

**Uchwała Nr XXV/166/2017**

**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 20 kwietnia 2017 roku

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ińsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1870, 1984, 2260, 1948, z 2017 r. poz. 191) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy Ińsko, Burmistrz w terminie **do 15 września** wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- a) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- b) przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym ( z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- c) wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- d) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
- e) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2. Radni, Komisje Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectwa), mieszkańcy w terminie **do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Gminy i Miasta składają swoje materiały planistyczne wraz z objaśnieniami planowanych dochodów i wydatków w terminie **do dnia 15 października**.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- a) ochrony zabytków,
- b) pomocy publicznej i wolontariatu,
- c) szkół i przedszkoli niepublicznych,

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.** Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy

informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie **do dnia 15 listopada** każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- b) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie **do 15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ińsko.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja działająca w zakresie spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Miejskiej. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć wszystkie komisje.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Burmistrzowi.

§ 8. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- b) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,

- c) odczytaniem opinii komisji stałych Rady Miejskiej przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- d) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - negatywne lub,
  - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- e) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nieuwzględnionych w projekcie budżetu,
- f) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- g) dyskusją nad projektem budżetu,
- h) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- i) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- j) głosowaniem uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ińsku Nr XXXVI/337/2010 z dnia 16 sierpnia 2010 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ińsko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ińsku**

*Włodzimierz Szafran*

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1870, 1984, 2260, 1948, z 2017 r. poz. 191.) tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.