

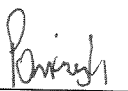
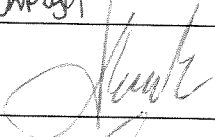



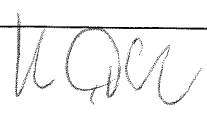

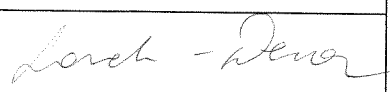
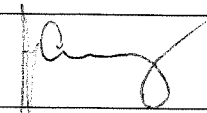

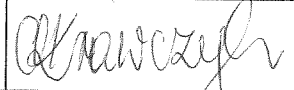
Załącznik nr 1
Do protokołu nr 19/2017
z 1. posiedzenia Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
dnia 21.11.2017 r.

Lista obecności z posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 21 listopada 2017 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Sadowska Joanna	
3.	Pańczyk Paweł	
4.	Działoszewska Teresa	
5.	Woźniak Roman	

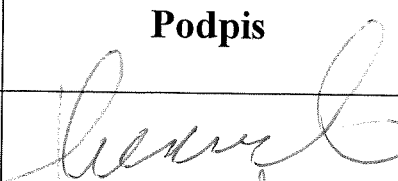


Załącznik nr 2
Do protokołu nr 10/2017
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 21 listopada 2017 roku

Lista obecności z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 21 listopada 2017 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Władysław	
3.	Lorek – Dezor Donata	
4.	Kościelny Jerzy	
5.	Sydor Krystyna	
6.	Krawczyk Maria	

Załącznik nr 3
Do protokołu nr 19/2017
z ... w sprawie ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 21.11.2017 r.

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 21 listopada 2017 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Skonieczko Krzysztof	
2.	Tomczyk Władysław	
3.	Machnik Adam	

Załącznik nr 4
Do protokołu nr 29/2017
z l. wspólne... porównane... Komisje
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 21 listopada 2017 roku

**Lista obecności
gości zaproszonych
i mieszkańców na posiedzenie
Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 21 listopada 2017 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	
2.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińska	
3.	Leśkiw Jarosław Sekretarz Gminy	
4.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	
5.	Hadryś Ryszard Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie	
6.	Mikuła Marek Zastępca Kierownika Zarządu Dróg Wojewódzkich w Stargardzie	
7.	Dziamiańczyk Jolanta Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku	
8.	Lilke Katarzyna Sotko	

Ocena stanu zdrowia dzieci i młodzieży oraz stan opieki lekarskiej w Placówkach Oświatowych w Ińsku.

Opiekę medyczną w Placówkach Oświatowych w Ińsku bezpośrednio sprawuje pielęgniarka szkolna wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 21.03.2007 r. Lekarz Podstawowej Opieki Zdrowotnej sprawuje profilaktyczną opiekę nad uczniem na podstawie deklaracji wyboru lekarza u siebie, w Przychodni.

Lekarz współpracuje w szczególności z:

1. Lekarzem dentystą sprawującym opiekę nad uczniem
2. Pielęgniarką POZ
3. Pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania
4. Rodzicami, opiekunami prawnymi ucznia
5. Dyrektorem szkoły
6. Organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży

Pielęgniarka szkolna w Ińsku zatrudniona jest na podstawie umowy zlecenia z Przychodnią "Intermed" w Ińsku, która ma podpisany kontrakt na świadczenie usług Medycyny Szkolnej w Ińsku z Narodowym Funduszem Zdrowia. Umowny czas pracy pielęgniarki wynosi: 35 godzin miesięcznie.

Pod opieką pielęgniarki jest 291 dzieci:

SP - 235 dzieci

Gimn. - 56 dzieci

Dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości rozwojowe - 181

pod obserwacją - 77

Do chwili obecnej zdiagnozowano najczęściej występujące choroby i nieprawidłowości rozwojowe:

1. Trwałe uszkodzenie narządu ruchu i zaburzenia statyki ciała - 159
2. Zaburzenia w rozwoju somatycznym:
 - a) Nadwaga - 19
 - b) Otyłość - 17
 - c) Niedobór masy ciała - 13
3. Wady wzroku - 29
 - a) Zez - 7
 - b) Daltonizm - 0
 - c) Niedowidzenie - 22
4. Alergia - 50
5. Wady wymowy - 41
6. Upośledzenie umysłowe i trwałe uszkodzenie CVN - 19
7. Astma - 27
8. Wady serca i choroby układu krążenia - 2
9. Choroby układu moczowego - 8
10. Wady słuchu - 2
11. Choroby tarczycy - 1

- 12. Cukrzyca - 0
- 13. Choroba reumatyczna - 0
- 14. Inne choroby nie objęte wykazem - 6

Duże zagrożenie próchnicą u dzieci (nie objęto wykazie) wynika to z badań bilansowych.

Zgodnie z planem pracy od września 2017 wykonano:

- Badanie przesiewowe kl. III SP - 44
- Powszechne profilaktyczne badanie lekarskie kl. III SP - 40
- Fluorkowanie zębów dzieciom klas I-VI 2X
- Porady ambulatoryjne - 450
- Wizyty środowiskowe - 10

W planie przesiewy kl I, V SP, PPBL kl. 0.

Na zajęcia gimnastyki korekcyjnej uczęszcza - 58

Dzieci objęte nauczaniem specjalnym - 9

Z chorób zakaźnych pojawiły się przypadki wszawicy.

Oświata zdrowotna w szkole realizowana jest wg Narodowego Planu Ochrony Zdrowia przez wychowawców, pedagogów i pielęgniarkę szkolną. Szkoła korzysta z programów edukacyjnych skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców. Odbywają się różne formy promocji zdrowia poprzez: pogadanki, filmy, plakaty, spotkania na godz. wych., ulotki, sesje terapeutyczne, turnieje, biegi, rajdy itp. Szkoła promuje zdrowe odżywianie - dla kl. I-III rozdaje się warzywa, owoce, mleko i soki. Na terenie szkoły znajdują się automaty ze zdrową żywnością.

Sprawozdanie sporządziła
piel. Maria Mazurek

Ińsko 30.10.2017

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Ińsku

Jolanta Dziemiańczyk
mgr Jolanta Dziemiańczyk

Maria Mazurek
Starsza Pielęgniarka Środowiskowa
Medycyny Szkolnej
Maria Mazurek



Załącznik nr 6
 Burmistrz Ińska nr 235
 ul. Bohaterów Warszawy 38
 73-140 Ińsko
 woj. zachodniopomorskie
 tel/fax (091) 56-23-063, tel. (091) 56-23-025
 NIP 854-00-18-605

Nasz znak: RG. 0011.1.2017.KP

Ińsko, 13.11.2017 r.

Rada Miejska w Ińsku

ul. Boh. Warszawy 38

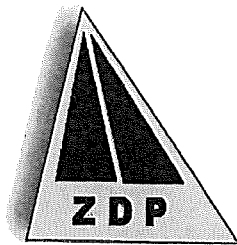
73-140 Ińsko

W odpowiedzi na pismo z dnia 26.10.2017 r. znak RM.0011.2.KRG.2017.MK w sprawie przekazania informacji dotyczącej przygotowania do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2017/2018 – informuję, co następuje:

1. Zarząd Dróg Powiatowych, w dniu 02.11.2017 r. przekazał materiały dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2017 – 2018, pismo w załączeniu.
2. Rejon Dróg Wojewódzkich, w dniu 06.11.2017 r. przekazał informację nt. Zimowego utrzymania dróg w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Stargardzie – sezon 2017/2018, pismo w załączeniu.
3. W dniu 13 listopada 2017 r. podpisałem umowy na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Ińsko z firmami: Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych w Ińsku z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 22 oraz Firma Usługowa ROL-MED Anna Skonieczko z siedzibą ul. Basztowa 1B/23, 78-500 Drawsko Pomorskie.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Jacek Liwak



Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie

73-110 Stargard, ul. Bydgoska 3/15
Urząd Gminy w Ińsku

tel.: 091-577-52-19
fax.: 091-577-52-19 w. 34
e-mail: zdp@powiatstargardzki.pl

NIP: 854-19-93-809
REGON: 811804156

<http://www.zdpstargard.rii.pl>

02.11.2017

Otrzymuje:

Stargard dnia 16.10.2016 r.

wg rozdzielnika

W załączeniu przesyłam materiały dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2017r – 2018r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

mgr inż. Ryszard Hadrys

Otrzymują :

1. Urząd Miejski Stargard, ul. Czarnieckiego 17
2. Urząd Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5
3. Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12
4. Urząd Miejski Suchań, ul. Pomorska 72
5. Urząd Gminy i Miasta Ińsko, ul. Boh. Warszawy 38
6. Urząd Miejski w Dobrzanach, ul. Staszica 1
7. Urząd Miasta i Gminy Chociwiel, ul. Ar. Krajowej 52
8. Urząd Gminy Marianowo, ul. Mieszka I 1
9. Urząd Gminy Dolice, ul. Ogrodowa 16
10. Urząd Gminy Stara Dąbrowa 20
11. Starostwo Powiatowe w Stargardzie,
Wdział Zarządzania Bezpieczeństwem
12. Straż Miejska w Stargardzie, ul. Warszawska 16
13. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Stargardzie, ul. Bogusława IV 21
14. Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie, ul. Warszawska 25
15. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego filia w Stargardzie,
ul. Bogusława IV 21
16. Miejski Zakład Komunikacji w Stargardzie, Składowa 1
17. Sekcja Służby Drogowej
- 18 a/a

Informacja
Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie o przygotowaniu do zimowego
utrzymania dróg powiatowych
w sezonie 2017-2018

Zgodnie z planem i przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg powiatowych, organizacja i zabezpieczenie przejezdności dróg w sezonie zimowym **2017-2018** wykonywane będą na podobnych zasadach jak w poprzednich sezonach zimowych z podziałem na **4 obręby** działania. Wykonawcy robót zostali wyłonieni na podstawie przeprowadzonego przetargu w sprawie zimowego utrzymania dróg.

Zadanie zimowego utrzymania ulic powiatowych w Stargardzie przekazano w drodze porozumienia Gminie Miasto Stargard .

Zakres terytorialny poszczególnych obrębów został określony w **Załączniku Nr 1** do informacji.

1. Drogi pozamiejskie:

Obręb 1 i 2 - gmina: Stargard, Stara Dąbrowa, Kobylanka, Dolice.

- a) wykonawcą zimowego utrzymania dróg w **obrębie 1** jest Przedsiębiorstwo Budowlano-Transportowe ARBET Arkadiusz Żygadło Grzędzice , ul. Akacyjowa 2 73-110 Stargard
- b) wykonawcą zimowego utrzymania dróg w **obrębie 2** jest Przedsiębiorstwo Transportu i Maszyn Drogowych TRANS-MASZ S.A. w Stargardzie ul. Na Grobli 4.

Obręb 3 i 4 - gmina Suchań, Marianowo, Dobrzany Chociwel, Ińsko

- a) wykonawcą robót zimowego utrzymania w **obrębie 3** jest Paweł Bieć Zakład Usług Transportowo – Sprzętowych i Robót Drogowych ul. Łąkowa 19, 78-500 Drawsko,
- b) wykonawcą zimowego utrzymania dróg w **obrębie 4** jest Zakład Ochrony Środowiska Zbigniew Daniłowicz Dobrzany , ul. Leśna 3/2

2. Ulice w miastach

Na terenie Stargardu zimowe utrzymanie ulic powiatowych prowadzone będzie łącznie z ulicami miejskimi. Zabezpieczenie przejezdności ulic nadzorowane będzie przez Gminę Miasto Stargard na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Stargardzkiego a Prezydentem Miasta Stargardu.

Ulice w miastach: Dobrzany, Ińsko utrzymywane są przez lokalne samorządy w ramach wcześniej zawartych porozumień. Zabezpieczenie przejezdności ulic powiatowych w mieście Chociwel wykonuje Obwód Dróg Powiatowych w Chociwlu przy współpracy z Urzędem Miasta i Gminy w Chociwlu.

Zimowym utrzymaniem przejezdności objętych jest **333,0** km dróg zamiejskich, ponadto **53,0 km** ulic powiatowych do końca 2017 roku w miastach utrzymywanych będzie przez samorządy lokalne w ramach zawartych porozumień. Natomiast od stycznia 2018 roku na podstawie Uchwały nr XXVII/339/17 Rady Powiatu w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej i zaliczenia jej do kategorii drogi gminnej powierzchnia do zimowego utrzymania

przekazana na samorządy lokalne na podstawie nowych porozumień będzie wynosiła **39,7 km** ulic powiatowych w miastach.

Drogi zamiejskie utrzymywane są w standardzie **2, 3 i 5**. Sieć dróg objętych zimowym utrzymaniem podzielono na trzy kolejności zabezpieczenia przejezdności. W pierwszej kolejności objęto drogi o istotnym znaczeniu dla komunikacji publicznej oraz połączenia z siedzibami miast i gmin zgodnie z załączoną mapą

Warunki szczegółowe standardów zimowego utrzymania dróg przedstawia **Załącznik Nr 2 do Informacji**.

Zabezpieczenie przejezdności na wszystkich przyjętych trasach wykonywane będzie w czasie **od 4 do 5 godz.** celem zapewnienia bezpiecznych warunków poruszania się pojazdów w szczególności w porach największego natężenia ruchu.

Technologia zabezpieczenia przejezdności polega na likwidacji gołoledzi tylko w miejscach niebezpiecznych – łuki, skrzyżowania, większe spadki podłużne.

Umowy z wykonawcami zimowego utrzymania dróg zawierają harmonogram i kolejność zabezpieczania poszczególnych dróg

Bezpośredni nadzór nad zabezpieczeniem przejezdności dróg sprawuje Sekcja Służby Drogowej Zarządu Dróg Powiatowych. W systemie dyżurów domowych nadzór będą pełnił:

Obwód Drogowy Stargard (obręb 1 i 2) - pod numerem telefonu **726 219 885**

- 1) Jerzy Harabasz
- 2) Albert Rukowicz
- 3) Tadeusz Manty

Obwód Drogowy Chociwel (obręb 3 i 4) - pod numerem telefonu **726 319 984**

- 1) Jarosław Czenczak
- 2) Wiesław Drozd
- 3) Grzegorz Baryłka

Koordinacja działań wykonywana będzie przez Dyrektora oraz Kierownika Sekcji Drogowej.

Wykonawcy zimowego utrzymania dróg pełnić będą pogotowie całodobowo, łącznie z dniami wolnymi od pracy.

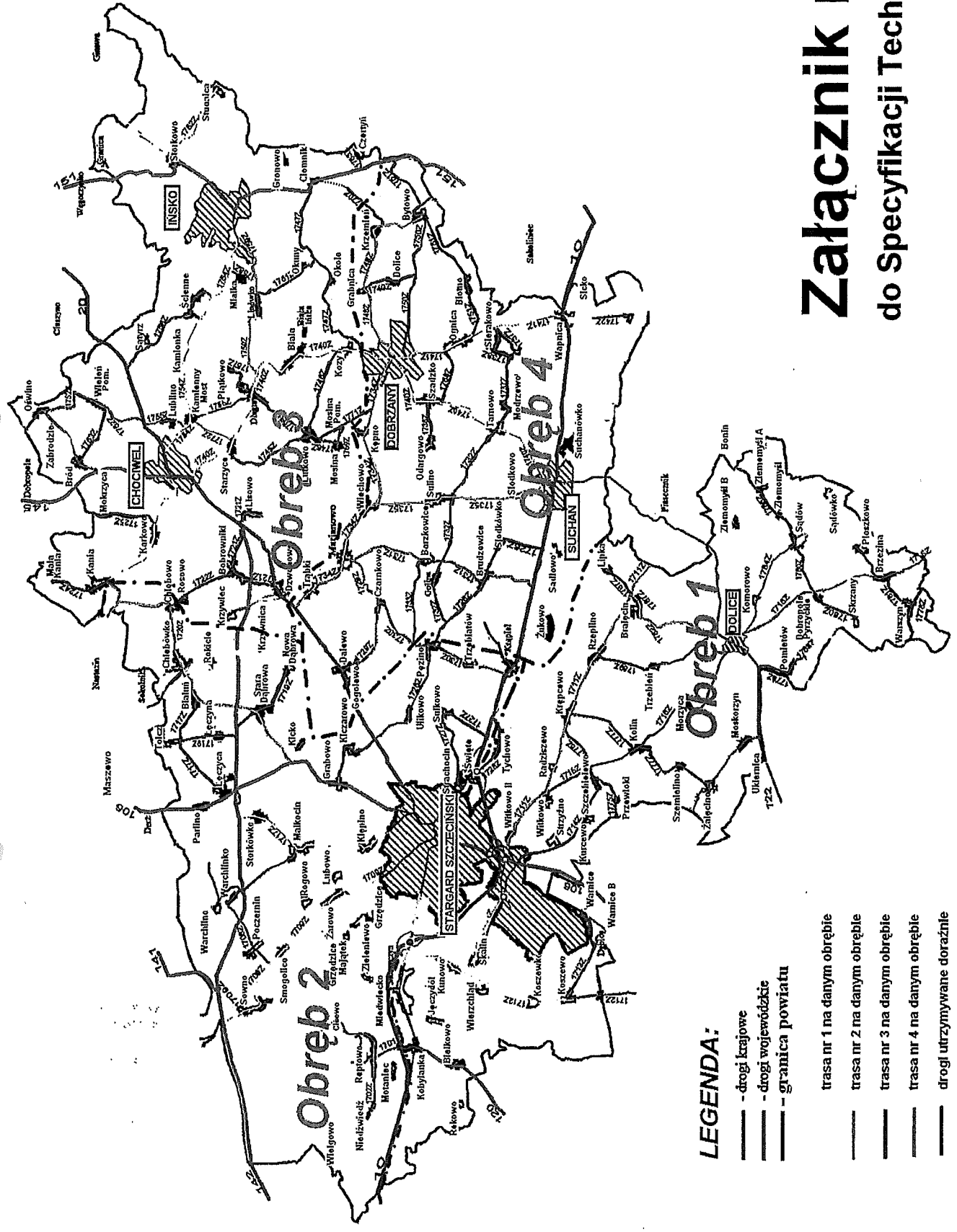
Wykonawcy wyposażeni są w telefony komórkowe, pozwalające na stały kontakt oraz przekazywanie informacji i dyspozycji.

Mając na uwadze powyższe, zimowe utrzymanie dróg ma na celu **łagodzenie skutków zimy, a nie ich całkowite usuwanie.**

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Ryszard Madryś

Załącznik nr 1

do Specyfikacji Technicznej



LEGENDA:

- — — — — drogi krajowe
- — — — — drogi wojewódzkie
- — — — — granica powiatu
- — — — — trasa nr 1 na danym obrębie
- — — — — trasa nr 2 na danym obrębie
- — — — — trasa nr 3 na danym obrębie
- — — — — trasa nr 4 na danym obrębie
- — — — — drogi utrzymywane doraźnie
- — — — — granica obrębów

Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu
Stargardzkiego.

L p.	Standard zimowego utrzymania dróg	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawiska	
			śnieg	śliskość zimowa
1	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na całej długości.	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	gołoledź - 3 godz. szron - 3 godz. sadź - 3 godz. pośniegowa - 4 godz. lodowica - 4 godz.
2	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na : - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. -zajeżdżony - występuje -zasy, języki śniegowe – lokalnie - 6 godz. - utrudnienia dla samochodów osobowych	w miejscach wyznaczonych: gołoledź - 5 godz. szron - 5 godz. sadź - 5 godz. pośniegowa - 6 godz. lodowica - 5 godz.
3	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - 16 godz. -zajeżdżony - występuje -nabój śnieżny - występuje -zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	w miejscach wyznaczonych: gołoledź - 8 godz. pośniegowa.

Opracowano na podstawie zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r.



Rejon Dróg Wojewódzkich w Stargardzie

Telefon centrali: /91/ 834 04 35

Sekretariat: /91/ 834 04 36

Fax: /91/ 578 63 40

Nr konta: Bank PKO Bank Polski S.A. I/o Koszalin 52 1020 2791 0000 7402 0093 1246

<http://www.zzdw.koszalin.pl>

e-mail: rdw.stargard@zzdw.koszalin.pl

Dane do faktur: Nabywca:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498 REGON: 811683876

Płatnik/adres do korespondencji:

ZZDW - RDW w Stargardzie
ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

Stargard, 31.10.2017 r.

RDW – 421/10/7/2017/JB

URZĄD GMINY I MIASTA
W IŃSKU

06. 11. 2017

Otrzymuje

FIRMY, INSTYTUCJE

wg rozdzielnika

K. Poduch p. i. *Dylik*

Dotyczy: Zimowego Utrzymania Dróg w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Stargardzie – sezon 2017/2018

Rejon Dróg Wojewódzkich w Stargardzie przedstawia w załączeniu informator o zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie działania RDW w Stargardzie w sezonie 2017/2018.

Poniżej przedstawiamy wykaz numerów telefonów osób zaangażowanych bezpośrednio w akcji zimowego utrzymania dróg:

Telefon dyżurny w RDW w Stargardzie tel. 91 834 04 35/36

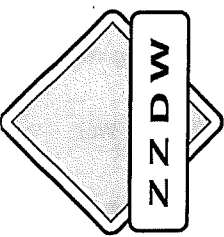
<p><u>Zad nr 1 – DW 147 odcinek Wierzbiecín – Strzmielę</u></p> <p><u>Zad nr 2 – DW 144 odcinek Nowogard – Dobra oraz DW 146 odcinek Dobra – Strzmielę</u></p> <p><u>Zad nr 4 – DW 106 odcinek Golczewo – Jenikowo</u></p> <p><u>Zad nr 5 – DW 111, 113, 141</u></p>	<p>Obwód Drogowy Nowogard tel./fax. 91 392-54-74 tel. kom. 602-400-263</p> <p><u>Koordinator:</u> Janusz Kamiński Jarosław Garbat</p>
<p><u>Zad nr 3 – DW 146 odcinek Jenikowo – Dobra oraz DW 144 odcinek Dobra – Chociwel</u></p> <p><u>Zad nr 6 – DW 142 Szczecin - Lisowo</u></p> <p><u>Zad nr 7 – DW 106 odcinek Jenikowo - Warnice</u></p> <p><u>Zad nr 8 – DW 151 odcinek Węgorzyno - Recz</u></p>	<p>Obwód Drogowy Suchań (Tarnowo) tel./fax. 91 562-40-66 tel. kom. 602-400-262</p> <p><u>Koordinator:</u> Artur Bodnar Marek Grzegorzczak</p>

W załączeniu:

- 1) Opis standartów ZUD
- 2) Mapa poglądowa

Z-ca Kierownika
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Stargardzie
Marek Blikus
mgr inż. Marek Blikus





Informacje dotyczące nowego utrzymania dróg wojewódzkich można uzyskać w:

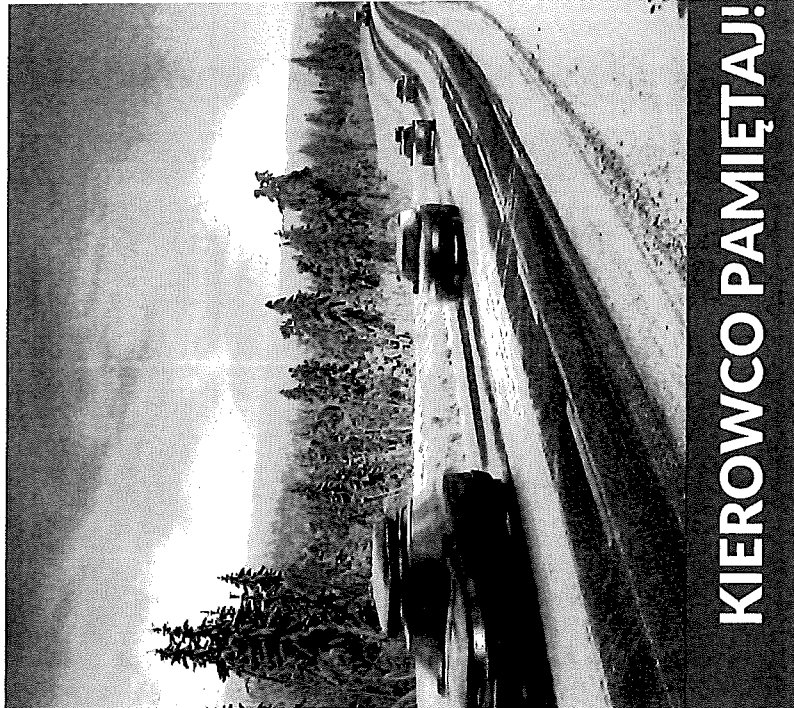
Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich
 75-122 KOSZALIN, ul. Szczecińska 31
 tel. 94 342 78 31 / tel. 94 342 56 32
 faks 94 342 43 28
 zzdww@zddw.koszalin.pl
www.zddw.koszalin.pl

Rejonach Dróg Wojewódzkich:

- RDW Białogard**
ul. Szosa Potrczyńska 57
78-200 Białogard
tel. 94 312 32 71
faks 94 312 42 06
rdw.bialogard@zddw.koszalin.pl
- RDW Gryfice**
ul. Piłsudskiego 18
72-300 Gryfice
tel. 91 384 27 20
faks 91 384 28 15
rdw.gryfice@zddw.koszalin.pl
- RDW Stargard Szczeciński**
ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard Szczeciński
tel. 91 834 04 35
faks 91 578 63 40
rdw.stargard@zddw.koszalin.pl
- RDW Chojna**
ul. Polna 2
74-500 Chojna
tel. 91 414 16 57
faks 91 414 16 57
rdw.chojna@zddw.koszalin.pl
- RDW Koszalin**
ul. Szczecińska 31
75-122 Koszalin
tel. 94 341 96 16
faks 94 341 18 17
rdw.koszalin@zddw.koszalin.pl
- RDW Pyrzyce**
ul. Stargardzka 42
74-200 Pyrzyce
tel. 91 570 38 39
faks 91 570 17 33
rdw.pyrzyce@zddw.koszalin.pl
- RDW Drawsko Pom.**
ul. Złocieniectwa 22 a
78-500 Drawsko Pom.
tel. 94 363 39 34
faks 94 363 20 77
rdw.drawsko@zddw.koszalin.pl

Informator

o zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich w woj. zachodniopomorskim w sezonie 2017/2018



KIEROWCO PAMIĘTAJ!

Akcja zimowa ma na celu łagodzenie skutków zimy, a nie ich całkowite usuwanie.

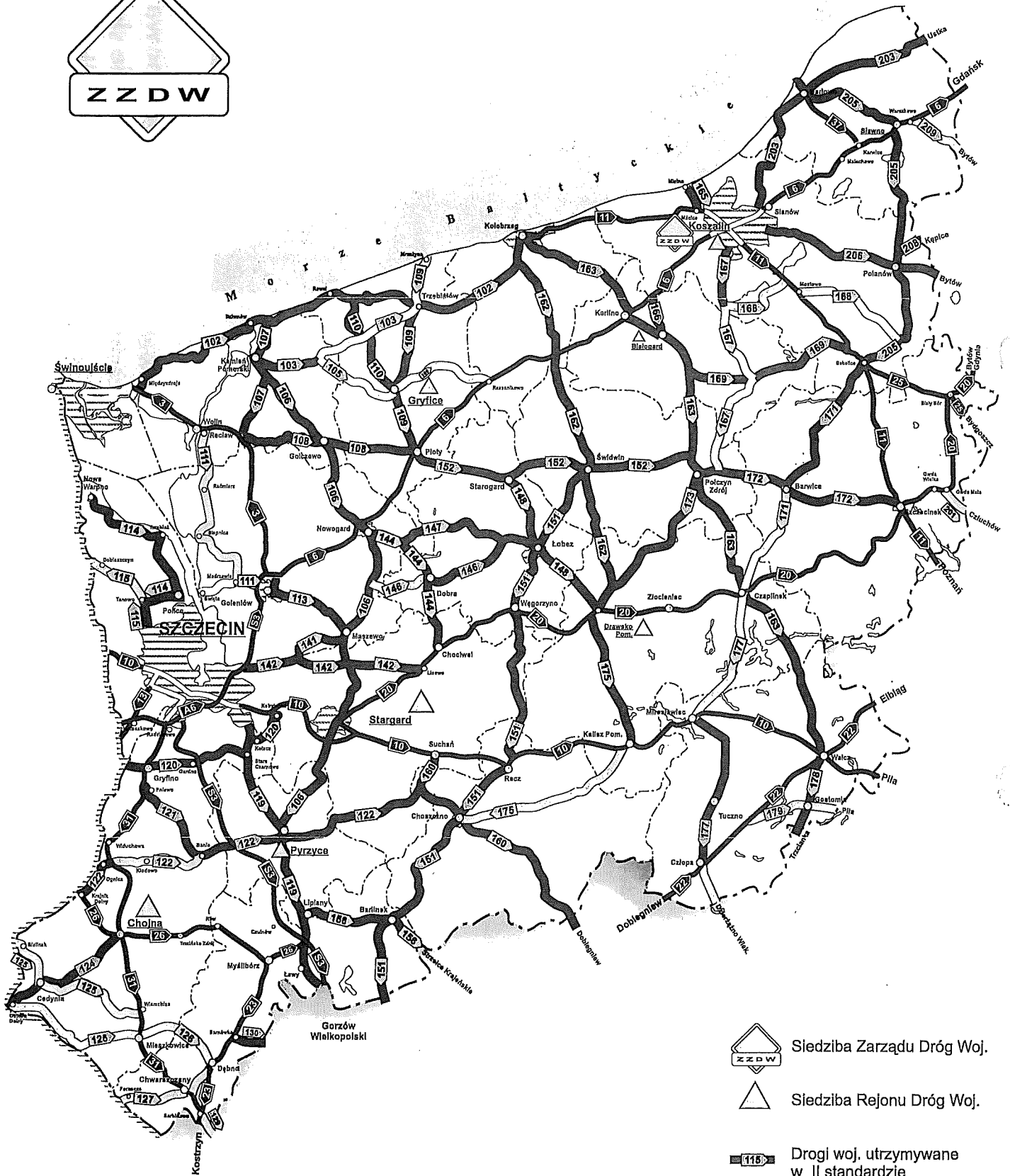
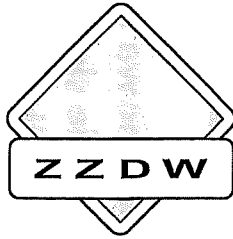
ŻYCZYMY BEZPIECZNEJ DROGI!


Informacje dotyczące zimowego utrzymania dróg krajowych można uzyskać w:

GDDKiA w GDDKiA Oddział Szczecin
 70-340 SZCZECIN, ul. Bohaterów Warszawy 33
 tel. 91 432 53 14 / faks 91 432 53 68
 drogi@szczecin.gddkia.gov.pl
www.szczecin.gddkia.gov.pl


Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalny czas na przywrócenie przyjętego standardu	
	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej
Standard II Jezdnia odśnieżona, a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z poboczeniami utwardzonymi	<ul style="list-style-type: none"> Śnieg luźny: do 4 godz. Bioto pośniegowe: do 6 godz. Śnieg zajeżdżony: może występować cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 	<ul style="list-style-type: none"> goboleń: do 3 godz. szron: do 3 godz. szadz: do 3 godz. śliskość pośniegowa: do 4 godz. lodowica: do 4 godz.
Standard III Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: <ul style="list-style-type: none"> skrzyżowaniach z drogami i koleją, na odcinkach o pochyleniu ponad 4%, przystankach autob. w innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi. 	<ul style="list-style-type: none"> Śnieg luźny: do 6 godz. Śnieg zajeżdżony: może występować o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych zaspasy: do 6 godz. 	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> goboleń: 5 godz. szron: 5 godz. szadz: 5 godz. śliskość pośniegowa: 6 godz. lodowica: 5 godz.
Standard IV Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	<ul style="list-style-type: none"> Śnieg luźny: do 8 godz. Śnieg zajeżdżony: występuje języki śnieżne: występują zaspasy: do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w ruchu do 8 godz.	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> goboleń: 8 godz. śliskość pośniegowa: 10 godz. lodowica: 8 godz.


Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w województwie zachodniopomorskim w sezonie 2017/2018





 Siedziba Zarządu Dróg Woj.

 Siedziba Rejonu Dróg Woj.

 Drogi woj. utrzymywane w II standardzie

 Drogi woj. utrzymywane w III standardzie

 Drogi woj. utrzymywane w IV standardzie

 Drogi kraj. utrzymywane przez GDDKiA Oddział Szczecin



-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za jedenaście kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2018 (M.P. 2017, poz. 958) z kwoty zł 1 dt. żyta do kwotyzł za 1 dt. żyta.

§ 2. Podatek rolny jest wpłacany bezpośrednio na rachunek budżetu Gminy Ińsko w Ińsku lub za pośrednictwem placówek pocztowych, banków i sołtysów na terenie wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY
[Signature]
Krzysztof Kuczyński

Sekretarz Gminy
[Signature]
mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym Rada Miejska jest uprawniona do obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na obszarze gminy. Zgodnie z art. 6, ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o podatku rolnym podatek rolny wynosi:

- 1) od 1 ha przeliczeniowego gruntów równowartość pieniężna 2,5q żyta obliczone według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.
- 2) do 1 ha gruntów równowartość pieniężną 5q żyta obliczoną według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.

Średnią cenę skupu żyta, o której mowa wyżej ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok podatkowy.

Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi:

- 1) dla gruntów gospodarstw rolnych - liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego.
- 2) dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Ustalone są 4 okręgi podatkowe do których zalicza się gminy oraz miasta w zależności od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych.

Od 01.01.2002 r. gmina Ińsko jest zaliczona do I okręgu podatkowego.

Podatek rolny od osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego na rachunek budżetu gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.

Projekt uchwały sporządziła: Katarzyna Włoczka

52,49 045
proponujemy 52,00
Katarzyna Włoczka

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 19 pkt 1 lit. b), i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1785), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201, z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 648, poz. 768, poz. 935, z 2015 r. poz. 1649, z 2017 r. poz. 808, poz. 809, poz. 1537) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę miejscową na terenie miejscowości: Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Granica, Gronówko, Linówko, Miałka, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 2. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach wymienionych w § 2 uchwały i wynosi 2,22 zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu od 1 osoby.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Określa się, że inkasentami opłaty miejscowej są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, sanatoria, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe itp.

§ 4. Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat.

§ 5. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek Gminy Ińsko w terminie do 10 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

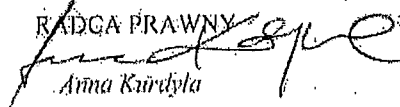
§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXI/130/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

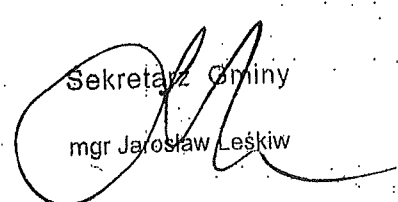
§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY

Anna Kurek

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw


Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 11 listopada 2017 r.

Uzasadnienie

Rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową. Opłatę pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

Projekt uchwały w w/w sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządziła: Elżbieta Madej

- P R O J E K T -

Uchwała Nr ... / ... / 2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ... listopada 2017 roku

Druk nr 5
Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę 22.300,00 zł:

1) ZMNIEJSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 18.000,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4120 – Składki na Fundusz Pracy - 200,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 1.300,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4260 – Zakup energii - 1.300,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 1.500,00 zł

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

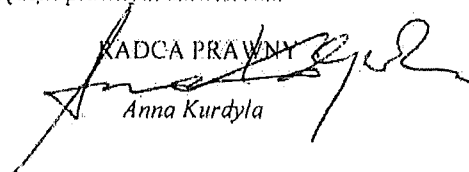
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 2.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 2.500,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 3.000,00 zł
- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne, § 4430 – Różne opłaty i składki - 1.000,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 2.800,00 zł

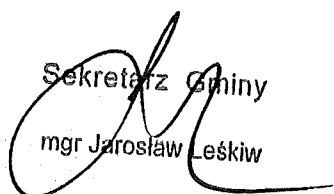
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 –
Oczyszczanie miast i wsi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 6.500,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury
fizycznej, § 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne - 100,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury
fizycznej, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 3.000,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury
fizycznej, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 1.400,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

KADKA PRAWNY

Anna Kurdyla

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. Pismo Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku Nr COK III/3002/12/2017 z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie zmiany w planie wydatków budżetowych na rok 2017.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt sporządziła: Skarbnik Gminy – Elżbieta Tomkowiak

Druk nr 6

Załącznik nr 10
Do protokołu nr 19/2017
z L. Wspólnej sesji Rady
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 21 września 2017 roku

Uchwała Nr .../.....2017

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 2017 roku

zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/188/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 21 września 2017 roku w sprawie: uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/188/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 21 września 2017 roku w sprawie: uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 pod nazwą „Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Ińsko na lata 2017-2025” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 pod nazwą „Objaśnienia zmian przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2017 – 2025” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik nr 3 pod nazwą „Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w roku 2017” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Krawczunas-Kowalczyk
radca prawny

UZASADNIENIE

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach i wydatkach w roku 2017, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025. —Gmina Ińsko otrzymała odszkodowanie z tytułu utraty prawa własności nieruchomości przejętych na własność Województwa Zachodniopomorskiego pod inwestycje drogowe pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 151 na odcinku Ińsko-Ciemnik”, wobec czego dokonano uaktualnienia dochodów i wydatków na rok 2017.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt sporządziła:

Elżbieta Tomkowiak
Skarbnik Gminy

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Gminy Ińsko na lata 2017-2025

Załącznik nr 1 do uchwały Nr / 2017
z dnia r.

Wyszczególnienie	1	z tego:							w tym:		
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		1.2	1.2.1	1.2.2	
						1.1.3.1	1.1.4				1.1.5
		Dochody ogółem X	Docho	docho	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe X	ze sprzedaży majątku X	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2014	11 718 819,19	11 079 868,34	1 069 565,00	165 993,05	4 342 190,91	2 150 291,55	3 321 894,00	2 180 225,38	638 950,85	22 043,85	622 000,00
Wykonanie 2015	11 228 842,30	10 749 787,97	1 120 185,00	220 000,00	4 577 742,76	2 280 000,00	3 046 835,00	2 173 940,74	479 054,33	189 976,01	0,00
Plan 3 kw. 2016	13 250 244,63	12 970 244,63	1 292 575,00	120 000,00	4 533 351,48	2 549 000,00	3 322 822,00	3 367 333,13	280 000,00	227 902,70	0,00
Wykonanie 2016	12 586 913,74	12 421 394,40	1 314 521,00	97 899,84	3 585 483,37	1 813 725,04	3 343 843,00	3 745 079,97	165 519,34	98 487,80	0,00
2017	14 270 550,78	13 807 890,03	1 451 732,00	153 500,00	4 143 650,00	2 150 000,00	3 513 394,00	4 122 689,03	462 660,75	442 660,75	10 000,00
2018	14 432 000,00	14 228 000,00	1 630 812,00	100 000,00	3 698 400,00	1 929 000,00	4 298 739,00	4 172 677,90	204 000,00	145 000,00	54 000,00
2019	13 191 435,20	12 941 435,20	1 350 000,00	140 000,00	4 000 000,00	2 000 000,00	3 500 000,00	3 681 202,94	250 000,00	250 000,00	0,00
2020	13 275 781,00	13 075 781,00	1 400 000,00	140 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 500 000,00	3 700 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2021	13 247 951,00	13 097 951,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 500 000,00	3 700 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00
2022	13 352 076,00	13 202 076,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00
2023	13 658 383,00	13 558 383,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2024	13 628 847,00	13 528 847,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2025	13 732 527,00	13 632 527,00	1 500 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	Wydatki ogółem x	z tego:							Wydatki majątkowe x			
			2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	w tym:				
									Wydatki bieżące x		z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:	odsetki i dyskonto wylączone z limitu wypłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w tym: odsetki i dyskonto wylączone z limitu wypłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x
Wykonanie 2014	11 910 912,62	10 645 580,64	136 320,00	0,00	0,00	0,00	78 608,10	86 882,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1 265 331,98
Wykonanie 2015	11 275 519,80	10 529 464,22	136 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	86 882,02	0,00	0,00	0,00	746 055,58
Plan 3 kw. 2016	13 178 245,63	12 898 245,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	86 882,02	0,00	0,00	0,00	280 000,00
Wykonanie 2016	12 274 990,82	12 088 632,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 045,86	74 045,86	0,00	0,00	0,00	186 357,84
2017	13 929 623,78	13 758 508,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	171 115,15
2018	14 136 934,00	13 827 084,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	309 849,20
2019	12 952 007,20	12 702 007,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
2020	13 036 353,00	12 836 353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
2021	13 010 908,00	12 860 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
2022	13 141 219,00	12 991 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
2023	13 467 353,00	13 367 353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
2024	13 527 795,00	13 427 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
2025	13 718 567,00	13 618 567,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2016.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	z tego:						w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x
			4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3							
Lp	3	4		4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1				
Wykonanie 2014	-192 093,43	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00				0,00
Wykonanie 2015	-46 677,50	136 728,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136 728,56	46 677,50	0,00	0,00				0,00
Plan 3 kw. 2016	71 999,00	2 106 843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 101 843,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Wykonanie 2016	311 922,92	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2017	340 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2018	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2019	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2020	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2021	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2022	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2023	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2024	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2025	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
		w tym:			z tego:					
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu			
5	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2	
Wykonanie 2014	268 564,13	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00	2 311 442,49	0,00	434 287,70	434 287,70
Wykonanie 2015	216 280,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 847 635,00	0,00	220 323,75	220 323,75
Plan 3 kw. 2016	2 178 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 468 791,00	0,00	71 999,00	71 999,00
Wykonanie 2016	310 050,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 469 308,14	0,00	332 761,42	332 761,42
2017	340 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 677 864,00	0,00	49 381,40	49 381,40
2018	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 232 798,00	0,00	400 915,20	400 915,20
2019	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993 370,00	0,00	239 428,00	239 428,00
2020	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	759 942,00	0,00	239 428,00	239 428,00
2021	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516 899,00	0,00	237 043,00	237 043,00
2022	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306 042,00	0,00	210 857,00	210 857,00
2023	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 012,00	0,00	191 030,00	191 030,00
2024	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 960,00	0,00	101 052,00	101 052,00
2025	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 960,00	13 960,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1189) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
	Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2014	4,13%	2,36%	0,00	2,36%	3,89%	X	X	X	X	
Wykonanie 2015	3,91%	3,91%	0,00	3,91%	3,65%	X	X	X	X	
Plan 3 kw. 2016	17,12%	17,12%	0,00	17,12%	2,26%	X	X	X	X	
Wykonanie 2016	3,05%	3,05%	0,00	3,05%	3,43%	X	X	X	X	
2017	2,88%	2,88%	0,00	2,88%	3,45%	3,27%	3,66%	TAK	TAK	
2018	2,44%	2,44%	0,00	2,44%	3,78%	3,12%	3,51%	TAK	TAK	
2019	2,27%	2,27%	0,00	2,27%	3,71%	3,16%	3,55%	TAK	TAK	
2020	2,23%	2,23%	0,00	2,23%	3,31%	3,65%	3,65%	TAK	TAK	
2021	2,17%	2,17%	0,00	2,17%	2,92%	3,60%	3,60%	TAK	TAK	
2022	1,92%	1,92%	0,00	1,92%	2,70%	3,31%	3,31%	TAK	TAK	
2023	1,69%	1,69%	0,00	1,69%	2,13%	2,98%	2,98%	TAK	TAK	
2024	1,02%	1,02%	0,00	1,02%	1,48%	2,58%	2,58%	TAK	TAK	
2025	0,32%	0,32%	0,00	0,32%	0,83%	2,10%	2,10%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych															
			10	10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:		11.4	11.5	11.6						
								Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)				Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp																		
Wykonanie 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 111 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	5 051 816,42	1 671 943,45	285 546,00	0,00	285 546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	5 390 088,35	1 637 099,63	1 18 900,00	0,00	118 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	310 050,48	4 987 146,27	1 506 649,83	1 18 900,00	0,00	118 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	340 927,00	340 927,00	5 055 048,11	1 649 310,38	81 000,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00	0,00	83 500,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
2018	295 066,00	295 066,00	4 990 124,78	1 561 443,37	531 360,53	477 360,53	54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 849,20	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2019	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	201 716,20	201 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 960,00	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w obciążeniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji 10.1 wykazuje się spłaty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750-Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego.

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 1 pkt 2 ustawy		Wydávki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		
	12.1	12.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00	48 000,00	43 000,00	0,00
2018	477 360,53	366 733,90	54 000,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	366 733,90	477 360,53	366 733,90	0,00
2019	201 716,20	181 202,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 202,94	201 716,20	181 202,94	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku		12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania									
Wykazanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykazanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykazanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wyliczające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	668 791,94	189 368,00	53 048,00	0,00	136 320,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	668 791,94	668 791,94	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	600 516,28	668 791,94	668 791,94	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	150 000,00	600 516,28	600 516,28	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Objaśnienia zmian przyjętych wartości
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2017- 2025**

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach w roku 2017, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025. W związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach w latach 2017-2025.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY IŃSKO W ROKU 2017

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				814 076,73	81 000,00	531 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				679 076,73	0,00	477 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				135 000,00	81 000,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157, poz.1240.z późn.zm.), z tego:				733 076,73	0,00	531 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				679 076,73	0,00	477 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.1.1.1	UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY ZESPOLE SZKOŁ W IŃSKU - UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO	UG	2017	2019	679 076,73	0,00	477 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.1.1.2	- wydatki majątkowe				54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	BUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU - BUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU	IŃSKO	2016	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY ZESPOLE SZKOŁ W IŃSKU - UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO	UG	2017	2019	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	BUDOWA WODNEJ ŚCIEZKI EDUKACYJNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU	IŃSKO	2016	2017	81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00

Załącznik nr 11

Do protokołu nr 19/2017

z t. wspólne uchwały Rady Miejskiej w Ińsku

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 11 listopada 2017 roku

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 poz. 60, 573, 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

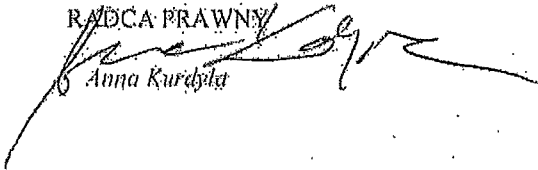
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

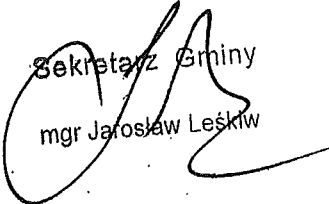
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Projekt zaopiniowany przez radcę prawnego.

RADCA PRAWNY


Anna Kurek

Sekretarz Gminy


mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5a nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy.

Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2018 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” jest celowe i uzasadnione.

Projekt uchwały sporządził Jarosław Leśkiw

Roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

I. Postanowienia ogólne

§1

Roczny Program Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Ińsko z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
7. radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku;
8. burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Ińsko, dostępną pod adresem www.bip.insko.pl www.insko.pl

II. Cele programu.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą

a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 5

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 6

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie działalności charytatywnej:

- 1) udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Ińsko, Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku oraz Zespołu Szkół w Ińsku w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych,

- 2) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
- 2) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia.

3. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:

- 1) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi, organizowanie Dni Seniora),
- 2) likwidacja barier architektonicznych.

4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:

- 1) organizowanie konkursów językowych,
- 2) udostępnianie kawiarenki internetowej w Ińskim Centrum Kultury,
- 3) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
- 4) kontynuacja systemu stypendialnego,
- 5) organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
- 6) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.

5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:

- 1) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
- 2) organizowanie „Dni miejscowości” przy współudziale stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
- 3) stworzenie i dalsze funkcjonowanie Izby Pamięci,
- 4) promowanie gminy poprzez:
 - a) udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie gminy w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,
 - b) udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem gminy,
- 5) prowadzenie strony internetowej gminy.

6. W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych.

7. W zakresie działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,

- 1) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich.

8. W zakresie kultury:

- 1) współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
- 2) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 3) współpraca z Ińskim Centrum Kultury,
- 4) organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.

9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
- 2) organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

10. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) promocja zdrowego stylu życia,
- 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 3) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;

11. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) współpraca ze stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku.

12. W zakresie ekologii

- 1) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) akcje „Sprzątanie Świata”,
- 3) ochrona i gospodarowanie zielenią.

13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
- 2) wymiana młodzieży,
- 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

IV. Zasady współpracy.

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Ińsko odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

V. Formy współpracy.

§ 8

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
 - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
 - 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
 - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
 - 2) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
 - 3) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
 - 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;

- 6) dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
- 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

VI. Okres realizacji programu.

§ 9

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

VII. Sposób realizacji programu.

§ 10

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.

§ 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 195.000,00 zł.

§ 12

Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 110.000,00 zł.
2. W zakresie organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – 60.000 zł.
3. W zakresie ekologii – 5.000,00 zł.
4. W zakresie uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – 5.000,00 zł.
5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej – 15.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu i sposób oceny realizacji programu.

§ 13

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania powierzonych lub powierzonych zadań. Gmina w

trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

- 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
 - 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2019 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 14

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
 - 1) Przygotowanie projektu programu.
 - 2) Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie od 26 października 2017 r. do 10 listopada 2017 r. oraz w trakcie spotkania z przedstawicielami zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
 - 3) Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
 - 4) Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,
 - 5) Podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały przyjmującej program.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 15

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
 - 1) BIP;
 - 2) na stronie internetowej gminy;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją.
7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego.
8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję.
10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu.
11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na kartach oceny ofert na które składają się:
- a) karta oceny formalnej oferty
 - b) indywidualna karta oceny merytorycznej oferty,
 - c) formularz podsumowania oceny merytorycznej ofert,
- które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego skład komisji.
14. 1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne I etapu, które stanowią czy:
- a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona terminowo,
 - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- zostaną dopuszczone do II etapu badania kryteriów formalnych, które stanowią czy:
- a) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części tytułowej, I oraz II,
 - b) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części IV,
 - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem
 - e) oferta została złożona w wersji papierowej.
2. W sytuacji pojawienia się braków formalnych w II etapie Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji.
3. Brak spełnienia któregośkolwiek kryterium z etapu I lub nieusunięcie braków formalnych etapu II w terminie i zakresie określonym w pkt 14.2 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
15. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej w której komisja w szczególności:
- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
16. Ocena merytoryczna, dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji, przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty przy zastosowaniu następujących progów punktowych:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 punktów,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
17. W oparciu o indywidualne karty oceny merytorycznej oferty komisja, na formularzu podsumowania oceny merytorycznej ofert, dokonuje oceny ofert poprzez zsumowanie i ustalenie średniej dla każdej oferty, a następnie wskazując ofertę lub oferty z proponowaną wysokością dotacji.
18. W sytuacjach tego wymagających, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Celem komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu badania ofert, który zawierać powinien w szczególności:
- wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań publicznych.
20. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

22. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
24. Na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
26. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5.
27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony pkt 4.
28. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Druk nr 8
Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
dnia

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147, poz. 2260, z 2017 r., poz. 820, poz. 1509, poz. 624, poz. 1595, poz. 1529) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ińsko w zakresie ich nabywania, zbywania i obciążania oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata i na czas nieoznaczony w tym, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, a łączny okres trwania umowy przekroczy 3 lata.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- Gminie rozumie się przez to Gminę Ińsko;
- Burmistrzowi rozumie się przez to Burmistrza Ińska;
- Radzie rozumie się przez to Radę Miejską w Ińsku;
- ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 2

Zasady nabywania nieruchomości

§ 2. 1. Nabywania nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy, a w szczególności w związku z:

- zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi Gminy,
- realizacją zadań własnych i zleconych,
- realizacją obowiązków Gminy wynikających z przepisów szczególnych,
- scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem,
- tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
- realizacją celów publicznych określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.),
- realizacją celów związanych z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi prowadzonymi na terenie Gminy.

2. Odpłatne nabycie nieruchomości następuje po cenie ustalonej w drodze negocjacji po uprzednim sporządzeniu wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego. Ustalenie ceny i spisanie protokołu z negocjacji stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Nabycie nieruchomości może również nastąpić w drodze przetargu albo licytacji. Koszty związane z wyceną ponosi nabywca.

3. Nabycie nieruchomości do zasobu mienia gminnego może nastąpić w drodze:

- a) nieodpłatnego przekazania;
- b) odpłatnie.

Rozdział 3

Zasady zbywania i obciążania nieruchomości

§ 3. 1. Zbywanie i obciążanie nieruchomości stanowiących własność Gminy wymaga każdorazowej zgody Rady wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział 4

Zasady wydzierżawiania lub wynajmu nieruchomości

§ 4. 1. Nieruchomość lub jej część może zostać wydzierżawiona lub wynajęta na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Decyzję o przeznaczeniu do wydzierżawienia lub wynajęcia oraz o czasie trwania umowy dłuższym niż 3 lata podejmuje Burmistrz.

3. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości na czas dłuższy niż 10 lat wymaga każdorazowej zgody Rady.

§ 5. 1. Najemców i dzierżawców nieruchomości na czas oznaczony lub czas nieoznaczony dłuższy niż 3 lata wyłania się w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnia się Burmistrza do zawierania kolejnych umów bez konieczności uzyskania zgody Rady w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY

Anna Kuciyla

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

UZSADNIENIE

Obowiązująca dotychczas Uchwała Nr XII/106/2007 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów innych niż rolne, które stanowią własność Gminy Ińsko oraz zasad ich wydzierżawiania została uchylona Uchwałą Nr XXIX/192/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów innych niż rolne, które stanowią własność Gminy Ińsko oraz zasad ich wydzierżawiania.

Poprzednia uchwała posiadała wadę polegającą na tym, że kompetencje Rady Miejskiej do ustalania zasad gospodarowania mieniem gminnym, nie obejmują gospodarowaniem owym mieniem co przejawiało się poprzez wskazanie stawek czynszu.

Ponadto istnieje konieczność podjęcia uchwały związanej z gospodarowaniem nieruchomości stanowiących mienie Gminy, do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Stąd podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

