


Załącznik nr
Do protokołu nr 12
z wspólnego posiedzenia Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 28.01.2020 roku.....

Lista obecności z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 28 stycznia 2020 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Daniel	
3.	Kościelny Jerzy	
4.	Woźniak Piotr	

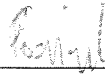
Załącznik nr
Do protokołu nr
z t.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 28 stycznia 2020 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	
2.	Marzycka Małgorzata	
3.	Trząska – Huk Izabela	
4.	Tomczyk Władysław	

Załącznik nr
Do protokołu nr
z l.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 28 stycznia 2020 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Pańczyk Paweł	
3.	Woźniak Roman	

Załącznik nr
Do protokołu nr
z t.
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia roku

**Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 28 stycznia 2020 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Łońska Ewa	
2.	Kujawski Eugeniusz	
3.	Potrykus Stanisław	

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Rada Miejska określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania. Świadczenie usług należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Proponowane zmiany do uchwały spowodowane są zmianą wysokości najniższego wynagrodzenia obowiązującego od 1 stycznia 2020 roku, które wynosi 2 600,00 zł brutto. Ceny godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustalono na poziomie odpowiednio 1% i 2,5% najniższego wynagrodzenia oraz wynika z oszacowania średniej ceny rynkowej tego typu usług.

Sporządziła

Monika Dobrzańska – Kierownik OPS w Ińsku

Załącznik nr 1
Do protokołu nr 12/2020
z ... wspólne posiedzenie Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 26.01.2020 roku

Projekt Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia stycznia 2020 roku

w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego oraz zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 18c, art. 24 ust. 1 pkt 11.3 i ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544, 2245, z 2019 r. poz. 730, 924) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka tworzy się placówkę wsparcia dziennego prowadzoną w połączonych formach: opiekuńczej – na bazie świetlic i pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawców, zwaną dalej „placówką”.

§ 2. Siedzibą placówki jest budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku przy ul. Bohaterów Warszawy 38.

§ 3. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

§ 4. Szczegółowe zadania oraz organizację placówki określa regulamin placówki zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku.

§ 5. Źródłem pokrycia zobowiązań finansowych placówki będą:

- 1) dochody własne gminy przeznaczone na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) środki w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) zewnętrzne źródła finansowania.

§ 6. Placówkę łączy się z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ińsku i działa ona w strukturze organizacyjnej tego Ośrodka w formach połączonych opiekuńczej – na bazie świetlic oraz pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawców.

§ 7. W załączniku do Uchwały nr VIII/52/2019 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku po § 7 dodaje się § 7A w brzmieniu:

„§ 7A W strukturze Ośrodka działa placówka wsparcia dziennego prowadzona w połączonych formach: opiekuńczej – na bazie świetlic i pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawców.”

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zgodnie z art. 176 pkt. 3 lit „c” ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem; w tym prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Celem funkcjonowania placówki jest zapewnienie dzieciom bezpłatnej opieki i wychowania po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole, a tym samym wsparcie rodziny. Placówka pełni również funkcję integracyjną, organizującą dzieciom czas wolny i rozwijającą ich zainteresowania. Lokalizacja oraz czas pracy placówki dostosowany będzie do lokalnych potrzeb. Placówka może być prowadzona w formie podwórkowej oraz opiekuńczej, co oznacza, że zajęcia opiekuńcze mogą być prowadzone w budynkach spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego lub na bazie ogólnodostępnych przestrzeni. W myśl art. 18c Gmina może połączyć utworzoną placówkę wsparcia dziennego lub inny gminny podmiot wyznaczony do pracy z rodziną z jednostką organizacyjną pomocy społecznej. Jeżeli połączenie obejmuje ośrodek pomocy społecznej, placówka wsparcia dziennego lub inny gminny podmiot wyznaczony do pracy z rodziną działa w ramach tego ośrodka. Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny jest zadaniem Statutowym OPS, stąd zasadne jest, aby tworzona placówka funkcjonowała w strukturze ośrodka. Przyjęcie Uchwały pozwoli na kontynuowanie i rozwój podjętych działań na bazie świetlic wiejskich. Podjęcie Uchwały jest zgodne z kierunkami działań Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Ińsko na lata 2019-2023 oraz Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021.

UZASADNIENIE

Sporządziła:
Monika Dobrzanięcka – Kierownik OPS w Ińsku

Przewodniczący Rady

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Załącznik nr 8
Do protokołu nr 12/2020
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ...

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/57/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 24 września 2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r., poz. 4053, zm. z 2016 r., poz. 3078, zm. z 2017 r., poz. 4807).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY
mgr Przemysław K...

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

Uzasadnienie

Konieczność wprowadzenia nowego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko, wynika z konieczności dostosowania obowiązującego na terenie Gminy Ińsko prawa miejscowego do zmian ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) wprowadzonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579). Zgodnie z art. 9 ust. 1 powyższej ustawy nowelizującej, rada gminy ma obowiązek dostosowania uchwał wydanych przed dniem jej wejścia w życie na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów ustawy zmienionej ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku w terminie dwunastu miesięcy od dnia jej wejścia w życie, czyli do dnia 6 września 2020 roku.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska,

Projekt uchwały sporządził Paweł Juchą.

Załącznik do Uchwały
Nr.....
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin zwany „Regulaminem” - określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,

b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,

c) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;

3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;

4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Ustala się następujące wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1) Każda nieruchomość, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę odpadów w zakresie określonym w Regulaminie;

2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów;

- 3) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych. Dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów także w workach odpowiednio oznakowanych do prowadzenia selektywnej zbiórki na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę odpadów w zakresie określonym w Regulaminie;
- 4) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, następujących rodzajów odpadów komunalnych:
- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym popioły) - frakcji występującej przy prawidłowej selektywnej zbiórce tzn. odpadów resztkowych, pozostałości po segregacji lub odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w przypadku nieprawidłowej selekcji odpadów,
 - b) szkła,
 - c) papieru,
 - d) tworzyw sztucznych,
 - e) metali,
 - f) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - g) bioodpadów,
 - h) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - i) zużytych baterii i akumulatorów,
 - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - ł) zużytych opon,
 - m) tekstyliów i odzieży,
 - n) świetlówek, żarówek,
 - o) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - p) odpadów niebezpiecznych: opakowań po tonerach, kartridżach, opakowania po farbach, itp.,
 - r) drobny sprzęt elektroniczny w szczególności - pilotów, telefonów, kalkulatorów;
- 5) selektywnie zebrane odpady wskazane w pkt 4 lit. a)-e), odbierane są „u źródła” z terenu nieruchomości w miejscu ich powstania;
- 6) selektywnie zebrane odpady wskazane w pkt 4 lit. a)-p) przyjmowane są przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zwany dalej „PSZOK”;
- 7) zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanimi odpadami komunalnymi oraz różnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie ze sobą;
- 8) obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli zostaną jednocześnie spełnione dwa warunki:
- a) jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek,
 - b) jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w

- pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, nie znajdują się odpady, które podlegają obowiązkowi segregacji;
- 9) zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika/worka, według warunków określonych w Rozdziale III Regulaminu;
 - 10) odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się według określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami Rozdziału IV Regulaminu;
 - 11) pojemniki/worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych w Regulaminie;
 - 12) właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
 - 13) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania miejsca lokalizacji pojemników/worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów;
 - 14) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym;
 - 15) właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić firmie wywozowej dostęp do pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru), przy bramce wejściowej na nieruchomość od strony drogi publicznej, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika/worka przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym dojazd do nich;
 - 16) w przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany;
 - 17) pojemniki/worki z odpadami komunalnymi należy wystawić do godziny 6.00 w dniu ich odbioru przez firmę wywozową. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania możliwości dojazdu do pojemników/worków. Niewypełnienie tego obowiązku skutkować będzie brakiem wywozu odpadów;
 - 18) firmą wywozową ma obowiązek odstawiania pojemników na miejsca, z których zostały odebrane;
 - 19) obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają ustawowy obowiązek usunięcia z części nieruchomości służących do użytku publicznego położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości stanowiących ich własność: błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń na całej jej długości przylegającej do ich nieruchomości i możliwie największej jej szerokości. Odgarnięte błoto, ścieg, lód oraz inne zanieczyszczenia powinny zostać ulokowane w sposób niestanowiący zagrożenia, w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów umożliwiającym ich zebranie przez zarządcę drogi lub gminę. Obowiązek usunięcia śniegu należy wykonać niezwłocznie po ustaniu opadów.

2. Właściciele nieruchomości są obowiązani do odprowadzania wód opadowych do wyodrębnionej kanalizacji deszczowej, a w przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych na teren swojej nieruchomości.

3. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, oraz odprowadzanie wód opadowych, o których mowa w ust. 2, musi odbywać się w sposób niepowodujący szkód w mieniu osób trzecich.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie przy spełnieniu łącznie warunków:

1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;

2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie przy spełnieniu łącznie warunków niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

4. Zabrania się:

1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,

2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustala się pojemniki/worki w kolorze czarnym. Dopuszcza się stosowanie pojemników w innym kolorze (przy czym nie może to być żaden z kolorów zarezerwowanych do gromadzenia określonych frakcji podlegających selektywnemu zbieraniu odpadów komunalnych) pod warunkiem wykonania z każdej strony pojemnika naklejki z tłem w kolorze czarnym i napisem „Niesegregowane” (z wyłączeniem kolorów pojemników/worków stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów, o których mowa w ust. 2).

2. Rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustala się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

3. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości;
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK w limitowanej ilości, określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Ińsku regulującej szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki/worki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników/worków stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów, o których mowa w ust. 2) o odpowiednim oznaczeniu opisowym;
5. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Ińsko, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:
 - 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 3) nieruchomości mieszane;
 - 4) nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
6. Do zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie:
 - 1) pojemników na odpady niesegregowane o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l;
 - 2) pojemników/worków na odpady segregowane o pojemności: 120 l,
 - 3) pojemniki na odpady do KP-7 (PSZOK),
 - 4) kosze uliczne nie mniejszej niż 35 l i nie większej niż 90 l
7. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, nieruchomości mieszanej oraz nieruchomości, na której świadczone są usługi hotelarskie, przy jej wyposażeniu w pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, uwzględnia indywidualne potrzeby oraz:
 - 1) liczbę osób korzystających z pojemników/worków, stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 2) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.
8. W przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, z wyłączeniem nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie, należy dostosować ilość i pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników/worków, dla:
 - 1) lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) szkła – 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) papier i tektura – 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,

- b) szkła – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
- c) papier i tektura – 7 l na 1 m² powierzchni handlowej,
- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 7 l na 1 m² powierzchni handlowej;
- 3) obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika,
 - b) papier i tektura – 60 l na każdego pracownika,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 60 l na każdego pracownika,
 - d) szkła – 60 l na każdego pracownika,
 - e) bioodpadów – 60 l na każdego pracownika;
- 4) rynków, bazarów, targowisk, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) papier i tektura – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - d) szkła – 3 l na m² powierzchni handlowej,
 - e) bioodpadów – 1,5 l na 1 m² powierzchni handlowej;
- 5) obiektów oświaty, kultury, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko,
 - b) szkła – 3 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko,
 - c) papier i tektura – 3 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 3 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko,
 - e) bioodpadów – 3 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
- 6) urzędów, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
 - b) szkła – 12 l na każdego pracownika,
 - c) papier i tektura – 12 l na każdego pracownika,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 12 l na każdego pracownika;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - b) papier i tektura – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - d) szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- 8) lokali i obiektów (np. przyczepa, kontener) gastronomicznych, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - b) papier i tektura – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne,

- d) szkła – 5 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - e) bioodpadów – 8 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) campingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - b) papier i tektura – 0,25 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 0,25 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - d) szkła – 0,15 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji – 0,15 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 10) ogródków działkowych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 30 l na każdą pojedynczą działkę;
 - b) papier i tektura – 30 l na każdą pojedynczą działkę,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 30 l na każdą pojedynczą działkę,
 - d) szkła – 15 l na każdą pojedynczą działkę,
 - e) bioodpadów – 20 l na każdą pojedynczą działkę;
- 11) cmentarzy, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,3 l na każdy 1 m² powierzchni cmentarza,
 - b) bioodpadów – 0,15 l na każdy 1 m² powierzchni cmentarza;
- 12) innych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, niewymienionych w pkt 1-11, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 15 l na jedno miejsce noclegowe,
 - b) papier i tektura – 7 l na jedno miejsce noclegowe,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – 7 l na jedno miejsce noclegowe,
 - d) szkła – 4 l na jedno miejsce noclegowe,
 - e) bioodpadów – 4 l na jedno miejsce noclegowe.
9. Dla pozostałych, niewymienionych wcześniej podmiotów, tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów należy ustalać według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności.
10. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 35 l i nie większej niż 90 l.
11. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk służą pojemniki/worki o pojemności nie mniejszej niż:
- 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych – 120 l;
 - 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie – 120 l.
12. Właściciele nieruchomości, na której odbywa się impreza masowa, przy jej wyposażaniu w pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, uwzględnia indywidualne potrzeby biorąc pod uwagę odpowiednią ilość i pojemność pojemników/worków, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla

pojemników/worków na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1100 l według wskaźnika przeliczeniowego – minimum 1 l na 1 uczestnika.

13. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 6. Ustala się następujące warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na własny koszt. Pojemniki powinny posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm, zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady; posiadać szczelne zamknięcia zabezpieczające przed rozwiewaniem odpadów, roznoszeniem przez zwierzęta, wydostawaniem się odorów oraz niekorzystnym działaniem warunków atmosferycznych;

2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników/worków i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości;

3) właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, m.in. poprzez ich okresowe mycie i dezynfekcję. Wymienione czynności będzie można zlecić firmie wywozowej jako usługę dodatkową w całości odpłatną;

4) warunki miejsc lokalizacji pojemników/worków służących do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać warunki przewidziane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);

5) wprowadza się możliwość kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na której są wytwarzane;

6) określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych:

a) kompostownik powinien znajdować się w odległości nie mniejszej niż: 5 m od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, 2 m od granicy działki sąsiedniej, drogi (ulicy) lub ciągu pieszego, z zastrzeżeniem wymogów przewidzianych w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065),

b) kompostowniki powinny być zlokalizowane w miejscach osłoniętych od wiatru i zacienionych, co zapewnia mniejszą utratę wilgotności kompostu (w okresie upałów wskazane jest nawadnianie w celu utrzymania odpowiedniej wilgotności)

c) kompostownik nie może znajdować się w miejscu zalewanym przez wodę i nie może być uciążliwy dla nieruchomości sąsiednich;

- d) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:
- w gotowych kompostownikach ogrodowych lub,
 - w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu,
- e) kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza;
- f) kompostowaniu podlegają, takie odpady jak: miękkie części uprawianych roślin, ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, chwasty, małe kawałki drewna, spadłe owoce, odpady po warzywach i owocach, obierki po owocach i warzywach, skórki z bananów, resztki owoców cytrusowych, resztki produktów mleczarskich, pieczywo, fusy po herbacie i kawie, w tym z filtrem, jeśli jest papierowy, herbata ekspresowa, skorupki od jajek,
- g) kompostowaniu nie powinny podlegać odpady inne niż wskazane w lit. f), w szczególności odpady takie jak: kości, mięso, gotowane warzywa, zepsuta żywność, płynne resztki jedzenia, odchody zwierzęce, tkaniny, materiały nieorganiczne, sztuczne materiały organiczne, papier, papierosy, materiały i substancje zanieczyszczone zawierające metale ciężkie lub toksyczne związki organiczne, resztki roślin porażone chorobami,
- h) zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika na odpady podlegające kompostowaniu, w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, spełniających wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, określone niniejszym Regulaminem;
- 7) właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
- 8) kosze uliczne oraz kosze na terenach plaż i kąpielisk powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:
- a) ilość koszy i odległość pomiędzy nimi dostosować do intensywności i specyfiki ruchu ludności,
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 9) zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

Rozdział 4

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości wyznacza miejsce gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

2. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym zapobiegając wyciekom, zaleganiem odpadów na powierzchni gruntu lub gromadzeniu odpadów poza pojemnikami lub workami do tego przeznaczonymi.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

b) bioodpady - raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie,

d) szkło - raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura - raz na dwa tygodnie,

2) z w zabudowie wielorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady:

- w okresie kwiecień – październik każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie listopad – grudzień i styczeń – marzec – raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,

2. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, częstotliwość odbioru:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

b) bioodpady - raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie ,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura - raz na dwa tygodnie.

3. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, z:

1) lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady – raz na tydzień,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,

2) lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,
- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

b) bioodpady - raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie,

d) szkło - raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura - raz na dwa tygodnie,

3) obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady – raz na tydzień,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,

4) rynków, bazarów, targowisk odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady – raz na tydzień,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,

5) obiektów oświaty, kultury, odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,

6) urzędów, odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie,

c) szkło - raz na dwa tygodnie,

d) papier i tektura - raz na dwa tygodnie,

7) lokali usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie,

c) szkło - raz na dwa tygodnie,

d) papier i tektura - raz na dwa tygodnie,

8) lokali i obiektów (np. przyczepy, kontenery) gastronomicznych, odbywa się:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady – raz na tydzień,

- c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,
 - d) szkło – raz na dwa tygodnie,
 - e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,
- 9) kampingów, pól namiotowych (nieopomiarowane), odbywa się:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,
 - b) bioodpady – raz na tydzień,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,
 - d) szkło – raz na dwa tygodnie,
 - e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,
- 10) ogródków działkowych, odbywa się:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,
 - w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpady - raz na dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie,
 - d) szkło - raz na dwa tygodnie,
 - e) papier i tektura - raz na dwa tygodnie,
- 11) cmentarzy, odbywa się:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych –
 - w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,
 - w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady ulegających biodegradacji – raz na tydzień
- 12) innych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, niewymienionych w pkt 1-11, z wyłączeniem nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie, odbywa się:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,
 - w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpady - raz na dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie ,
 - d) szkło – raz na dwa tygodnie,
 - e) papier i tektura - raz na dwa tygodnie.
4. Dla nieruchomości mieszanych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 1).
5. Dla nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie, częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 2).
6. W przypadku zapotrzebowania odbioru odpadów budowlanych, remontowych, rozbiórkowych itp., właściciel nieruchomości zleca na własny koszt odbiór wyżej wymienionych odpadów przedsiębiorcy odbierającemu tego typu odpady, posiadającemu wymagane prawem zezwolenia.
7. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest do dostarczania kontenerów, pojemników lub worków właściwych dla rodzaju odpadów, co do których zapotrzebowanie odbioru zgłoszono, oraz odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.

8. Przedsiębiorca po wykonaniu zlecenia obowiązany jest do przechowywania i okazywania osobom upoważnionym do kontroli wszelkiej dokumentacji (m.in. potwierdzenie wywozu i zagospodarowania odpadów) związanej z usługą, o której mowa w ust. 6 i 7, przez okres dwóch lat.

9. Wykonawcy robót budowlanych zobowiązani są do utrzymywania w stałej czystości wjazdu i wyjazdu z terenu budowy oraz terenów przyległych, w tym ulic i chodników.

10. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie:

- w okresie czerwiec – sierpień - minimum 2 razy dziennie,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – maj – minimum 1 raz tydzień tygodniu.

11. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie nie mniej niż 1 raz w ciągu dnia.

12. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach typu „dzwon” lub „siatka” – z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników.

§ 9. Ustala się następujące sposoby odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) odbierającym odpady komunalne z nieruchomości jest firma wywozowa;
- 2) zabrania się samodzielnego wywożenia i wyzbywania się odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w pkt 3-13;
- 3) dopuszcza się samodzielne wywożenie i oddawanie odpadów selektywnie zebranych do PSZOK;
- 4) odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, bioodpady należy przekazywać firmie wywozowej lub do PSZOK, przy czym dopuszcza się, aby odpady bioodpady były zbierane i gromadzone w przydomowych kompostowniach;
- 5) odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać do aptek lub do PSZOK;
- 6) odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać do PSZOK;
- 7) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż lub do PSZOK;
- 8) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać podmiotom zajmującym się jego sprzedażą i uprawnionymi do odbioru tego sprzętu na mocy przepisów odrębnych lub do PSZOK;
- 9) odpady wielkogabarytowe należy przekazać do PSZOK;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać do PSZOK lub uprawnionemu przedsiębiorcy odbierającemu tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości;
- 11) odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać do PSZOK;
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy przekazywać do PSZOK;
- 13) odzież i tekstylia, należy przekazywać do PSZOK.

§ 10. Ustala się następujące częstotliwości i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości;
- 3) dobór lub dostosowanie objętości zbiornika bezodpływowego należy ustalić w oparciu o:
 - a) obliczenie średniego miesięcznego zużycia wody w okresie roku na terenie danej nieruchomości, ze wskazania wodomierza, lub
 - b) określenie średniego miesięcznego zużycia wody na podstawie norm zużycia wody zapisanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 4) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie i koszt właścicieli;
- 5) właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 6) w przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji;
- 7) warunki miejsc lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków muszą spełniać warunki przewidziane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
- 8) zabrania się wylewania nieczystości ciekłych i pozbywania się osadów ściekowych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi, do gruntu na nieruchomości własnej lub poza nią oraz indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. 1. Wymagania i zasady określone w Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Należy dążyć do:

- a) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych,

- b) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska,
- c) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych,
- d) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów,
- e) kompostowania we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych na terenie nieruchomości.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Zwierzęta agresywne lub wzbudzające zagrożenie dla otoczenia, winny być prowadzone pojedynczo. Zwierzęta te muszą być prowadzone w sposób zapewniający sprawowanie nad nimi kontroli, w szczególności na smyczy i w kagańcu lub w klatce.

4. Obowiązek nakładania kagańca, nie dotyczy psów:

1) u których występują przeciwwskazania;

a) anatomiczne,

b) zdrowotne;

2) wykorzystywanych do celów specjalnych oraz psów opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

3) do 12 miesiąca życia;

5. przeciwwskazania o których mowa w ust. 4 pkt 1 muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu zawierającym:

1) datę wydania zaświadczenia;

2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;

3) oznaczenie właściciela;

4) oznaczenie psa;

5) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

6. Utrzymujący pajęczaki, owady, gady, płazy lub ptaki obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z ich nieruchomości.

7. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

8. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13. 1. W granicach administracyjnych Miasta Ińska zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2, 3 i 4.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogrodów działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta w charakterze atrakcji turystycznej w znacznej odległości od zabudowy mieszkalnej, przy zachowaniu następujących warunków:

1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;

2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo wychowawczych (szkoły, przedszkola, biblioteki, świetlice), zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m; 3) odległość od indywidualnych ujęć wody nie może być mniejsza niż 15 m;

4) chów nie może pogarszać warunków zdrowotnych ludzi;

5) wybiegi dla zwierząt muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich na zewnątrz tych budynków.

4. Dopuszcza się hodowlę pszczół na terenie nieruchomości.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującym prawem;

2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody;

3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym;

4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

6. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;

2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi;

- 3) w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon;
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych obowiązani są przeprowadzić deratyzację, co najmniej dwa razy w roku, w następujących terminach:

1) w kwietniu lub w maju;

2) we wrześniu lub w październiku,

oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

2. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te powinny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga. Gryzonie.”, „Uwaga. Wyłożona trutka na gryzonie.” lub podobną treścią.

)

)



Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia**

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) oraz art. 6r. ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) częstotliwość ich odbierania;
 - 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o PSZOK – rozumie się przez to stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 odbywać się, będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez gminę z podmiotem odbierającym odpady, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Ińsko.
4. W celu usprawnienia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, gromadzenie selektywnie zbieranych odpadów, odbywa się w pojemnikach lub workach o następującej kolorystyce:
- 1) w kolorze niebieskim oznaczonym napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - 2) w kolorze zielonym oznaczonym napisem „Szkło”- z przeznaczeniem na odpady ze szkła; w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) w kolorze żółtym oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

W

4) w kolorze brązowym oznaczonym napisem „Bio” - z przeznaczeniem na bioodpady, tj. ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych.

§ 2. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym popioły) - frakcji występującej przy prawidłowej selektywnej zbiórce tzn. odpadów reszkowych, pozostałości po segregacji lub odpadów odebranych od właściciela nieruchomości w przypadku nieprawidłowej selekcji odpadów,
- b) szkła oraz opakowań szklanych,
- c) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- e) bioodpadów,
- f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- g) zużytych baterii i akumulatorów,
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- k) zużytych opon,
- l) tekstyliów i odzieży,
- m) świetlówek, żarówki,
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- o) odpady niebezpieczne: opakowania po tonerach, kartridżach, opakowania po farbach,
- p) drobny sprzęt elektroniczny: piloty, telefony, kalkulatory, płyty CD.

§ 3. Od właściciela nieruchomości odbierane będą następujące odpady komunalne:

- 1) W systemie u źródła (bezpośrednio z posesji):
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - b) szkło - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - c) papier i tektura - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - e) bioodpady - będą odbierane w ilości nieograniczonej;
- 2) W systemie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
 - a) szkła oraz opakowań szklanych - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - b) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
 - d) bioodpady - będą odbierane w ilości nieograniczonej,

- e) przeterminowanych leków i chemikaliów - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- f) zużytych baterii i akumulatorów - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- g) kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - będą odbierane w ilości ograniczonej,
- i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych - będą odbierane w ilości ograniczonej,
- j) zużytych opon - będą odbierane w ilości ograniczonej,
- k) tekstyliów i odzieży - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- l) świetlówki, żarówki - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- n) odpady niebezpieczne: opakowania po tonerach, kartridżach, opakowania po farbach - będą odbierane w ilości nieograniczonej,
- o) drobny sprzęt elektroniczny: piloty, telefony, kalkulatory - będą odbierane w ilości nieograniczonej.

§ 4. 1. Częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, w szczególności:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,
- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,

b) bioodpady:

- raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:

- raz na dwa tygodnie,

d) szkło:

- raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura:

- raz na dwa tygodnie,

2) z w zabudowie wielorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień,

b) bioodpady:

- w okresie kwiecień – październik każdego roku – raz na tydzień,
- w okresie listopad – grudzień i styczeń – marzec – raz na dwa tygodnie,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,

d) szkło – raz na dwa tygodnie,

e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie,

3) z terenów nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców na których powstają odpady komunalne:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,

- w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpady w tym odpady zielone – raz na dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie,
 - d) szkło – raz na dwa tygodnie,
 - e) papier i tektura – raz na dwa tygodnie.
- 4) z terenów zabudowanych domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie maj – sierpień każdego roku – raz na tydzień,
 - w okresie wrzesień – grudzień i styczeń – kwiecień – raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpady - raz na dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie ,
 - d) szkło – raz na dwa tygodnie,
 - e) papier i tektura - raz na dwa tygodnie.
2. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być umieszczone przez właściciela nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich i nie powodujących konieczności wstępu na teren nieruchomości.
3. W przypadku nieprzystąpienia właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, odbierającym odpady komunalne jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.

§ 5. 1. Określa się następujące limity przyjęcia odpadów komunalnych dotyczące ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK:

Kod odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
16 01 03	Zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	200 kg
17 01 02	Gruz ceglany	200 kg
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	300 kg
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	200 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	200 kg

§ 6. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczyć będzie usługi w następującym rozkładzie tygodniowym:

- 1) poniedziałek, środa w godzinach 10:00-15:00;
 - 2) sobota w godzinach 10:00-14:00;
2. Do PSZOK odpady zebrane w sposób selektywny, wymienione w § 3 ust. 2 właściciele nieruchomości dostarczają samodzielnie.

3. Do PSZOK właściciele nieruchomości mogą również samodzielnie dostarczyć zebrane w sposób selektywny odpady wymienione w § 3 ust. 1 z wyłączeniem zmieszanych odpadów komunalnych.

4. W PSZOK ustawione będą oznakowane pojemniki lub kontenery na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

§ 7. 1. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez PSZOK.

2. Uwagi w sprawie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez PSZOK należy zgłaszać:

1) telefonicznie pod numerem telefonu: 91 562 10 28;

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@ińsko.pl;

3) osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta w Ińsku, pokój Nr 4;

4) listownie na adres: Urząd Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko.

3. Uwagi należy zgłaszać w terminie do 7 dni od daty wadliwie wykonanej lub niewykonanej usługi.

4. W uwagach należy podać jakiej usługi dotyczy zgłoszenie, adres nieruchomości, dane kontaktowe osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, nr telefonu).


5. Dokonanie zgłoszenia nie uchyła obowiązku uiszczenia opłaty za odbiór odpadów.

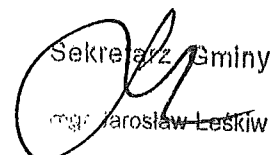
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XII/71/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5424; zm. 2016, poz. 3079; zm. 2017 r., poz. 4808).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

KADCA PEŁNOMOCNA

mgr Przemysław...


Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leskiw

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) zostało wprowadzonych szereg zmian do ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw rada gminy jest zobowiązana dostosować uchwały, wydane przed dniem wejścia w życie ww. ustawy w terminie 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

W związku z powyższym powstaje konieczność przyjęcia na nowo uchwał regulujących zasady gospodarowania odpadami komunalnymi.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach niniejsza uchwała precyzuje jakie usługi są wykonywane w ramach uiszczonej przez właścicieli opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa częstotliwość odbierania odpadów i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dodatkowo uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

Załącznik nr
 Do protokołu nr
 z
 Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia
Projekt

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia

**w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty
 za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Ińsko, zobowiązani są do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi miesięcznie, z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

§2. Właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zobowiązani są wносить opłatę bez wezwania za cały rok z góry w terminie do 15 maja danego roku.

§3. Właściciel nieruchomości opłatę uiszcza przelewem na indywidualny numer konta bankowego, który zostanie wygenerowany po złożeniu deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/70/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2015 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 roku poz. 4862).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław ...

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leskiw

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości w dotychczasowym brzmieniu może obowiązywać przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, która weszła w życie w dniu 6 września 2019 r. W okresie tym rada gminy ma obowiązek dostosowania przepisów prawa miejscowego do zmian wprowadzonych ustawą

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

Załącznik nr 11
Do protokołu nr 12/2020
z 1. sesji Rady Miejskiej w Insku
z Projektu 28.01.2020 roku

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Insku
z dnia

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik / worek o
określonej pojemności**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571,) oraz art. 6k ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010,1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. W przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości zamieszkałych, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa § 1 w wysokości **27,00 zł** miesięcznie od każdego mieszkańca jeśli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Określa się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, równą trzykrotnej wysokości stawki, o której mowa w ust.1, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

3. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości **2,00 zł** za każdą osobę zamieszkujejącą daną nieruchomość.

§ 3. 1. Dla nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne opłata stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

2. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny:

- 1) za pojemnik o pojemności 120 l / worek o pojemności 120 l – **16,00 zł**,
- 2) za pojemnik o pojemności 240 l – **33,00 zł**
- 3) za pojemnik o pojemności 1100 l – **54,00 zł**

3. Określa się podwyższoną stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1, równą czterokrotnej stawki określonej w ust. 2, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 4. W przypadku nieruchomości stanowiącej w części nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanej), wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi suma opłat ustalonych zgodnie z § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1.

§ 5. 1. Ustala się roczną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **169,00 zł za rok** - w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Ustala się podwyższoną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **676,00 zł za rok** - w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

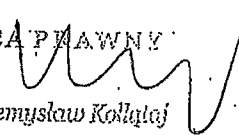
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XII/69/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 4861, zm. 2017 r., poz. 4522, zm. 2019 r., poz. 3126, zm. 2020 r. poz. 84).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY


mgr Przemysław Kollataj


Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Uzasadnienie

W dniu 6 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw. Wyjątek stanowią przepisy przejściowe, dla których określono odrębne terminy wejścia w życie. Nowe przepisy wprowadzają szereg niezwykle istotnych zmian w dotychczas funkcjonujących gminnych systemach gospodarki odpadami komunalnymi. Rada gminy, zgodnie postanowieniami art. 9 znowelizowanych przepisów w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie nowych regulacji jest zobowiązana dostosować dotychczasowe uchwały do nowego stanu prawnego (tj. do 6 września 2020 roku).

Kluczowe zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, mające wpływ na opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wpływy z tytułu tej opłaty to:

- dobrowolność przystąpienia właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do zorganizowanego przez gminę systemu odbioru odpadów komunalnych,
- konieczność określenia stawki opłaty za pojemnik o pojemności 1100 l na poziomie nieprzekraczającym 3,2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę lub 1% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego za 1 osobę ogółem za worek o pojemności 120 l (za większe/mniejsze pojemniki/worki – stawka proporcjonalna do ich pojemności), tj. zmniejszenie kosztów za pojemnik w nieruchomościach niezamieszkałych o ok: 30% (aktualna stawka za pojemnik 1100 l = 224,00 zł, a stawka dostosowana do 3,2% dochodu rozporządzalnego = 54,00 zł),
- konieczność wprowadzenia zwolnień dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym.

Jednym z celów nowych przepisów, które obowiązują od 6 września 2019 r., ma być zwiększenie motywacji mieszkańców do segregowania odpadów. Ustawa wprowadza "widelki" w opłatach dla osób, które nie będą segregować odpadów (nie mniej niż dwukrotność, ale nie więcej niż czterokrotność opłaty). Wyliczając stawki opłat przyjęto, zgodnie z założeniami ustawodawcy, że obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zbieranie odpadów w sposób selektywny. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wypełnia tego obowiązku proponuje się w niniejszej uchwale opłatę podwyższoną jako dwukrotność stawki podstawowej.

Zgodnie z art. 6k ust. 2a rada gminy ustala stawki opłat w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki opłat, które za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc. W przypadku opłaty od mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość jest to 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 marca 2019r., w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2018 r., dochód ten wynosi 1 693 zł. W przypadku nieruchomości zamieszkałych maksymalna stawka nie może przekroczyć 33,86 zł. Proponowane zatem w niniejszej uchwale nowe stawki opłat dla nieruchomości zamieszkałych nie przekraczają w/w wartości.

Nowe przepisy regulują kwestie odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady. Zgodnie z nowelą właściciele takich nieruchomości będą

przystępowali do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dobrowolnie.

Znowelizowane przepisy ustawy stanowią, że w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na której powstają odpady komunalne maksymalna stawka za odbiór odpadów komunalnych nie może przekroczyć 3,2 proc. przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego ogółem na 1 osobę za pojemnik o pojemności 1100 litrów lub 1% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za worek o pojemności 120 litrów. Co daje odpowiednio za pojemnik 1100 litrów – 54,17 zł, a za worek 120 l - 16,93 zł. W obecnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Ińsku stawka opłaty za pojemnik 1100 litrów, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny wynosi 224,00 zł za jednorazowe opróżnienie pojemnika. W celu dostosowania przepisów miejscowych do wymogów nowych regulacji prawnych istnieje potrzeba zmniejszenia kosztów za pojemnik w nieruchomościach niezamieszkałych o ok. 77% (aktualna stawka za pojemnik 1100 l to 224,00 zł, a stawka dostosowana do 3,2% dochodu rozporządzalnego wynosi 54 zł).

Analogicznie jak w przypadku nieruchomości zamieszkałych w sytuacji braku selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości niezamieszkałych proponuje się stawkę opłaty podwyższonej w wysokości czterokrotnej stawki opłaty podstawowej.

W związku z art. 1 pkt 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2019 r, poz. 1579) w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe rada gminy uchwała ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie wyższą niż 10% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za rok. Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem w 2018 r. wyniósł 1693 zł. Obecnie obowiązująca ryczałtowa stawka za odpady komunalne segregowane z nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których znajdują się domki letniskowe w wysokości 336,00 zł rocznie od jednego domku oraz innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w wysokości 168,00 zł rocznie od jednej nieruchomości zgodnie z art. 10 ustawy zachowuje moc do 31 grudnia 2019r. Proponowana stawka wynosi 169,00 zł.

Znowelizowane przepisy ustawy przewidują także, że rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. Zgodnie z art. 6r. ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019. r. poz. 2010 ze zm.) z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina powinna pokryć koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi: odbiór, transport, zbieranie, odzysk oraz unieszkodliwianie odpadów komunalnych, tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługę administracyjną oraz edukację ekologiczną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. Zatem, co do zasady system ten musi się samofinansować. Środkami opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie mogą być

wykorzystane na cele niezwiązane z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Przy nowo obowiązujących stawkach mamy gwarancję, że standard obsługi pozostanie na właściwym poziomie. Nowelizacja ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadza obowiązek segregacji odpadów komunalnych.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.



Załącznik nr ...12...
 Do protokołu nr ...121/2020...
 z ...rodziny...
Projekt Uchwały w Ińsku
 z dnia ...18.07.2020 roku...

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia

w sprawie: ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1039, 1696, 1815, 1571) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579) **Uchwała się**, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ińsko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć Burmistrzowi Ińska na adres siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres, bądź złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji, które stanowią podstawę do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) deklaracja opatrzona podpisem elektronicznym może być składana i przesyłana za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (epuap.gov.pl);
- 2) deklaracja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

§ 4. 1. Format elektroniczny wzoru deklaracji wskazanej w § 1 niniejszej uchwały określony jest w formacie danych PDF, doc, xls, jbg.

2. Układ informacji i powiązań określony jest za pomocą platformy ePUAP.

3. Dokument deklaracji, o którym mowa w ust. 1 zgodny jest ze wzorami opublikowanymi w repozytorium wzorów platformy EPUAP na podstawie art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej w platformie ePUAP oraz wzór deklaracji w formie elektronicznej (formaty PDF, doc, xls, jbg) są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/72/2015 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 4945).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

WALDCA PRAWNIC
mgr Paweł Jucha

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

Uzasadnienie

Art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obliguje Radę Miejską w Ińsku do określenia, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Podjęcie nowej uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz trybu ich składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wynika z zmiany obecnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.

.....
 Potwierdzenie wpływu deklaracji

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
 ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
Organ	Burmistrz Ińska
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Termin składania deklaracji	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w poprzednio złożonej deklaracji.
Miejsce składania deklaracji	1) Urząd Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko lub 2) przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko lub 3) przesłać w formie elektronicznej do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

A. DANE OGÓLNE

A1. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <i>art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)</i>	Data powstania obowiązku opłaty (_____ - _____ - _____) (dzień, miesiąc, rok) <input type="checkbox"/>
---	--

Nowa deklaracja, składana w przypadku:

<input type="checkbox"/> zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <i>art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).</i> UZASADNIENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI: Zamieszkanie równonarodzonego dziecka: <input type="checkbox"/> Przyjazd- zamieszkanie mieszkańca z innej gminy: <input type="checkbox"/> Przyjazd mieszkańca z zagranicy: <input type="checkbox"/> Zgon osoby zamieszkującej na nieruchomości: <input type="checkbox"/> Wyjazd mieszkańca do innej gminy: <input type="checkbox"/> Inny (podać jaki).....	Data zmiany obowiązku opłaty (_____ - _____ - _____) (dzień, miesiąc, rok)
--	--

<input type="checkbox"/> ustania obowiązku uiszczania opłaty <i>art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).</i> NALEŻY DOŁĄCZYĆ PISEMNE UZASADNIENIE PRZYCZYŃ USTANIA OBOWIĄZKU	Data ustania obowiązku opłaty (_____ - _____ - _____) (dzień, miesiąc, rok)
--	---

<input type="checkbox"/> korekta deklaracji <i>art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900)</i>	Okres za jaki składana jest korekta deklaracji od (_____ - _____ - _____) do (_____ - _____ - _____) (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
---	--

A2. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat) Składający

- właściciel współwłaściciel użytkownik wieczysty
 zarządca nieruchomości najemca, dzierżawca inny podmiot

A3. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- Osoba/ y fizyczna/ e Osoba prawna Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

NAZWISKO I IMIĘ / PEŁNA NAZWA

.....

A4. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Pescl	Identyfikator podatkowy NIP	Identyfikator REGON	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	

NAZWISKO I IMIĘ WSPÓŁMAŁŻONKA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA

.....

ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Pescl	Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

A5. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)

.....

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta	Numer geodezyjny działki (w przypadku braku numeru porządkowego)	

C. OŚWIADCZENIE O KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU

Uwaga: wypełnia się tylko w odniesieniu do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. W przypadku posiadania kompostownika i kompostownia w nim odpadów zaznaczyć znak „X” w kratce, w pozostałych przypadkach pozostawić pole niewypełnione.

- Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
 Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

D. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D1. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

Ilość osób zamieszkujących na nieruchomości w skazanej w części B	
Stawka opłat	
Wysokość opłaty (iloczyn ilości osób i stawki opłaty)	zł
Kwota przysługującego zwolnienia	zł

					zł
Wysokość opłaty po zwolnieniach					zł
D2. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY					
Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności.....					
Wielkość pojemnika (L) na odpady zmieszane	Stawka opłaty za pojemnik	Miesięczna ilość pojemników na odpady	Ilość worków 120 L zapełnianych w ciągu miesiąca	Stawka opłaty za worek 120 L do zbiórki odpadów segregowanych	Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumny 2x3+4x5)
1	2	3	4	5	6
120					zł
240					zł
1100					zł
SUMA OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI					zł
D3. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRYCH CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI, STANOWI NIERUCHOMOŚĆ O KTÓREJ MOWA CZĘŚCI D1, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, O KTÓREJ MOWA W CZĘŚCI D2 (czyli w części zamieszkałe i niezamieszkałe)					
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części nieruchomości zamieszkałej – D1					zł
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części nieruchomości niezamieszkałej – D2					zł
Suma opłat miesięcznych za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości jako całości (suma D1 i D2)					zł
D4. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE					
Liczba domków/nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe					
Stawka opłaty ryczałtowej rocznej					zł
Łączna roczna opłata ryczałtowa					zł
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEGO SKŁADAJĄCEGO					
..... data i miejscowość			Oświadczam, że wskazane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. (czytelny podpis) (czytelny podpis) (czytelny podpis) (czytelny podpis)		
F. ADNOTACJE ORGANU					

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku, ul. Bohaterów Warszawy 38 nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana z zastrzeżeniem art. 6m ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. Selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa się w drodze decyzji podwyższoną stawkę opłaty za rok, za niedopełnienie powyższego obowiązku.

Obowiązek złożenia deklaracji:

Pierwsza deklaracja - właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Nowa deklaracja - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości osób zamieszkających w nieruchomości, zmiana ilości powstałych odpadów komunalnych, zmiana ilości pojemników, częstotliwości odbioru odpadów, zmiana stawki.), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Ustanie obowiązku uiszczania opłaty - w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, załączając jednocześnie stosowne uzasadnienie.

Deklaracja korygująca - właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej), w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek.

Objaśnienia:

- 1 - pojemność pojemnika/worka określona w uchwale Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty – pojemnik 120 l; 240 l; 1100 l;
- 2 - rodzaj i minimalną pojemność pojemników określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ińsko;
- 3 - stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Ińsku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.
- 4 - częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określona w uchwale Rady Miejskiej w Ińsku sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ińsko i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Różporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informuję iż, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ińska z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 38, 73-140 Ińsko. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@iodopila.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani /Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie automatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Załącznik nr 13
 Do protokołu nr 13/2019
 z dnia 13.09.2019 r. w sprawie
 Projekt uchwały Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 13.09.2019 r.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia

w sprawie określenia dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy zakres świadczenia dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ińsko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę dodatkową za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Za przyjęcie do Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych w Ińsku (PSZOK) odpadów komunalnych od mieszkańców, powyżej określonych limitów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustala się następującą opłatę dla poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Wysokość opłaty	
		zł/szt	
16 01 03	Zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	5,00	
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Wysokość opłaty	
		zł/kg	zł/Mg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,50	500,00
17 01 02	Gruz ceglany	0,50	500,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,50	500,00
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,50	500,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,50	500,00

§ 3. Załadunek, transport i wyładunek odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4. Oddanie odpadów do PSZOK będzie możliwe po uprzednim zgłoszeniu się do Referatu Gospodarczego, ul. Bohaterów Warszawy 38 w Ińsku w celu wstępnej weryfikacji oraz zgłoszenia ilości i rodzajów odpadów.

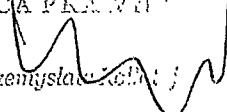
§ 5. Płatności za usługę należy dokonać przelewem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIX/196/2017 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 r. poz. 4806).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2020 r.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Żelazny

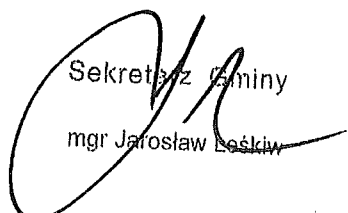
Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy może określić w drodze uchwały rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

Zakres oferowanych usług stanowi ofertę fakultatywnych usług, powiązanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które nie są zaliczone do usług objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ponoszona przez właścicieli nieruchomości.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrz Ińska.

Projekt uchwały sporządził Paweł Jucha.


Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Bośkiw

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Załącznik nr 14
Do protokołu nr 121.1000
z l. ... wspólne posiedzenie Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 28.01.2020 roku.....

**w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości od Krajowego
Ośrodka Wsparcia Rolnictwa**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) w związku z art. 24 ust. 5c ustawy z dnia 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j Dz. U. z 2019, poz. 817, 1080) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa na rzecz Gminy Ińsko nieruchomości wchodzącej w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa stanowiącej działkę nr 281, o pow. 2,83 ha, obręb Ścienne gmina Ińsko oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako „dr”, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00116165/3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
/-/ Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

UZASADNIENIE

Właścicielem działki o numerze geodezyjnym 281 położonej w obrębie Ścienne gmina Ińsko jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie.

Zgodnie z ewidencją gruntów ww. działka sklasyfikowana jest jako działka drogowa i leży w pasie drogowym stanowiącym dojazd do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, w których zamieszkują byli pracownicy PGR.

Zasadnym jest, aby właścicielem przedmiotowych działek drogowych była Gmina Ińsko.

Projekt uchwały sporządziła: Patrycja Zimnicka

- P R O J E K T -

Uchwała Nr .../.../2020
Rady Miejskiej w Ińsku
 z dnia 2020 roku

w sprawie: **zmian budżetu i zmian w budżecie na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przesunięć w planie wydatków budżetu gminy w zakresie zadań własnych na łączną kwotę **80.964,00 zł**:

1) ZMNIJSZYĆ WYDATKI:

– w dziale **900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90003** – Oczyszczanie miast i wsi, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **80.964,00 zł**

2) ZWIĘKSZYĆ WYDATKI:

– w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **2007** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem wydatków klasyfikowanych w paragrafie 205 - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **64.511,76 zł**

– w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **2009** – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem wydatków klasyfikowanych w paragrafie 205 - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - **10.958,24 zł**

– w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **4177** – Wynagrodzenia bezosobowe - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **2.692,62 zł**

– w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **4179** – Wynagrodzenia bezosobowe - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy - **457,38 zł**

– w dziale **720** – Informatyka, rozdział **72095** – Pozostała działalność, § **4217** – Zakup materiałów i wyposażenia - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich - **2.003,66 zł**

– w dziale 720 – Informatyka, rozdział 72095 – Pozostała działalność.
§ 4219 – Zakup materiałów i wyposażenia - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5 lit. c i d oraz pkt 6 ustawy

- 340,34 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leskiw

UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinno zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały. Podjęcie niniejszej uchwały uzasadnione jest z uwagi na zmiany w dochodach oraz wydatkach w 2020 roku.
2. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 17.458.500,00 zł, wydatków 17.219.072,00 zł, rozchodów 239.428,00 zł, planowana nadwyżka kształtuje się na poziomie 239.428,00 zł, która zostanie przeznaczona na spłatę rat zaciągniętych wcześniej kredytów i pożyczek.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Opracował:

Elżbieta Tomkowiak

SKARBNIK GMINY

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1039, 1696, 1815, 1571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zatwierdza się plan pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 rok w brzmieniu jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącym komisji, o których mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgodnie z p. 111/2020
RADA PRAWNIK
[Podpis]
mgr Przemysław Kościński

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym „Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.”.

W § 16 ust. 1 Statutu Gminy Ińsko stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVIII/245/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2018 r. wskazano, że „Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą komisji zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.”.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały w ww. sprawie jest zasadne.

**Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 rok**

Kwartał	Tematyka
I	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 rok**

Kwartał	Tematyka
I	- kontrola dochodów i wydatków Zespołu Szkół w Ińsku za rok 2019, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	- badanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2019 rok, opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	- kontrola wykorzystania środków finansowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku za I półrocze 2020 roku, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	- kontrola udzielonych dotacji oraz przez Gminę Ińsko organizacjom pozarządowym za 2019 oraz ich rozliczenia, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.

**Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 rok**

Kwartał	Tematyka
I	<ul style="list-style-type: none">- zapoznanie się ze sprawami utrzymania i funkcjonowania cmentarzy oraz z poniesionymi wydatkami w roku 2019,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	<ul style="list-style-type: none">- zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia / nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińsku z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok,- wyjazdowe posiedzenie – wodociągi na terenie Gminy Ińsko, hydrofornie oraz oczyszczalnie ścieków w Ińsku i Ściennem,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	<ul style="list-style-type: none">- analiza budżetu za I półrocze 2020r.- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	<ul style="list-style-type: none">- analiza założeń do projektu budżetu na 2021 rok,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.

**Plan pracy Komisji Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Ińsku na 2020 rok**

Kwartał	Tematyka
I	<ul style="list-style-type: none">- wyjazdowe posiedzenie - przegląd majątku gminnego: boiska, place zabaw, świetlice (marzec)- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	<ul style="list-style-type: none">- wyjazdowe posiedzenie – ocena stanu ulic, promenad i parków, w tym ocena przygotowania kąpieliska miejskiego do sezonu letniego,)- zapoznanie się z projektem arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół w Ińsku,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	<ul style="list-style-type: none">- zapoznanie się z wynikami testów kompetencji klas 8 w roku szkolnym 2019/2020, osiągnięciami uczniów Zespołu Szkół w Ińsku w konkursach i olimpiadach przedmiotowych w bieżącym roku szkolnym,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	<ul style="list-style-type: none">- informacja Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku na temat stanu opieki lekarskiej oraz stanu zdrowia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych,- informacja na temat działalności organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Ińsko za 2019 rok (Biuro Rady wysłało prośbę do stowarzyszeń o przedstawienie sprawozdań za 2019 rok),- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.