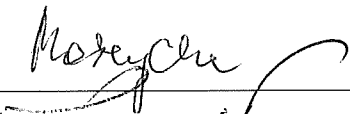
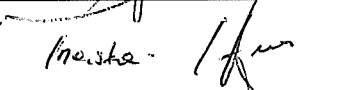
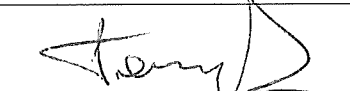

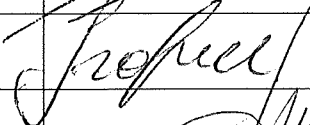

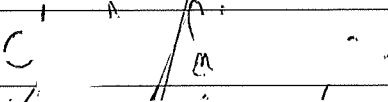
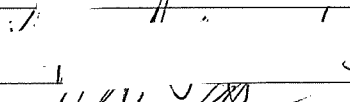
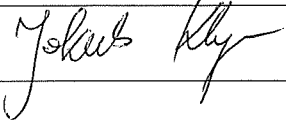
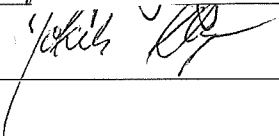


**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 16 grudnia 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	N
2.	Marzycka Małgorzata	
3.	Trząska – Huk Izabela	
4.	Tomczyk Władysław	

**Lista obecności
gości zaproszonych na posiedzenie
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 16 grudnia 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińska	
2.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	
3.	Dziemiańczyk Jolanta Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku	
4.	Mieszkanka Ińska	
5.	...ja Mieszkanka Ińska	
6.		

Opinia
Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 16 grudnia 2019 roku
w sprawie skargi na Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury

W dniu 24 października 2019 roku do Burmistrza Ińska wpłynęła skarga wniesiona przez mieszkankę Ińska, dotycząca sposobu traktowania jej przez Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury. Dnia 24 października 2019 roku Burmistrz przekazał skargę do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku, który dnia 28 października 2019 roku skierował skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku celem zbadania jej zasadności, wydania opinii i opracowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całością dokumentacji, tj. z treścią skargi skarżącej, informacją dotyczącą rekrutacji, pismem Dyrektora ICK i opinią prawną w sprawie skargi Komisja oraz po wysłuchaniu wyjaśnień skarżącej i Dyrektora ICK po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustaliła następujące stanowisko w sprawie.

W ocenie komisji skarga powinna zostać uznana za bezzasadną, uwzględniając iż:

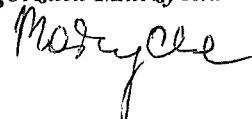
1. Skarżąca miała możliwość odwołania się do Sądu Pracy,
2. Na potwierdzenie swoich wyjaśnień, skarżąca nie ma odpowiednich dokumentów, dowodów w sprawie, które potwierdzają jej słowa np. czy oświadczenie o wypowiedzeniu spełniało wymogi formalne?
3. Brak dokumentów potwierdzających wykorzystanie urlopu wypoczynkowego,
4. Skarżąca nie dopełniła i nie dopilnowała wszystkich formalności,
5. Brak reakcji ze strony Burmistrza – skarżąca dużo wcześniej ustnie zgłosiła zaistniałą sytuację,
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie jest upoważniona do rozstrzygnięcia sporów pracownik – pracodawca. Zgodnie z art. 242 Kodeksu pracy „pracownik może dochodzić swych roszczeń ze stosunku pracy na drodze sądowej. Przed skierowaniem sprawy na drogę sądową pracownik może żądać wszczęcia postępowania pojednawczego przed komisją pojednawczą”.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku zapoznała się z dokumentami dowodowymi przedłożonymi przez Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury, w celu zbadania zasadności skargi. Komisja uznała, że przedłożona dokumentacja dowodowa nie potwierdza zarzutów skarżącej.

Komisja uznała, iż działania w powyższej sprawie były prawidłowe i zgodne z obowiązującym prawem, ponieważ to Dyrektor decyduje o przyjmowaniu i zwalnianiu pracowników oraz o zapewnieniu pracownikom właściwych warunków pracy oraz odpowiedzialny jest za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi. Biorąc to pod uwagę komisja uznaje skargę za bezzasadną, gdyż nie może ingerować w kwestie dotyczące zatrudnienia w ICK, bo jest to obowiązek dyrektora.

Przewodniczący Komisji

Małgorzata Marzycka



Opinia
Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 16 grudnia 2019 roku
w sprawie skargi na Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury

W dniu 22 października 2019 roku do Burmistrza Ińska wpłynęła skarga wniesiona przez mieszkańca Ińska, dotycząca działalności Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury. Dnia 25 października 2019 roku Burmistrz Ińska przekazał skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeanalizowaniu całej dokumentacji tj. treść „skargi” skarżącego, opinią prawną wysłuchaniu wyjaśnień skarżącego i Dyrektora ICK ustaliła stanowisko w sprawie.

W ocenie komisji skarga powinna zostać uznana za bezzasadną, uwzględniając, że:

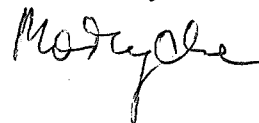
1. Złożone pismo nie jest skargą ma raczej charakter informacyjny;
2. Skarżący informuje o nieporozumieniach, które wynikły z niezrozumiałych dla niego działań Dyrektora – na swoje informacje nie ma dowodów, gdyż rozmowa odbywała się sam na sam.
3. Brak reakcji ze strony Burmistrza – skarżący dużo wcześniej zgłosił pisemnie zaistniałą sytuację;
4. Skarżący zarzuca stosowanie wobec siebie „mobbingu” – Komisja orzekła, że nie jest właściwa do rozstrzygnięcia sprawy o mobbing – jest to sprawa cywilna z zakresu prawa pracy (art. 2§1 kodeksu postępowania cywilnego).

W świetle poczynionych przez Komisję ustaleń uznano, iż działania w powyższej sprawie były prawidłowe i zgodne z obowiązującym prawem.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę za bezzasadną. W postępowaniu Dyrektora ICK nie stwierdzono naruszenia obowiązujących przepisów prawa.

Przewodniczący Komisji

Małgorzata Marzycka



Opinia
Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 16 grudnia 2019 roku
w sprawie skargi na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku



W dniu 28 listopada 2019 roku Burmistrz Ińska, zgodnie z kompetencjami, przekazał do Rady Miejskiej w Ińsku skargę wniesioną przez mieszkanki Gminy Ińsko na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku, dotyczącą niekompetencji, braku profesjonalizmu i stronniczości z racji pełnionej funkcji.

Dnia 4 grudnia 2019 roku skarga została skierowana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która przeanalizowała całą dokumentację dotyczącą sprawy oraz wysłuchała wyjaśnień złożonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku, Zastępcę Burmistrza Ińska i osoby skarżące.

W świetle poczynionych przez komisję ustaleń uznano, iż działania Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku w powyższej sprawie były prawidłowe i zgodne z obowiązującym prawem.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę za bezzasadną.

W postępowaniu Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku nie stwierdzono naruszenia obowiązujących przepisów prawa, na co wskazuje protokół kontroli sanitarnej z dnia 26 września 2019 roku i umowa świadczenia usług pomiędzy Przedszkolem Publicznym w Ińsku a rodzicami. Na podstawie § 2 tej umowy „przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku wyżywienia”, natomiast § 7 w/w umowy stanowi, że „rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i akceptuje wyżej wymienione warunki”.

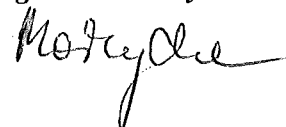
Podczas posiedzenia skarżące oświadczyły, że większość postulatów związanych z wyżywieniem dzieci w przedszkolu została wdrożona przez Dyrektora.

Zastępca Burmistrza Ińska zobowiązał się do zorganizowania spotkania z Dyrektorem Zespołu Szkół i Maciejem Kosmałą – świadczącym usługi cateringowe w zakresie żywienia dzieci.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zdaje sobie sprawę z wysokiego stopnia trudności dotyczącej wyżywienia. Stopień skomplikowania może być niejednokrotnie przyczyną złego zrozumienia intencji dyrektora przez rodziców dzieci. Należy jednak pamiętać, że przy załatwianiu spraw Dyrektor Zespołu Szkół powinien kierować się empatią.

Przewodniczący Komisji

Małgorzata Marzycka





KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e – mail: urzad@insko.pl

Nasz znak: RM.0012.KSWP.5.2019.MK

Ińsko, dnia 28 listopada 2019 r.

Sz. P. Jakub Kłym
Dyrektor Ińskiego Centrum Kultury
ul. Przybrzeżna 1
73-140 Ińsko

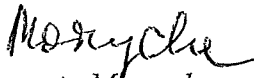
Szanowny Panie,

Nawiązując do ostatniego posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym rozpatrywano skargi na Pana wzywam do przedłożenia dokumentacji dowodowej w postaci dokumentacji potwierdzającej zarzuty postawione w piśmie, które skierował Pan do skarżącej w dniu 17.10.2018 r. Proszę także o przedstawienie dokumentacji, która potwierdzi umieszczenie w miejscu publicznym ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko instruktora ds. kultury oraz dokumentów potwierdzających rozstrzygnięcie w/w konkursu. Ińskie Centrum Kultury jest instytucją samorządową tym samym publiczną i obowiązują w niej zasady jawności naboru i jego wyników. Pracownicy ICK są osobami publicznymi.

Dokumenty są niezbędne do należytego zbadania skargi.

Na dostarczenie dokumentów ma Pan 7 dni.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji


Małgorzata Mrzycka

Otrzymują:

1. adresat
4. a/a

URZĄD GMINY I MIASTA
IŃSKO
WPLYNĘŁO
09.12.2019
Ilość załącznik:
Skierowano Podpis:

RADA MIEJSKA
W IŃSKU
WPLYNĘŁO
10.12.2019
Ilość załącznik:
Skierowano Podpis:

Ińsko, 9.12.2019 r.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Pani Małgorzata Marzycka

Szanowna Pani Przewodnicząca,

W odpowiedzi na pismo z dnia 28 listopada 2019 roku, pragnę przedłożyć dokumenty o które Pani prosiła. W załączniku przekazuję:

1. Kopię wypowiedzenia umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, którego nie przyjęła
2. Kopię notatki służbowej, sporządzonej w obecności świadka i przez niego podpisanej,
3. Potwierdzenie złożenia zawiadomienia na Policję, jeżeli potrzebują Państwo dokument potwierdzający popełnienie przestępstwa, które potwierdzili świadkowie, proszę zwrócić się do Prokuratury Rejonowej w Stargardzie,
4. Potwierdzenia dostarczenia skarżącej świadectwa pracy, w którym została pouczona o możliwości odwołania się do sądu w odpowiednim terminie,
5. Dokument potwierdzający wypłacenie należnego ekwiwalentu Pani co do którego nie miała zastrzeżeń,
6. Treść ogłoszenia o naborze na stanowisko Instruktora ds. Oświatowo – Kulturalnych,
7. Zrzut ekranu potwierdzający umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznym,
8. Protokół rekrutacyjny z przeprowadzonego naboru na stanowisko Instruktora ds. Oświatowo - Kulturalnych.

Szanowna Pani, pragnę jedynie nadmienić, że zdarzenie miało miejsce dawno temu, a niefortunnie zostało zgłoszone w zbliżonym terminie do bezpodstawnej skargi, wcześniej wycofanej, a następnie złożonej ponownie, przez W opinii mojej i prawnika z którym współpracuję, Rada Miasta nie jest odpowiednim organem do rozpatrywania tego typu spraw. Odpowiednim organem jest jedynie Sąd Pracy. Skarżąca została pouczona w wypowiedzeniu oraz świadectwie pracy o możliwościach odwołania od tej decyzji. Jeżeli chodzi o proces rekrutacyjny to nie ma żadnej przesłanki prawnej co do konieczności zaproszenia na rozmowę każdego kandydata składającego

swoją aplikację. Przypominam, że pracowników Ińskiego Centrum Kultury nie obejmują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jak stanowi art. 3 u.p.s., przepisów ustawy nie stosuje się do pracowników zatrudnionych w jednostkach, których status prawny określają odrębne przepisy. I tak, status prawny zatrudnionych w Ińskim Centrum Kultury normuje ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W żadnym wypadku pracownicy ICK nie są osobami publicznymi w myśl zasady prawnej.

Z wyrazami szacunku,

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Kłym
Jakub Kłym

Ińsko 16.01.2018

Ińskie Centrum Kultury
Ul. Przybrzeżna 1
73-140 Ińsko

Wypowiedzenie umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia

Wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia w Ińsku pomiędzy Ińskim Centrum Kultury, ul. Przybrzeżna 1 73-140 Ińsko reprezentowanym przez Dyrektora Jakuba Klyma a,

Z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który upływa dnia

Przyczyną wypowiedzenia jest likwidacja zajmowanego przez Panią stanowiska pracy - Starszy Instruktor ds. kulturalno-oświatowych z powodu restrukturyzacji zakładu pracy.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/ Pani, prawo do wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 17-19 73-110 Stargard w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

z poważaniem
IŃSKIE CENTRUM KULTURY
Dyrektor Ińskiego Centrum Kultury
tel. 91 3623 084
e-mail: ipkskiecentrum@gmail.com
NIP 854-240014, REGON 363576865
Jakub Klym

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

.....
(podpis pracownika)

Klops
dyrektora
DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Klym

Ińsko 16.01.2018

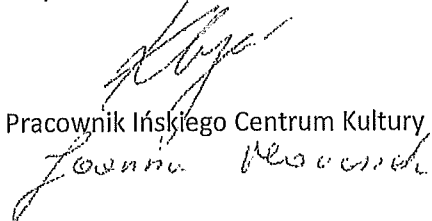
NOTATKA SŁUŻBOWA

W dniu 16.01.2018 r. zatrudniona w Ińskim Centrum Kultury na stanowisku [brak nazwy stanowiska] [brak imienia i nazwiska] odmówiła przyjęcia wypowiedzenia umowy o pracę na czas nieokreślony. Oświadczenie o wypowiedzeniu zostało przedstawione [brak imienia i nazwiska] rZ z możliwością zapoznania się z dokumentem. Zostało również odczytane w obecności pracownika Ińskiego Centrum Kultury Pani Joanny Macioszek.

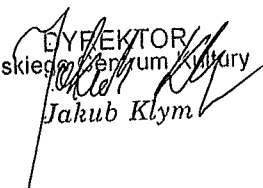
Podpisy:

1. Dyrektor Ińskiego Centrum Kultury

2. Pracownik Ińskiego Centrum Kultury



Kopna Augustyn

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury

Jakub Klym

I.dz.

(pieczęć nagłówkowa jednostki Policji)

Posterunek Policji w Ińsku
(nazwa jednostki Policji przyjmującej zawiadomienie
o przestępstwie lub wykroczeniu)

Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie
(dane jednostki Policji do kontaktu)

I.dz. 1097/18
(sygnatura sprawy)

Potwierdzenie złożenia zawiadomienia*

Na podstawie art. 304b k.p.k. niniejszym zaświadcza się**, że Pan/Pani

(imię (imiona), nazwisko)

....., PESEL

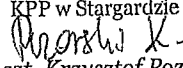
którego(ej) tożsamość ustalono na podstawie

(rodzaj dokumentu, seria i numer, organ wydający)

ca.

w dniu w Posterunku Policji w Ińsku zawiadomił(a) o tym iż:
(miejsce przyjęcia zawiadomienia)

W dniu 16.01.2018r., w miejscowości Ińsko w budynku Ińskiego Centrum Kultury przy ul. Przybrzeżnej 1, doszło do znieważenia Dyrektora Ińskiego Centrum Kultury podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, na szkodę Jakuba Kłym, tj o czyn z art. 226§1 kk

KIEROWNIK
Posterunku Policji w Ińsku
KPP w Stargardzie

asp. szt. Krzysztof Pozorski
.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

* Formularz należy wypełnić drukowanymi literami.

** Wypełnia przedstawiciel organu ścigania.

*** W przypadku utraty w wyniku przestępstwa telefonu komórkowego obowiązkowo należy podać numer IMEI. Zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia operatorowi ruchomej publicznej sieci telefonicznej jako podstawę zablokowania skradzionego aparatu komórkowego.

INSKIE CENTRUM KULTURY
ul. Przybrzeżna 1, 73-140 Ińsko
tel. 91 5623 084
e-mail: inskiecentrum@gmail.com
NIP 854-24-10-201, Regon 363576865

Pani

Ińsko, 7.05.2018r

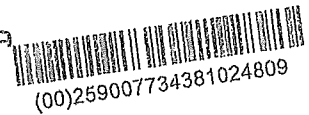
Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 2016 roku (D. U. z 2016 roku poz. 2292) w sprawie świadectwa pracy w załączeniu przekazuję świadectwo pracy w Ińskim Centrum Kultury.

Z poważaniem

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Klym

0 kopia oryginału u świadectwa i informacji
o możliwości zgłoszenia sprawy do sądu.

Jakub Klym
DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Klym



POTWIERDZENIE NADANIA

przesyłki poleconej nr

WYDAWCA: *Instytut Kultury*

Jakub Sklym

ul. Piłsudskiego 1

43-146 *Yasko*
kod pocztowy miejscowość

ADRESAT:

.....
kod pocztowy miejscowość

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL *508 923 941* *instytut@i.kul.pl*

Potwierdzenie odbioru Priorytetowa

A B Gabaryt

Masa kg g Oplata zł gr

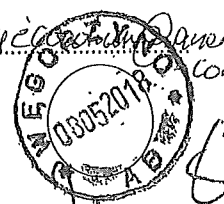
Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

PP S.A. nr 11

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2018

*Potwierdzenie przyjęcia
Świadczone przez*

Jakub Sklym
DYREKTOR
Instytutu Kultury
Jakub Sklym



Instytut Centrum Kultury
ul. Przybrzeżna 1, 20-100 Ińsko
tel. 91 5633 001
e-mail: inskiecentrum@gmail.com
NIP 664-24-10-201, Regon 363576865

Pani

Ińsko, 7.05.2018 r.

W związku z rozwiązaniem z dniem 30 kwietnia 2018 roku umowy o pracę z _____ tarszym instruktorem ds. kulturalno - oświatowych w Ińskim Centrum Kultury, proszę o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy za rok 2017 w ilości 16 dni i za rok 2018 w ilości 9 dni.

Do wiadomości:

1. _____
2. Księgowość ICK
3. a/a

.....
(data i podpis pracownika)

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Klym
Jakub Klym

Kopie Dyrektora

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Klym
Jakub Klym



REKRUTACJA

INSTRUKTOR DS. KULTURALNO – OŚWIATOWYCH

Do zadań osoby zatrudnionej należeć będzie:

- Organizowanie spektakli, koncertów, wystaw i pokazów filmowych,
- Organizowanie spotkań z ludźmi kultury i sztuki,
- Współorganizowanie zajęć zespołów muzycznych, tanecznych i wokalnych,
- Współorganizowanie przeglądów piosenki, recytacji, plastycznych itp.,
- Współorganizowanie imprez lokalnych,
- Współdziałanie przy tworzeniu kalendarza imprez ICK i pomoc przy jego realizacji,
- Obsługa informacji turystycznej,
- Dbanie o pozytywny wizerunek Inskiego Centrum Kultury i Gminy Insko.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora ICK.

Od Kandydatek/Kandydatów oczekujemy:


- Dużej samodzielności w działaniu, energii i zapału do pracy,
- Zaangażowania, rzetelności i odpowiedzialności,
- Umiejętności obsługi komputera na wysokim poziomie,
- Wysokiej kultury osobistej,
- Komunikatywności,
- Dyspozycyjności od wtorku do soboty
- Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego.

Reszty chętnie Cię nauczymy ☺

W zamian oferujemy stabilne zatrudnienie, pracę w młodym, kreatywnym zespole, rozwój zawodowy, pracę podczas fantastycznych wydarzeń, festiwali itp.

Na CV i list motywacyjny czekamy do końca czerwca. Aplikować można poprzez przesłanie dokumentów na adres mailowy: in@ickcentrum@gmail.com, bądź bezpośrednio w budynku Inskiego Centrum Kultury przy ul. Przybrzeżnej 1

Treść
opisane
rekrutacji
DYREKTOR
Inskiego Centrum Kultury
Jakub Kłos



REKRUTACJA

INSTRUKTOR DS. KULTURALNO – OŚWIATLOWYCH

Do zadań osoby zatrudnionej należeć będzie:

- Organizowanie spektakli, koncertów, wystaw i pokazów filmowych,
- Organizowanie spotkań z ludźmi kultury i sztuki,
- Współorganizowanie zajęć warsztatów muzycznych, tanecznych i wokalnych,
- Współorganizowanie przeglądów piosenek, recytacji, plenernych itp.,
- Współorganizowanie imprez lokalnych,
- Współudział przy tworzeniu kalendarza imprez ICCI (pomoc przy jego realizacji),
- Obsługa informacji turystycznej,
- Dbanie o porządek w centrum inskiego Centrum Kultury i Gminy Miasto,
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora ICC.


Od Kandydatów/Kandydatek oczekujemy

- Dużej samodzielności w działaniu, energii i zapędu do pracy,
- Zorganizowania, rzetelności i odpowiedzialności,
- Umiejętności obsługi komputera na poziomie podstawnym,
- Wypokaj kultury osobistej,
- Komunikacyjności,
- Dyspozycyjności od wrotki do zoboty
- Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego.

Rezerwy chętnie Cię nauczymy ☺

W zamian oferujemy stabilne zatrudnienie, pracę w miłym, kreatywnym zespole, rozwój zawodowy, pracę podczas fantastycznych wydarzeń, festiwali itp.

ICC/Inskie Centrum Kultury jest organizacją pożytku publicznego, nie celownictwa. Aktywne udziały w pracach społecznych i kulturalnych na terenie Gminy Miasto i powiatu Międzybuzki. ICC jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla M. St. w Warszawie, KRS 0000422222, NIP 525-242-10-10, REGON 141907101, adres siedziby: ul. Mickiewicza 20, 05-110 Międzybuzki, woj. mazowieckie.



inskie Centrum Kultury
 Opublikowane przez: cack-moiena-insko@wp.pl (?)
 · 19 czerwca 2018 ·

Szanowni Państwo,


Szukamy nowego członka naszego zespołu ☺
 Prosimy o udostępnianie posta... Zobacz więcej

📍 Dodaj lokalizację · ✍ Edytuj

👁 12 · 1 komentarz · 17 udostępnień

👍 Lubię to! · 🗨 Komentarz · 🔄 Udostępnij · ⌵

Najtrafniejsze ▾

 **Marta Kasprzak** O matko, pracowałabym!

Lubię to! · Odpowiedz · Wiadomość · 11 · 📷 📺 📧 📧

Comment as inskie Centr... · 📷 📺 📧 📧

V post ze strony Facebook o
 publikiny ogłoszen kaducsi

DYREKTOR
 Inskie Centrum Kultury
Jakub Kłym

Ińsko dnia 26.07.2018 r.

PROTOKÓŁ REKRUTACYJNY Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA STANOWISKO INSTRUKTRA DS. OSWIATOWO - KULTURALNYCH

1. 19.06.2018 r. – ogłoszenie naboru na wolne stanowisko pracy w Ińskim Centrum Kultury.
- 19-30.06.2018 r. – okres składania aplikacji.
- 23.06.2018 r. – drogą tradycyjną wpłynęła aplikacja
- 28.06.2018 r. – droga mailową wpłynęła aplikacja
- 1-20.07.2018 r. – analiza nadesłanych zgłoszeń
- 20.07.2018 r. – po rozpatrzeniu przez komisję aplikacji złożonych na stanowisko Instruktora ds. Oświatowo – Kulturalnych w Ińskim Centrum Kultury, komisja zdecydowała się zaprosić na rozmowę rekrutacyjną I _____ która spełniała wszelkie wymagania zamieszczone w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
- 23.07.2018 r. – odbycie rozmowy rekrutacyjnej z _____
- 26.07.2018 r. – decyzja o zatrudnieniu _____ od września 2018 r.
Poinformowanie I _____ chęci podjęcia współpracy.
- 26.07.2018 r. - zamknięcie procesu rekrutacyjnego.

KOMISJA W SKŁADZIE :

Dyrektor Ińskiego Centrum Kultury – Jakub Klym

DYREKTOR
Ińskiego Centrum Kultury
Jakub Klym
Jakub Klym



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e - mail: rada@insko.pl

**Pani
Małgorzata Marzycka
Przewodnicząca
Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji Rady Miejskiej
w Ińsku**

Nasz znak: RM.1511.⁷/₆.2019

Ińsko, dnia 04.12.2019r.

Na podstawie § 27 Statutu Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 roku poz. 4924) w załączeniu przedkładam skargę Pani _____ a na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku z dnia 04 listopada 2019 roku przekazanej dnia 28 listopada 2019 roku. Proszę o zbadanie skargi.

Przewodniczący Rady
J. Prope



BURMISTRZ IŃSKA

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie



Konu. Skrajnie Władimir Polojci
Jopner

**Pan
Włodzimierz Szafran
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

S.1510.4.2019.JL

Na podstawie art. 231 w związku z art. 229 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) przekazuję w załączeniu skargę złożoną przez Panią
na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku Panią Jolantę Dziemiańczyk celem rozpatrzenia.

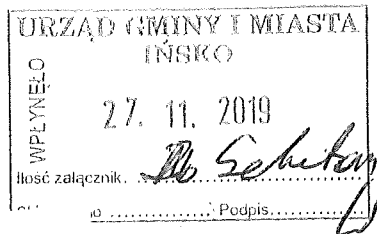
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych znajduje się na odwrocie.

Z poważaniem
Z up. Burmistrza
mgr Jarosław Leśkiw
Sekretarz Gminy

Otrzymują:

1. Rada Miejska w Ińsku
2. a/a

Do wiadomości:



Ińsko 04.11.2019r.

73-140 Ińsko

73-140 Ińsko

BURMISTRZ MIASTA I GMINY IŃSKO

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

W związku z odrzuceniem naszej skargi z dnia 16.09.2019r. (data wpływu do urzędu 20.09.2019r.) na Dyrektora przedszkola Publicznego w Ińsku, z powodów formalnych-brak adresów zwrotnych, za zgodą rodziców, którzy w/w skargę podpisali składmy skargę ponownie.

informujemy, że aby uniknąć kolejnej „przepychanki słownej” jak to miało miejsce na sesji Rady Miejskiej Gminy Ińsko do skargi dołączamy dowody wraz z interpretacją prawną:

-dowód nr 1- zdjęcie jogurtów stojących na szafce w szatni przedszkola, które otrzymaliśmy od rodzica zaraz po zebraniu, które jest przedmiotem sporu tj w dniu 11,09,2019r. (zdjęcie zostało zrobione już w roku ubiegłym)

- dowód nr 2 - zdjęcie jogurtów zrobione przez rodzica 17,09,2019r (tydzień po zebraniu) wraz z dyskusją podniesioną przez rodziców za pomocą aplikacji messenger

Kodeks postępowania karnego stanowi, że do danych cyfrowych mogących stanowić dowód stosuje się odpowiednio przepisy jak do dowodów rzeczowych. Do danych cyfrowych mogących stanowić dowód zalicza się między innymi: wiadomości e- mail,SMS-y,wiadomości w komunikatorach internetowych. Ponad to 08,09,2016r. wszedł w życie artykuł77(3) Kodeksu Cywilnego, który wprowadził zasadę, że dokumentem jest każdy nosnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Nośnikiem informacji jest każdy przedmiot, który umożliwia utrwalenie i odtworzenie informacji, a więc zarówno kartka papieru jak i urządzenie elektroniczne. Jak powszechnie wiadomo dokumenty stanowią dowody w sprawie.

- dowód nr 3- kserokopia pisma rodzica z dnia 18.09.2019r. , które jest odpowiedzią na otrzymane od Pani Dyrektora pismo z dnia 17.09.2019r.(kserokopia tego pisma również załączona), w związku z rezygnacją z usługi żywieniowej oferowanej w przedszkolu, w którym to rodzic zawarł dogłębne wyjaśnienia swojej decyzji, a na które Pani Dyrektor nie odpowiedziała - podważając jego treść wustawowym terminie 30 dni od daty otrzymania.

Zgodnie z prawem brak odpowiedzi w ustawowym terminie skutkuje uznaniem treści pisma.

-dowód nr4- artykuł z gazety prawnej informujący o tym, że SANEPID zezwala na przynoszenie do

przedszkola własnego jedzenia. Odnosząc się do treści artykułu nadmieniamy, że Pani Dyrektor wyraziła na to zgodę.

Pragniemy również przedstawić swoje stanowisko odnośnie "antyskargi" złożonej po rozpowszechnieniu informacji o złożonej przez nas skardze. Uważamy, że owa "antyskarga" jest podyktowana podburzeniem rodziców, iż naszą skargę złożyliśmy w imieniu ich wszystkich bez ich wiedzy. posiadamy na to dowody w postaci wpisów rodziców w messengerze w poszczególnych grupach przedszkolnych. Nasza skarga została złożona w naszym imieniu- nie było naszym celem staćwszatni przedszkolnej i nagabywać rodziców do podpisania skargi nastawiając ich przeciwko Pani Dyrektor, jak to miało miejsce w przypadku "antyskargi"

Ponownie prosimy o potraktowanie naszej skargi jako bardzo poważnej i pilnej. prosimy Państwa abyście wzięli pod uwagę fakt, że te maluszki to nie przepisy i paragrafy, tylko małe, niewinne istoty

Z poważaniem

Załączniki:

- Skarga na Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ińsku,
- Dowód nr 1 (zdjęcie jogurtów)
- Dowód nr2 (zdjęcie jogurtów)
- Dowód nr3 (pisemna odpowiedź rodzica)
- Dowód nr4 (artykuł z gazety prawnej)

Ińsko dn. 16.09.2019r.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA IŃSKO I
PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

SKARGA NA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ W IŃSKU

Kierujemy do Pana Burmistrza skargę na Dyrektora Przedszkola Publicznego W Ińsku Panią Jolantę Dziemiańczyk ,zarzucając niekompetentność, brak profesjonalizmu i stronniczość z racji pełnionej funkcji-Dyrektora.

Wraz z rozpoczęciem nowego roku przedszkolnego 2019/2020 spotkaliśmy się z podwyżką za usługi żywieniowe świadczone przez dostawcę usług nał. Znalazło to dezaprobatę ze strony rodziców.

Interweniowaliśmy indywidualnie u dostawcy w/w usługi o możliwość wyboru posiłku dla dziecka wg uznania rodzica, gdyż nauczeni doświadczeniem z ubiegłego roku nie zgadzaliśmy się z jakością tej usługi, a zwłaszcza podwieczorku. Nał oburzony stanowiskiem rodziców narzucił nam swą wolę, że albo wykupujemy pełny pakiet tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, albo nic. Cała sytuacja znalazła swój finał w postaci zebrania zorganizowanego przez Panią Dyrektora z udziałem Pani dyrektor i Pana nał w dniu 10.09.2019r. Na zebraniu Pani dyrektor wykazała postawę bardzo stronnicyą podtrzymując stanowisko nał, a nie rodziców dzieci przedszkolnych. Mianowicie:

Zebranie rozpoczęła od zabronienia rodzicom dawania dzieciom do przedszkola jakiegokolwiek jedzenia z domu łącznie z owocami i warzywami, sugerując w ten sposób, że musimy wykupić pełny pakiet u nał. Argumentowała to informacją otrzymaną z instytucji SANEPID. Znalazło to swój oddźwięk w postaci licznych telefonów rodziców do SANEPID-u w dniu następnym tj. 11,09,2019r. w celu weryfikacji słów Pani Dyrektora. Oczywiście okazało się to kłamstwem. Pani Dyrektora dopuściła się zakłamania rodziców na zebraniu i co gorsze pomimo informacji od rodziców, że to zweryfikowali i okazało się to kłamstwem nadal podtrzymuje to oszustwo. W dalszej części spotkania w ogóle nie uznawała argumentów rodziców w postaci:

- przedstawienia niższych stawek żywieniowych dla przedszkoli panujących na rynku w przedziale 5,50zł. do 6,50zł.(śniadanie, obiad, podwieczorek)
- przedstawienia wysokości stawek żywieniowych obowiązujących w internatach szkół ponadpodstawowych, gdzie w grę wchodzi śniadanie, drugie śniadanie, obiad i kolacja dla dorosłego ucznia, a stawki te stosunkują się w kwocie od 10,00 zł. do 14,00 zł.

-zarzutów rodziców, że w minionym i już obecnym roku jadłospis przedstawiany co tydzień przez [] mija się z prawdą i jego praktykami stosowanymi w naszym przedszkolu, a mianowicie: wg jadłospisu nasze dzieci co dzień powinny otrzymać ciepłą zupkę na podwieczorek, a taka sytuacja nigdy nie miała miejsca oraz podwieczorek w postaci jogurtów serwowany był przez dostawcę nieprawidłowo tj. jogurty powinny być przechowywane w temperaturze od 2 st. C do 8st.C a stały w szatni u dzieci na szafce temperaturze minimum 20 st. C , a w okresie grzewczym jeszcze wyższej. Prowadziło to do tego, że odbierając dziecko z przedszkola około godz. 14:00 jogurty miały już wypukłe wieczka tzn. nie nadawały się już do spożycia, a dzieci zostające w przedszkolu do końca spożywały je.

-na apel jednej z mam, która poruszyła kwestie godzin wydawania posiłków tj. śniadania 9:00-10:00 i obiadu (obu dań jednocześnie) 11:00-12:00, co powoduje, że jej dziecko pozostając w przedszkolu co najmniej do godziny 15:00 jest głodne, Pani Dyrektor również podtrzymała swoje stanowisko zakazu dawania dzieciom dodatkowego posiłku do przedszkola- nawet marchewki. Ponadto dała [] li przyzwolenie na obrażanie rodziców poprzez odesłanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i co gorsze utwierdziła go w tym czynie odpowiadając na słowa rodzica, że, „MOPS nie ma obowiązku wspomagania rodzica dzieci przedszkolnych, gdyż przedszkole jest nieobowiązkowe” słowami „ale panie w MOPS-ie mają w tym roku jakieś środki finansowe przeznaczone również na przedszkole”. Nie zareagowała również, gdy [] zaszantażował nas, że jeżeli nie przyjmiemy jego warunków to rozwiąże umowę, oraz gdy całość podsumował słowami „ ale o co wam chodzi przecież macie 500+”

Postawa jaką zaprezentowała Pani Dyrektor na zebraniu jest karygodna. Jako osoba tytułująca się pieczęcią „DYREKTOR PRZEDSZKOLA...” miała ona zawodowy i moralny obowiązek reprezentowania rodziców i ich racji, jak również powinna podjąć jakąkolwiek próbę wynegocjowania z dostawcą usług kompromisu korzystnego dla obu stron. Jednak tak się nie stało. Zebranie zakończyło się dla nas rodziców „niczym”, a [] ała utwierdzony postawą Pani Dyrektor i zadowolony, że Pani Dyrektor wygrała to zebranie dla niego potraktował nas jak intruzów. Świadczy o tym rozmowa telefoniczna jaką przeprowadziła jedna z mam z Panem [] w dniu następnym tj. 11.09.2019r., gdzie na jej pytanie czy sobie przemyślał nasze kwestie ? i czy jest skłonny albo obniżyć cenę albo dać rodzicom możliwość rezygnacji z podwieczorku? Odpowiedział stanowczo NIE.

Według obowiązującego prawa (postawa prawna- Ustawa o Szkolnictwie, która reguluje również kwestie prawne dla przedszkoli) nikt nie może nam narzucić, że musimy wykupić wszystkie posiłki dla naszych dzieci. Mamy prawo wyboru, jak również wg informacji otrzymanej z SANEPID-u nikt nie może nam zabronić dawania dziecku jedzenia do przedszkola zwłaszcza owoców i warzyw.

Swą postawą na zebraniu Pani Dyrektor podeptała wszelkie zasady moralne tracąc jakikolwiek zdrowy rozsądek i udowodniła, że dzieci i ich rodzice, którzy są fundamentem każdego przedszkola i każdej szkoły nie znaczą dla niej nic. My jako rodzice wykazaliśmy się ogromną wyrozumiałością i tolerancją wobec warunków i sposobu żywienia naszych dzieci w ubiegłym i bieżącym roku za co Pani Dyrektor napluła nam w twarz. Należy w tym miejscu podnieść aspekt, że przez cały ubiegły rok jak i w tym roku Pan świadczy usługi żywieniowe tylko na podstawie wniosku złożonego przez rodzica. Żaden rodzic nie miał i nie ma zawartej umowy z Panem

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo naszych dzieci żądamy wyciągnięcia wobec Pani Dyrektor konsekwencji prawnych za jej czyny w postaci zawieszenia jej w prawach i obowiązkach pełnienia funkcji- Dyrektora. W przeciwnym wypadku skierujemy do prokuratury zawiadomienie popełnienia przez Panią Dyrektor przestępstwa w postaci :

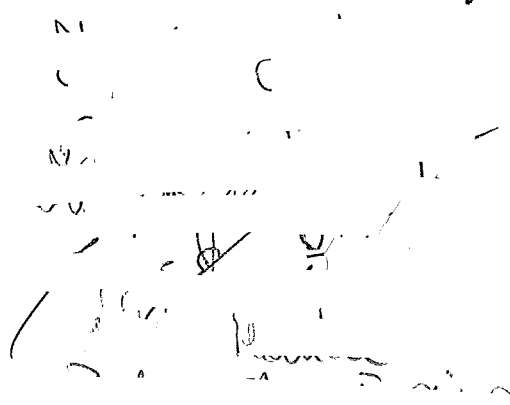
- próby zastraszenia rodziców (zakazując dawania dzieciom do przedszkola czegokolwiek nawet owoców i warzyw)
- świadomego narażenia zdrowia i życia naszych dzieci (zezwalając dostawcy na rażące uchybienia w świadczeniu usługi o czym szczegółowo opisaliśmy w niniejszym piśmie),

oraz powiadomimy organ nadrzędny- Kuratorium Oświaty.

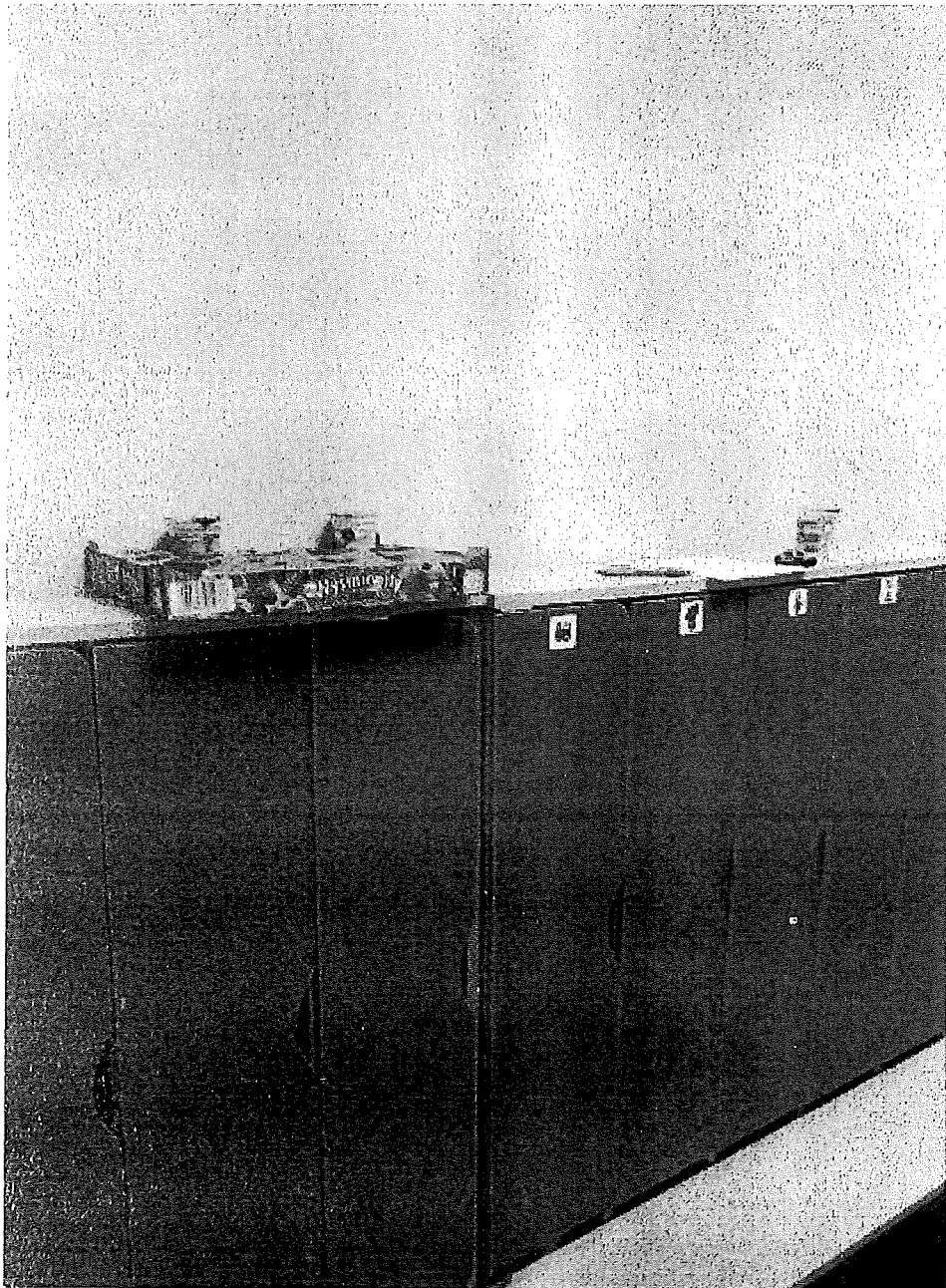
Pragniemy zauważyć że to nie jest pierwszy problem podniesiony przez rodziców dzieci przedszkolnych ,który Pani Dyrektor zlekceważyła. Przypominamy tutaj o prośbie rodziców dzieci 3 letnich w ubiegłym roku o przydzielenie dodatkowej pomocy z uwagi na przechodzenie przez te dzieci w sposób tragiczny adaptacji przedszkolnej, której Pani Dyrektor również nie potrafiła rozwiązać na poziomie godnym osoby pełniącej funkcję Dyrektora - wykazała taką samą lekceważącą postawę, w wyniku czego sprawa znalazła się na biurku Pana Burmistrza, którą to Pan Burmistrz rozwiązał natychmiast z korzyścią dla tych małych dzieci.

Prosimy o potraktowanie sprawy jako bardzo poważnej i pilnej.

Z Poważaniem
Rodzice Dzieci Przedszkolnych

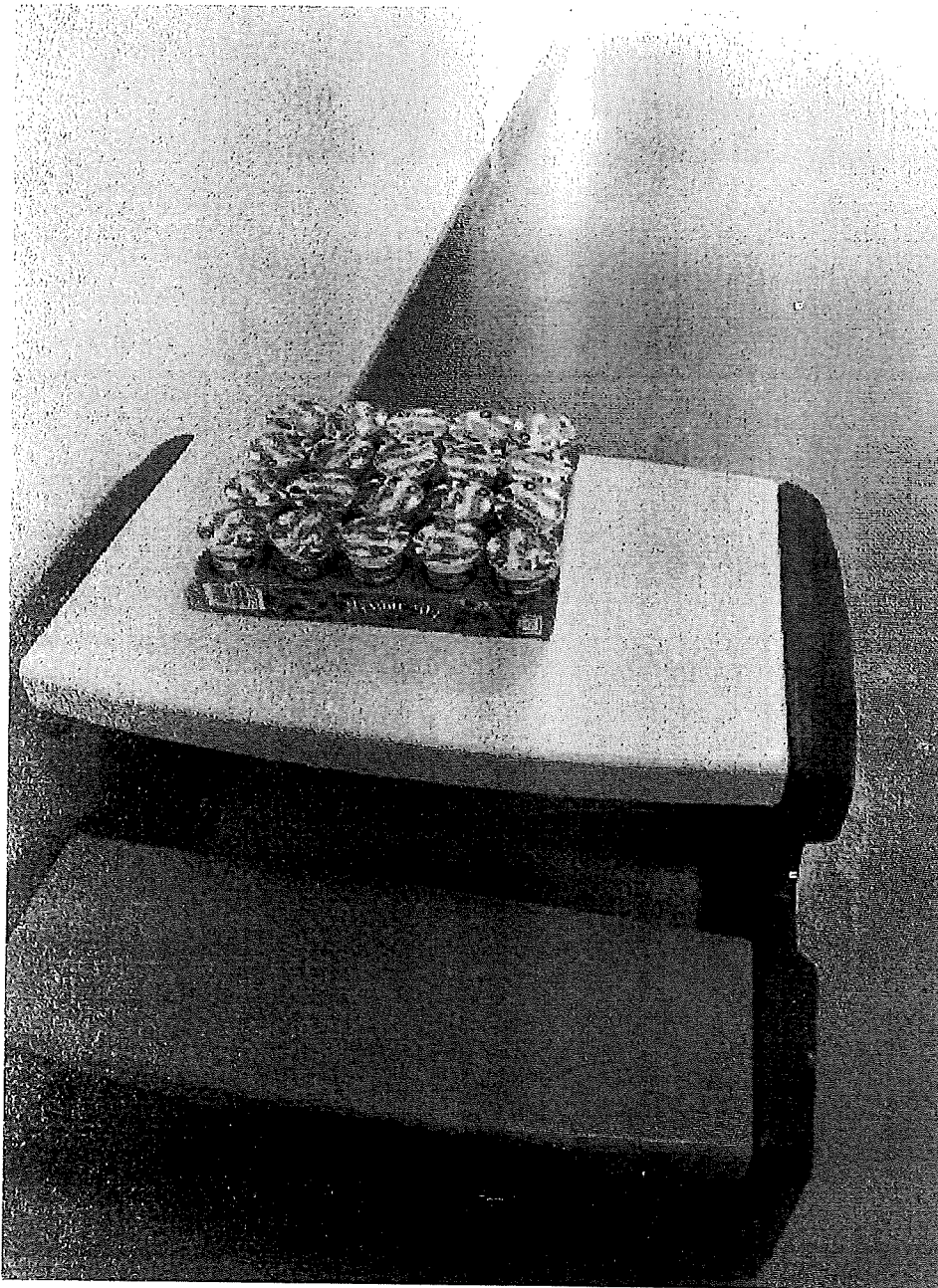


11.09.2019



17.08.2019. packi 8:58.

2



Zobacie gdzie miały być serki

A gdzie są

Karol: ~~.....~~

~~.....~~

I od godziny 8 do 15 sobie tak poczekają pewnie

Sandra: ~~.....~~

Sandra: ~~.....~~

Ja idę z tym do Pani dyrektora

Jagoda: ~~.....~~

Jagoda: ~~.....~~

Nie idź

Wzrost 1,60 m

Wzrost 1,60 m

A skąd wiecie czy tak sobie tam będą czekały? Może włoża je do lodówki.

.

Jagoda Kowalska

Jagoda Kowalska

Coś tam

to co ci powiedziała pani dyrektor?

.

Coś tam

Coś tam

Że za te serki odpowiada pan który przywozi obiady pisze To on miał zorganizować chłodnie

A nie ona ja jej powiedziałam od razu że dzwoniłam do sanepidu że nie ma prawa nam zabroni dać dla dziecka jak owoca a ona do mnie powiedziała że ona ma papieru sanepidu że ma takie prawo

.

Jagoda Kowalska

To powinna ci go udostępnić do wglądu

.

...

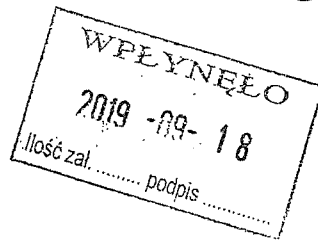
To powiedziała do mnie że nie ma takiego prawa

Więcej powiedziałam zobaczymy kto dobrze a tam wyjdzie

Ja czy ona

3

Jiřto, 18.09.2019.



Dyrektor Przedszkola
Publicznego w Jiřtu

W odpowiedzi na Pani pismo z dnia 17.09.2019r.

informuję, że całej sytuacji wynikłej z wyżywieniem dziecka w przedszkolu wina jest Pani Dyrektor wymuszając na nas wspólnie z dostawcą pełen pakiet wyżywienia. Jak wspomnia w swoim piśmie z dnia 13.09.2019r. nie zgadzam się z jakością usługi oferowanej przez dostawcę, a zwłaszcza podwieczorku. Dostawca usług zaszczytował nas, że albo wykupujemy pełny pakiet tj. śniadanie, obiad i podwieczorek, albo nic. Nie chcę, aby moje dziecko było karmione podwieczorkiem przechowywanym w niewłaściwych warunkach, a dostawca usług nie zgodził się, abym mogła wykupić u niego tylko śniadanie i obiad, wobec tego moje dziecko zostało bez wyżywienia. Moim celem jest, aby moje dziecko skorzystało ze wszystkich dodatkowych zajęć oferowanych w przedszkolu, a zwłaszcza języka angielskiego, który odbywa się najczęściej w godzinach popołudniowych. W związku z tym moje dziecko musi zostać w przedszkolu dłużej niż 4 godziny. Według norm SANEPID dziecko może mieć kanapkę tylko gdy przebywa w przedszkolu do 4 godzin - powyżej musi zjeść ciepły posiłek. W związku z tym, wolał dostawcy usługi, na którą dostał od Pani Dyrektor pełną opłatę, muszą zapewnić ciepły posiłek swemu dziecku osobiście. Nadmieniam, iż nie jestem jedynym rodzicem, który korzysta lub korzystał z

takiego rozwiązania. Przykładem na to jest okres karkasowy, gdy dostawca usług zostawił dzieci bez wyżywienia i noclegu na czas pobytu dziecka we własnym zakresie musieli zapewnić im zarówno suchy prowiant jak i ciepły positek.

Podstawa prawna, na której powołala się Pani Dyrektor w piśmie z dnia 17.09.2019r. nie reguluje sposobu żywienia dzieci, mówi tylko, że przedszkole zapewnia dziecku możliwość korzystania z posiłku, a nie o tym, że w związku z zapisaniem dziecka do przedszkola mam obowiązek wykupienia posiłków oferowanych przez przedszkole.

Myślę, że dogłębnie wyjaśniłam Pani podstawę mojej decyzji przedstawionej Pani w piśmie z dnia 13.09.20

Z poważaniem



Zespół Szkół w Ińsku
Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół
w Ińsku
73-140 Ińsko, ul. Poprzeczna 1
e-mail: podstinsko@op.pl;
tel.: 91 5623 109; 91 5623 015
NIP 8542320113



Ińsko, 17.09.2019 r.

Sz.P.

Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku w związku ze złożonym przez Panią w dniu 16 września 2019 r. r. oświadczeniem o rezygnacji z posiłków w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku dla _____ informuję, że po konsultacjach z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Stargardzie może _____ zabezpieczyć dziecku na czas pobytu w przedszkolu tzw. suchy prowiant. Zgodnie z art. 108 ust 4 Ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków (catering), nie ma jednak możliwości ani warunków do przechowywania i odgrzewania posiłków.

Mając na uwadze dobro Pani dziecka oraz dbając o wspólne zintegrowanie, co jest m.in. celem wychowania przedszkolnego zachęcam, mimo wszystko, do korzystania, jak pozostałe dzieci w grupie, z proponowanej przez przedszkole formy wyżywienia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Ińsku
Jolanta Dziemiańczyk
mgr Jolanta Dziemiańczyk

Zaloguj się

Prenumerata elektroniczna Dziennika Gazety Prawnej KUP TERAZ ▶

4

GAZETA PRAWNA.PL

Edukacja

PODATKI PRACA PRAWO BIZNES CYFRYZACJA PODATKÓW WIADOMOŚCI KULTURA SERWISY TEMATYCZNE WIĘCEJ

Wiadomości Akademia pracy Edukacja Emerytury i renty Praca i kariera

Zasiłki i świadczenia Zdrowie

Wybierz dział: Oświata Szkolnictwo wyższe Kursy i szkolenia Nauczyciele Uczniowie

Tu jesteś: gazetaprawna.pl Praca Edukacja Sanepid zezwala na przynoszenie do przedszkola własnego jedzenia

Sanepid zezwala na przynoszenie do przedszkola własnego jedzenia

01.02.2015, 08:35

Udostępnij na

Udostępnij na Twitterze



Przynoszone jedzenie nie może być zagrożeniem dla jedzenia przygotowywanego dla pozostałych dzieci w przedszkolu

źródło: Shutterstock

PRACA | NAJNOWSZE

- 20:00 Nie tylko ELIXIR. ZUS zapłacimy nawet BLIK-
iem »
- 17:00 Świadczenie świadczeniu
nierówne. Jak osładować gratyfikacje
z Funduszu Benefitów
Pracowniczych »
- 14:40 Waloryzacja emerytur
2020: O ile wzrośnie
świadczenie? »
- 07:53 Składkę na PPK będzie
można płacić z pieniędzy
PFRON »
- 07:34 Podwyżka zasiłku
pielęgniacyjnego od 1
listopada. Ile teraz
wynosi? »
- 07:33 Zlustrwany dialog
społeczny »

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ



Nie ma przepisów, które zakazywałyby rodzicom przynoszenie do przedszkola posiłków dla dzieci. To odpowiedź Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie na opinie niektórych przedszkoli, że nie ma żadnych możliwości opieki nad dziećmi wegetariańskimi czy wegańskimi.

Darowizny, testamenty, spadki po zmianach przepisów. Sprawdź, kto musi zapłacić podatek od dziedziczonej nieruchomości

Rzecznik prasowy mazowieckiego Sanepidu Joanna Narożniak powiedziała, że wszystko tak naprawdę zależy od decyzji dyrektora placówki. Musi mieć jednak świadomość, że jest w stanie zapewnić odpowiednie warunki związane z przygotowaniem, przechowywaniem i odgrzewaniem jedzenia przynieszonego przez rodziców.

Zasadniczo chodzi o to, żeby nie stanowiły żadnego zagrożenia dla jedzenia przygotowywanego dla pozostałych dzieci w przedszkolu. Mowa tu o trzymaniu tych posiłków w pojemnikach w lodówce tak, aby nie miały styczności z jedzeniem gotowanym na miejscu.

W przypadku wystąpienia w przedszkolu zatrucia pokarmowego, rodzice donoszący jedzenie do placówki muszą być przygotowani na to, że znajdą się na celowniku inspektorów Sanepidu. Chodzi o przeprowadzenie wywiadu, aby się dowiedzieć gdzie dane produkty zostały zakupione i jak zostały przygotowane. Zarówno dziecko jak i rodzice zostaną też objęci dozorem epidemiologicznym. Mazowiecki Sanepid przyznaje jednak, że takiego przypadku jeszcze nie miał.

Jednocześnie, jeżeli jakkolwiek rodzic ma wątpliwości co do jakości jedzenia podawanego w placówkach opiekuńczych, powinien to zgłosić do powiatowej stacji



Migranci ratują polskie uczelnie. Niepubliczne wracają do gry



ZNP wychodzi na ulice. Każdego ósmego dnia miesiąca manifestacje w innym mieście



Klinger: Nauczyciele żyją w strachu, że ktoś doniesie do kuratorium. Przecież każdy Polak wie, jak uczyć...

NAJCZĘŚCIEJ CZYTANE

Podwyżka zasiłku pielęgnacyjnego od 1 listopada. Ile teraz wynosi?

Dni wolne od pracy 2020: 1
Kiedy wziąć wolne i mieć długi weekend

Ile wynosi ekwiwalent za urlop wypoczynkowy w 2019 roku

W 2020 r. wzrośnie odpis na fundusz socjalny

Jak się wypisać z PPK [AKTUALNY WZÓR DEKLARACJI REZYGNACJI]

GALERIE



sanitarno-epidemiologicznej, odpowiedniej dla lokalizacji przedszkola.

Zobacz także:

- Koniec karnawału w prywatnych przedszkolach. Wykańcza je demografia i polityka samorządów »
- Sześciolatki do grudnia mogły być cofnięte do przedszkola. Niewielu rodziców to zrobiło »

Źródło: IAR

Tagi: dzieci, edukacja

Udostępnij na

Udostępnij na Twitterze

Polub Gazetaprawna.pl

Lubię to!

Danka Kutak i
115 tys. innych

użytkowników lubią to

WIĘCEJ NA TEN TEMAT

▪ Sześciolatki do grudnia mogły być cofnięte do przedszkola. Niewielu rodziców to zrobiło

dot

Koniec karnawału w prywatnych przedszkolach. Wykańcza je demografia i polityka samorządów

dot

Placówki edukacyjne nie mogą żądać zaświadczeń lekarskich o wegetarianizmie podopiecznych

▪ Sanepid ocenił szkoły: Uczeń nie ma czasu się umyć, więc dyrektor dostanie karę

dot

Z jakimi problemami muszą mierzyć się dzieci uchodźców?

dot

Reforma edukacji to nie zmiana tabliczek na budynkach. Czy rewolucja w oświacie przyniosła jakieś pozytywne efekty?

Dni wolne od pracy
2020: Kiedy wziąć wolne
i mieć długi weekend



Kowno,
Wiedeń,
Bergamo. 7
miast na tani
weekend w
Europie
[WRZESIEŃ
2019]



OFF Festival
2019:
Dezserter,
Electric
Wizzard,
Superorganism
[ZDJĘCIA]

KALKULATORY

Kalkulator opłat notarialnych

Kalkulator wynagrodzenia

Kalkulator emerytalny

Kalkulator składki wypadkowej

Kalkulator jak obliczyć pensję netto przy umowie-zleceniu

Jak obliczyć datę wejścia w życie aktu prawnego

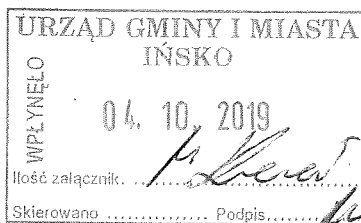
Kalkulator VAT

Kalkulator stażu pracy

[zobacz więcej »](#)

Czytaj także

Jolanta Dziemiańczyk
Dyrektor Przedszkola Publicznego
przy Zespole Szkół w Ińsku
ul. Poprzeczna 1
73-140 Ińsko



Ińsko, 4.10.2019 r.

**Komisja skarg, wniosków i petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
ul. Bohaterów Warszawy 38
73-140 Ińsko**

W odpowiedzi na pismo z dnia 27.09.2019 r. znak RM.1511.5.2019 dotyczące skargi na Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ińsku informuję, że postawione zarzuty przez sześciu rodziców, w tym jedno małżeństwo, mijają się z prawdą, ponieważ:

Gdy tylko dotarła do mnie od wychowawców grup informacja, że rodzice chcą wypisać dzieci z podwieczorku lub wyżywienia, bo jest za drogo, postanowiłam zorganizować spotkanie w celu wyjaśnienia sytuacji. Na spotkanie zaprosiłam _____, by mógł sam przedstawić swoje stanowisko i uzasadnić podniesienie ceny całodziennego wyżywienia z ceny 8,30 zł. na cenę 10,00 zł. Przed spotkaniem rozmawiałam z panem _____ na temat możliwości obniżenia zaproponowanej ceny całodziennego wyżywienia, jednak otrzymałam odpowiedź, że nie może obniżyć ceny 10,00 zł., ponieważ w tej cenie mieszczą się wszystkie ponoszone przez niego koszty.

W dniu 10 września 2019 r. o godz. 16.00 zorganizowałam spotkanie z rodzicami, na którym przedstawiłam cel naszego spotkania: wyjaśnienie sprawy całodziennego wyżywienia dzieci w przedszkolu. Powiedziałam, że doszły do mnie informacje, z których wynika, że niektórzy rodzice są niezadowoleni z ceny wyżywienia i poprosiłam pana _____ o przedstawienie swojego stanowiska.

_____ powiedział, że żywność bardzo podrożała i niestety koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków do szkoły dwa razy dziennie również wzrosły, dlatego jest podwyżka o 1,70 zł.

_____ stwierdziła, że dzwoniła do innych przedszkoli, a także do internatów i stawki wyżywienia są niższe (w granicach 6,50 zł).

_____ wyjaśnił, że tak jest w przypadku, gdy stołówka jest szkolna lub przedszkolna, wówczas wszystkie dodatkowe koszty utrzymania pracowników, wynajęcia lokalu, ogrzewania CO stołówki są po stronie pracodawcy, a rodzic płaci tylko za tzw. „wsad do garnka”.

Na spotkaniu Pan _____ a nie obraził w żaden sposób rodziców, przedstawił jedynie swoje stanowisko, z którym nie wszyscy muszą się utożsamiać. Moim zadaniem było stworzenie sytuacji, w której każda ze stron mogła przedstawić swoje argumenty.

Na naszym lokalnym rynku nie ma obecnie nikogo chętnego, kto podjąłby się prowadzenia wyżywienia w Zespole Szkół. Pan Burmistrz poszukuje takiej osoby, jednak nie jest to takie proste ze względu na bardzo wysokie wymagania co do żywienia dzieci.

Art. 108 pkt 4 Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U z 2019 r. poz. 1148,1078,1287,1680 i 1681) mówi: Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków. W naszym przypadku jest to catering, nie ma jednak możliwości ani warunków przechowywania i odgrzewania posiłków na terenie przedszkola. W związku z powyższym nie mając na rynku konkurencji musimy korzystać z usług dostępnych w naszym regionie.

Burmistrz Ińska podpisał umowę na dożywianie uczniów i przedszkolaków z Panem _____ w ramach pomocy oferowanej przez MOPS. W związku z tym, ja nie mogę jednocześnie podpisać umowy z innym dostawcą, nawet jeśli ktoś taki by się znalazł. Dwoch dostawców nie może funkcjonować w jednym pomieszczeniu, w tym samym czasie i ponosić jednocześnie koszty wynajęcia stołówki, wody, prądu i CO.

Zgodnie z art. 52 ust. 12 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole. Pan _____ złożył w dniu 27.08.2019 r. do Burmistrza aneks z informacją o wysokości stawek za wyżywienie w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 2).
Nadmieniam, że:

- na spotkaniu z rodzicami, które odbyło się w czerwcu informowałam, że obecna cena za wyżywienie ulegnie zmianie w związku z wysokimi cenami produktów,
- każdy rodzic zapisując dziecko do przedszkola, otrzymał umowę świadczenia usług, w której określone zostały usługi świadczone przez przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zobowiązania po stronie przedszkola:

§ 2 przedszkole zobowiązuje się zapewnić każdemu dziecku wyżywienie;

§ 3 pkt 1 określone są usługi odpłatne świadczone przez przedszkole;

§ 3 pkt 2 przedszkole gwarantuje trzy posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek). Warunki opłat, rozliczenia oraz inne informacje dotyczące posiłków dostawca zawiera w osobnej umowie z każdym rodzicem (wniosek rodzica-załącznik nr 3).

Nikt z rodziców nie był u mnie osobiście i nie informował o małowartościowych posiłkach, sama tego również nie zauważyłam, a korzystam z posiłków w stołówce. Poruszana jest kwestia niewartościowych posiłków za 10,00 zł., a za 6,50 zł. ten sam posiłek byłby już wartościowy?

Nad wszystkim czuwa sanepid i po ostatniej kontroli z dnia 26.09.2019 r. (protokół w załączniku nr 4) nie otrzymałam żadnych zaleceń.

Należy tu wspomnieć, że rodzic zapisując dziecko do przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych regulaminów, umów i określonych zasad (nie jest możliwe dopasowywanie tych reguł do każdego rodzica, bo panowałby chaos). Jest to jego świadoma, dobrowolna decyzja, bo wychowanie przedszkolne jest nieobowiązkowe (wzór umowy podpisanej z przedszkolem- załącznik nr 5).

Opisane w skardze sytuacje są interpretowane subiektywnie, są pełne negatywnych emocji i są próbą zastraszenia mojej osoby oraz wywarcia na mnie nacisku. Gdyby sytuacje te miały potwierdzenie w rzeczywistości, reakcja pozostałych rodziców byłaby na pewno taka sama, a jednak jest inna. Świadczy o tym złożone na ręce Pana Burmistrza pismo grupy rodziców niezgadzających się ze złożoną skargą na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku (w załącznik nr 6 pismo pozostałych rodziców).

Podsumowując uważam, że oskarżenia wobec mojej osoby przedstawione w skardze są bezpodstawne. Pełnienie funkcji Dyrektora Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkół w Ińsku wymaga ode mnie rzeczywistej oceny każdej sytuacji, a nie kierowanie się emocjami. Nie uważam również, że lekceważę problemy rodziców. W swojej wieloletniej pracy pedagogicznej zawsze reaguje w sytuacjach, kiedy rodzice zgłaszają się z problemami. Jednak moim zadaniem nie jest opowiadanie się za którąkolwiek ze stron (jak jest to sugerowane w skardze). Moim zadaniem jest zapewnienie wychowankom całoniedzielnego wyżywienia oraz bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Ińsku
Jolanta Dziemiańczyk
mgr Jolanta Dziemiańczyk

URZĄD GMINY I MIĘSTA
25 09 2019
Sobuk

Łaska, 24.09.2019

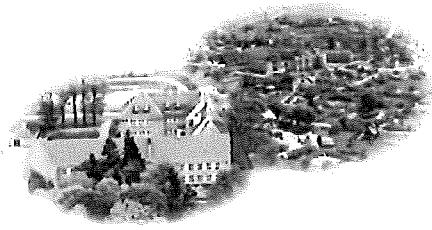
Burmistrz Łaska
Jacek Liwak

Oświadczenie

Z powodu wpłynięcia skargi na Dyrektora Przedszkola Publicznego przy Szkole Podstawowej w Łasku dnia 20.09.2019, które zostało napisane w imieniu Rodziców Dzieci Przedszkolnych. Chcemy poinformować, że większość rodziców nie zostało oświadczone o powstaniu takiego pisma oraz zawartej w nim treści. Nie podpisujemy się pod złożoną skargą.

Z poważaniem

[Redacted signature area]



**Zespół Szkół w Ińsku
Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół
w Ińsku**

73-140 Ińsko, ul. Poprzeczna 1
e-mail: podstinsko@op.pl;
tel.: 91 5623 109; 91 5623 015
NIP 8542320113



Ińsko, 17.09.2019 r.

Sz.P.

Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku w związku ze złożonym przez Panią w dniu 16 września 2019 r. r. oświadczeniem o rezygnacji z posiłków w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku dlainformuję, że po konsultacjach z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Stargardzie może Pani zabezpieczyć dziecku na czas pobytu w przedszkolu tzw. suchy prowiant. Zgodnie z art. 108 ust 4 Ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków (catering), nie ma jednak możliwości ani warunków do przechowywania i odgrzewania posiłków.

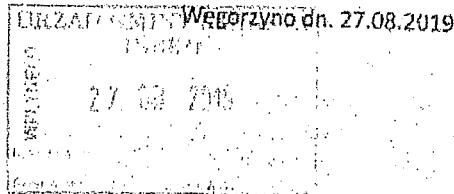
Mając na uwadze dobro Pani dziecka oraz dbając o wspólne zintegrowanie, co jest m.in. celem wychowania przedszkolnego zachęcam, mimo wszystko, do korzystania, jak pozostałe dzieci w grupie, z proponowanej przez przedszkole formy wyżywienia.

Restauracja Słowińska

Maciej Kosmała

ul. Grunwaldzka 26

73-155 Węgorzyno



Burmistrz Ińska

WNIOSEK

Na podstawie zawartej umowy z dn. 10.08.2019 r. pomiędzy firmą Restauracja Słowińska Węgorzyno, którą reprezentuje a Gminą Ińsko świadczą usługi cateringowe w zakresie żywienia dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w Szkole Podstawowej w Ińsku.

Wnoszę o dokonanie aneksu do powyższej umowy w zakresie zmiany stawek żywienia. Obecne ceny (od 02.09.2019 r.) wynoszą odpowiednio:

1. Przedszkole – wyżywienie całodzienne (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) 10 zł
2. Dzieci klas I-III (ciepły posiłek – dwudaniowy obiad) 6,50 zł
3. Dzieci klas IV-VIII (pełny obiad – dwudaniowy obiad) 8 zł
4. Osobno: zupa – 3 zł, drugie danie – 5 zł
5. Osoby dorosłe – (obiad dwudaniowy) 10 zł

Prośbę swą uzasadniam tym, że przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w okresie minionego roku uległo znacznemu wzrostowi cen związanym z zakupem produktów jak i podwyżkom wynagrodzeń pracowników. Nasza firma przygotowuje posiłki zgodnie z zaleceniami Ministerstwa w zakresie żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Wymagane są tylko naturalne produkty wysokiej jakości. Te zaś uległy w niektórych przypadkach podwyżce na rynku niekiedy sięgającej kilkuset procent w stosunku do lat ubiegłych. Przedstawione ceny przez naszą firmę uważam, że są nadal bardzo konkurencyjne w stosunku do ofert innych kontrahentów świadczących podobne usługi.

z poważaniem

Maciej Kosmała
Restauracja „SŁOWIŃSKA”
Maciej Kosmała
ul. Grunwaldzka 26
73-155 WĘGORZYNO
KIP 554 034 00 10 Sep 07 15 13590

WZOR

ZADĄCENK NR. 3

.....

Łńsko dn.

Imię nazwisko rodzica

.....

.....

adres zamieszkania

tel.

W N I O S E K rok szkolny 2019/2020

Proszę o zapisanie dziecka ucznia oddziału
przedszkolnego na posiłki w stołówce szkolnej w Łńsku.

śniadanie, obiad, podwieczorek

cena - 10 zł

Zobowiązuję się do regulowania płatności za dożywianie do 15 dnia kolejnego miesiąca w
stołówce szkolnej lub na konto bankowe:

69 1020 2847 0000 1802 0098 9285 Restauracja Słowiańska ul. Grunwaldzka 26 73 - 155
Węgorzyno, tytułem: Łńsko Przedszkole, imię i nazwisko dziecka, oraz za jaki miesiąc rodzic
dokonuje opłatę (ważne w celu identyfikacji wpłaty)

Zgłaszania nieobecności dziecka proszę kierować dzień przed u p. Barbary Pieróg nr tel.
503 841 954. Informację nt. opłat za nadchodzący okres rozliczeniowy można uzyskać
pierwszego dnia następującego miesiąca w stołówce szkolnej lub pod wskazanym nr
telefonu.

Stołówka szkolna nie będzie naliczała kosztów obiadów zgłoszonej nieobecności dziecka od
pierwszego dnia zgłoszenia. Niezgłoszone nieobecności są traktowane jako dni płatne.

Dostawca w dni wolne od zajęć dydaktycznych uczniów (zgodnie z przyjętym planem pracy w
roku szkolnym zaopiniowanym przez Dyrektora Szkoły tj. ferie, wakacje i inne dni wolne)
zobowiązuje się dostarczać posiłki dla dzieci oddziałów przedszkolnych w ilości nie mniejszej
niż 40 posiłków dziennie.

Brak wpłaty należności do ustalonego terminu będzie skutkować wstrzymaniem wydawania
posiłków dziecku

Przeczytałam(em) powyższą informację i zgadzam się na przyjęte warunki

podpis.....

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Stargardzie

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ (tematycznej, interwencyjnej)*)

ORYGINAŁ / KOPIA*

Nr HŻ-507/19

Ińsko, 26.09.2019r.

(Miejscowość i data)

Kontrola sanitarna interwencyjna w związku ze zgłoszeniem interwencyjnym wniesionym przez rodziców dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w Ińsku (data wpływu: 11.09.2019r.), przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 09.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1446 z późn. zm.)

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Stargardzie

Martę Klara – starszego asystenta, nr upoważnienia 18/K/2019,

Magdalenę Chabowską – starszego asystenta, nr upoważnienia 15/K/2019

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów w i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust.1pkt 18 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r, poz. 1292)**) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

1. Zakład

Punkt wydawania posiłków w Zespole Szkół w Ińsku
ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko

(pełna nazwa, adres)

Maciej Kosmala – właściciel punktu wydawania

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

-

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Zbigniewa Franczuk – pracownik punktu wydawania

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

Jolanta Dziemiańczyk- dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

b) w dniu 10.09.2019r. zorganizował spotkanie rodziców dzieci, uczęszczających do Przedszkola Publicznego z panem nała w sprawie podwyższenia kosztu wyżywienia dziecka,

c) wyraził zgodę na zapewnienie przez rodziców, którzy zrezygnowali z żywienia dzieci w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku tzw. „suchego prowiantu”, wody butelkowanej, obiadu w termosie.

1.10. Wg oświadczenia pani Jolanty Dziemiańczyk i stwierdzonego stanu faktycznego ww. żywność zapewniona przez rodziców:

a) przechowywana jest w osobistych plecakach dzieci, przechowywanych w szatni,

b) konsumowana jest przez dzieci w trakcie spożywania śniadań, obiadów przez pozostałe dzieci żywność w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku.

1.11. Wg oświadczenia pani Jolanty Dziemiańczyk rezygnacja rodziców z żywienia dzieci w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku spowodowana była podwyższeniem (z 8,50zł na 10zł) ceny wyżywienia dziecka przez Restaurację „Słowiańską” od września 2019r.

1.12. Godziny wydawania posiłków w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego: śniadania ok. godz. 9.00, obiad dwudaniowy ok. godz. 11.50-12.20.

1.13. Wg oświadczenia pani Jolanty Dziemiańczyk i stwierdzonego stanu faktycznego dzieci zabierają podwieczorek „na wynos” w trakcie wydawania obiadu.

1.14. W dniu kontroli w Przedszkolu Publicznym obecnych jest 49 dzieci, w tym :

a) stołówka w Zespole Szkół w Ińsku wydała 42 obiadów dwudaniowych, w tym: 13 obiadów dla 3-latków, 12 obiadów dla 4-latków, 17 obiadów dla 5-latków,

b) 7 dzieci jadło „suchy prowiant”, w tym: jeden 3-latek, pięcioro 4-latków, jeden 5-latków.

1.15. W punkcie wydawania posiłków zapewniono:

a) prawidłowe warunki mycia, dezynfekcji i przechowywania naczyń wielokrotnego użytku,

b) środki czystości i dezynfekcyjne, ręczniki papierowe, wodę bieżącą ciepłą i zimną,

c) prawidłowe warunki usuwania resztek talerzowych (odbieranych są przez Restaurację „Słowiańską” z siedzibą ul. Grunwaldzka 26, 73-155 Węgorzyno),

d) prawidłową, czystą odzież roboczą oraz aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników punktu tj. Małgorzaty Pituła, Zbigniewa Franczuk.

1.16. Wg oświadczenia pana Zbigniewa Franczuk próbki pokarmowe śniadań, obiadów i podwieczorków przechowywane są w Restauracji „Słowiańskiej” z siedzibą ul. Grunwaldzka 26, 73-155 Węgorzyno.

1.17. Na tablicy ogłoszeń w stołówce wywieszono:

a) „Jadłospis Przedszkole Ińsko” na okres 16.09.2019 - 20.09.2019r. i 23.09.2019r. – 27.09.2019r. (zał. nr 7 do niniejszego protokołu),

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi/nie wnosi**) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Uwagi osoby kontrolującej –

7. Czas trwania kontroli: od 10:15 do 14:00.

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji-----

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: -

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędnie użyte, które je zastępują)

Zbigniew Franek brak pieczęci
.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Magdalena Chabowska
.....
(podpisy osób kontrolujących)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Stargardzie
Urząd Marszałkowski w Stargardzie
Urząd Marszałkowski w Stargardzie
Urząd Marszałkowski w Stargardzie
Urząd Marszałkowski w Stargardzie
Urząd Marszałkowski w Stargardzie

Janeta Delemianczyk
.....
(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 26.09.2019r. otrzymałem (-am) w dniu 26.09.2019r.

Zbigniew Franek brak pieczęci
.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej / kierownika technicznego/zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o Prawie przedsiębiorców

Przetwarzanie danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Stargardzie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie: <https://pssestargard.pis.gov.pl/> zakładka URZĄD/RODO oraz w siedzibie PSSE w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 34, 73-110 Stargard.

WZOR

ZAKŁADNIK NR. 5

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Przedszkolem Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku,**
ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko

reprezentowanym przez dyrektora – **Jolanę Dziemiańczyk**, zwanym dalej **Przedszkolem**

a Rodzicem dziecka
(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkałym
(adres rodzica)

numer telefonu

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr:

wydany przez:

zwanym dalej **Rodzicem**

o świadczenie usług dla dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Usługi te realizowane są bezpłatnie w godzinach od 7.00 do 12.00 od poniedziałku do piątku.

2. Umowa zawarta jest **na okres od 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.**

3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.

4. Dzieci należy przyprowadzać od godziny 7.00 do godziny 8.00.

5. Zobowiązuje się nieobecność dziecka zgłosić telefonicznie do sekretariatu do godz. 8.00.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki wychowawczo-dydaktycznej,
- bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć,
- wyżywienia,
- udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby i zawiadomienia rodziców.

§ 3

1. Odpłatne usługi świadczone w Przedszkolu:
 - opłaty za pobyt dziecka za każdą godzinę przekraczającą wymiar zajęć w wysokości 1,00 zł. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę. Opłaty nalicza się na podstawie listy obecności dziecka na zajęciach, zawierającej godzinę przyjscia i wyjścia.
2. Przedszkole gwarantuje trzy posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek).
Warunki opłat, rozliczenia oraz inne informacje dotyczące posiłków dostawca zawiera w osobnej umowie z każdym rodzicem.

§ 4

1. Wpłaty za pobyt w przedszkolu z tytułu opłat wymienionych w § 3 pkt 1 należy dokonać do dnia 10 następnego miesiąca na rachunek:
96 1020 4867 0000 1102 0007 8493
Bank PKO BP
Zespół Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1 73-140 Ińsko
Podając w tytule imię i nazwisko dziecka, grupę oraz okres za który dokonujemy wpłaty.
2. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat, które należy dokonać na podstawie informacji udzielonej przez przedszkole.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku nie uiszczenia opłaty za 1 miesiąc.
4. W przypadku opóźnienia w regulowaniu opłat mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. W przypadku wypisania dziecka z Przedszkola rodzic zobowiązany jest uregulować wszystkie płatności.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem.
2. W przypadku nieuregulowania opłat Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia oraz zwrócić się do Sądu o uiszczenie opłat powiększonych przez odsetki, gdy Rodzic nie zapłaci po pisemnym wezwaniu do uiszczenia należności.

§ 6

Umowa została zawarta od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 7

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i akceptuje wyżej wymienione warunki.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Dyrektor

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta w dniu 2.09.2019..... roku pomiędzy Przedszkolem Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku,

ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko

reprezentowanym przez dyrektora – Jolantę Dziemiańczyk, zwanym dalej Przedszkolem

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Usługi te realizowane są bezpłatnie w godzinach od 7.00 do 12.00 od poniedziałku do piątku.

2. Umowa zawarta jest na okres od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.
4. Dzieci należy przyprowadzać od godziny 7.00 do godziny 8.00.
5. Zobowiązuje się nieobecność dziecka zgłosić telefonicznie do sekretariatu do godz. 8.00.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki wychowawczo-dydaktycznej,
- bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć,
- wyżywienia,
- udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby i zawiadomienia rodziców.

§ 3

1. Odpłatne usługi świadczone w Przedszkolu:
 - opłaty za pobyt dziecka za każdą godzinę przekraczającą wymiar zajęć w wysokości 1,00 zł. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę. Opłaty nalicza się na podstawie listy obecności dziecka na zajęciach, zawierającej godzinę przyścia i wyjścia.
2. Przedszkole gwarantuje trzy posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek).
Warunki opłat, rozliczenia oraz inne informacje dotyczące posiłków dostawca zawiera w osobnej umowie z każdym rodzicem.

§ 4

1. Wpłaty za pobyt w przedszkolu z tytułu opłat wymienionych w § 3 pkt 1 należy dokonać do dnia 10 następnego miesiąca na rachunek:
96 1020 4867 0000 1102 0007 8493
Bank PKO BP
Zespół Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1 73-140 Ińsko
Podając w tytule imię i nazwisko dziecka, grupę oraz okres za który dokonujemy wpłaty.
2. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat, które należy dokonać na podstawie informacji udzielonej przez przedszkole.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku nie uiszczenia opłaty za 1 miesiąc.
4. W przypadku opóźnienia w regulowaniu opłat mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. W przypadku wypisania dziecka z Przedszkola rodzic zobowiązany jest uregulować wszystkie płatności.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem.
2. W przypadku nieuregulowania opłat Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia oraz zwrócić się do Sądu o uiszczenie opłat powiększonych przez odsetki, gdy Rodzic nie zapłaci po pisemnym wezwaniu do uiszczenia należności.

§ 6

Umowa została zawarta od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 7

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i akceptuje wyżej wymienione warunki.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Dyrektor
DYREKTOR
Przedszkola Publicznego
przy Zespole Szkół w Ińsku
mgr Jolanta Dziemiarczyk