
4. GKRPA utrzymywała kontakt z dwoma placówkami odwykowymi w Szczecinie: Oddział Odwykowy ul. Żołnierska, ul. Mączna oraz z SPZOZ Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie.
5. GKRPA utrzymuje kontakt z grupą podtrzymywania trzeźwości - AA „INA”. W tym roku AA „INA” zwróciła się z prośbą o dofinansowanie warsztatów terapeutycznych – 800 zł. Jednak ze względu na brak środków w tym czasie Komisja odmówiła dofinansowania.
6. GKRPA dofinansowała TPD w Szczecinie realizując prace Świetlic Środowiskowych.
7. Komisja realizowała programy profilaktyczne w szkole finansując teatrzyk o tematyce związanej z przeciwdziałaniu agresji i przemocy w szkole dla klas 4-6. Warsztaty dla uczniów gimnazjum z rodzin z problemem uzależnień których celem jest wzmocnienie psychologiczne dzieci z rodzin dysfunkcyjnych kontekście radzenia sobie w środowisku rówieśników, wzmocnienie własnej wartości i wzbogacenia poczucia odpowiedzialności. Ponadto Komisja w ramach programów profilaktycznych dofinansowała zakup materiałów dla Świetlic Środowiskowych TPD, zakup materiałów plastycznych na warsztaty bożonarodzeniowe oraz pieczenie pierników dla dzieci ze Świetlic Środowiskowych (w zajęciach wzięło udział około 70 dzieci).
8. GKRPA udziela informacji dla osób zainteresowanych o działaniach i pomocy rodzinom z problemem alkoholowym przez inne instytucje i stowarzyszenia. Przeprowadzono rozmowy telefoniczne z osobami uzależnionymi.
9. Komisja ściśle współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ińsku oraz z Zespołem Interdyscyplinarnym w Ińsku.
10. Na wniosek GKRPA w Ińsku Policja oraz OPS przeprowadzały wizyty domowe w rodzinach z problemem alkoholowym.
11. GKRPA sfinansowała szkolenie „Strażnicy uśmiechu” Pedagogów Zespołu Szkół w Ińsku. Szkolenie to cykl warsztatów psychoedukacyjnych przeznaczonych dla nauczycieli, psychologów i pedagogów szkolnych pracujących z dziećmi i młodzieżą w wieku: 10-15 lat, oraz w miesiącu grudzień 2016r. GKRPA wyraziła zgodę na dofinansowanie warsztatów dla rodziców podnoszących umiejętności wychowawcze oraz poziom komunikacji w rodzinie (rodziny dotknięte problemem alkoholowym i niewydolne wychowawczo), które mają odbyć się w styczniu 2017r.

12. W październiku Przewodniczący GKRPA wziął udział w szkoleniu zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego na temat „Przeciwdziałanie narkomanii i narkotykom w Polsce” oraz „Motywowanie do zmiany zachowań” (Kamil Klebański)

Ponadto Przewodniczący GKRPA sporządza protokoły z posiedzeń komisji, odpowiada na pisma (np. prokuratora). Wypełnia ankiety PARPA G1, ankietę do opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Stargardzkiego na lata 2016 – 2020.

W załączeniu informacja z nadzoru nad wydanymi zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych za 2016 r. w Gminie Ińsko.

PRZEWODNICZĄCY  
Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
Janusz Czerwonka

# **Informacja z nadzoru nad wydanymi zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych za 2016r. w Gminie Ińsko**

(stan na 31.12.2016 r.)

## **I. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych:**

### **1. Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):**

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **12**
- od 4,5% do 18% alkoholowych: **11**
- powyżej 18% alkoholu: **8**

### **2. Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):**

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **12**
- od 4,5% do 18% alkoholowych: **5**
- powyżej 18% alkoholu: **6**

## **II. Ilość wydanych zezwoleń:**

### **1. Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):**

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **7**
- od 4,5% do 18% alkoholowych: **5**
- powyżej 18% alkoholu: **2**

### **2. Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):**

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **1**
- od 4,5% do 18% alkoholowych: **0**
- powyżej 18% alkoholu: **0**

### **3. Zezwolenia jednorazowe: **5****

## **III. Ilość wygaszonych zezwoleń decyzją administracyjną i zezwoleń które wygasły ze względu upływ terminu na jaki zostały wydane :**

### **1. Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):**

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **7**
- od 4,5% do 18% alkoholowych: **5**

- powyżej 18% alkoholu: **2**

2. Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **1**

- od 4,5% do 18% alkoholowych: **2**

- powyżej 18% alkoholu: **1.**

**IV.** Zadeklarowana przez przedsiębiorców wartość sprzedaży napojów alkoholowych za 2015 r.

1. Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **999.932,09zł**

- od 4,5% do 18% alkoholowych: **129.940,78 zł**

- powyżej 18% alkoholu: **709.329,52 zł**

2. Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):

- do 4,5 % alkoholu (oraz piwa): **174.683,50 zł**

- od 4,5% do 18% alkoholowych: **34.024,92 zł**

- powyżej 18% alkoholu: **125.103,85 zł.**

**V.** Za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2016 r. wpłacono **67.273,60 zł**

Informację sporządził Jarosław Leśkiw.



Załącznik nr 5 Druk nr 2

Do protokołu nr XXIV/2017

z l. 32/17

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 23.02.2017 roku



# Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku za 2016 rok

W roku 2016 Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku realizował szeroki zakres zadań, wynikających z następujących ustaw:

- ustawy o pomocy społecznej;
- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa o świadczeniach wychowawczych

Ośrodek podejmował także wiele dodatkowych działań w celu podnoszenia jakości i poszerzenia usług świadczonych dla najuboższych i najbardziej potrzebujących mieszkańców Ińska . Współpracował przy tym z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami prywatnymi.

### **Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej**

Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizacje pomocy społecznej określa ustawa z 12 marca 2004 r. oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

## **Pomoc społeczna polega w szczególności na:**

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb

## **Główne cele pomocy społecznej:**

- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

## **Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym**

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### **Zadania własne gminy**

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

**W ramach działań profilaktycznych w gminie ustawa wprowadza następujące priorytety:**

1. obowiązek opracowywania przez samorządy gmin lokalnych programów wspierania rodzin wychowujących małe dzieci,
2. konieczność stosowania wczesnej profilaktyki społecznej dla młodych rodzin,
3. środowiskowe formy opieki pozarodzinnej dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
4. wprowadzenie stanowiska asystenta rodziny, który niezależnie od pracowników socjalnych zajmowałby się wyłącznie pracą z rodziną,
5. wprowadzenie koordynacji wszystkich instytucji i służb zobowiązanych do wspierania rodziny przez powołanie zespołu interdyscyplinarnego.

**Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę**

- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu (art.7):**

1. ubóstwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomności;
4. bezrobocia;
5. niepełnosprawności;
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawcze;
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13. alkoholizmu lub narkomanii;
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

**Prawo do świadczeń przysługuje:**

1. osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **634,00** . Osobie w rodzinie, w której dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty **514,00 zł**

Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata z uwzględnieniem wyniku badań prognozy interwencji socjalnej. Ustawa o pomocy społecznej nakłada na gminę obowiązek udzielania pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Pomoc społeczna może być świadczona w formie pieniężnej i niepieniężnej, a podstawą przyznania pomocy -

niezależnie od formy - jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie na tej podstawie stosownej decyzji.

### **Realizacja ustawy o pomocy społecznej – struktura wypłaconych świadczeń:**

#### **Zasiłki stałe**

Jest to świadczenie obowiązkowe (obowiązkowe) przysługujące na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom niezdolnym do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnym do pracy, spełniającym kryterium dochodowe i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego.

#### **Zasiłek stały**

ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **604,00zł** miesięcznie
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie max. 514 ,00zł

Kwota zasiłku nie może być niższa niż **30 zł** miesięcznie. Świadczenie to jest zadaniem zleconym gminie w pełni finansowanym ze środków zewnętrznych.

Pomocą w tej formie objętych było **46** rodzin na kwotę **239.035,00 zł** z czego osobom samotnie gospodarującym przyznane zostało **392** świadczeń dla **38** osób na kwotę **208.149,00 zł** a **8** osobom pozostającym w rodzinie udzielono **87** świadczeń na kwotę **30.886,00zł**.



## Zasiłki okresowe

Świadczenie przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej i adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego

Pomocą w formie zasiłku okresowego objętych było **28** rodziny na łączną kwotę **25.888,00 zł**. W roku 2016 udzielono **82** świadczeń z tego tytułu. Nadal najwięcej, bo **18** rodzin korzystało z pomocy w formie zasiłku okresowego z powodu bezrobocia, udzielono z tego powodu **55** świadczeń na kwotę **18.772,00 zł**, innym powodem udzielania pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego była długotrwała choroba, z tego powodu udzielono **15** świadczeń dla **5** rodzin na kwotę **4.018,00**.

## Zasiłek celowy, celowy specjalny

### Zasiłek celowy

1. Zasiłek celowy przyznawany jest w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej. W szczególności przyznany może być na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.
2. Osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.
3. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.
4. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które:
  - o poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego,
  - o poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Powyższy zasiłek może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

Pomoc w formie zasiłku celowego otrzymało **68** rodzin na łączną kwotę **22.239,00 zł**, w tym na zaspokojenie potrzeb w zakresie: opału, żywności, środki czystości, leków i leczenia, opłacenie energii elektrycznej, odzież i obuwie, opłaty rachunków za wodę i prąd.

### **Specjalny zasiłek celowy**

Przyznawany jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Jego wysokość nie może przekraczać odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny. Pomoc w tej formie otrzymało **21** osób na kwotę **6.229,00zł**.

**Rządowy program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.** Celem Programu jest wsparcie gmin w wypełnianiu zadań własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewniania posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich.

Ponadto program zakłada długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia, upowszechnianie zdrowego stylu żywienia, poprawę poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach oraz rozwój w gminach bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

### **Działania realizowane w ramach Programu mają w szczególności:**

- zapewnić pomoc w zakresie dożywiania dzieciom do 7 roku życia, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, szczególnie osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym
- zmierzać do rozwoju i wykorzystania bazy żywieniowej w gminach, w tym tworzenia lub doposażenia punktów przygotowania lub wydawania posiłków oraz dowozu posiłków.

## Formy pomocy

Zapewnienie pomocy w zakresie dożywiania może odbywać się w formie:

- zakupu posiłków, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku,
- świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłku celowego),
- świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych

Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza 150% kryterium dochodowego**( od 01 stycznia 2017r. 200%) o którym mowa w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Oznacza to, że z nieodpłatnej pomocy żywnościowej mogą skorzystać osoby w rodzinach, gdzie dochód na osobę nie przekracza **771,00 zł**,( obecnie 1.028,00) a dla osoby samotnie gospodarującej **951,00 zł**. ( obecnie 1.268,00)

Na realizację tego programu Ośrodek Pomocy Społecznej wydatkował środki finansowe w łącznej wysokości: **82.995,00 zł** z czego kwota **33.198,00 zł** pochodziła z budżetu gminy jako wkład własny, natomiast kwotę **49.797,00 zł** stanowiła dotacja z budżetu wojewody. Programem objętych zostało **202** osoby, w tym **66** dzieci uczących się oraz trzy osoby dorosłe w formie posiłku na kwotę **36.754,00 zł** oraz **54 rodziny** otrzymały zasiłki celowe na zakup artykułów spożywczych na kwotę **31.534,00 zł**.

W 2016r. Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał za **12** osób( obecnie 11 osób) – mieszkańców gminy, pobyt w domach pomocy społecznej. OPS kierował te osoby do DPS, głównie z uwagi na potrzebę opieki pielęgnacyjnej przez całą dobę. Opłaty na ten cel pochłonęły kwotę **302.592,42 zł**.

Dla **5** podopiecznych zorganizowane były usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Usługi te świadczyły 2 opiekunki domowe zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych – finansowanych przez Urząd Pracy, od miesiąca listopada jedna zatrudniona na umowę zlenienie do 31 stycznia 2017r. Wszystkie opiekunki posiadają certyfikaty

uprawniające do świadczenia w/w usług. Certyfikaty te uzyskały w trakcie szkoleń prowadzonych przez OPS w ramach programu systemowego POKL.

W roku 2016 OPS opłacał dla **42** osób pobierających zasiłek stały składki na ubezpieczenie zdrowotne na kwotę **19,389,00 zł**.

### **Realizacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych**

**Uprawnienia do dodatków mieszkaniowych uzyskują osoby, które spełniają jednocześnie trzy opisane poniżej warunki.**

1) mieszkają w lokalu, do którego posiadają **tytuł prawny** (z wyjątkiem osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego, a oczekujących na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny)

2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza: **125 proc.** najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym lub **175 proc.** najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym (nieco wyższy nie pozbawia możliwości otrzymania dodatku - jeśli bowiem kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, dodatek obniża się o tę kwotę)

3) **normatywna powierzchnia użytkowa** zajmowanego lokalu mieszkalnego w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 35 mkw. dla 1 osoby

- 40 mkw. dla 2 osób

- 45 mkw. dla 3 osób

- 55 mkw. dla 4 osób

- 65 mkw. dla 5 osób

- 70 mkw. dla 6 osób.

Jeżeli w lokalu zamieszkuje większa liczba osób, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o **5 mkw.**

Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego nie może przekraczać normatywnej powierzchni użytkowej o więcej niż:

- 30 proc. albo

- 50 proc. pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu **nie przekracza 60 proc.** Normy powierzchni użytkowej podwyższa się o **15 mkw.**, jeżeli w lokalu zamieszkuje **osoba niepełnosprawna** poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna wymagająca ze względu na stan zdrowia oddzielnego pokoju.

W 2016 roku Ośrodek Pomocy Społecznej rozpatrzył **24** wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego z tego **20** wniosków rozpatrzono pozytywnie, **4** było odmownych w tym: 3 przekroczone kryterium dochodowe, 1 przekroczona powierzchnia mieszkalna . Łącznie z dodatku mieszkaniowego skorzystało **12** rodzin na kwotę **17.623,00** z tego dla zarządców budynków (Wspólnoty Mieszkaniowej ) wypłacono kwotę **5.108,24 zł** oraz gotówkowo wypłacono **12.515,00zł.**

Zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo energetyczne prawo do dodatku energetycznego przysługuje tzw. odbiorcy wrażliwemu. Odbiorca wrażliwy to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy lub która spełnia warunki do jego otrzymania oraz która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym. Co ważne - odbiorca musi zamieszkiwać w miejscu odbioru energii elektrycznej.

Dodatek energetyczny przysługuje:

- dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,36 zł miesięcznie;
- dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,77 zł miesięcznie;
- dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,93 zł miesięcznie.

W 2016 r. OPS w Ińsku wypłacił dodatek energetyczny na kwotę **1.190,00** dla 7 rodzin, 72 świadczenia, **24** wnioski w tym **4** negatywne

### **Realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym**

W 2016r. ogółem na realizację w/wym. ustaw Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku wydatkował kwotę: **1.403,974,21 zł**

#### **Zasiłek rodzinny**

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się **nie przekracza** kwoty **674 ,00zł**

**Gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności** lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00zł**.

Jeżeli dochód rodziny lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego, o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu przysługującemu w okresie, na który jest ustalany, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym zasiłek rodzinny nie przysługuje.

#### **Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:**

- 1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka.
- 3) osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobie uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia **24 roku życia**.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom wymienionym w punktach 1 i 2, do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia,
- nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

**Obecnie wysokość zasiłku rodzinnego wynosi:**

- 1) **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- 2) **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **135,00 zł** na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka.

W 2016r. Ośrodek Pomocy Społecznej wypłacił dla **105** rodzin zasiłki rodzinne na kwotę: **281.348,00 zł.**

**Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego wynosi:**

- 2) z tytułu urodzenia dziecka – 1000,00 zł;
- 3) z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00 zł miesięcznie;
- 4) z tytułu samotnego wychowania dziecka, po 193,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00 zł na wszystkie dzieci;
- 5) z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 95,00 zł miesięcznie na trzecie i następnne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego;
- 6) z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 90,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia i 110,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia;
- 7) z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00 zł na dziecko;
- 8) z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
  - 113,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub

osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o 69,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej;

9) z tytułu urodzenia się żywego dziecka – 1.000,00 zł na jedno dziecko.

### **Struktura wypłaconych dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:**

- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 11 świadczeń na kwotę **4.400,00 zł**
- urodzenia dziecka – 11 świadczeń na kwotę **11.000,00 zł**
- samotnego wychowywania dziecka – 143 świadczenia na kwotę **27.383,00,00 zł**
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 174 świadczenia na kwotę **17.180,00 zł**
- rozpoczęcia roku szkolnego – 178 świadczeń na kwotę **17.800,00 zł**
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 350 świadczeń na kwotę **30.452,00 zł w tym:**
  - na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła – 189 świadczeń na kwotę **20.117,00 zł**
  - na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła – 161 świadczenia na kwotę **10.335,00 zł**
- wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 481 świadczeń na kwotę **43.650,00 zł**
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 18 świadczeń na kwotę **18.000,00 zł**

### **Struktura wypłaconych świadczeń opiekuńczych:**

#### **Zasiłek pielęgnacyjny**

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **153,00 zł** miesięcznie.

Ma on na celu częściowe pokrycie kosztów zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z brakiem możliwości samodzielnego radzenia sobie z



codziennymi czynnościami.

Ustawa określa krąg osób, którym może zostać przyznany:

- Niepełnosprawnemu dziecku,
- Osobie niepełnosprawnej poniżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- Osobie powyżej 75 roku życia,
- Osobie niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli ta niepełnosprawność powstała przed ukończeniem 21 lat).

W roku 2016 wypłacono 1277 świadczenia na kwotę: **195.381 ,00zł**

### **Świadczenie Pielęgniacyjne**

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Osobom, o których mowa w pkt. 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma osób, o których mowa w pkt. 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- 1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- 2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w kwocie **1.300,00 zł** ( od 01.01.2017 r. w wys. 1.406,00zł)

W roku 2016 wypłacono **119** świadczenia na kwotę: **154.500,00zł**

### **Specjalny zasiłek opiekuńczy**

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 i 1529) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego **764,00 zł netto**. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie **520,00 zł** miesięcznie.

W roku 2016 wypłacono **80** świadczeń na kwotę **41.167,00 zł**

Opłacano **325** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę: **58.485,00 zł**.

### **Zasiłek dla opiekunów**

Zasiłek dla opiekunów przysługuje w wys. **520,00 zł**

W 2016r. wypłacono **172** świadczenia na kwotę **88.781,00 zł**, opłacono **243** składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne la osób pobierających zasiłek dla opiekunów na kwotę **23.655,00 zł**

### **Świadczenie rodzicielskie**

Świadczenie rodzicielskie przysługuje w wysokości **1.000,00 zł**

W roku 2016 wypłacono **127** świadczeń na kwotę **121.164,00 zł**

### **Świadczenie wychowawcze – program 500+**

Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości 500 zł na dziecko( kryterium dochodowe na pierwsze dziecko 800zł , przy niepełnosprawności dziecka 1200 zł) od drugiego dziecka świadczenie przysługuje niezależnie od dochodu rodziny. Świadczenie przysługuje do momentu ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

W roku 2016 wypłacono **2950** świadczeń dla **339** dzieci wychowujących się w **216** rodzinach na kwotę **1.470,728,00**, złożono 238 wniosków, koszty obsługi programu w wysokości 2% dotacji **30.865,56 zł**

### **Realizacja ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o funduszu alimentacyjnym:**

#### **Komu przysługują świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.**

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (w skrócie: świadczenie z FA) jest **dziecko**, które ma zasądzone od rodzica alimenty (mogą to być również alimenty na podstawie ugody zawartej przed sądem), jeżeli egzekucja alimentów jest bezskuteczna.

Świadczenia z FA przysługują na dziecko do ukończenia przez nie 18 lat. Na dziecko starsze

świadczenia przysługują do ukończenia 25 lat pod warunkiem, że uczy się ono w szkole lub szkole wyższej. Na dziecko posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, którego rodzic nie płaci zasądzonych alimentów, świadczenia przysługują bez względu na wiek dziecka.

Prawo do świadczenia z FA przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym okres świadczeniowy nie przekracza **725 ,00 zł**.

Świadczenia z FA przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów, ale nie mogą wynieść więcej niż po **500,00 zł** na każde z uprawnionych do alimentów dzieci.

W 2016r. wypłacono **578** świadczeń z funduszu alimentacyjnego na łączną kwotę **213.104**

**W roku 2016 Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku podjął następujące czynności wobec dłużników alimentacyjnych:**

W okresie od **01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.** Ośrodek Pomocy Społecznej Ińsku podjął następujące czynności wobec dłużników alimentacyjnych:

1. wystosowano wezwania do 31 dłużników alimentacyjnych w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz złożenia oświadczenia majątkowego,
2. zgłoszono 52 dłużników alimentacyjnych do:
  - a) Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitora
  - b) Krajowego Biura Informacji Gospodarczej
  - c) Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczej
  - d) Rejestru Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej
  - e) Krajowej Informacji Długów Telekomunikacyjnych KIDT BIG S.A
3. przeprowadzono wywiady alimentacyjne z 12 dłużnikami alimentacyjnymi,
4. przekazano informację do komornika i organu właściwego wierzyciela z przeprowadzonych wywiadów i odebranych oświadczeń majątkowych od 12 dłużników,
5. wystosowano pismo do komornika sądowego o ustalenie adresu zamieszkania dla 2 dłużników alimentacyjnych oraz poinformowano komornika i organ właściwy wierzyciela, że tutejszy organ nie jest właściwym organem dłużnika dla 4 dłużników alimentacyjnych,

6. wystosowano 11 zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
7. wystosowano pisma do komornika o udzielenie informacji, czy przez okres ostatnich 6 miesięcy dłużnik alimentacyjny wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów dla 12 dłużników alimentacyjnych.
8. wydano decyzje o uznaniu 8 dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz wydano decyzje dla 2 dłużników alimentacyjnych o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie uchylania się od zobowiązań alimentacyjnych,
9. przekazano informacje dla 24 dłużników alimentacyjnych o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych na okres świadczeniowy od 01.10.2016 r. do 30.09.2017 r.,
10. przekazano informacje do organu właściwego dłużnika o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do alimentów oraz wystosowano 16 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych zamieszkałych w innych gminach,
11. przekazano informację do komornika i organu właściwego wierzyciela w sprawie utrzymania w mocy decyzji o uznaniu 9 dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych,
12. wystosowano 7 wniosków do Centralnej Ewidencji Kierowców celem uzyskania informacji czy dłużnik alimentacyjny posiada prawa jazdy,
13. zgłoszono 7 dłużników alimentacyjnych do Prokuratury Rejonowej w Stargardzie i w Łobzie o popełnieniu przestępstwa z art. 209 § 1 kk oraz poinformowano komornika i organ właściwy wierzyciela o zgłoszeniu w/w dłużników do prokuratury,
14. wystosowano 27 wniosków do komorników sądowych o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego.
15. poinformowano Komornika Sądowego oraz organ właściwy wierzyciela o odmowie wszczęcia dochodzenia przez prokuratora dla 3 dłużników alimentacyjnych.

WYMIANA STRONA  
 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA POMOCY

**Struktura poniesionych wydatków finansowych z podziałem na źródło finansowania:**

Rodzaj wydatków	Ogółem zł	Środki gminy w zł	Środki wojewody środki zewewnętrzne w zł
zasiłki stałe	239.034,62	0	239.034,62
zasiłki okresowe	25.888,00	0	25.888,00
zasiłki celowe	22.239,00	22.239,00	0
Dożywianie	68.285,73	27.314,29	40.971,44
opłata za DPS	302.592,42	302.592,42	0
dotatki mieszkaniowe	17.623,33	17.623,33	0
świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny	1.403.974,21	0	1.403.974,21
Dodatek energetyczny	1.213,35	0	1.213,35
Składki na ubezpieczenie zdrowotne zasiłki stałe	19.389,35	0	19.389,35
Pobyt dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej	133.195,97	133.195,97	0
Asystent rodziny	16.339,30	3.839,30	12.500,00
Świadczenia wychowawcze	1.501.593,26		1.501.593,26
Składki na ubezpieczenia zdrowotne świadczenia opiekuńcze	14.718,60	0	14.718,60

**Świadczenia niepieniężne**

Na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku świadczona jest praca socjalna. Pomoc udzielana jest osobom i rodzinom, które mają trudności w rozwiązywaniu codziennych problemów. W ramach pracy socjalnej pracownicy udzielają podopiecznym informacji, wskazówek i pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji. W celu pełnego zaspokojenia potrzeb socjalnych mieszkańców gminy Ińsko współpracujemy m.in. z policją,

W ramach pracy socjalnej zawarto 11 kontraktów socjalnych w celu zaktywizowania podopiecznych do poprawy swojej sytuacji życiowej.

Działalność Ośrodka to również wszelkiego rodzaju poradnictwo w sprawach trudnych do rozwiązania przez samych klientów pomocy społecznej oraz pomoc w rozwiązywaniu tych problemów.

Najczęściej występujące formy pracy socjalnej z klientami na ich rzecz należy wymienić:

- indywidualne rozmowy i porady w siedzibie OPS i w miejscu zamieszkania podopiecznych mające na celu znalezienie przyczyn ich trudności i sposobów rozwiązywania problemów
- opiniowanie trudnych przypadków dla potrzeb Sądu Rodzinnego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, szkół, Powiatowego Zespołu d/s Orzekania o Niepełnosprawności, KRUS, ZUS i innych
- pomoc w wypełnianiu druków, gromadzeniu dokumentów, załatwianiu spraw urzędowych- pisanie pozwów o alimenty, występowanie o alimenty na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej, odwołań itp.
- współpraca ze wszystkimi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy w celu uzyskania należnych podopiecznym świadczeń oraz koordynacja działań,
- stały kontakt z kuratorami sądowymi,
- pozyskiwanie i rozdawnictwo używanej odzieży, obuwia.

### **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa**

W 2016 roku OPS wydawał skierowanie do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach POPŻ( 2014 – 2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym ( FEAD)

Dla stowarzyszenia KADAM – 64 skierowania

Dla Caritasu – 22 skierowania

### **Jabłka**

W roku 2016 Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku trzykrotnie pozyskał bezpłatne jabłka dla mieszkańców gminy Ińsko , pracownicy OPS zajmowali się rozdawaniem jabłek.

### **Kolacja wigilijna dla najstarszych i samotnych**

Dnia 16 grudnia 2016 r. wspólnie z Burmistrzem Ińska oraz Ińskim Centrum Kultury zorganizowano kolację wigilijną dla osób najstarszych i samotnych w świetlicy wiejskiej w Ciemniku, zaproszono 100 osób.

### **Asystent rodziny**

W roku 2016 OPS ponownie brał udział w konkursie ogłoszonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej „Asystent rodziny 2016” w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2016 w wyniku, którego otrzymaliśmy środki na zatrudnienie asystenta rodziny.

Asystent był zatrudniony od 01 sierpnia do 31 grudnia 2016r. i zajmował się 10 rodzinami z terenu gminy Ińsko.

### **Zadania ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

W roku 2016 Ośrodek wydał 12 decyzji potwierdzających prawo do nieodpłatnego korzystania ze świadczeń z opieki zdrowotnej dla 12 osób.

### **Zadania wynikające z pozostałych ustaw oraz rozeznaczonych potrzeb.**

W okresie od lutego do końca grudnia 2016 r. Ośrodek zajmował się obsługą merytoryczną prac społecznie użytecznych tj. wytypowanie osób korzystających z pomocy do tych prac, comiesięczne przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej. W roku 2016 z zatrudnienia w pracach społecznie użytecznych skorzystało 13 osób.

W miesiącu maju 2016 roku OPS złożył zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie na 6 miejsc kolonijnych dla dzieci podopiecznych OPS. Przydzielono nam 6 miejsc na kolonie w Przesiece

W dniu 06 grudnia 2016r. 50 dzieci naszych podopiecznych otrzymało paczki mikołajkowe dzięki sponsorom: szkoły nurkowania ze Szczecina.



## **Zespół Interdyscyplinarny**

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) i jej nowelizacja w 2010 r. wprowadziła zmiany w dotychczasowym systemie pomocy osobom poszkodowanym w związku z przemocą domową. Stanowi ona uporządkowanie dotychczasowego systemu oraz określa zadania, jakie mają do wykonania poszczególne służby i jednostki nakładając na gminy obowiązek powołania Zespołów Interdyscyplinarnych. Zarządzeniem Nr 23/2012 Burmistrz Ińska z dnia 31 maja 2012r. został powołany Zespół Interdyscyplinarny, w którego skład wchodzi przedstawiciele; Ośrodka Pomocy Społecznej, GKRPA, Policji, Oświaty oraz ochrony zdrowia.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej, do którego zadań należy; przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołów posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenia korespondencji w jego imieniu.

W roku 2016 prowadzonych było 17 procedur Niebieskiej Karty.

## **Zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ińsku**

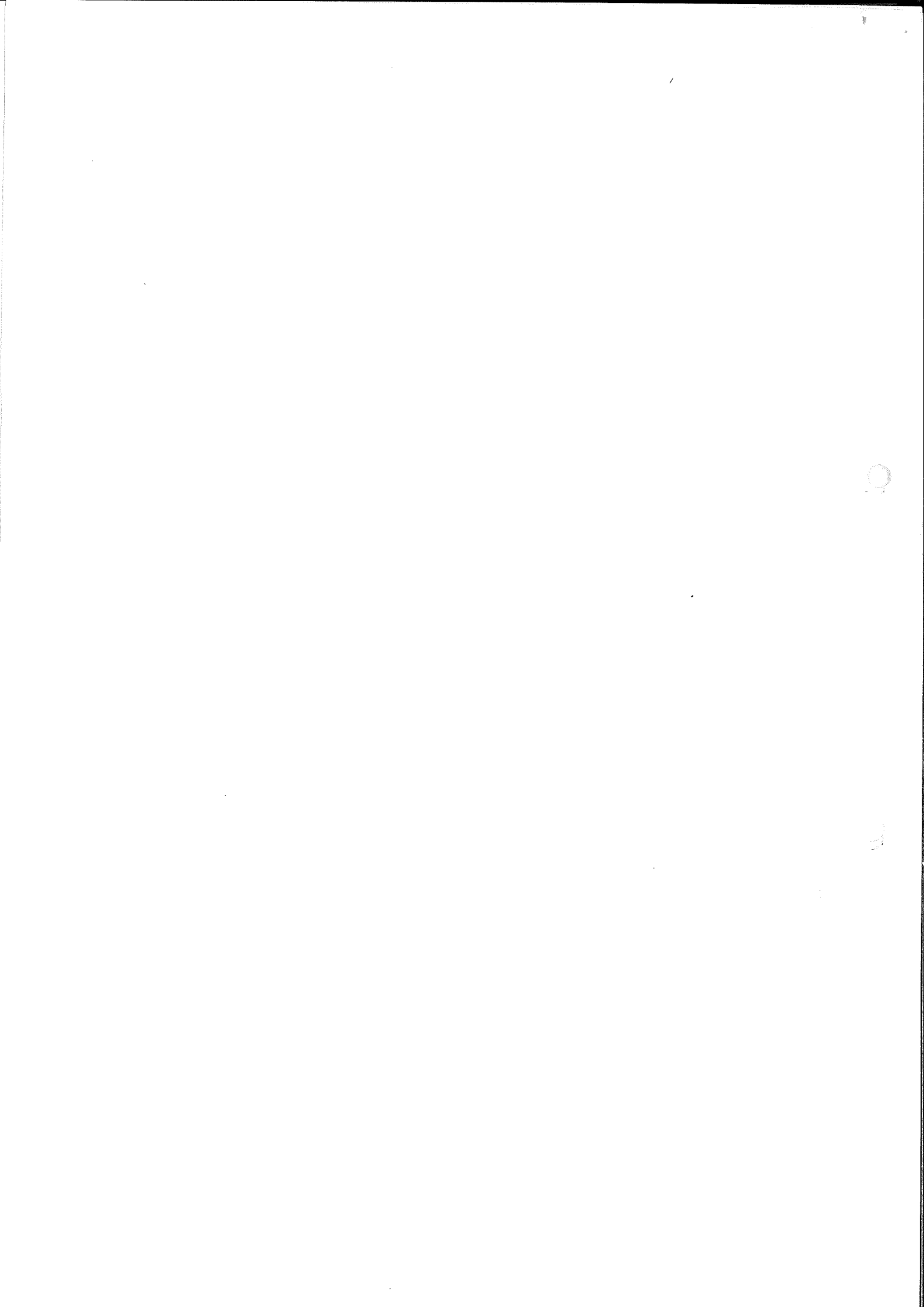
Obecnie Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudniony jest kierownik, trzech pracowników socjalnych, główna księgowa, specjalista do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

Niniejsze sprawozdanie merytoryczne zostało opracowane w oparciu o sprawozdania roczne przekazywane wojewodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Sporządził:**

**Kierownik OPS**

**Beata Kościańska**



Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

URZĄD GMINY I MIASTA  
W IŃSKU  
27. 02. 2017  
Otrzymuje: *Sebastian*

**Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu  
wspierania rodziny na terenie Gminy Ińsko  
za 2016r.**

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 ze zm.)
- Art. 179. 1. W terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

### I. Realizacja zadań

Działania na rzecz dziecka i rodziny na terenie gminy Ińsko realizowane są przy wzajemnej współpracy i współdziałaniu odpowiednich służb publicznych, kościołów, a także innych środowisk i osób fizycznych na terenie Gminy Ińsko zadania programowe realizowane są głównie przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku, Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pedagogów szkolnych szkoły podstawowej i gimnazjum, Przychodnię Zdrowia, Zespół Szkół, Parafie, Policję.

W Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudniana jest osoba na stanowisku asystenta rodziny w ramach środków ministerialnych. W 2012 r. od 19 września do 31 grudnia, w latach 2013 – 2014r w okresie od 01 maja do 31 grudnia a w roku 2015 od 01 maja do 30 września w 2016 r. w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2016r. OPS w Ińsku korzysta ze środków ministerstwa na zatrudnienie asystenta rodziny od września 2012r. W pierwszym roku wsparciem asystenta objęto 8 rodzin. W latach 2013 – 2016 r. asystent rodziny współpracował z 10 rodzinami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi z terenu Gminy Ińsko.

Wsparcie asystenta odbywa się wg zadań asystenta określonych w art. 15 ust 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi
- 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin
- 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej
- 9) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie

prawkłdowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych

- 10) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
- 12) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci
- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną
- 15) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach
- 16) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny
- 17) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zmianami) nakłada na gminy obowiązek partycypowania w kosztach utrzymania dziecka związanych z umieszczeniem w rodzinie zastępczej lub placówkach opieki całodobowej. Procent wydatków ponoszonych przez gminę na opiekę i wychowanie dziecka:

- \* Pierwszy rok pobytu 10 %
- \* Drugi rok pobytu 30 %
- \* Trzeci rok i następne lata pobytu 50 %

W roku 2016r. jedno z terenu gminy przebywało w pieczy zastępczej w rodzinie zastępczej spokrewnionej. Sześcioro dzieci w placówce opiekuńczo – wychowawczej, za utrzymanie których gmina ponosiła 50% odpłatności, za 3 dzieci umieszczonych w placówce Gmina nie ponosi odpłatności.

## **II. Realizacja działań:**

- a) W ramach realizacji ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182) Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy społecznej 153 rodzinom. Udzielona pomoc uzależni ona była od indywidualnej sytuacji każdej z rodzin i przybierała różne formy, m. in.: zasiłki stałe, zasiłki celowe, zasiłki okresowe, pomoc rzeczowa, opłata wypoczynku dla dzieci, bezpłatne dożywianie dzieci i uczniów w szkołach, zakup posiłków dla potrzebujących osób dorosłych, zasiłków celowych na zakup żywności w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Udzielono również pomocy i wsparcia w postaci pracy socjalnej.
- b) Pomoc asystenta rodziny  
Asystent rodziny pełni ważną rolę w systemie wspierania rodziny. Jego rola ma istotne znaczenie już na etapie profilaktyki. Zadaniem było całościowe wspieranie rodzin z małoletnimi dziećmi z różnymi

dysfunkcjami. Asystent rodziny został skierowany do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja dziecka małoletniego wymaga wsparcia zewnętrznego. Czas pracy asystenta służył rzeczywistym potrzebom i rytmowi życia rodziny.

Działania realizowane przez asystenta rodziny:

- Pomoc w sporządzaniu pism urzędowych i kierowanie podopiecznych do specjalistów: prawnika, psychoterapeuty, psychologa
- Pomoc w rozwiązywaniu trudności finansowych poprzez uregulowanie zadłużenia
- Kierowanie podopiecznych do lekarzy i specjalistów w celu poprawienia sytuacji zdrowotnej
- Pomoc w podnoszeniu umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, porządkowanie mieszkania
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich, edukacja do współżycia z sąsiadami
- Indywidualne konsultacje wychowawcze oraz udzielanie wsparcia dla rodziców mających trudności wychowawcze z dziećmi
- Integracja rodziny wpływająca na zacieśnienie więzi rodzinnych
- Przedstawianie ofert pracy, ofert kursów i szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji

c) Prowadzenie działalności profilaktycznej na rzecz rodzin

W Zespole Szkół na terenie gminy realizowano programy profilaktyczne oraz wychowawcze dla uczniów. W ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie pedagodzy przeprowadzili dla uczniów pogadanki o umiejętności radzenia sobie ze stresem i akceptacji wśród rówieśników. Szkoła podstawowa i gimnazjum z terenu gminy Ińsko realizuje opracowane szkolne programy profilaktyki. Ponadto w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzono pogadanki i prelekcje dla uczniów. W czasie tych zajęć realizowano m.in. programy profilaktyczne na temat uzależnień, agresji i przemocy. Zapoznano uczniów z szkodliwym wpływem różnych używek na organizm człowieka. W formie zabawy i pogadanek dzieci uczyły się rozpoznawać zachowania agresywne oraz jak sobie z nimi radzić, nabywały społecznej aktywności i umiejętności życia w grupie. Rezultatem pracy było polepszenie relacji z rówieśnikami, stosunków rodzinnych oraz uzupełnianie zaległości w nauce. W zajęciach uczestniczyły dzieci wytypowane przez pedagogów szkolnych, przede wszystkim z rodzin objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej. Pedagog Szkoły Podstawowej realizował autorski program dla uczniów kl. VI „Jestem wolny”, oraz dla uczniów kl. III program „Nie pal przy mnie proszę” od tego roku realizuje program „Chrońmy dzieci” dla kl. II Sz. P

d) Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Ińsko w skład, którego wchodzi przedstawiciele

- Ośrodka Pomocy Społecznej
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Przychodni Zdrowia
- Pedagog Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
- Policji

realizował działania w obrębie kompetencji przedstawicieli Zespołu mające na celu zatrzymanie przemocy w rodzinie, podejmował działania profilaktyczne i edukacyjne na rzecz rodzin, udostępniał materiały

informacyjne o instytucjach udzielających pomocy rodzinom doświadczającym przemocy.

- e) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadziła spotkania indywidualne i grupowe dla ludzi z problemem alkoholowym
- f) Zespół Szkół i Ińskie Centrum Kultury na terenie Gminy Ińsko podejmował działania w na rzecz alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu
- g) Parafia prowadziły działalność charytatywną udzielając wsparcia potrzebującym rodzinom w postaci organizowania i dystrybucji żywności, oraz pomocy rzeczowej i finansowej

II. Potrzeby związane z realizacją zadań w zakresie wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych i opracowania gminnego programu wspierania rodziny:

1. okazanie wsparcia, polegającego na:

- a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie
- b) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny
- c) wzmocnieniu roli i funkcji rodzin
- d) pomocy w integracji rodziny
- e) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny
- f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny
- g) dążeniu do wzmocnienia więzi rodzinnych

Sporządził: Kierownik OPS  
Beata Kościańska

Załącznik nr 7  
Do protokołu nr XXIV/2017  
z 2. seji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
dnia 26.02.2017

**Sprawozdanie Burmistrza Ińska  
z działalności za okres od 03.02.2017r. do 15.03.2017r.**

Piątek, 03.02.2017r.:

- Spotkanie z przedstawicielem firmy leasingowej – leasing urządzeń drukujących;
- Spotkanie z właścicielem nieruchomości na plaży miejskiej.

Poniedziałek, 06.02.2017r.:

- Spotkanie z przedstawicielem firmy Remondis – sprawy bieżące;
- Analiza programu działań naprawczych po ewaluacji w zespole szkół;
- Spotkanie z mieszkańcami bloków w Ściennem – uporządkowanie terenów wokół działki, na której realizowana będzie inwestycja modernizacji oczyszczalni ścieków.

Wtorek, 07.02.2017r.:

- Spotkanie z przedstawicielem firmy ArtProjekt – sprawy bieżące;
- Rozmowa z przedstawicielką Poczty Polskiej – ośrodek łączności;
- Rozmowa z komornikiem sądowym – „Bioetanol”.

Środa, 08.02.2017r.:

- Spotkanie z prezesem TPD – sprawy bieżące;
- Spotkanie z Marszałkiem Rzepą – sprawy bieżące;
- Udział w odprawie rocznej w Powiatowej Komendzie Policji;
- Spotkanie z dyrektorem Zachodniopomorskiego Zarządu Melioracji – jezioro Ińsko;
- Spotkanie z mecenasem Lizakiem – sprawy bieżące.

Czwartek, 09.02.2017r.:

- Spotkanie z przedstawicielami stowarzyszenia KADAM – omówienie planów imprez środowiskowych w roku 2017;
- Rozmowa z dyrektorem Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich – przebudowa drogi nr 151.

Piątek, 10.02.2017r.:

- Spotkanie z M. Czerepaniakiem – sprawy bieżące;
- Spotkanie z dyrektorem ANR w Szczecinie – przejęcie dróg;
- Spotkanie z mecenasem Licht – apelacja w sprawie Klimek przeciwko Gmina Ińsko.

Poniedziałek, 13.02.2017r.:



- Konsultacje w sprawie planowanych przedsięwzięć na rok 2017 – modernizacja placów zabaw, modernizacja przedszkola, modernizacja oczyszczalni ścieków.

Wtorek, 14.02.2017r.:

- Konwent u starosty stargardzkiego – sprawy bieżące;
- Udział w szkoleniu LGD WIR – pozyskiwanie grantów na przedsięwzięcia.

Środa, 15.02.2017r.:

- Spotkanie z dyrektorem ICK – sprawy bieżące;
- Spotkanie z dyrektorem Zespołu Szkół – sprawy bieżące;
- Spotkanie z przedstawicielką firmy Progress – środki unijne.

Czwartek, 16.02.2017r.:

- Konsultacje z sołtysem Czertynia – budowa chodników;
- Konsultacje z sołtysem Granicy – wiosenne porządki.

Piątek, 17.02.2017r.:

- Spotkanie z Marszałkiem Rzepą – sprawy bieżące;
- Spotkanie z mecenas – sprawy bieżące;
- Spotkanie z p. M. Czerepaniakiem – dzierżawa.

Poniedziałek, 20.02.2017r.:

- Spotkanie z przedstawicielami armii kanadyjskiej.

Wtorek, 21.02.2017r.:

- Podpisanie aktu notarialnego;
- Spotkanie z Marszałkiem Rzepą i sołtysami – fundusz sołecki;
- Spotkanie z mieszkańcami domu socjalnego w Ciemniku – skarga.

Środa, 22.02.2017r.:

- Spotkanie z komendantem powiatowym policji w Stargardzie.

Czwartek, 23.02.2017r.:

- Spotkanie z dyrektorem RZGW i p. Czerepaniakiem – dzierżawa jezior;
- Spotkanie ze starostą – sprawy bieżące.

Piątek, 24.02.2017r.:

- Udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistycznej.

Poniedziałek, 27.02.2017r.:

- Spotkanie z przedstawicielami SKSM, Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Zarządu Dróg Powiatowych, przewoźników kruszywa – łamanie decyzji środowiskowej przez SKSM;
- Spotkanie z członkiem zarządu Starostwa Powiatowego i Komendantem Policji w Stargardzie – sztandar.

Wtorek, 28.02.2017r.:

- Udział w spotkaniu z Sybirakami na uroczystości Dzień Ińskiego Sybiraka.

Środa, 01.03.2017r.:

- Spotkanie z dyrektorem Zespołu Szkół i dyrektorem ICK – sprawy bieżące;
- Konsultacje w sprawie apelacji Klimek przeciwko Gmina Ińsko.

Czwartek, 02.03.2017r.:

- Udział w spotkaniu z RDOŚ i ZPKWZ – plan ochrony dla rezerwatu Głowacz i Bórbagno Miałka.

Piątek, 03.03.2017r.:

- Wyjazd w teren – Linówko, Storkowo, stolarnia, Ciemnik – bieżące remonty.

Poniedziałek, 06.03.2017r.:

- Rozmowa z p. Czerepaniakiem - sprawy bieżące;
- Spotkanie z mieszkańcami Linówka - gospodarka ściekowa.

Wtorek, 07.03.2017r.:

- Spotkanie z mieszkankami sołectwa Storkowo - mieszkania komunalne.

Środa, 08.03.2017r.:

- Rozmowa z przedstawicielką Poczty Polskiej - ośrodek łączności;
- Konsultacje w sprawie decyzji środowiskowej dla złoża Storkowo Pole B;
- Udział w posiedzeniu Rady Programowej Ińskiego Centrum Kultury.

Czwartek, 09.03.2017r.:

- Spotkania z mieszkańcami - sprawy bieżące;
- Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej - rozpatrzenie skargi na burmistrza;
- Rozmowa z dyrektorem PUWiS - kontrola napowietrzenia wody w Storkowie, gospodarka ściekowa w Linówku;
- Rozmowa z dyrektorem Państwowego Instytutu Geologicznego - ekspertyza hydrogeologiczna.

Piątek, 10.03.2017r.:

- Spotkanie z dzierżawcą pola namiotowego „Na cyplu”.

Poniedziałek, 13.03.2017r.:

- Kontrola napowietrzenia wody w miejscowości Storkowo z przedstawicielem PUWiS;
- Rozmowa z prezesem ILF - sprawy bieżące;
- Spotkanie z sołtysami z okazji Dnia Sołtysa.

Wtorek, 14.03.2017r.:

- Spotkanie z urbanistą - studium zagospodarowania;
- szkolenie rolników;
- Rozmowa z płk. Ryczkowskim i płk. Łazarkiem - droga poligonowa;
- Udział w spotkaniu zorganizowanym przy współudziale RDOŚ na temat wilków.

Środa, 15.03.2017r.:

- Urlop.

Podczas XXIII sesji Rady Miejskiej w dniu 2 lutego 2017 r. uchwalono następujące uchwały:

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 2 lutego 2017 r.

Uchwały zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 15.02.2017 r.

**1. Uchwała nr XXIII/145/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 2 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.**

Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

**2. Uchwała nr XXIII/146/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 2 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Ińsku na 2017 rok.**

Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

**3. Uchwała nr XXIII/147/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 2 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej w Ińsku na 2017 rok.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**4. Uchwała nr XXIII/148/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 2 lutego 2017 roku w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości w drodze darowizny.**

Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr XXIV/149/2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku**

Załącznik nr 9  
Do protokołu nr XXIV/149/2017  
z 23.03.2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23.03.2017 roku

**w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 1579, 996, 2138) uchwała się, co następuje:

§ 1. Skargę Pana Bogdana Terebeckiego z dnia 22 lutego 2017 roku, złożoną w dniu 22 lutego 2017 roku, Rada Miejska w Ińsku uznaje za bezzasadną z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*  
**Włodzimierz Szafran**

## Uzasadnienie

W dniu 22 lutego 2017 roku do Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga wniesiona przez Pana Bogdana Terebeckiego, dotycząca działalności Burmistrza Ińska tj. formy udzielonej przez Burmistrza Ińska odpowiedzi na pisemne zapytania złożone przez skarżącego. Skarżący podnosi w skardze, że udzielona odpowiedź na zapytanie nie posiada cech pisma urzędowego, a w szczególności cyt.:

*„- brak jest podstawy prawnej  
- brak Znaku Urzędowego Sprawy co z tego wynika że pismo wniesione w dniu 08 02 2017 prze zemnie nie zostało takim znakiem oznaczone  
- nie posiada listy adresatów kto otrzymuje te pismo.”*

Zgodnie z treścią art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrzenia skarg dotyczących zadań lub działalności burmistrza jest rada miejska. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Skarga została skierowana do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku, która na posiedzeniu w dniu 9 marca 2017 r. przeanalizowała całą korespondencję dotyczącą sprawy. Z wyjaśnień oraz dokumentacji przedstawionej przez Burmistrza Ińska wynika, co następuje:

- W dniu 08.02.2017 roku do Urzędu Gminy i Miasta Ińsko wpłynęło pismo złożone przez Pana Bogdana Terebeckiego i Pana Andrzeja Czerkawskiego. Wnioskodawcy określili swoje pismo jako „zapytania”, a treść zamieszczonych pytań dotyczyła bieżącej działalności Gminy Ińsko i Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.
- Pismo zakwalifikowano jako wniosek o udzielenie informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
- Pismo zarejestrowano w teczce S.1431.JL – Udostępnianie informacji publicznej pod nr 4.
- Dnia 15.02.2017 roku Burmistrz Ińska odpowiedział Panu Bogdanowi Terebeckiemu na zapytania zawarte w piśmie. Odpowiedź przekazano drogą pocztową.
- Dnia 27.02.2017 roku Burmistrz Ińska odpowiedział Panu Andrzejowi Czerkawskiemu na zapytania zawarte w piśmie. Odpowiedź przekazano drogą pocztową.
- Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek (art. 10 ust. 1 ustawy), a także poprzez wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych bądź przez zainstalowanie w miejscach ogólnie dostępnych urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją (art. 11 ustawy). Wniosek pisemny jest wymagany jedynie w sytuacji, gdy informacja nie może być udostępniona niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej. Ocena, czy informacja może być udzielona niezwłocznie, pozostawiona została osobie zobowiązanej do udzielenia odpowiedzi.
- Udostępnienie informacji publicznej uznawane jest za czynność materialno-techniczną. Organ zazwyczaj udostępnia informację publiczną poprzez jej zamieszczenie w piśmie kierowanym do wnioskodawcy, które nie jest ani decyzją administracyjną ani postanowieniem.
- Informacja udostępniana na wniosek lub poprzez wyłożenie albo wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych bądź poprzez urządzenie zapewniające możliwość zapoznania się z tą informacją musi być oznaczona danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację

oraz datą udostępnienia, a udzielone wnioskodawcom odpowiedzi spełniają ww. wymagania.

- art. 10 ust. 2 ww. ustawy pozostawia swobodę co do formy, jaką ma mieć informacja publiczna udostępniana „niezwłocznie”. Wchodzą zatem w grę wszelkie stosowane formy bezpośredniego porozumiewania się, a więc ustnie i telefonicznie. Niezwłoczne udostępnienie informacji publicznej może odbywać się również w formie pisemnej co ze względu na formę złożenia wniosku o udzielenie informacji publicznej, zostało zachowane w udzielanej odpowiedzi.
- Nie ma żadnych przepisów rangi ustawowej określających jakie elementy ma zawierać pismo urzędowe. W tym przede wszystkim żaden z przepisów nie obliguje organu do wskazania innych aniżeli adresat odbiorców pisma.

W świetle poczynionych przez Komisję ustaleń uznano, iż działania podjęte przez Burmistrza Ińska w powyższej sprawie były prawidłowe i zgodne z obowiązującym prawem, a wskazywane przez skarżącego elementy składowe pisma nie są wymagane. W konsekwencji nie można uznać, że przez ich brak udzielona przez Burmistrza Ińska odpowiedź posiada wadę formalną lub prawną.

Po zapoznaniu się z treścią skargi oraz po wysłuchaniu wyjaśnień Burmistrza, Rada Miejska w Ińsku podziela argumenty Komisji Rewizyjnej i uznaje skargę za bezzasadną. W podstępowaniu Burmistrza nie stwierdzono naruszenia obowiązujących przepisów prawa.

#### Pouczenie:

*Na podstawie art.238 § 1 w zw. z art. 239 § 1 k.p.a. informuję iż "w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego".*

Projekt uchwały przygotowała Komisja Rewizyjna.

Załącznik nr 10  
Do protokołu nr XXIV/2017  
z 2. sesji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku

**Uchwała Nr XXIV/150/2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku**

**w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju  
szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 206 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa projekt dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Ińsko do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe.

§ 2. Określa się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ińsko na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Zespół Szkół Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko.

§ 3. Określa się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Ińsko na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.:

- 1) obwód Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego przy Zespole Szkół w Ińsku obejmuje: miasto Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Dolnik, Górnik, Granica, Gronówko, Kanice, Kleszcze, Linówko, Miałka, Nierybno, Orzechy, Pawalice, Rybionek, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 4. Określa się następujący plan sieci prowadzonych przez Gminę Ińsko klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.:

- 1) klasy dotychczasowego Gimnazjum Publicznego im. Gen. Mariusza Zaruskiego przy Zespole Szkół w Ińsku prowadzone w Zespole Szkół w Ińsku, ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko.

§ 5. Określa się następujące granice obwodów klas dotychczasowych gimnazjów mających siedzibę na obszarze Gminy Ińsko na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.:

- 1) Obwód klas dotychczasowego Gimnazjum Publicznego im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Ińsku prowadzonych w Zespole Szkół w Ińsku obejmuje: miasto Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Dolnik, Górnik, Granica, Gronówko, Kanice, Kleszcze, Linówko, Miałka, Nierybno, Orzechy, Pawalice, Rybionek, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 6. 1. Dotychczasowe Gimnazjum Publiczne im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Ińsku siedzibą w Zespole Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko, wygasza się z dniem 31 sierpnia 2019 roku.

2. Dniem rozpoczęcia działalności przez szkołę, o której mowa w ust. 1, jest dzień 1 września 2017 r.

3. Szkoła, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna kształcenie w klasie I ośmioletniej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2017/2018.



4. Dniem zakończenia działalności dotychczasowego Gimnazjum im. Gen. Mariusza Zaruskiego przy Zespole Szkół w Ińsku jest dzień 31 sierpnia 2017r.

§ 7. Określa się następujący projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ińsko od dnia 1 września 2019 r.:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Zespół Szkół w Ińsku, ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko.

§ 8. Określa się następujące granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Ińsko od dnia 1 września 2019 r.:

- 1) Obwód Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Zespół Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko obejmuje: miasto Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Dolnik, Górnik, Granica, Gronówko, Kanice, Kleszcze, Linówko, Miałka, Nierybno, Orzechy, Powalice, Rybionek, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ińsko i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*

## **Uzasadnienie**

Zmiana struktury szkolnej pociąga za sobą konieczność wprowadzania zmian w sieciach szkolnych, szczególnie w sieciach szkół podstawowych. Przepisy obecnie obowiązującej ustawy o systemie oświaty określają tryb likwidacji i przekształcania szkoły publicznej oraz wprowadzania zmian w sieciach szkolnych. Zgodnie z tymi przepisami jednostka samorządu terytorialnego, zobowiązana jest do podjęcia uchwały o zmianie sieci szkół. Uchwały w sprawie dostosowania sieci szkolnej do nowego ustroju szkolnego będą podejmowane przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w dwustopniowej procedurze. Zgodnie z ustawą organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego będzie zobowiązany do podjęcia uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół do nowego ustroju i przedłożenia jej kuratorowi oświaty oraz organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostek organizacyjnych organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, w celu uzyskania pozytywnej opinii w zakresie zgodności z prawem rozwiązań zaproponowanych w projekcie uchwały oraz zapewnienia wszystkim dzieciom i młodzieży możliwości realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Po otrzymaniu opinii obu instytucji organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, do dnia 31 marca 2017 r., podejmie uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego. Zakres prezentowanej uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego zawiera plan sieci wszystkich szkół publicznych funkcjonujących na terenie Gminy Ińsko, a także granice obwodów szkół podstawowych i gimnazjów dla dzieci i młodzieży, zarówno w okresie przejściowym, tj. od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r., jak i w okresie po dniu 31 sierpnia 2019 r. oraz projekt planu sieci szkół podstawowych i granic ich obwodów od dnia 1 września 2019 r.

**Uchwała Nr XXIV/151/2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku**

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr XXIV/2017.....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku

**w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 856, Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na 2017 rok, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/96/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 23 marca 2016r., w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko na rok 2016.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*  
**Włodzimierz Szafran**

## U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z art. 11a ust. 1 ustawy Rada Gminy określa w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko w 2017 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania Towarzystwu opieki nad zwierzętami, Powiatowemu lekarzowi weterynarii, oraz zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze Gminy Ińsko.

## **PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY IŃSKO W 2017 ROKU**

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Miejską w Ińsku uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko” zwanego dalej programem jest art. 11 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich przebywających na terenie Gminy Ińsko.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa w całym kraju, jak również i w Gminie Ińsko.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

1. niekontrolowane rozmnażanie;
2. porzucanie zwierząt przez właścicieli;
3. uciezki zwierząt;
4. łatwość pozyskiwania zwierząt;
5. panujące mody na dane rasy zwierząt;
6. przemoc wobec zwierząt i jej aprobata przez społeczeństwo;
7. brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku jednostkę przy pomocy której Burmistrz wykonuje zadania;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
- 5) Wydziale ochrony środowiska – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku;
- 6) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, która objęłaby opiekę porzucone zwierzę;
- 7) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu w odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane w charakterze jego towarzysza;
- 8) kotach wolno żyjących – należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności ( żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim );
- 9) opiekunie społecznym – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad zwierzęciem lub zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Ińsko.

§ 2. 1. Koordynatorem działań podejmowanych w ramach Programu jest Burmistrz Ińska za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

2. Realizatorami programu są:

- 1) Burmistrz za pośrednictwem Referatu gospodarczego;
- 2) Posterunek Policji w Ińsku;
- 3) Placówki oświatowe poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców;
- 4) Organizacje pozarządowe których statutowym celem jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadających im cierpienia.

§ 3. Realizacja Programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (ze zmianami), w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

## ROZDZIAŁ II

### CEL I ZADANIA PROGRAMU

§ 4. Celem wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi na terenie gminy Ińsko jest zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych gminy.

1. Zadania priorytetowe Programu to:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 2) zapewnienia schronienia bezdomnym zwierzętom domowym poprzez umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt, a zwierząt gospodarskich w wyznaczonym gospodarstwie rolnym;
- 3) zapobieganie wzrostowi populacji zwierząt bezdomnych w szczególności poprzez intensywną sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych, znajdujących się w schronisku oraz wolno żyjących kotów;
- 4) aktywne poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 5) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom i miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 6) zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami;
- 7) prowadzenie informacji o zwierzętach czekających na adopcję na stronie internetowej gminy;
- 8) edukacja mieszkańców gminy Ińsko w zakresie kształtowania postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt;
- 9) umożliwienie przekazania bezdomnych zwierząt pod tymczasową opiekę gminy.
- 10) zgłoszenia przyjmuje wyznaczony pracownik Urzędu i Policja.

## ROZDZIAŁ III

### OGRANICZENIE POPULACJI BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

§ 5. Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt realizowane jest poprzez:

- 1) obowiązkową sterylizację lub kastrację bezdomnych zwierząt przyjętych do Schroniska w Choszcznie. 73-200 Choszczno, ul Dąbrowszczaków
- 2) sterylizację wolno żyjących kotów na koszt Gminy;
- 3) prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli;

§ 6. 1. Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów żyjących na wolności oraz usypianie ślepych miotów realizowane będą w Przychodni dla zwierząt Eko- Wet S.C., ul. Rolna 18a, 73-150 Łobez, na podstawie umowy zawartej przez Gminę

2. Zabiegi sterylizacji lub kastracji wolno żyjących kotów przez lekarza weterynarii, z którym Gmina Ińsko ma zawartą umowę na świadczenie takich usług wykonywane będzie na następujących zasadach:

- a) do skorzystania z w/w usług są upoważnieni opiekunowie społeczni,
- b) w celu przeprowadzenia zabiegu sterylizacji lub kastracji w Urzędzie Gminy Ińsko, należy złożyć wniosek o skierowanie kota wolno żyjącego na zabieg
- c) koty do objęcia w/w zabiegiem dostarczane są wraz z wnioskiem podpisanym przez pracownika Urzędu Gminy Ińsko, który potwierdza fakt zarejestrowania opiekuna w rejestrze, do gabinetu weterynaryjnego przez opiekunów społecznych ich staraniem i na ich koszt.

3. Gmina Ińsko pokrywa całkowity koszt sterylizacji, kastracji lub usypiania ślepych miotów;

4. Po wykonaniu zabiegu koty będą wypuszczone w miejscu ich wcześniejszego pochwycenia lub w uzasadnionych przypadkach umieszczane w schronisku

#### ROZDZIAŁ IV OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI

§ 7. Odłowienie bezdomnych zwierząt z terenu gminy realizuje uprawniony podmiot prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Zenon Jażdżewski lek. wet. „Vet-Zoo Serwis” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka, z którym Gmina Ińsko ma podpisana umowę. Odławianie bezdomnych zwierząt ma charakter stały.

§ 8. 1. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi w tym ich dokarmianie realizuje Referat Gospodarczy poprzez:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu dużej ilości tychże zwierząt;
- b) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale organizacji pozarządowych;
- c) pomoc w dokarmianiu kotów wolno żyjących poprzez nieodpłatne wydawanie zarejestrowanym, społecznym opiekunom tych zwierząt karmy suchej zakupionej przez Urząd;

2. Opiekunem społecznym może zostać każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy Ińsko, niepozbawiony praw publicznych, zainteresowany działalnością na rzecz pomocy wolno żyjącym kotom, a jej działalność opiera się wyłącznie na pracy społecznej i jest w pełnym zakresie nieodpłatna;

- a) Opiekun społeczny będzie zarejestrowany w rejestrze opiekunów społecznych Gminy Ińsko;
- b) Rejestracja opiekunów społecznych w rejestrze, o którym mowa w punkcie 2, następuje po złożeniu w Urzędzie Gminy Ińsko deklaracji opiekuna społecznego, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Programu i po weryfikacji zawartych w niej danych przez pracownika Urzędu Gminy Ińsko, w szczególności odnośnie miejsca przebywania kotów i ich liczby.

§9. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest w następujący sposób:

1. Schronisko prowadzi stronę internetową, na której znajdują się wizerunki zwierząt przebywających w Schronisku.
2. Informacja na temat możliwości adopcji bezdomnych zwierząt przez osoby fizyczne, zamieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Ińsko.

§10. Niehumanitarnie traktowane zwierzęta gospodarskie, będą odbierane właścicielom i przekazane do gospodarstwa rolnego Pana Wiesława Banaszewskiego, zam. Ścienne 55a, 73-140 Ińsko na podstawie umowy zawartej przez Gminę, w momencie zaistnienia okoliczności wymaganej interwencji.

§ 11. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Gmina poprzez udzielenie jednorazowych zleceń odpowiednim służbom weterynaryjnym: Zenon Jażdżewski, lek. wet. „Vet-Zoo Serwis” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka.

## ROZDZIAŁ V EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

§ 12. Zapobieganie bezdomności zwierząt, a w szczególności psów i kotów realizowane jest przez edukację mieszkańców w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach zwierząt., włączając w akcje placówki oświatowe i organizacje pozarządowe. Kampania ta będzie skierowana zarówno do dzieci jak i dorosłych. W placówkach oświatowych prowadzone będą działania edukacyjne w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, a także adopcji zwierząt bezdomnych. Narzędziem edukacyjnym będą broszury, ulotki, publikacje dotyczące ochrony zwierząt i zapobiegania ich bezdomności. Akcja edukacyjna będzie miała na celu uświadomienie potencjalnym właścicielom zwierząt wszystkich aspektów związanych z nabyciem, posiadaniem zwierzęcia, a także promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.

## ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 13. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu w wysokości 10.000,00 złotych zabezpieczone są w budżecie Gminy Ińsko na 2017 rok.

- a) 5.000,00 zł na odławianie zwierząt bezdomnych z terenu Gminy Ińsko, zapewnienia im miejsca i utrzymanie ich w schronisku
- b) 1.500,00 zł na całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz w przypadku zwierząt agresywnych
- c) 3.500,00 zł jako kwota zabezpieczająca realizację zadań, tj.: — zabiegi sterylizacji lub kastracji, a także usypiania ślepych miotów ; zakup karmy dla kotów wolno żyjących z terenu gminy Ińsko; — zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich znalezionych na terenie Gminy Ińsko; edukacja mieszkańców, poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt (promowanie adopcji, ulotki, plakaty).

§ 14. Środki finansowe na realizację Programu wydatkowane będą poprzez zlecenie świadczenia usług i dostaw, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.).



Ińsko, dnia .....

**Burmistrz Ińska**  
**ul. Boh. Warszawy 38**  
**73-140 Ińsko**

**DEKLARACJA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO WOLNO ŻYJĄCYCH KOTÓW**

1. Imię i nazwisko opiekuna społecznego kotów: .....

2. Adres zamieszkania opiekuna: ..... tel. ....,  
e-mail: .....

3. Koty wolno żyjące, objęte opieką oraz ich liczba: .....

4. Miejsce przebywania kotów :

.....  
.....

6. Informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji lub kastracji albo uśpienia ślepych miotów:

.....  
.....

Zobowiązuję się informować Urząd Gminy w Ińsku o wszelkich zmianach danych podanych w niniejszej deklaracji, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy.

Chcę otrzymywać/nie chcę otrzymywać\* wsparcie/wsparcia\* w postaci karmy dla kotów wolno żyjących, których jestem społecznym opiekunem. \* - niepotrzebne skreślić

.....  
podpis opiekuna społecznego kotów  
wolno żyjących

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb wynikających z realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ińsko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

.....  
podpis opiekuna społecznego kotów  
wolno żyjących

**Uchwała Nr XXIV/152/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 23.03.2017 r. ....

**w sprawie wyrażenia woli zmiany granic administracyjnych Gminy Ińsko oraz  
przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ińsko.**

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 1 oraz art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446, 1579,1948) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się wolę zmiany granic administracyjnych Gminy Ińsko poprzez włączenie do terytorium Gminy Ińsko części niżej wymienionych obszarów sąsiednich gmin, tj.:

- 1) z gminy Kalisz Pomorski, pow. drawski część obrębu ewidencyjnego Borowo,
  - 2) z gminy Drawsko Pomorskie, pow. drawski część obrębu ewidencyjnego Ziemsko.
- zgodnie z załączoną mapą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Ińsko w sprawie proponowanej zmiany granic Gminy Ińsko w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr XXXI/219/2013 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ińsko.

**§ 3.** W przedmiocie konsultowanej zmiany ustala się pytanie następującej treści: "Czy jesteś za włączeniem do terytorium Gminy Ińsko części niżej wymienionych obszarów sąsiednich gmin, tj.:

- 1) z gminy Kalisz Pomorski, pow. drawski część obrębu ewidencyjnego Borowo,
- 2) z gminy Drawsko Pomorskie, pow. drawski część obrębu ewidencyjnego Ziemsko?"

**§ 4.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Ińsko, które w dniu konsultacji mają ukończone 18 lat.

**§ 5.** Wyrażenie opinii polegać będzie na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce: "Jestem za", "Jestem przeciw", "Wstrzymuję się", znaku "x" i złożeniu podpisu na Ankiecie konsultacyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.1.** Konsultacje z mieszkańcami będą przeprowadzane w formie spotkań konsultacyjnych oraz poprzez udostępnienie ankiet konsultacyjnych w:

- 1) Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku - sekretariat,
- 2) Ińskim Centrum Kultury w Ińsku – Kino Morena,
- 3) Jednostkach pomocniczych Gminy Ińsko – u sołtysów sołectw:
  - a) Storkowo,
  - b) Granica,
  - c) Studnica,
  - d) Ciemnik,
  - e) Ścienne,
  - f) Czertyń,
  - g) Linówko.
- 4) miejscach przeprowadzania spotkań konsultacyjnych.

2. Wypełnione ankiety konsultacyjne mieszkańcy mogą składać w miejscach udostępniania Ankiet konsultacyjnych.

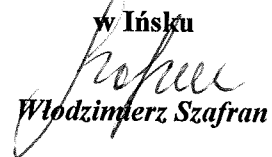
§ 7. Burmistrz Ińska zawiadomi mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed ich terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. Wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Miejskiej w Ińsku na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

  
**Włodzimierz Szafran**

## UZASADNIENIE

Podstawą zmiany granic gminy jest art. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym natomiast zmiany te przeprowadzane są na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach z dnia 9 sierpnia 2001 r.

Organ inicjujący zmiany terytorialne niewątpliwie musi wykazać, że wniosek o zmianę terytorialną gminy spełnia wymagania art. 4 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że:

*Ustalenie i zmiana granic gmin dokonywane są w sposób zapewniający gminie terytorium możliwie jednorodne ze względu na układ osadniczy i przestrzenny, uwzględniający więzi społeczne, gospodarcze i kulturowe oraz zapewniający zdolność wykonywania zadań publicznych.*

Proponowane zmiany o zaprezentowany układ Gminy Ińsko jest szansą na przywrócenie utraconej jedności terytorialnej gminy, a zmiana uwzględnia historyczne i gospodarcze więzi co w następstwie umożliwi prawidłowe wykonywanie zadań publicznych na obszarze objętym wnioskiem.

### **Uwarunkowania historyczne oraz spójność terytorialna.**

Teren dzisiejszego poligonu był teatrem walk. Na przestrzeni wieków granica ww. terenu przesuwiała się na korzyść różnych podmiotów politycznych. Niemniej jednak niemal zawsze oscylowała ona na osi rzeki Drawy. Zmiany, które z dzisiejszej perspektywy uznać możemy za najbardziej istotne rozpoczęły się w roku 1807, kiedy to po licznych klęskach epoki napoleońskiej dostrzeżono konieczność dokonania podziału administracyjnego. Obszary dawnych prowincji podzielono wówczas na rejencje, a te dalej na powiaty. Generalnie Pomorze Zachodnie weszło w skład trzech prowincji: pomorskiej, brandenburskiej i Prus Zachodnich. Do tej pierwszej zaliczono trzy rejencje – strzałkowską, szczecińską i koszalińską. W skład prowincji brandenburskiej weszły tereny po Nowej Marchii, ale bez powiatów świdwińskiego i drawskiego, które pozostały w Prowincji Pomorze i w rejencji koszalińskiej. Natomiast powiaty: chojeński, myśliborski i choszczeński weszły w skład rejencji frankfurckiej. Do prowincji Prusy Zachodnie w granicach rejencji kwidzyńskiej włączono powiaty: wałecki, człuchowski i złotowski. Po reformie z 1815 roku obecne terytorium poligonu znalazło się prawie w całości w Prowincji Pomorze: powiat drawski w rejencji koszalińskiej, natomiast miejscowości leżące w powiecie szadzkiem należały do rejencji szczecińskiej. Okólnikiem z 3 maja 1816 roku wydanym we Frankfurcie nad Odrą doprecyzowano fragment nowej granicy przebiegającej przez nasz teren. Odtąd dawne wsie nowomarchijskie: Blockhaus (Kleszczynek), Gabbert (Jaworze), Rahnwerder (Pełknicę), Wedelsdorf (Radowo), Gross Mellen (Mielno Stargardzkie), Klein Spiegel (Pożrzadło Dwór), Klein i Gross Rohrpul (Mokracz), Flackensee (Włóknę), Zehrten (Czertyń), Gross Silber (Sulibórz), Bütow (Bytów), oraz Nörenberg (miasto Ińsko) wyłączono z historycznej Nowej Marchii i włączono do powiatu szadzkiego (KreisSaatzig) w Prowincji Pomorze. Po wielkiej reorganizacji podziału administracyjnego przeprowadzonej w 1815 roku naturalną granicą pomiędzy przedwojennymi powiatami drawskim i szadzkiem oraz rejencją szczecińską i

koszalińską na terenie obecnego poligonu była Drawa, która dzieliła obecny teren poligonu na mniej więcej dwie równe części. W czasie II wojny światowej nie przeprowadzono nowych podziałów administracyjnych w tym rejonie. Dopiero od wiosny 1945 roku przystąpiono do ustanowienia tu polskiej administracji, która w zasadzie do jej kolejnej reformy w 1954 roku, nie różniła się od struktury „niemieckiej”. Znaczy to, że do powiatu stargardzkiego w latach 1945 – 1954 należały następujące wsie, gromady i przysiółki: Storkowo, Studnica, Ziemsko, Nierybno, Równe, Kolk, Mielno Stargardzkie, Ciemnik, Czertyń, Jaworze, Pożrzadło Dwór, Radowo, Pełknica, Kleszczynek, Czartowo, Inica, Mirocin, Włókna, Przęslica, Mokracz, Kosmowo.

### **Oddziaływanie poligonu.**

Obecna granica Poligonu Drawskiego jest zarazem granicą pomiędzy gminami Ińsko, Drawsko Pomorskie i Kalisz Pomorski, jak i między powiatami stargardzkim i drawskim. Przebiega ona po linii tzw. „drogi poligonowej”. Właścicielem większości działek tej drogi są Lasy Państwowe (Nadleśnictwo Drawsko i Nadleśnictwo Dobrzany) oraz Gmina Ińsko. Dokładna analiza granicy uwidacznia, że miejscowości Studnica i Czertyń, które położone są w Gminie Ińsko, niemal bezpośrednio przylegają do obiektów wojskowych na Poligonie Drawskim: Około 600 metrów w linii prostej od zabudowań Studnicy znajduje się strzelnica pistoletowa oraz rzutnia granatów. Zgodnie z wiarygodnymi informacjami pozyskanymi podczas wyjazdowego posiedzenia sejmowej komisji obrony narodowej, obiekt ten ma być modernizowany między innymi na potrzeby wojsk sojuszniczych, co znaczy, że będzie on coraz intensywniej eksploatowany. Należy w tym miejscu podkreślić, że żołnierze biorący udział w szkoleniu na tym obiekcie dojeżdżają wspomnianą „drogą poligonową”. Czertyń znajduje się w odległości około 1500 od największego na poligonie pasa taktycznego Mielno. Pas ten wykorzystywany jest do ćwiczeń wojsk pancernych, artylerii, lotnictwa. Znajduje się tam miejsce detonacji niewybuchów i niewypałów. Wojsko wykorzystuje „drogę poligonową” aby dostać się na pas taktyczny Mielno, przejeżdżając około 60 metrów od najbliższych zabudowań Czertynia.

Działania na poligonie, w związku z obecną sytuacją geopolityczną, są coraz bardziej intensywne. Dla przykładu wystarczy podać zakrojone na szeroką skalę manewry „Anakonda 2016” (szkolenie odbywające się cyklicznie), czy manewry armii holenderskiej „Bizon” w lutym 2017 roku. Armie polska i sojusznicze przemieszczają się „drogą poligonową” na wspomniane powyżej obiekty wojskowe między innymi przez miejscowości Studnica i Czertyń, co zwiększa zagrożenie w ruchu pojazdów cywilnych i wpływa na niszczenie nawierzchni przedmiotowej drogi. Mieszkańcy oprócz tego skarżą się na wzmożony hałas, zniszczenia w postaci pękających szyb, pęknięć w konstrukcji budynków. Powoduje to coraz większe niezadowolenie społeczne. Mieszkańcy Gminy Ińsko nie rozumieją sytuacji kiedy muszą ponosić ciężar działalności wojsk na Poligonie Drawskim nie mając w zamian rekompensaty w postaci podatków od coraz bardziej uciążliwej działalności poligonu, a Gmina Ińsko ponosi koszty remontów dróg, ich zimowego utrzymania. To mieszkańcy Gminy Ińsko narażeni są na uciążliwości związane z działaniem wojska na obiektach wojskowych bezpośrednio przylegających do miejscowości Studnica i Czertyń. Dla przykładu można dodać, że odległość „strzelnicy studnickiej” do Drawska Pomorskiego w linii prostej to kilkanaście kilometrów, a pasa taktycznego Mielno do Kalisza Pomorskiego to ponad 20 kilometrów, jednak to właśnie mieszkańcy tych gmin konsumują należności płynące z „podatku poligonowego”.

**Więzi społeczne:** proponowana zmiana terytorialna nie obejmuje terenów zamieszkałych.

**Zasada zrównoważonego rozwoju:**

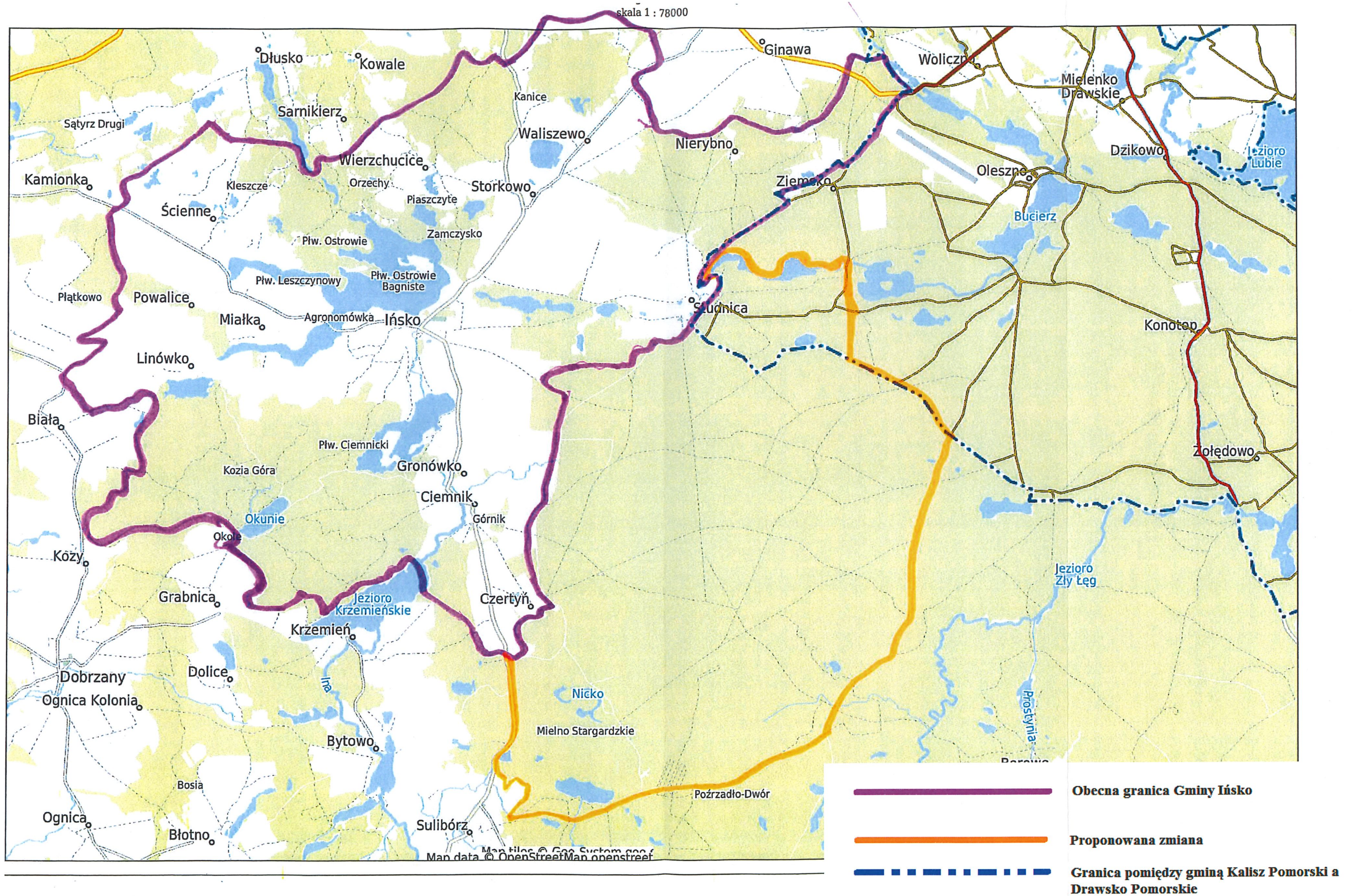
Gmina Ińsko w całości znajduje się na terenach chronionych prawem z tytułu Natura 2000 oraz Iński Park Krajobrazowy. Niesie to z sobą wiele obostrzeń wynikających z konieczności ochrony środowiska, które w wielu sferach życia ograniczają wolność gospodarczą. Brak dochodów na odpowiednim poziomie nie pozwala na rozwój funkcji turystycznej tego terenu, na właściwą gospodarkę ściekową, na rozwój podstawowych dla społeczeństwa usług socjalnych i komunalnych, na rozwój infrastruktury dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, na utrzymanie w dobrym stanie dróg lokalnych (wykorzystywanych również przez wojsko). Nie daje również możliwości korzystania ze środków zewnętrznych, które by ten rozwój mogły wesprzeć. Przesunięcie granicy Gminy Ińsko na tereny Poligonu Drawskiego pozwoli na zmianę tej sytuacji. Proponowana zmiana w sferze historycznej jedynie w niewielkiej części odwołuje się do naturalnej granicy między powiatami drawskim i szadzkim, która przebiegała po linii Drawy. Istnieje świadomość tego, że wszystkie gminy znajdujące się na terenie Poligonu Drawskiego muszą mieć równe szanse na rozwój, że należy zachować spójność terytorialną, ale też należy rekompensować wszelkie uciążliwości związane z działalnością poligonu.

Mając na uwadze powyższe, godne uwagi są słowa burmistrza Kalisza Pomorskiego pana Michała Hypkiego, umieszczonych w publikacji pana Zbigniewa Mieczkowskiego pt. „Poligon Drawski w trzech odsłonach” wydanej w Drawsku Pomorskim w roku 2016.

*„W przeszłości poligon drawski kojarzony był przez mieszkańców wyłącznie z utrudnieniami. Nadmiernie eksploatowane i uszkodzone drogi, okresowe straty w uprawach rolnych oraz ustawiczne zakłócenia w odbiorze telewizji i nadmierny hałas w miejscowościach przylegających do poligonu, powodowały liczne skargi mieszkańców. Skutków funkcjonowania poligonu, postrzeganych jako szkody, nie rekompensowały ówczesne symboliczne odszkodowania i niewielki podatek leśny płacony przez wojsko od zajmowanej powierzchni. Sytuacja radykalnie się zmieniła, gdy po 2000 roku zaczęła obowiązywać nowa ustawa o podatkach lokalnych. Jej wejście w życie poprzedziło wejście Polski do NATO i ustawiczna obecność wojsk tego sojuszu na poligonie drawskim. Nowe podejście do polityki podatkowej znacznie wzbogaciło gminę Kalisz Pomorski. Z zaległości płacowych i nowych stawek podatku poligonowego udało się u nas złagodzić problemy mieszkalnictwa komunalnego oraz rozwiązać kwestię oczyszczania ścieków. Swe oblicze zmieniły ulice miasta i gminna infrastruktura w sołectwach. Powstały tam świetlice, remizy strażackie, korty. Zbudowano w Kaliszu Pomorskim nowy kompleks gimnazjum z halą widowiskowo – sportową oraz poprawiono estetykę i funkcjonalność ośrodka sportu i rekreacji. Dokończono odbudowę kaliskiego pałacu, udostępniając go mieszkańcom. (...) Dziś w świadomości mieszkańców poligon już nie przeszkadza. Co więcej, panuje powszechne przekonanie o jego pożytecznym sąsiedztwie.”*

Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, że wola zmiany terytorialnej Gminy Ińsko jest uzasadniona i zasługuje na akceptację.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.



**Ankieta konsultacyjna**  
w sprawie zmian granic administracyjnych Gminy Ińsko.

Treść pytania:

**„Czy jesteś za włączeniem do terytorium Gminy Ińsko części niżej wymienionych obszarów sąsiednich gmin, tj.:**

- 1) z gminy Kalisz Pomorski, pow. drawski część obrębu ewidencyjnego Borowo,**
- 2) z gminy Drawsko Pomorskie, pow. drawski część obrębu ewidencyjnego Ziemsko?”.**

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Imię i Nazwisko	
Adres	
Data	
Podpis	



**Uchwała Nr XXIV/153/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

**w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie hipoteki do kwoty 450.000,00 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy), na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ińsko, będącej w użytkowaniu Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie, zabudowanej obiektem oczyszczalni ścieków, objętej Księgą Wieczystą Nr KW SZ1T/00084798/5, działka nr 434/1, obręb Ścienne, gmina Ińsko.

2. Ustanowienie hipoteki w wysokości określonej w ust. 1 następuje w celu zabezpieczenia pożyczki zaciąganej przez Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie w Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przeznaczonej na przebudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Ścienne, dz. nr geod. 434/1, obr. Ścienne, gm. Ińsko.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*  
**Włodzimierz Szafran**

## Uzasadnienie

Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie - na podstawie umowy z dnia 16 kwietnia 1996 r. oraz późniejszych aneksów - świadczy usługi publiczne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków bytowo – gospodarczych na terenie gminy Ińsko.

W latach 2015 - 2016, wskutek długotrwałej eksploatacji, stwierdzono znaczną dekapitalizację urządzeń i zbiornika oczyszczalni ścieków położonych na działce nr geod. 434/1 w miejscowości Ścienne, uniemożliwiającą dalszą ich eksploatację.

Stosownie do porozumienia Gminy Ińsko z Przedsiębiorstwem z roku 2016 ustalono, iż przebudowa oczyszczalni ścieków w Ścienem nastąpi staraniem i środkami Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie.

W dniu 27 stycznia 2017 r. Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie wystąpiło do Burmistrza Ińska z wnioskiem o ustalenie hipoteki na działce nr 434/1, obręb Ścienne, gmina Ińsko jako zabezpieczenia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Szczecinie na przebudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Ścienne, dz. nr geod. 434/1, obr. Ścienne, gm. Ińsko.

Konieczność wyrażenia przez Radę Gminy zgody na obciążenie w/w nieruchomości wynika z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy m.in. określenie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Przepis ten wskazuje jednocześnie, że do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej.

Tym samym, wyrażenie przez Radę Miejską zgody na obciążenie nieruchomości hipoteką jest konieczne dla jej ustanowienia.

Uchwałę wprowadza się z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Załącznik nr 14  
Do protokołu nr XXIV/2017  
z e. 10/17  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku

**Uchwała Nr XXIV/154/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej oznaczonej nr geodezyjnym 353, położonej w obrębie Ciemnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie Ciemnik, Gmina Ińsko, oznaczonej numerem geodezyjnym 353, o powierzchni 0,03 ha, stanowiącej własność Gminy Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą o nr SZ1T/00126690/5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*  
Włodzimierz Szafran

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Ciemnik Gmina Ińsko, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 353, o powierzchni 0,03 ha, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr SZ1T/00126690/5. Dla terenu, na którym znajduje się ww. nieruchomość brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. W „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Ińsko” zatwierdzonego uchwałą Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2002 roku, przedmiotowa działka objęta jest zapisem –zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa o małej intensywności.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147, 2260) „(...) z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddanie w trwały zarządek (...)”. Nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, przetargu ustnego ograniczonego, przetargu pisemnego nieograniczonego lub przetargu pisemnego ograniczonego. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny. O zastosowanej formie przetargu decyduje organizator. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości spowoduje dochód do budżetu Gminy Ińsko, a więc zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na zbycie nieruchomości w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.



**Uchwała Nr XXIV/155/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

Załącznik nr 15/2017  
Do protokołu nr XXIV/155/2017  
z l. kalendarzowego  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej oznaczonej numerem geodezyjnym 106, położonej w obrębie Czertyń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej, położonej w obrębie Czertyń, Gmina Ińsko, oznaczonej numerem geodezyjnym 106, o powierzchni 0,06 ha, stanowiącej własność Gminy Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr SZ1T/00126691/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Ińsku**

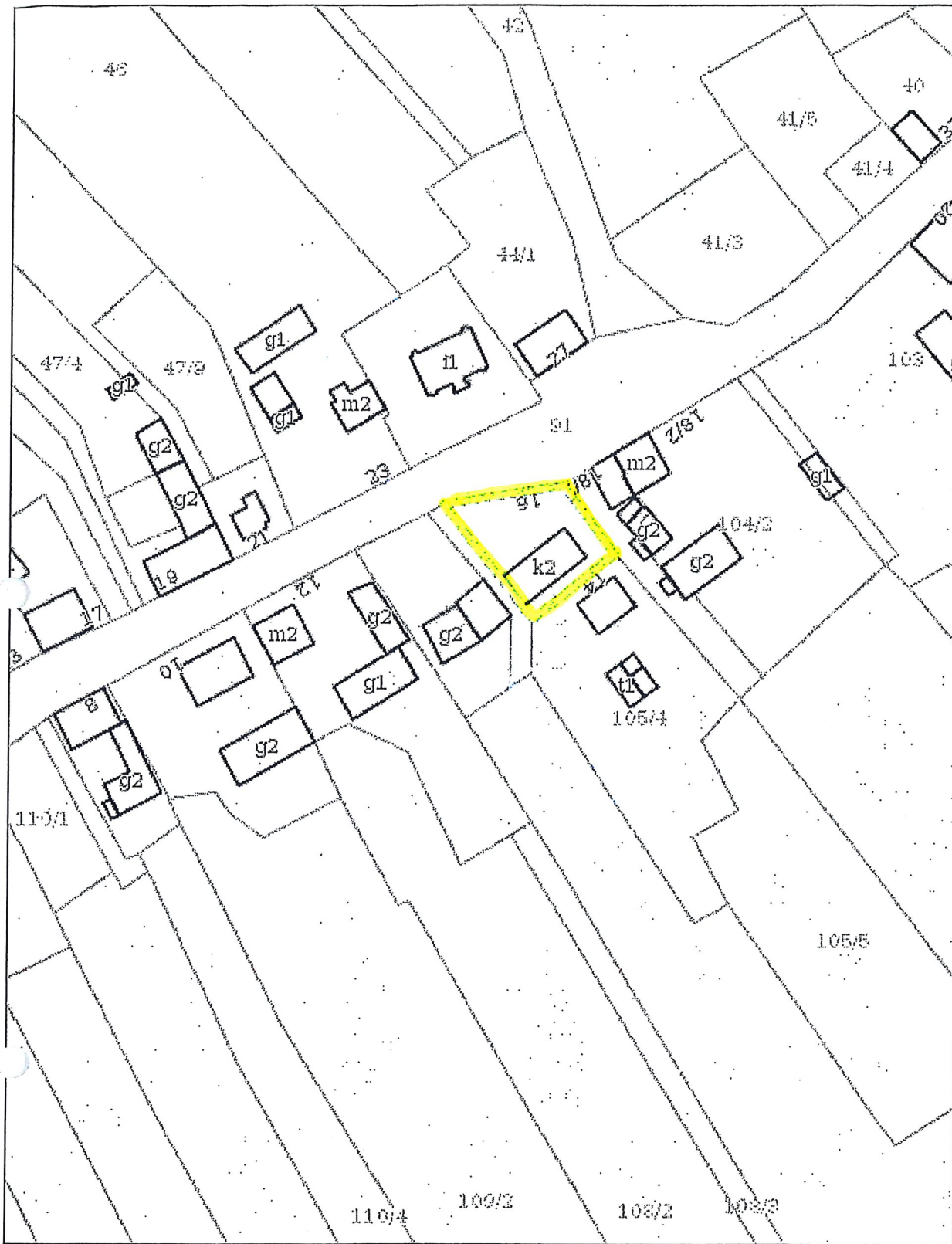
*Włodzimierz Szafran*  
**Włodzimierz Szafran**

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości zabudowanej położonej w obrębie Czertyń Gmina Ińsko, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 106, o powierzchni 0,06 ha, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr SZ1T/00126691/2. Dla terenu, na którym znajduje się ww. nieruchomość brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. W „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Ińsko” zatwierdzonego uchwałą Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2002 roku, przedmiotowa działka objęta jest zapisem – zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa o małej intensywności.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147, 2260) „(...) z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddanie w trwałą zarząd (...)”. Nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, przetargu ustnego ograniczonego, przetargu pisemnego nieograniczonego lub przetargu pisemnego ograniczonego. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny. O zastosowanej formie przetargu decyduje organizator. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości spowoduje dochód do budżetu Gminy Ińsko, a więc zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na zbycie nieruchomości w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.





**Uchwała Nr XXIV/156/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

Załącznik nr 16  
Do protokołu nr XXIV/2017  
z l. rej. RRM  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości gruntowej oznaczonej nr geodezyjnym działki 213/1, stanowiącej własność Gminy Ińsko oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat części działki oznaczonej numerem geodezyjnym 213/1, o powierzchni 250 m<sup>2</sup>, położonej w Gminie Ińsko obręb II, przy ul. Henryka Sienkiewicza, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00080054/0, stanowiącej własność Gminy Ińsko.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Ińsku**

  
**Włodzimierz Szafran**

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 213/1, o łącznej powierzchni 353 m<sup>2</sup>, powierzchnia przeznaczona do dzierżawy stanowi 250 m<sup>2</sup>, położonej w Ińsku obręb II, przy ul. Henryka Sienkiewicza, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr SZ1T/00080054/0. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11 lutego 2016 roku, poz. 742), ww. działka położona jest na terenie oznaczonym symbolem 179T – „Teren infrastruktury technicznej (telekomunikacja, stacja bazowa telefonii komórkowej)”

W dniu 24 listopada 2016 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek o przedłużenie umowy dzierżawy ww. nieruchomości na okres 10 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; (...) do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) „Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałe zarząd (...)”.

Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, o czym stanowi zdanie drugie art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami: „Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów”, tj. umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, których zawarcie, zgodnie z zapisem zawartym w zdaniu pierwszym cytowanego przepisu, następuje w drodze przetargu.

Przedmiotowa nieruchomość zostanie przeznaczona do dzierżawy w drodze bezprzetargowej z przeznaczeniem na kontynuację jej obecnego zagospodarowania. dzierżawy. Czynnosc z tytułu dzierżawy będzie stanowił dochód do budżetu Gminy Ińsko.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na dzierżawę na okres 10 lat ww. nieruchomości oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.



**Uchwała Nr XXIV/157/2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23 marca 2017 roku**

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres 4 lat nieruchomości gruntowej oznaczonej nr geodezyjnym działki 41/1 stanowiącej własność Gminy Ińsko oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 4 lat części nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 41/1, o powierzchni 0,4047 ha, położonej w Ińsku obręb II, przy ulicy Władysława Broniewskiego, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00092198/8, stanowiącej własność Gminy Ińsko.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*  
**Włodzimierz Szafran**

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym działki 41/1, o powierzchni 0,4047 ha, położonej w Ińsku obręb II, przy ulicy Władysława Broniewskiego, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00092198/8. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11 lutego 2016 roku, pozycja 742), ww. działka położona jest na terenie oznaczonym symbolem 128MN,U – „Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zabudowy usługowej”.

W dniu 15 grudnia 2016 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek obecnego dzierżawcy o wydzierżawienie ww. nieruchomości na okres 4 lat, z przeznaczeniem na dalsze wykorzystywanie nieruchomości bez ingerencji w jej zasadnicze funkcjonowanie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym *„Do wyłącznej własności rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ustawy o gospodarce nieruchomościami *„Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd (...)”*.

Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, o czym stanowi zdanie drugie art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami: *„Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów”*, tj. umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, których zawarcie, zgodnie z zapisem zawartym w zdaniu pierwszym cytowanego przepisu, następuje w drodze przetargu.

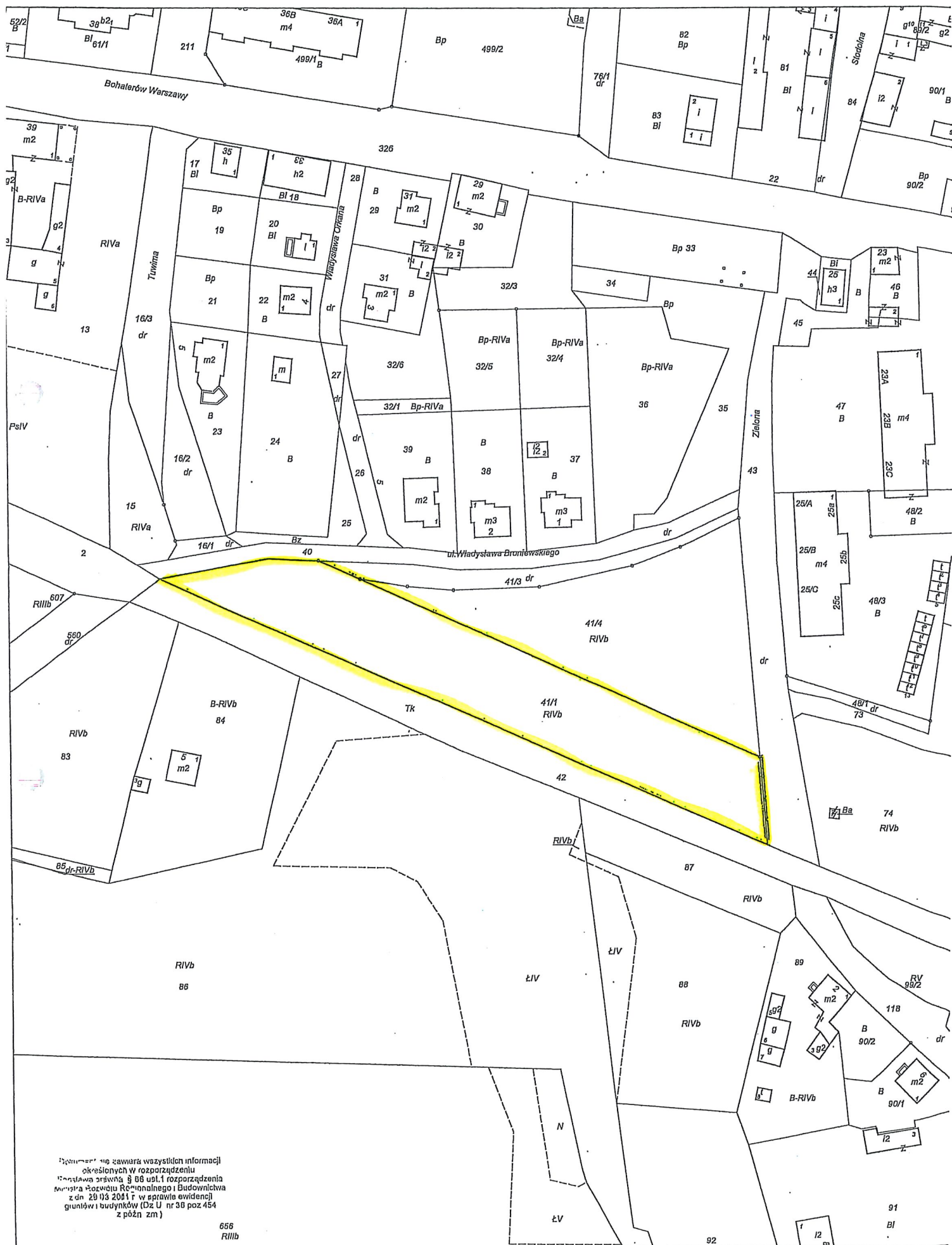
Przedmiotowa nieruchomość, zgodnie z wnioskiem obecnego dzierżawcy zostanie przeznaczona do dzierżawy w drodze bezprzetargowej z przeznaczeniem jej na cele rolnicze, w celu dalszego prowadzenia wypasu koni.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na dzierżawę na okres 4 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Ińsko, położonej w Ińsku obręb II, przy ulicy Władysława Broniewskiego, działki numer geodezyjny 41/1 oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

MAPA EWIDENCYJNA

Skala 1:1000



Mapa zawiera wszystkie informacje określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 29/03/2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38 poz. 454 z późn. zm.)

656  
RIVb

-PROJEKT-

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
**z dnia .....**

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres 9 lat nieruchomości gruntowej oznaczonej nr geodezyjnym działki 41/1, stanowiącej własność Gminy Ińsko oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 9 lat części nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 41/1, o powierzchni 0,4047 ha, położonej w Ińsku obręb II, przy ulicy Władysława Broniewskiego, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00092198/8, stanowiącej własność Gminy Ińsko.

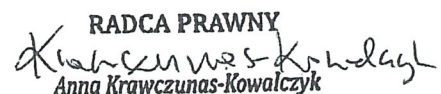
§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

  
Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

**RADCA PRAWNY**  
  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 41/1, o powierzchni 0,4047 ha, położonej w Ińsku obręb II, przy ulicy Władysława Broniewskiego, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00092198/8. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11 lutego 2016 roku, pozycja 742), ww. działka położona jest na terenie oznaczonym symbolem 128MN,U – „Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zabudowy usługowej”.

W dniu 11 stycznia 2017 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek o wydzierżawienie ww. nieruchomości na okres 9 lat. z zamiarem założenia plantacji roślin ozdobnych w doniczkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ustawy o gospodarce nieruchomościami „Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałą zarząd (...)”.

Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, o czym stanowi zdanie drugie art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami: „Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów”, tj. umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, których zawarcie, zgodnie z zapisem zawartym w zdaniu pierwszym cytowanego przepisu, następuje w drodze przetargu.

Przedmiotowa nieruchomość zostanie przeznaczona do dzierżawy w drodze bezprzetargowej z przeznaczeniem na założenie plantacji roślin ozdobnych w doniczkach.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na dzierżawę na okres 9 lat nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Ińsko, położonej w Ińsku obręb II, przy ulicy Władysława Broniewskiego, działki numer geodezyjny 41/1 oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Maciej Janczak.

J. Rosca Leser





**Uchwała Nr XXIV / 158 / 2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

Załącznik nr 19  
Do protokołu nr XXIV/158  
z 23.03.2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23.03.2017 roku

**w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2017 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przesunięć w planie dochodów budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **607,00 zł**:

**1) ZMNIEJSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **756** – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział **75621** – Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, § **0010** – Podatek dochodowy od osób fizycznych - **607,00 zł**

**2) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **607,00 zł**

§ 2. Zmniejsza się dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **100.065,00 zł**:

**1) ZMNIEJSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **758** – Różne rozliczenia, rozdział **75801** – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § **2920** – Subwencje ogólne z budżetu państwa - **100.065,00 zł**

**2) ZMNIEJSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **5.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4260** – Zakup energii - **30.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80104** – Przedszkola, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **10.065,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80110** – Gimnazja, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **5.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80110** – Gimnazja, § **4260** – Zakup energii - **20.000,00 zł**

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80113** – Dowożenie uczniów do szkół, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **20.000,00 zł**

§ 3. Zwiększa się dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **16.223,00 zł**:

**1) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **5.000,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **223,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80104** – Przedszkola, § **0660** – Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego - **6.000,00 zł**
- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85502** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2360** – Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - **5.000,00 zł**

**2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **6.223,00 zł**

§ 4. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **30.000,00 zł**:

**1) ZMNIEJSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - **18.000,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **6060** – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (okna UGiM) - **10.000,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92109** – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (projektor) - **2.000,00 zł**

## **2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60014** – Drogi publiczne powiatowe,  
§ **6050** – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (chodnik  
w m. Czertyń) - **30.000,00 zł**

§ 5. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **40.458,00 zł**:

### **1) ZMNIĘJSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **21.723,02 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4040** – Dodatkowe wynagrodzenie roczne - **1.830,30 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **4.027,62 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4120** – Składki na Fundusz Pracy - **577,06 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **12.300,00 zł**

### **2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **21.723,02 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami, § **4040** – Dodatkowe wynagrodzenie roczne - **1.830,30 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **4.027,62 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90002** – Gospodarka odpadami, § **4120** – Składki na Fundusz Pracy - **577,06 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **4.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **2.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4120** – Składki na Fundusz Pracy - **300,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **6.000,00 zł**

§ 6. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 7.000,00 zł:

**1) ZMNIJSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § - 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 2.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.000,00 zł

**2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 2820 – Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - 7.000,00 zł

§ 7. Zmienia się załącznik Nr 9a - Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2017 roku do Uchwały Nr XXII/137/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 grudnia 2016 roku zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku

  
Włodzimierz Szafran

## UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. Załącznik do pisma Ministra Rozwoju i Finansów nr ST3.4750.1.2017 w sprawie rocznej kwoty subwencji ogólnej dla gminy na 2017 rok.
3. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku Nr ZS III/3002/2/2017 z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie zmiany w planie wydatków budżetowych na rok 2017.
4. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 13.264.947,78 zł, wydatków 12.924.020,78 zł, planowana nadwyżka natomiast kształtuje się na poziomie 340.927,00 zł w całości przeznaczona na spłatę rat kredytów i pożyczek – rozchody.

**DOTACJE CELOWE**  
udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane przez podmioty  
nienależące do sektora finansów publicznych  
w 2017 roku

Dział	Rozdział	§	Rodzaj dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
<b>754</b>			<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b>	<b>7 000,00</b>
	<b>75412</b>		<b>Ochotnicze straże pożarne</b>	7 000,00
		<b>2820</b>	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7 000,00
<b>851</b>			<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	<b>60 000,00</b>
	<b>85154</b>		<b>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>	<b>60 000,00</b>
		<b>2820</b>	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom ( świetlice TPD)	60 000,00
<b>900</b>			<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>9 000,00</b>
	<b>90001</b>		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	9 000,00
		<b>6230</b>	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	9 000,00
<b>926</b>			<b>KULTURA FIZYCZNA</b>	<b>105 000,00</b>
	<b>92605</b>		<b>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</b>	<b>105 000,00</b>
		<b>2820</b>	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	105 000,00
<b>Ogółem</b>				<b>181 000,00</b>

**Uchwała Nr XXIV/159/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 23 marca 2017 roku

Załącznik nr 22  
Do protokołu nr XXIV/159/2017  
z Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 23.03.2017 r.

**w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Stargardzkemu na realizację zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 1763Z od drogi 151 do granic powiatu (Czertyń). Budowa chodnika w miejscowości Czertyń (wzdłuż placu zabaw)”.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1984, 2260, 1948, z 2017 r. poz. 191) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Ińsko pomocy rzeczowej Powiatowi Stargardzkemu z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1763Z od drogi 151 do granicy powiatu (Czertyń). Budowa chodnika w miejscowości Czertyń (wzdłuż placu zabaw)”.

§ 2. Pomoc rzeczowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona poprzez poniesienie wydatków tytułem robocizny i pracy sprzętu przy wykonywaniu robót niezbędnych do wykonania zadania, wykonania robót wykończeniowych, materiałów do wykonania warstw konstrukcyjnych oraz materiałów pomocniczych.

§ 3. Pomoc rzeczowa, o której mowa w § 1, zostanie sfinansowana ze środków budżetu Gminy Ińsko na 2017 rok, w wysokości nie wyższej niż 30.000 zł.

§ 4. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej oraz jej przekazania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Ińsko.

§ 5. Do zawarcia umowy, o której mowa w § 4, upoważnia się Burmistrza Ińska.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Ińsku**

  
**Włodzimierz Szafran**



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej (art. 10 ust. 2 u.s.g.).

Art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych stanowi, iż wydatki budżetowe jednostek samorządu terytorialnego są przeznaczone na realizację zadań określonych w odrębnych przepisach, w tym na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego odrębną uchwałą.

Stosownie do treści art. 220 ustawy o finansach publicznych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa. Podstawą udzielenia takiej pomocy jest umowa.

W oparciu o powyższe Gmina Ińsko w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Stargardzie planuje realizować w 2017 roku zadanie inwestycyjne pn.: „*Przebudowa drogi powiatowej nr 1763Z od drogi 151 do granicy powiatu (Czertyń). Budowa chodnika w miejscowości Czertyń (wzdłuż placu zabaw)*”.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi **60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych)**. W budżecie Gminy Ińsko na 2017 rok zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIV/158/2017 z dnia 23 marca 2017 roku w zakresie zmian budżetu i zmian w budżecie zaplanowano na realizację w/w zadania kwotę 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

Powiat Stargardzki zabezpiecza w budżecie w roku 2017 kwotę 30.000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zakup materiałów do wykonania w/w zadania, tj. krawężników betonowych, obrzeży betonowych, kostki brukowej betonowej w ilościach niezbędnych do wykonania zadania.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Ińsko.