

**Uchwała Nr XXV/161/2017**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
z dnia 20 kwietnia 2017 roku

**w sprawie utworzenia na terenie Gminy Ińsko punktu przedszkolnego w Ińsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 5, art. 5a ust 2 pkt 1, art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1985, 1954, 1010, 2169, z 2017 r. poz.60) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwała się, co następuje:

- § 1. Tworzy się na terenie Gminy Ińsko od dnia 1 września 2017 r. punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Ińsku - adres: ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Ińsku**

  
**Włodzimierz Szafran**

## UZASADNIENIE

Powołanie punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku, jest podyktowane koniecznością dostosowania do obowiązujących przepisów nakazujących zapewnić obowiązkowe zajęcia wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 lat.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

## **Organizacja punktu przedszkolnego w Ińsku**

§ 1. Punkt przedszkolny w Ińsku zwany dalej punktem przedszkolnym, działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu przedszkolnego: Punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Ińsku z siedzibą przy ul. Poprzecznej 1, 73-140 Ińsko.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Ińsko.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku zwany dalej dyrektorem szkoły.

§ 5. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka, w szczególności poprzez:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci z terenu Gminy Ińsko poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działanie wychowawcze;
- 6) zmniejszenie dysproporcji wynikającej z utrudnionego dostępu do edukacji przedszkolnej.

§ 6. 1. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 9 godzin.

2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku.

3. Zajęcia w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 7. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego w każdym roku na podstawie przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami.

§ 8. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;

- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 7) akceptacji jego osoby.

**§ 9.** Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

**§ 10.** Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) w przypadku nagannego zachowania wychowanka;
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 11. 1.** W czasie zajęć bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz bezpieczne warunki w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek zapewni nauczyciel.

2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczną, stałą opiekę dzieciom w czasie ich pobytu w budynku, jak również w trakcie zajęć poza budynkiem punktu przedszkolnego;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

**§ 12. 1.** Na zajęcia dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione do tego na piśmie.

2. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela,

3. Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu.

**§ 13.** Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz sporządzenie dokumentacji z tych obserwacji w postaci notatek w dzienniku zajęć;
- 4) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, wypełniając opracowany w tym celu przez dyrektora szkoły formularz;
- 5) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.