
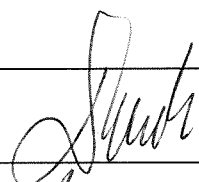

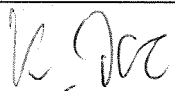

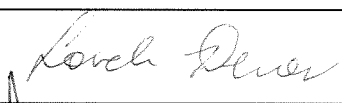


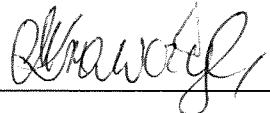


**Lista obecności  
z posiedzenia  
Komisji Rozwoju Gospodarczego  
Rady Miejskiej w Ińsku  
w dniu 20 kwietnia 2017 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Sadowska Joanna	N
3.	Pańczyk Paweł	N
4.	Działoszewska Teresa	
5.	Woźniak Roman	



# Lista obecności z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 20 kwietnia 2017 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Władysław	
3.	Lorek – Dezor Donata	
4.	Kościelny Jerzy	
5.	Sydor Krystyna	
6.	Krawczyk Maria	

14  
The first part of the report  
describes the objectives of the  
study and the methods used to  
collect the data. The second  
part of the report discusses the  
results of the study and the  
conclusions drawn from the  
data.

Załącznik nr 3  
Do protokołu nr 14/2017  
z l. 1302/17 z dnia 20.04.2017 roku  
Rady Miejskiej w Ińsku

**Lista obecności  
z posiedzenia  
Komisji Rewizyjnej  
Rady Miejskiej w Ińsku  
w dniu 20 kwietnia 2017 roku**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	Skonieczko Krzysztof	
2.	Tomczyk Władysław	
3.	Machnik Adam	









PROJEKT  
Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Ińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r., poz. 730) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 1579, 996, 2138) uchwała się, co następuje:

§ 1. Skargę Pana Andrzeja Czerkawskiego na Burmistrza Ińska z dnia 24 marca 2017 roku, złożoną w dniu 24 marca 2017 roku, Rada Miejska w Ińsku uznaje za zasadną w części dotyczącej niezachowania przez Burmistrza terminu udostępnienia skarżącemu informacji publicznej. W pozostałej części skargę Rada Miejska w Ińsku uznaje za bezzasadną z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ińsku do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
Krawczunas-Kowalczyk  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

## Uzasadnienie

W dniu 24 marca 2017 roku do Rady Miejskiej w Ińsku wpłynęła skarga wniesiona przez Pana Andrzeja Czerkawskiego, dotycząca działalności Burmistrza Ińska. Skarżący podnosi w skardze, że udzielona przez Burmistrza odpowiedź na zapytanie nie została udzielona w ustawowym terminie (tj. 14 dni), podnosi również kwestię daty doręczenia korespondencji (tj. 07 marca 2017 roku) oraz wskazuje na fakt, że udzielona odpowiedź nie posiada cech pisma urzędowego, a w szczególności: brak jest podstawy prawnej, brak znaku urzędowego sprawy, brak listy adresatów.

Zgodnie z treścią art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrzenia skarg dotyczących zadań lub działalności burmistrza jest rada miejska. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Skarga została skierowana do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku, która na posiedzeniu w dniu 12 kwietnia 2017 r. przeanalizowała całą korespondencję dotyczącą sprawy. Z wyjaśnień oraz dokumentacji przedstawionej przez Burmistrza Ińska wynika, co następuje:

- W dniu 08.02.2017 roku do Urzędu Gminy i Miasta Ińsko wpłynęło pismo złożone przez Pana Andrzeja Czerkawskiego i Bogdana Terbeckiego. Wnioskodawcy określili swoje pismo jako „zapytania”, a treść zamieszczonych pytań dotyczyła bieżącej działalności Gminy Ińsko i Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku.
- Pismo zakwalifikowano jako wniosek o udzielenie informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
- Pismo zarejestrowano w teczce S.1431.JL – Udostępnianie informacji publicznej pod nr 4.
- W dniu 15.02.2017 roku Burmistrz Ińska udzielił informacji publicznej Panu Bogdanowi Terebeckiemu zgodnie z wnioskami zawartymi w piśmie. Odpowiedź przekazano drogą pocztową.
- W dniu 27.02.2017 roku Burmistrz Ińska udzielił informacji publicznej Panu Andrzejowi Czerkawskiemu zgodnie z wnioskami zawartymi w piśmie. Odpowiedź wysłano za pośrednictwem operatora pocztowego zwykłym listem dnia 27 lutego 2017 roku, czyli 5 dni po upływie terminu na udzielenie informacji. Na marginesie należy zaznaczyć, że kwestia terminu odbioru odpowiedzi tj. 07 marca 2017 roku, czyli 8 dni po nadaniu u operatora, wynika z działań operatora pocztowego, a nie Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.
- Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana m.in. na wniosek (art. 10 ust. 1 ustawy ). Wniosek pisemny jest wymagany jedynie w sytuacji, gdy informacja nie może być udostępniona niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej. Ocena, czy informacja może być udzielona niezwłocznie, pozostawiona została osobie zobowiązanej do udzielenia odpowiedzi.
- Udostępnienie informacji publicznej uznawane jest za czynność materialno-techniczną. Organ zazwyczaj udostępnia informację publiczną poprzez jej zamieszczenie w piśmie kierowanym do wnioskodawcy, które nie jest ani decyzją administracyjną ani postanowieniem.
- Udostępniając informacje publiczne należy wskazać dane określające podmiot udostępniający informacje, dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść, dane określające tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datę udostępnienia, a udzielone wnioskodawcom odpowiedzi spełniają

ww. wymagania.

- Art. 10 ust. 2 ww. ustawy pozostawia swobodę co do formy, jaką ma mieć „niezwłoczne” udostępnienie informacji publicznej. Mogą mieć zatem miejsce wszelkie stosowane formy bezpośredniego porozumiewania się, a więc ustnie i telefonicznie. Skoro więc niezwłoczne udostępnienie informacji publicznej może odbywać się w różnej formie, to należy uznać, że późniejsze udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej nie wymaga zachowania szczególnych warunków.
- Nie ma żadnych przepisów rangi ustawowej określających jakie elementy ma zawierać pismo urzędowe. W tym przede wszystkim żaden z przepisów nie obliguje organu do wskazania innych aniżeli adresat odbiorców pisma.

W świetle poczynionych przez Komisję ustaleń uznano, iż Burmistrz Ińska nie zachował terminu 14 dniowego na udostępnienie informacji publicznej zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej. Zgodnie z ww. ustawą, udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek został złożony w dniu 8 lutego 2017 roku, zaś pismo stanowiące odpowiedź na wniosek zostało opatrzone datą 27 lutego 2017 roku i w tym dniu zostało przekazane operatorowi pocztowemu w celu doręczenia wnioskodawcy. W przypadku gdyby termin nie mógłby być zachowany, to organ powinien poinformować wnioskodawcę w terminie 14 dni o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie załatwienia sprawy, co nie zostało poczynione. Komisja wskazuje jednak, że pomimo przekroczenia terminu skarżący otrzymał odpowiedź w sprawie zapytań kierowanych do Burmistrza.

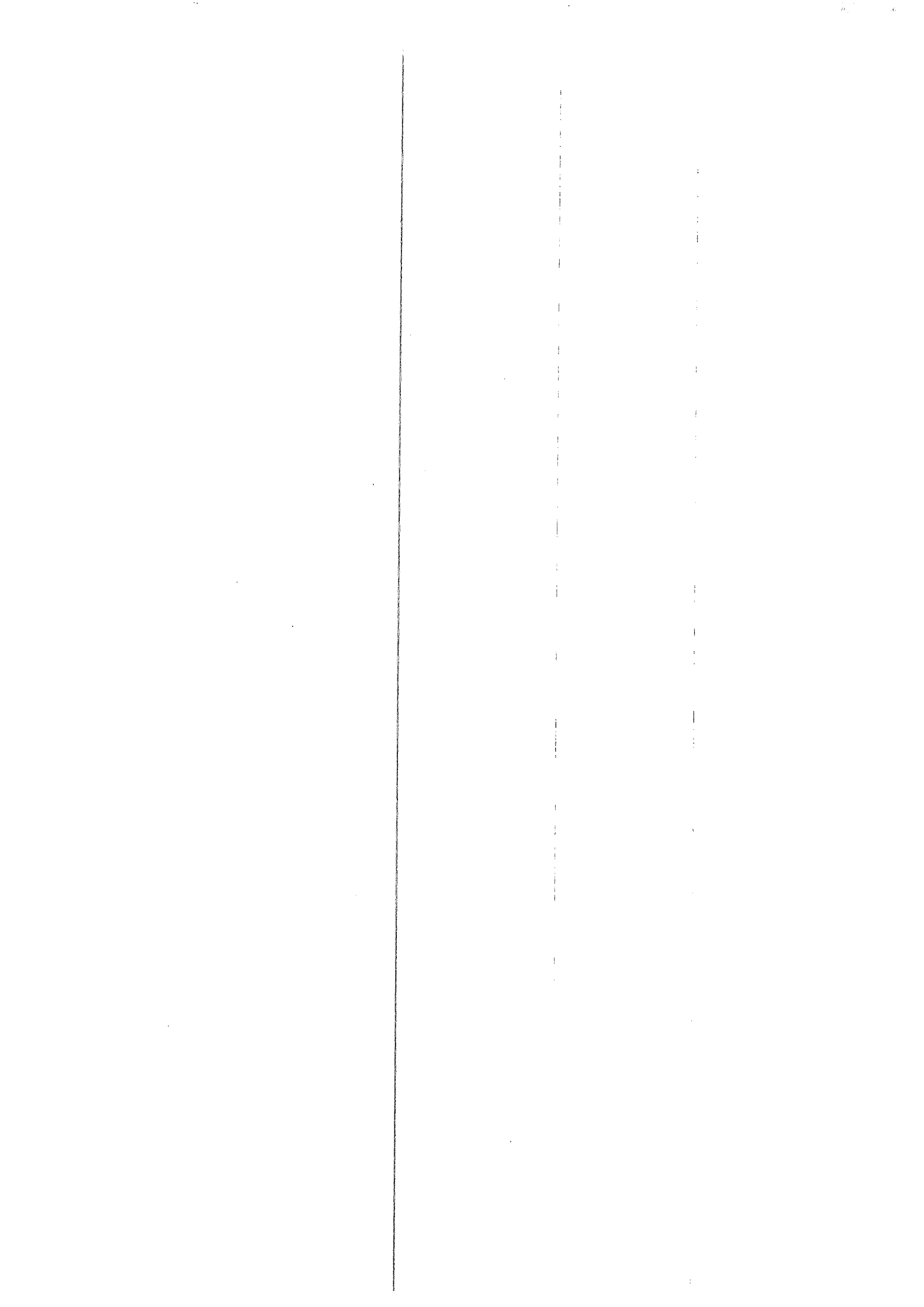
Po zapoznaniu się z treścią skargi oraz po wysłuchaniu wyjaśnień Burmistrza, Rada Miejska w Ińsku podziela argumenty Komisji Rewizyjnej i uznaje skargę za zasadną w części dotyczącej przekroczenia terminu udzielenia odpowiedzi na zapytania skarżącego, w postaci udostępnienia informacji publicznej. W pozostałej zaś części skargę uznaje za bezzasadną, bowiem nie stwierdzono naruszenia obowiązujących przepisów prawa we wskazanym przez skarżącego zakresie.

**Rada Miejska zobowiązuje Burmistrza Ińska do przestrzegania w przyszłości terminu udostępniania informacji publicznej.**

Pouczenie:

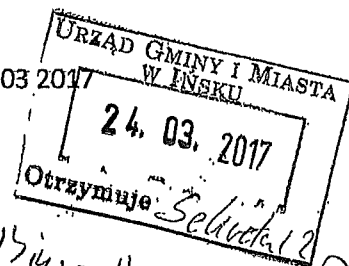
*Na podstawie art. 238 § 1 w zw. z art. 239 § 1 k.p.a. informuję iż "w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego".*

Projekt uchwały przygotowała Komisja Rewizyjna.



Czerkowski Andrzej

Ińsko 24 03 2017



Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

### SKARGA.

Wnoszę skargę na działalność Burmistrza Ińska Pana Jacka Liwaka.

### UZASADNIENIE

W dniu 08 02 2017 złożyłem pismo do Urzędu Gminy Ińsko które dotyczyło zapytań jakie miałem do Pana Burmistrza Ińska Pana Jacka Liwaka.

Na wyżej wymienione pismo nie otrzymałem odpowiedzi w ustawowym terminie 14(czternastu) dni.

Pismo zostało napisane dopiero dnia 27 02 2017 a otrzymałem je 07 03 2017.

Ponadto wyżej wymienione pismo jakie otrzymałem nie posiada cech pisma urzędowego czyli

Znaku Urzędowego Sprawy

Brak podstawy prawnej

Brak adresatów kto dostaje W/w pismo do wiadomości.

Czerkowski Andrzej.

Andrzej Czerkowski



Załącznik nr ...6.....  
 Do protokołu nr 24/2017.....  
 z ...wspólnego posiedzenia Komisji  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 20.04.2017 r.....

-PROJEKT-

Uchwała Nr .....  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia .....

**w sprawie utworzenia na terenie Gminy Ińsko punktu przedszkolnego w Ińsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 5, art. 5a ust 2 pkt 1, art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1985, 1954, 1010, 2169, z 2017 r. poz. 60) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwała się, co następuje:

- § 1. Tworzy się na terenie Gminy Ińsko od dnia 1 września 2017 r. punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Ińsku - adres: ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sekretarz Gminy  
 mgr Jarosław Leśkiw

RADCA PRAWNY  
 Krawczunas-Kowalczyk  
 Anna Krawczunas-Kowalczyk

## UZASADNIENIE

Powołanie punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ińsku, jest podyktowane koniecznością dostosowania do obowiązujących przepisów nakazujących zapewnić obowiązkowe zajęcia wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 lat.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził Jarosław Leśkiw



## **Organizacja punktu przedszkolnego w Ińsku**

§ 1. Punkt przedszkolny w Ińsku zwany dalej punktem przedszkolnym, działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu przedszkolnego: Punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Ińsku z siedzibą przy ul. Poprzecznej 1, 73-140 Ińsko.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Ińsko.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku zwany dalej dyrektorem szkoły.

§ 5. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka, w szczególności poprzez:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci z terenu Gminy Ińsko poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
- 6) zmniejszenie dysproporcji wynikającej z utrudnionego dostępu do edukacji przedszkolnej.

§ 6. 1. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 9 godzin.

2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku.

3. Zajęcia w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 7. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego w każdym roku na podstawie przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami.

§ 8. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;

- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 7) akceptacji jego osoby.

**§ 9.** Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

**§ 10.** Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) w przypadku nagannego zachowania wychowanka;
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 11. 1.** W czasie zajęć bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz bezpieczne warunki w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek zapewni nauczyciel.

2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczną, stałą opiekę dzieciom w czasie ich pobytu w budynku, jak również w trakcie zajęć poza budynkiem punktu przedszkolnego;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

**§ 12. 1.** Na zajęcia dzieci są przyprawdazane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione do tego na piśmie.

2. Dziecko przyprawdazane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela,

3. Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu.

**§ 13.** Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz sporządzenie dokumentacji z tych obserwacji w postaci notatek w dzienniku zajęć;
- 4) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, wypełniając opracowany w tym celu przez dyrektora szkoły formularz;
- 5) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.



-PROJEKT-

Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....  
10.04.2012 r.

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości zabudowanej  
stanowiącej własność Gminy Ińsko oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy  
dzierżawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. 730) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat części działki nr geod. 434/1, wraz z budynkiem gospodarczym, o łącznej powierzchni 55 m<sup>2</sup>, położonej w miejscowości Ścienne w Gminie Ińsko, dla której Sąd Rejonowy V Wydział Ksiąg Wieczystych w Stargardzie prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00084798/5, stanowiącej własność Gminy Ińsko.

§ 2. Szczegółowe oznaczenie nieruchomości, o której mowa w § 1 zawiera mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

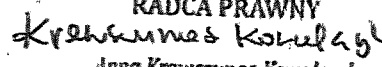
§ 3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy  
  
mgr Jarosław Leśkiw

RADCA PRAWNY  
  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości zabudowanej (budynek transportu i łączności), działka numer geodezyjny 434/1, o łącznej powierzchni 1.9940 ha, powierzchnia przeznaczona do dzierżawy 55 m<sup>2</sup>, położonej w miejscowości Ścienne, dla której Sąd Rejonowy V Wydział Ksiąg Wieczystych w Stargardzie prowadzi księgę wieczystą numer SZ1T/00084798/5. Dla terenu na którym znajduje się ww. nieruchomość brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. W „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Ińsko” zatwierdzonego uchwałą Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 grudnia 2002 roku, przedmiotowa działka objęta jest zapisami – *oczyszczalnia ścieków oraz strefy rozwoju objęte obowiązkiem opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w celu określenia udziału powierzchni dla rozwoju funkcji: rekreacyjnej, mieszkaniowej i nieuciążliwych usług obsługi turystyki na terenach otwartych o wysokich walorach krajobrazowych.*

W dniu 06 kwietnia 2017 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek Pana Tadeusza Ozgi o wydzierżawienie ww. nieruchomości na okres 10 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) *„Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; (...) do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.) *„Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałą zarząd (...)”.*

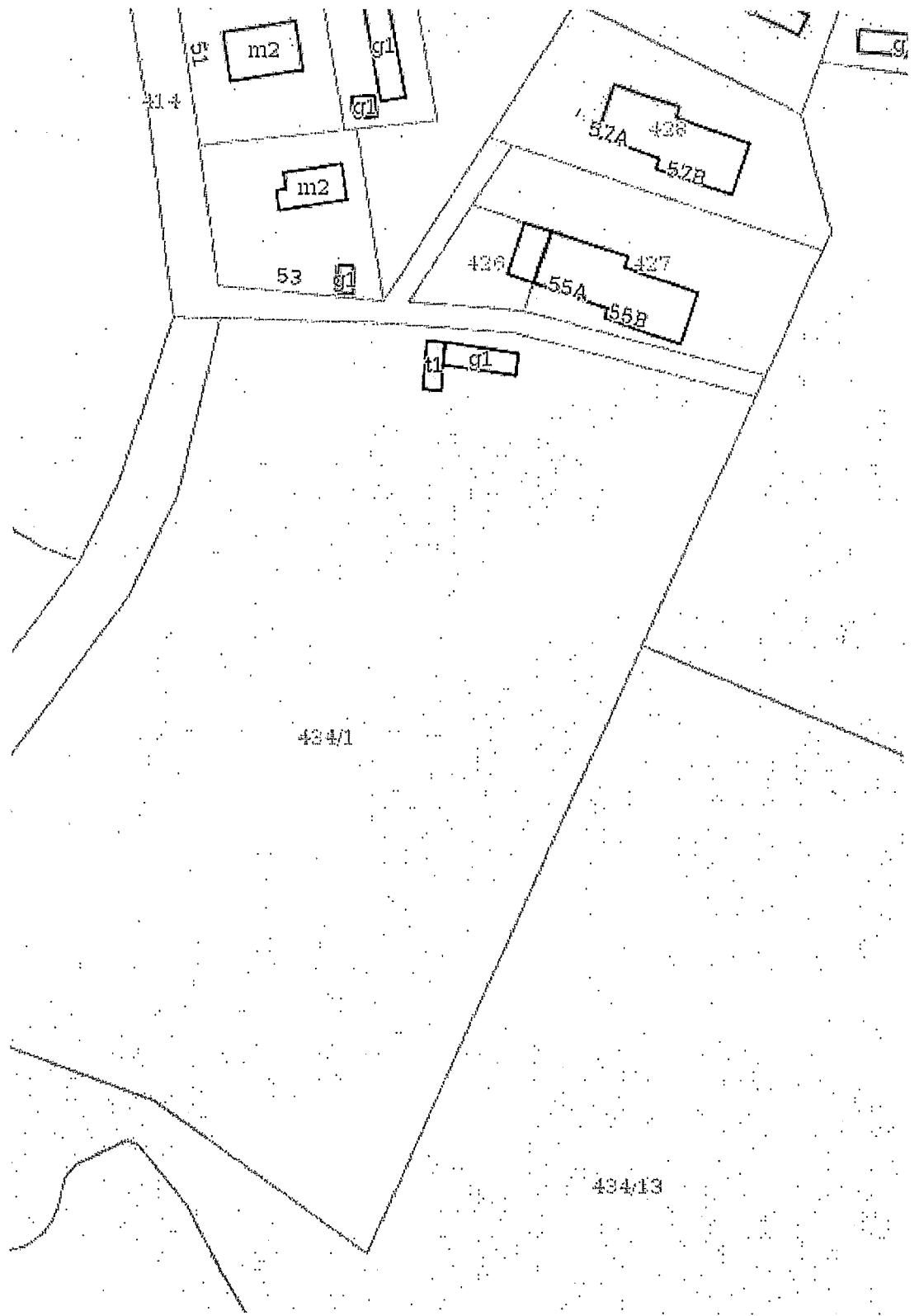
Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, o czym stanowi zdanie drugie art. 37 ust. 4 ustawy *o gospodarce nieruchomościami*: *„Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów”*, tj. umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, których zawarcie, zgodnie z zapisem zawartym w zdaniu pierwszym cytowanego przepisu, następuje w drodze przetargu.

Przedmiotowa nieruchomość zostanie przeznaczona do dzierżawy w drodze bezprzetargowej z przeznaczeniem na kontynuację jej obecnego zagospodarowania. Czynsz z tytułu dzierżawy będzie stanowił dochód do budżetu Gminy Ińsko.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na dzierżawę na okres 10 lat ww. nieruchomości oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Maciej Janczak







-PROJEKT-

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
**z dnia .....**

**w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości w drodze darowizny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) <sup>z 2017 r. poz. 720</sup> oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie w drodze darowizny przez Gminę Ińsko prawa własności nieruchomości stanowiącej drogę publiczną, będącej własnością Powiatu Stargardzkiego, stanowiącej działkę o numerze geodezyjnym 171/2, o powierzchni 2.296 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie II miasta Ińsko, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1T/00119466/4.

§ 2. Droga, o której mowa w § 1, należy do kategorii dróg gminnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
Krawczunas-Kowalik  
Anna Krawczunas-Kowalik

Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

## UZASADNIENIE

Nieruchomość będąca własnością Powiatu Stargardzkiego, stanowi działkę drogową o numerze geodezyjnym 171/2, o powierzchni 2.296 m<sup>2</sup>, położoną w obrębie II miasta Ińsko. Przedmiotowa działka drogową stanowi część ulicy Kolejowej, działki numer geodezyjny 162, która została na podstawie uchwały nr XXVIII/257/2009 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 30 września 2009 roku zaliczona do kategorii dróg gminnych.

Burmistrz Ińska pismem z dnia 12 stycznia 2017 roku zwrócił się do Starosty Stargardzkiego o ustanowienie służebności drogi koniecznej na działce 171/2, dla kaźdoczesnego użytkownika wieczystego działki numer geodezyjny 171/1. Starosta Stargardzki pismem z dnia 21 marca 2017 roku stwierdził brak konieczności ustanawiania ww. służebności oraz zaproponował nieodpłatne przekazanie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko przedmiotowej nieruchomości.

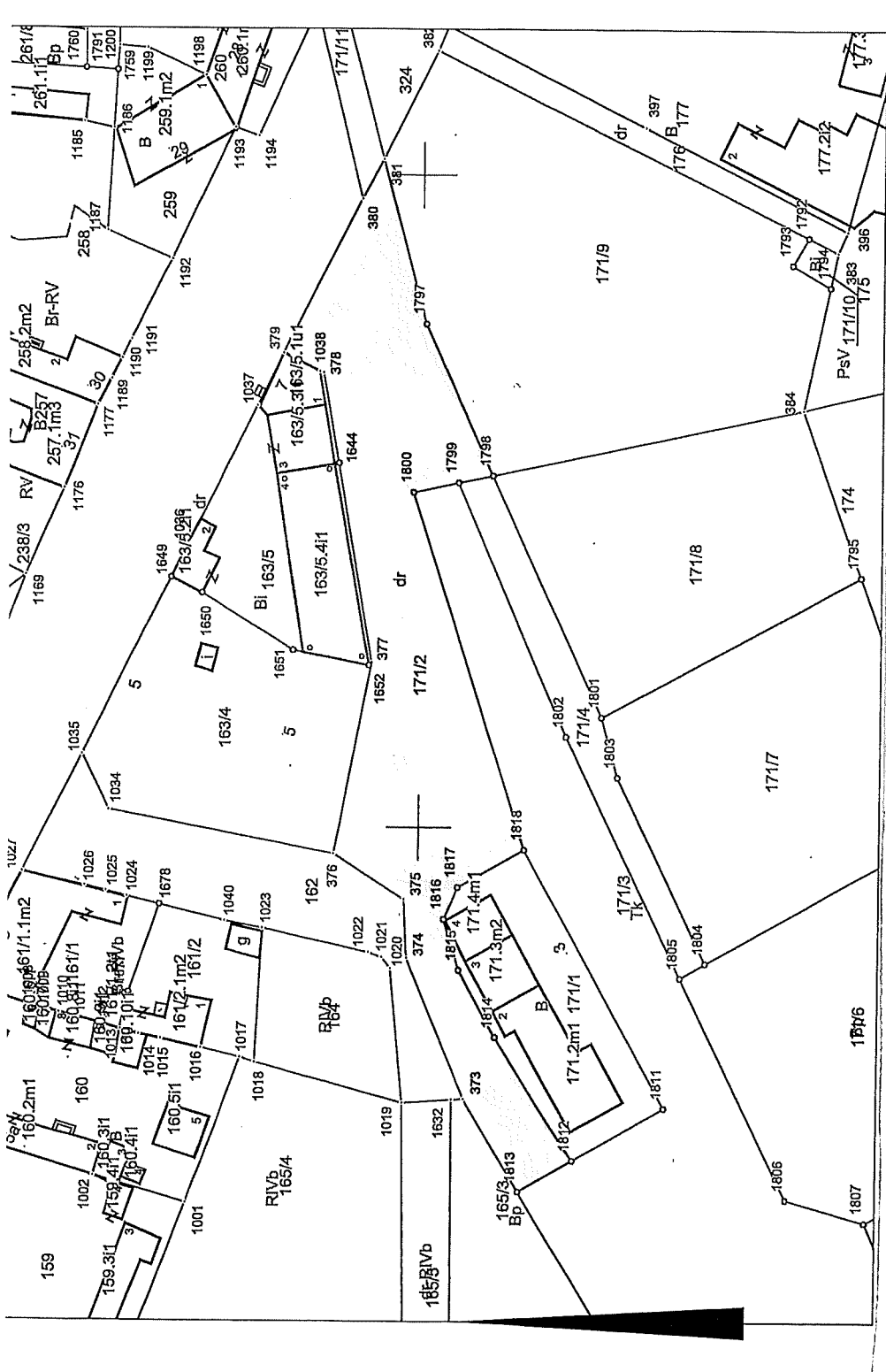
Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, w tym w szczególności potrzeb dotyczących m.in. gminnych dróg, ulic (...) oraz organizacji ruchu drogowego.

W związku z powyższym zasadne jest nieodpłatne nabycie w drodze darowizny na rzecz Gminy Ińsko prawa własności przedmiotowej nieruchomości stanowiącej działkę drogową, która stanowi częścią ulicy Kolejowej, zaliczonej do kategorii dróg gminnych, będącą własnością Powiatu Stargardzkiego.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Maciej Janczak





-PROJEKT-

Załącznik nr 9  
 Do protokołu nr 24/2017  
 z t. wspólnego pokładowa Komisyj  
 Rady Miejskiej w Ińsku  
 z dnia 20.07.2017 roku

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Ińsku**  
**z dnia .....**

**w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umowy dzierżawy pola namiotowego  
 na kolejne 6 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy z dnia 05 lipca 2010 roku, dotyczącej oddania w dzierżawę części działki numer geodezyjny 373, o powierzchni 13.000 m<sup>2</sup>, położonej w Ińsku obręb I, przy Alei Słonecznej, z przeznaczeniem na prowadzenie pola namiotowego, na kolejne 6 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

  
 Sekretarz Gminy  
 mgr Jarosław Leśkiw

RADCA PRAWNY  
 Kranczyńska-Kowalczyk  
 Anna Kranczyńska-Kowalczyk

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej zabudowanej, działki numer geodezyjny 373, o łącznej powierzchni 63.572 m<sup>2</sup>, powierzchnia przeznaczona do dzierżawy 13.000 m<sup>2</sup>, położonej w Ińsku obręb I, przy Alei Słonecznej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11 lutego 2016 roku, poz. 742), ww. działka położona jest na terenie oznaczonym symbolem 16ZP,UT – „Teren zieleni urządzonej, teren zabudowy usługowej turystyki (kemping, pole biwakowe)”.

Przedmiotowa nieruchomość, umową dzierżawy z dnia 05 lipca 2010 roku, została wydzierżawiona Panu Jerzemu Kamińskiemu na okres 10 lat. W dniu 23 grudnia 2016 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek o cesję umowy dzierżawy ww. nieruchomości, na rzecz Pana Mariusza Waclawa Milewskiego. W dniu 30 grudnia 2016 roku podpisano aneks do umowy dzierżawy z dnia 05 lipca 2010 roku, na mocy którego Pan Mariusz Waclaw Milewski został dzierżawcą przedmiotowej nieruchomości. W dniu 27 marca 2017 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek Pana Mariusza Waclawa Milewskiego dotyczący przedłużenia umowy dzierżawy na kolejne 6 lat. Pan Mariusz Waclaw Milewski swój wniosek motywuje koniecznością przeprowadzenia modernizacji pola namiotowego, której koszty są nie do zaakceptowania na okres trwania dotychczasowej umowy, tj. 4 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; (...) do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami „Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd (...)”.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na przedłużenie umowy dzierżawy części działki numer geodezyjny 373 na kolejne 6 lat.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Maciej Janczak

-PROJEKT-

Druk nr 6

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia .....

Załącznik nr 10 .....  
Do protokołu nr 24/2017 .....  
z 6. sepalaja. posiedzenie Komisji  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia 20.09.2017 roku .....

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Ińsko w drodze bezprzetargowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 13 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat części działki numer geodezyjny 337, o powierzchni 489 m<sup>2</sup>, położonej w Ińsku obręb I, stanowiącej pas zieleni drogi gminnej, przy Alei Słonecznej, dla której nie jest założona księga wieczysta.

§ 2. Ww. część działki zostanie wydzierżawiona na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu drogowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

RADCA PRAWNY

Anna Krawczunas-Kowalczyk  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

## UZASADNIENIE

Gmina Ińsko jest właścicielem nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę drogową o numerze geodezyjnym 337, obręb I miasta Ińsko, o łącznej powierzchni 3.686 m<sup>2</sup>, powierzchnia przeznaczona do dzierżawy 489 m<sup>2</sup>, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Ińsku Nr XIV/90/2011 z dnia 27 października 2011 roku *w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ińsko obręb I i obręb II* (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11 lutego 2016 roku, poz. 742), ww. działka położona jest na terenie oznaczonym symbolem 4aKDd – „Tereny ulic publicznych klasy dojazdowej”.

W dniu 22 marca 2017 roku do Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku wpłynął wniosek Pana Arkadiusza Marguła, w sprawie wyrażenia zgody na zagospodarowanie pobocza drogi gminnej, będącą drogą Aleja Słoneczna, na wysokości działek 498/14, 498/15, 498/16, 498/17, 498/18, których jest właścicielem, z przeznaczeniem na parking.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym *„Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ustawy o gospodarce nieruchomościami *„Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałą zarząd (...)”*.

Przedmiotowa nieruchomość zostanie przeznaczona do dzierżawy w drodze bezprzetargowej. Czynsz z tytułu dzierżawy będzie stanowił dochód do budżetu Gminy Ińsko.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na dzierżawę na okres 10 lat ww. nieruchomości.

Projekt uchwały w ww. sprawie wniesiony został pod obrady z inicjatywy Burmistrza Ińska.

Projekt uchwały sporządził: Maciej Janczak.







-PROJEKT-

**Uchwała Nr ..... / ..... / 2017  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... 2017 roku**

**Druk nr 7**  
Załącznik nr .....  
Do protokołu nr .....  
z .....  
Rady Miejskiej w Ińsku  
z dnia ..... roku

**w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948; z 2017 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody i wydatki budżetu gminy w zakresie zadań własnych o łączną kwotę **30.214,00 zł**:

**1) ZWIĘKSZA SIĘ DOCHODY:**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60013** – Drogi publiczne wojewódzkie,  
§ **0830** – Wpływy z usług - **18.714,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75023** – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), § **0970** – Wpływy z różnych dochodów - **2.000,00 zł**
- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85501** – Świadczenia wychowawcze, § **0920** – Wpływy z pozostałych odsetek - **500,00 zł**
- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85501** – Świadczenia wychowawcze, § **2910** – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - **3.000,00 zł**
- w dziale **855** – Rodzina, rozdział **85502** – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, § **2360** – Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - **6.000,00 zł**

**2) ZWIĘKSZA SIĘ WYDATKI:**

- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60013** – Drogi publiczne wojewódzkie,  
§ **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **1.000,00 zł**
- w dziale **600** – Transport i łączność, rozdział **60016** – Drogi publiczne gminne,  
§ **4210** – Zakup materiałów i wyposażenia - **3.000,00 zł**
- w dziale **710** – Działalność usługowa, rozdział **71035** – Cmentarze, § **4300** – Zakup usług pozostałych - **10.000,00 zł**
- w dziale **750** – Administracja publiczna, rozdział **75095** – Pozostała działalność,  
§ **4610** – Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego - **2.000,00 zł**

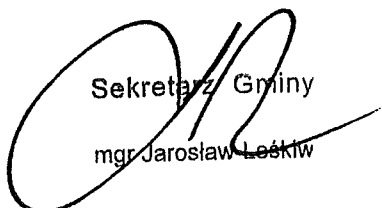
**RADCA PRAWNY**  
Krawczunas-Kowalczyk  
Anna Krawczunas-Kowalczyk



§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt sporządziła:  
Elżbieta Tomkowiak – Skarbnik Gminy

  
Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

**RADCA PRAWNY**  
*Krawczunas-Kowalczyk*  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

## UZASADNIENIE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu. Zmiany w planie wydatków dokonywane są między innymi na wniosek kierowników jednostek. Pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej przeprowadzenie zmian należy wyłącznie do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i powinny zostać dokonywane w formie prawem przypisanej, czyli w formie uchwały.
2. Pismo Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku Nr FP-OPS.3024.3.2017 z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie zmian w planie wydatków w realizacji zadań własnych na 2017 rok.
3. W związku ze zmianami budżetu i w budżecie plan po stronie dochodów wyniesie 13.390.010,78 zł, wydatków 13.049.083,78 zł, planowana nadwyżka natomiast kształtuje się na poziomie 340.927,00 zł w całości przeznaczona na spłatę rat kredytów i pożyczek – rozchody.

-PROJEKT-

Uchwała Nr ..... / ..... / 2017

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia ..... 2017 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1870, 1984, 2260, 1948, z 2017 r. poz. 191) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Ińsko, Burmistrz w terminie **do 15 września** wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- a) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- b) przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- c) wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- d) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń,
- e) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2. Radni, Komisje Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectwa), mieszkańcy w terminie **do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Burmistrza wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Gminy i Miasta składają swoje materiały planistyczne wraz z objaśnieniami planowanych dochodów i wydatków w terminie **do dnia 15 października**.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- a) ochrony zabytków,
- b) pomocy publicznej i wolontariatu,
- c) szkół i przedszkoli niepublicznych,

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy

informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie **do dnia 15 listopada** każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- b) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie **do 15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ińsko.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja działająca w zakresie spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Miejskiej. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć wszystkie komisje.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Burmistrzowi.

§ 8. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- b) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,

RADCA PRAWNY

*Anna Krawczunas-Kowalczyk*  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

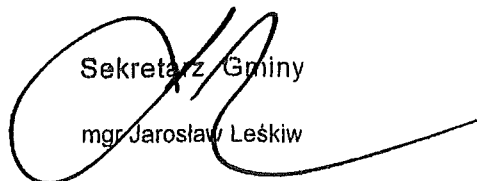


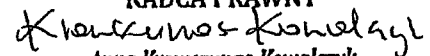
- c) odczytaniem opinii komisji stałych Rady Miejskiej przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- d) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - negatywne lub,
  - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- e) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nieuwzględnionych w projekcie budżetu,
- f) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- g) dyskusją nad projektem budżetu,
- h) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- i) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- j) głosowaniem uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ińsku Nr XXXVI/337/2010 z dnia 16 sierpnia 2010 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ińsko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

  
Sekretarz Gminy  
mgr Jarosław Leśkiw

**RADCA PRAWNY**  
  
Anna Krawczunas-Kowalczyk

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1870, 1984, 2260, 1948, z 2017 r. poz. 191.) tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Projekt uchwały sporządziła:

Elżbieta Tomkowiak

WYKONANO

Województwo Świętokrzyskie