

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko

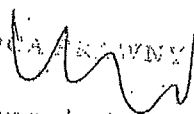
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) uchwała się, co następuje:

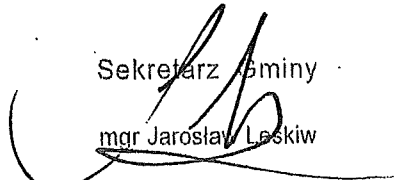
§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kosiński

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Łaskiw

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 15 marca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zmianami) - Rada Miejska wydaje akty prawa miejscowego w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Projekt uchwały sporządził Krzysztof Paluch

Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Ińsko, to jest:

- 1.1 Cmentarza Komunalnego przy ul. Armii Krajowej w Ińsku,
- 1.2 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Ciemnik,
- 1.3 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Storkowo,
- 1.4 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Studnica,
- 1.5 Cmentarza Komunalnego w miejscowości Ścienne.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 2.2 miejscu grzebalnym - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu lub odzyskane w wyniku ekshumacji i likwidacji grobu,
- 2.3 grobie - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub miejsce udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu,
- 2.4 miejscu rezerwowanym - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom, dla których jest przeznaczone,
- 2.5 założyciela grobu - należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
- 2.6 dysponenta grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub inną osobę uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących zarezerwowanego i opłaconego miejsca grzebalnego w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 2.7 dysponenta wszystkich miejsc grzebalnych - należy przez to rozumieć Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych Bogdan Sałdak jako zarządcę cmentarzy komunalnych w gminie Ińsko.

§ 3. 1. Na cmentarzach czynnych urządzi się:

- a) groby ziemne,
- b) groby murowane,
- c) groby urnowe.

2. Groby ziemne i murowane urządzi się jako:

- a) groby pojedyncze - przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny bądź urny,
- b) groby piętrowe - przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien ułożonych piętrowo,
- c) groby wielournowe - przeznaczone do pomieszczenia kilku urn,
- d) katakumby - przeznaczone do pochowania kilku trumien bądź urn.

3. Prochy po kremacji mogą być również składane w istniejących grobach ziemnych i murowanych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział II.

Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami grzebalnymi

§ 4.1. Na wszystkich cmentarzach komunalnych udostępnianie istniejących miejsc grzebalnych i miejsc dostępnych w wyniku wygaśnięcia prawa do grobu i jego likwidacji następuje zgodnie ze wskazaniami zarządcy.

2. Przekazanie miejsca pod grób i wyznaczenie lokalizacji grobu odbywa się na podstawie wizji lokalnej pracownika administracji cmentarza oraz przedstawiciela rodziny zmarłego na podstawie Protokołu lokalizacji i przekazania placu pod grób (załącznik nr 1).
3. Postawienie ławki przy grobie wymaga każdorazowo zgody zarządcy cmentarza, która może być udzielona po złożeniu Wniosku o zgodę na ustawienie ławki przy grobie (załącznik nr 2).
4. Posadzenie krzewów w obrębie przejścia między grobami wymaga każdorazowo zgody zarządcy cmentarza, która może być udzielona po złożeniu Wniosku o zgodę na posadzenie krzewów przy grobie (załącznik nr 3).

§ 5.1. Przydział miejsca grzebalnego następuje po przedłożeniu dokumentów potwierdzających zgon.

2. Zarządca cmentarza może zarządzić komisyjny przegląd grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono zastrzeżeń ani nie uiszczono ponownej opłaty w celu przeprowadzenia kwalifikacji do ponownego udostępnienia.
3. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się stosowne protokoły.
4. Ponowne udostępnienie grobu winno być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie bądź na tablicy ogłoszeń na cmentarzu, na co najmniej 6 miesięcy przed ponownym użyciem go do pochówku.

§ 6.1. Pochowanie kolejnych zwłok bądź urny w grobie pojedynczym nie powoduje przekształcenia go w grób piętrowy bądź rodzinny.

§ 7.1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania decyzji dotyczących grobu, dotyczących w szczególności jego użycia do kolejnych pochówków, utrzymania lub likwidacji.

2. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza. Po przeprowadzeniu ekshumacji osobie, która opłaciła miejsce grzebalne, przysługuje - na jej wniosek - zwrot niewykorzystanej części opłaty.

§ 8.1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowanym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca i je opłaciła.

2. Miejsce rezerwowane przeznaczone jest do pochowania zwłok określonej osoby wskazanej przez dysponenta.

§ 9.1. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 15:00. W szczególnych przypadkach zarządca cmentarza może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych dniach lub godzinach.

2. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz lub rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej, bezpośrednio przed wyprowadzeniem zwłok do miejsca pochówku.
3. Cmentarz komunalny jest czynny:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7:00 do 22:00;
 - b) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:00 do 18:00. W dniach 31 października do 2 listopada cmentarze czynne są całą dobę.

4. Wszystkie sprawy związane z pochówkiem zwłok, jak też inne sprawy związane z działalnością cmentarza załatwiane są w Biurze Zarządcy Cmentarzy - Zakład Usług Budowlanych i Komunalnych Bogdan Sałdak z siedzibą ul. Bohaterów Warszawy 22 w Ińsku w dniach i godzinach urzędowania.

§ 10. Kopanie grobów i otwieranie grobowców może się odbywać wyłącznie za zgodą zarządcy cmentarza w sposób gwarantujący odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie wykopu.

§ 11. Do pochówków szczątków ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczące pochówków zwłok.

Rozdział III.

Zasady dotyczące utrzymania porządku.

- § 12. 1. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i powagę.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza komunalnych zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji zarządcy cmentarza umieszczonych na tablicach informacyjnych.
 3. Zabrania się przebywania na terenie cmentarza poza godzinami ich otwarcia.
 4. Zarządca cmentarza może - ze względu na trudne warunki atmosferyczne - czasowo ograniczyć możliwość przebywania na cmentarzu.
 5. Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów szczególnych.
 6. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania go w czystości i porządku wraz z terenem bezpośrednio przyległym do grobu.
 7. Wjazd na teren cmentarza komunalnego pojazdem silnikowym możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu zarządcy cmentarza i uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 8. Prowadzenie na terenie cmentarza prac kamieniarskich, pogrzebowych lub innych związanych z postawieniem nagrobka oraz zagospodarowaniem terenu wokół grobu wymaga wcześniejszego zgłoszenia i uzyskania zgody zarządcy cmentarza.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z 23 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).

....., dn.

PROTOKÓŁ

lokalizacji i przekazania placu pod grób

W dniu przeprowadzono wizję lokalną na cmentarzu komunalnym w
..... z udziałem:

1. przedstawiciela zarządcy cmentarzy komunalnych tj. Zakład Usług Budowlanych i
Komunalnych Bogdan Sałdak – Pana
2. przedstawiciela rodziny osoby zmarłej Pana / Pani
tel. kontaktowy

wskazano miejsce pod grób zlokalizowane

.....
Podpis przedstawiciela rodziny zmarłej

.....
Podpis przedstawiciela zarządcy cmentarzy komunalnych

....., dn.

.....

.....
(Nazwisko i imię, adres do korespondencji)

Tel. kontaktowy
(Wypełnia wnioskodawca)

Zakład Usług Budowlanych
i Komunalnych Bogdan Sałdak
ul. Bohaterów Warszawy 22
73-140 Ińsko

WNIOSEK

o ustawienie ławki przy grobie

Proszę o wyrażenie zgody na ustawienie ławki przy grobie zmarłego

.....
(Imię i nazwisko, data zgonu)

Na cmentarzu komunalnym w lokalizacja ławki

.....
(odległość od nagrobku, usytuowanie względem nagrobku – strona prawa lub lewa, szczyt lub dół)

Wykonawca ławki:

Wymiary ławki – długość cm, szerokość cm, wysokość cm.

.....
Podpis wnioskodawcy

....., dn.

.....
.....
(Nazwisko i imię, adres do korespondencji)

Tel. kontaktowy
(Wypełnia wnioskodawca)

Zakład Usług Budowlanych
i Komunalnych Bogdan Sałdak
ul. Bohaterów Warszawy 22
73-140 Ińsko

WNIOSEK

na posadzenie krzewów przy grobie

Proszę o wyrażenie zgody na posadzenie krzewów przy grobie zmarłego

.....
(Imię i nazwisko, data zgonu)

na cmentarzu komunalnym w

Rodzaj krzewów Liczba
(tylko rośliny karłowate i wolno rosnące)

Lokalizacja nasadzeń:

.....
(odległość od nagrobku, usytuowanie względem nagrobku – strona prawa lub lewa, szczyt lub dół)

Szacowany rozmiar krzewów po osiągnięciu dojrzałości – średnica korony cm,
wysokość cm.

Zobowiązuję się do pielęgnacji nasadzeń i utrzymywania ich w podanych wymiarach.

.....
Podpis wnioskodawcy