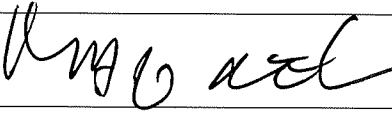







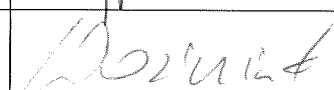
Załącznik nr ...
Do protokołu nr 6/2019
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ...

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 28 maja 2019 roku**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Pańczyk Paweł	
3.	Woźniak Roman	


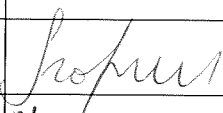
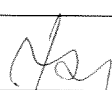
Załącznik nr 2.....
Do protokołu nr 6/2019.....
ze... regularnego posiedzenia Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 28.05.2019 roku.....

**Lista obecności
z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 28 maja 2019 roku**

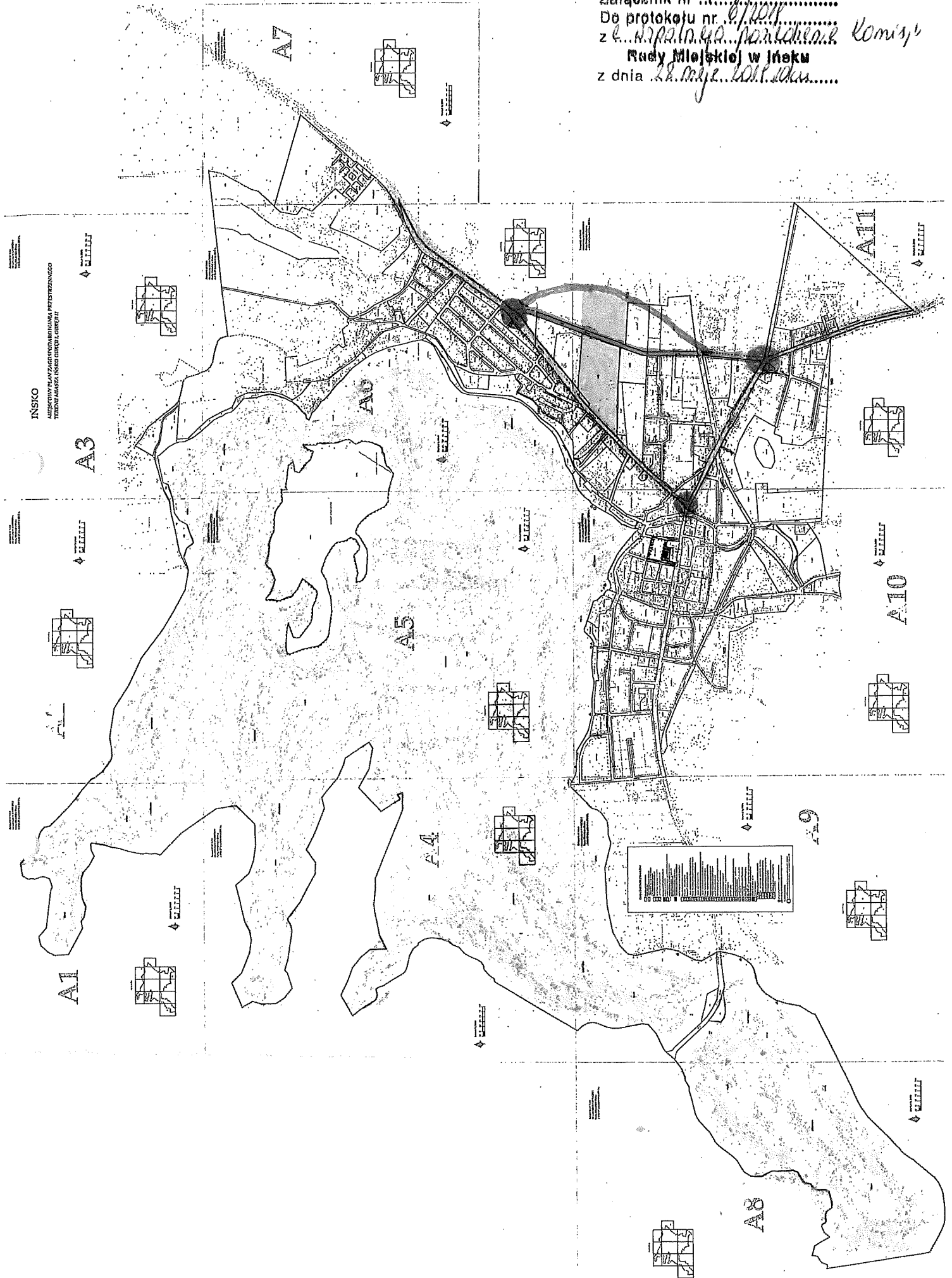
L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Daniel	
3.	Kościelny Jerzy	
4.	Woźniak Piotr	

Załącznik nr 3
Do protokołu nr 6/2019
z ... Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 26.05.2019 r.

**Lista obecności
gości zaproszonych
i mieszkańców na posiedzenie
Komisji Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 28 maja 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	N
2.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza	
3.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy Ińsko	Sobota Ewa
4.	Dobrzaniecka Monika Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku	N
5.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	
6.	Dolata Tomasz Radny RM w Ińsku	N
7.	Marzycka Małgorzata Radna RM w Ińsku	N
8.	Trząska – Huk Izabela Radna RM w Ińsku	N
9.	Tomczyk Władysław Radny RM w Ińsku	N
10.	Łońska Ewa Radna RM w Ińsku	N
11.	Kujawski Eugeniusz Radny RM w Ińsku	
12.	Potrykus Stanisław Radny RM w Ińsku	N

Załącznik nr 4
Do protokołu nr 6/2011
z 22.03.2011 r. o podziale Komisji
Rady Miejskiej w Inisku
z dnia 22.03.2011 r.



Załącznik nr⁵.....

Do protokołu nr^{6/2019}.....

z^{sesja}.....^{komisja}.....

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia^{28.07.2019}.....

**UCHWAŁA Nr .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia 2019 roku**

w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2018 Gminy Ińsko”

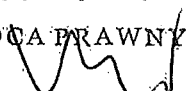
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) w związku z art. 16a ust. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r. poz. 1508, 1693, 1358; z 2015 r., poz. 1310; z 2018 r., poz. 2192, 2529, 2354; z 2019 r. poz. 271, 730, 752) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2018 Gminy Ińsko”, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY


mgr Przemysław Koliński

Uzasadnienie

Niniejsze opracowanie stanowi realizację zapisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 poz. 1580, z późn. zm) dotyczących obowiązku przygotowania przez gminy, powiaty i samorząd województwa oceny zasobów pomocy społecznej (OZPS). Zapisy dotyczące realizacji tego zadania ujęto w art. 16a i art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którymi organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego przedstawiają co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radom gmin, radom powiatów, a do dnia 30 czerwca sejmikom województw właściwych jednostek samorządu terytorialnego ocenę zasobów pomocy społecznej. Obowiązek sporządzania corocznej OZPS został ustawowo nałożony na gminę, powiat, samorząd województwa, jednak w sposób bezpośredni jest on realizowany przez ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie i regionalne ośrodki polityki społecznej.

OZPS przygotowana jest na podstawie wzoru opracowanego przez Instytut Rozwoju Służb Społecznych na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Ocena jest materiałem poglądowym mającym ułatwić podejmowanie decyzji związanych z planowaniem budżetu w kolejnym okresie. Wypełnianie i przekazywanie sprawozdania odbywa się poprzez Centralną Aplikację Statystyczną (CAS).

W roku 2019 sporządzenie OZPS ze względów technicznych dla wszystkich jst przedłużono do dnia 20 maja 2019r., Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku przekazał je w dniu 15 maja 2019r, dlatego też możliwe jest przedłożenie Radzie Miejskiej w Ińsku oceny w późniejszym terminie niż to wynika z powyższej ustawy.

Projekt uchwały sporządziła Monika Dobrzaniecka.

Ocena zasobów pomocy społecznej

Autorzy:
Izabela Trząska-Huk

SPIS TREŚCI

STRONA

1	Wprowadzenie	3
2	Dane o sytuacji demograficznej i społecznej	3
3	Dane o korzystających z pomocy i wsparcia	11
3.1	GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR	37
4	Inne rodzaje pomocy i świadczeń	40
5	Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia	52
6	Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	60
6.1	Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	64
6.2	Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej	64
7	Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego	64
8	Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	67
9	Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia	67
10	Wnioski końcowe	67

1. Wprowadzenie

Zgodnie z art. 16a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina i powiat oraz samorząd województwa zobowiązani są do sporządzenia corocznie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej, która w szczególności winna obejmować: infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe, nakłady finansowe ponoszone na zadania pomocy społecznej oraz informacje o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej. Niniejsza analiza opisuje ww. sytuację w gminie Ińsko. Jest to gmina miejsko-wiejska, leżąca w powiecie Stargardzkim. Gmina Ińsko graniczy z gminami: Chociwel, Węgorzyno, Dobrzany, Drawsko Pomorskie. Siedzibą gminy jest Ińsko. Powierzchnia gminy Ińsko wynosi 151 km², co stanowi 9,93 % powierzchni powiatu, 0,66 % powierzchni województwa. Gęstość zaludnienia w gminie wynosi 23/km² osób, w powiecie 120 726 tys. osób, w województwie 1,7 mln osób. Poniżej prezentujemy szczegółowe dane o: sytuacji demograficznej, rynku pracy, infrastrukturze społecznej, korzystających z pomocy i wsparcia, świadczeniach pomocy społecznej, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze pomocy społecznej, środkach finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, aktywności projektowo-konkursowej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze pomocy i wsparcia gminy Ińsko. Zgodnie z art. 16 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2016 poz. 930) w terminie do dnia 30 kwietnia należy przygotować ocenę zasobów pomocy społecznej, która winna być przedstawiona radzie gminy. Ocena zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacją będzie podstawą do planowania budżetu na przyszły rok. Zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy, ocena zasobów zastąpiła przygotowywany przez jednostki samorządu terytorialnego bilans pomocy społecznej. Ocena zasobów pomocy społecznej jest sporządzana w oparciu o system Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) wdrożony w całym kraju. Zasoby pomocy społecznej obejmują w szczególności infrastrukturę gminy, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej. Przedłożony dokument obejmuje informacje dotyczące osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz rozkład ilościowy na tle posiadanej infrastruktury i środków finansowych.

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

Gminę Ińsko w roku 2018 zamieszkiwało 3.375 osób (wg. danych pracownika Urzędu Gminy w Ińsku Pana Andrzeja Sałwina), w tym 1.699 kobiet (w wieku przedprodukcyjnym 287 osób, produkcyjnym 940 osób, poprodukcyjnym 472 osoby), 1676 mężczyzn (w wieku przedprodukcyjnym 294 osoby, produkcyjnym 1.160 osób, poprodukcyjnym 222 osoby). W 2018 roku odnotowano spadek ludności zamieszkującej gminę Ińsko, zwiększyła się liczba kobiet i mężczyzn w wieku poprodukcyjnym, spada także liczba urodzeń dzieci, co może świadczyć o zjawisku starzejącego się społeczeństwa lokalnego.

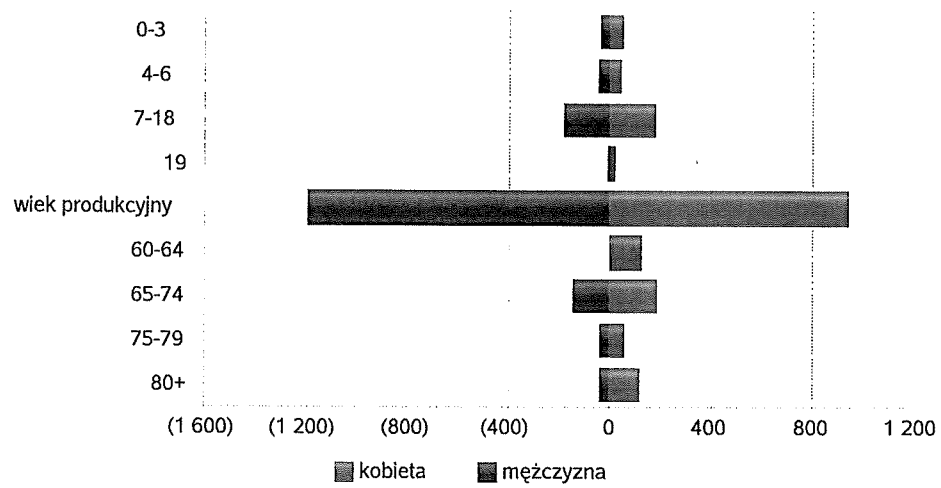
W 2018 roku w zasobie gminy znajdowało się 48 mieszkań komunalnych w tym mieszkań socjalnych 8, nie oddano do użytku nowych lokali. Na każdych 1000 mieszkańców oddano więc do użytku 0,00 nowych lokali. Jest to wartość znacznie mniejsza od wartości dla województwa zachodniopomorskiego oraz znacznie mniejsza od średniej dla całej Polski.

Bezrobocie rejestrowane bywa definiowane w różny sposób. Najczęściej definiuje się stopę bezrobocia rejestrowanego jako stosunek liczby zarejestrowanych bezrobotnych do liczby ludności aktywnej ekonomicznie (zasobu siły roboczej danej populacji).

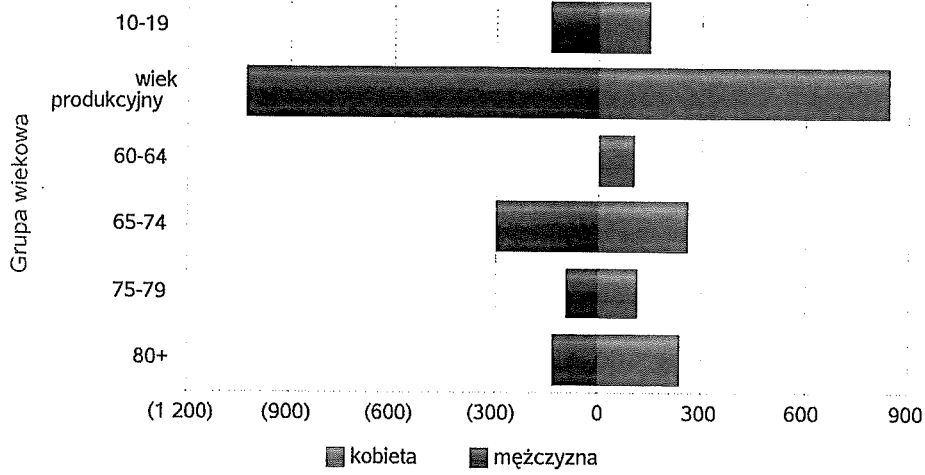
Bezrobocie rejestrowane na miesiąc grudzień 2018 roku w gminie Ińsko wynosiło 5,3 %, stanowiło 122 osoby i posiada tendencję wzrostową.

W zasobach infrastruktury społecznej gminy znajduje się 0 żłobków dysponujących 0 miejscami, 1 przedszkoli wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach, dysponujących 75 miejscami, 5 świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży w tym: 1 przyszkolnych i 4 pozaszkolnych. Na terenie gminy funkcjonuje 0 opiekunów dziennych. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące demografii (liczbę ludności w podziale na płeć i grupy wiekowe), rynku pracy (liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale, liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej) i infrastruktury społecznej (liczba żłobków, liczba opiekunów dziennych, liczba miejsc w żłobkach, liczba dzieci którym nie przyznano miejsca) oraz w formie tabelarycznej informacje o infrastrukturze społecznej zawierające dane własne jednostki dotyczące: liczby mieszkań komunalnych, socjalnych, liczby osób oczekujących na mieszkania komunalne i socjalne, liczby wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego, liczby klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów oraz liczby hospicjów na terenie gminy Ińsko.

Liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci

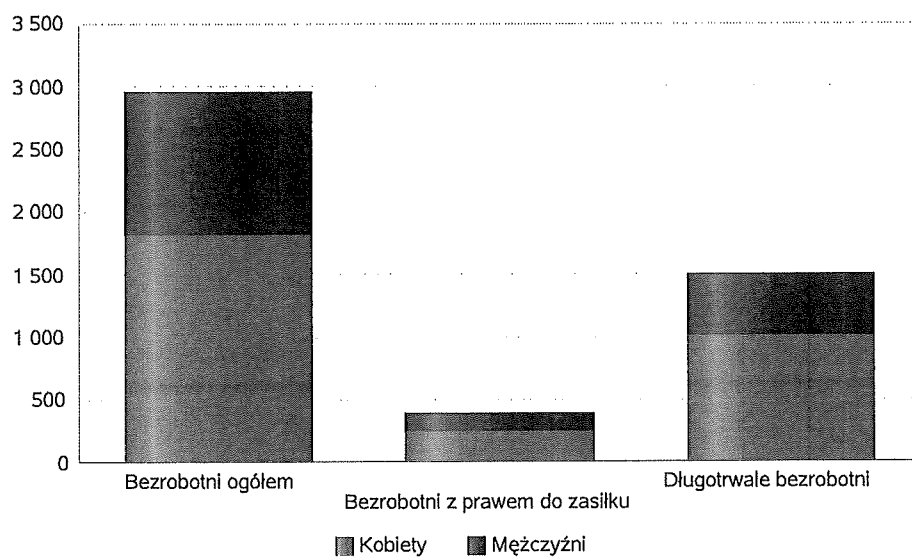


Prognozowana liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci



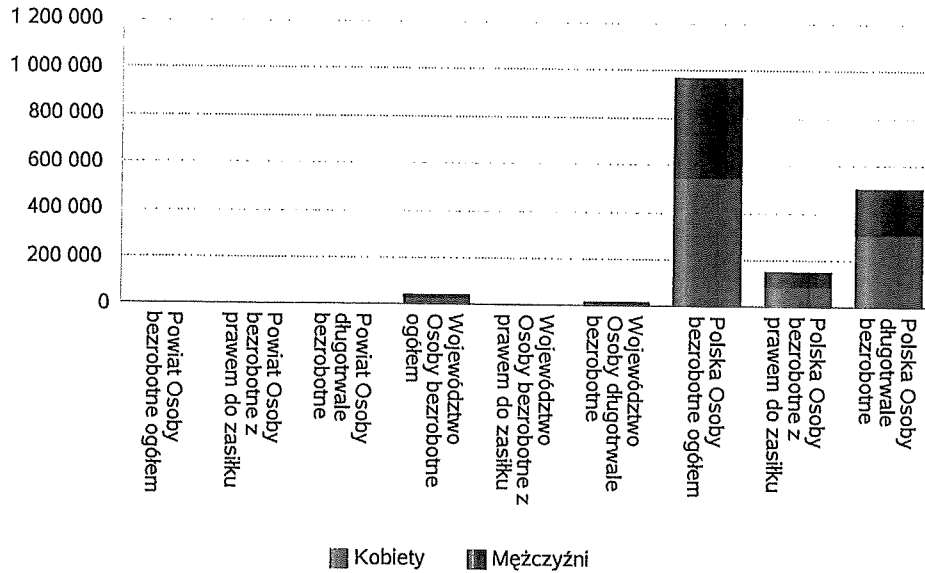
Liczba osób bezrobotnych, liczba długotrwale bezrobotnych oraz liczba osób bezrobotnych z prawem do zasiłku w 2018 r.

Status	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
Bezrobotni ogółem	2 950	1 139	1 811
Bezrobotni z prawem do zasiłku	397	160	237
Długotrwale bezrobotni	1 505	499	1 006



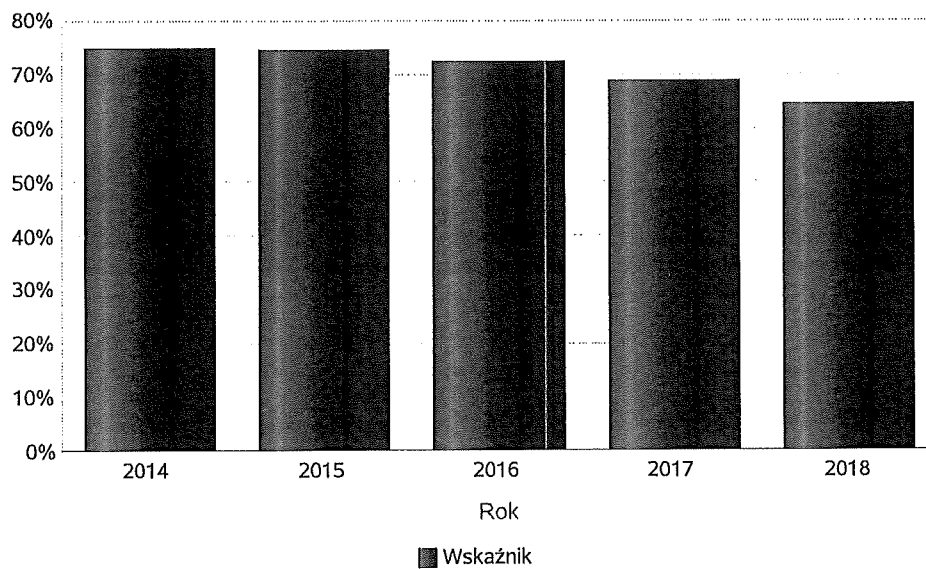
Wykres prezentuje liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale oraz liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, ogółem i w podziale na płeć. Wizualizacja prezentuje powiat na tle województwa, powiat na tle kraju.

Status	Powiat		Województwo		Polska	
	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni
Osoby bezrobotne ogółem	1 811	1 139	27 119	18 883	540 799	424 847
Osoby bezrobotne z prawem do zasiłku	237	160	4 810	3 010	89 081	63 800
Osoby długotrwale bezrobotne	1 006	499	15 211	8 539	303 067	202 472



Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej. Wskaźnik obliczany jako stosunek liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej z powodu bezrobocia do liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy ogółem.

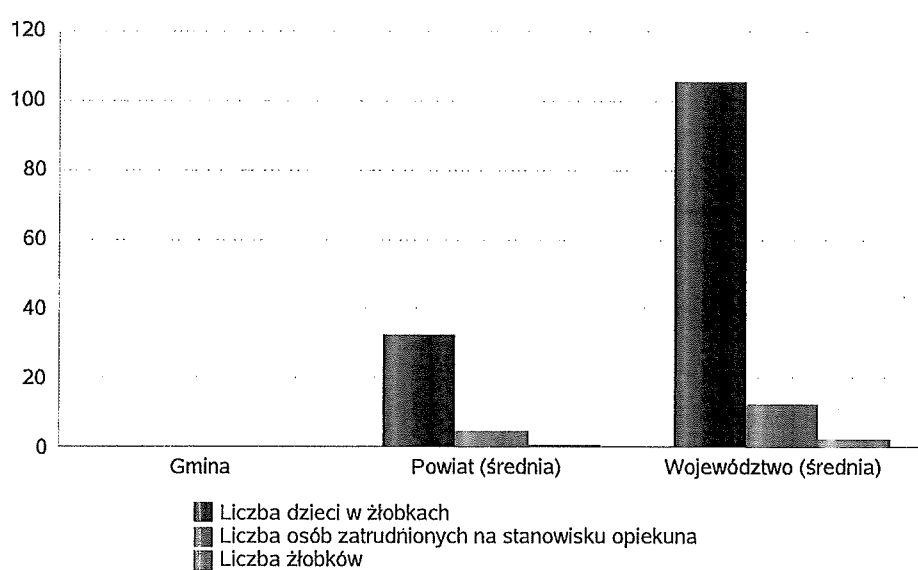
Rok	Wskaźnik
2014	75%
2015	74%
2016	72%
2017	68%
2018	64%



Liczba placówek i miejsc dla dzieci w roku w 2018 r.

Jednostka terytorialna	Miara	Wartość liczbowa
Gmina	Liczba dzieci w żłobkach	0,00
	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna	0,00
	Liczba żłobków	0,00
Powiat (średnia)	Liczba dzieci w żłobkach	32,20
	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna	4,70
	Liczba żłobków	0,70
Województwo (średnia)	Liczba dzieci w żłobkach	105,20
	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna	12,35
	Liczba żłobków	2,44

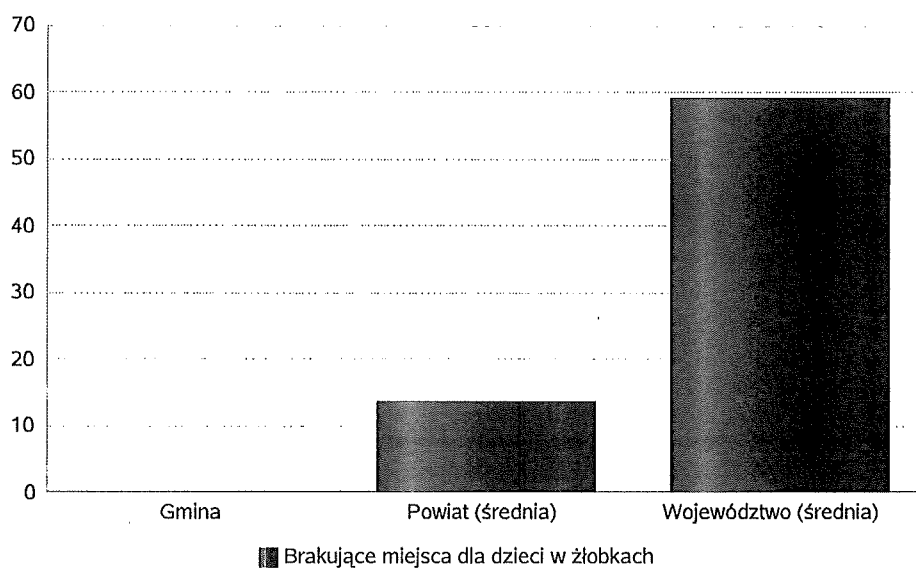
Infrastruktura opieki nad dziećmi



Liczba placówek i miejsc dla dzieci w roku w 2018 r.

Jednostka terytorialna	Miara	Wartość liczbowa
Gmina	Brakujące miejsca dla dzieci w żłobkach	0,00
Powiat (średnia)	Brakujące miejsca dla dzieci w żłobkach	13,70
Województwo (średnia)	Brakujące miejsca dla dzieci w żłobkach	59,10

Infrastruktura opieki nad dziećmi



INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA
(stan na 31.XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza* 2019
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA				
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	1	44	48	50
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	2	2	4	6
w tym z wiersza 1: Liczba mieszkań socjalnych (lokal)	3	8	8	10
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	4	5	2	4
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	5	2	0	2
Liczba klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów	6	4	0	0
Liczba hospicjów	7	0	0	0
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	8	X	X	X

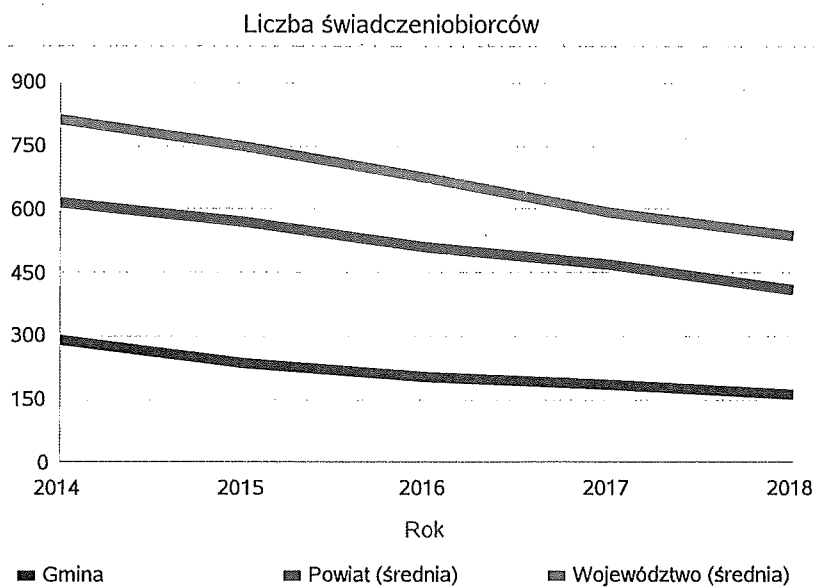
* Wielkość prognozy nie dotyczy wartości przyrostu lub spadku. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny "Rok oceny".

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

Pomoc i wsparcie w gminie Ińsko z pomocy społecznej w 2018 roku uzyskało 163 osoby, co stanowiło 4,83 % wszystkich mieszkańców gminy. W roku oceny, w stosunku do 2017 roku, łączna liczba osób korzystających z pomocy i wsparcia zmniejszyła/zwiększyła się o 24 osoby. Natomiast liczba rodzin, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej zmniejszyła/zwiększyła się w stosunku do roku poprzedniego o 27 osób. W przypadku długotrwałe korzystających z pomocy społecznej ich liczba osiągnęła poziom 83 osób, co oznaczało spadek w stosunku do roku 2017 o 57 osób. W gminie Ińsko najczęściej występującymi przyczynami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin a jednocześnie powodami ubiegania się o pomoc społeczną, wskazanymi przez ośrodki pomocy społecznej w 2018 roku było kolejno: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo, wielodzietność. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin i osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć, wskaźnika deprywacji lokalnej, liczby długotrwałe korzystających z pomocy społecznej w podziale na płeć i grupy wiekowe, liczby osób i rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, liczby osób korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, liczby rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego, wskaźnika pracy socjalnej, liczby rodzin korzystających z interwencji kryzysowej, wskaźnika kontraktu socjalnego w podziale na typy, wskaźnika projektów socjalnych.

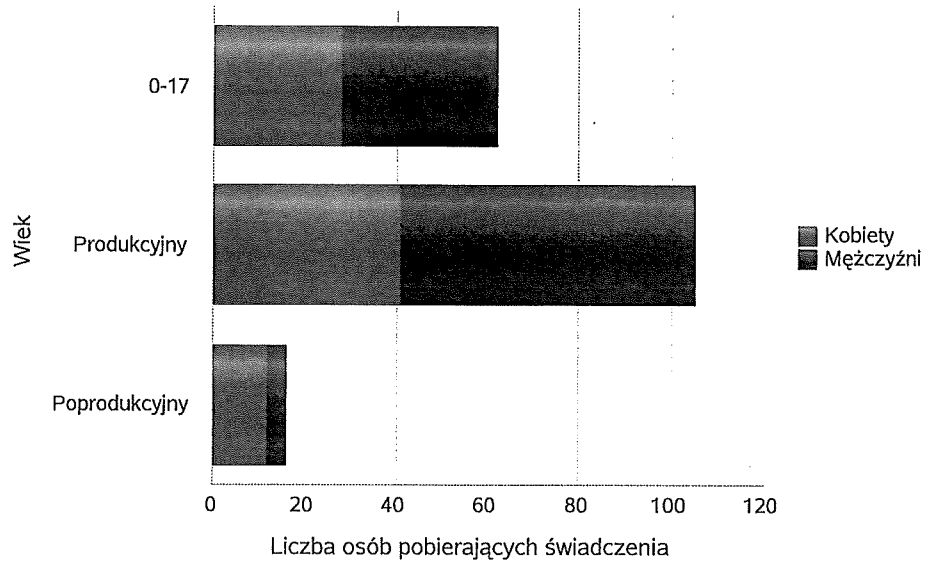
Liczba osób korzystających ze świadczeń na podstawie wydanych decyzji.

	Liczba świadczeniobiorców				
	2014	2015	2016	2017	2018
Gmina	292	237	203	186	163
Powiat (średnia)	616	569	509	470	407
Województwo (średnia)	811	748	676	594	537



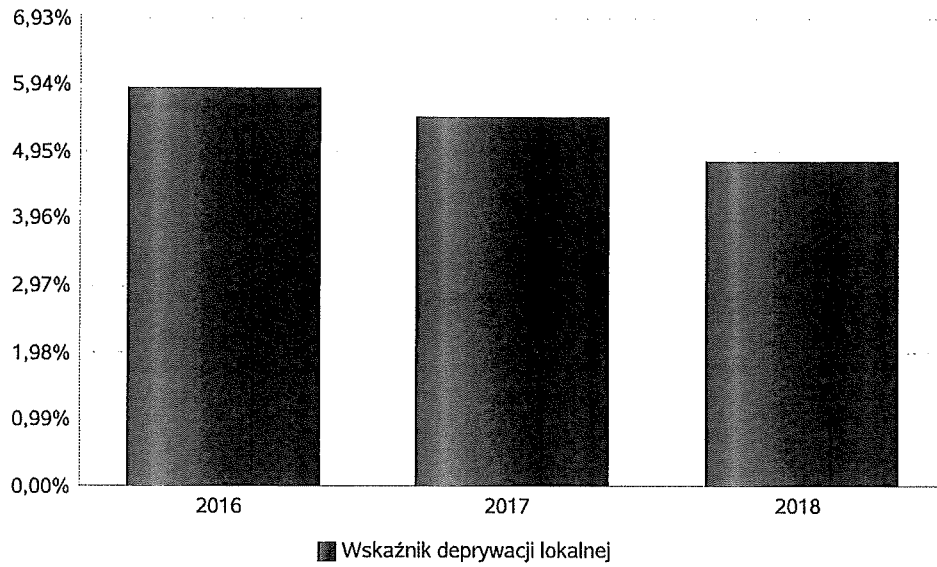
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć wg liczby wypłaconych świadczeń w 2018 r.

Grupa	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
0-17	62	28	34
Produkcyjny	105	41	64
Poprodukcyjny	16	12	4



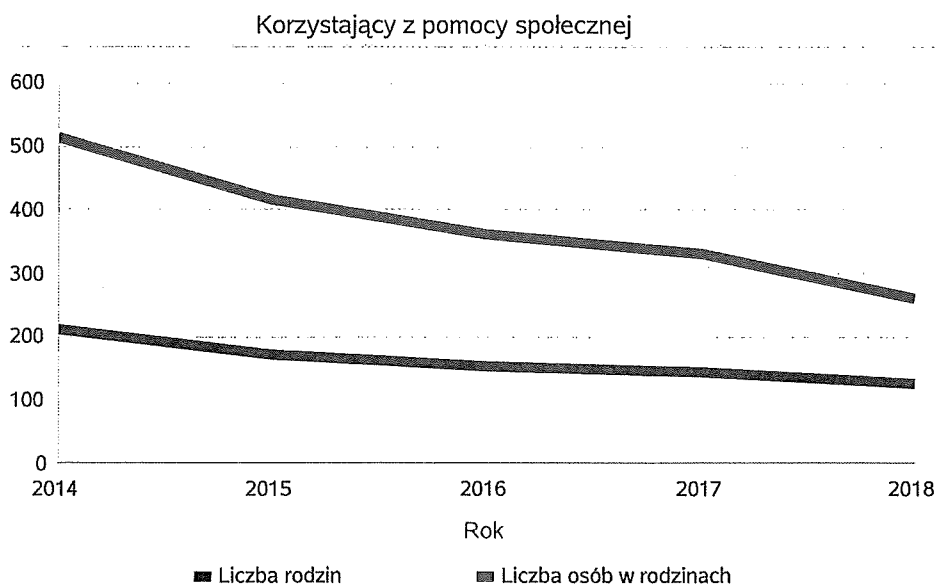
Wskaźnik deprivacji lokalnej

Rok	Wskaźnik deprivacji lokalnej
2016	5,90%
2017	5,45%
2018	4,81%



Liczba rodzin i liczba osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej

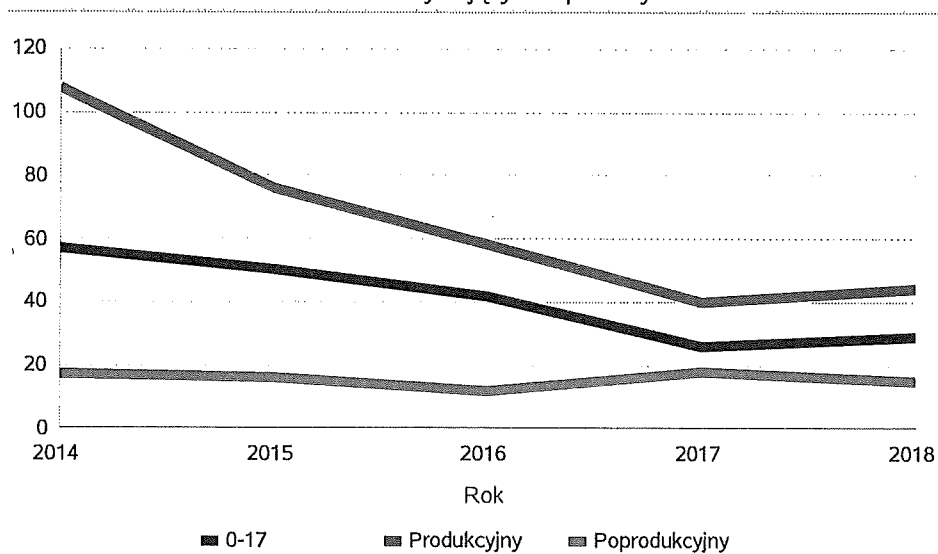
Rok	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
2014	211	515
2015	172	415
2016	153	361
2017	145	330
2018	127	260



Liczba kobiet korzystających z pomocy społecznej.

		Liczba kobiet korzystających z pomocy				
Poziom	Wiek	2014	2015	2016	2017	2018
Ińsko	0-17	57	50	42	26	29
	Produkcyjny	108	76	58	40	44
	Poprodukcyjny	17	16	12	18	15
Powiat (średnia)	0-17	91	82	69	65	
	Produkcyjny	259	228	196	158	
	Poprodukcyjny	66	64	66	76	
Województwo (średnia)	0-17	145	133	114	90	80
	Produkcyjny	283	254	216	176	152
	Poprodukcyjny	63	64	66	73	76

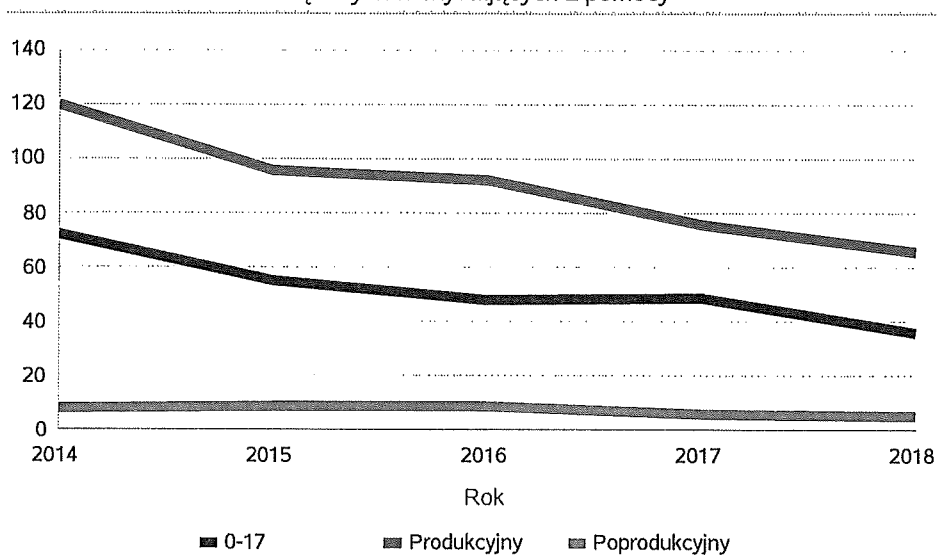
Liczba kobiet korzystających z pomocy



Liczba mężczyzn korzystających z pomocy społecznej.

Poziom	Wiek	Liczba mężczyzn korzystających z pomocy				
		2014	2015	2016	2017	2018
Ińsko	0-17	72	55	48	49	36
	Produkcyjny	120	96	92	76	66
	Poprodukcyjny	8	9	9	6	5
Powiat (średnia)	0-17	102	91	78	72	
	Produkcyjny	253	230	203	179	
	Poprodukcyjny	26	27	30	33	34
Województwo (średnia)	0-17	153	143	123	97	85
	Produkcyjny	265	247	227	202	178
	Poprodukcyjny	21	23	25	29	29

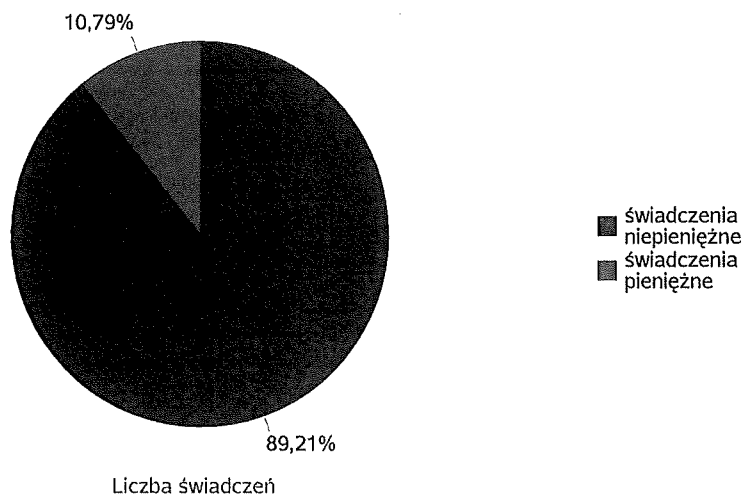
Liczba mężczyzn korzystających z pomocy



Liczba świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej w roku.

Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń
świadczenia niepieniężne	3 670
świadczenia pieniężne	444

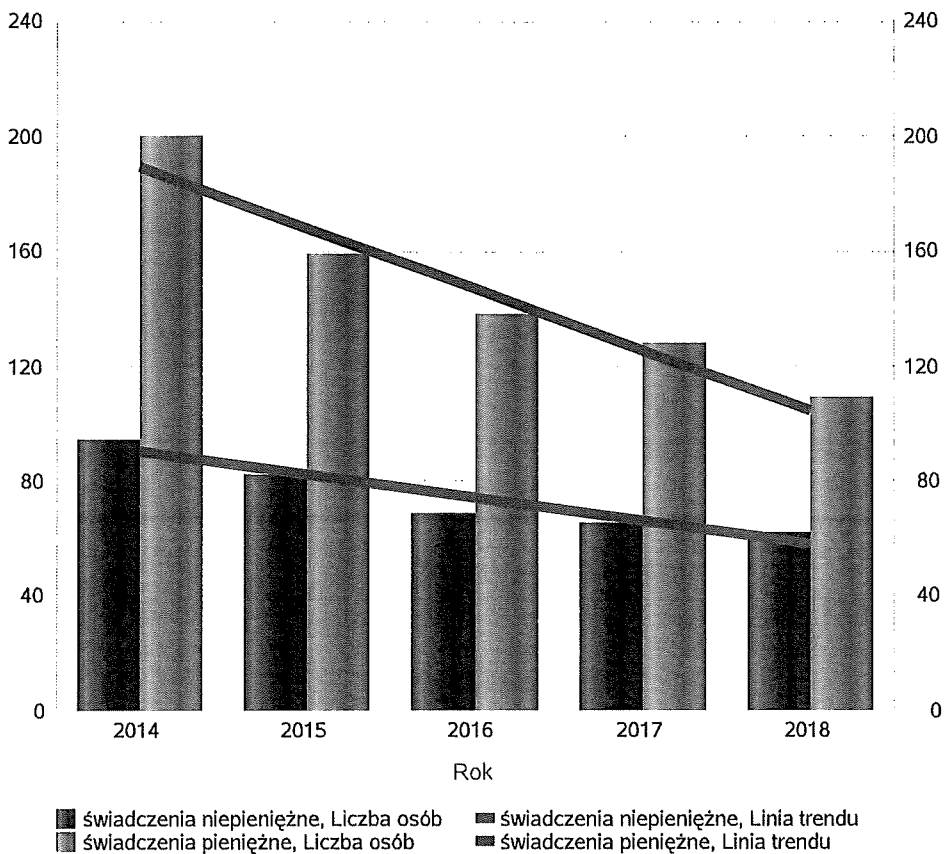
Liczba świadczeń



Liczba osób korzystających z świadczeń pieniężnych i niepieniężnych

Rodzaj świadczenia	Liczba osób				
	2014	2015	2016	2017	2018
świadczenia niepieniężne	94	82	69	65	62
świadczenia pieniężne	200	159	138	128	109

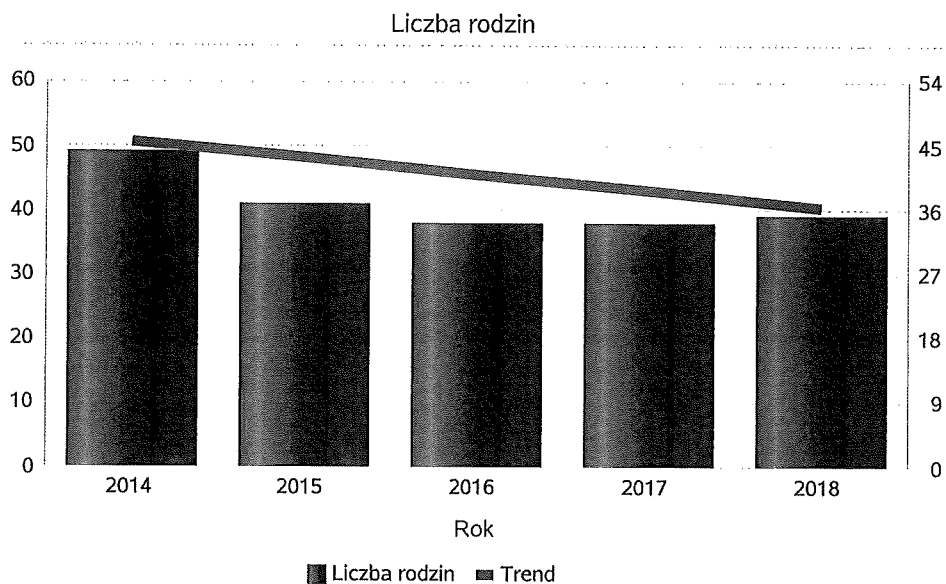
Liczba osób korzystających z świadczeń pieniężnych i niepieniężnych



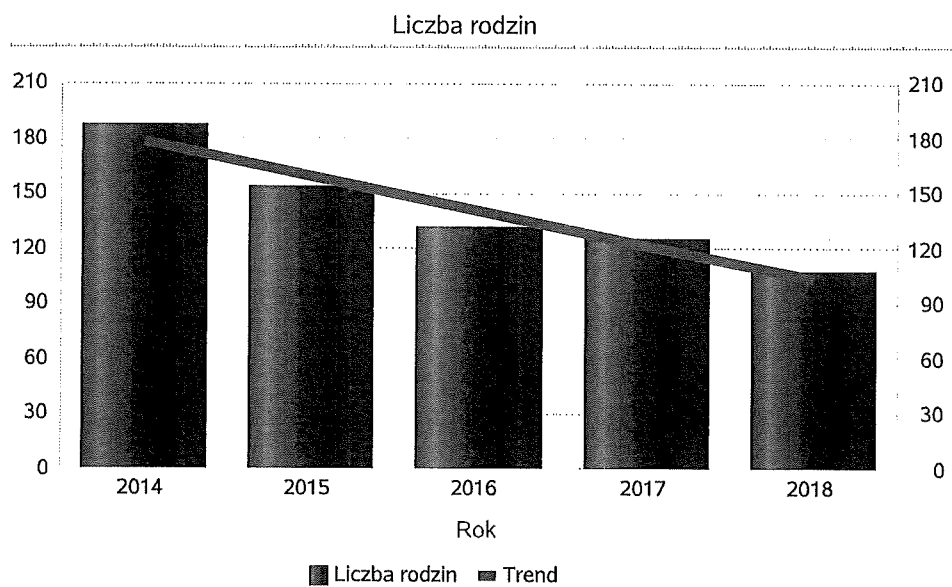
Liczba rodzin korzystających z świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

Rodzaj świadczenia	Liczba rodzin				
	2014	2015	2016	2017	2018
świadczenia niepieniężne	49	41	38	38	39
świadczenia pieniężne	187	154	131	125	107

świadczenia niepieniężne



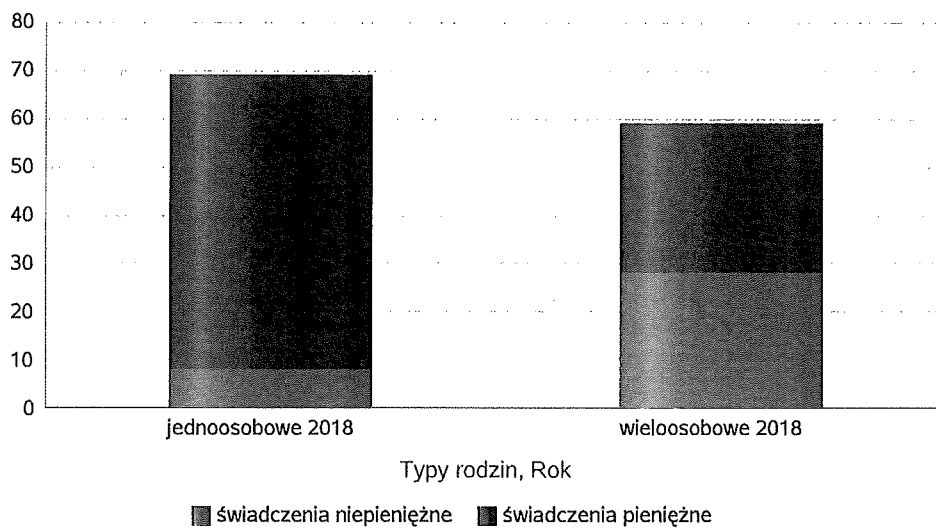
świadczenia pieniężne



Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin w 2018 roku.

Typy rodzin	Liczba rodzin pobierających świadczenia	
	świadczenia niepieniężne	świadczenia pieniężne
jednoosobowe	8	61
wielosobowe	28	31

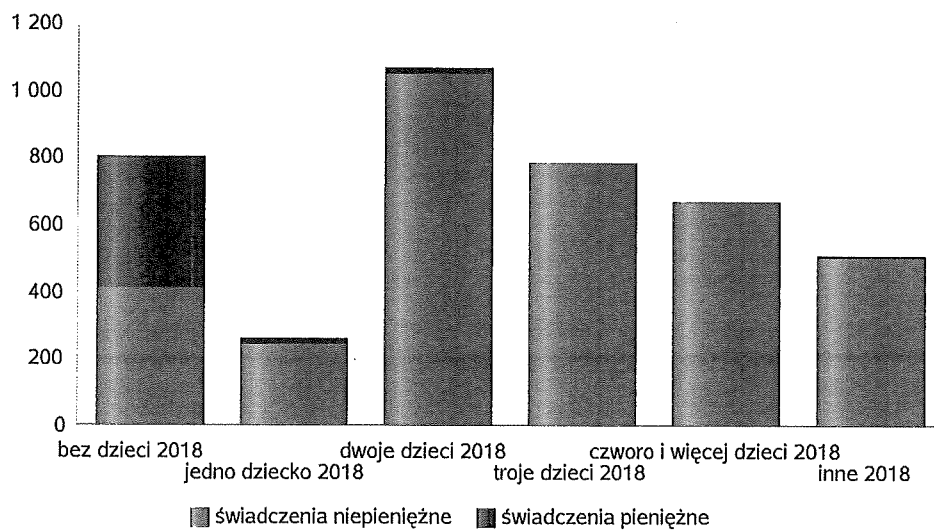
Liczba rodzin pobierających świadczenia



Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin ze względu na liczbę dzieci w 2018 roku.

Typ rodziny	Liczba świadczeń	
	świadczenia niepieniężne	świadczenia pieniężne
bez dzieci	408	397
jedno dziecko	245	15
dwoje dzieci	1 054	20
troje dzieci	786	4
czworo i więcej dzieci	671	4
inne	506	4

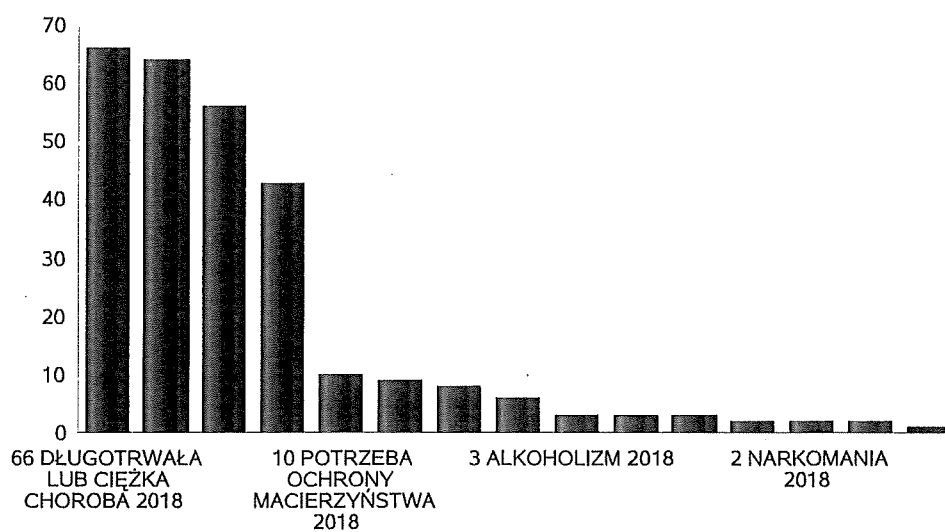
Liczba świadczeń



Powody udzielania pomocy rodzinom w 2018 roku.

Powody udzielenia pomocy i wsparcia - ranking	LICZBA RODZIN - OGÓŁEM
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	66
BEZROBOCIE	64
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	56
UBÓSTWO	43
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	10
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	9
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM - W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	8
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA - W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	6
ALKOHOLIZM	3
PRZEMOC W RODZINIE	3
ZDARZENIE LOSOWE	3
BEZDOMNOŚĆ	2
NARKOMANIA	2
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	2
SYTUACJA KRYZYSOWA	1

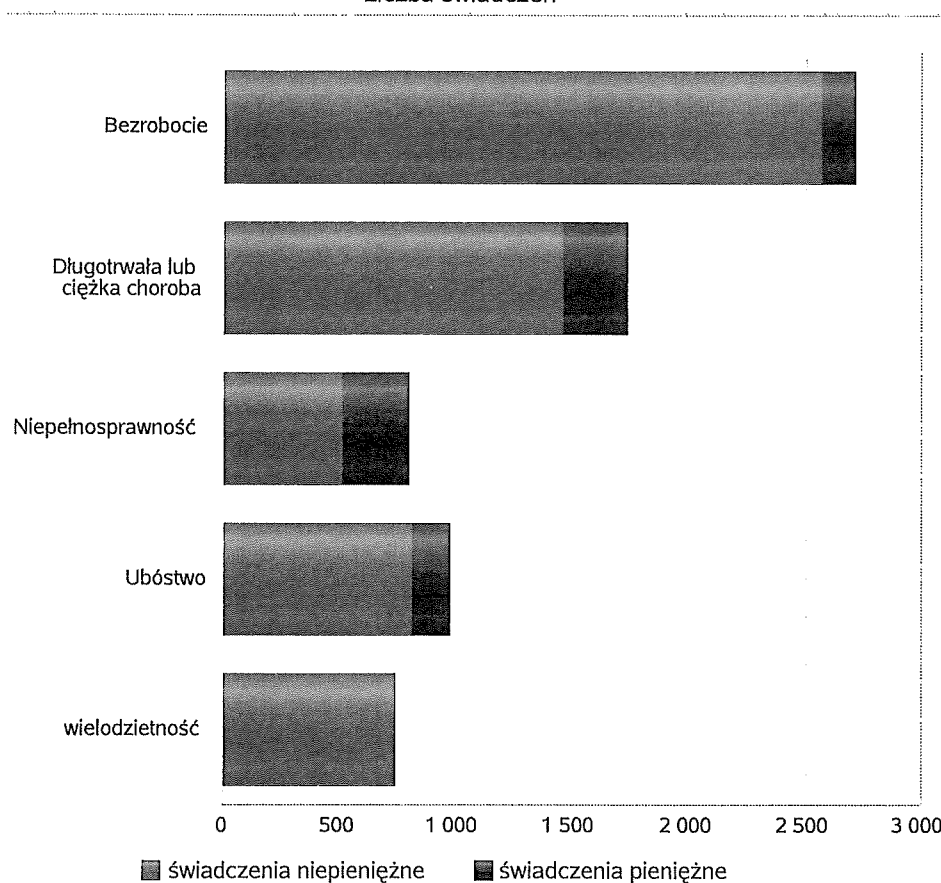
Powody udzielenia pomocy i wsparcia



Główne powody przyznania świadczeń w roku.

Powód przyznania	Ogółem	Liczba świadczeń	
		świadczenia niepieniężne	świadczenia pieniężne
Bezrobocie	2 713	2 569	144
Długotrwała lub ciężka choroba	1 734	1 461	273
Ubóstwo	977	814	163
Niepełnosprawność	796	511	285
wielodzietność	744	740	4

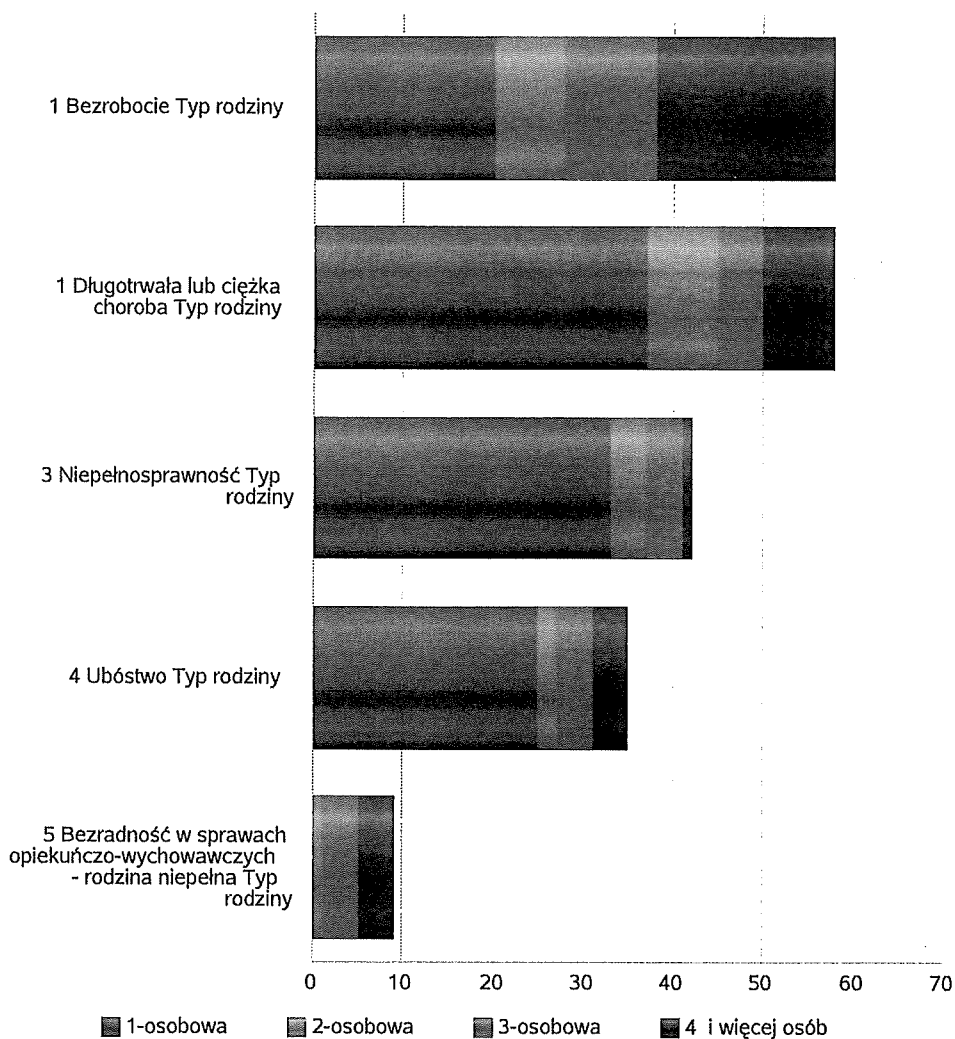
Liczba świadczeń



Główne powody przyznawania pomocy dla rodzin jednoosobowych i wieloosobowych

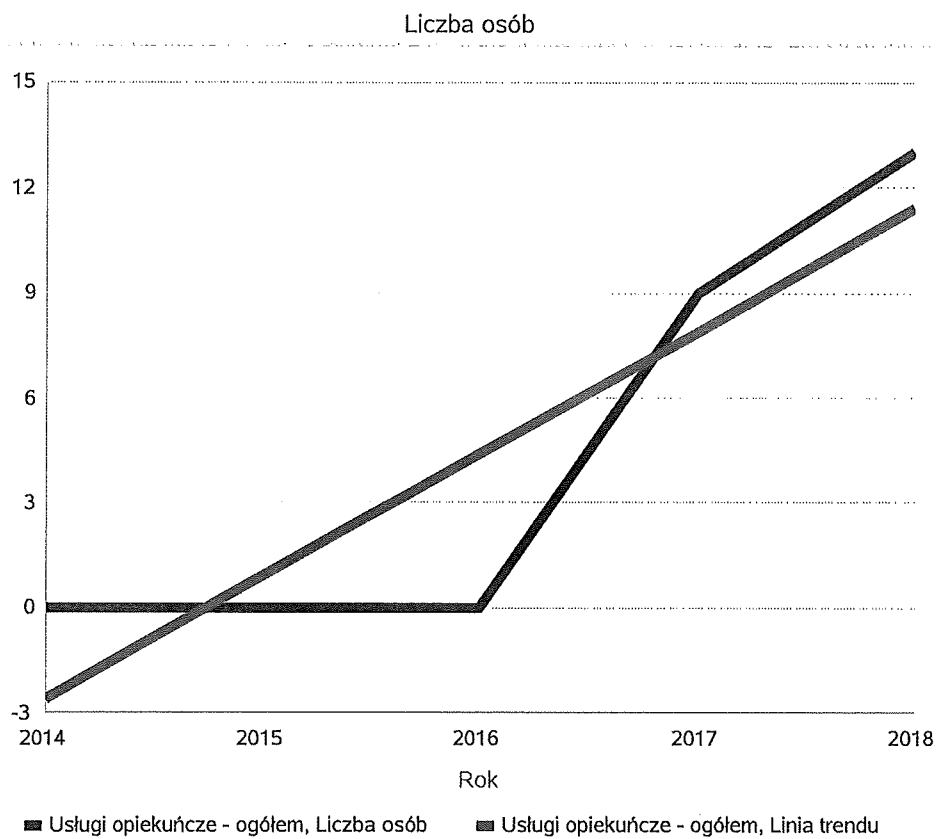
Powód przyznania	Ogółem	Typ rodziny			
		1-osobowa	2-osobowa	3-osobowa	4 i więcej osób
Bezrobocie	58	20	8	10	20
Długotrwała lub ciężka choroba	58	37	8	5	8
Niepełnosprawność	42	33	4	4	1
Ubóstwo	35	25	2	4	4
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych - rodzina niepełna	9		1	4	4

Liczba rodzin pobierających świadczenia wg powodów



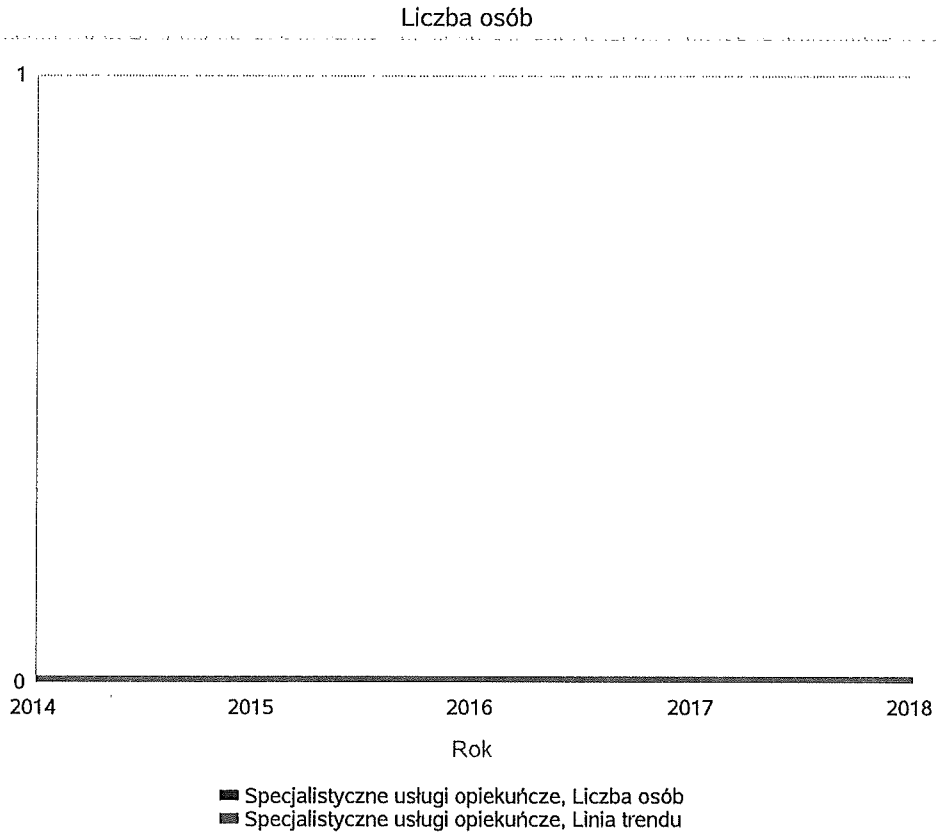
Liczba osób korzystających ze usług opiekuńczych.

Rok	Liczba osób
2014	0
2015	0
2016	0
2017	9
2018	13



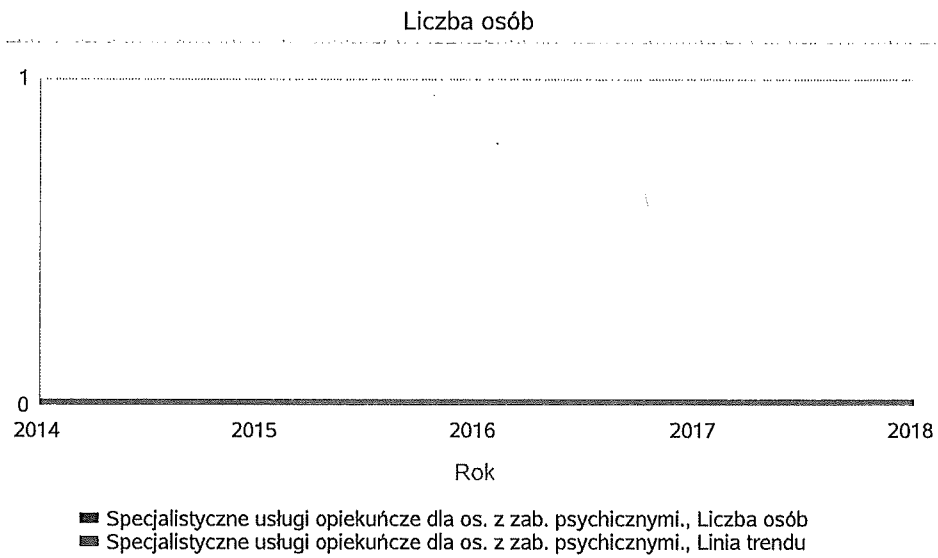
Liczba osób korzystających z specjalistycznych usług opiekuńczych.

Rok	Liczba osób
2014	0
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0



Liczba osób korzystających z usług specjalistycznych opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

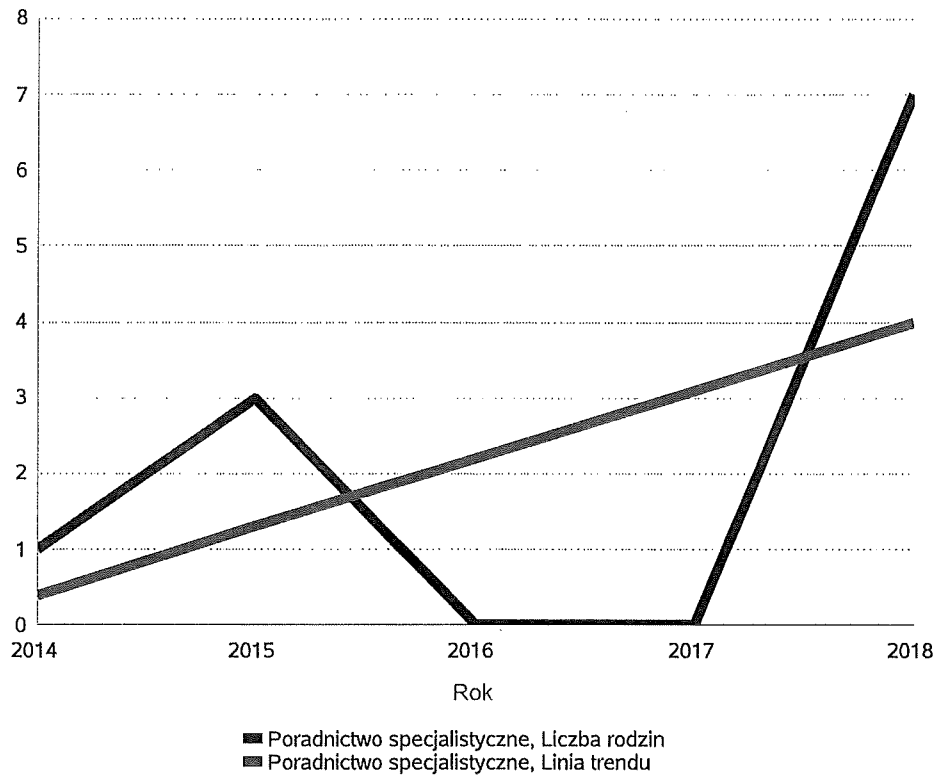
Rok	Liczba osób
2014	0
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0



Liczba rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego.

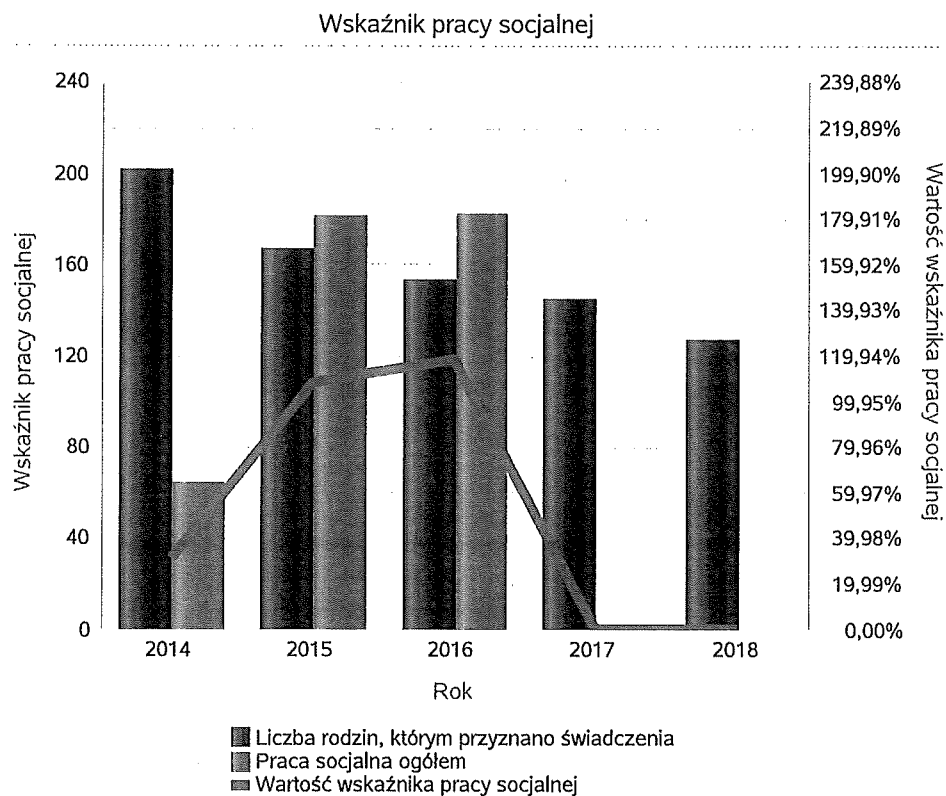
Rodzaj	Liczba rodzin w latach				
	2014	2015	2016	2017	2018
Poradnictwo specjalistyczne	1	3	0	0	7

Liczba rodzin



Wskaźnik pracy socjalnej - wskaźnik obliczany jako stosunek liczby rodzin objętych pracą socjalną do rodzin osób, którym przyznano świadczenie pomnożony przez 100%.

	2014	2015	2016	2017	2018
Wskaźnik pracy socjalnej	31,84%	108,38%	118,95%	0,00%	0,00%
Liczba rodzin, którym przyznano świadczenia	201	167	153	145	127
Praca socjalna ogółem	64	181	182	0	0

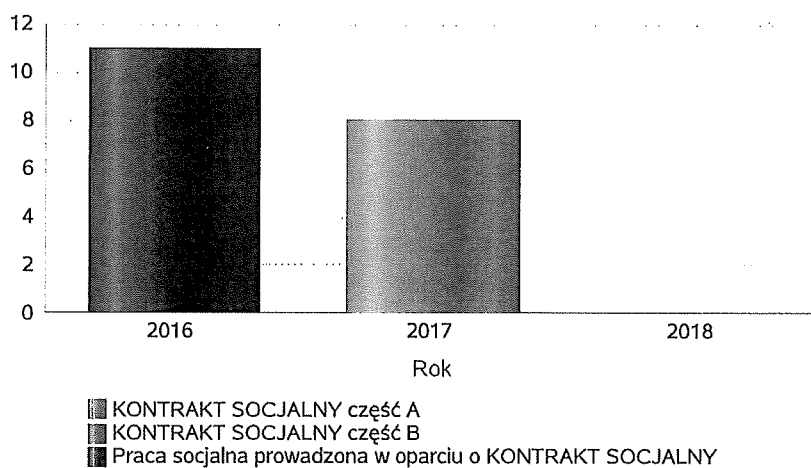


Kontrakt socjalny.

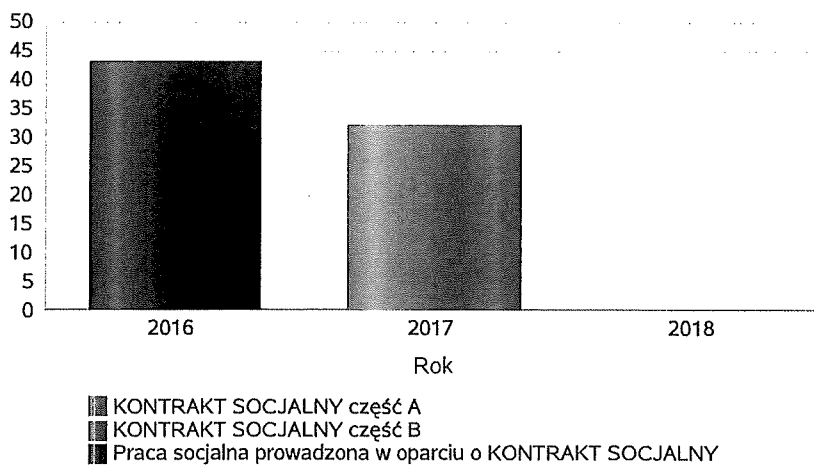
Wskaźnik obliczany jako udział osób objętych kontraktem socjalnym typu A i typu B w ogólnej liczbie osób nim objętych.

Praca socjalna	2016		2017		2018	
	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI
KONTRAKT SOCJALNY część A			8	32	0	0
KONTRAKT SOCJALNY część B			0	0	0	0
Praca socjalna prowadzona w oparciu o KONTRAKT SOCJALNY	11	43				

LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH

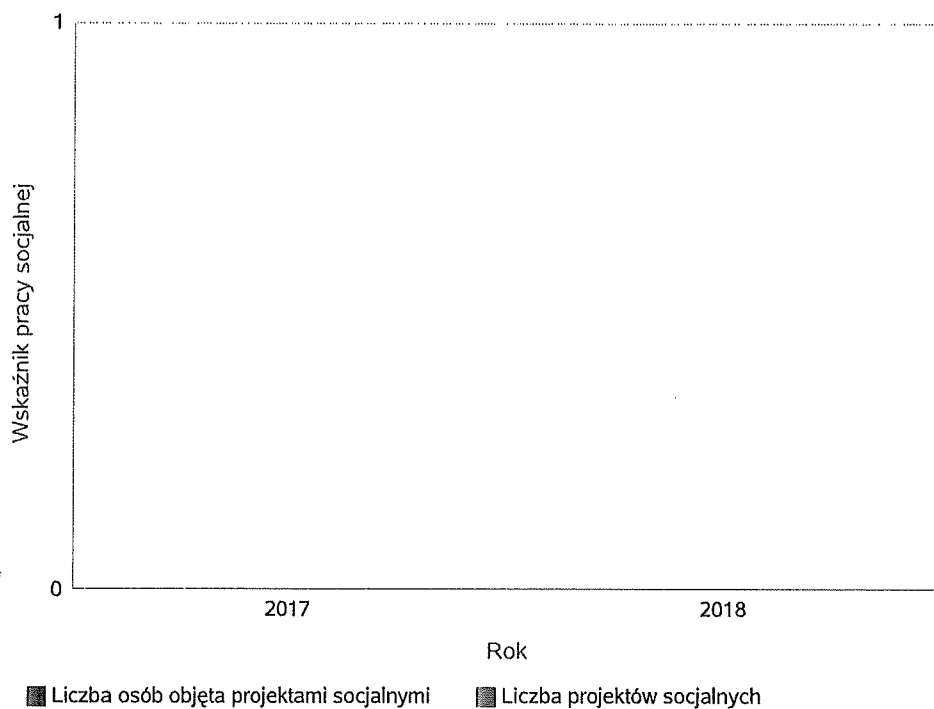


LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI



Liczba projektów społecznych w odniesieniu do liczby osób nimi objętych.

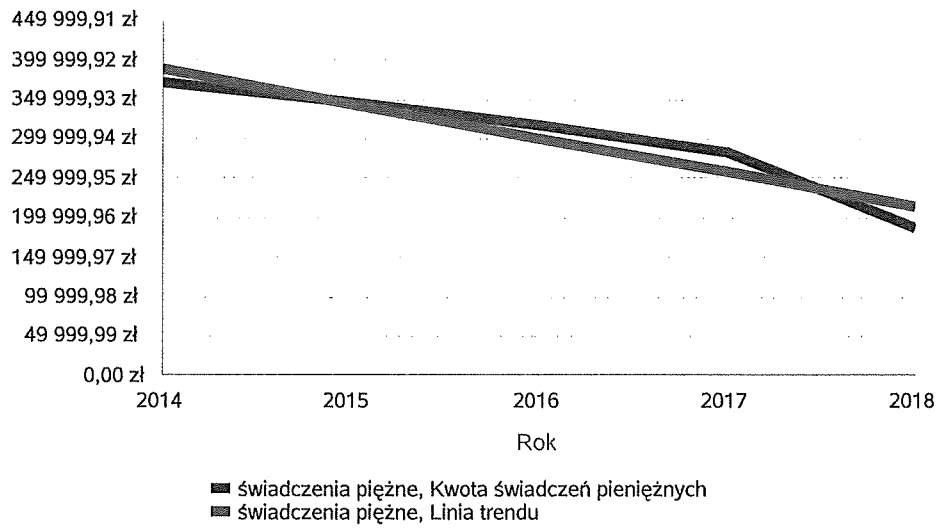
	2017	2018
Liczba osób objęta projektami społecznymi	0	0
Liczba projektów społecznych	0	0



Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej

Rok	Kwota świadczeń pieniężnych
2014	370 546,31 zł
2015	347 775,44 zł
2016	316 915,44 zł
2017	283 959,01 zł
2018	186 649,33 zł

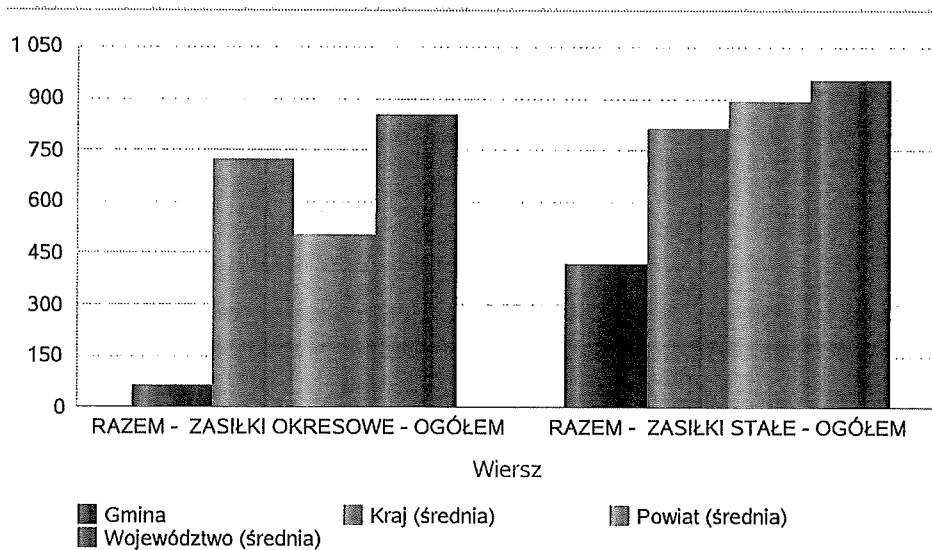
Kwota świadczeń pieniężnych



Podstawowe statystyki dla świadczeń pieniężnych

Poziom	Wiersz	Liczba świadczeń
Gmina	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	64
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	416
Powiat (średnia)	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	501
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	888
Województwo (średnia)	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	851
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	951
Kraj (średnia)	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	723
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	813

Liczba świadczeń



**DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA
(w całym okresie sprawozdawczym)**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA				
Liczba osób	1	187	163	153
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRYZNANO ŚWIADCZENIE				
Liczba osób	2	186	163	162
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	140	83	80
Wiek 0-17	4	0	48	45
Wiek produkcyjny *	5	133	83	80
Wiek poprodukcyjny **	6	53	32	30
Liczba rodzin	7	145	127	123
Liczba osób w rodzinach	8	330	258	255
w tym: KOBIETY (z wierszy 2-6)				
Ogółem	9	100	73	70
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	80	32	30
Wiek 0-17	11	0	0	0
Wiek 18-59	12	70	34	30
Wiek 60 lat i więcej	13	30	19	17
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY				
Liczba osób ogółem	14	186	163	110
Liczba rodzin	15	43	36	7
Liczba osób w rodzinach	16	84	57	50
KONTRAKT SOCJALNY				
Liczba zawartych kontraktów socjalnych - ogółem	17	12	2	5
Liczba osób objętych kontraktem socjalnym - ogółem	18	36	11	18

* wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18-59 lat, mężczyźni 18-64 lat

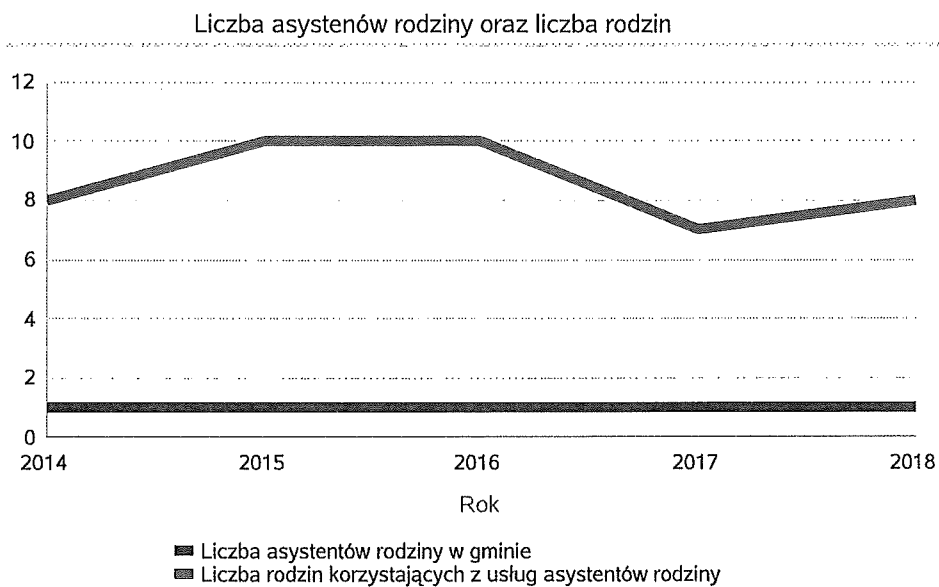
** wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej, mężczyźni 65 i więcej

3.1. GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR

Pomoc i wsparcie w gminie Ińsko z pomocy społecznej w 2018 roku w postaci świadczeń pieniężnych uzyskało 163 osoby, zaś w postaci świadczeń niepieniężnych 0 osób. Odpłatność gminy za pobyt w Domu Pomocy Społecznej dotyczyła 14 osób. W gminie funkcjonował 1 asystent rodziny, który objął swoją opieką 9 rodzin. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w podziale na zasiłki stałe, okresowe oraz celowe, liczby asystentów rodziny, liczby rodzin wspieranych i liczby osób objętych pracą asystenta rodziny.

Liczba asystentów rodziny oraz liczba rodzin objętych pracą asystenta rodziny.

	2014	2015	2016	2017	2018
Liczba asystentów rodziny w gminie	1	1	1	1	1
Liczba rodzin korzystających z usług asystentów rodziny	8	10	10	7	8



GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR
(w całym okresie sprawozdawczym)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
ZASIŁEK STAŁY				
Liczba osób	1	41	36	36
Kwota świadczeń w złotych	2	223 013	196 557	196 557
W tym: (wiersze 3-6)				
Zasiłek stały dla osób samotnie gospodarujących				
Liczba osób	3	36	32	32
Kwota świadczeń w złotych	4	202 475	184 891	184 891
Zasiłek stały dla osoby w rodzinie				
Liczba osób	5	5	4	4
Kwota świadczeń w złotych	6	20 538	11 666	11 666
ZASIŁEK OKRESOWY				
Liczba osób	7	25	25	25
Kwota świadczeń w złotych	8	26 266	21 869	21 869
W tym: (wiersze 9-16)				
Zasiłek okresowy z tytułu bezrobocia				
Liczba osób	9	13	14	14
Kwota świadczeń w złotych	10	18 683	14 039	14 039
Zasiłek okresowy z tytułu długotrwałej choroby				
Liczba osób	11	10	9	9
Kwota świadczeń w złotych	12	7 169	6 562	6 562
Zasiłek okresowy z tytułu niepełnosprawności				
Liczba osób	13	0	2	2
Kwota świadczeń w złotych	14	0	1 268	1 268
Zasiłek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego				
Liczba osób	15	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	16	0	0	0
Zasiłek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b				
Liczba osób	17	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	18	0	0	0
ZASIŁEK CELOWY OGÓŁEM				
Liczba osób	19	149	86	86
Kwota świadczeń w złotych	20	75 125	29 037	29 037
W tym: (wiersze 21 - 22)				
ZASIŁEK CELOWY PRZYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"				
Liczba osób	21	47	47	47
Kwota świadczeń w złotych	22	26 527	15 600	15 600
ZASIŁEK CELOWY PRZYZNANY NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2				
Liczba osób	23	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
Kwota świadczeń w złotych	24	0	0	0
ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
POSIŁEK OGÓLEM				
Liczba osób	25	96	62	62
Kwota świadczeń w złotych	26	41 962	39 569	39 569
W tym: (z wierszy 25 - 26)				
DLA DZIECI				
Liczba osób	27	90	51	51
Kwota świadczeń w złotych	28	38 923	30 452	30 452
W tym (z wierszy 25-26):				
POSIŁEK świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania"				
Liczba osób	29	65	62	62
Kwota świadczeń w złotych	30	41 962	39 569	39 569
W tym (z wierszy 29-30):				
DLA DZIECI				
Liczba osób	31	59	53	53
Kwota świadczeń w złotych	32	40 824	33 670	33 670
SCHRONIENIE				
Liczba osób	33	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	34	0	0	0
UBRANIE				
Liczba osób	35	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	36	0	0	0
SPRAWIENIE POGRZEBU				
Liczba osób	37	2	1	1
Kwota świadczeń w złotych	38	7 236	4 266	4 266
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba osób	39	13	13	13
Kwota świadczeń w złotych	40	346 536	353 178	353 178
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA				
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	41	7	9	10
Liczba rodzin wspierających	42	0	0	0
Liczba asystentów rodziny	43	1	1	1
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych	44	133 196	54 573	55 000

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

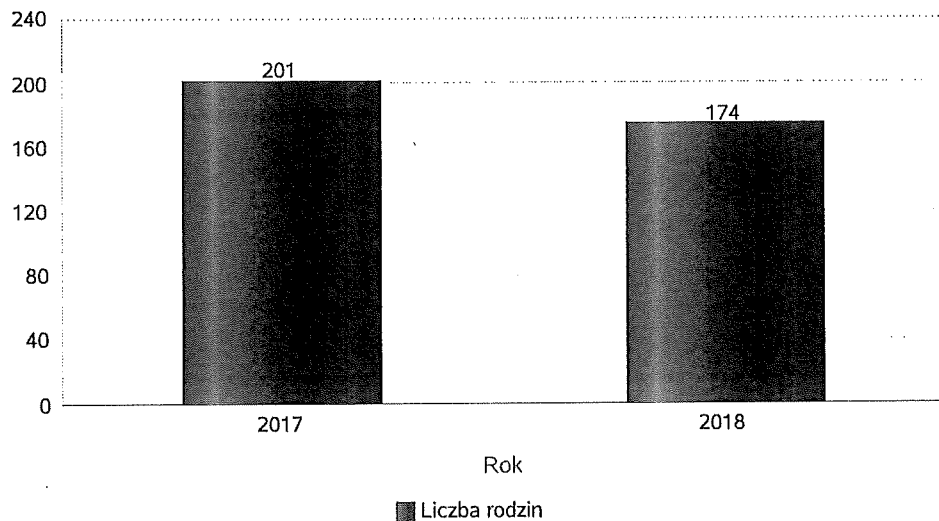
Liczba pobierających w roku oceny świadczenie wychowawczy wyniosła 174 rodziny. W stosunku do roku poprzedniego liczba ta zmalała o 27 rodzin. Całkowita kwota przyznanego świadczenia wychowawczego wyniosła 1,719,643,68 zł i w porównaniu z rokiem poprzednim zmalała o 210,582,52 zł. Liczba pobierających w roku oceny zasiłek rodzinny wyniosła 107 rodzin. W stosunku do roku poprzedniego liczba ta zmalała o 3 rodziny (co stanowi spadek/wzrost o 2,8% w stosunku do roku poprzedniego). Całkowita kwota przyznanego świadczenia w formie zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami wyniosła 1,343,450,42 zł i w porównaniu z rokiem poprzednim zmalała o 63,726,21 zł. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin, które otrzymały świadczenie wychowawcze w ciągu roku, kwoty świadczenia wychowawczego w ciągu roku, liczby rodzin i kwoty świadczeń w zakresie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, jednorazowych dodatków z tytułu urodzenia się dziecka, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, liczby i kwot świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego

dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłku pielęgnacyjnego dla osób, które ukończyły 75 lat, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczeń alimentacyjnych.

Średnia liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego.

Rok	Liczba rodzin
2017	201
2018	174

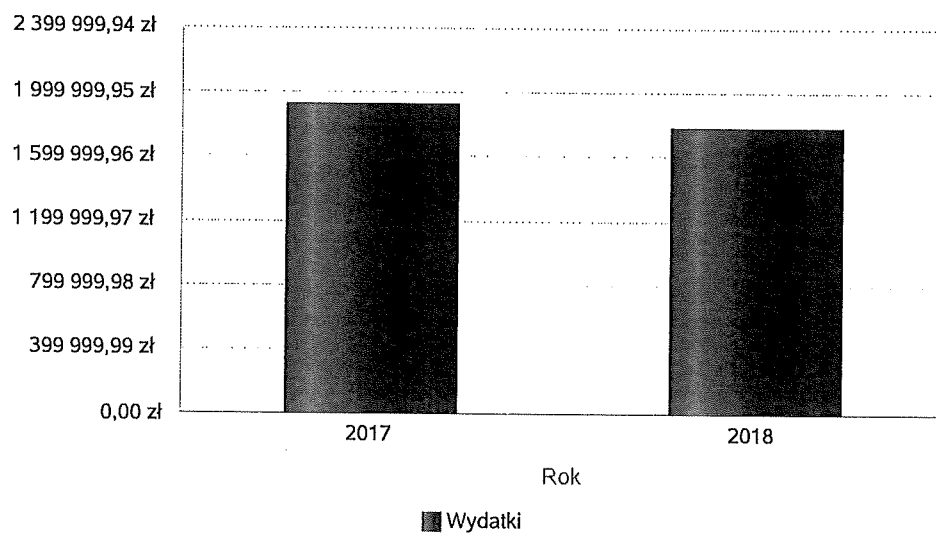
Średnia liczba rodzin korzystających ze świadczeń wychowawczych



Świadczenie wychowawcze - kwota świadczeń.

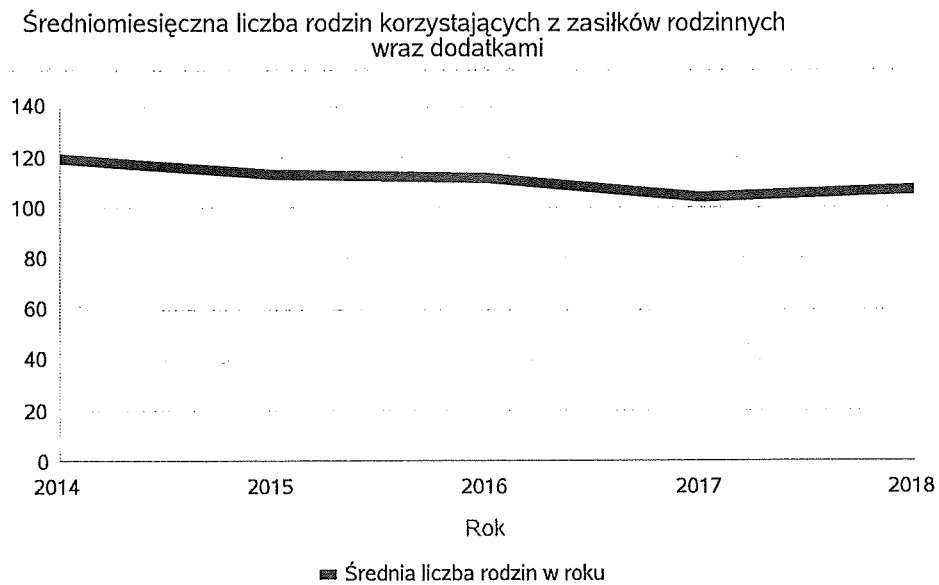
Rok	Wydatki
2017	1 926 923,00 zł
2018	1 774 167,00 zł

Świadczenie wychowawcze - kwota świadczeń



Średniomiesięczna liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz dodatkami oraz korzystających z jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

	Liczba rodzin				
	2014	2015	2016	2017	2018
Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz dodatkami	119	113	112	104	107



Kwotę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami ogółem wypłaconych w ciągu roku.

Rok	Kwota
2014	446 647,00 zł
2015	437 033,00 zł
2016	483 979,65 zł
2017	452 822,94 zł
2018	439 274,36 zł

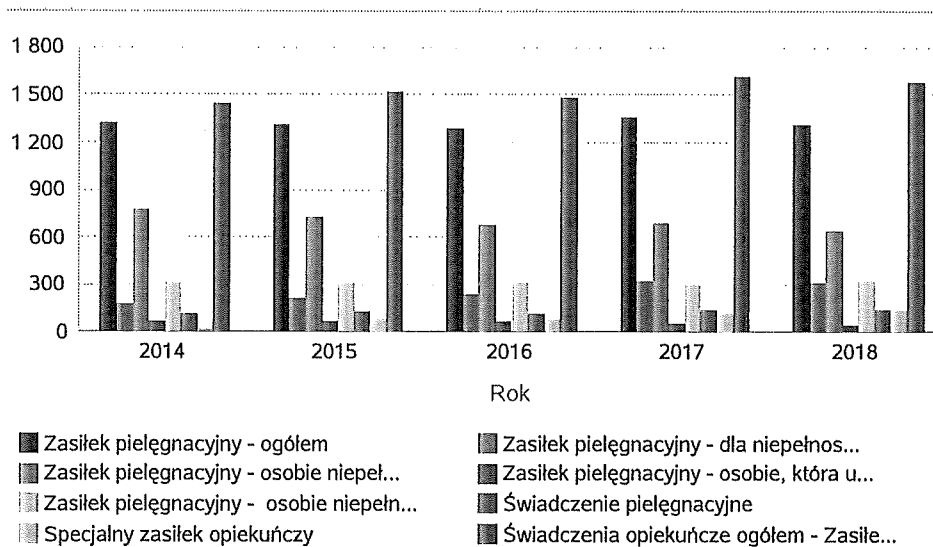
Kwota zasiłków rodzinnych wraz dodatkami oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka



Liczba świadczeń: świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny dla niepełnosprawnego dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłek pielęgnacyjny dla osób, które ukończyły 75 lat, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna.

Świadczenia opiekuńcze	Liczba świadczeń				
	2014	2015	2016	2017	2018
Zasiłek pielęgnacyjny - ogółem	1 319	1 305	1 277	1 354	1 305
Zasiłek pielęgnacyjny - dla niepełnosprawnego dziecka	178	210	241	324	310
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności	777	726	672	682	641
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie, która ukończyła 75 lat	60	60	60	57	36
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia	304	309	304	291	318
Świadczenie pielęgnacyjne	115	131	119	135	139
Specjalny zasiłek opiekuńczy	11	79	80	118	134
Świadczenia opiekuńcze ogółem - Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy	1 445	1 515	1 476	1 607	1 578

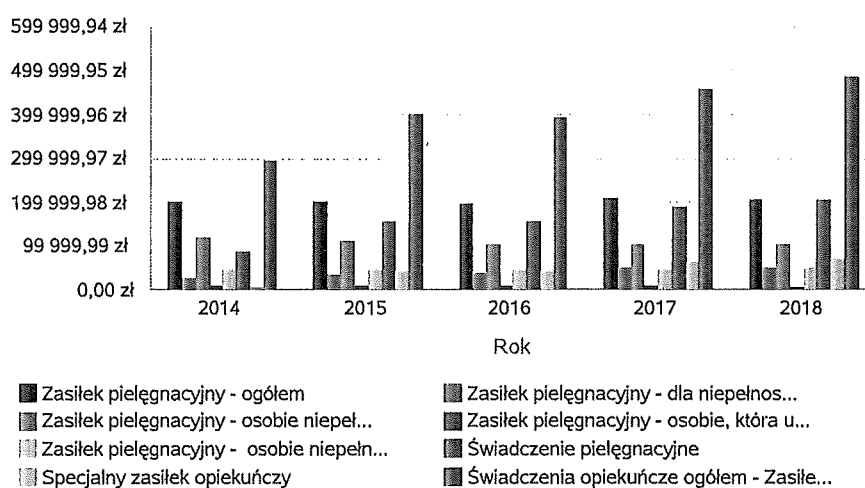
Liczba świadczeń



Kwota świadczeń: świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny dla niepełnosprawnego dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłek pielęgnacyjny dla osób które ukończyły 75 lat, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna.

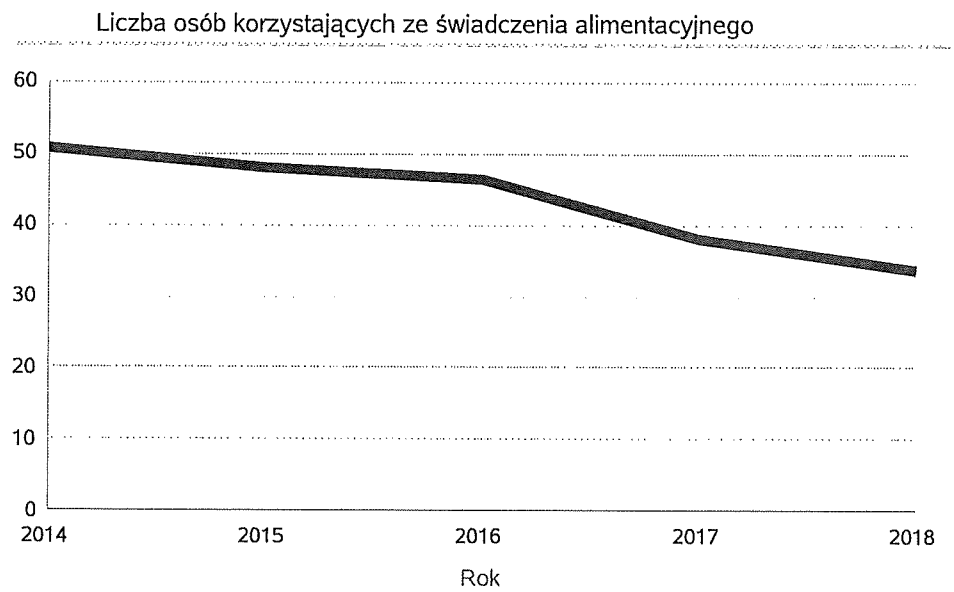
Świadczenia opiekuńcze	Kwota świadczeń				
	2014	2015	2016	2017	2018
Zasiłek pielęgnacyjny - ogółem	201 807,00 zł	199 665,00 zł	195 381,00 zł	207 162,00 zł	206 107,00 zł
Zasiłek pielęgnacyjny - dla niepełnosprawnego dziecka	27 234,00 zł	32 130,00 zł	36 873,00 zł	49 572,00 zł	48 938,00 zł
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności	118 881,00 zł	111 078,00 zł	102 816,00 zł	104 346,00 zł	101 121,00 zł
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie, która ukończyła 75 lat	9 180,00 zł	9 180,00 zł	9 180,00 zł	8 721,00 zł	5 697,00 zł
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia	46 512,00 zł	47 277,00 zł	46 512,00 zł	44 523,00 zł	50 351,00 zł
Świadczenie pielęgnacyjne	84 980,00 zł	157 200,00 zł	154 500,00 zł	188 177,00 zł	205 232,00 zł
Specjalny zasiłek opiekuńczy	5 581,00 zł	40 595,00 zł	41 167,00 zł	60 970,00 zł	71 264,00 zł
Świadczenia opiekuńcze ogółem - Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy	292 368,00 zł	397 460,00 zł	391 048,00 zł	456 309,00 zł	482 603,00 zł

Kwota świadczeń



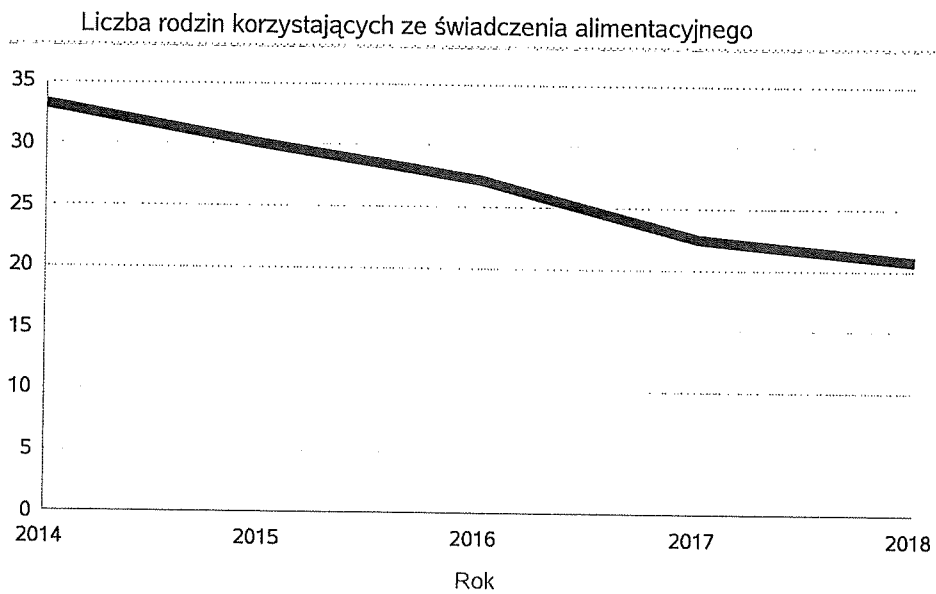
Liczba osób korzystających ze świadczenia alimentacyjnego w poszczególnych latach.

	Liczba osób				
	2014	2015	2016	2017	2018
Liczba osób korzystających ze świadczenia alimentacyjnego	51	48	46	38	34



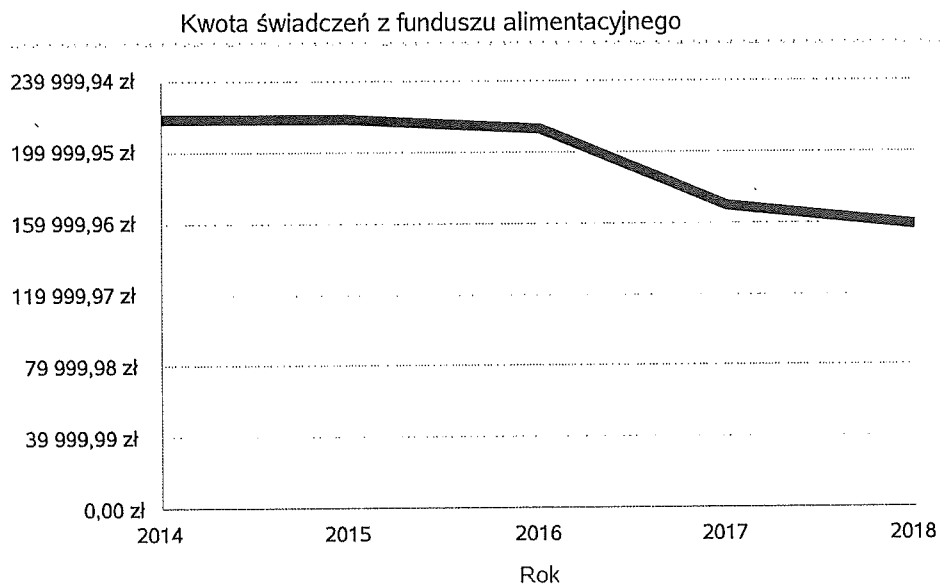
Liczba rodzin korzystających ze świadczenia alimentacyjnego w poszczególnych latach.

	Liczba rodzin				
	2014	2015	2016	2017	2018
Liczba rodzin korzystających ze świadczenia alimentacyjnego	33	30	27	22	21



Kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego w poszczególnych latach.

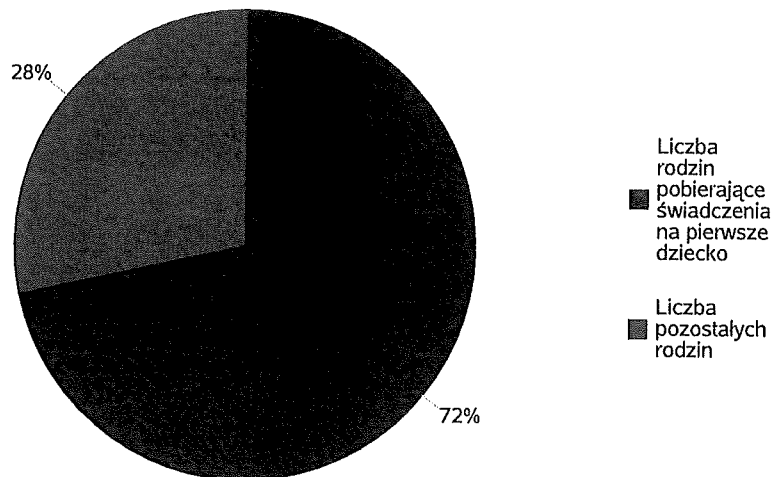
	Kwota				
	2014	2015	2016	2017	2018
Ogólna kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego	217 700,00 zł	218 576,00 zł	213 104,00 zł	169 250,00 zł	158 473,00 zł



Świadczenia 500+ przyznane na pierwsze dziecko

Udział rodzin otrzymujących świadczenie na pierwsze dziecko w relacji do ogółu rodzin otrzymujących świadczenie.

Liczba rodzin pobierające świadczenia na pierwsze dziecko	Liczba pozostałych rodzin	Wskaźnik
124	49	72%



INNE RODZAJE POMOCY I ŚWIADCZEŃ

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
DODATKI MIESZKANIOWE				
Liczba gospodarstw domowych	1	12	6	3
Kwota świadczeń w złotych	2	17 623	6 086	3 086
DODATKI ENERGETYCZNE				
Liczba gospodarstw domowych	3	5	5	6
Kwota świadczeń w złotych	4	768	503	300

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

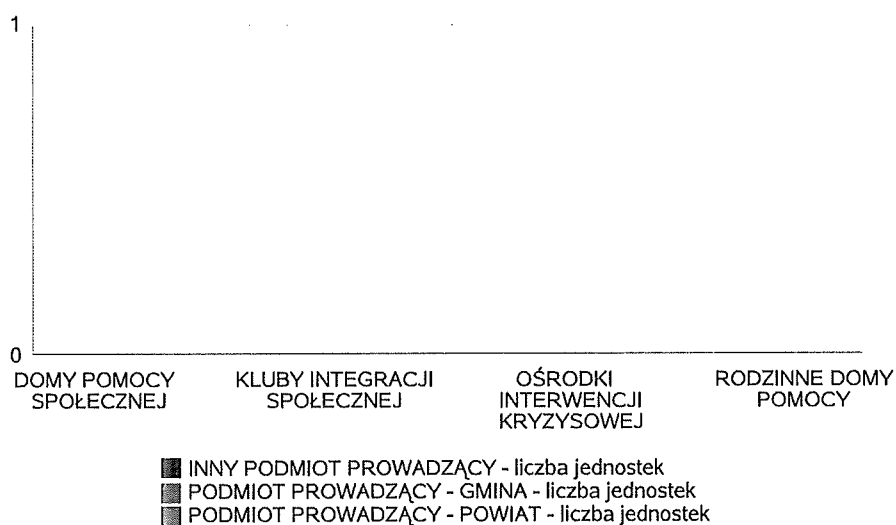
Pomoc społeczna to nie tylko wsparcie finansowe osób i rodzin potrzebujących pomocy, ale także pomoc instytucjonalna, świadczona przez placówki pomocy społecznej. W gminie Ińsko nie prowadzą działalności instytucje pomocy społecznej, finansowane z budżetu gminy. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby placówek w podziale na typ i instytucje prowadzącą, liczby miejsc i liczby osób korzystających z placówek, wskaźnik nasycenia usługami w postaci środowiskowych domów samopomocy, mieszkań chronionych.

Pomoc społeczna to nie tylko wsparcie finansowe osób i rodzin potrzebujących pomocy, ale także pomoc instytucjonalna, świadczona przez placówki pomocy społecznej. W gminie Ińsko nie prowadzą działalności instytucje pomocy społecznej, finansowane z budżetu gminy.

Liczba jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w podziale na instytucję prowadząc w 2018 roku

Jednostka	INNY PODMIOT PROWADZĄCY - liczba jednostek	PODMIOT PROWADZĄCY - GMINA - liczba jednostek	PODMIOT PROWADZĄCY - POWIAT - liczba jednostek
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	0	0	0
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE	0	0	0
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	0	0	0
OŚRODKI WSPARCIA	0	0	0
RODZINNE DOMY POMOCY	0	0	0

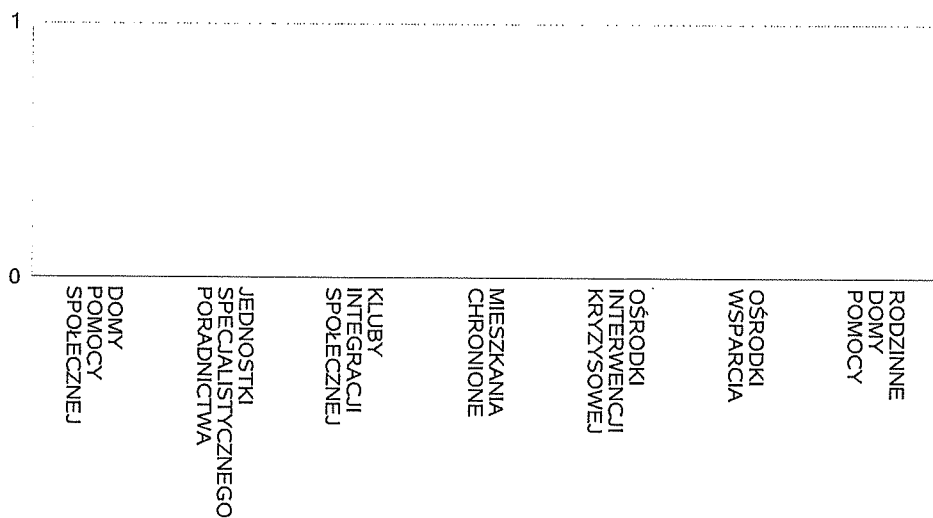
Liczba jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej



Liczba miejsc w jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w 2018 roku.

Rodzaj placówki	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	0
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	0
MIESZKANIA CHRONIONE	0
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	0
OŚRODKI WSPARCIA	0
RODZINNE DOMY POMOCY	0

Liczba miejsc w jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym

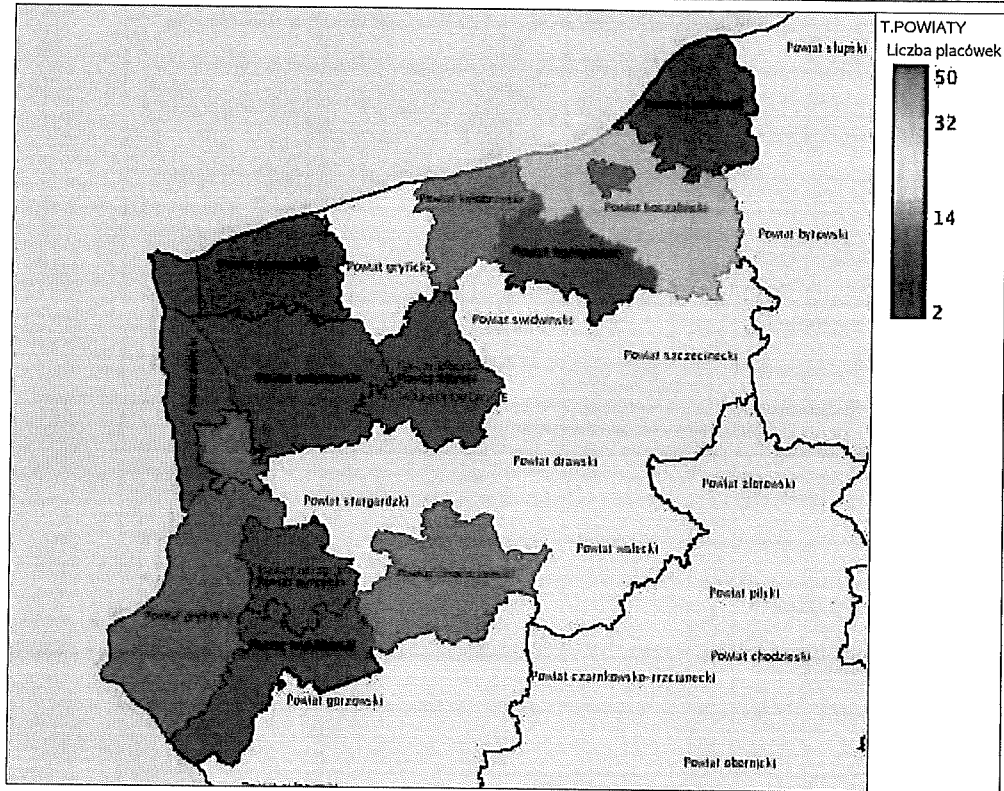


Rozmieszczenie jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w 2018 roku .

Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat białogardzki	4	0	0	0	4	0	0	0
Powiat choszczeński	12	0	0	1	0	0	11	0
Powiat drawski (zachodniopomorskie)	2	0	0	0	0	0	2	0
Powiat goleniowski	4	0	0	0	0	0	4	0
Powiat gryficki (zachodniopomorskie)	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat gryfiński	4	0	0	1	0	0	3	0
Powiat kamieński	1	0	0	0	0	0	1	0
Powiat koszaliński	14	0	0	1	0	0	13	0
Powiat kołobrzeski	9	0	0	1	3	0	5	0
Powiat m. Koszalin	12	1	1	1	0	1	8	0
Powiat m. Szczecin	39	0	0	1	14	0	24	0
Powiat m. Świnoujście	5	0	0	0	0	0	5	0
Powiat myśliborski	4	0	0	0	0	0	4	0
Powiat policki	3	0	0	0	1	0	2	0
Powiat pyrzycki	2	0	0	1	0	0	1	0
Powiat stargardzki (zachodniopomorskie)	11	0	0	0	1	0	10	0
Powiat szczecinecki (zachodniopomorskie)	10	0	0	1	0	0	9	0
Powiat sławieński	5	0	0	0	0	0	5	0
Powiat walecki (zachodniopomorskie)	5	0	0	1	0	0	4	0
Powiat łobeski	3	0	0	0	0	0	3	0
Powiat świdwiński (zachodniopomorskie)	6	0	0	0	0	0	6	0

Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat białogardzki	2	1	0		0	0	1	
Powiat choszczeński	2	1	0		0	1	0	
Powiat drawski (zachodniopomorskie)	2	1	0		0	0	1	
Powiat goleniowski	1	1	0		0	0	0	
Powiat gryficki (zachodniopomorskie)	6	2	0		2	1	1	
Powiat gryfiński	8	4	1		2	1	0	
Powiat kamieński	1	1	0		0	0	0	
Powiat koszaliński	8	6	0		1	1	0	
Powiat kołobrzeski	6	3	0		1	0	2	
Powiat m. Koszalin	1	0	0		0	0	1	
Powiat m. Szczecin	11	3	0		6	2	0	
Powiat m. Świnoujście	0	0	0		0	0	0	
Powiat myśliborski	1	1	0		0	0	0	
Powiat policki	5	0	0		2	0	3	
Powiat pyrzycki	2	1	0		0	1	0	
Powiat stargardzki (zachodniopomorskie)	4	1	0		2	1	0	
Powiat szczecinecki (zachodniopomorskie)	1	1	0		0	0	0	
Powiat sławieński	0	0	0		0	0	0	
Powiat walecki (zachodniopomorskie)	1	1	0		0	0	0	
Powiat łobeski	2	1	0		0	1	0	

Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat świdwiński (zachodniopomorskie)	3	2	0		0	1	0	



ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OŚRODKI WSPARCIA - OGÓLEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	0	0	0
Liczba osób korzystających	2	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	3	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	6	0	0	0
W TYM (z wierszy 1-6):				
ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	7	0	0	0
Liczba osób korzystających	8	0	0	0
Liczba osób umieszczonych	9	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	10	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	12	0	0	0
DZIEENNE DOMY POMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	13	0	0	0
Liczba osób korzystających	14	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	15	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	16	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	17	0	0	0
KLUBY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	18	0	0	0
Liczba osób korzystających	19	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	0	0	0
NOCLEGOWNIE I SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	0	0	0
Liczba osób korzystających	24	0	0	0
Liczba osób skierowanych w wyniku eksmisji	25	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	26	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	27	0	0	0
OGRZEWALNIE				

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28	0	0	0
Liczba osób korzystających	29	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	31	0	0	0

ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA (c.d.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	0	0	0
Liczba osób korzystających	2	0	0	0
Liczba osób umieszczonych	3	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	6	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	7	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓLEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	8	0	0	0
Liczba osób korzystających	9	0	0	0
Liczba osób umieszczonych	10	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	12	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	13	0	0	0
OSRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓLEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	14	0	0	0
Liczba osób korzystających	15	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA				
Liczba osób korzystających	16	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	17	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	18	0	0	0
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	19	0	0	0
Liczba osób korzystających	20	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	X	X	X
Liczba osób korzystających	24	X	X	X
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	25	X	X	X
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	26	X	X	X
W tym: PLACÓWKI TYPU RODZINNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	27	X	X	X
Liczba osób korzystających	28	X	X	X
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	29	X	X	X
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	30	X	X	X
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	31	0	0	0
KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	32	0	0	0
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	33	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	34	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	35	0	0	0
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	36	0	0	0

INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA

Rodzaj instytucji	Wyszczególnienie	Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019

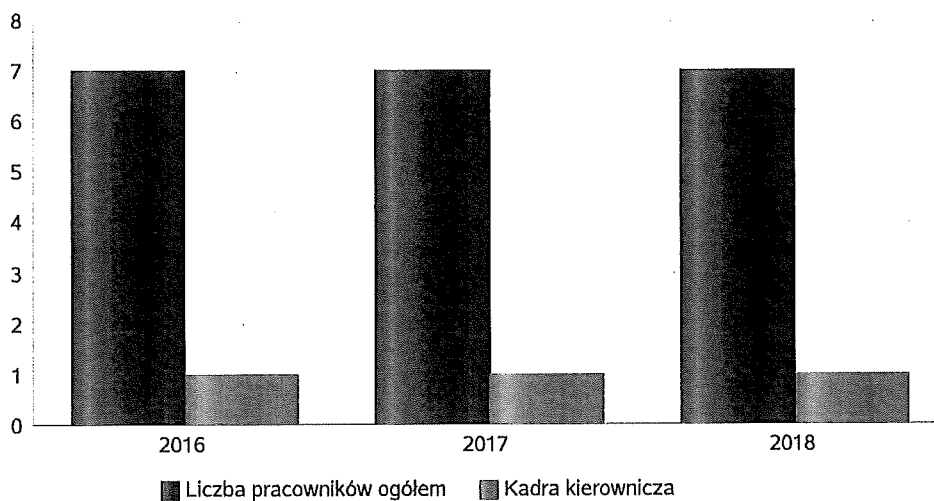
6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

W roku oceny, kadra ośrodka pomocy społecznej liczyła 6 osób w tym: kadra kierownicza 1 osoba, pracownicy socjalni stanowili 3 osoby, pozostali pracownicy 2 osoby. Spośród zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej pracowników 5 posiada wykształcenie wyższe, 1 wykształcenie średnie, Specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego posiada 1 pracownik socjalnych. Wśród pracowników 3 osoby posiada specjalizację z organizacji pomocy społecznej. Poniżej prezentujemy w formie graficznej szczegółowe dane dotyczące liczby pracowników jednostki w tym: kadry kierowniczej, pracowników socjalnych, wskaźnika specjalizacji pracowników socjalnych.

➤ Kadra jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - osoby zatrudnione.

Zatrudnieni	Liczba osób		
	2016	2017	2018
Ogółem we wszystkich rodzajach placówek	6	6	6
Kierownicy, dyrektorzy, zastępcy	1	1	1

Kadra jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - osoby zatrudnione

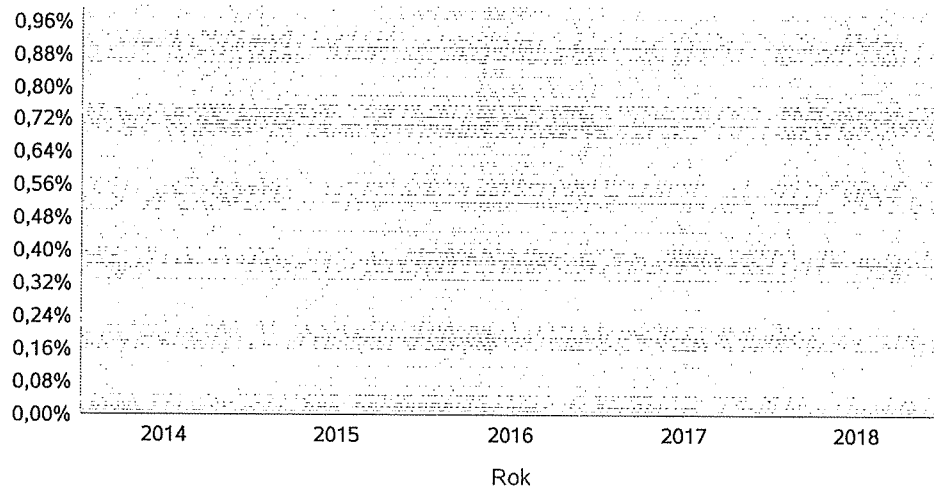


Kadra jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Wskaźnik obliczany jako stosunek liczby pracowników socjalnych posiadających specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny do liczby wszystkich pracowników socjalnych.

Rok	Wskaźnik
2014	0,00%
2015	0,00%
2016	0,00%
2017	0,00%
2018	0,00%

Stosunek liczby pracowników socjalnych posiadających specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny do liczby wszystkich...



Czy ośrodek spełnia ustawowy warunek 1 pracownik socjalny na 2000 osób lub 1 pracownik socjalny na 50 rodzin i co najmniej 3 pracowników socjalnych.

Rok	Czy spełniony warunek ustawy dot. pracowników socjalnych	Liczba mieszkańców wg GUS	Liczba rodzin w gminie	Liczba pracowników socjalnych
2016	Tak	3 439	182	3
2017	Tak	3 414	87	3
2018	Tak	3 390	170	3

6.1. Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej w roku oceny kształtowało się na następującym poziomie: liczba wolontariuszy wyniosła 0 osób, w ramach zatrudnienia subsydiowanego (roboty publiczne, prace interwencyjne i inne) pracowało 1 osób, staże odbywało 0 osób. Poniżej prezentujemy w formie graficznej szczegółowe dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia subsydiowanego w jednostce.

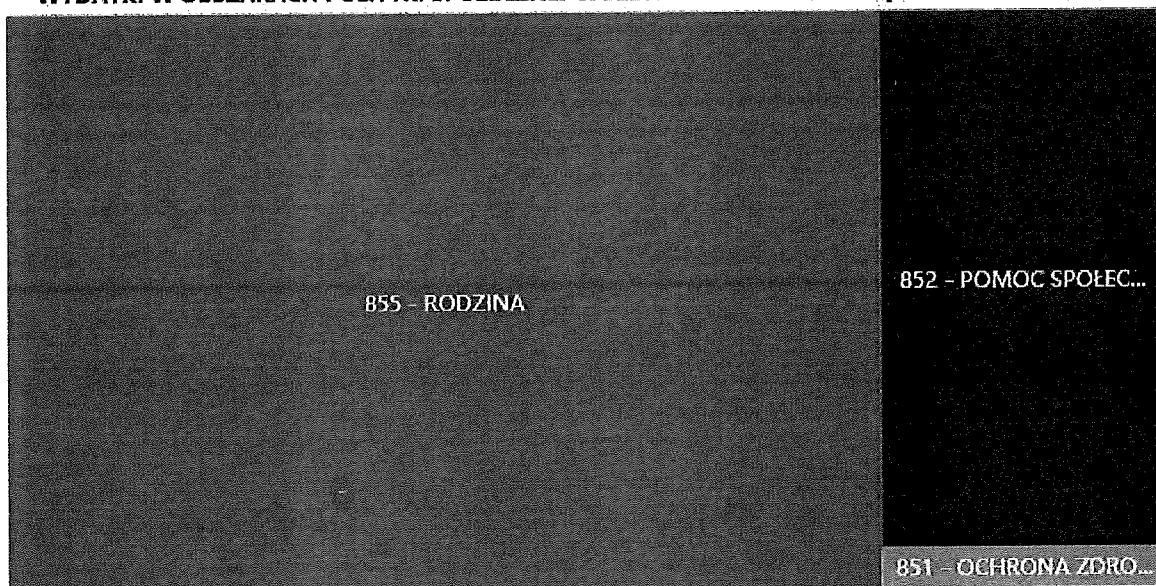
6.2. Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej

W 2018 roku w jednostce pomocy społecznej funkcjonowało 0 zespołów pracy socjalnej i integracji społecznej, które liczyły 0 osób w tym 0 pracowników socjalnych oraz 0 specjalistów, o których mowa w artykule 110 ustęp 3 ustawy o pomocy społecznej.

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

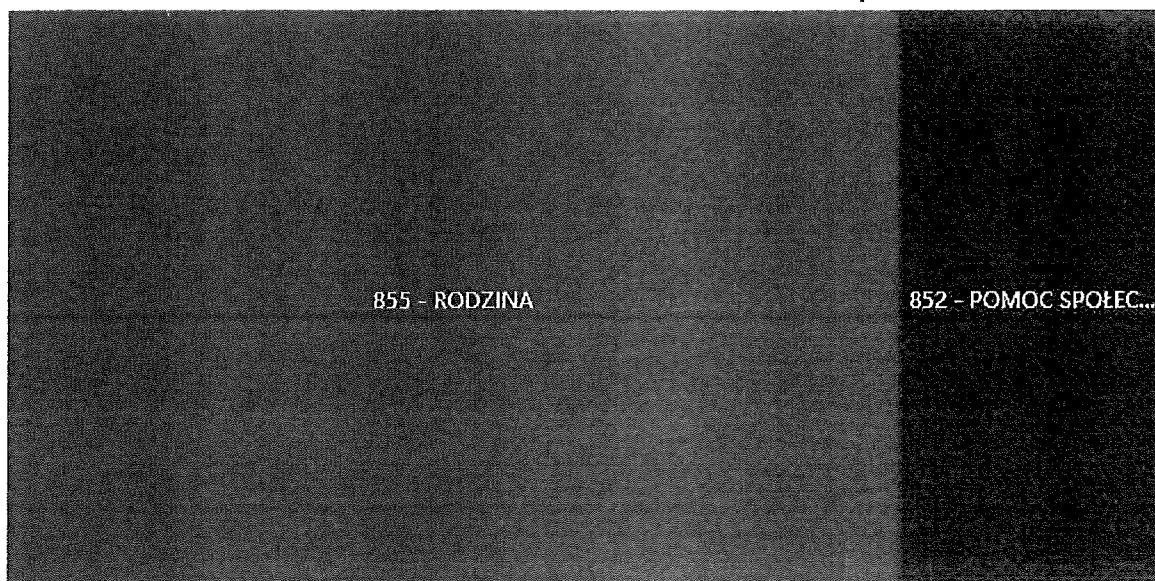
W gminie Irńsko środki finansowe wydatkowane na zadania z zakresu polityki społecznej wyniosły w 2018 roku 4.345.907,89 zł.. Poziom wydatków w stosunku do roku poprzedniego zmalał o 4.683.041,72 zł. (co stanowi 92,8 %). W dziale 855 – Rodzina wydatkowano 3.347.375,02 zł. co stanowi 77,02 % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 852 - Pomoc społeczna wydatkowano 998.532,87 zł. co stanowi 22,98 % ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej. W dziale 851 - Ochrona zdrowia nie wydatkowano żadnych środków. W dziale 854 - Edukacja i opieka wychowawcza nie wydatkowano żadnych środków. Najwięcej środków wydano na następujące pozycje budżetowe świadczenia wychowawcze, świadczenia rodzinne.

WYDATKI W OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO



- 855 - RODZINA
- 852 - POMOC SPOŁECZNA
- 851 - OCHRONA ZDROWIA
- 853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ
- 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

WYDATKI W OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W OPS / PCPR



- 855 - RODZINA
- 852 - POMOC SPOŁECZNA
- 851 - OCHRONA ZDROWIA
- 853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ
- 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (zadania własne i zadania zlecone)
W złotych

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
OGÓŁEM				
OGÓŁEM (działy)	1	4 471 201	4 237 479	4 332 300
W tym: w budżecie OPS/PCPR	2	4 397 681	4 164 120	4 253 179
851 - OCHRONA ZDROWIA				
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii	3	1 000	0	2 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	4	0	0	0
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5	72 520	73 359	77 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	6	0	0	0
852 - POMOC SPOŁECZNA				
85202 - Domy pomocy społecznej	7	346 918	353 178	355 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	8	346 918	353 178	355 000
85203 - Ośrodki Wsparcia	9	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	10	0	0	0
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	11	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	12	0	0	0
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	13	18 652	36 158	36 000

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
w tym: w budżecie OPS / PCPR	14	18 652	36 158	36 000
85214 - Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	15	48 337	35 306	36 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	16	48 337	35 306	36 000
85215 - Dodatki mieszkaniowe	17	17 623	6 086	6 100
w tym: w budżecie OPS / PCPR	18	17 623	6 086	6 100
85216 - Zasiłki stałe	19	223 013	196 557	200 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	20	223 013	196 557	200 000
85218 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	21	X	X	X
w tym: w budżecie OPS/PCPR	22	X	X	X
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej	23	300 000	281 695	300 000
w tym: w budżecie OPS/PCPR	24	300 000	281 695	300 000
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	25	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	26	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27	0	4 359	6 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	28	0	4 359	6 000
85230 - Pomoc w zakresie dożywiania	29	68 490	55 169	60 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	30	68 490	55 169	60 000
85231 - Pomoc dla cudzoziemców	31	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	32	0	0	0
W tym (z wiersza 31): Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą)	33	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	34	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej	35	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	36	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	37	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	38	0	0	0
85295 - Pozostała działalność	39	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	40	0	0	0
853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ				
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	41	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	42	0	0	0
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności	43	0	0	0
w tym: w budżecie dyspozycji OPS / PCPR	44	0	0	0
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	45	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	46	0	0	0
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	47	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	48	0	0	0
854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA				

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2017	Rok oceny	Prognoza 2019
85415 - Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	49	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	50	0	0	0
85416 - Pomoc materialna dla uczniów o charakterze mowyacym	51	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	52	0	0	0
855 - RODZINA				
85501 - Świadczenie wychowawcze	53	1 929 242	1 746 127	1 750 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	54	1 929 242	1 746 127	1 750 000
85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	55	1 445 406	1 445 406	1 500 000
w tym: w budżecie OPS / PCPR	56	1 445 406	1 445 406	1 500 000
85504 - Wspieranie rodziny	57	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	58	0	0	0
85505 - Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	59	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	60	0	0	0
85506 - Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych	61	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	62	0	0	0
85507 - Dzienni opiekunowie	63	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	64	0	0	0
85508 - Rodziny zastępcze	65	0	4 079	4 200
w tym: w budżecie OPS / PCPR	66	0	4 079	4 079
85510 - Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	67	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	68	0	0	0

8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej polega na realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, udziału w konkursach ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz na realizacji programów osłonowych. W roku oceny gmina Ińsko nie uczestniczyła w projektach z EFS, ani też ogłaszanych przez MRPIPS.

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

W gminie Ińsko nie zlecono organizacjom pozarządowym w trybie działalności pożytku publicznego umów/zleceń na usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, prowadzenie placówek pomocy społecznej.

10. Wnioski końcowe

Ocena zasobów pomocy społecznej dla gminy Ińsko za 2018 rok została przygotowana na podstawie danych zebranych przez Ośrodek Pomocy Społecznej za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej MRPIPS. Dane z Oceny umożliwiają analizowanie i monitorowanie występowania problemów społecznych oraz planowanie działań aktywizujących jednostki samorządu terytorialnego w obszarze usług społecznych. Zawarte w niej informacje są materiałem poglądowym mającym ułatwić władzom gminy podejmowanie decyzji związanych z planowaniem budżetu w zakresie polityki społecznej w kolejnym roku i stały się podstawą do sformułowania poniższych wniosków i rekomendacji:

Wartość wskaźnika barometru ubóstwa w wymiarze finansowym w poszczególnych gminach

Powiat	Wskaźnik finansowy
Ińsko	-0,13
Powiat (średnia)	-0,01
Województwo (średnia)	-0,00

Wartość wskaźnika barometru ubóstwa w wymiarze warunków życia w poszczególnych gminach

Powiat	Wskaźnik finansowy
Ińsko	-0,07
Powiat (średnia)	-0,02
Województwo (średnia)	-0,00

Załącznik nr ...
Do protokołu nr ...
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ...

**UCHWAŁA Nr .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia 2019 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693, 1358, 2192, 2529, 2354, Dz. U. z 2019 r. poz. 271, 730, 752) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869) **Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się nowy Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku , stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/291/2009 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY


mgr Przemysław Kallitaj

Uzasadnienie

Potrzeba uchwalenia Statutu wynika ze zmian w przepisach prawa, w tym nakładających nowe, liczne obowiązki i zadania na gminę, których realizatorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku.

Ponadto we wcześniejszym Statucie uchwalonym w 2009 roku nie wyodrębniono i nie wymieniono realizowanych zadań.

Z uwagi na dużą liczbę zmian w tekście Statutu i potrzebę ich zawarcia, dla zachowania przejrzystości dokumentu niezbędne staje się ustalić nowy Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku w formie załącznika do niniejszej uchwały.

Projekt uchwały sporządziła Monika Dobrzaniecka.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku jest gminną jednostką organizacyjną powołaną na podstawie Uchwały nr XIII/60/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ińsku z dnia 10 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Uchwały nr XIII/60/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ińsku z dnia 10 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 8) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 9) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 13) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 14) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 15) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 16) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 17) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 19) Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 20) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
- 21) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 22) Ustawy z dnia 17czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 23) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 24) Uchwał podejmowanych przez Radę Miejską w Ińsku,
- 25) Niniejszego statutu, regulaminu oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla Ośrodka.

§ 3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku jest jednostką organizacyjną Gminy będącą bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie Gminy Ińsko.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Ińsko.

§ 5. Ośrodek ma siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Ińsko – pokój nr 8, 9, ul. Bohaterów Warszawy 38 73-140 Ińsko.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 6. Do zadań Ośrodka należą sprawy dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy Ińsko, Zdaniem organu nadzoru z uwagi na fakt, iż ustawodawca wymaga od prawodawcy miejscowego określenia w statucie przedmiotu działania jednostki budżetowej, to nie może on – poprzez użycie sformułowania „w szczególności” – pozostawiać otwartego katalogu tych zadań. Użycie zwrotu „w szczególności” powoduje, że katalog zadań ośrodka pomocy społecznej ma charakter otwarty co oznacza, że możliwe jest realizowanie przez jednostkę innych zadań nieprzewidzianych w uchwale. Taki zapis uchwały powoduje, że inny organ (podmiot) niż rada gminy, w drodze innego aktu niż uchwała, będzie mógł doprecyzować, nieprzewidziane przez niniejszą uchwałę zadania jednostki budżetowej. Tymczasem ustawodawca w art. 11 ust. 2 ww. ustawy wprost zastrzegł, iż o przedmiocie działalności gminnej jednostki budżetowej decyduje organ stanowiący gminy w drodze nadanego przez siebie statutu tej jednostki. Dopuszczenie zatem możliwości powierzenia takiej jednostce do realizacji innych zadań, nie wymienionych w statucie i w innym trybie niż zmiana statutu tej jednostki, musi zostać uznane za działanie naruszające obowiązujący porządek prawny (por. wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 5 maja 2011 r., sygn. akt III S Ośrodek realizuje zadania w zakresie :

- 1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) praca socjalna – działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
- 4) aktywizowanie środowiska lokalnego,
- 5) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania

- problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 6) uchwała rady gminy w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej powinna w sposób konkretny określać zadania ośrodka – przedmiot działalności, jakie jednostka będzie realizować. W przypadku zadań z zakresu pomocy społecznej w gminach, z art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wynika wprost, że realizuje je gminny ośrodek pomocy społecznej. Brak jest jednak takiego wskazania w innych aktach prawnych. W konsekwencji, aby Ośrodek realizował takie zadania wynikające z innych aktów prawnych niż ustawa o pomocy społecznej, to przedmiot działalności wynikający z tych aktów musi zostać ujęty w sposób wyraźny w jego statucie. Nie zawsze bowiem jest tak, iż każdy tego rodzaju akt zawiera regulację, która będzie odpowiadać realizowanym przez Ośrodek zadaniom w zakresie pomocy społecznej. Z normy ujętej w art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych wynika bowiem w sposób jednoznaczny, że przedmiot działalności jednostki budżetowej jest określany w statucie tej jednostki. Z kolei zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 powołanej ustawy, gminne jednostki budżetowe tworzą organy stanowiące tych jednostek, które nadają im jednocześnie statut. Z powyższego wynika więc, że wyłącznie rada gminy (tu Rada Miejska) posiada kompetencję do podjęcia uchwały w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej, a przedmiot działalności tej jednostki może zostać określony jedynie w statucie. Należy wskazać także, że nie jest zatem możliwe bezpośrednie powierzenie Ośrodkowi zadań do realizacji zgodnie z ustaleniami Burmistrza czy Wojewody
 - 7) prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia uprawnień i realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych,
 - 8) prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do zasiłku dla opiekuna, jednorazowego świadczenia „Za życiem”,
 - 9) prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia uprawnień i realizacji dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
 - 10) obsługa administracyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ińsku,
 - 11) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i potrzeb w tym zakresie;
 - 12) wspieranie rodzin z problemami opiekuńczo- wychowawczymi, tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem,
- § 7. Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ińska.

3. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Ińska.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Burmistrza Ińska.

5. Kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje upoważniony pracownik socjalny.

§ 9. Kierownik w szczególności odpowiada za:

- 1) prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka,
- 2) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- 3) prawidłową realizację rocznego planu finansowego Ośrodka,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza,

§ 11. Szczegółowe zasady organizacji Ośrodka oraz zakres działań przypisanych poszczególnym stanowiskom pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Burmistrza Ińska.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 12. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji celowych przyznawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na realizację zadań zleconych gminie- z budżetu państwa, a w zakresie zadań własnych- z budżetu gminy.

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia**

zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Na podstawie art. 6 k ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454,1629, z 2019 r. poz. 730) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Ińsku Nr XII/69/2015 z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 4861) zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XXIX/193/2017 z dnia 26 października 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 4522) w wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przyjmując stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

2. uchyla się § 2

3. § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane z nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości:

1) 15,00 zł za mieszkańca.

2. Ustala się wyższą miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane z nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości:

1) 27,00 zł za mieszkańca.

4. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ińsko powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w § 4 ust. 2 albo ust. 3.

2. Ustala się stawkę za odbiór pojemnika, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, tj. za pojemnik:

- 1) o pojemności: 0,8 m³ - w wysokości: 35,00 zł;
- 2) o pojemności: 0,11 m³ - w wysokości: 37,00 zł;
- 3) o pojemności: 0,12 m³ - w wysokości: 37,00 zł;
- 4) o pojemności: 0,24 m³ - w wysokości: 74,00. zł;
- 5) o pojemności: 1,1 m³ - w wysokości: 224,00 zł;

3. Ustala się wyższą stawkę za odbiór pojemnika, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, tj. za pojemnik:

- 1) o pojemności: 0,8 m³ - w wysokości: 45,00 zł;
- 2) o pojemności: 0,11 m³ - w wysokości: 47,00 zł;
- 3) o pojemności: 0,12 m³ - w wysokości: 47,00 zł;
- 4) o pojemności: 0,24 m³ - w wysokości: 94,00 zł;
- 5) o pojemności: 1,1 m³ - w wysokości: 291,00 zł;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 lipca 2019 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Koldziej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty: odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługi administracyjnej tego systemu oraz edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi”.

Rosnące koszty funkcjonowania systemu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wynikające z obecnej koniunktury gospodarczej i wprowadzanych regulacji prawnych, powodują konieczność zwiększenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W dniu 28 grudnia 2018 roku podpisano umowę na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Ińsko”. Termin realizacji przedmiotu umowy od 1 lipca 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku. Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ińsko wzrosła o 40% w stosunku do obecnie obowiązującej umowy.

Wpływy z opłat od właścicieli nieruchomości stanowią dochody budżetu gminy i w obecnej wysokości nie są wystarczające, aby w całości pokryć koszty związane z systemem gospodarki odpadami. Podjęcie niniejszej uchwały konieczne jest zatem w celu zbilansowania systemu finansowania odbioru odpadów i wypełnienia zapisu wymienionego w art. 6r ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zmiana stawki nie będzie powodowała konieczności składania nowej deklaracji przez właściciela nieruchomości, gdyż zgodnie z ust. 2a w art. 6m ustawy „w przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji.” Właściciel nieruchomości zobowiązany będzie wówczas do uiszczenia opłaty, stosując wysokość opłaty podaną w zawiadomieniu. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

Druk nr 5

Załącznik nr 8
Do protokołu nr 11/2019
z ... wspólnego podkomisji Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 28.05.2019 r.

Projekt

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie przystąpienia Gminy Ińsko do Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Ińsko do Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich, na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

§ 2. Statut Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Składki członkowskie, wynikające z przynależenia Gminy Ińsko do Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich, opłacane będą z budżetu Gminy Ińsko.

§ 4. Przedstawicielem Gminy Ińsko w Stowarzyszeniu pod nazwą Unia Miasteczek Polskich będzie Burmistrz Ińska.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kojak

Uzasadnienie

Unia Miasteczek Polskich jest ogólnopolskim stowarzyszeniem, którego podstawowymi zadaniami są:

1. Obrona wspólnych interesów jej członków.
2. Wspieranie idei samorządności lokalnej.
3. Współdziałanie gmin zmierzających do rewitalizacji historycznych miasteczek polskich i kreowanie nowych.
4. Podejmowanie działań przyczyniających się do gospodarczego i kulturowego rozwoju gmin - miasteczek.

Założone cele Unia realizuje przede wszystkim poprzez:

1. Promocję i wdrażanie lokalnych inicjatyw kulturowych, gospodarczych i ekologicznych.
2. Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej.
3. Organizowanie działalności badawczej i szkoleniowej o tematyce związanej z realizacją celów Unii.
4. Współpraca z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

Unia Miasteczek Polskich jest jedną z sześciu ogólnopolskich organizacji samorządowych, ujętych w ustawie o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego z dnia 6 maja 2005 r. (Dz. U. z 2005r. Nr 90, poz. 759.), stanowiącej forum wypracowywania wspólnego stanowiska Rządu i Samorządu Terytorialnego. Zgodnie z art. 3 ustawy:

„Do zadań Komisji Wspólnej należy:

1. wypracowywanie wspólnego stanowiska Rządu i samorządu terytorialnego w zakresie ustalania priorytetów gospodarczych i społecznych w sprawach dotyczących:
 - A. gospodarki komunalnej i funkcjonowania samorządu gminnego i samorządu powiatowego,
 - B. rozwoju regionalnego i funkcjonowania samorządu województwa;
1. dokonywanie przeglądów i ocen warunków prawnych i finansowych funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym także powiatowych służb, inspekcji i straży oraz organów nadzoru i kontroli nad samorządem terytorialnym;
2. ocena stanu funkcjonowania samorządu terytorialnego w odniesieniu do procesu integracji w ramach Unii Europejskiej, w tym wykorzystywania przez jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych;
3. analizowanie informacji o przygotowywanych projektach aktów prawnych, dokumentów i programów rządowych dotyczących problematyki samorządu terytorialnego, w szczególności przewidywanych skutków finansowych;
4. opiniowanie projektów aktów normatywnych, programów i innych dokumentów rządowych dotyczących problematyki samorządu terytorialnego, w tym także określających relacje pomiędzy samorządem terytorialnym a innymi organami administracji publicznej.”

Członkiem rzeczywistym UMP może zostać gmina będąca niewielkim miastem lub gmina, której siedziba władz ma charakter miasteczka, a także gmina poczuwająca się do więzi z miasteczkami polskimi, akceptująca Statut i Program UMP.

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia deklaracja o przystąpieniu do UMP winna być podjęta przez Radę Gminy w formie uchwały.

Jeśli Rada Gminy nie wskaże inaczej, jej przedstawicielem w UMP jako członka rzeczywistego jest automatycznie urzędujący burmistrz/wójt.

Projekt uchwały sporządził Jacek Liwak.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

Statut

Unii Miasteczek Polskich

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§1

Unia Miasteczek Polskich zwana dalej Unią, jest dobrowolną formą stowarzyszenia się gmin.

§2

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

Terenem działania Unii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

Siedzibą Unii jest Kazimierz Dolny.

§4

Celami Unii są:

- 1) Obrona wspólnych interesów jej członków.
- 2) Wspieranie idei samorządności lokalnej.
- 3) Współdziałanie gmin zmierzających do rewitalizacji historycznych miasteczek polskich i kreowania nowych.
- 4) Podejmowanie działań przyczyniających się do gospodarczego i kulturowego rozwoju gmin – miasteczek.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

§5

Unia realizuje swoje cele przede wszystkim poprzez:

- 1) Promocję i wdrażanie lokalnych inicjatyw kulturowych, gospodarczych i ekologicznych.
- 2) Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej.
- 3) Organizowanie działalności badawczej i szkoleniowej o tematyce związanej z realizacją celów Unii.
- 4) Współpraca z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

Rozdział 2

Członkowie i ich prawa i obowiązki.

§6

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

Członkowie Unii dzielą się na:

- 1) Rzeczywistych
- 2) Wspierających
- 3) Honorowych

§7

1. Członkiem rzeczywistym może zostać gmina będąca niewielkim miastem (miasteczkiem) lub gmina, której siedziba władz ma, bądź zamierza osiągnąć charakter miasteczka, a także gmina poczuwająca się do więzi z miasteczkami polskimi akceptująca Statut i program Unii.

1. Deklaracja o przystąpieniu do Unii powinna być podjęta przez radę gminy w formie uchwały.

§8

Członków rzeczywistych i wspierających przyjmuje Zarząd Unii w drodze uchwały na podstawie pisemnych deklaracji.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

§9

Członkowie rzeczywiści uczestniczą w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia Członków oraz pracach pozostałych władz Unii za pośrednictwem przedstawicieli.

§10

- Wyboru przedstawiciela członka rzeczywistego Unii dokonuje rada gminy.

Przedstawiciel może być wybrany spoza składu rady gminy.

- Jeśli rada gminy nie wskaże inaczej, przedstawicielem członka rzeczywistego jest automatycznie przewodniczący zarządu gminy.

- Każdy przedstawiciel ma jeden głos.

§11

Zmiana osoby przedstawiciela członka rzeczywistego powinna być niezwłocznie zgłoszona Zarządowi Unii.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

§12

Członek rzeczywisty ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do władz Unii.
- 2) Uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Unii z głosem doradczym.
- 3) Korzystać z poparcia Unii w działaniach zgodnych z jej celami.
- 4) Zgłaszać wnioski i opinie do władz Unii.
- 5) Regularnie otrzymywać informacje o działalności Unii.

§13

Do obowiązków członka rzeczywistego należy:

- 1) Uczestnictwo w realizacji celów Unii.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

- 2) Przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał władz Unii.

- 3) Opłacanie składek członkowskich.

§14

Członkiem wspierającym i honorowym może być osoba fizyczna oraz prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, która popiera działalność Unii.

§15

1. Członkowie wspierający oraz honorowi mają prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Unii oraz regularnie otrzymywać informację o jej działalności.

1. Członek wspierający będący osobą prawną obowiązany jest opłacać składkę członkowską.

1. Członek wspierający będący osobą fizyczną nie ma obowiązku opłacać składki członkowskiej.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

§16

Członkostwo honorowe nadawane jest przez Zarząd Unii, za szczególne zasługi dla Unii Miasteczek Polskich.

§17

Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie Zarządowi Unii.
- 2) Skreślenia z listy członków przez Zarząd Unii z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 1 roku.
- 3) Wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Unii, dokonywanego przez Walne Zgromadzenie Unii większością 2/3 głosów w obecności co najmniej ¼ członków.
- 4) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym lub zwyczajnym.
- 5) Odwołania od decyzji Zarządu Unii o skreśleniu lub wykluczeniu rozpatruje Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

Rozdział 3

Władze Unii

§18

Władzami Unii są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków.
- 2) Zarząd Unii.
- 3) Komisja Rewizyjna.

§19

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Unii.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 30 dni przed terminem zwołania Walnego Zgromadzenia.

§20

Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd raz w roku w terminie do 30 czerwca.

§21

1) Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub 1/4 ogólnej liczby członków rzeczywistych.

2) Nadzwyczajnie Walne Zgromadzenie powinno być zwołane w terminie 3 miesięcy od daty zgłoszenia wniosku (żądania) i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

§22

Komisja Rewizyjna ma prawo zwołać Walne Zgromadzenie, jeżeli Zarząd nie czyni tego w terminie określonym w statucie, powiadamiając jednocześnie członków o miejscu, terminie i przyczynach zwołania.

§23

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) Uchwalanie programu działalności Unii.
- 2) Nadzór nad działalnością Unii.
- 3) Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Unii oraz udzielanie absolutorium Zarządowi.
- 4) Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 5) Ustalenie wysokości składek członkowskich.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

- 6) Uchwalanie regulaminów prac Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady Walnego Zgromadzenia.

- 8) Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Unii.

§24

Zarząd składa się z 7 – 15 osób, które wybierają spośród siebie: Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.

§25

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Kierowanie działalnością Unii

- 2) Reprezentowanie Unii na zewnątrz

- 3) Zarządzanie majątkiem Unii.

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

- 4) Przyjmowanie zapisów, spadków i darowizn oraz organizowanie zbiórek publicznych na rzecz Unii.

- 5) Ustalania zasad gospodarki finansowej Unii.

- 6) Przygotowanie projektów uchwał pod obrady władz Unii.

- 7) Wykonywanie uchwał władz Unii.

- 8) Organizowanie honorowego członkostwa Unii.

§26

Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

§27

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Badanie gospodarki finansowej Unii pod względem celowości i prawidłowości wydatków.

- 2) Badanie bilansu finansowego oraz sprawozdań i wniosków Zarządu, co do stanu finansowego Unii.

- 3) Ocena realizacji uchwał podejmowanych przez władze Unii.

- 4) Składanie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi.

§28

Członkowie mają prawo wglądu w księgi finansowe Unii na każde żądanie.

§29

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

1. Kadencja władz Unii pochodzących z wyboru trwa 4 lata.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§30

W razie ustąpienia członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Walne Zgromadzenie uzupełnia skład na najbliższym posiedzeniu.

§31

Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§32

Jeżeli statut nie stanowi inaczej uchwały władz Unii podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum w I terminie uchwały władz Unii podejmowane w II terminie są ważne bez

Statut

Wpisany przez Administrator

Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:51 - Zmieniony Poniedziałek, 02 Kwiecień 2012 23:59

względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

Rozdział 4 Majątek Unii

§33

Majątek Unii powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, odpisów, dochodów z majątku oraz ofiarności publicznej.

§34

1. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku Unii upoważniony jest Zarząd.

2. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Unii wymagany jest podpis upoważnionych przez Zarząd jego członków.

Rozdział 5 Zmiana Statutu i rozwiązanie Unii

§35

Zmiana Statutu lub rozwiązanie Unii wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rzeczywistych.

§36

Uchwała o rozwiązaniu Unii określa sposób likwidacji oraz cele, na jakie ma być przeznaczony jej majątek.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe.

§37

Komitet założycielski w ciągu trzech miesięcy od dnia wpisu Unii do rejestru Stowarzyszeń, zwołuje pierwsze Walne Zgromadzenie Członków w celu wyboru przewidzianych w Statucie władz Unii.

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

**w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości w drodze
darowizny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie w drodze darowizny przez Gminę Ińsko prawa własności nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Stargardzkiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie, stanowiącej działkę o numerze geodezyjnym 171/4, o powierzchni 0,0433 ha, położonej w obrębie II miasta Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1T/00119468/8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opiniusz Tomaszewski
RADCA PRAWNY
mgr Przemysław Koltko

UZASADNIENIE

Powiat Stargardzki przekazał Gminie Ińsko w 2017 roku do celów własnych działkę nr 171/2.

Powiat zaproponował również nieodpłatne przekazanie działki nr 171/4, położonej w obrębie II miasta Ińsko, co stanowiłoby kompleks nieruchomości i racjonalnym byłoby zarządzanie tym terenem przez jednego właściciela.

Działka nr 171/4 obciążona jest służebnością drogi koniecznej, polegającą na prawie przejazdu i przechodu w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej na rzecz każdego użytkownika wieczystego lub właściciela działek nr: 171/7, 171/8.

Przedmiotowa nieruchomość nie jest przeznaczona na cele inwestycyjne.

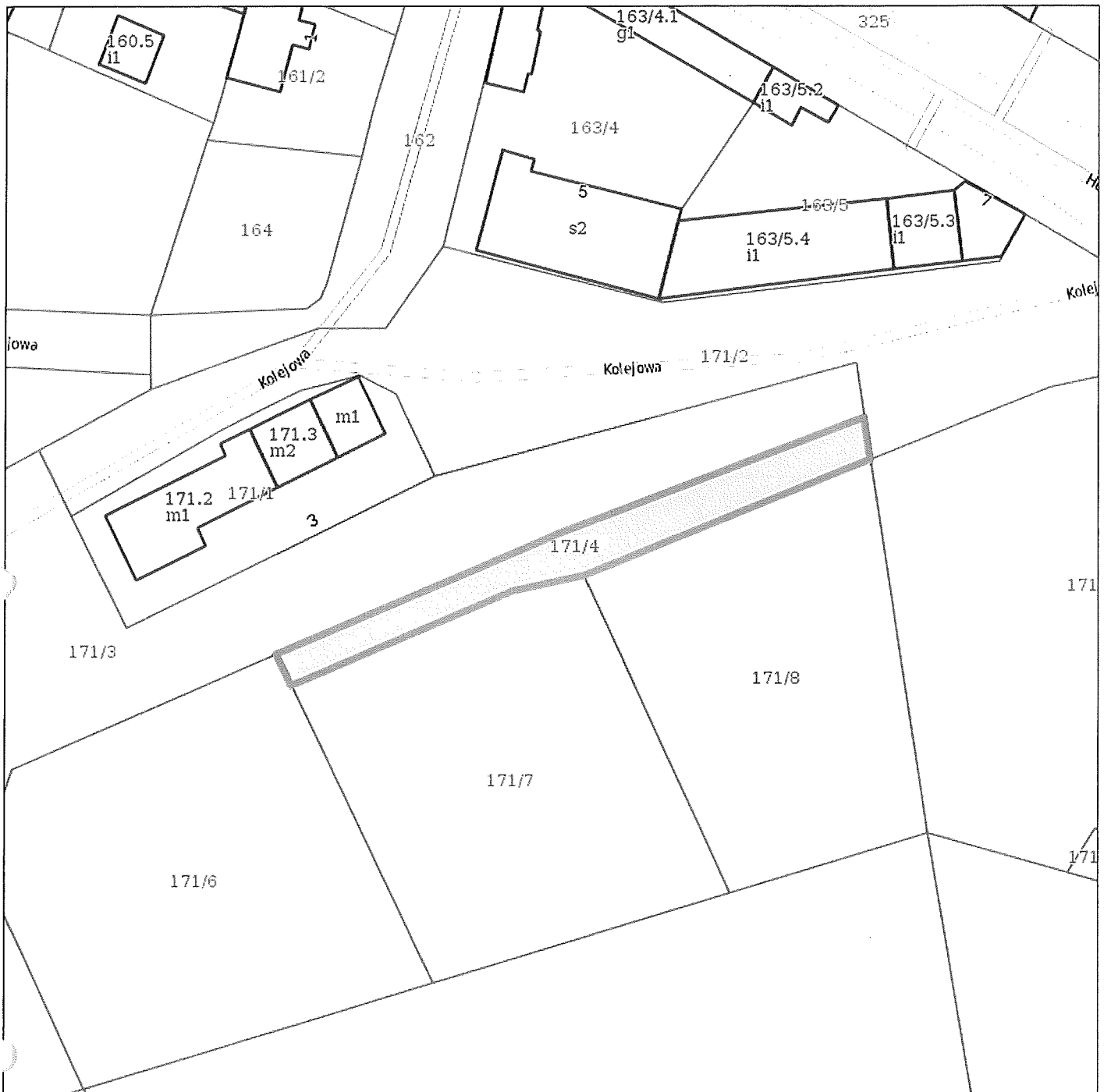
Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm), nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, w tym w szczególności potrzeb dotyczących m.in. gminnych dróg, ulic (...) oraz organizacji ruchu drogowego.

W związku z powyższym zasadne jest nieodpłatne nabycie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko prawa własności przedmiotowej nieruchomości.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Patrycja Zimnicka



PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

**w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości w drodze
darowizny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie w drodze darowizny przez Gminę Ińsko prawa własności nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Stargardzkiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie, stanowiącej działkę o numerze geodezyjnym 171/13, o powierzchni 0,2636 ha, położonej w obrębie II miasta Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1T/00119466/4

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opiniajs pozytywna
RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kallaj

UZASADNIENIE

Powiat Stargardzki przekazał Gminie Ińsko w 2017 roku do celów własnych działkę nr 171/2.

Powiat zaproponował również nieodpłatne przekazanie działki nr 171/13, położonej w obrębie II miasta Ińsko, co stanowiłoby kompleks nieruchomości i racjonalnym byłoby zarządzanie tym terenem przez jednego właściciela.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm), nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, w tym w szczególności potrzeb dotyczących m.in. gminnych dróg, ulic (...) oraz organizacji ruchu drogowego.

W związku z powyższym zasadne jest nieodpłatne nabycie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko prawa własności przedmiotowej nieruchomości.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Patrycja Zimnicka



Załącznik nr 11
Do protokołu nr 11/2019
z ... w sprawie ... Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 22.05.2019 r.

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości w drodze darowizny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie w drodze darowizny przez Gminę Ińsko prawa własności nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Stargardzkiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie, stanowiącej działkę o numerze geodezyjnym 268, o powierzchni 1,4748 ha, położonej w obrębie II miasta Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1T/00101625/8

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opinia pozytywna
RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Przemysław Kozłowski

UZASADNIENIE

Powiat Stargardzki zaproponował nieodpłatne przekazanie działki drogowej nr 268, położonej w obrębie Storkowo, gm. Ińsko, biegnącej wzdłuż drogi gminnej – dawny nasyp kolei wąskotorowej Ińsko - Studnica.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm), nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu.

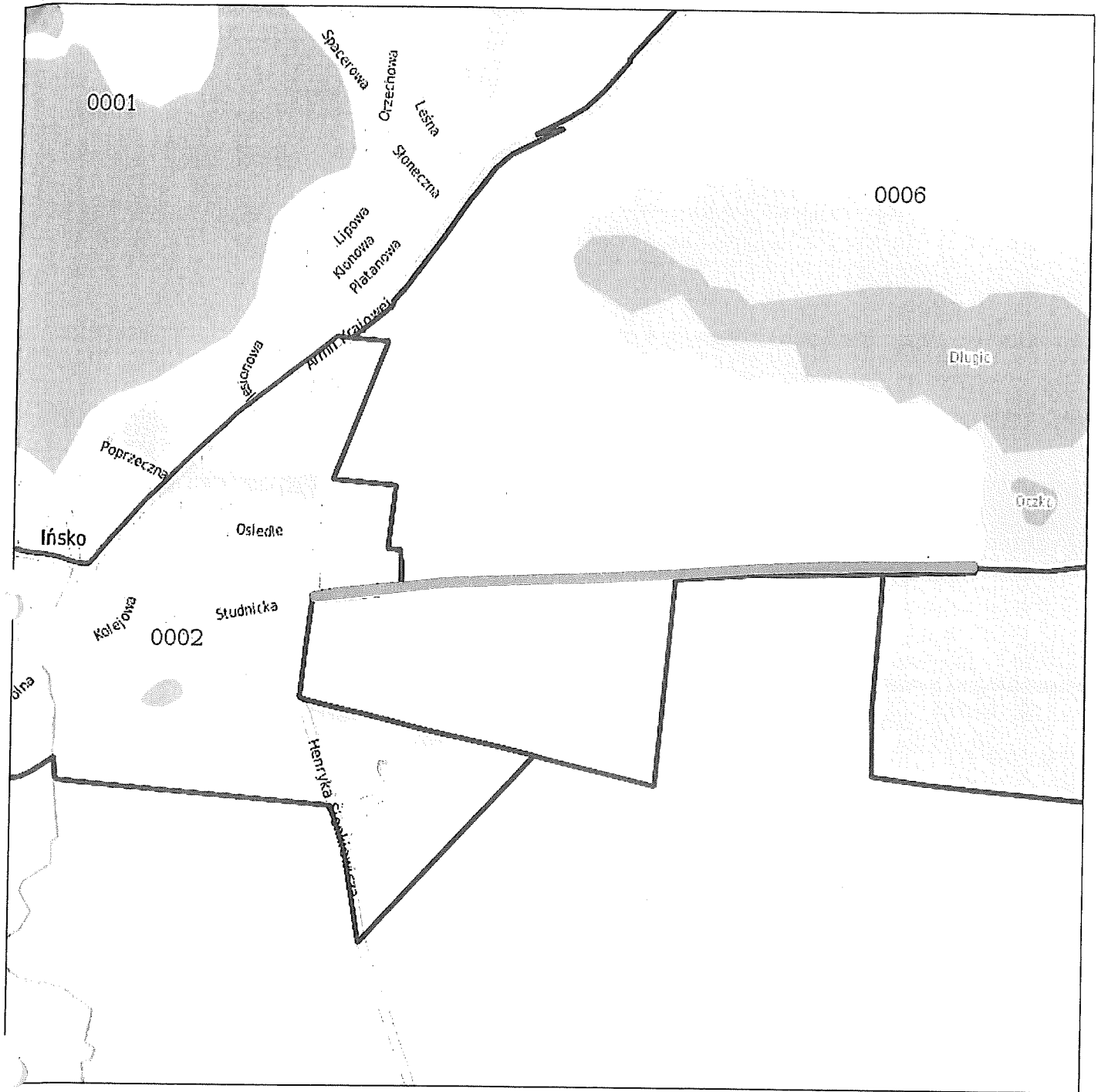
Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, w tym w szczególności potrzeb dotyczących m.in. gminnych dróg, ulic (...) oraz organizacji ruchu drogowego.

W związku z powyższym zasadne jest nieodpłatne nabycie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko prawa własności przedmiotowej nieruchomości.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Patrycja Zimnicka

16



Załącznik nr 16
Do protokołu nr 6/2019
z l. 2019 r. Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 26.09.2019 r.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia**

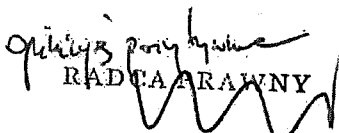
**w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości w drodze
— darowizny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie w drodze darowizny przez Gminę Ińsko prawa własności nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Stargardzkiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie, stanowiącej działkę o numerze geodezyjnym 171/3, o powierzchni 0,5659 ha, położonej w obrębie II miasta Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1T/00119467/1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
mgr Przemysław Kolltąj

UZASADNIENIE

Burmistrz Ińska pismem z dnia 13 września 2018 roku zwrócił się do Starosty Stargardzkiego o nieodpłatne przekazanie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 171/3 o powierzchni 0,5659 ha położonej w obrębie II miasta Ińsko, stanowiącej własność Powiatu Stargardzkiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie.

Zarząd Rady Powiatu Stargardzkiego pismem z dnia 13 maja 2019 roku wyraził zgodę na darowiznę przedmiotowej nieruchomości.

Działka nr 171/3 obciążona jest służebnością drogi koniecznej, polegającą na prawie przejazdu i przechodu w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej na rzecz każdego użytkownika wieczystego lub właściciela działek 171/5, 171/6, 171/7, 171/8.

Przedmiotowe nieruchomości nie są przeznaczone na cele inwestycyjne.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.), nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, w tym w szczególności potrzeb dotyczących m.in. gminnych dróg, ulic (...) oraz organizacji ruchu drogowego.

Gmina Ińsko wraz ze stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych KADAM w Ińsku, utworzyła w pobliskim kompleksie budynków położonych przy ul. Kolejowej 3/2 Izbę Pamięci poświęconą kolei wąskotorowej jak i historii Ińska. Wnioskowana do przekazania nieruchomość zostanie zagospodarowana w podobnej tematyce, na utworzenie skweru poświęconego historii kolei wąskotorowej w Ińsku.

W związku z powyższym zasadne jest nieodpłatne nabycie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko prawa własności przedmiotowej nieruchomości.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Patrycja Zimnicka

1000000000

Załącznik nr 13
Do protokołu nr 612/19
z l. ...
Rada Miejska w Ińsku
z dnia ... 2019 roku

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU**
z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny
- niepatowa trafiła ułosań bu w/wop
- wydział trafił kontrowersje z dnia 21.05.2019r.

Uzasadnienie

Rada Miejska na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wydaje akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY IŃSKO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu m.in.:
 - a) integrację środowiska lokalnego;
 - b) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności;
 - c) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - d) stworzenie warunków dla aktywności i rozwoju społeczno- kulturalnego mieszkańców;
3. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

§ 2. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Burmistrz Ińska na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Ińsko.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do Opiekuna świetlicy, wskazanego przez Burmistrza Ińska po uzgodnieniu z mieszkańcami na Zebraniu Wiejskim.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.

§ 3. UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz stowarzyszeniom z terenu Gminy Ińsko a także sołectwom .
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza, radę miejską, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy
 - b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i

dorosłych przezjednostki organizacyjne Gminy, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy, za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),

c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,

3. Gmina może udostępnić świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania publicznych imprez towarzyskich lub zebrań.

4. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.

3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.

4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

5. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek zarządzającego świetlicą;

b) zachowania porządku i czystości;

c) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy;

d) poszanowania mienia publicznego;

e) kulturalnego zachowania.

6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku

7. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

8. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem (wniosek – załącznik nr 1 do Regulaminu).

9. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

10. Odpłatne wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Ińska określającym szczegółowe warunki korzystania.

11. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:

- a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
- c) na wniosku uzyskać opinię Burmistrza Ińska dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
- d) zawrzeć umowę z Gminą Ińsko określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy;
- e) dokonać wpłaty na konto Gminy Ińsko czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem;
- f) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu.

12. Wynajmujący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.

13. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

§ 5. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.
2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - a) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy i Miasta w Ińsku w zakresie funkcjonowania świetlicy;
 - b) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - c) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.
3. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

§ 6. FINANSOWANIE ŚWIETLIC

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu Gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.

4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- a) remontów i modernizacji;
- b) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
- c) odbioru ścieków i odpadów;
- d) zakupu wyposażenia i środków czystości.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym(z wyjątkiem odpłatnego korzystania ze świetlicy) lub pod wpływem środków odurzających.
- 2. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne)nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

BURMISTRZ IŃSKA

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wz przeznaczeniem
na.....

Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

1. Od godziny.....dnia.....

Do godziny..... dnia.....

2.Organizator przedsięwzięcia:.....

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i
bezpieczeństwa:.....

4. Przewidywana liczba uczestników:

5.Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko.
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i PPOŻ w czasie trwania wynajmu.
- 3) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 1 oraz zapłaty czynszu najmu.

.....

.....

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....

(decyzja)

(data)

(podpis Burmistrza Ińska)

6. Rozliczenie wynajęcia świetlicy wiejskiej:

Ilość godzin/doby wynajmu..... *stawka za godzinę/dobę.....

Razem..... zł.

Powyższą kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Ińsko na 4 dni przed planowanym wydarzeniem;

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniuroku w Ińsku pomiędzy:

Panem/nią.....
zam.

.....
Legitymującym/ą się dowodem
osobistymserianr.....Wy
danymprzez.....

Zwanym dalej „Najemcą”,

a

Gminą Ińsko z siedzibą w Ińsku, ul. Boh. Warszawy 38,73-140Ińsko, NIP: 854-22-32-403, REGON:
811685645

reprezentowaną przez:

Pana Jacka Liwaka – Burmistrza Ińska

przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Tomkowiak – Skarbnika Gminy Ińsko zwaną dalej
„Wynajmującym”, o następującej treści:

§1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w
miejscowości.....,wraz z wyposażeniem, z
przeznaczeniem na.....

§2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia
.....r. do godziny.....dnia.....r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za
wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości złotych –
termin płatności przed wydaniem obiektu.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 Najemca zobowiązany jest wpłacić na podstawie wystawionego
dokumentu księgowego na podane przez wynajmującego konto Gminy Ińsko.

3. Czynsz najmu obejmuje tzw. opłatę eksploatacyjną obejmującą koszty zużycia energii, opału, wody
na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz wytworzone nieczystości stałe i
płynne.

§ 4. 1. Wydanie świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu.....r. o godzinie.....w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu..... r. o godzinie..... w stanie nie pogorszonym.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Ińsko” i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Wynajmującego, 1 egz. dla Najemcy.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

.....

.....

- P R O J E K T -

Uchwała Nr .../.../2019
Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 2019 roku

Załącznik nr 14
 Do protokołu nr 14
 z ...
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia ... 2019 roku

Komisyj

w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody i wydatki w planie budżetu gminy w zakresie zadań własnych o łączną kwotę 105.590,00 zł:

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin - 3.000,00 zł
(miast i miast na prawach powiatu), § 0970 – Wpływy z różnych dochodów
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80104 – Przedszkola, - 97.000,00 zł
§ 2057 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85295 – Pozostała działalność, - 2.590,00 zł
§ 0970 – Wpływy z różnych dochodów
- w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, - 3.000,00 zł
świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 2360 – Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, § 4210 – - 8.590,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80104 – Przedszkola, - 97.000,00 zł
§ 4217 – Zakup materiałów i wyposażenia - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich

§ 2. Dokonuje się przesunięć w planie dochodów budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę 6.000,00 zł:

1) ZMNIJSZYĆ DOCHODY:

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły - 6.000,00 zł
podstawowe, § 0960 – Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej

2) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

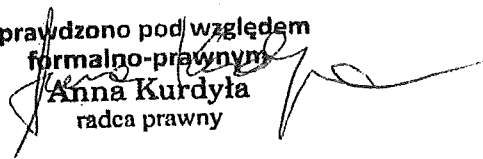
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły - 6.000,00 zł
podstawowe, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyla
radca prawny



UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 16.593.935,96 zł, wydatków 16.363.097,96 zł, przychodów 0,00 zł, rozchodów 239.428,00 zł, planowana nadwyżka natomiast kształtuje się na poziomie 239.428,00 zł w całości przeznaczona na spłatę rat kredytów i pożyczek.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:

Elżbieta Tomkowiak

SKARBNIK GMINY

