

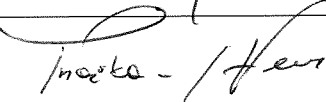
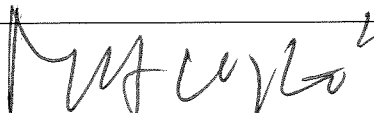
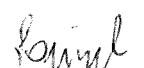
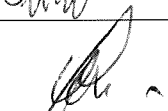




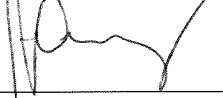

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 26 listopada 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	
2.	Marzycka Małgorzata	
3.	Trząska – Huk Izabela	
4.	Tomeczyk Władysław	N



**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 26 listopada 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Pańczyk Paweł	
3.	Woźniak Roman	

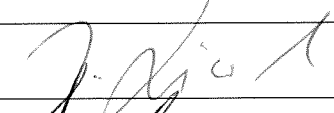


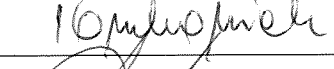

**Lista obecności
z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 26 listopada 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Daniel	
3.	Kościelny Jerzy	
4.	Woźniak Piotr	

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 26 listopada 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Łońska Ewa	
2.	Kujawski Eugeniusz	
3.	Potrykus Stanisław	N

**Lista obecności
gości zaproszonych
i mieszkańców na wspólne posiedzenie
Komisji Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 26 listopada 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	
2.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	
3.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińska	
4.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy	
5.	Leśkiw Jarosław Sekretarz Gminy	

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie
Gminy Ińsko**

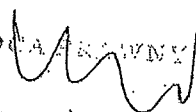
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) uchwała się, co następuje:

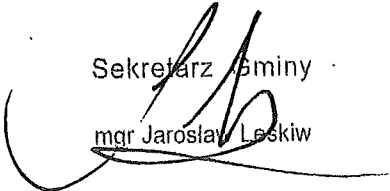
§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kozłowski

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leskiw

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 15 marca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zmianami) - Rada Miejska wydaje akty prawa miejscowego w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Projekt uchwały sporządził Krzysztof Paluch

1
2
3

Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko, to jest:

- 1.1 Cmentarza Komunalnego przy ul. Armii Krajowej w Ińsku,
- 1.2 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Ciemnik,
- 1.3 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Storkowo,
- 1.4 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Studnica,
- 1.5 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Ścienne.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 2.2 miejscu grzebalnym - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu lub odzyskane w wyniku ekshumacji i likwidacji grobu,
- 2.3 grobie - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub miejsce udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu,
- 2.4 miejscu rezerwowanym - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom, dla których jest przeznaczone,
- 2.5 założycielu grobu - należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
- 2.6 dysponentu grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub inną osobę uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących zarezerwowanego i opłaconego miejsca grzebalnego w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 2.7 dysponentu wszystkich miejsc grzebalnych - należy przez to rozumieć Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych Bogdan Sałdak jako zarządcę cmentarzy komunalnych w gminie Ińsko.

§ 3. 1. Na cmentarzach czynnych urządza się:

- a) groby ziemne,
- b) groby murowane,
- c) groby urnowe.

2. Groby ziemne i murowane urządza się jako:

- a) groby pojedyncze - przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny bądź urny,
- b) groby piętrowe - przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien ułożonych piętrowo,
- c) groby wielournowe - przeznaczone do pomieszczenia kilku urn,
- d) katakumby - przeznaczone do pochowania kilku trumien bądź urn.

3. Prochy po kremacji mogą być również składane w istniejących grobach ziemnych i murowanych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział II.

Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami grzebalnymi

§ 4.1. Na wszystkich cmentarzach komunalnych udostępnianie istniejących miejsc grzebalnych i miejsc dostępnych w wyniku wygaśnięcia prawa do grobu i jego likwidacji następuje zgodnie ze wskazaniami zarządcy.

2. Przekazanie miejsca pod grób i wyznaczenie lokalizacji grobu odbywa się na podstawie wizji lokalnej pracownika administracji cmentarza oraz przedstawiciela rodziny zmarłego na podstawie Protokołu lokalizacji i przekazania placu pod grób (załącznik nr 1).
3. Postawienie ławki przy grobie wymaga każdorazowo zgody zarządcy cmentarza, która może być udzielona po złożeniu Wniosku o zgodę na ustawienie ławki przy grobie (załącznik nr 2).
4. Posadzenie krzewów w obrębie przejścia między grobami wymaga każdorazowo zgody zarządcy cmentarza, która może być udzielona po złożeniu Wniosku o zgodę na posadzenie krzewów przy grobie (załącznik nr 3).

§ 5.1. Przydział miejsca grzebalnego następuje po przedłożeniu dokumentów potwierdzających zgon.

2. Zarządca cmentarza może zarządzić komisyjny przegląd grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono zastrzeżeń ani nie uiszczono ponownej opłaty w celu przeprowadzenia kwalifikacji do ponownego udostępnienia.
3. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się stosowne protokoły.
4. Ponowne udostępnienie grobu winno być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie bądź na tablicy ogłoszeń na cmentarzu, na co najmniej 6 miesięcy przed ponownym użyciem go do pochówku.

§ 6.1. Pochowanie kolejnych zwłok bądź urny w grobie pojedynczym nie powoduje przekształcenia go w grób piętrowy bądź rodzinny.

§ 7.1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania decyzji dotyczących grobu, dotyczących w szczególności jego użycia do kolejnych pochówków, utrzymania lub likwidacji.

2. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza. Po przeprowadzeniu ekshumacji osobie, która opłaciła miejsce grzebalne, przysługuje - na jej wniosek - zwrot niewykorzystanej części opłaty.

§ 8.1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowanym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca i je opłaciła.

2. Miejsce rezerwowane przeznaczone jest do pochowania zwłok określonej osoby wskazanej przez dysponenta.

§ 9.1. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 15:00. W szczególnych przypadkach zarządca cmentarza może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej winnych dniach lub godzinach.

2. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz lub rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej, bezpośrednio przed wyprowadzeniem zwłok do miejsca pochówku.
3. Cmentarz komunalny jest czynny:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7:00 do 22:00;
 - b) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:00 do 18:00. W dniach 31 października do 2 listopada cmentarze czynne są całą dobę.

4. Wszystkie sprawy związane z pochówkiem zwłok, jak też inne sprawy związane z działalnością cmentarza załatwiane są w Biurze Zarządcy Cmentarzy - Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych Bogdan Sałdak z siedzibą ul. Bohaterów Warszawy 22 w Ińsku w dniach i godzinach urzędowania.

§ 10. Kopanie grobów i otwieranie grobowców może się odbywać wyłącznie za zgodą zarządcy cmentarza w sposób gwarantujący odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie wykopu.

§ 11. Do pochówków szczątków ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczące pochówków zwłok.

Rozdział III.

Zasady dotyczące utrzymania porządku.

- § 12. 1. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i powagę.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza komunalnych zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji zarządcy cmentarza umieszczonych na tablicach informacyjnych.
 3. Zabrania się przebywania na terenie cmentarza poza godzinami ich otwarcia.
 4. Zarządca cmentarza może - ze względu na trudne warunki atmosferyczne - czasowo ograniczyć możliwość przebywania na cmentarzu.
 5. Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów szczególnych.
 6. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania go w czystości i porządku wraz z terenem bezpośrednio przyległym do grobu.
 7. Wjazd na teren cmentarza komunalnego pojazdem silnikowym możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu zarządcy cmentarza i uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 8. Prowadzenie na terenie cmentarza prac kamieniarskich, pogrzebowych lub innych związanych z postawieniem nagrobka oraz zagospodarowaniem terenu wokół grobu wymaga wcześniejszego zgłoszenia i uzyskania zgody zarządcy cmentarza.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z 23 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).

....., dn.

PROTOKÓŁ

lokalizacji i przekazania placu pod grób

W dniu przeprowadzono wizję lokalną na cmentarzu komunalnym w
..... z udziałem:

1. przedstawiciela zarządcy cmentarzy komunalnych tj. Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych Bogdan Sałdak – Pana
2. przedstawiciela rodziny osoby zmarłej Pana / Pani
tel. kontaktowy

wskazano miejsce pod grób zlokalizowane

.....

Podpis przedstawiciela rodziny zmarłej

.....

Podpis przedstawiciela zarządcy cmentarzy komunalnych

....., dn.

.....
.....
(Nazwisko i imię, adres do korespondencji)

Tel. kontaktowy
(Wypełnia wnioskodawca)

Zakład Usług Budowlanych
i Komunalnych Bogdan Saldak
ul. Bohaterów Warszawy 22
73-140 Ińsko

WNIOSEK

o ustawienie ławki przy grobie

Proszę o wyrażenie zgody na ustawienie ławki przy grobie zmarłego

.....
(Imię i nazwisko, data zgonu)

Na cmentarzu komunalnym w lokalizacja ławki

.....
(odległość od nagrobku, usytuowanie względem nagrobku – strona prawa lub lewa, szczyt lub dół)

Wykonawca ławki:

Wymiary ławki – długość cm, szerokość cm, wysokość cm.

.....
Podpis wnioskodawcy

....., dn.

.....
.....
(Nazwisko i imię, adres do korespondencji)

Tel. kontaktowy
(Wypełnia wnioskodawca)

Zakład Usług Budowlanych
i Komunalnych Bogdan Sałdak
ul. Bohaterów Warszawy 22
73-140 Ińsko

WNIOSEK

na posadzenie krzewów przy grobie

Proszę o wyrażenie zgody na posadzenie krzewów przy grobie zmarłego

.....
(Imię i nazwisko, data zgonu)

na cmentarzu komunalnym w

Rodzaj krzewów Liczba
(tylko rośliny karłowate i wolno rosnące)

Lokalizacja nasadzeń:

.....
(odległość od nagrobku; usytuowanie względem nagrobku – strona prawa lub lewa, szczyt lub dół)

Szacowany rozmiar krzewów po osiągnięciu dojrzałości – średnica korony cm,
wysokość cm.

Zobowiązuję się do pielęgnacji nasadzeń i utrzymywania ich w podanych wymiarach.

.....
Podpis wnioskodawcy

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia

w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar zajęć w Przedszkolu publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815), art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. 1287), art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148; z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1078, 1680) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonym przez gminę Przedszkolu publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

§ 2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka i podlega corocznej waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Ustala się godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku w wymiarze 5 godzin dziennie w czasie, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

§ 5. Traci moc uchwała nr XX/124/2016 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADA MIASTWA
 mgr Przemysław Kociński
 Egzemplarz pod kątem praw. p.

Sekretarz Gminy
 mgr Jarosław Kościw

Uzasadnienie

Zmiana i aktualizacja zasad ustalania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, które zostały uchwalone przez Radę Miejską w Ińsku w 2016 r. uwarunkowana jest zmianą przepisów prawa regulujących omawiane zagadnienie, a mianowicie uchwaleniem i wejściem w życie w 2017 r. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wspomniana ustawa wskazuje zarazem szczegółowy sposób naliczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu – **za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu**, zamiast za godzinę pobytu co rodziło liczne spory interpretacyjne i opłata była pobierana za pełną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt uchwały sporządził Jarosław Leśkiw

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w ust. 1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Wszelkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy Ińsko.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r., przyjętym uchwałą nr III/16/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 4.12.2018 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt zaopiniowany przez radcę prawnego.

Łpachę pod wzgl. inform. pr.
RADCA PRAWNY
mgr Przewyżsław ...

1
Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5a nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy.

Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2020 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” jest celowe i uzasadnione.

Projekt przygotował:
Jarosław Leśkiw

Roczny program współpracy Gminy Insko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

I. Postanowienia ogólne

§1

Roczny Program Współpracy Gminy Insko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Insko z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Insko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Insko;
7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Insku;
8. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Inska;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Insku;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Insko, dostępną pod adresem www.bip.insko.pl www.insko.pl

II. Cele programu.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą.

a. organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 5

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 6

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie działalności charytatywnej:

- 1) udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Inisku, Iniskiego Centrum Kultury w Inisku, Zespołu Szkół w Inisku, Izbie Pamięci oraz udostępnienie innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Inisko,
- 2) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

2. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
 - 1) przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
 - 2) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia.
3. **W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:**
 - 1) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi, organizowanie Dni Seniora),
 - 2) likwidacja barier architektonicznych.
4. **W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:**
 - 1) organizowanie kursów językowych,
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - 3) kontynuacja systemu stypendialnego,
 - 4) organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
 - 5) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.
5. **W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**
 - 1) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
 - 2) organizowanie „Dni miejscowości” przy współudziale stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
 - 3) funkcjonowanie Izby Pamięci w Ińsku,
 - 4) promowanie gminy poprzez:
 - a) udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie gminy w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,
 - b) udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem gminy,
 - 5) prowadzenie strony internetowej gminy.
6. **W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - 1) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 2) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych.
7. **W zakresie działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,**
 - 1) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich.
8. **W zakresie kultury:**
 - 1) współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
 - 2) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
 - 3) współpraca z Ińskim Centrum Kultury,
 - 4) organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.
9. **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
- 2) organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

10. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) promocja zdrowego stylu życia,
- 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 3) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;

11. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) współpraca ze stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku.

12. W zakresie ekologii

- 1) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) akcje „Sprzątanie Świata”,
- 3) ochrona i gospodarowanie zielenią.

13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
- 2) wymiana młodzieży,
- 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

IV. Zasady współpracy.

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie odbywać się będzie na zasadach :

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

V. Formy współpracy.

§ 8

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
 - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
 - 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
 - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
 - 2) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
 - 3) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
 - 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
 - 6) dofinansowanie przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

VI. Okręg realizacji programu.

§ 9

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

VII. Sposób realizacji programu.

§ 10

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.

§ 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 178.000,00 zł.

§ 12

Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 110.000,00 zł.
2. W zakresie organizacji i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – 60.000 zł.
3. W zakresie uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – 8.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu i sposób oceny realizacji programu.

§ 13

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 - 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
 - 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 14

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
 - 1) Przygotowanie projektu programu.

- 2) Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie ogłoszonych konsultacji społecznych oraz w trakcie spotkania z przedstawicielami zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
- 3) Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
- 4) Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Insko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 5) Podjęcie przez Radę Miejską w Insku uchwały przyjmującej program.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 16

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert; chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
 - 1) BIP;
 - 2) na stronie internetowej gminy;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją.
7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego.
8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję.
10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu.
11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na kartach oceny ofert na które składają się:
 - a) karta oceny formalnej oferty
 - b) indywidualna karta oceny merytorycznej oferty,
 - c) formularz podsumowania oceny merytorycznej ofert,
 które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego skład komisji,
14. 1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne I etapu, które stanowią czy:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona terminowo,
 - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
 zostaną dopuszczone do II etapu badania kryteriów formalnych, które stanowią czy:
 - a) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części tytułowej, I oraz II,
 - b) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części IV,
 - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem
 - e) oferta została złożona w wersji papierowej.

2. W sytuacji pojawienia się braków formalnych w II etapie Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednio dostarczenie Komisji.
3. Brak spełnienia któregokolwiek kryterium z etapu I lub nieusunięcie braków formalnych etapu II w terminie i zakresie określonym w pkt 14.2 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
15. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej w której komisja w szczególności:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publicznie,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
16. Ocena merytoryczna, dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji, przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty przy zastosowaniu następujących progów punktowych:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 punktów,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Insko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
17. W oparciu o indywidualne karty oceny merytorycznej oferty komisja, na formularzu podsumowania oceny merytorycznej ofert, dokonuje oceny ofert poprzez zsumowanie i ustalenie średniej dla każdej oferty, a następnie wskazuje ofertę lub oferty z proponowaną wysokością dotacji.
18. W sytuacjach tego wymagających, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. Celem komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu badania ofert, który zawierać powinien w szczególności:
 - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań publicznych.
20. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
24. Na piśmie wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
26. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5.
27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony pkt 4.
28. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Zgodnie z...
RADCA PRAWNY
mgr Przemysław...

- P R O J E K T -

**Uchwała Nr .../.../2019
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia listopada 2019 roku**

w sprawie: zmian budżetu i zmian w budżecie na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmniejszyć dochody i wydatki w planie budżetu gminy w zakresie zadań własnych o łączną kwotę 1.200.000,00 zł:

1) ZMNIEJSZYĆ DOCHODY:

– w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, - 1.200.000,00 zł
§ 2057 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego – Płatności w zakresie budżetu środków europejskich

2) ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:

– w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, - 1.200.000,00 zł
§ 4307 – Zakup usług pozostałych – Płatności w zakresie budżetu środków europejskich

§ 2. Zwiększyć dochody i wydatki w planie budżetu gminy w zakresie zadań własnych o łączną kwotę 15.800,00 zł:

1) ZWIĘKSZYĆ DOCHODY:

- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75095 – Pozostała działalność, § 0920 – Wpływy z pozostałych odsetek - 1.000,00 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85295 – Pozostała działalność, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów - 4.000,00 zł
- w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § 2360 – Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - 400,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 0830 – Wpływy z usług - 400,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi, § 0490 – Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - 10.000,00 zł

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.800,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł

§ 3. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę 156.400,00 zł:

1) ZMNIJSZYĆ WYDATKI:

- w dziale 710 – Działalność usługowa, rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 16.000,00 zł
- w dziale 710 – Działalność usługowa, rozdział 71012 – Zadania z zakresu geodezji i kartografii, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 15.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 10.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 6230 – Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - 40.000,00 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85230 – Pomoc w zakresie dożywiania, § 3110 – Świadczenia społeczne - 2.400,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 60.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 2830 – Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych - 3.000,00 zł

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

- w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł
- w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 2.000,00 zł

- w dziale 630 – Turystyka, rozdział 63095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 6.000,00 zł
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 – Pozostała działalność, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 3.000,00 zł
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 – Pozostała działalność, § 4270 – Zakup usług remontowych - 15.000,00 zł
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 2.000,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75022 – Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 8.000,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 30.000,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.000,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 40.000,00 zł
- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85295 – Pozostała działalność, § 3110 – Świadczenia społeczne - 2.000,00 zł
- w dziale 855 – Rodzina, rozdział 85508 – Rodziny zastępcze, § 4330 – Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego - 2.400,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 16.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 10.000,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 5.000,00 zł

§ 4. Załącznik Nr 9a - Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2019 roku do Uchwały Nr IV/20/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 20 grudnia 2018 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały. Podjęcie niniejszej uchwały uzasadnione jest z uwagi na zmiany w dochodach oraz wydatkach w 2019 roku.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 16.812.349,91 zł, wydatków 16.835.633,65 zł, przychodów 262.711,74 zł, rozchodów 239.428,00 zł, planowany deficyt natomiast kształtuje się na poziomie 23.283,74 zł, który zostanie pokryty z wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych.
3. Pismo Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku Nr FP-OPS.3024.8.2019 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetowych na 2019 rok.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:
Elżbieta Tomkowiak
SKARBNIK GMINY

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leskiw

DOTACJE CELOWE
udzielone z budżetu Gminy Ińsko na zadania własne gminy realizowane przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych
w 2019 roku

Dział	Rozdział	§	Rodzaj dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	125 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	125 000,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych (wkład własny do samochodu dla OSP)	125 000,00
851			OCHRONA ZDROWIA	60 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (świetlice TPD)	60 000,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	15 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	15 000,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych (przydomowe oczyszczalnie ścieków)	15 000,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	8 000,00
	92195		Pozostała działalność	8 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8 000,00
926			KULTURA FIZYCZNA	115 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	115 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	115 000,00
Ogółem				323 000,00

-PROJEKT-

**Uchwała Nr .../.../2019
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia..... listopada 2019 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy
Ińsko na lata 2019-2030**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, 1696, 1815) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz.2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/21/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2019-2030 zmienionej uchwałą Nr VI/46/2019 z dnia 28 marca 2019 r., uchwałą Nr IX/64/2019 z dnia 18 czerwca 2019 r. oraz Uchwałą Nr X/70/2019 z dnia 26 września 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 pod nazwą „Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Ińsko na lata 2019-2030” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 pod nazwą „Objaśnienia zmian przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2019–2030” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik nr 3 pod nazwą „Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2019-2021” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy

mcr Jarosław Ińskim

UZASADNIENIE

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach w roku 2019, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2019-2030. Gmina Ińsko nie otrzyma środków na realizację zadania - "Podnoszenie aktywnej świadomości ekologicznej mieszkańców OR poprzez rozbiórkę starego obiektu i budowę Centrum Edukacji Ekologicznej z funkcją ośrodka kultury, biblioteki, miejsca spotkań organizacji społecznych i mieszkańców obszaru w Ińsku przy ul. Młynarska 18. Zakup wyposażenia do Centrum. Odbudowa nabrzeża jeziora, budowa małego pomostu cumowniczego, modernizacją ciągu pieszego wraz z odwodnieniem i oświetleniem terenu przy ul. Młynarskiej dz. nr geod. 190/9, obręb I m. Ińsko". Wobec czego uaktualniono dochody, wydatki oraz wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:
Elżbieta Tomkowiak
SKARBNIK GMINY

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr/2019
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 2019 roku

**Objaśnienia zmian przyjętych wartości
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2019- 2030**

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach w roku 2019, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2019-2030. Gmina Ińsko nie otrzyma środków na realizację zadania - "Podnoszenie aktywnej świadomości ekologicznej mieszkańców OR poprzez rozbiórkę starego obiektu i budowę Centrum Edukacji Ekologicznej z funkcją ośrodka kultury, biblioteki, miejsca spotkań organizacji społecznych i mieszkańców obszaru w Ińsku przy ul. Młynarska 18. Zakup wyposażenia do Centrum. Odbudowa nabrzeża jeziora, budowa małego pomostu cumowniczego, modernizacją ciągu pieszego wraz z odwodnieniem i oświetleniem terenu przy ul. Młynarskiej dz. nr geod. 190/9, obręb I m. Ińsko". Wobec czego uaktualniono dochody, wydatki oraz wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć.

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Gminy Ińsko na lata 2019-2030

Załącznik nr 1 do uchwały Nr/2019
z dnia 28.11.2019 r.

Wyszczególnienie	z tego:											w tym:	
	1	w tym:										w tym:	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Wykonanie 2016	12 586 913,74	12 421 394,40	1 314 521,00	57 899,84	3 585 483,37	1 813 725,04	3 343 843,00	3 745 079,97	165 519,34	98 487,80	0,00		
Wykonanie 2017	13 708 860,21	13 359 144,56	1 484 060,00	91 629,51	3 667 169,57	1 885 113,32	3 513 394,00	4 220 894,43	349 715,65	339 715,65	10 000,00		
Plan 3 kw. 2018	14 906 109,38	14 570 925,63	1 630 812,00	120 000,00	3 909 810,00	1 969 000,00	3 993 474,00	4 550 534,23	335 183,75	145 000,00	185 183,75		
Wykonanie 2018	14 707 696,65	14 408 627,60	1 734 448,00	98 089,96	3 842 021,50	1 976 529,47	3 993 474,00	4 359 580,99	299 069,05	131 374,06	167 172,49		
2019	16 812 349,91	16 006 422,93	2 061 078,00	120 000,00	4 242 138,00	2 070 640,00	4 341 709,00	4 850 900,70	805 926,98	543 400,00	252 526,98		
2020	15 675 781,00	15 475 781,00	1 400 000,00	140 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 500 000,00	4 900 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00		
2021	16 093 379,00	15 943 379,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 500 000,00	4 900 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00		
2022	13 392 076,00	13 242 076,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00		
2023	13 698 383,00	13 598 383,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00		
2024	13 668 847,00	13 568 847,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00		
2025	13 772 528,00	13 672 528,00	1 500 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00		
2026	13 800 000,00	13 700 000,00	1 500 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00		
2027	13 910 000,00	13 810 000,00	1 550 000,00	155 000,00	4 250 000,00	2 150 000,00	3 650 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00		
2028	13 960 000,00	13 860 000,00	1 550 000,00	155 000,00	4 250 000,00	2 150 000,00	3 650 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00		

2029	14 000 000,00	13 900 000,00	1 550 000,00	300,00	4 250 000,00	3 150 000,00	3 650 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2030	14 040 000,00	13 940 000,00	1 550 000,00	155 000,00	4 250 000,00	3 150 000,00	3 650 000,00	3 850 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwaną dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykarczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										Wydatki majątkowe ^x
		w tym:										
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu ^x	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Wykonanie 2016	12 274 990,82	12 088 632,98	0,00	0,00	0,00	74 045,86	74 045,86	0,00	0,00	186 357,84		
Wykonanie 2017	13 129 698,09	12 999 129,81	0,00	0,00	0,00	59 612,75	59 612,75	0,00	0,00	130 568,28		
Plan 3 kw. 2018	14 811 043,38	14 370 010,43	0,00	0,00	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00	441 032,95		
Wykonanie 2018	14 124 363,41	13 692 835,46	0,00	0,00	0,00	47 984,90	47 984,90	0,00	0,00	431 527,95		
2019	16 835 633,65	15 898 606,67	0,00	0,00	x	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	937 026,98		
2020	15 436 353,00	15 236 353,00	0,00	0,00	x	48 500,00	48 500,00	0,00	0,00	200 000,00		
2021	16 216 336,00	15 943 379,00	0,00	0,00	x	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	272 957,00		
2022	13 141 219,00	12 991 219,00	0,00	0,00	x	40 500,00	40 500,00	0,00	0,00	150 000,00		
2023	13 467 353,00	13 367 353,00	0,00	0,00	x	29 000,00	29 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
2024	13 527 795,00	13 427 795,00	0,00	0,00	x	22 400,00	22 400,00	0,00	0,00	100 000,00		
2025	13 718 567,00	13 618 567,00	0,00	0,00	x	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
2026	13 760 000,00	13 660 000,00	0,00	0,00	x	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
2027	13 870 000,00	13 770 000,00	0,00	0,00	x	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
2028	13 920 000,00	13 820 000,00	0,00	0,00	x	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
2029	13 960 000,00	13 860 000,00	0,00	0,00	x	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
2030	14 000 001,00	13 900 001,00	0,00	0,00	x	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	100 000,00		

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	z tego:						w tym:
				3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	
				Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	na pokrycie deficytu budżetu x
Wykonanie 2016	311 922,92	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
Wykonanie 2017	579 162,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	95 066,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	583 333,24	17 293,12	0,00	17 293,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	-23 283,74	262 711,74	0,00	262 711,74	23 283,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	-122 957,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	122 957,00	0,00	0,00
2022	250 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	231 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	141 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	53 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	39 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi pomniejszonymi o wydatki	
		w tym:			z tego:						
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy x	Inne rozchody niezwiązane ze splatą długu				Kwota długu x
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2	
Wykonanie 2016	310 050,48	310 050,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 469 308,14	0,00	332 761,42	332 761,42
Wykonanie 2017	340 927,48	340 927,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 527 864,38	0,00	360 014,75	360 014,75
Plan 3 kw. 2018	295 066,00	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 432 798,00	0,00	200 915,20	200 915,20
Wykonanie 2018	295 065,75	295 065,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 232 798,63	0,00	715 792,14	733 085,26
2019	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993 370,00	0,00	107 816,26	370 528,00
2020	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	753 942,00	0,00	239 428,00	239 428,00
2021	277 043,00	277 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	876 899,00	0,00	0,00	0,00
2022	250 857,00	250 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626 042,00	0,00	250 857,00	250 857,00
2023	231 030,00	231 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395 012,00	0,00	231 030,00	231 030,00
2024	141 052,00	141 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253 960,00	0,00	141 052,00	141 052,00
2025	53 961,00	53 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199 999,00	0,00	53 961,00	53 961,00
2026	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 999,00	0,00	40 000,00	40 000,00
2027	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 999,00	0,00	40 000,00	40 000,00
2028	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 999,00	0,00	40 000,00	40 000,00
2029	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 999,00	0,00	40 000,00	40 000,00
2030	39 999,00	39 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 999,00	39 999,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1189) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań

Lp	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x					
									9.1	9.2	9.3	9.4	9.5
Wykonanie 2016	3,05%	3,05%	0,00	3,43%	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Wykonanie 2017	2,92%	2,92%	0,00	5,10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2018	2,36%	2,36%	0,00	2,32%	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Wykonanie 2018	2,33%	2,33%	0,00	5,76%	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2019	1,69%	1,69%	0,00	3,87%	3,62%	4,76%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2020	1,84%	1,84%	0,00	2,80%	3,76%	4,91%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2021	2,11%	2,11%	0,00	0,93%	3,00%	4,14%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2022	2,18%	2,18%	0,00	2,99%	2,53%	2,24%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2023	1,90%	1,90%	0,00	2,42%	2,11%	2,11%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2024	1,20%	1,20%	0,00	1,76%	1,77%	2,39%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2025	0,50%	0,50%	0,00	1,12%	1,30%	1,77%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2026	0,38%	0,38%	0,00	1,01%	1,30%	1,77%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2027	0,36%	0,36%	0,00	1,01%	1,05%	1,77%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2028	0,34%	0,34%	0,00	1,00%	1,05%	1,77%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2029	0,32%	0,32%	0,00	1,00%	1,01%	1,77%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2030	0,30%	0,30%	0,00	1,00%	1,00%	1,77%	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji F

dowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych						Wydatki majątkowe w formie dotacji					
			10	10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:		11.4	11.5	11.6		
								bieżące					majątkowe	
Wykonanie 2016	0,00	310 050,48	4 987 146,27	1 506 649,83	118 900,00	118 900,00	0,00	118 900,00	0,00	0,00	0,00	7 974,73	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	340 927,48	5 017 399,47	1 546 428,42	77 982,00	77 982,00	0,00	77 982,00	0,00	0,00	0,00	44 611,55	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	295 066,00	4 918 658,80	1 685 982,74	955 860,53	955 860,53	750 860,53	205 000,00	0,00	0,00	0,00	428 126,95	0,00	12 906,00
Wykonanie 2018	0,00	295 065,75	4 842 545,76	1 729 926,49	940 783,41	940 783,41	735 871,38	204 912,03	0,00	0,00	0,00	418 622,84	0,00	12 905,11
2019	0,00	0,00	5 651 032,20	1 852 915,95	298 716,20	298 716,20	298 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00	797 026,98	0,00	140 000,00
2020	239 428,00	239 428,00	5 400 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	5 480 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	250 857,00	250 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	231 030,00	231 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	141 052,00	141 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	53 961,00	53 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	39 999,00	39 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
- 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna, rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdział 75017- 75023).
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy							Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		
	w tym:		w tym:		w tym:					
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3		12.3.1	12.3.2
Wyszczególnienie	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
	12.1.1		12.2.1		12.2.1.1		12.3.1		12.3.2	
	12.1.1.1	12.1.1	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1	12.2.1.1	12.3.1	12.3.2	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	20 100,11	20 100,11	0,00	0,00	0,00	0,00	20 100,11	20 100,11	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	473 239,55	399 221,50	399 221,50	164 000,00	147 500,00	164 000,00	470 941,41	470 941,41	0,00	0,00
Wykonanie 2018	345 511,90	343 638,76	343 638,76	145 988,74	132 190,43	132 190,43	361 747,35	361 747,35	374 711,29	374 711,29
2019	278 203,00	278 203,00	278 203,00	217 428,00	217 428,00	217 428,00	334 444,63	334 444,63	356 128,30	356 128,30
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	w tym:	w tym:
Lp										
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	164 000,00	147 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	145 988,74	132 187,83	145 988,74	26 764,85	26 764,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	372 428,00	234 801,62	372 428,00	159 310,05	159 310,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Lp											
Wykonanie 2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełnić o dług i jego spłacie						
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	W tym:	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x		
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2016	0,00	600 516,28	668 791,94	668 791,94	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	600 516,28	600 516,28	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskazanego spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92), Automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92). Automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92).

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego, art. 240a ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, w tym planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, w tym planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, w tym planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji.

x - pozycje oznaczone symbolem „X” sporządza się na okres, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich, natomiast pozycje oznaczone symbolem „X” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich. W przypadku gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy, to pozycje oznaczone symbolem „X” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

- 16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emulujące obligacje przychodowe.
- 17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY IŃSKO W LATACH 2019-2021

Kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				1 157 576,73	298 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				952 576,73	298 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				205 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				1 157 576,73	298 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				952 576,73	298 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY ZESPOLE SZKOŁ W IŃSKU - UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO	UG	2018	2019	952 576,73	298 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	REWITALIZACJA -	IŃSKO	2019	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				205 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY ZESPOLE SZKOŁ W IŃSKU - UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO	UG	2018	2019	205 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298 716,20
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298 716,20
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298 716,20
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298 716,20
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



-PROJEKT-

UCHWAŁA NR/...../2019
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie: uchylecia uchwały w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815), art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z 2018 r. poz. 2244), Rada Miejska w Ińsku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XI/80/2019 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 października 2019 r. w sprawie opłaty miejscowej (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 5684).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyja
radca prawny

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w kompetencji Rady Gminy jest podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Projekt uchwały w w/w sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Katarzyna Włoczka