


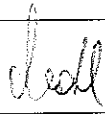
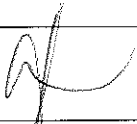
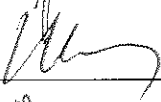

Załącznik nr
Do protokołu nr XXI/2016.....
z 17.11.2016.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17.11.2016 roku.....

**Lista obecności
Radnych Rady Miejskiej w Ińsku
na Sesji w dniu 17 listopada 2016 roku**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	K. Dec
2.	Działoszewska Teresa	T. Działoszewska
3.	Halejcio Władysław	N. Halejcio
4.	Kościelny Jerzy	J. Kościelny
5.	Krawczyk Maria	M. Krawczyk
6.	Lorek – Dezor Donata	Donata Lorek-Dezor
7.	Machnik Adam	A. Machnik
8.	Mazurek Zbigniew	Z. Mazurek
9.	Pańczyk Paweł	P. Pańczyk
10.	Sadowska Joanna	J. Sadowska
11.	Skonieczko Krzysztof	K. Skonieczko
12.	Sydor Krystyna	K. Sydor
13.	Szafran Włodzimierz	W. Szafran
14.	Tomeczyk Władysław	W. Tomeczyk
15.	Woźniak Roman	R. Woźniak

Załącznik nr
Do protokołu nr ..XXI..2016.....
z l. Sesji.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia17.11.2016.....

**Lista obecności Sołtysów
na Sesji w dniu 17 listopada 2016 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Deska Jolanta Sołtys Sołectwa Ścienne	
2.	Halejcio Władysław Sołtys Sołectwa Linówko	n
3.	Motyl Andrzej Sołtys Sołectwa Ciemnik	
4.	Rusielewicz Piotr Sołtys Sołectwa Czertyń	n
5.	Potrykus Dorota Sołtys Sołectwa Studnica	
6.	Ulan Eugeniusz Sołtys Sołectwa Granica	
7.	Malec Lidia Sołtys Sołectwa Storkowo	

Sprawozdanie Burmistrza Ińska

z działalności za okres od 03.10.2016r. do 09.11.2016r.

Poniedziałek, 03.10.2016r.:

- Spotkanie z komendantem powiatowym Policji – nowy kierownik posterunku w Ińsku, priorytety działania Policji w Ińsku;
- Konsultacje w sprawie założeń budżetowych na 2017r.

Środa, 05.10.2016r.:

- Spotkanie z Marszałkiem J. Rzepą i dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy – modernizacja przedszkola publicznego;
- Spotkanie z Marszałkiem J. Rzepą i projektantem – ścieżka edukacyjna na wodzie.

Czwartek, 06.10.2016r.:

- Spotkanie z potencjalnym inwestorem na budowę stacji paliw i sklepu wielkopowierzchniowego.

Piątek, 07.10.2016r.:

- Spotkanie z Prezesem TPD – funkcjonowanie przedszkola i świetlic w roku 2017;
- Spotkanie z dyrektorem RDOŚ – wznowienie procedury wydania decyzji środowiskowej;
- Spotkanie z Prezesem PUWIS – oczyszczalnia ścieków w Ściennem.

Poniedziałek, 10.10.2016r.:

- Spotkanie z nadleśniczym Nadleśnictwa Dobrzany – oznakowanie ścieżki na górę Głowacz;
- Udział w konwencji wójtów i burmistrzów u Starosty stargardzkiego – bezpieczeństwo na wodzie w powiecie stargardzkim.

Wtorek, 11.10.2016r.:

- Spotkanie z kierownikiem posterunku Policji w Ińsku – sprawy bieżące.

Środa, 12.10.2016r.:

- Koordynacja prac porządkowych na terenie gminy;
- Spotkanie z potencjalnym dzierżawcą parku w Linówku.

Czwartek, 13.10.2016r.:

- Spotkanie z Marszałkiem Rzepą i architektem – wieża widokowa i pomost;
- Spotkanie z kierownikiem SKSM i kierownikiem Zarządu Dróg Powiatowych – organizacja ruchu samochodów przewożących kruszywo;
- Udział w uroczystym apelu z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Piątek, 28.10.2016r.:

- Uroczyste pasowanie na ucznia klasy pierwszej;
- Udział w konferencji poświęconej problematyce ASF;
- Podpisanie trzech aktów notarialnych – mieszkania komunalne.

Poniedziałek, 31.10.2016r.:

- Spotkanie ze Starostą Powiatu Stargardzkiego – sprawy bieżące;
- Analiza warunków przedsięwzięcia pod nazwą przebudowa drogi wojewódzkiej nr 151 na odcinku Ciemnik – Ińsko.

Środa, 02.11.2016r.:

- Ocena merytoryczna pracowników urzędu gminy;
- Spotkanie z przedstawicielami armii kanadyjskiej.

Czwartek, 03.11.2016r.:

- Spotkanie z marszałkiem Rzepą i przedstawicielami stowarzyszenia Ińskie Lato Filmowe;
- Spotkanie z przedstawicielami firmy budującej promenadę – reklamacja nawierzchni.

Piątek, 04.11.2016r.:

- Spotkanie z przedstawicielami Państwowej Straży Pożarnej – przedszkole publiczne.

Poniedziałek, 07.11.2016r.:

- Spotkanie z dyrektorem ICK i dyrektorem Zespołu Szkół – sprawy bieżące.

Wtorek, 08.11.2016r.:

- Konwent wójtów i burmistrzów u starosty;
- Spotkanie z Prezesem TPD – punkt przedszkolny, świetlice.

Środa, 09.11.2016r.:

- Rozmowa z kierownikiem kopalni Storkowo – ruch ciężarówek w miejscowości Storkowo, eksploatacja pola Storkowo B;
- Udział w posiedzeniu Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego – ruch ciężarówek przewożących kruszywo przez miejscowość Ścienne;
- Konsultacje w sprawie budżetu na 2017.

Podczas XX sesji Rady Miejskiej w dniu 29 września 2016 r. uchwalono następujące uchwały:

Uchwały zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 11.10.2016 r.

- 1. Uchwała nr XX/124/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku.**

Uchwała nie została jeszcze opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

- 2. Uchwała nr XX/125/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej na terenie Gminy Ińsko.**

Regionalna Izba Obrachunkowa, uchwałą nr XXV.148.S.2016 z dnia 26.10.2016 r., stwierdziła nieważność uchwały.

- 3. Uchwała nr XX/126/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zmiany uchwały nr VIII/37/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych komunalnych w Gminie Ińsko.**

Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 04.11.2016 roku pod poz. 4124.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

- 4. Uchwała nr XX/127/2016 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2016 rok.**

Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 06.10.2016 roku pod poz. 3722.

Uchwała weszła w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Informacja z analizy oświadczeń majątkowych.

W oparciu o zapis art. 24 h ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym dokonano analizy oświadczeń o stanie majątkowym zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

Analizie poddano oświadczenia majątkowe złożone przez w/w osoby w niżej wymienionych terminach:

- w związku z zaprzestaniem pełnienia funkcji,
- 30 dni od dnia powołania na stanowisko,
- do dnia 30 kwietnia 2015 roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

W stosunku do oświadczeń o stanie majątkowym w/w osób, złożonych w związku z zaprzestaniem pełnienia funkcji:

Oświadczenie majątkowe w terminie złożyła:
- Mariola Hochhaus.

Oświadczenie majątkowe złożone zostało w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu oświadczeń majątkowych dnia 14.03.2016 r. przekazano Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Stargardzie. Urząd Skarbowy w Stargardzie przekazał w dniu 21.09.2016 r. informacje z analizy w/w oświadczenia i wskazał na 2 nieprawidłowości.

W stosunku do oświadczeń o stanie majątkowym w/w osób, złożonych 30 dni od dnia powołania na stanowisko:

Oświadczenia majątkowe w w/w terminie złożyła:
- Beata Kościańska.

Oświadczenie majątkowe złożone zostało w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu oświadczeń majątkowych dnia 14.03.2016 r. przekazano Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Stargardzie. Urząd Skarbowy w Stargardzie przekazał w dniu 21.09.2016 r. informacje z analizy w/w oświadczenia i wskazał na 2 nieprawidłowości - osoba została z nimi zapoznana w celu poprawnego sporządzenia kolejnych oświadczeń majątkowych.

W stosunku do oświadczeń o stanie majątkowym w/w osób, złożonych do dnia 30 kwietnia 2015 roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

Oświadczenia majątkowe w w/w terminie złożyli niżej wymienione osoby:

- Elżbieta Tomkowiak,
- Michał Kupczyński,
- Jarosław Leśkiw,
- Jolanta Dziemiańczyk,

Oświadczenia majątkowe złożone zostały w dwóch egzemplarzach. Do oświadczeń majątkowych dołączono roczne zeznanie podatkowe za 2015 rok. Każde ze złożonych oświadczeń majątkowych zostało podpisane przez składającego.

Po jednym egzemplarzu oświadczeń majątkowych w dniu 04.05.2016 r. przekazano Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Stargardzie. Urząd Skarbowy w Stargardzie przekazał w dniu 21.09.2016 r. informacje z analizy w/w oświadczenia i wskazał na kilka nieprawidłowości natury formalnej (np. „wspólność majątkowa” zamiast „małżeńska wspólność majątkowa” lub nie wpisywano „nie dotyczy” – osoby zostały z nimi zapoznane w celu poprawnego sporządzenia kolejnych oświadczeń majątkowych.

Burmistrz Ińska – Jacek Liwak, w dniu 21.04.2016 r. złożył oświadczenie majątkowe Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, który dnia 23.06.2015 r. przekazał je do Urzędu Gminy i Miasta Ińsko celem opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Dnia 12.09.2016 r. Wojewoda Zachodniopomorski, a dnia 25.10.2016 r. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Stargardzie przekazali informację na temat analizy oświadczenia majątkowego złożonego przez Burmistrza Ińska wskazując 2 nieprawidłowości natury formalnej.

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku nr 112 poz. 1198 ze zmianami) wszystkie oświadczenia majątkowe zostały opublikowane i można się z nimi zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ińsko.

BURMISTRZ
J. Liwak
Jacek Liwak

Ińsko, 31 października 2016 roku

Porządził: Jarosław Leśkiw

Załącznik nr
 Do protokołu nr
 z dnia
 Rady Miejskiej w Ińsku

Informacja z analizy oświadczeń majątkowych Radnych Rady Miejskiej w Ińsku

W oparciu o zapis art. 24 h ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym dokonano analizy oświadczeń o stanie majątkowym Rady Miejskiej w Ińsku VII kadencji.

Analizie poddano oświadczenia majątkowe złożone przez Radnych w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

Oświadczenia majątkowe w w/w terminie złożyli niżej wymienione osoby:

- Kazimierz Dec,
- Teresa Działoszewska,
- Władysław Halejcio,
- Jerzy Kościelny,
- Maria Krawczyk,
- Donata Lorek – Dezor,
- Adam Machnik,
- Zbigniew Mazurek,
- Paweł Pańczyk,
- Joanna Sadowska,
- Krzysztof Skonieczko,
- Krystyna Sydor,
- Władysław Tomczyk,
- Roman Woźniak.


W złożonych oświadczeniach nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Wszystkie oświadczenia majątkowe złożone zostały w dwóch egzemplarzach. Do 12 oświadczeń majątkowych dołączono roczne zeznanie podatkowe za 2015 rok. Każde ze złożonych oświadczeń majątkowych zostało podpisane przez składającego.

Po jednym egzemplarzu oświadczeń majątkowych w dniu 16 maja 2016 roku przekazano Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Stargardzie. Urząd Skarbowy w Stargardzie przekazał informację z analizy w/w oświadczeń. Radni mogą się zapoznać z uwagami wskazanymi przez Urząd Skarbowy w Biurze Rady Miejskiej w Ińsku. Radni otrzymają również w/w uwagi wraz z drukiem oświadczenia, kiedy będą mieli obowiązek złożenia oświadczenia za rok 2016.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku Włodzimierz Szafran dnia 29 kwietnia 2016 roku złożył oświadczenie majątkowe Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, który dnia 24 czerwca 2016 roku przekazał je do Urzędu Gminy i Miasta Ińsko celem opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Dnia 12 września 2016 roku powyższy organ przekazał informacje na temat analizy oświadczenia majątkowego złożonego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku.

Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku nr 112 poz. 1198 ze zmianami) wszystkie oświadczenia majątkowe zostały opublikowane i można się z nimi zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ińsko.

Ińsko, 27 października 2016 roku
 Sporządziła: Monika Kwiecień

Przewodniczący Rady

 Włodzimierz Szafran

Uchwała Nr XXI/128/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr XXI/128/2016.....
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17.11.2016.....

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Ińsko w następujących wysokościach:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od lm^2 powierzchni - **0,89 zł**, z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków od lm^2 powierzchni - **0,50 zł**
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha powierzchni - **4,54 zł**,
- c) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - **2,98 zł** od lm^2 powierzchni
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od lm^2 powierzchni - **0,26 zł**

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od lm^2 powierzchni użytkowej - **0,67 zł**,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od lm^2 powierzchni użytkowej - **22,66 zł**, z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków od lm^2 powierzchni użytkowej - **5,00 zł**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od lm^2 powierzchni użytkowej - **10,59 zł**,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od lm^2 powierzchni użytkowej - **4,61 zł**,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od lm^2 powierzchni użytkowej - **7,62 zł**, z wyjątkiem:
 - letniskowych od lm^2 powierzchni użytkowej - **7,62 zł**,
 - garaży od lm^2 powierzchni użytkowej, - **6,10 zł**,
 - gospodarczych od lm^2 powierzchni użytkowej - **5,50 zł**,

- f) stawki podatku od budynków lub ich części określone w §1 pkt 2 lit e mają zastosowanie z wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) od budowli - **2,00 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 (ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych), z tym że od budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków - **0,5%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Podatek od nieruchomości jest wpłacany bezpośrednio na rachunek budżetu Gminy Ińsko do Banku PKO BP. S.A. O/Stargard - Agencja Nr 3748 w Ińsku lub za pośrednictwem placówek pocztowych, banków i sołtysów na terenie wsi.

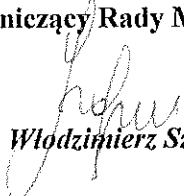
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/63/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 05 listopada 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2017 r.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku


Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) Rada Miejska w Ińsku w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości na kolejny rok podatkowy. Stawki określone przez radę nie mogą przekroczyć górnych stawek ogłoszonych corocznie przez Ministra Finansów w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Na rok 2017 Minister Finansów górne stawki podatków i opłat lokalnych ogłosił dnia 28 lipca 2016 r. w M.P. poz. 779. Uległy one obniżeniu 0,9 % tj. o spadek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2016 w stosunku do pierwszego półrocza 2015 r.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Uchwała Nr XXI/129/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia
.....

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej na terenie gminy Ińsko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie gminy opłatę prolongacyjną w wysokości obniżonej stawki odsetek za zwłokę, ogłaszanej przez Ministra Finansów na podstawie art. 56d Ordynacji podatkowej, z tytułu odroczenia terminu płatności podatku lub rozkładania na raty zapłaty zaległości podatkowej w odniesieniu do następujących podatków i opłat stanowiących dochód gminy:

1. podatek od nieruchomości;
2. podatek od środków transportowych;
3. opłatę targową;
4. opłatę miejscową;
5. opłatę od posiadania psów;
6. opłatę za gospodarowanie odpadami ;
7. podatek rolny i podatek leśny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/105/2004 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ińsko.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Rada Miejska wprowadzając opłatę musi zdecydować o wysokości stawki. Od 1 stycznia 2016 roku stawka opłaty prolongacyjnej ustalana jest w odniesieniu do obniżonej stawki odsetek za zwłokę, która wynosi 50% stawki odsetek od zaległości. Można określić stawkę opłaty prolongacyjnej równą (100%) lub niższą niż stawka obniżonych odsetek.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Uchwała Nr XXI/130/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

Załącznik nr 10.....
Do protokołu nr XXI/2016.....
z 17.11.2016.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17.11.2016.....

w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446z późn.zm.) i art. 17 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. b), lit. c) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 613z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Ińsku:

- 1) wprowadza opłatę miejscową;
- 2) określa wysokość stawek opłaty miejscowej;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty miejscowej;
- 4) zarządza pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa, określa inkasentów, termin płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso;
- 5) wprowadza obowiązek prowadzenia przez inkasentów opłaty miejscowej ewidencji osób, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, zobowiązanych do uiszczenia opłaty miejscowej oraz określa szczegółowy zakres danych zawartych w tej ewidencji uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego poboru opłaty miejscowej.

§ 2. Wprowadza się opłatę miejscową na terenie miejscowości: Ińsko, Ciemnik, Czertyń, Granica, Gronówko, Linówko, Miałka, Storkowo, Studnica, Ścienne, Waliszewo, Wierzchucice.

§ 3. Opłata miejscowa wynosi **2,17 zł** za każdą rozpoczętą dobę pobytu od 1 osoby.

§ 4. Opłata jest płatna za każdą rozpoczętą dobę pobytu, bez wezwania na rachunek organu podatkowego, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Opłatę miejscową pobierają osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące ośrodki wypoczynkowe, hotele, sanatoria, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe itp. od osób fizycznych przebywających na terenie gminy dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych.

§ 6. Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat.

§ 7. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Ińsko w terminie do 10 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

§ 8. Wprowadza się obowiązek prowadzenia przez inkasentów opłaty miejscowej ewidencji osób, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, zobowiązanych do uiszczenia opłaty miejscowej. Ewidencja powinna zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- liczbę dni, za które opłata jest pobierana,
- właściwą stawkę opłaty za każdą rozpoczętą dobę pobytu,
- łączną kwotę opłaty miejscowej pobraną za cały okres pobytu od danej osoby.

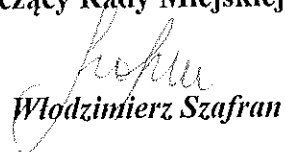
§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XII/65/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie opłaty miejscowej i Uchwała Nr XIII/79/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XII/65/2015 z dnia 5 listopada 2015 roku w sprawie opłaty miejscowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§11. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2017 r.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku


Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową. Opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska

Uchwała Nr XXI/131/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia roku

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Ińsku :

- 1) wprowadza opłatę targową;
- 2) określa wysokość stawek opłaty targowej;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej;
- 4) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów, termin płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso.

§ 2. Na terenie Gminy Ińsko wprowadza się opłatę targową.

§ 3. Opłatę targową za każdy dzień sprzedaży ustala się w następujących stawkach:.

- 1) za 1 m² zajmowanej powierzchni sprzedaży ze stołu z zadaszeniem – stanowiącego urządzenie targowiska – w wysokości **6,00 zł**;
- 2) za 1 m² zajmowanej powierzchni przy sprzedaży z ziemi lub samochodu – w wysokości **3,00 zł**;
- 3) handel obnośny z "z ręki" – wysokości **6,00 zł**
- 4) przy sprzedaży ze stołu z zadaszeniem – stanowiącego urządzenie targowiska oraz sprzedaży z ziemi lub samochodu – opłatę pobiera się w łącznej wysokości stanowiącej sumę zajmowanych powierzchni.

§ 4. Opłatę targową pobiera się niezależnie od miejsca prowadzenia sprzedaży na terenie całej Gminy Ińsko, niezależnie od innych ustalonych przez jednostkę prowadzącą targowisko opłat uiszczonych na rzecz właściciela lub użytkownika terenu.

§ 5. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż. Opłata jest płatna, bez wezwania, na rachunek właściwej gminy, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Pobór opłaty targowej powierza się Urzędowi Gminy i Miasta. Kierownik jednostki wyznaczy osobę do poboru opłaty targowej.

3. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 2, za pobór opłaty targowej w wysokości 15 % pobranych i terminowo odprowadzanych kwot.

4. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją , w terminie do 15-tego i 30-tego dnia każdego miesiąca na rachunek Gminy Ińsko.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała nr XII/66/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie opłaty targowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2017 r.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku


Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Rada gminy może wprowadzić opłatę targową. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach – są to wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska

**Uchwała nr XXI/132/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku**

Załącznik nr 12
Do protokołu nr XXI/132/2016
z l. 132
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17.11.2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi finansowej jednostki budżetowej Gminy Ińsko.

Na podstawie art.10a pkt 1 i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1.Gmina Ińsko zapewnia wspólną obsługę finansową dla następującej jednostki organizacyjnej zaliczonej do sektora finansów publicznych: **Zespołu Szkół w Ińsku** w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowej im. K.K Baczyńskiego,
 - 2) Publiczne Gimnazjum im. M. Zaruskiego,
 - 3) Przedszkole Publiczne.
2. Jednostka wymieniona w ust. 1 jest jednostką obsługiwaną.


§ 2. Wspólną obsługę dla jednostki obsługiwanej wymienionej w § 1 prowadzić będzie jako jednostka obsługująca – Urząd Gminy i Miasta w Ińsku.

§ 3. Jednostka wymieniona w § 1 powierza jednostce obsługującej obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2017 roku.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku


Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie

W celu wykonywania obsługi w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i finansowo-księgowej Zespołu Szkół w Ińsku Urząd Gminy i Miasta w Ińsku będzie jednostką obsługującą.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska

Załącznik nr
Do protokołu nr XXI/2016.....
z k.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17.12.2016.....

**Uchwała Nr XXI/133/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku**

w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 233 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonać przesunięć w planie dochodów budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **48.085,03 zł** następująco:

1) ZMNIEJSZA SIĘ DOCHODY:

- w dziale **700** – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział **70005** – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § **0770** – Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - **13.293,00 zł**
- w dziale **756** – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział **75615** – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, § **0310** – Wpływy z podatku od nieruchomości - **2.892,03 zł**
- w dziale **756** – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział **75615** – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, § **0500** – Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych - **26.700,00 zł**
- w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90019** – Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, § **0580** – Wpływy z grzywien i innych kar pieniężnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - **200,00 zł**
- w dziale **921** – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział **92195** – Pozostała działalność, § **2700** – Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - **5.000,00 zł**

2) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:

- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0760 – Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności - 3.300,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 0690 – Wpływy z różnych opłat - 2.550,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75095 – Pozostała działalność, § 0970 – Wpływy z różnych dochodów - 418,70 zł
- w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75615 – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, § 0330 – Wpływy z podatku leśnego - 25.000,00 zł
- w dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75618 – Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, § 0480 – Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 1.600,00 zł
- w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdział 75814 – Różne rozliczenia finansowe, § 0690 – Wpływy z różnych opłat - 397,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 0690 – Wpływy z różnych opłat - 26,00 zł
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 0960 – Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej - 0,33 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 0830 – Wpływy z usług - 1.500,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90019 – Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, § 0690 – Wpływy z różnych opłat - 3.300,00 zł
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92601 – Obiekty sportowe, § 6300 – Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych - 9.993,00 zł

§ 2. Dokonać przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę **83.451,00 zł** następująco:

1) ZMNIJSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60013** – Drogi publiczne wojewódzkie, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **296,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4270** – Zakup usług remontowych - **860,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **5.714,00 zł**
- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **4260** – Zakup energii - **500,00 zł**
- w dziale **630** – Turystyka, rozdział **63095** – Pozostała działalność, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **4.100,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71004** – Plany zagospodarowania przestrzennego, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.000,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71012** – Zadania z zakresu geodezji i kartografii, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **6.800,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **900,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75022** – Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4300** – Zakup usług pozostałych - **1.310,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **4010** – Wynagrodzenia osobowe pracowników - **25.721,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.000,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność, § **4580** – Pozostałe odsetki - **2.000,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **3030** – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - **5.000,00 zł**
- w dziale **754** – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział **75412** – Ochotnicze straże pożarne, § **4280** – Zakup usług zdrowotnych - **100,00 zł**

- w dziale 757 – Obsługa długu publicznego, rozdział 75702 – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego, § 8110 – Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek - 15.000,00 zł
- w dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85195 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 1.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi, § 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne - 150,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 3.000,00 zł

2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 1.008,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75022 – Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 6.600,00 zł
- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 2.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 – Gospodarka odpadami, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 19.288,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 55,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 7.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 23.000,00 zł
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 – Pozostała działalność, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 4.000,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne - 400,00 zł
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 4260 – Zakup energii - 19.100,00 zł

- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4260 – Zakup energii - 1.000,00 zł

§ 3. Zmniejszyć wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych na ogólną kwotę 100.000,00 zł następująco:

1) ZMNIJSZA SIĘ WYDATKI:

- w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 13.700,00 zł

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 30.000,00 zł

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia - 10.000,00 zł

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, § 4240 – Zakup środków dydaktycznych i książek - 7.000,00 zł

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80104 – Przedszkola, § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 12.000,00 zł

- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80110 – Gimnazja, § 4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne - 14.800,00 zł

- w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85215 – Dodatki mieszkaniowe, § 3110 – Świadczenia społeczne - 10.000,00 zł

- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4120 – Składki na Fundusz Pracy - 200,00 zł

- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe - 800,00 zł

- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej, § 4300 – Zakup usług pozostałych - 1.500,00 zł

2) ZMNIJSZA SIĘ PRZYCHODY o kwotę 100.000,00 w § 992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

§ 4. 1. **ZMNIJSZA SIĘ PRZYCHODY** o kwotę 1.868.791,50 zł w § 952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

2. Jednocześnie **ZMNIJSZA SIĘ ROZCHODY** o kwotę 1.868.791,50 zł w § 992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

§ 5. Zmienia się załącznik Nr 3 - „Przychody i rozchody budżetu Gminy Ińsko w 2016 roku” do Uchwały Nr XIV/80/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2015 roku zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku**


Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 13.666.498,04 zł, wydatków 13.494.499,04 zł, planowana nadwyżka natomiast kształtuje się na poziomie 171.999,00 zł. Przychody są planowane w kwocie 138.051,50 zł natomiast rozchody planowane w wysokości 310.050,50 zł.

**Przychody i rozchody
budżetu Gminy Ińsko
w 2016 roku**

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota 2016 rok
		§	
1	2	3	4
Przychody ogółem:			138 051,50
1.	Kredyty	§ 952	133 051,50
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	5 000,00
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne rozliczenia krajowe	§ 955	
9.	Wolne środki	§ 950	
Rozchody ogółem:			310 050,50
1.	Spląty kredytów	§ 992	267 878,50
2.	Spląty pożyczek – WFOŚ i GW i PKO BP	§ 992	42 172,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 14
Do protokołu nr XXI/2016
z l. 10
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17.11.2016 roku

Uchwała Nr XXI/134/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

w sprawie: uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2016-2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wieloletnią prognozę finansową Gminy Ińsko na lata 2016-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ińsko w latach 2016-2017 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza do zaciągnięcia zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągnięcia zobowiązań, o których mowa w § 4.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ińsku

Włodzimierz Szafran
Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

W wyniku analizy prognozy dochodów i wydatków w roku 2016 i latach następnych oraz planowanych spłat rat kredytów i kosztów obsługi zadłużenia, mając na uwadze zachowanie wymagalnych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, dokonuje się zmiany uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ińsko na lata 2016-2030. W związku z wprowadzeniem uaktualnień w planowanych dochodach, wydatkach, przychodach i spłatach rat kredytów w latach 2016-2025.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Dokument podpisany elektronicznie

Gminy Ińsko na lata 2016-2025

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/134/2016
z dnia 17 listopada 2016

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:																
		w tym:					w tym:											
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2							
Lp	1																	
Formuła	[1]-[11-2]																	
Wykonanie 2013	10 785 589,29	10 355 856,86	964 931,00	46 217,01	2 930 213,00	2 001 209,19	3 494 703,00	2 181 807,20	429 732,43	88 865,15	100 000,00							
Wykonanie 2014	11 718 819,19	11 079 868,34	1 069 565,00	165 993,05	4 342 190,91	2 150 291,55	3 321 894,00	2 180 225,38	638 950,85	22 043,85	622 000,00							
Plan 3 kw. 2015	11 987 083,85	11 138 703,50	1 120 185,00	220 000,00	4 577 742,76	2 280 000,00	3 048 835,00	2 173 940,74	848 380,35	374 419,60	0,00							
Wykonanie 2015	11 228 842,30	10 749 787,97	1 120 185,00	220 000,00	4 577 742,76	2 280 000,00	3 048 835,00	2 173 940,74	479 054,33	189 976,01	0,00							
2016	13 666 498,04	13 386 498,04	1 287 493,00	120 000,00	4 518 041,00	2 549 000,00	3 194 172,00	3 388 978,22	280 000,00	214 609,70	0,00							
2017	13 344 092,00	13 170 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179 500,00	163 500,00	0,00							
2018	12 641 281,00	12 441 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00							
2019	12 989 719,00	12 739 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	250 000,00	0,00							
2020	13 275 781,00	13 075 781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00							
2021	13 247 951,00	13 097 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00							
2022	13 352 076,00	13 202 076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00							
2023	13 658 383,00	13 558 383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00							
2024	13 628 847,00	13 528 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00							
2025	13 732 527,00	13 632 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00							

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem: *	Wydatki bieżące *	z tego: w tym:						Wydatki majątkowe *	
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na opłaty procentowych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej ^x oraz na zadania określone w przepisach o działalności leczniczej, w tym na świadczenia, jakimi nie podlegają sfinansowaniu dotacje z budżetu państwa ⁴⁾	2.1.3	2.1.3.1	w tym:		
								odsetki i dyskonta określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x		odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w tym: 2.1.3.1.1
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	(2-1) + (2-2)									
Wykonanie 2013	11 108 983,31	10 004 248,90	0,00	0,00	0,00	88 943,16	88 943,16	0,00	0,00	1 104 794,41
Wykonanie 2014	11 910 912,62	10 645 580,64	136 320,00	0,00	0,00	78 608,10	78 608,10	0,00	0,00	1 265 331,98
Plan 3 kw. 2015	12 025 980,51	11 124 103,50	136 320,00	0,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	901 877,01
Wykonanie 2015	11 275 519,80	10 529 464,22	136 320,00	0,00	0,00	86 882,02	86 882,02	0,00	0,00	746 055,58
2016	13 494 499,04	13 214 499,04	0,00	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	280 000,00
2017	13 003 165,00	12 829 685,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	173 500,00
2018	12 346 225,00	12 146 225,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	200 000,00
2019	12 750 291,00	12 500 291,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	250 000,00
2020	13 036 353,00	12 836 353,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00	200 000,00
2021	13 010 908,00	12 860 908,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	150 000,00
2022	13 141 219,00	12 991 219,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	150 000,00
2023	13 487 359,00	13 367 353,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	100 000,00
2024	13 527 795,00	13 427 795,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00	100 000,00
2025	13 718 567,00	13 618 567,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	100 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody ^x budżetu	z tego:						w tym:		
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	na pokrycie deficytu x budżetu	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	na pokrycie deficytu x budżetu	Kredyty, pożyczki, emisja papierów x wartościowych	na pokrycie deficytu x budżetu	inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	w tym:	
										4.1	4.1.1
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Formula	[1]-[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]									
Wykonanie 2013	-323 394,02	573 530,97	0,00	0,00	0,00	0,00	573 530,97	573 530,97	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	-192 093,43	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2015	-38 896,66	255 176,66	0,00	0,00	0,00	0,00	255 176,66	240 576,66	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	-46 677,50	136 728,56	0,00	0,00	0,00	0,00	136 728,56	46 677,50	0,00	0,00	
2016	171 999,00	138 051,50	0,00	0,00	0,00	0,00	133 051,50	0,00	5 000,00	0,00	
2017	340 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
				5.1.1.1	z tego:		
					kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2013	231 260,00	231 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	268 564,13	268 564,13	206 359,98	206 359,98	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2015	216 280,00	216 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	216 280,41	216 280,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	310 050,50	310 050,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	340 927,00	340 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	295 066,00	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	13 960,00	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacje zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			8.1	8.2
Lp	6	7	[1.1] - [2.1]	(1.1) + (4.1) + (4.2) - (2.1) - (2.2)
Formuła			351 607,96	351 607,96
Wykonanie 2013	1 963 958,00	0,00	434 287,70	434 287,70
Wykonanie 2014	2 311 442,49	0,00	14 600,00	14 600,00
Plan 3 kw. 2015	2 535 778,00	0,00	220 323,75	220 323,75
Wykonanie 2015	2 847 635,00	0,00	171 999,00	171 999,00
2016	1 868 791,00	0,00	340 927,00	340 927,00
2017	1 527 864,00	0,00	295 066,00	295 066,00
2018	1 232 798,00	0,00	239 428,00	239 428,00
2019	993 370,00	0,00	239 428,00	239 428,00
2020	758 842,00	0,00	237 043,00	237 043,00
2021	516 899,00	0,00	210 857,00	210 857,00
2022	306 042,00	0,00	191 030,00	191 030,00
2023	115 012,00	0,00	101 052,00	101 052,00
2024	13 960,00	0,00	13 960,00	13 960,00
2025	0,00	0,00		

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań z art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów bez uwzględnienia zobowiązań z art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów z tytułu wyłączenia z art. 244 ust. 1 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań z art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów z tytułu wyłączenia z art. 244 ust. 1 ustawy	Kwota zobowiązań z tytułu wyłączenia z art. 244 ust. 1 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań z art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów z tytułu wyłączenia z art. 244 ust. 1 ustawy	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększeniu o dochody ze sprzedaży majątku oraz przychodów z tytułu wyłączenia z art. 244 ust. 1 ustawy	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wyznaczenie roku poprzedzającego planowany rok prognozy (Wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wyznaczenie roku poprzedzającego planowany rok prognozy (Wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	Średnia z trzech poprzednich lat (9.5)	Średnia z trzech poprzednich lat (9.6)	Średnia z trzech poprzednich lat (9.6.1)
LP	(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)	(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)	0,00	2,97%	4,08%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Formuła			0,00	2,36%	3,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Wykonanie 2013	2,97%	2,97%	0,00	2,36%	3,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Wykonanie 2014	4,13%	2,36%	0,00	3,86%	3,25%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Plan 3 kw. 2015	3,86%	3,86%	0,00	3,91%	3,65%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Wykonanie 2015	3,91%	3,91%	0,00	2,93%	2,83%	3,74%	3,87%	3,87%	3,87%
2016	2,93%	3,08%	0,00	3,08%	3,78%	3,32%	3,46%	3,46%	3,46%
2017	3,08%	2,85%	0,00	2,85%	3,92%	3,29%	3,42%	3,42%	3,42%
2018	2,85%	2,31%	0,00	2,31%	3,77%	3,51%	3,51%	3,51%	3,51%
2019	2,31%	2,23%	0,00	2,23%	3,31%	3,82%	3,82%	3,82%	3,82%
2020	2,23%	2,17%	0,00	2,17%	2,92%	3,67%	3,67%	3,67%	3,67%
2021	2,17%	1,92%	0,00	1,92%	2,70%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%
2022	1,92%	1,69%	0,00	1,69%	2,13%	2,58%	2,58%	2,58%	2,58%
2023	1,69%	1,02%	0,00	1,02%	1,48%	2,58%	2,58%	2,58%	2,58%
2024	1,02%	0,32%	0,00	0,32%	0,83%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%
2025	0,32%		0,00						

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
		w tym na:		Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne ¹²⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji	
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane			11.1	11.2				11.3
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]						
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	0,00	0,00	4 926 394,24	1 397 705,00	1 501 635,67	1 11 635,67	1 390 000,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2015	0,00	14 600,00	5 051 816,42	1 671 943,45	285 546,00	0,00	285 546,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	5 051 816,42	1 671 943,45	285 546,00	0,00	285 546,00	0,00	0,00	0,00	
2016	171 999,00	171 999,00	5 288 655,08	1 603 078,63	118 900,00	0,00	118 900,00	0,00	0,00	0,00	
2017	340 927,00	340 927,00	0,00	0,00	81 100,00	0,00	81 100,00	0,00	0,00	0,00	
2018	295 066,00	295 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	239 428,00	239 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	237 043,00	237 043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	210 857,00	210 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	191 030,00	191 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	101 052,00	101 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	13 960,00	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750-Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z realizacji umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z realizacji umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła										
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1, 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub częściowo z środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powołanych w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy, w tym: na realizację programów, projektów lub zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.4.1	12.4.2	12.5			12.5.1	12.6		12.6.1	12.7
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
Formuła											
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
	Przebiegi z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub części z budżetu państwa, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła	12.8	12.8.1									
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) %
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już x zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			
LP	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2015	0,00	300 000,00	189 368,00	53 048,00	0,00	136 320,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	688 791,94	189 368,00	53 048,00	0,00	136 320,00	0,00
2016	0,00	0,00	688 791,94	688 791,94	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 85, z późn. zm.). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porąceń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porąceń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych porąceń i gwarancji, wykraczających poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

**Objaśnienia zmian przyjętych wartości
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2016- 2025**

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ińsko na lata 2016- 2025

wprowadzone niniejszą uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku spowodowane są uaktualnieniami w budżecie Gminy Ińsko planowanych dochodów i wydatków, a także rozchodów i przychodów w okresie 2016-2025 r.

Dochody w latach 2016-2025

Projekt dochodów 2016 roku określono na podstawie planowanego wykonania 2015 roku oraz projektu zadań inwestycyjnych między innymi wynikających z wykazu przedsięwzięć majątkowych. W dochodach uwzględniono możliwe do pozyskania wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego. Dochody bieżące w następnych latach określono na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie od 2015 roku z uwzględnieniem dochodów bieżących określonych w projekcie na rok 2016 - średni wskaźnik wzrostu dochodów bieżących z poszczególnych lat w tym okresie określono w wysokości 105,00 %, natomiast uwzględniając wskaźniki makroekonomiczne wskazane przez Ministerstwo Finansów oraz powyższe dane w zakresie wykonania dochodów budżetu gminy przyjęto, iż będą one wzrastać średnio o 2-4 % każdego roku prognozy finansowej. Wielkość dochodów majątkowych w kolejnych latach określono na podstawie możliwych do pozyskania środków ze sprzedaży mienia.

Wydatki w latach 2016-2025

Wielkość wydatków na rok 2016 ustalono przede wszystkim na podstawie planowanego wykonania 2015 roku z uwzględnieniem przedsięwzięć i projektów na ten rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały w sprawie WPF, w tym finansowanych ze środków unijnych zarówno dotyczących wydatków bieżących, jak i wydatków majątkowych.

Wydatki bieżące w kolejnych latach prognozy ustalono uwzględniając ich wzrost na podstawie analizy kształtowania się ich w okresie lat 2014-2015 (wg planowanego wykonania) - 2016 (wg projektu). Biorąc pod uwagę wskaźniki makroekonomiczne w zakresie średniorocznego wzrostu cen towarów i usług określone w latach 2016-2017 w przedziale 2,0 - 2,4 % oraz racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi gminy przyjęto wskaźnik wzrostu wydatków bieżących średnio o 2-5 %. W zakresie wydatków na radę i urząd gminy oraz wydatków na wynagrodzenia przyjęto wskaźnik wzrostu - 1,5% - 2 %.

Wydatki na obsługę długu wynikają z wyliczeń spłata i obsługa długu. Wydatki bieżące w poszczególnych latach prognozy nie przekraczają prognozowanych dochodów bieżących w tych latach zgodnie z wymogami art. 242 ust. 1 uofp.

Wydatki majątkowe, w tym wykaz przedsięwzięć do roku 2017 określa załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie WPF. Wydatki te planuje się do finansowania ze środków własnych.

Wynik budżetu w latach 2016-2025.

W latach 2016-2025, tj. w okresie spłat rat kredytów prognozuje się nadwyżki budżetu. Wieloletnia prognoza przedstawia możliwość ich spłaty łącznie z wydatkami na ich obsługę w okresie do roku 2025 roku. Prognozowane nadwyżki dochodów bieżących do wydatków bieżących w latach 2016-2025 pozwolą na spłatę rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach wcześniejszych na realizację inwestycji.

1. Rozchody budżetu stanowią wykazane dla poszczególnych lat kwoty stanowiące kwoty spłat rat kredytów planowanych do zaciągnięcia oraz kredytów i pożyczek już zaciągniętych. Kredyty i pożyczki już zaciągnięte to:

	kwota otrzymanego kredytu lub pożyczki	kwota do spłaty na dzień 31.10.2016 r.
BGK - świetlica Studnica	100.000,00	45.833,26
BGK - wodociąg Storkowo-Waliszewo	88.012,60	40.329,00
BGK -droga Al.Spacerowa i Al.Słoneczna	241.370,00	95.542,26
PKO BP - Orlik	295.748,97	255.278,02
PKO BP – mieszkania socjalne	423.456,64	414.634,64
PKO BP - świetlica Ciemnik(252.318,41) i Orlik 156.691,72 zł)	409.010,13	362.100,00
WFOŚiGW - samochód strażacki	200.000,00	147.618,00
WFOŚiGW – promenada nad jeziorem	136.728,56	112.928,56
PKO BP - promenada nad jeziorem	363.000,00	363.000,00
BS - promenada nad jeziorem	200.000,00	112.500,00

2. Dług na koniec każdego roku prognozy, tj. w latach 2016-2025 roku - wykaz kredytów, ratałną ich spłatę w poszczególnych latach prognozy, wydatki na obsługę długu oraz dług na koniec każdego roku prognozy przedstawia załącznik nr 1.

Załącznik nr 15
Do protokołu nr XXI/135/2016
z sem. I
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

**Uchwała Nr XXI/135/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/124/2016 z dnia 29.09.2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne przy Zespole Szkół w Ińsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 785) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. W § 3 uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

6. Prawo do zwolnienia w opłacie ustala Burmistrz Ińska.

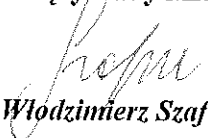
2. Wykreśla się w całości § 5.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ińsko.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku


Włodzimierz Szafran

Uzasadnienie

Zmiany w uchwale pierwotnej podyktowane są zawiadomieniem o wszczęciu postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności zmienianej uchwały w zakresie nieprawidłowych zapisów § 3 ust. 6 oraz §5 uchwały. W wyniku prowadzonej korespondencji z organem nadzoru Rada Miejska zobowiązała się na najbliższej sesji RM do wprowadzenia zmian w miejscach, które budziły wątpliwości organu nadzorczego.

Uchwała Nr XXI/136/2016
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 17 listopada 2016 roku

Załącznik nr
Do protokołu nr
z l.
Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy Ińsko.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r., przyjętym uchwałą nr XIII/77/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 26.11.2015 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku


Włodzimierz Szafran

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w art.5a nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy.

Aby określić cele programu, adresatów i zadania przewidziane do realizacji w 2017 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjęcie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem, którym jest „Programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” jest celowe i uzasadnione.

Roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

I. Postanowienia ogólne

§1

Roczny Program Współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Ińsko z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 r.;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
3. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
7. radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku;
8. burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Ińsku;
10. stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Ińsko, dostępną pod adresem www.bip.insko.pl www.insko.pl

II. Cele programu.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy

w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 5

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 6

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie działalności charytatywnej:

- 1) udostępnienie pomieszczeń lokalowych w budynku Urzędu Gminy i Miasta Ińsko, Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku oraz Zespołu Szkół w Ińsku w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych,
- 2) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) przeprowadzenia badań profilaktycznych dla ludności,
 - 2) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dot. zdrowia.
- 3. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów:**
- 1) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi),
 - 2) likwidacja barier architektonicznych.
- 4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:**
- 1) organizowanie konkursów językowych,
 - 2) udostępnianie kawiarenki internetowej w Ińskim Centrum Kultury,
 - 3) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - 4) kontynuacja systemu stypendialnego,
 - 5) organizacja świetlic socjoterapeutycznych i ognisk środowiskowych,
 - 6) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.
- 5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**
- 1) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych przy współdziałaniu ze stowarzyszeniami (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
 - 2) organizowanie „Dni miejscowości” przy współudziale stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
 - 3) promowanie gminy poprzez:
 - a) udział zespołów i grup artystycznych działających na terenie gminy w imprezach organizowanych na terenie innych gmin,
 - b) udział uczniów i młodzieży w konkursach lokalnych oraz organizowanych poza terenem gminy,
 - 4) prowadzenie strony internetowej gminy.
- 6. W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- 1) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 2) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych.
- 7. W zakresie działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,**
- 1) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich.
- 8. W zakresie kultury:**
- 1) współpraca ze Stowarzyszeniami na rzecz organizacji „Ińskiego Lata Filmowego”,
 - 2) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
 - 3) współpraca z Ińskim Centrum Kultury,
 - 4) organizacja kulturalnej wymiany międzynarodowej z Niemcami i Ukrainą.
- 9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
- 1) wspieranie miejskich, szkolnych i wiejskich klubów sportowych,
 - 2) organizacja przygotowań oraz uczestnictwo w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
 - 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,

4) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.

10. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) promocja zdrowego stylu życia,
- 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych, spotkania klubu AA),
- 3) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności;

11. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) współpraca ze stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Ińsku.

12. W zakresie ekologii

- 1) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) akcje „Sprzątanie Świata”,
- 3) ochrona i gospodarowanie zielenią.

13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
- 2) wymiana młodzieży,
- 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, imprez i zawodów sportowych.

IV. Zasady współpracy.

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Ińsko odbywać się będzie na zasadach :
 - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych .

V. Formy współpracy.

§ 8

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia i powierzenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w innych ustawach, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp.);
 - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
 - 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami;
2. Inne formy współpracy to:
 - 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
 - 2) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny);
 - 3) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
 - 5) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
 - 6) dofinansowaniu przez samorząd, w formie grantów, pozarządowych ośrodków doradztwa dla inicjatyw pozarządowych;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

VI. Okres realizacji programu.

§ 9

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

VII. Sposób realizacji programu.

§ 10

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.

§ 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 175.000,00 zł.

§ 12

Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:

1. W zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego (świetlice w Ińsku, Storkowie, Ściennem, Ciemniku) – 60.000,00 zł.
2. W zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 105.000,00 zł.
3. W zakresie ekologii – 5.000,00 zł.
4. W zakresie uzupełnienia wkładów własnych dla organizacji pozarządowych jako wkład własny w realizacji projektów, o które będą się ubiegać stowarzyszenia z terenu Gminy Ińsko – 5.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

§ 13

1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 - 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
 - 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2018 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Ińsku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 14

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
 - 1) Przygotowanie projektu programu.
 - 2) Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w terminie od 11 października 2016 r. do 25 października 2016 r. oraz w trakcie spotkania z przedstawicielami zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
 - 3) Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
 - 4) Opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na sesji Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
 - 5) Podjęcie przez Radę Miejską w Ińsku uchwały przyjmującej program.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 15

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w:
 - 1) BIP;
 - 2) na stronie internetowej gminy;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom;
6. Otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją.
 7. W skład Komisji wchodzi, między innymi, przedstawiciele Burmistrza (w liczbie co najmniej 2) i przedstawiciele desygnowani przez organizacje pożytku publicznego.
 8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel organizacji, która bierze udział w konkursie, ani przedstawiciel Burmistrza, jeśli związany jest z taką organizacją.
 9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub Komisję.
 10. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu.
 11. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
 12. Komisja rozpatruje tylko oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na obowiązującym wzorze oferty, określonym przez właściwego ministra. Wraz z ofertą podpisaną przez upoważnione do tego osoby, oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, dalej zwanego KRS) i pieczęcią oferenta;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającą status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające pełne i wyczerpujące informacje z działalności w roku poprzedzającym rok składania oferty (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w roku składania oferty). W przypadku prowadzenia przez organizację krótszej działalności – za okres tej działalności;
 13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej na kartach oceny ofert na które składają się:
 - a) karta oceny formalnej oferty
 - b) indywidualna karta oceny merytorycznej oferty,
 - c) formularz podsumowania oceny merytorycznej ofert,które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza powołującego skład komisji.
 14. 1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne I etapu, które stanowią czy:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona terminowo,

- d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- zostaną dopuszczone do II etapu badania kryteriów formalnych, które stanowią czy:
- a) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części tytułowej, I oraz II,
 - b) oferta wypełniona jest bezbłędnie w części IV,
 - c) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem
 - e) oferta została złożona w wersji papierowej.
2. W sytuacji pojawienia się braków formalnych w II etapie Komisja wzywa oferenta za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji.
3. Brak spełnienia któregokolwiek kryterium z etapu I lub nieusunięcie braków formalnych etapu II w terminie i zakresie określonym w pkt 14.2 skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
15. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej w której komisja w szczególności:
- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
16. Ocena merytoryczna, dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji, przebiega wg kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej oferty przy zastosowaniu następujących progów punktowych:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-20 punktów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-35 punktów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10 punktów,
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-15 punktów,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 punktów,

- dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Ińsko, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 punktów.
- 17. W oparciu o indywidualne karty oceny merytorycznej oferty komisja, na formularzu podsumowania oceny merytorycznej ofert, dokonuje oceny ofert poprzez zsumowanie i ustalenie średniej dla każdej oferty, a następnie wskazuje ofertę lub oferty z proponowaną wysokością dotacji.
- 18. W sytuacjach tego wymagających, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 19. Celem komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi protokołu badania ofert, który zawierać powinien w szczególności:
 - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - wykaz ofert, które uzyskały największą średnią liczbę punktów przyznanych przez komisję wraz z propozycjami wysokości dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań publicznych.
- 20. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
- 21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
- 22. Wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są w miejscach, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po wyborze oferty.
- 23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
- 24. Na pisemny wniosek każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 25. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.
- 26. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5.
- 27. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony pkt 4.
- 28. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
- 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.