

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 14 października 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	<i>Dolata Tomasz</i>
2.	Marzycka Małgorzata	<i>Marzycka</i>
3.	Trzaska – Huk Izabela	<i>Traska. Huk</i>
4.	Tomczyk Władysław	<i>Tomczyk</i>



BURMISTRZ IŃSKA

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e - mail: urząd@insko.pl

Ińsko, dnia 25.09.2019 r.

**Pan
Włodzimierz Szafran
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

S.1510.2.2019.JL

Na podstawie art. 231 w związku z art. 229 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) w załączeniu przekazuję pismo nawiązujące do złożonej w dniu 20.09.2019 r. skargi na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza

mgr Jarosław Leśkiw
Sekretarz Gminy

Otrzymują:

1. Rada Miejska w Ińsku
2. a/a



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e – mail: rada@insko.pl

**Pani
Małgorzata Marzycka
Przewodnicząca
Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji Rady Miejskiej
w Ińsku**

Nasz znak: RM.1511.4.2019

Ińsko, dnia 24.09.2019r.

Na podstawie § 27 Statutu Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 roku poz. 4924) w załączeniu przedkładam skargę rodziców dzieci, uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Ińsku z dnia 20 września 2019 roku. Proszę o zbadanie skargi przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, wydanie opinii i przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ińsku.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie pozostawienia bez rozpoznania skargi na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku

Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, 1629, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133) oraz art. § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) uchwała się co następuje:

§ 1. Pozostawić bez rozpatrzenia skargę wniesioną przez mieszkańców na działalność Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku, wniesioną dnia 20 września 2019 roku z uwagi na brak oznaczenia adresu skarżących.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W dniu 20 września 2019 roku do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga wniesiona przez mieszkańców dotycząca działalności Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku w zakresie niekompetencji, braku profesjonalizmu i stronniczość w realizacji pełnionej funkcji dotyczącej Przedszkola Publicznego w Ińsku.

Warunki formalne, jakie powinna zawierać skarga w rozumieniu art. 227 k.p.a., określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 roku nr 5 poz. 46), wydane na podstawie art. 226 k. p. a.

Zgodnie z § 8 ust. 1 w/w rozporządzenia skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia. Wniesiona skarga zawierała oznaczenie nazwy – imiona i nazwiska skarżących, jednak nie zawierała adresów osób wnoszących skargę, zatem skargę należało pozostawić bez rozpatrzenia.

Projekt uchwały w w.w sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku.

Projekt uchwały sporządziła: Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku

OPINIA
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 14 października 2019 roku

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku na posiedzeniu w dniu 14 października 2019 roku w głosowaniu jawnym stwierdza, że skargę mieszkańców na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku wniesioną w dniu 20 września 2019 roku do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku dotyczącą działalności Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku w zakresie niekompetencji, braku profesjonalizmu i stronniczość w realizacji pełnionej funkcji dotyczącej Przedszkola Publicznego w Ińsku należy pozostawić bez rozpatrzenia z uwagi na nie spełnienie warunków formalnych, jakie powinna zawierać skarga w rozumieniu art. 227 k.p.a., określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 roku nr 5 poz. 46), wydane na podstawie art. 226 k. p. a.

Zgodnie z § 8 ust. 1 w/w rozporządzenia skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia. Pismo zawierało oznaczenie nazwy – imiona i nazwiska skarżących, jednak nie zawierało adresów, zatem skargę pozostawia się bez rozpatrzenia.

Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji

Małgorzata Marzycka



Wyniki głosowania:
obecnych na posiedzeniu Komisji: 4 osoby,
„za” – 3 głosy,
1 osoba nie głosowała

A Kosm. Strony Wiczków: Półgł.:

URZĄD GMINY I MIASTA
IŃSKO
20.09.2019
Ilość załącznik. *3*
Skierowano Podpis.....

RADA MIEJSKA
W IŃSKU
WPLYNYŁO
20.09.2019
Ińsko/dn, 16.09.2019r.
Ilość załącznik.
Skierowano Podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

SKARGA NA DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W IŃSKU

Kierujemy do Pana Burmistrza skargę na Dyrektora Przedszkola Publicznego W Ińsku Panią Jolanę Dziemiańczyk, zarzucając niekompetentność, brak profesjonalizmu i stronniczość z racji pełnionej funkcji-Dyrektora.

Wraz z rozpoczęciem nowego roku przedszkolnego 2019/2020 spotkaliśmy się z podwyżką za usługi żywieniowe świadczone przez dostawcę usług Pana Macieja Kosmałę. Znalazło to dezaprobatę ze strony rodziców. Interweniowaliśmy indywidualnie u dostawcy w/w usługi o możliwość wyboru posiłku dla dziecka wg uznania rodzica, gdyż nauczyciel doświadczeniem z ubiegłego roku nie zgadzaliśmy się z jakością tej usługi, a zwłaszcza podwieczorku. Pan Kosmała oburzony stanowiskiem rodziców narzucił nam swą wolę, że albo wykupujemy pełny pakiet tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, albo nic. Cała sytuacja znalazła swój finał w postaci zebrania zorganizowanego przez Panią Dyrektora z udziałem Pani dyrektor i Pana M. Kosmali w dniu 10.09.2019r. Na zebraniu Pani dyrektor wykazała postawę bardzo stronniczą podtrzymując stanowisko Pana Kosmali, a nie rodziców dzieci przedszkolnych. Mianowicie:

Zebranie rozpoczęła od zabronienia rodzicom dawania dzieciom do przedszkola jakiegokolwiek jedzenia z domu łącznie z owocami i warzywami, sugerując w ten sposób, że musimy wykupić pełny pakiet u Pana Kosmali. Argumentowała to informacją otrzymaną z instytucji SANEPID. Znalazło to swój oddźwięk w postaci licznych telefonów rodziców do SANEPID-u w dniu następnym tj. 11,09,2019r. w celu weryfikacji słów Pani Dyrektor. Oczywiście okazało się to kłamstwem. Pani Dyrektor dopuściła się zakłamania rodziców na zebraniu i co gorsze pomimo informacji od rodziców, że to zweryfikowali i okazało się to kłamstwem nadal podtrzymuje to oszustwo. W dalszej części spotkania w ogóle nie uznawała argumentów rodziców w postaci:

- przedstawienia niższych stawek żywieniowych dla przedszkoli panujących na rynku w przedziale 5,50zł. do 6,50zł.(śniadanie, obiad, podwieczorek)
- przedstawienia wysokości stawek żywieniowych obowiązujących w internatach szkół ponadpodstawowych, gdzie w grę wchodzi śniadanie, drugie śniadanie, obiad i kolacja dla dorosłego ucznia, a stawki te stosunkują się w kwocie od 10,00 zł. do 14,00 zł.

-zarzutów rodziców, że w minionym i już obecnym roku jadłospis przedstawiany co tydzień przez Pana Kosmałę mija się z prawdą i jego praktykami stosowanymi w naszym przedszkolu, a mianowicie: wg jadłospisu nasze dzieci co dzień powinny otrzymać ciepłą zupkę na podwieczorek, a taka sytuacja nigdy nie miała miejsca oraz podwieczorek w postaci jogurtów serwowany był przez dostawcę nieprawidłowo tj. jogurty powinny być przechowywane w temperaturze od 2 st. C do 8st.C a stały w szatni u dzieci na szafce temperaturze minimum 20 st. C , a w okresie grzewczym jeszcze wyższej. Prowadziło to do tego, że odbierając dziecko z przedszkola około godz. 14:00 jogurty miały już wypukłe wieczka tzn. nie nadawały się już do spożycia, a dzieci zostające w przedszkolu do końca spożywały je.

-na apel jednej z mam, która poruszyła kwestie godzin wydawania posiłków tj. śniadania 9:00-10:00 i obiadu (obu dań jednocześnie) 11:00-12:00, co powoduje, że jej dziecko pozostając w przedszkolu co najmniej do godziny 15:00 jest głodne, Pani Dyrektor również podtrzymała swoje stanowisko zakazu dawania dzieciom dodatkowego posiłku do przedszkola- nawet marchewki. Ponad to dała Panu Kosmali przyzwolenie na obrażanie rodziców poprzez odesłanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i co gorsze utwierdziła go w tym czynie odpowiadając na słowa rodzica, że,, MOPS nie ma obowiązku wspomagania rodzica dzieci przedszkolnych, gdyż przedszkole jest nieobowiązkowe" słowami „ale panie w MOPS-ie mają w tym roku jakieś środki finansowe przeznaczone również na przedszkole". Nie zareagowała również, gdy Pan Kosmała zaszantażował nas, że jeżeli nie przyjmiemy jego warunków to rozwiąże umowę, oraz gdy całość podsumował słowami „ ale o co wam chodzi przecież macie 500+"

Postawa jaką zaprezentowała Pani Dyrektor na zebraniu jest karygodna. Jako osoba tytułująca się pieczęcią "DYREKTOR PRZEDSZKOLA..." miała ona zawodowy i moralny obowiązek reprezentowania rodziców i ich racji, jak również powinna podjąć jakąkolwiek próbę wynegocjowania z dostawcą usług kompromisu korzystnego dla obu stron. Jednak tak się nie stało. Zebranie zakończyło się dla nas rodziców "niczym", a Pan Kosmała utwierdzony postawą Pani Dyrektor i zadowolony, że Pani Dyrektor wygrała to zebranie dla niego potraktował nas jak intruzów. Świadczy o tym rozmowa telefoniczna jaką przeprowadziła jedna z mam z Panem Kosmałą w dniu następnym tj. 11.09.2019r., gdzie na jej pytanie czy sobie przemyślał nasze kwestie ? i czy jest skłonny albo obniżyć cenę albo dać rodzicom możliwość rezygnacji z podwieczorku? Odpowiedział stanowczo NIE.

Według obowiązującego prawa (postawa prawna- Ustawa o Szkolnictwie, która reguluje również kwestie prawne dla przedszkoli) nikt nie może nam narzucić, że musimy wykupić wszystkie posiłki dla naszych dzieci. Mamy prawo wyboru, jak również wg informacji otrzymanej z SANEPID-u nikt nie może nam zabronić dawania dziecku jedzenia do przedszkola zwłaszcza owoców i warzyw.

Swą postawą na zebraniu Pani Dyrektor podeptała wszelkie zasady moralne tracąc jakikolwiek zdrowy rozsądek i udowodniła, że dzieci i ich rodzice, którzy są fundamentem każdego przedszkola i każdej szkoły nie znaczą dla niej nic. My jako rodzice wykazaliśmy się ogromną wyrozumiałością i tolerancją wobec warunków i sposobu żywienia naszych dzieci w ubiegłym i bieżącym roku za co Pani Dyrektor napłuła nam w twarz. Należy w tym miejscu podnieść aspekt, że przez cały ubiegły rok jak i w tym roku Pan Kosmała świadczy usługi żywieniowe tylko na podstawie wniosku złożonego przez rodzica. Żaden rodzic nie miał i nie ma zawartej umowy z Panem Kosmałą.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo naszych dzieci żądamy wyciągnięcia wobec Pani Dyrektor konsekwencji prawnych za jej czyny w postaci zawieszenia jej w prawach i obowiązkach pełnienia funkcji- Dyrektora. W przeciwnym wypadku skierujemy do prokuratury zawiadomienie popełnienia przez Panią Dyrektor przestępstwa w postaci :

- próby zastraszenia rodziców (zakazując dawania dzieciom do przedszkola czegokolwiek nawet owoców i warzyw)
- świadomego narażenia zdrowia i życia naszych dzieci (zezwalając dostawcy na rażące uchybienia w świadczeniu usługi o czym szczegółowo opisaliśmy w niniejszym piśmie),

oraz powiadomimy organ nadrzędny- Kuratorium Oświaty.

Pragniemy zauważyć że to nie jest pierwszy problem podniesiony przez rodziców dzieci przedszkolnych ,który Pani Dyrektor zlekceważyła. Przypominamy tutaj o prośbie rodziców dzieci 3 letnich w ubiegłym roku o przydzielenie dodatkowej pomocy z uwagi na przechodzenie przez te dzieci w sposób tragiczny adaptacji przedszkolnej, której Pani Dyrektor również nie potrafiła rozwiązać na poziomie godnym osoby pełniącej funkcję Dyrektora - wykazała taką samą lekceważącą postawę, w wyniku czego sprawa znalazła się na biurku Pana Burmistrza, którą to Pan Burmistrz rozwiązał natychmiast z korzyścią dla tych małych dzieci.

Prosimy o potraktowanie sprawy jako bardzo poważnej i pilnej.

Z Poważaniem
Rodzice Dzieci Przedszkolnych



KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e - mail: rada@insko.pl

**Pani
Jolanta Dziemiańczyk
Dyrektor
Zespołu Szkół
ul. Poprzeczna 1
73-140 Ińsko**

Nasz znak: RM.1511.5.2019

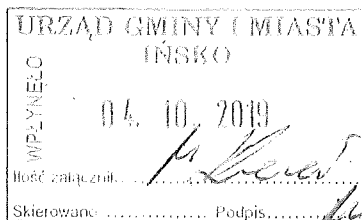
Ińsko, dnia 27.09.2019r.

W załączeniu przesyłam skargę złożoną przez rodziców dzieci Przedszkola Publicznego w Ińsku na Dyrektora w/w placówki. Proszę o pisemne ustosunkowanie się do treści skargi do dnia 7 października 2019 roku.

W załączeniu:

1.skarga na Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ińsku

Jolanta Dziemiańczyk
Dyrektor Przedszkola Publicznego
przy Zespole Szkół w Ińsku
ul. Poprzeczna 1
73-140 Ińsko



Ińsko, 4.10.2019 r.

**Komisja skarg, wniosków i petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
ul. Bohaterów Warszawy 38
73-140 Ińsko**

W odpowiedzi na pismo z dnia 27.09.2019 r. znak RM.1511.5.2019 dotyczące skargi na Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ińsku informuję, że postawione zarzuty przez sześciu rodziców, w tym jedno małżeństwo, mijają się z prawdą, ponieważ:

Gdy tylko dotarła do mnie od wychowawców grup informacja, że rodzice chcą wypisać dzieci z podwieczorku lub wyżywienia, bo jest za drogo, postanowiłam zorganizować spotkanie w celu wyjaśnienia sytuacji. Na spotkanie zaprosiłam Pana M. Kosmałę, by mógł sam przedstawić swoje stanowisko i uzasadnić podniesienie ceny całodziennego wyżywienia z ceny 8,30 zł. na cenę 10,00 zł. Przed spotkaniem rozmawiałam z panem M. Kosmałą na temat możliwości obniżenia zaproponowanej ceny całodziennego wyżywienia, jednak otrzymałam odpowiedź, że nie może obniżyć ceny 10,00 zł., ponieważ w tej cenie mieszczą się wszystkie ponoszone przez niego koszty.

W dniu 10 września 2019 r. o godz. 16.00 zorganizowałam spotkanie z rodzicami, na którym przedstawiłam cel naszego spotkania: wyjaśnienie sprawy całodziennego wyżywienia dzieci w przedszkolu. Powiedziałam, że doszły do mnie informacje, z których wynika, że niektórzy rodzice są niezadowoleni z ceny wyżywienia i poprosiłam pana M. Kosmałę o przedstawienie swojego stanowiska.

Pan M. Kosmała powiedział, że żywność bardzo podrożała i niestety koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków do szkoły dwa razy dziennie również wzrosły, dlatego jest podwyżka o 1,70 zł.

Pani ka stwierdziła, że dzwoniła do innych przedszkoli, a także do internatów i stawki wyżywienia są niższe (w granicach 6,50 zł).

Pan M. Kosmała wyjaśnił, że tak jest w przypadku, gdy stołówka jest szkolna lub przedszkolna, wówczas wszystkie dodatkowe koszty utrzymania pracowników, wynajęcia lokalu, ogrzewania CO stołówki są po stronie pracodawcy, a rodzic płaci tylko za tzw. „wsad do garnka”.

W naszym przypadku on dzierżawi stołówkę ponosząc koszty, zatrudnia pracowników, dowozi dwa razy dziennie posiłki do Ińska (koszty dowozu), musi to wszystko dodać do ceny wyżywienia, bo inaczej nie opłacałoby mu się prowadzić cateringu.

Pani . . . zaczęła pouczać pana M. Kosmałę, jak powinien prowadzić swoją działalność i jakie ceny powinny być przez niego ustalone, było to dość niestosowne zachowanie.

Rodzice siedzący z przodu potwierdzili, że ceny w sklepach poszły w górę i rozumieją podwyżkę. Ja powiedziałam, że jestem po rozmowie telefonicznej z Panią z sanepidu i moje stanowisko jest jednoznaczne, tzn. jeśli ktoś z Państwa, chce zrezygnować z całodziennego wyżywienia w przedszkolu ma takie prawo, ale proszę, aby taką rezygnację złożyć do końca tygodnia w sekretariacie szkoły, a ja pisemnie się do niej ustosunkuję. W zamian możecie Państwo dawać dzieciom tzw. „suchy prowiant”, czyli jedzenie, które nie ulegnie zepsuciu w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu. W salach jest dość ciepło, a w okresie grzewczym temperatura będzie jeszcze wyższa. Jeśli to mają być owoce czy warzywa to takie, które nie ulegną zepsuciu. Ktoś zapytał, czy to może być marchewka, ja powiedziałam wówczas, że proszę podchodzić do sprawy zdroworozsądkowo, ponieważ to wasze dzieci będą jeść te posiłki. Pan M. Kosmała powiedział, że nie może zrezygnować z podwieczorku, ponieważ całodniowe wyżywienie musi zawierać wszystkie niezbędne składniki, tzn. białko, tłuszcze, węglowodany i to w odpowiednich proporcjach. Rezygnacja z jednego posiłku powoduje, że dzienne zapotrzebowanie w te składniki nie będzie właściwe i sanepid się na to nie zgodzi.

Pan M. Kosmała powiedział, że jeśli kogoś z Państwa nie stać na zakup wyżywienia, ponieważ ma trudną sytuację finansową, to zawsze można szukać pomocy w MOPS, ponieważ ośrodek dysponuje środkami by pokryć koszty wyżywienia. Potwierdziłam tylko, że takimi środkami dysponuje MOPS i na pewno nie odmówią pomocy, jeśli spełnione zostaną odpowiednie warunki. Była to informacja skierowana do wszystkich rodziców, a nie do indywidualnych osób. Naszym zadaniem jest informowanie rodziców o wszystkich możliwościach dofinansowania jakie istnieją, a to kto, skorzysta z tej informacji, to indywidualna sprawa każdego rodzica. Absolutnie nikt nikogo tu nie obraził. W tej informacji nie było nic obraźliwego. Gdyby tak było to pozostali rodzice dzieci przedszkolnych na pewno by zareagowali.

Całe spotkanie miało na celu przedstawienie rzeczywistych informacji, a nie kierowania się uprzedzeniami osobowymi lub emocjami.

Nie będę i nie mogę odnieść się do informacji jakie jedna z mam uzyskała w rozmowie telefonicznej z Panem M. Kosmałą, nie ja byłam uczestnikiem tej rozmowy i nie znam jej treści. Po spotkaniu 12.09.2019 r. wpłynęły do sekretariatu szkoły trzy rezygnacje z wyżywienia, w dniu 13.09.2019 r. drogą pisemną udzieliłam rodzicom odpowiedzi (wzór pisma - załącznik nr 1).

Na spotkaniu Pan M. Kosmala nie obraził w żaden sposób rodziców, przedstawił jedynie swoje stanowisko, z którym nie wszyscy muszą się utożsamiać. Moim zadaniem było stworzenie sytuacji, w której każda ze stron mogła przedstawić swoje argumenty.

Na naszym lokalnym rynku nie ma obecnie nikogo chętnego, kto podjąłby się prowadzenia wyżywienia w Zespole Szkół. Pan Burmistrz poszukuje takiej osoby, jednak nie jest to takie proste ze względu na bardzo wysokie wymagania co do żywienia dzieci.

Art. 108 pkt 4 Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U z 2019 r. poz. 1148,1078,1287,1680 i 1681) mówi: Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków. W naszym przypadku jest to catering, nie ma jednak możliwości ani warunków przechowywania i odgrzewania posiłków na terenie przedszkola. W związku z powyższym nie mając na rynku konkurencji musimy korzystać z usług dostępnych w naszym regionie.

Burmistrz Inśka podpisał umowę na dożywianie uczniów i przedszkolaków z Panem M. Kosmalą w ramach pomocy oferowanej przez MOPS. W związku z tym, ja nie mogę jednocześnie podpisać umowy z innym dostawcą, nawet jeśli ktoś taki by się znalazł. Dwóch dostawców nie może funkcjonować w jednym pomieszczeniu, w tym samym czasie i ponosić jednocześnie koszty wynajęcia stołówki, wody, prądu i CO.

Zgodnie z art. 52 ust. 12 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole. Pan M. Kosmala złożył w dniu 27.08.2019 r. do Burmistrza aneks z informacją o wysokości stawek za wyżywienie w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 2).

Nadmieniam, że:

- na spotkaniu z rodzicami, które odbyło się w czerwcu informowałam, że obecna cena za wyżywienie ulegnie zmianie w związku z wysokimi cenami produktów,
- każdy rodzic zapisując dziecko do przedszkola, otrzymał umowę świadczenia usług, w której określone zostały usługi świadczone przez przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zobowiązania po stronie przedszkola:

§ 2 przedszkole zobowiązuje się zapewnić każdemu dziecku wyżywienie;

§ 3 pkt 1 określone są usługi odpłatne świadczone przez przedszkole;

§ 3 pkt 2 przedszkole gwarantuje trzy posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek). Warunki opłat, rozliczenia oraz inne informacje dotyczące posiłków dostawca zawiera w osobnej umowie z każdym rodzicem (wniosek rodzica-załącznik nr 3).

Nikt z rodziców nie był u mnie osobiście i nie informował o małowartościowych posiłkach, sama tego również nie zauważyłam, a korzystam z posiłków w stołówce. Poruszana jest kwestia niewartościowych posiłków za 10,00 zł., a za 6,50 zł. ten sam posiłek byłby już wartościowy?

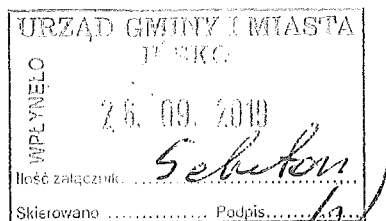
Nad wszystkim czuwa sanepid i po ostatniej kontroli z dnia 26.09.2019 r. (protokół w załączniku nr 4) nie otrzymałam żadnych zaleceń.

Należy tu wspomnieć, że rodzic zapisując dziecko do przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych regulaminów, umów i określonych zasad (nie jest możliwe dopasowywanie tych reguł do każdego rodzica, bo panowałby chaos). Jest to jego świadoma, dobrowolna decyzja, bo wychowanie przedszkolne jest nieobowiązkowe (wzór umowy podpisanej z przedszkolem- załącznik nr 5).

Opisane w skardze sytuacje są interpretowane subiektywnie, są pełne negatywnych emocji i są próbą zastraszenia mojej osoby oraz wywarcia na mnie nacisku. Gdyby sytuacje te miały potwierdzenie w rzeczywistości, reakcja pozostałych rodziców byłaby na pewno taka sama, a jednak jest inna. Świadczy o tym złożone na ręce Pana Burmistrza pismo grupy rodziców niezgadających się ze złożoną skargą na Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku (w załącznik nr 6 pismo pozostałych rodziców).

Podsumowując uważam, że oskarżenia wobec mojej osoby przedstawione w skardze są bezpodstawne. Pełnienie funkcji Dyrektora Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkół w Ińsku wymaga ode mnie rzeczywistej oceny każdej sytuacji, a nie kierowanie się emocjami. Nie uważam również, że lekceważę problemy rodziców. W swojej wieloletniej pracy pedagogicznej zawsze reaguję w sytuacjach, kiedy rodzice zgłaszają się z problemami. Jednak moim zadaniem nie jest opowiadanie się za którąkolwiek ze stron (jak jest to sugerowane w skardze). Moim zadaniem jest zapewnienie wychowankom całodniowego wyżywienia oraz bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Ińsku
Jolanta Dziemiańczyk
mgr Jolanta Dziemiańczyk



Ińsko, 24.09.2019

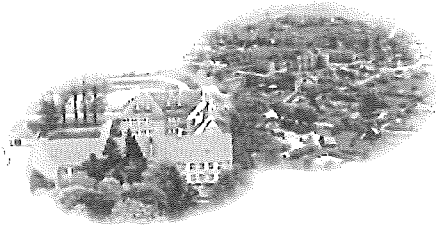
Burmistrz Ińska
Jacek Liwak

Oświadczenie

Z powodu wpłynięcia skargi na Dyrektora Przedszkola Publicznego przy Szkole Podstawowej w Ińsku dnia 20.09.2019, które zostało napisane w imieniu Rodziców Dzieci Przedszkolnych. Chcemy poinformować, że większość rodziców nie zostało uświadomione o powstaniu takowego pisma oraz zawartej w nim treści. Nie podpisujemy się pod złożoną skargą.

Z poważaniem

[Faint, illegible handwritten text, possibly a signature or additional notes.]



Zespół Szkół w Ińsku
Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół
w Ińsku
73-140 Ińsko, ul. Poprzeczna 1
e-mail: podstinsko@op.pl;
tel.: 91 5623 109; 91 5623 015
NIP 8542320113



Ińsko, 17.09.2019 r.

Sz.P.

Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku w związku ze złożonym przez Panią w dniu 16 września 2019 r. r. oświadczeniem o rezygnacji z posiłków w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku dlainformuję, że po konsultacjach z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Stargardzie może Pani zabezpieczyć dziecku na czas pobytu w przedszkolu tzw. suchy prowiant. Zgodnie z art. 108 ust 4 Ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku zapewnia dzieciom możliwość korzystania z posiłków (catering), nie ma jednak możliwości ani warunków do przechowywania i odgrzewania posiłków.

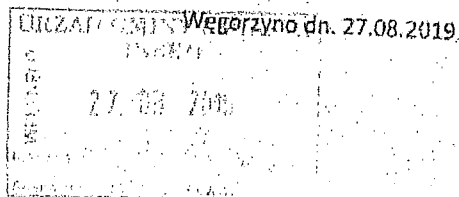
Mając na uwadze dobro Pani dziecka oraz dbając o wspólne zintegrowanie, co jest m.in. celem wychowania przedszkolnego zachęcam, mimo wszystko, do korzystania, jak pozostałe dzieci w grupie, z proponowanej przez przedszkole formy wyżywienia.

Restauracja Słowińska

Maciej Kosmala

ul. Grunwaldzka 26

73-155 Węgorzyno



Burmistrz Ińska

WNIOSEK

Na podstawie zawartej umowy z dn. 10.08.2019 r. pomiędzy firmą Restauracja Słowińska Węgorzyno, którą reprezentuje a Gminą Ińska świadczą usługi cateringowe w zakresie żywienia dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w Szkole Podstawowej w Ińsku.

Wnioskuje o dokonanie aneksu do powyższej umowy w zakresie zmiany stawek żywienia. Obecne ceny (od 02.09.2019 r.) wynosily by odpowiednio:

1. Przedszkole – wyżywienie całodzienne (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) 10 zł
2. Dzieci klas I-III (ciepły posiłek – dwudaniowy obiad) 6,50 zł
3. Dzieci klas IV-VIII (pełny obiad – dwudaniowy obiad) 8 zł
4. Osobno: zupa – 3 zł, drugie danie – 6 zł
5. Osoby dorosłe – (obiad dwudaniowy) 10 zł

Prośbę swą uzasadniam tym, że przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w okresie minionego roku uległo znacznemu wzrostowi cen związanym z zakupem produktów jak i podwyżkom wynagrodzeń pracowników. Nasza firma przygotowuje posiłki zgodnie z zaleceniami Ministerstwa w zakresie żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Wymagane są tylko naturalne produkty wysokiej jakości. Te zaś uległy w niektórych przypadkach podwyżce na rynku niekiedy sięgającej kilkuset procent w stosunku do lat ubiegłych. Przedstawione ceny przez naszą firmę uważam, że są nadal bardzo konkurencyjne w stosunku do ofert innych kontrahentów świadczących podobne usługi.

z poważaniem

Maciej Kosmala
 Restauracja „SŁOWIAŃSKA”
 Maciej Kosmala
 ul. Grunwaldzka 26
 73-155 WĘGORZYNO
 NIP 664-04-00-16 Reg. 141619300

.....

Ińsko dn.

Imię nazwisko rodzica

.....

.....

adres zamieszkania

tel.

W N I O S E K rok szkolny 2019/2020

Proszę o zapisanie dziecka ucznia oddziału przedszkolnego na posiłki w stołówce szkolnej w Ińsku.

śniadanie, obiad, podwieczorek

cena - 10 zł

Zobowiązuję się do regulowania płatności za dożywianie do 15 dnia kolejnego miesiąca w stołówce szkolnej lub na konto bankowe:

69 1020 2847 0000 1802 0098 9285 Restauracja Słowiańska ul. Grunwaldzka 26 73 - 155 Węgorzyno, tytułem: Ińsko Przedszkole, imię i nazwisko dziecka, oraz za jaki miesiąc rodzic dokonuje opłatę (ważne w celu identyfikacji wpłaty)

Zgłaszania nieobecności dziecka proszę kierować dzień przed u p. Barbary Pieróg nr tel. 503 841 954. Informację nt. opłat za nadchodzący okres rozliczeniowy można uzyskać pierwszego dnia następującego miesiąca w stołówce szkolnej lub pod wskazanym nr telefonu.

Stołówka szkolna nie będzie naliczała kosztów obiadów zgłoszonej nieobecności dziecka od pierwszego dnia zgłoszenia. Niezgłoszone nieobecności są traktowane jako dni płatne.

Dostawca w dni wolne od zajęć dydaktycznych uczniów (zgodnie z przyjętym planem pracy w roku szkolnym zaopiniowanym przez Dyrektora Szkoły tj. ferie, wakacje i inne dni wolne) zobowiązuje się dostarczać posiłki dla dzieci oddziałów przedszkolnych w ilości nie mniejszej niż 40 posiłków dziennie.

Brak wpłaty należności do ustalonego terminu będzie skutkować wstrzymaniem wydawania posiłków dziecku

Przeczytałam(em) powyższą informację i zgadzam się na przyjęte warunki

podpis.....

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Stargardzie

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ (tematycznej, interwencyjnej)*

ORYGINAŁ / KOPIA*

Nr HŻ-507/19

Ińsko, 26.09.2019r.
(Miejscowość i data)

Kontrola sanitarna interwencyjna w związku ze zgłoszeniem interwencyjnym wniesionym przez rodziców dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w Ińsku (data wpływu: 11.09.2019r.), przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 09.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1446 z późn. zm.)
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/Powiatowego/Granicznego) Inspektora Sanitarnego w Stargardzie
Martę Klara – starszego asystenta, nr upoważnienia 18/K/2019,
Magdalenę Chabowską – starszego asystenta, nr upoważnienia 15/K/2019
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów w i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust.1pkt 18 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r, poz. 1292)**) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zakład

Punkt wydawania posiłków w Zespole Szkół w Ińsku
ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko
(pełna nazwa, adres)

Maciej Kosmala – właściciel punktu wydawania
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Zbigniewa Franczuk – pracownik punktu wydawania
(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

Jolanta Dziemiańczyk- dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

b) w dniu 10.09.2019r. zorganizował spotkanie rodziców dzieci, uczęszczających do Przedszkola Publicznego z panem Maciejem Kosmala w sprawie podwyższenia kosztu wyżywienia dziecka,

c) wyraził zgodę na zapewnienie przez rodziców, którzy zrezygnowali z żywienia dzieci w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku tzw. „suchego prowiantu”, wody butelkowanej, obiadu w termosie.

1.10. Wg oświadczenia pani Jolanty Dziemiańczyk i stwierdzonego stanu faktycznego ww. żywność zapewniona przez rodziców:

a) przechowywana jest w osobistych plecakach dzieci, przechowywanych w szatni,

b) konsumowana jest przez dzieci w trakcie spożywania śniadań, obiadów przez pozostałe dzieci żywiące w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku.

1.11. Wg oświadczenia pani Jolanty Dziemiańczyk rezygnacja rodziców z żywienia dzieci w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku spowodowana była podwyższeniem (z 8,50zł na 10zł) ceny wyżywienia dziecka przez Restaurację „Słowiańską” Maciej Kosmala od września 2019r.

1.12. Godziny wydawania posiłków w stołówce Zespołu Szkół w Ińsku dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego: śniadania ok. godz. 9.00, obiad dwudaniowy ok. godz. 11.50-12.20.

1.13. Wg oświadczenia pani Jolanty Dziemiańczyk i stwierdzonego stanu faktycznego dzieci zabierają podwieczorek „na wynos” w trakcie wydawania obiadu.

1.14. W dniu kontroli w Przedszkolu Publicznym obecnych jest 49 dzieci, w tym :

a) stołówka w Zespole Szkół w Ińsku wydała 42 obiadów dwudaniowych, w tym: 13 obiadów dla 3-latków, 12 obiadów dla 4-latków, 17 obiadów dla 5-latków,

b) 7 dzieci jadło „suchy prowiant”, w tym: jeden 3-latek, pięcioro 4-latków, jeden 5-latków.

1.15. W punkcie wydawania posiłków zapewniono:

a) prawidłowe warunki mycia, dezynfekcji i przechowywania naczyń wielokrotnego użytku,

b) środki czystości i dezynfekcyjne, ręczniki papierowe, wodę bieżącą ciepłą i zimną,

c) prawidłowe warunki usuwania resztek talerzowych (odbieranych są przez Restaurację „Słowiańską” Maciej Kosmala z siedzibą ul. Grunwaldzka 26, 73-155 Węgorzyno),

d) prawidłową, czystą odzież roboczą oraz aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników punktu tj. Małgorzaty Pitula, Zbigniewa Franczuk.

1.16. Wg oświadczenia pana Zbigniewa Franczuk próbki pokarmowe śniadań, obiadów i podwieczorków przechowywane są w Restauracji „Słowiańskiej” Maciej Kosmala z siedzibą ul. Grunwaldzka 26, 73-155 Węgorzyno.

1.17. Na tablicy ogłoszeń w stołówce wywieszono:

a) „Jadłospis Przedszkole Ińsko” na okres 16.09.2019 - 20.09.2019r. i 23.09.2019r. – 27.09.2019r. (zał. nr 7 do niniejszego protokołu),

WZOR

ZAKŁADNIK NR. 5

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Przedszkolem Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku,**
ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko

reprezentowanym przez dyrektora – **Jolanę Dziemiańczyk**, zwanym dalej **Przedszkolem**

a Rodzicem dziecka
(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkałym
(adres rodzica)

numer telefonu

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr:

wydany przez:

zwanym dalej **Rodzicem**

o świadczenie usług dla dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Usługi te realizowane są bezpłatnie w godzinach od 7.00 do 12.00 od poniedziałku do piątku.

2. Umowa zawarta jest na okres od 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.

3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.

4. Dzieci należy przyprowadzać od godziny 7.00 do godziny 8.00.

5. Zobowiązuje się nieobecność dziecka zgłosić telefonicznie do sekretariatu do godz. 8.00.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki wychowawczo-dydaktycznej,
- bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć,
- wyżywienia,
- udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby i zawiadomienia rodziców.

§ 3

1. Odpłatne usługi świadczone w Przedszkolu:

- opłaty za pobyt dziecka za każdą godzinę przekraczającą wymiar zajęć w wysokości 1,00 zł. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę. Opłaty nalicza się na podstawie listy obecności dziecka na zajęciach, zawierającej godzinę przyścia i wyjścia.

2. Przedszkole gwarantuje trzy posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek).

Warunki opłat, rozliczenia oraz inne informacje dotyczące posiłków dostawca zawiera w osobnej umowie z każdym rodzicem.

§ 4

1. Wpłaty za pobyt w przedszkolu z tytułu opłat wymienionych w § 3 pkt 1 należy dokonać do dnia 10 następnego miesiąca na rachunek:

96 1020 4867 0000 1102 0007 8493

Bank PKO BP

Zespół Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1 73-140 Ińsko

Podając w tytule imię i nazwisko dziecka, grupę oraz okres za który dokonujemy wpłaty.

2. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat, które należy dokonać na podstawie informacji udzielonej przez przedszkole.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku nie uiszczenia opłaty za 1 miesiąc.
4. W przypadku opóźnienia w regulowaniu opłat mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. W przypadku wypisania dziecka z Przedszkola rodzic zobowiązany jest uregulować wszystkie płatności.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem.
2. W przypadku niuregulowania opłat Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia oraz zwrócić się do Sądu o uiszczenie opłat powiększonych przez odsetki, gdy Rodzic nie zapłaci po pisemnym wezwaniu do uiszczenia należności.

§ 6

Umowa została zawarta od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 7

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i akceptuje wyżej wymienione warunki.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Dyrektor

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zawarta w dniu 1.09.2019..... roku pomiędzy Przedszkolem Publicznym przy Zespole Szkół w Ińsku,

ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko

reprezentowanym przez dyrektora – Jolantę Dziemiańczyk, zwanym dalej Przedszkolem

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Usługi te realizowane są bezpłatnie w godzinach od 7.00 do 12.00 od poniedziałku do piątku.

2. Umowa zawarta jest na okres od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.
4. Dzieci należy przyprowadzać od godziny 7.00 do godziny 8.00.
5. Zobowiązuje się nieobecność dziecka zgłosić telefonicznie do sekretariatu do godz. 8.00.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki wychowawczo-dydaktycznej,
- bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć,
- wyżywienia,
- udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby i zawiadomienia rodziców.

§ 3

1. Odpłatne usługi świadczone w Przedszkolu:
 - opłaty za pobyt dziecka za każdą godzinę przekraczającą wymiar zajęć w wysokości 1,00 zł. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę. Opłaty nalicza się na podstawie listy obecności dziecka na zajęciach, zawierającej godzinę przyjscia i wyjścia.
2. Przedszkole gwarantuje trzy posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek).
Warunki opłat, rozliczenia oraz inne informacje dotyczące posiłków dostawca zawiera w osobnej umowie z każdym rodzicem.

§ 4

1. Wpłaty za pobyt w przedszkolu z tytułu opłat wymienionych w § 3 pkt 1 należy dokonać do dnia 10 następnego miesiąca na rachunek:
96 1020 4867 0000 1102 0007 8493
Bank PKO BP
Zespół Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1 73-140 Ińsko
Podając w tytule imię i nazwisko dziecka, grupę oraz okres za który dokonujemy wpłaty.
2. Rodzic zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat, które należy dokonać na podstawie informacji udzielonej przez przedszkole.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku nie uiszczenia opłaty za 1 miesiąc.
4. W przypadku opóźnienia w regulowaniu opłat mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. W przypadku wypisania dziecka z Przedszkola rodzic zobowiązany jest uregulować wszystkie płatności.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem.
2. W przypadku nieuregulowania opłat Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia oraz zwrócić się do Sądu o uiszczenie opłat powiększonych przez odsetki, gdy Rodzic nie zapłaci po pisemnym wezwaniu do uiszczenia należności.

§ 6

Umowa została zawarta od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 7

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i akceptuje wyżej wymienione warunki.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Dyrektor
DYREKTOR
Przedszkola Publicznego
przy Zespole Szkół w Ińsku
mgr Jolanta Dziemiarczyk



KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e - mail: rada@insko.pl

**Pani
Jolanta Dziemiańczyk
Dyrektor
Zespołu Szkół
ul. Poprzeczna 1
73-140 Ińsko**

Nasz znak: RM.1511.5.2019

Ińsko, dnia 27.09.2019r.

W załączeniu przesyłam skargę złożoną przez rodziców dzieci Przedszkola Publicznego w Ińsku na Dyrektora w/w placówki. Proszę o pisemne ustosunkowanie się do treści skargi do dnia 7 października 2019 roku.

W załączeniu:

1.skarga na Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ińsku