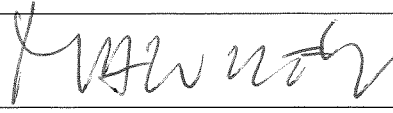




Załącznik nr
Do protokołu nr 3/2019
z l. wspólnego posiedzenia Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
dnia 29.10.2019

Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 29 października 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Pańczyk Paweł	
3.	Woźniak Roman	

Załącznik nr 2
Do protokołu nr 4/2019
z ... o ... Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 29.10.2019 r.

Lista obecności z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 29 października 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Daniel	
3.	Kościelny Jerzy	
4.	Woźniak Piotr	


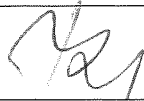

Załącznik nr 6
Do protokołu nr 9/2019
z l. ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 29.10.2019 r.

Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 29 października 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	Dolata Tomasz
2.	Marzycka Małgorzata	Marzycka
3.	Trzaska – Huk Izabela	Trzaska – Huk
4.	Tomczyk Władysław	Tomczyk

Załącznik nr 4
Do protokołu nr 9/19
z ... z dnia 29.10.2019 r.
Rady Miejskiej w Ińsku

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 29 października 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Łońska Ewa	
2.	Kujawski Eugeniusz	
3.	Potrykus Stanisław	

UZASADNIENIE

Wprowadzane zmiany w Regulaminie są następstwem rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Zachodniopomorskiego, który stwierdził nieważność załącznika nr 1 do Regulaminu, który określał wzór wniosku oraz załącznika nr 2 do Regulaminu, który określał wzór umowy. Z treści Regulaminu usuwa się odniesienia do wspomnianych wyżej załączników.

Rada Miejska w Ińsku na sesji w dniu 25 czerwca 2019 roku podjęła uchwałę Nr VIII/59/2019 *w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko* i nie uchyliła jednocześnie obowiązującej uchwały Nr VI/29/2011 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 9 lutego 2011 roku *w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ińsko*.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały uchylającej uchwałę w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów innych niż rolne, które stanowią własność Gminy Ińsko oraz zasad ich wydzierżawiania.

Projekt uchwały sporządził: Jarosław Leśkiw

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR/...../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia 2019 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696¹³¹⁵) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 5 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z 2017 r. poz. 2203; z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 730, 1287), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Radą Gminy Ińsko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się „Regulamin ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym do pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 967 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/220/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie w sprawie przyjęcia regulaminu ustalania wysokości stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych, zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Ińsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kosiński

Zgodnie z uchwałą nr
mgr Przemysław Kosiński

Uzasadnienie

Z dniem 01.01.2018 r. na podstawie art. 76 pkt 25 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) został uchylony między innymi art.54 ust.3 ustawy z 26.01.1982r. – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2018r., poz. 967 ze zm.) regulujący prawo nauczycieli do dodatku mieszkaniowego. Od 01.01.2018r. nauczyciele utracili prawo do otrzymania tego dodatku. Jednocześnie uchylono delegację ustawową wynikającą z art. 54 ust.7 Karty Nauczyciela do wydania przez organ prowadzący uchwały określającej wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania. Podjęcie nowej uchwały ma jedynie charakter porządkujący w zakresie dostosowania prawa miejscowego do aktu ustawowego.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA IŃSKO**

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54. Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, grupę przygotowania przedszkolnego dla której organem prowadzącym jest Gmina Ińsko;
- 2) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny i grupę przygotowania przedszkolnego „0”;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub na stanowisku, na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287));
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);
- 7) organie prowadzącym - rozumie się przez to Gminę Ińsko (Rada Miejska w Ińsku, Burmistrz Ińska).

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu tego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji;
 - 2) uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników w konkursach, zawodach i olimpiadach popartych sukcesami na różnym szczeblu (gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim);
 - 3) dbałość o zadowalające efekty egzaminów i sprawdzianów.
2. Znaczące osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie społecznych zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań, indywidualnych, rajdów, wycieczek, zajęć sportowych oraz programów profilaktycznych;
 - 2) podejmowanie dodatkowych działań opiekuńczo-wychowawczych wykraczających poza realizację obowiązkowych godzin wychowawczych.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie i realizowanie programów autorskich;
 - 2) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi;
 - 3) opracowywanie autorskich scenariuszy.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 2) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
6. Realizowanie w placówce zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - 1) udział w realizacji projektów szkolnych, gminnych oraz innych zadań i prac wynikających ze szczególnego charakteru placówki z rozróżnieniem koordynatora i uczestników projektów;
 - 2) realizowanie zadań mających na celu zwiększenie udziału i roli placówki w środowisku na rzecz promocji szkoły i gminy;
 - 3) nawiązanie i podejmowanie działań na rzecz współpracy z zagranicą;
 - 4) zastosowanie w praktyce umiejętności uzyskanych w wyniku uczestnictwa w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który spełnia podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy oraz realizuje co najmniej 50% warunków przyznawania tego dodatku.

7. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 1 - 6, a ponadto:
 - 1) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 2) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 3) zapewnienie bhp pracy i nauki;
 - 4) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych;
 - 5) kierowanie bieżącą działalnością szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzenie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego;
 - 6) promocja szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.);
 - 7) posiadanie wyróżniającej i bardzo dobrej oceny pracy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny stanowi 5% łącznego wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli w szkole, pomijając wynagrodzenie dyrektora.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, zespołu szkół.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje w wysokości od 1% do 20% zasadniczego, zaś dla wicedyrektora 20%, ze środków określonych w ust. 1.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
 - 2) nauczycielowi zaczynającemu pracę w szkole, przez pierwszy semestr, chyba że nastąpiło przeniesienie w tej samej gminie wraz z dodatkiem motywacyjnym.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi - wysokości do 40%;
 - 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 20%;pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora - Burmistrz Ińska;
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego i przedszkola - w wysokości 300zł.
 - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 100,00 zł;
 - 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% zasadniczego wynagrodzenia.
5. Dodatki, o których mowa w ust. 4 przysługują w całości niezależnie od wymiaru czasu pracy.
6. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
7. Dodatki wymienione w ust. 1 i 4 przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia.
9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze bądź powierzono sprawowanie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po podjęciu obowiązków.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza się prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
11. W przypadku przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna stażu zostaje zawieszony na czas przerwania stażu.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach, tj. za:
 - 1) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, zajęcia prowadzone przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne;
 - 3) zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych-20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w uciążliwych warunkach uzanie się prowadzenie zajęć:
 - 1) prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w którym zanajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu obowiązującego w tego typu szkole, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 2 jako godziny ponadwymiarowe otrzymuje dodatek wraz z wynagrodzeniem za te godziny.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa realizowane są przez nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela I na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Godziny ponadwymiarowe przyznawane są zgodnie z posiadana specjalizacją na rok szkolny lub okres krótszy i powinny być zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów realizowanych w ramach jednego etatu, wysokość jednej godziny ponadwymiarowej ustala się według pensum podstawowego, z tym że przelicza się ilość godzin ponadwymiarowych realizowanych według różnego wymiaru na wymiar podstawowy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących między innymi po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych wydarzeń losowych,
 - b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki, konkursy lub inne imprezy,
 - c) trwaniem rekolekcji,
 - d) Dniem Edukacji Narodowej,

Traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane pod warunkiem, że w godzinach wymienionych w pkt 1,2,3,4 nauczyciel będzie pozostawał do dyspozycji dyrektora.

7. Nauczycielom, którym w dniu wolnym od pracy relacjonują zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.
8. Podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za okres ferii zimowych stanowi średnia godzin z miesięcy od września do stycznia, a za okres od lipca do sierpnia, średnia godzin z miesięcy od września do czerwca, pomnożona przez aktualną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za 1 godzinę ponadwymiarową.
9. Podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za okres ferii zimowych stanowi średnia godzin z miesięcy od września do stycznia, a za okres od lipca do sierpnia, średnia godzin z miesięcy

od września do czerwca, pomnożona przez aktualną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za 1 godzinę ponadwymiarową.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

W ramach posiadanych środków Burmistrz może zwiększyć fundusz nagród.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej i zakończenia roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje się z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 2) Zakończenia roku szkolnego.
5. Nauczyciel może otrzymać, z funduszu nagród, tylko jedną nagrodę w roku szkolnym.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza mogą zgłaszać:
 - 1) Rada Gminy w Ińsku,
 - 2) Burmistrz Ińska,
 - 3) Dyrektor szkoły,
 - 4) Rada Pedagogiczna szkoły,
 - 5) Związki zawodowe działające wśród nauczycieli.
7. Wniosek o nagrodę Burmistrza powinien zawierać:
 - 1) dane kandydata,
 - 2) uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w pracy,
 - 3) opinię rady pedagogicznej szkoły, jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły.
8. Wnioski o nagrodę burmistrza należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Ińsko w terminie co najmniej miesiąc przed Dniem Edukacji Narodowej lub zakończeniem roku szkolnego.
9. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora mogą zgłaszać:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) przynajmniej 3 członków Rady Pedagogicznej danej szkoły,
 - 3) Rada Rodziców danej szkoły w formie stosownej uchwały.
10. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora, należy składać w sekretariacie szkoły w terminie co najmniej miesiąc przed Dniem Edukacji Narodowej lub zakończeniem roku szkolnego. Do wniosku o nagrodę Dyrektora należy dołączyć opinię związku zawodowego, do którego należy kandydat działających w szkole oraz opinię Rady Pedagogicznej (jeżeli zgłaszającym jest dyrektor).

11. Nagrody, o których mowa w §1, przyznawane są:
 - 1) ze środków, wskazanych w §1 ust.1 pkt 1-dyrektor; wysokość nagrody ustala dyrektor, wysokość nagrody dyrektora szkoły zależy od ilości etatów nauczycielskich w danej szkole według stanu na pierwszy dzień roku szkolnego;
 - 2) ze środków, wskazanych w §1 ust.1 pkt 2-Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji opiniującej złożone wnioski. Opinia komisji zawiera propozycję, co do wysokości nagrody.
12. W skład komisji, o której mowa wchodzi:
 - 1) Pracownik Urzędu Gminy ds. oświaty
 - 2) Zastępca Burmistrza
 - 3) Sekretarz.
13. Informacja o przyznaniu nagrody nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły zawierać musi uzasadnienie, a jej odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
14. Nagroda Burmistrza Ińska ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą lub bardzo dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - 1) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, udokumentowane wynikami uzyskiwanymi na szczeblu ponadlokalny, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, przeglądach, festiwalach kulturowych i innych przedsięwzięciach na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim;
 - 2) osiąganie ponadprzeciętnych wyników w nauczaniu, potwierdzone wynikami lub przez zewnętrzne sprawdziany lub egzaminy;
 - 3) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 4) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
 - 5) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów nauczania lub publikacja swoich osiągnięć pedagogicznych;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu aktywny udział uczniów w tworzeniu i odbiorze dóbr kultury oraz poznawania dziedzictwa kulturowego;
 - 7) upowszechnianie swego dorobku pedagogicznego w formie ogólnodostępnych, publikacji;
 - 8) aktywne działanie mające na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły;
 - 9) udział, poza godzinami pracy, w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) podejmowanie różnorodnych działań przyczyniających się do podniesienia prestiżu i promocji Gminy Ińsko na zewnątrz;
 - 11) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologicznych oraz powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 12) organizowanie opieki i pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
 - 13) organizowanie i rozwijanie różnych form współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 14) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa uczniów;
 - 15) organizacja zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 16) celowe i gospodarne wydatkowanie środków będących w dyspozycji szkoły.
15. Do nagrody dyrektora szkoły może zostać zgłoszony nauczyciel spełniający przynajmniej 5 z następujących kryteriów, w okresie od otrzymania poprzedniej nagrody Dyrektora z zakresu pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej, realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

- 1) osiągnięcie ponadprzeciętnych wyników w nauczaniu, potwierdzone wynikami lub przez zewnętrzne sprawdziany lub egzaminy;
- 2) systematyczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, przeglądach, festiwalach kulturowych i innych przedsięwzięciach na szczeblu miejskim lub okręgowym,
- 3) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub adaptacją w środowisku szkolnym;
- 4) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 5) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów nauczania lub publikacja swoich osiągnięć pedagogicznych;
- 6) podejmowanie działań mających na celu aktywny udział uczniów w tworzeniu i odbiorze dóbr kultury oraz poznawania dziedzictwa kulturowego;
- 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobiegania i zwalczania zjawisk patologicznych oraz powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
- 8) organizacja pomocy i opieki dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.

Postanowienia końcowe

§ 10

Wynagrodzenie zasadnicze, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora Burmistrz Ińska.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszego regulaminu, mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 12

Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Ińska stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**
z dnia 2019 r.

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Druk nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia
2019 r.

**w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Gimnazjum
Publicznego im. Generała Mariusza Zaruskiego w Zespole Szkół w Ińsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696), art. 127 ust. 1 i 2, art. 223, art. 257 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się zakończenie działalności dotychczasowego Gimnazjum Publicznego im. Generała Mariusza Zaruskiego w Zespole Szkół w Ińsku.

§ 2. Zakończenie działalności dotychczasowego Gimnazjum, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały następuje z dniem 31 sierpnia 2019 r.

§ 3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli Gimnazjum, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których powyższe Gimnazjum było ostatnim miejscem pracy, będzie naliczany w Zespole Szkół w Ińsku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgodnie pod wzgl. form. pr.
RADCA PRAWNY
mgr Przemysław Koliński

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) który określa, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasowe gimnazjum, w terminie do 30 listopada 2019 r., w drodze uchwały stwierdza zakończenie jego działalności. Podjęcie uchwały jest więc uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa.

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia, 2019 r.

Załącznik nr ⁹
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie zamiaru likwidacji dotychczasowego Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku

Na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 29 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148; z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 1078, 1680) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podejmuje się zamiar likwidacji z końcem roku szkolnego 2019/ 2020, tj. z dniem 31 sierpnia 2020 r. Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku.

§ 2. Zobowiązuje się i upoważnia Burmistrza Ińska do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, w szczególności do zawiadomienia o zamiarze likwidacji szkoły rodziców uczniów i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz do wystąpienia do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o opinię o likwidacji Punktu, o którym mowa § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgodnie z ust. 1 art. 18 ust. 1 pkt 1
RADCA PRAWNY
mgr Przemysław Skafarz

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem Przedszkola Publicznego w Ińsku i zapewnieniem w nim miejsca dla dzieci 3 letnich, 4 letnich oraz 5 letnich istnieje konieczność likwidacji Punktu Przedszkolnego. Od momentu działalności Przedszkola Publicznego tj. od 2018 roku, do Punktu Przedszkolnego nie uczęszcza żadne dziecko.

Głównym celem i powodem chęci podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku jest wola uporządkowania struktury organizacyjnej placówek oświatowych wychowania przedszkolnego w Gminie Ińsko, formalne usankcjonowanie rzeczywistego stanu faktycznego oraz racjonalne wykorzystanie bazy oświatowej jaką dysponuje gmina przez dzieci przedszkolne.

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

-PROJEKT-

Załącznik nr 10
Do protokołu nr 9
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ...

UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia 2019 r.

w sprawie dowozu dzieci do przedszkola publicznego i punktu przygotowania przedszkolnego, wobec których Gmina Ińsko nie ma obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815), art. 32 ust. 7 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148; z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 1078, 1680), uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu wszystkim dzieciom uczęszczającym do przedszkola publicznego przy Zespole Szkół w Ińsku oraz do punktu przygotowania przedszkolnego w Zespole Szkół w Ińsku wobec których Gmina Ińsko nie ma takiego obowiązku, a które zamieszkują na terenie gminy Ińsko.

§ 2. Realizacja prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu następuje poprzez zapewnienie każdemu dziecku możliwości korzystania z dowozów organizowanych przez Gminę Ińsko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Gmina może zorganizować dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

Na podstawie podjętej uchwały, w ramach dowozów organizowanych przez gminę będzie można dowozić dzieci uczęszczające do przedszkola publicznego przy Zespole Szkół w Ińsku oraz do punktu przygotowania przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku.

Biorąc pod uwagę względy bezpieczeństwa dzieci, bezpieczną drogę dziecka z domu do przedszkola i z powrotem oraz racjonalne wykorzystanie miejsc w autobusie, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie pozostawienia bez rozpoznania skargi na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku.

Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, 1629, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133) oraz art. § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) uchwała się co następuje:

§ 1. Pozostawić bez rozpatrzenia skargę wniesioną przez mieszkańców na działalność Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku, wniesioną dnia 20 września 2019 roku z uwagi na brak oznaczenia adresu skarżących.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

UZASADNIENIE

W dniu 20 września 2019 roku do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga wniesiona przez mieszkańców dotycząca działalności Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku w zakresie niekompetencji, braku profesjonalizmu i stronniczość w realizacji pełnionej funkcji dotyczącej Przedszkola Publicznego w Ińsku.

Warunki formalne, jakie powinna zawierać skarga w rozumieniu art. 227 k.p.a., określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 roku nr 5 poz. 46), wydane na podstawie art. 226 k. p. a.

Zgodnie z § 8 ust. 1 w/w rozporządzenia skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia. Wniesiona skarga zawierała oznaczenie nazwy – imiona i nazwiska skarżących, jednak nie zawierała adresów osób wnoszących skargę, zatem skargę należało pozostawić bez rozpatrzenia.

Projekt uchwały w w.w sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku.

Projekt uchwały sporządziła: Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Druk Nr
Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie: określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815~~zma~~.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym(Dz. U. z 2019 r. poz. 1256, 1309), uchwała się co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 z kwoty **58,45 zł 1 dt.** do kwotyza 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym Rada Miejska jest uprawniona do obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na obszarze gminy. Zgodnie z art. 6, ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o podatku rolnym podatek rolny wynosi:

- 1) od 1 ha przeliczeniowego gruntów równowartość pieniężna 2,5q żyta obliczone według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.
- 2) do 1 ha gruntów równowartość pieniężną 5q żyta obliczoną według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.

Średnią cenę skupu żyta, o której mowa wyżej ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok podatkowy.

Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi:

- 1) dla gruntów gospodarstw rolnych - liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego.
- 2) dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Ustalono 4 okręgi podatkowe do których zalicza się gminy oraz miasta w zależności od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych.

Od 01.01.2002 r. gmina Ińsko jest zaliczona do I okręgu podatkowego.

Podatek rolny od osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego na rachunek budżetu gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.

Projekt uchwały sporządziła: Katarzyna Włoczka

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Druk nr
Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) i art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 19 pkt 1 lit. b), i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, z 2018 r. poz. 2244), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, z 2018 r., poz. 1499; z 2019 r., poz. 924, 1495, 1520, 1556, 1667) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę miejscową na terenie miejscowości: Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Granica, Gronówko, Linówko, Miałka, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 2. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach wymienionych w § 1 uchwały i wynosi **2,31zł** za każdą rozpoczętą dobę pobytu od 1 osoby.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Określa się, że inkasentami opłaty miejscowej są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, sanatoria, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe itp.

§ 4. Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat.

§ 5. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek Gminy Ińsko w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr III/13/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2020 r.**

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Uzasadnienie

Rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową. Opłatę pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

Projekt uchwały w w/w sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Elżbieta Madej

- P R O J E K T -

Druk Nr
Załącznik nr 14
Do protokołu nr 31011
z dnia 19.10.2019 r. Wotczy
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 19.10.2019 r.

Uchwała Nr .../.../2019
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia października 2019 roku

w sprawie: **zmian budżetu i zmian w budżecie na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody i wydatki w planie budżetu gminy w zakresie zadań własnych o łączną kwotę **526.552,07 zł**:

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność, § **0750** - Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze - **200,00 zł**
- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0770** - Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - **291.400,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **0920** – Wpływy z pozostałych odsetek - **1.000,00 zł**
- w dziale **756** – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział **75618** – Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, § **0480** - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **10.500,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80146** – Doksztalcenie i doskonalenie nauczycieli, § **0940** - Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych (Erazmus) - **18.504,51 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80146** – Doksztalcenie i doskonalenie nauczycieli, § **2001** - Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 - Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej (Erasmus) - **119.192,56 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80195** – Pozostała działalność, § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **500,00 zł**
- w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **2007** - Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **84.000,00 zł**

- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85502** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **0920** – Wpływy z pozostałych odsetek - **100,00 zł**

- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85502** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **700,00 zł**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90001** – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § **0830** – Wpływy z usług - **300,00 zł**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90011** – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, § **0400** – Wpływy z opłaty produktowej - **155,00 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **50.000,00 zł**

- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **20.000,00 zł**

- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70023** – Refundacja spółdzielniom mieszkaniowym kosztów prac związanych z podziałem nieruchomości oraz ewidencją gruntów i budynków, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **50.000,00 zł**

- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.000,00 zł**

- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80146** – Doksztalcenie i doskonalenie nauczycieli, § **4421** – Podróże służbowe zagraniczne - Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej (Erasmus) - **137.697,07 zł**

- w dziale **851** – Ochrona zdrowia, rozdział **85154** – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.500,00 zł**

- w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **4307** – Zakup usług pozostałych - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **84.000,00 zł**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90026** – Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami, § **4600** – Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - **10.871,00 zł**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90003** – Oczyszczanie miast i wsi, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **50.000,00 zł**

- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90015** – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **50.000,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **23.484,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92195** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **30.000,00 zł**

§ 2. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **31.000,00 zł**:

1) ZMNIJSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85215** – Dodatki mieszkaniowe, § **3110** – Świadczenia społeczne - **30.000,00 zł**
- w dziale **852** – Pomoc społeczna, rozdział **85219** – Ośrodki pomocy społecznej, § **3020** – Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - **1.000,00 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85510** – Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych, § **4330** – Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego - **31.000,00 zł**

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały. Podjęcie niniejszej uchwały uzasadnione jest z uwagi na zmiany w dochodach oraz wydatkach w 2019 roku.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 17.744.054,14 zł, wydatków 17.240.785,81 zł, przychodów 262.711,74 zł, rozchodów 239.428,00 zł, planowany deficyt natomiast kształtuje się na poziomie 23.428,00 zł, który zostanie pokryty z wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:

Elżbieta Tomkowiak

SKARBNIK GMINY