



URZĄD GMINY I MIASTA W IŃSKU

ul. Boh. Warszawy 38
73-140 Ińsko
powiat stargardzki
woj. zachodniopomorskie

tel. 91 56 - 23 -025
fax. 91 56 - 23 -063
e – mail: urząd@insko.pl

Ińsko, dnia 17.12.2015 r.

ZMIANA OGŁOSZENIA O PRZETARGU

o wartości do 30.000 euro na

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ URZĘDU GMINY I MIASTA W IŃSKU W LATACH 2016-2017

Zawiadamia się o modyfikacji ogłoszenia o przetargu oraz formularza oferty na *Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku w latach 2016-2017* następującej treści:

1. Rozdział II ust. 6 w brzmieniu:

6. Podwykonawcy:

Zamówienie nie może być powierzone podwykonawcy.

otrzymuje brzmienie:

6. Podwykonawcy:

Zamówienie może być powierzone podwykonawcy, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy Prawo Pocztowe, jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy Prawo Pocztowe.

2. Rozdział II ust. 5 pkt 5.1 lit. b w brzmieniu:

a) *dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;*

Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. aby operator pocztowy posiadał jednostki organizacyjne, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub które doręczają adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi

pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym spełniające warunki, o których mowa w ustawie Prawo Pocztove.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa powinna być:

- oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy, ponadto powinna mieć wydzielone stanowisko do nadawania i wydawania korespondencji oraz powinna być oznaczona przed wejściem do lokalu w widocznym miejscu – informacją o miejscu odbioru przesyłek, godzinach urzędowania placówki, itp.

- gdy znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi spełnić wymogi wymienione powyżej,

- posiadać ułatwienia dla niepełnosprawnych w rozumieniu art. 62 Prawa Pocztowego,

- obsługa klienta powinna odbywać się wewnątrz lokalu, tak aby przy nadawaniu/odbieraniu korespondencji pracownicy Zamawiającego nie byli narażeni na zmienne warunki atmosferyczne,

- w placówkach Wykonawcy nie może być prowadzona działalność nie licująca z powagą korespondencji np.: sprzedaż alkoholu, papierosów, itp..

OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU

Zamawiający wymaga dostarczenia wykazu placówek pocztowych na terenie miasta Insko.

otrzymuje brzmienie:

a) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. aby operator pocztowy posiadał jednostki organizacyjne, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub które doręczają adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym spełniające warunki, o których mowa w ustawie Prawo Pocztove.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa powinna być:

- oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy, ponadto powinna mieć wydzielone stanowisko do nadawania i wydawania korespondencji oraz powinna być oznaczona przed wejściem do lokalu w widocznym miejscu – informacją o miejscu odbioru przesyłek, godzinach urzędowania placówki, itp.

- gdy znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi spełnić wymogi wymienione powyżej,

- obsługa klienta powinna odbywać się wewnątrz lokalu, tak aby przy nadawaniu/odbieraniu korespondencji pracownicy Zamawiającego nie byli narażeni na zmienne warunki atmosferyczne,

- wydzielone stanowisko do nadawania i wydawania korespondencji nie może znajdować się w miejscu sprzedaży wyrobów alkoholowych, tytoniowych, spożywczych, mięsnych czy tekstylnych.

OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU

Zamawiający wymaga dostarczenia wykazu placówek pocztowych na terenie miasta Ińsko.

3. Rozdział II ust. 8 w brzmieniu:

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%.

otrzymuje brzmienie:

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) Cena 70%,

b) Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze wg stanu na dzień 30.11.2015 r. – 30%.

4. Rozdział II ust. 12 pkt 1 w brzmieniu:

Wraz z ofertą wykonawca dostarczy wzór umowy

otrzymuje brzmienie:

Wzór umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

5. Rozdział IV Formularza oferty – do tabeli dodaje się pkt 9:

Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (24 miesiące)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (B x C)
A	B	C	D
9. Przesyłki rejestrowane polecone z potwierdzeniem odbioru nadawane u operatora wyznaczonego			
a) do 350 g gabaryt A	20		
b) do 350 g gabaryt B	20		
c) ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10		
d) ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10		
Cena brutto oferty			

4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 23.12.2015 r. do godz. 14.00, otwarcie ofert o godz. 14.15.

Pozostałe zapisy ogłoszenia pozostają bez zmian.

Z up. Burmistrza
mgr Jarosław Leśkiw
Sekretarz Gminy