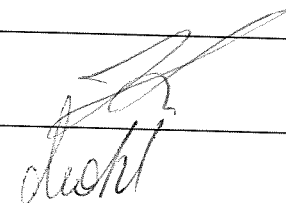
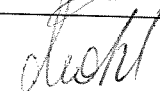
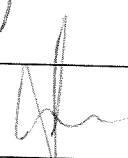
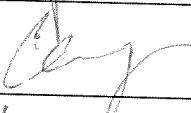


Załącznik nr 2
Do protokołu nr XXX/2017
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ... 23.11.2017 roku

Lista obecności Sołtysów
na Sesji w dniu 23 listopada 2017 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Deska Jolanta Sołtys Sołectwa Ścienne	N
2.	Halejcio Władysław Sołtys Sołectwa Linówko	
3.	Motyl Andrzej Sołtys Sołectwa Ciemnik	
4.	Rusielewicz Piotr Sołtys Sołectwa Czertyń	N
5.	Potrykus Dorota Sołtys Sołectwa Studnica	
6.	Ulan Eugeniusz Sołtys Sołectwa Granica	
7.	Malec Lidia Sołtys Sołectwa Storkowo	N

Załącznik nr
Do protokołu nr
Rady Miejskiej w Ińsku
dnia

Sprawozdanie Burmistrza Ińska
z działalności za okres od 30.10.2017r. do 17.11. 2017r.:

30.10.2017r. - 03.11.2017r.:

- Udział w uroczystym pasowaniu na uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- Spraw sądowa z powództwa Gminy Ińsko o wyodrębnienie lokali mieszkalnych i przydzielenie im odpowiednich udziałów w gruncie dla budynku przy ul. Zwycięzców 31;
- Spotkanie z panem wicewojewodą Markiem Suboczem w sprawie zmiany granic administracyjnych Gminy Ińsko;
- I Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku;
- Spotkanie z wicestarostą Waldemarem Gilem w sprawie remontów dróg powiatowych na terenie Gminy Ińsko;
- Spotkanie z dyrektorem ZDP Ryszardem Hadrysiem w sprawie remontów dróg powiatowych na terenie Gminy Ińsko;
- Spotkanie z członkiem zarządu Powiatu Stargardzkiego Ireneuszem Rogowskim w sprawie remontów dróg powiatowych, oraz dróg skarbu państwa w zarządzie powiatu na terenie Gminy Ińsko;
- Spotkanie z p. Bogdanem Sałdakiem w sprawie przetargu na usługi komunalne;
- Spotkanie z dyrektorem zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego p. Dorotą Janicką w sprawie ogłoszenia przetargu na budowę mola na jeziorze Ińsko oraz wieży widokowej;

06.11.2017r. - 11.11.2017r.:

- Spotkanie z współwłaścicielką kancelarii prawnej obsługującą gminę w sprawie sprawy sądowej o wyodrębnienie lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Zwycięzców 31;
- Spotkanie z dyrektorem banku PKO BP w sprawie obsługi bankowej Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku;
- Spotkanie z Prezesem Banku Spółdzielczego w sprawie obsługi bankowej Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku;
- Sprawa sądowa w powództwa Gminy Ińsko przeciwko John Anthony Cierach o odzyskanie działek w centrum miasta;
- Udział w konferencji zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski, poświęconej pozyskaniu i obsługa inwestora polskiego i zagranicznego;
- Spotkanie z marszałkiem Olgierdem Geblewiczem w sprawie projektu budowy mola i wieży widokowej;
- Udział w Świącie Niepodległości.

13.11.2017r. - 17.11.2017r.:

- Przegląd rowów i dróg w miejscowości Ścienne;
- Spotkanie z mieszkanką Kanic w sprawie stanu nawierzchni drogi gminnej i jej przebiegu;
- Udział w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - przygotowania do zimy;
- Udział w konferencji zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

**Uchwała Nr XXX/197/2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23 listopada 2017 roku**

w sprawie określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za jedenaście kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2018 (M.P. 2017, poz. 958) z kwoty **52.49 zł 1 dt.** żyta do kwoty **52,00 zł za 1 dt.** żyta.

§ 2. Podatek rolny jest wpłacany bezpośrednio na rachunek budżetu Gminy Ińsko w Ińsku lub za pośrednictwem placówek pocztowych, banków i sołtysów na terenie wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2018r.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym Rada Miejska jest uprawniona do obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na obszarze gminy. Zgodnie z art. 6, ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o podatku rolnym podatek rolny wynosi:

- 1) od 1 ha przeliczeniowego gruntów równowartość pieniężna 2,5q żyta obliczone według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.
- 2) do 1 ha gruntów równowartość pieniężną 5q żyta obliczoną według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.

Średnią cenę skupu żyta, o której mowa wyżej ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok podatkowy.

Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi:

- 1) dla gruntów gospodarstw rolnych - liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego.
- 2) dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Ustalono 4 okręgi podatkowe do których zalicza się gminy oraz miasta w zależności od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych.

Od 01.01.2002 r. gmina Ińsko jest zaliczona do I okręgu podatkowego.

Podatek rolny od osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego na rachunek budżetu gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.

**Uchwała Nr XXX/198/2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23 listopada 2017 roku**

w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 19 pkt 1 lit. b), i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1785), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201, z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 648, poz. 768, poz. 935, z 2015 r. poz. 1649, z 2017 r. poz. 808, poz. 809, poz. 1537) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę miejscową na terenie miejscowości: Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Granica, Gronówko, Linówko, Miałka, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 2. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach wymienionych w § 2 uchwały i wynosi **2,22 zł** za każdą rozpoczętą dobę pobytu od 1 osoby.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Określa się, że inkasentami opłaty miejscowej są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, sanatoria, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe itp.

§ 4. Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat.

§ 5. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek Gminy Ińsko w terminie do 10 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXI/130/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2018 r.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie

Rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową. Opłatę pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

Projekt uchwały w w/w sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Uchwała Nr XXX / 199 / 2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23 listopada 2017 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr
z dnia
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23.11.2017 roku

w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **22.300,00 zł**:

1) ZMNIJSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **010** – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział **01095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **18.000,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4120** – Składki na Fundusz Pracy - **200,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.300,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4260** – Zakup energii - **1.300,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **1.500,00 zł**

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **3030** – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - **2.000,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **2.500,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **3.000,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **4430** – Różne opłaty i składki - **1.000,00 zł**
- w dziale **801** – Oświata i wychowanie, rozdział **80101** – Szkoły podstawowe, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **2.800,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90003** – Oczyszczanie miast i wsi, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **6.500,00 zł**

- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4110** – Składki na ubezpieczenia społeczne - **100,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **3.000,00 zł**
- w dziale **926** – Kultura fizyczna, rozdział **92605** – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § **4170** – Wynagrodzenia bezosobowe - **1.400,00 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku Nr COK III/3002/12/2017 z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie zmiany w planie wydatków budżetowych na rok 2017.

Uchwała Nr XXX / 200 / 2017

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 23 listopada 2017 roku

**zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/188/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia
21 września 2017 roku w sprawie: uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej
Gminy Ińsko na lata 2017-2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/188/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 21 września 2017 roku w sprawie: uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 pod nazwą „Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Ińsko na lata 2017-2025” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 pod nazwą „Objaśnienia zmian przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2017 – 2025” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik nr 3 pod nazwą „Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w roku 2017” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku
Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach i wydatkach w roku 2017, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025. Gmina Ińsko otrzymała odszkodowanie z tytułu utraty prawa własności nieruchomości przejętych na własność Województwa Zachodniopomorskiego pod inwestycje drogowe pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 151 na odcinku Ińsko-Ciemnik”, wobec czego dokonano uaktualnienia dochodów i wydatków na rok 2017.

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Dokument podpisany elektronicznie

Gminy Ińsko na lata 2017-2025

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX/200/2017
z dnia 23 listopada 2017 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	z tego:										w tym:							
		1.1	1.1.1					1.1.2				1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1		1.2.2
			Dochody bieżące x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje						
Lp	1		1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2								
Wykonanie 2014	11 718 819,19	11 079 868,34	1 069 665,00	165 993,05	4 342 190,91	2 150 291,55	3 321 894,00	2 180 225,38	638 950,85	22 043,85	622 000,00								
Wykonanie 2015	11 228 842,30	10 749 787,97	1 120 185,00	220 000,00	4 577 742,76	2 280 000,00	3 046 835,00	2 173 940,74	479 054,33	189 976,01	0,00								
Plan 3 kw. 2016	13 250 244,63	12 970 244,63	1 292 575,00	120 000,00	4 533 351,48	2 549 000,00	3 322 822,00	3 367 333,13	280 000,00	227 902,70	0,00								
Wykonanie 2016	12 586 913,74	12 421 394,40	1 314 521,00	97 899,84	3 585 483,37	1 813 725,04	3 343 843,00	3 745 079,97	165 519,34	98 487,80	0,00								
2017	14 270 550,78	13 807 890,03	1 451 732,00	153 500,00	4 143 650,00	2 150 000,00	3 513 394,00	4 122 689,03	462 660,75	442 660,75	10 000,00								
2018	14 432 000,00	14 228 000,00	1 630 812,00	100 000,00	3 698 400,00	1 929 000,00	4 298 739,00	4 172 677,90	204 000,00	145 000,00	54 000,00								
2019	13 191 435,20	12 941 435,20	1 350 000,00	140 000,00	4 000 000,00	2 000 000,00	3 500 000,00	3 681 202,94	250 000,00	250 000,00	0,00								
2020	13 275 781,00	13 075 781,00	1 400 000,00	140 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 500 000,00	3 700 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00								
2021	13 247 951,00	13 097 951,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 500 000,00	3 700 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00								
2022	13 352 076,00	13 202 076,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00								
2023	13 658 383,00	13 558 383,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00								
2024	13 628 847,00	13 528 847,00	1 450 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00								
2025	13 732 527,00	13 632 527,00	1 500 000,00	150 000,00	4 200 000,00	2 100 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00								

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimumy (4 lata) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	z tego:						w tym:	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x		na pokrycie deficytu budżetu x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Wykonanie 2014	-192 093,43	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	-46 677,50	136 728,56	0,00	0,00	0,00	0,00	136 728,56	46 677,50	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	71 999,00	2 106 843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 101 843,00	0,00	5 000,00	0,00
Wykonanie 2016	311 922,92	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
2017	340 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Lp	5	z tego:						6	7	8.1	8.2
		w tym:									
		5.1	z tego:			5.2	6				
			5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2						
Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi o skorygowanymi o środki 7) a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	
Wykonanie 2014	268 564,13	268 564,13	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00	0,00	434 287,70	434 287,70	
Wykonanie 2015	216 280,41	216 280,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 323,75	220 323,75	
Plan 3 kw. 2016	2 178 842,00	2 178 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 999,00	71 999,00	
Wykonanie 2016	310 050,48	310 050,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 761,42	332 761,42	
2017	340 927,00	340 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 381,40	49 381,40	
2018	295 066,00	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 915,20	400 915,20	
2019	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 428,00	239 428,00	
2020	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 428,00	239 428,00	
2021	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 043,00	237 043,00	
2022	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 857,00	210 857,00	
2023	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191 030,00	191 030,00	
2024	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 052,00	101 052,00	
2025	13 960,00	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 960,00	13 960,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1455 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowane wydatki określone w pozycjach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań

Lp	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x		Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x		Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x		Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x		Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x		Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x		Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	
	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1					
Wykonanie 2014	4,13%	2,36%	0,00	2,36%	3,89%	X	X	X	X				X	
Wykonanie 2015	3,91%	3,91%	0,00	3,91%	3,65%	X	X	X	X				X	
Plan 3 kw. 2016	17,12%	17,12%	0,00	17,12%	2,26%	X	X	X	X				X	
Wykonanie 2016	3,05%	3,05%	0,00	3,05%	3,43%	X	X	X	X				X	
2017	2,88%	2,88%	0,00	2,88%	3,45%	X	3,27%	3,66%	TAK				TAK	
2018	2,44%	2,44%	0,00	2,44%	3,78%	X	3,12%	3,51%	TAK				TAK	
2019	2,27%	2,27%	0,00	2,27%	3,71%	X	3,16%	3,55%	TAK				TAK	
2020	2,23%	2,23%	0,00	2,23%	3,31%	X	3,65%	3,65%	TAK				TAK	
2021	2,17%	2,17%	0,00	2,17%	2,92%	X	3,60%	3,60%	TAK				TAK	
2022	1,92%	1,92%	0,00	1,92%	2,70%	X	3,31%	3,31%	TAK				TAK	
2023	1,69%	1,69%	0,00	1,69%	2,13%	X	2,98%	2,98%	TAK				TAK	
2024	1,02%	1,02%	0,00	1,02%	1,48%	X	2,58%	2,58%	TAK				TAK	
2025	0,32%	0,32%	0,00	0,32%	0,83%	X	2,10%	2,10%	TAK				TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji		
						bieżące	majątkowe					
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Wykonanie 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 111 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2015	0,00	0,00	5 051 816,42	1 671 943,45	285 546,00	0,00	285 546,00	0,00	0,00	0,00		
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	5 390 088,35	1 637 099,63	118 900,00	0,00	118 900,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2016	0,00	310 050,48	4 987 148,27	1 506 649,83	118 900,00	0,00	118 900,00	0,00	0,00	0,00		
2017	340 927,00	340 927,00	5 055 048,11	1 649 310,38	81 000,00	0,00	81 000,00	81 000,00	83 500,00	9 000,00		
2018	295 066,00	295 066,00	4 990 124,78	1 561 443,37	531 360,53	477 360,53	54 000,00	0,00	297 849,20	12 000,00		
2019	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	201 716,20	201 716,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
2020	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	13 960,00	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej (rozdział od 75017 do 75023).

11) W pozycji wykazuje się ewentualne wydatki w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego.

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym. Młodego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	12.1		12.2		12.3		12.3.1		12.3.2	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Wydatków bieżących na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Wydatków bieżących na realizację programu, projektu lub zadania wynikających z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatków bieżących na realizację programu, projektu lub zadania wynikających z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Wyszczególnienie	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	12.1.1	12.1.1.1	12.2.1	12.2.1.1	12.3.1	12.3.1.1	12.3.2	12.3.2.1	12.3.2.2	12.3.2.3
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	48 000,00	48 000,00	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00
2018	477 360,53	386 733,90	54 000,00	54 000,00	477 360,53	477 360,53	386 733,90	386 733,90	0,00	0,00
2019	201 716,20	181 202,94	0,00	0,00	201 716,20	201 716,20	181 202,94	181 202,94	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłączenie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.2	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.6	w tym:	Wydanki z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	12.7	w tym:	w tym:
Lp	12.4		12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1				
Wykonanie 2014	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	54 000,00		54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynajmniej częściowo finansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zwiększonego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań i spłaty zobowiązań po samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku		12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:									
	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania										
l.p.											
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dtugu i jego spłacie						
	14.1 Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	14.2 Kwota dtugu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	14.3 Wydatki zmniejszające dtug x	w tym:			14.4 Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę dtugu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
				14.3.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	14.3.2 związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego dtugu publicznego x	14.3.3 wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	668 791,94	189 368,00	53 048,00	0,00	136 320,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	668 791,94	668 791,94	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	600 516,28	668 791,94	668 791,94	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	150 000,00	600 516,28	600 516,28	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, wyliczeń wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 82). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego odbyć w szczególności także pozycji 240-81 i pozycje 81-87 i pozycje 81-87 w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego.

** Należy wskazać jedną z następujących podstw prawnych: art. 240-81 i pozycje 81-87 w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego; art. 240-81 i pozycje 81-87 w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego; art. 240-81 i pozycje 81-87 w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego; art. 240-81 i pozycje 81-87 w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego.

X - pozycje oznaczone symbolem „X” w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego, w których przedmiotem jest wydatki na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

Y - pozycje oznaczone symbolem „Y” w tabeli 15 i 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego, w których przedmiotem jest wydatki na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY IŃSKO W ROKU 2017

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				814 076,73	81 000,00	531 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				679 076,73	0,00	477 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				135 000,00	81 000,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				733 076,73	0,00	531 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				679 076,73	0,00	477 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.1.1.1	UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W IŃSKU - UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO	UG	2017	2019	679 076,73	0,00	477 360,53	201 716,20	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	BUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU - BUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU	IŃSKO	2016	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W IŃSKU - UTWORZENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO	UG	2017	2019	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1 i 1.2), z tego				81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	BUDOWA WODNEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ NAD JEZIOREM W IŃSKU	IŃSKO	2016	2017	81 000,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00

**Objaśnienia zmian przyjętych wartości
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2017- 2025**

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków oraz w związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach w roku 2017, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2017-2025. W związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach w latach 2017-2025.

Załącznik nr 9
Do protokołu nr XXX/2017
z 11.11.2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23.11.2017 r.

Uchwała Nr XXX/201/2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23 listopada 2017 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 poz. 60, 573, 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5a nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2018 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” jest celowe i uzasadnione.

Roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

I. Postanowienia ogólne

§1

Roczny Program Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Ińsko z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
7. radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku;
8. burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Ińsko, dostępną pod adresem www.bip.insko.pl

II. Cele programu.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy w zakresie

definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 5

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 6

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie działalności charytatywnej:

- 1) udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Ińsko, Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku oraz Zespołu Szkół w Ińsku w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych,
- 2) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
- 2) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia.

3. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:

- 1) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi, organizowanie Dni Seniora),
- 2) likwidacja barier architektonicznych.

4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:

- 1) organizowanie konkursów językowych,
- 2) udostępnianie kawiarenki internetowej w Ińskim Centrum Kultury,
- 3) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
- 4) kontynuacja systemu stypendialnego,
- 5) organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
- 6) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.

5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:

- 1) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
- 2) organizowanie „Dni miejscowości” przy współdziałaniu stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
- 3) stworzenie i dalsze funkcjonowanie Izby Pamięci,
- 4) promowanie gminy poprzez:
 - a) udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie gminy w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,
 - b) udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem gminy,
- 5) prowadzenie strony internetowej gminy.

6. W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych.

7. W zakresie działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,

- 1) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich.

8. W zakresie kultury:

- 1) współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
- 2) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 3) współpraca z Ińskim Centrum Kultury,
- 4) organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.

9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
- 2) organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

10. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) promocja zdrowego stylu życia,
- 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 3) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;

11. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) współpraca ze stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku.

12. W zakresie ekologii

- 1) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) akcje „Sprzątanie Świata”,
- 3) ochrona i gospodarowanie zielenią.

13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
- 2) wymiana młodzieży,
- 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

IV. Zasady współpracy.

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Ińsko odbywać się będzie na zasadach :
 - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągania wspólnie wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

- 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.

V. Formy współpracy.

§ 8

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
 - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
 - 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
 - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
 - 2) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
 - 3) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
 - 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
 - 6) dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

VI. Okres realizacji programu.

§ 9

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018rok obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

VII. Sposób realizacji programu.

§ 10

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.

§ 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 195.000,00 zł.

§ 12

Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 110.000,00 zł.
2. W zakresie organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych – 60.000 zł.
3. W zakresie ekologii – 5.000,00 zł.
4. W zakresie uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – 5.000,00 zł.
5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej – 15.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu i sposób oceny realizacji programu.

§ 13

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 - 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
 - 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej

środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2019 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 14

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
 - 1) Przygotowanie projektu programu.
 - 2) Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie od 26 października 2017 r. do 10 listopada 2017 r. oraz w trakcie spotkania z przedstawicielami zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
 - 3) Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
 - 4) Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,
 - 5) Podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały przyjmującej program.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 16

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:

- 1) BIP;
 - 2) na stronie internetowej gminy;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
- 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją.
7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego.
8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję.
10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu.
11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na kartach oceny ofert na które składają się:
- a) karta oceny formalnej oferty
 - b) indywidualna karta oceny merytorycznej oferty,
 - c) formularz podsumowania oceny merytorycznej ofert,
- które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego skład komisji.
14. 1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne I etapu, które stanowią czy:
- a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona terminowo,

- d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- zostaną dopuszczone do II etapu badania kryteriów formalnych, które stanowią czy:
- a) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części tytułowej, I oraz II,
 - b) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części IV,
 - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem
 - e) oferta została złożona w wersji papierowej.
2. W sytuacji pojawienia się braków formalnych w II etapie Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji.
3. Brak spełnienia któregośkolwiek kryterium z etapu I lub nieusunięcie braków formalnych etapu II w terminie i zakresie określonym w pkt 14.2 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
15. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej w której komisja w szczególności:
- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
16. Ocena merytoryczna, dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji, przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty przy zastosowaniu następujących progów punktowych:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 punktów,

- dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
17. W oparciu o indywidualne karty oceny merytorycznej oferty komisja, na formularzu podsumowania oceny merytorycznej ofert, dokonuje oceny ofert poprzez zsumowanie i ustalenie średniej dla każdej oferty, a następnie wskazują ofertę lub oferty z proponowaną wysokością dotacji.
 18. W sytuacjach tego wymagających, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.
 19. Celem komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu badania ofert, który zawierać powinien w szczególności:
 - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań publicznych.
 20. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
 21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
 22. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty.
 23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
 24. Na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
 26. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5.
 27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony pkt 4.
 28. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Uchwała Nr XXX/202/2017
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23 listopada 2017 roku

Załącznik nr 10
Do protokołu nr XXX/2017
z 2.10.17
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 23.11.2017 roku

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich
wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147, poz. 2260, z 2017 r., poz. 820, poz. 1509, poz. 624, poz. 1595, poz. 1529) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Określa się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ińsko w zakresie ich nabywania, zbywania i obciążania oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata i na czas nieoznaczony w tym, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, a łączny okres trwania umowy przekroczy 3 lata.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Gminie rozumie się przez to Gminę Ińsko;
- b) Burmistrzu rozumie się przez to Burmistrza Ińska;
- c) Radzie rozumie się przez to Radę Miejską w Ińsku;
- d) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 2

Zasady nabywania nieruchomości

§ 2. 1. Nabywania nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy, a w szczególności w związku z:

- a) zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi Gminy,
- b) realizacją zadań własnych i zleconych,
- c) realizacją obowiązków Gminy wynikających z przepisów szczególnych,
- d) scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem,
- e) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
- f) realizacją celów publicznych określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.),
- g) realizacją celów związanych z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi prowadzonymi na terenie Gminy.

2. Odpłatne nabycie nieruchomości następuje po cenie ustalonej w drodze negocjacji po uprzednim sporządzeniu wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego. Ustalenie ceny i spisanie protokołu z negocjacji stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Nabycie nieruchomości może również nastąpić w drodze przetargu albo licytacji. Koszty związane z wyceną ponosi nabywca.

3. Nabycie nieruchomości do zasobu mienia gminnego może nastąpić w drodze:

- a) nieodpłatnego przekazania;
- b) odpłatnie.

Rozdział 3

Zasady zbywania i obciążania nieruchomości

§ 3. 1. Zbywanie i obciążanie nieruchomości stanowiących własność Gminy wymaga każdorazowej zgody Rady wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział 4

Zasady wydzierżawiania lub wynajmu nieruchomości

§ 4. 1. Nieruchomość lub jej część może zostać wydzierżawiona lub wynajęta na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Decyzję o przeznaczeniu do wydzierżawienia lub wynajęcia oraz o czasie trwania umowy dłuższym niż 3 lata podejmuje Burmistrz.

3. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości na czas dłuższy niż 10 lat wymaga każdorazowej zgody Rady.

§ 5. 1. Najemców i dzierżawców nieruchomości na czas oznaczony lub czas nieoznaczony dłuższy niż 3 lata wyłania się w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnia się Burmistrza do zawierania kolejnych umów bez konieczności uzyskania zgody Rady w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Obowiązująca dotychczas Uchwała Nr XII/106/2007 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów innych niż rolne, które stanowią własność Gminy Ińsko oraz zasad ich wydzierżawiania została uchylona Uchwałą Nr XXIX/192/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów innych niż rolne, które stanowią własność Gminy Ińsko oraz zasad ich wydzierżawiania.

Poprzednia uchwała posiadała wadę polegającą na tym, że kompetencje Rady Miejskiej do ustalania zasad gospodarowania mieniem gminnym, nie obejmują gospodarowaniem owym mieniem co przejawiało się poprzez wskazanie stawek czynszu.

Ponadto istnieje konieczność podjęcia uchwały związanej z gospodarowaniem nieruchomości stanowiących mienie Gminy, do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Stąd podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.