
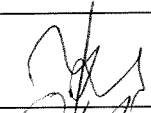
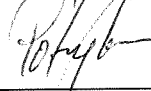


Załącznik nr
Do protokołu nr
z dnia
Rady Miejskiej w Ińsku

Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 22 stycznia 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Łońska Ewa	
2.	Kujawski Eugeniusz	
3.	Potrykus Stanisław	

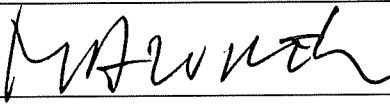
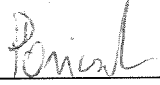

1. The first part of the document
describes the general situation
of the company and its
financial position.

2

3


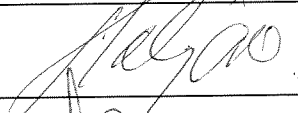


Załącznik nr 1.....
Do protokołu nr 3/2019.....
z ..wspólnego posiedzenia... Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 22 stycznia 2019 roku.....

Lista obecności
z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku
w dniu 22 stycznia 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Mazurek Zbigniew	
2.	Pańczyk Paweł	
3.	Woźniak Roman	

Załącznik nr 5
Do protokołu nr 12018
z ... wspólnej ... Komisji
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 22 stycznia 2019 roku

Lista obecności z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 22 stycznia 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dec Kazimierz	
2.	Halejcio Daniel	
3.	Kościelny Jerzy	
4.	Woźniak Piotr	

Załącznik nr 4
Do protokołu nr 51/19
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
dnia ...

Lista obecności z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku w dniu 22 stycznia 2019 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Dolata Tomasz	<i>Dolata</i>
2.	Marzycka Małgorzata	<i>Marzycka</i>
3.	Tomczyk Władysław	<i>Tomczyk</i> <i>Małgorzata</i>

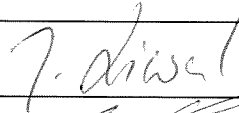
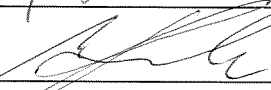


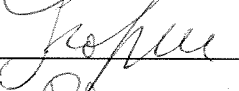


100
100
100
100

100

100

Załącznik nr 5
 Do protokołu nr 5/2019
 z ... posiedzenia Komisji
 Rady Miejskiej w Ińsku
 dnia ...

**Lista obecności
 gości zaproszonych
 i mieszkańców na posiedzenie
 Komisji Rady Miejskiej w Ińsku
 w dniu 22 stycznia 2019 roku**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Liwak Jacek Burmistrz Ińska	
2.	Kupczyński Michał Zastępca Burmistrza Ińska	
3.	Tomkowiak Elżbieta Skarbnik Gminy Ińska	
4.	Leśkiw Jarosław Sekretarz Gminy	
5.	Szafran Włodzimierz Przewodniczący RM w Ińsku	
6.	Kursa Róża Kierownik OPS w Ińsku	
7.	Poźdał Zdzisław Przewodniczący GKRPA w Ińsku	

UKŁADZ
NEKJIA

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

WPLYWIEŁO	RADA MIEJSKA W IŃSKU	
	Druk nr	22. 01. 2019
	Ilość załącznik.
	Skierowano Podpis

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalnych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508, 1693, 1358, 2192, 2529, 2354) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Ińsku Nr XXII/199/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

§ 1.

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania na terenie gminy Ińsko przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku, zwany dalej "Ośrodkiem".

§ 2.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w §1, przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie, nie przekracza odpowiednio, kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

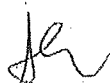
§ 3.

Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają następujące wskaźniki odpłatności:

Dochód na osobę w rodzinie przekracza % kryterium dochodowego:	Koszt usługi 100% = 14,70 zł/godz.	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usługi w procentach
	Dla osób gospodarujących samotnie	Dla osób gospodarujących w rodzinie
101% - 150%	5% - 0,74 zł/godz.	10% - 1,47 zł/godz.
151% - 200%	10% - 1,47 zł/godz.	20% - 2,94 zł/godz.
201% - 300%	15% - 2,21 zł/godz.	30% - 4,41 zł/godz.
301% - 400%	30% - 4,41 zł/godz.	50% - 7,35 zł/godz.
401% - 500%	50% - 7,35 zł/godz.	70% - 10,29 zł/godz.
Powyżej 500%	100% - 14,70 zł/godz.	100% - 14,70 zł/godz.

§ 4.

1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 14,70 zł.
2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej wynosi 14,70 zł.
3. Koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 60,00 zł.



§ 5.

1. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn kosztów, o których mowa w §4, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w §3, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

2. Kierownik Ośrodka przyznając świadczenie w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczy ustala ich zakres, okres, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności.

§ 6.

Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona przez osobę korzystającą z usług na rachunek Ośrodka, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi.

§ 7.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług, może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) fakt, iż żądanie opłaty w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy;
- 2) konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług;
- 3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo - wychowawczej, leczniczo - rehabilitacyjnej, opiekuńczo - leczniczej lub pielęgnacyjno - opiekuńczej;
- 4) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej przez jedną osobę przewlekle chorą;
- 5) zdarzenie losowe.

Projekt uchwały sporządziła: Róża Kursa





-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Druk nr 3

Załącznik nr

Do protokołu nr

z dnia

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508, 1693, 1358, 2529, 2192, 2354) w związku z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (M.P z 2018 r. poz. 1007) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się do 150 % kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu udzielenia wsparcia w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności osobom i rodzinom wymienionym w uchwale Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, spełniającym warunki otrzymania pomocy wymienione w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/242/2014 Rady Miejskiej w Ińsku z 5 lutego 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

Anna Kurtyła

radca prawny

UZASADNIENIE

Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zastrzega do wyłącznej właściwości rady miejskiej stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady miejskiej.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Kryterium to od 1 października 2018 r. stanowią kwoty: 701,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 528,00 zł na osobę w rodzinie (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

W dniu 15 października 2018 r. została podjęta uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023. Program przewiduje wsparcie finansowe gmin w udzieleniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup [posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Wsparciem w ramach Programu zostaną objęte osoby i rodziny spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniające kryterium dochodowe w wysokości do 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy.

Adresatami ww. Programu są m.in.:

1. Dzieci do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
2. Uczniowie do ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej,
3. Osoby i rodziny znajdujące się w sytuacji wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osoby starsze, chore i niepełnosprawne.

Powyższa uchwała Rady Ministrów wejdzie w życie 1 stycznia 2019 r. i z tym samym dniem traci moc dotychczas obowiązująca uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2013 r., poz. 1024).

Projekt uchwały sporządziła: Róża Kursa

miejscowy urząd gminy
miejscowy urząd gminy
miejscowy urząd gminy

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Druk nr 4

Załącznik nr 8

Do protokołu nr 8/2018

z dnia 22.06.2018 r.

Rady Miejskiej w Ińsku

z dnia 22.06.2018 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544, 416) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY NA LATA 2019 – 2021

Ińsko 2019 r.

WPROWADZENIE

Rodzina to podstawowa grupa społeczna, która początkuje wszelkie działania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa. Innymi słowy, rodzina jest instytucją, która prowadzi do kształtowania tożsamości i postaw młodego człowieka. To właśnie w niej rodzi się hierarchia wartości, kodeks postępowania, kształtuje się kręgosłup moralny dzieci i młodzieży. Dlatego przerwanie łańcucha więzi rodzicielsko – opiekuńczych prowadzi do zakłócenia relacji międzyludzkich.

Rodzina dla każdego człowieka powinna być docelową przystanią, wskaźnikiem, drogowskazem, który podpowie, w którą stronę się kierować. Rodzina kształtuje ludzkie postawy i nadaje sens egzystencji człowieka. Z domu wynosi się własne przyzwyczajenia, nawyki, zachowania i etyczne odniesienia.

Oslabienie rodziny, zarówno w sferze materialno – bytowej, jak i w sferze więzi rodzinnych, wymaga podjęcia stosownych kroków ze strony państwa. Wszelkie działania podejmowane na rzecz dziecka i jego rodziny powinny być spójne i zgodne z potrzebami osób. W związku z tym Gmina od lat prowadzi działania pomocowe dla rodzin z dysfunkcjami. Rosnące zagrożenia wywierają jednak potrzebę tworzenia programu wspierania rodziny, która to stanowi „podstawowe środowisko życia i wychowania młodego pokolenia”.

UZASADNIENIE WPROWADZENIA PROGRAMU

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy m.in. opracowanie i realizacja trzyletniego gminnego programu wspierania rodziny.

W świetle założeń ustawy pomoc dziecka i jego rodzinie powinna mieć charakter interdyscyplinarny i być udzielana przez właściwych specjalistów w ramach zintegrowanego lokalnego systemu. Ważne jest, by działania i decyzje względem rodziny były podejmowane przy współpracy wyspecjalizowanych instytucji (pomoc społeczna, szkoła, sąd, policja).

Konsekwencją powyższego zapisu jest wprowadzenie trzyletniego programu wspierania rodziny w Gminie Ińsko na lata 2019 – 2021. Priorytetem będzie stworzenie działań profilaktycznych i osłonowych tak, aby zapobiec marginalizacji i społecznemu wykluczeniu mieszkańców. Świadczenie wsparcia dla rodzin zagrożonych społecznym obniżeniem standardu życia ma dać poczucie bezpieczeństwa i gwarancje wsparcia instytucjonalnego. Każdy świadczeniobiorca powinien mieć zapewnione wsparcie i posiadać pewność, że może je otrzymać w instytucjach do tego celu powołanych.

Działania na rzecz rodziny to czynność skierowana do poszczególnych jej członków oraz kampanie prowadzone na rzecz całej wspólnoty. Podstawowym założeniem Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest utworzenie spójnego systemu wsparcia rodzin i dzieci, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, mających na celu przywrócenie im zdolności do wypełniania tych ról, poprzez pracę z rodziną oraz zapewnienie pomocy w opiece i wychowywaniu dzieci.

Realizowane w ramach programu zadania koncentrować się będą nie tylko na dziecku, ale na całej rodzinie, również w sytuacjach, gdy dziecko zostanie umieszczone poza rodziną biologiczną. Ma to na celu pomoc w odzyskaniu przez rodziców funkcji opiekuńczych tj. umożliwienie dziecku powrotu do środowiska rodzinnego. Przyjęte w ramach Programu zadania są spójne zarówno z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

DIAGNOZA DEMOGRAFICZNA W GMINIE IŃSKO

Gmina Ińsko położona jest w północno – wschodniej części powiatu stargardzkiego, w województwie zachodniopomorskim. W skład gminy wchodzi 8 miejscowości.

Liczba ludności na dzień 31.12.2018 r. wynosi 3375, w tym 1699 kobiet i 1676 mężczyzn. Analiza liczby mieszkańców gminy jasno wskazuje, iż ludność dzieli się na połowę, z nieznaczną przewagą kobiet.

Gminę Ińsko zamieszkuje 581 osób w wieku przedprodukcyjnym, 2100 osób w wieku produkcyjnym i 694 osoby w wieku poprodukcyjnym.

DIAGNOZA SPOŁECZNA W GMINIE

Do określenia zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny niezbędna jest analiza danych o osobach i rodzinach w terenie gminy objętych wsparciem m.in. Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku.

W 2018 r. ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało ogółem 141 rodzin.

Tab. 1. Powody trudnej sytuacji życiowej rodzin objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku w 2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	UBÓSTWO	43
2.	SIEROCTWO	0
3.	BEZDOMNOŚĆ	2
4.	POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	10
5.	BEZROBOCIE	64
6.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	56
7.	DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	66
8.	BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIU GOSPODARSTWA	9
8a.	RODZINY NIEPEŁNE	8
8b.	RODZINY WIELODZIEETNE	0
9.	ALKOHOLIZM/NARKOMANIA	5
10.	PRZEMOC W RODZINIE	3
11.	TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU SIĘ PO OPUSZCZENIU ZAKŁADU KARNEGO	2
12.	ZDARZENIE LOSOWE	3
13.	SYTUACJA KRZYYSOWA	1

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych OPS w Ińsku.

Powyższe dane wskazują, że kwestia bezrobocia jest czynnikiem dominującym w strukturze udzielania pomocy, kolejnym przeważającym powodem jest niepełnosprawność.

Na dzień 31 grudnia 2018 r. z danych Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie wynika, iż na terenie gminy Ińsko zarejestrowanych było 112 osób bezrobotnych, w tym 69 kobiet, z prawem do zasiłku było 14 osób, w tym 5 kobiet. Wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie 55 osób stanowili mieszkańcy wsi, w tym 32 kobiety.

ANALIZA SWOT

REALIZACJA LOKALNEGO PROGRAMU NA TERENIE GMINY IŃSKO

Analiza SWOT to jedna z najpopularniejszych technik analitycznych, służąca do porządkowania informacji. Skupia się ona głównie na odpowiedzi na pytania:

1. Czy obecny stan zasobów gminy stanowi silną czy słabą stronę, tzn. czy jest czynnikiem ułatwiającym, czy utrudniającym rozwój?
2. Jakie szanse i zagrożenia dla gminy płyną z jej kontaktów z bliższym lub dalszym otoczeniem?

Analiza tych czynników pozwala na ocenę, jaki typ działań jest najbardziej użyteczny w osiągnięciu założonych celów. Jakościowa analiza obecnej sytuacji rodzin, dziecka i systemu opieki oraz prawdopodobnej przyszłej sytuacji pozwala na ukierunkowanie działań w ten sposób, by sprzyjały one osiągnięciu założonego celu.

MOCNE STRONY

- Wyszkolona kadra pracownicza,
- dobra współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
- otwartość na współpracę z lokalnymi organizacjami pozarządowymi na rzecz rodzin,
- działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- realizacja celów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego co roku przez Radę Miejską,
- program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie w Gminie Ińsko na lata 2016 – 2019,

SŁABE STRONY

- zbyt mała aktywność i gotowość ze strony społeczności do współpracy,
- brak wolontariatu,
- brak stałego Punktu Konsultacyjnego i fachowej pomocy psychologa, terapeuty od uzależnień i osób współzależnych,
- niewystarczający poziom wiedzy mieszkańców Gminy Ińsko dotyczący pracy i zadań spoczywających na pracownikach OPS w Ińsku,
- brak stabilności ilości zatrudnionych pracowników OPS w Ińsku – braki kadrowe.
- niewystarczająca liczba mieszkań socjalnych,
- brak gotowości rodzin do zmiany stylu życia,
- brak rodzin wspierających,

- utworzenie przedszkola na terenie Gminy Ińsko,
- powoływanie doraźnych zespołów interdyscyplinarnych w sprawie rodzin przeżywających trudności,
- funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- powoływanie grup roboczych realizujących indywidualny plan pomocy rodzinie dotkniętym przemocą domową,
- funkcjonowanie placówek zdrowia na terenie gminy,
- coroczne organizowanie dla dzieci wypoczynku letniego.

SZANSE

- Zmiana mentalności społecznej w kwestii postrzegania rodzin dysfunkcyjnych,
- edukacja i uświadamianie społeczeństwa nt. problemów społecznych,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
- pozyskanie kandydatów do tworzenia rodzin wspierających,
- podnoszenie kwalifikacji przez służby wspierające rodzinę,
- edukacja rodziców, w szczególności poprzez treningi umiejętności rodzicielskich, radzenia sobie ze stresem, agresją, bezradnością, zarządzania budżetem domowym,
- wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami

ZAGROŻENIA

- Zanik więzi i tradycji (pęd życia),
- wzrost kosztów utrzymania rodziny,
- stereotypowe postrzeganie instytucji pomocowych,
- rozpad związków (rozwoły, separacje, wyjazdy za granicę),
- istnienie zjawisk patologicznych (przemoc, narkomania, alkoholizm i in.),
- zaniechanie obowiązków opiekuńczo wychowawczych przez rodziców,
- uzależnienie rodzin od pomocy społecznej oraz zjawisko „dziedziczenia biedy”,
- wzrost liczby zadań zleczanych samorządom gminnym bez zabezpieczenia środków finansowych,
- ograniczanie środków finansowych z budżetu państwa na zadania realizowane przez gminę,
- demoralizacja dzieci i młodzieży.

ODBIORCY PROGRAMU

Odbiorcami programu są:

1. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych .
2. Dzieci i młodzież, którym rodzina nie zapewnia i nie sprawuje należytej opieki.
3. Przedstawiciele instytucji oraz służb na rzecz dzieci i rodzin.

Adresatami programu są w szczególności następujące rodziny i dzieci:

1. Rodziny niezaradne życiowo

Programem mogą zostać objęte rodziny, które nie posiadają zdolności wychowawczych i popełniają błędy wychowawcze. W takiej rodzinie brak jest stabilizacji poczucia bezpieczeństwa. Wtedy też

rodzina, jako podstawowa komórka społeczna, nie może spełniać podstawowych funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Najczęściej problemy w takich rodzinach wynikają z niskiego poziomu wykształcenia rodziców czy też trudnej sytuacji materialno – bytowej.

2. Rodziny z problemem ubóstwa obarczone bezrobociem

Rodziny naznaczone ubóstwem, często wynikającym z braku pracy, są tą częścią społeczeństwa, która jest zagrożona dezorganizacją pracy rodziny. Wiele osób korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku boryka się z problemem bezrobocia. Brak pracy jest czynnikiem, który ma wpływ na zaspakajanie podstawowych potrzeb rodziny i prowadzi do narastania ubóstwa. Niestety coraz częstszym problemem jest brak chęci podjęcia pracy czy chociażby aktywne szukanie pracy.

3. Rodziny dotknięte przemocą

Liczba rodzin dotkniętych przemocą wzrasta. W 2018 r. do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 8 "Niebieskich Kart". Przemoc fizyczna i psychiczna nie znajduje swego źródła tylko w rodzinach z obniżonym poziomem materialno – bytowym. Coraz częściej problem przemocy dotyka rodziny pełne, dobrze sytuowane materialnie, czy o średnim lub wyższym poziomie wykształcenia. Niestety tylko nieliczne z tych rodzin dotkniętych przemocą zgłasza swój problem. Często problem przemocy domowej pozostaje w tzw. „czterech ścianach”.

4. Dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym

Dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym mają na ogół problemy w sferze emocjonalnej. Ich zaburzenia nie pozwalają na prawidłowe funkcjonowanie. W taki sposób dziecko z głębokim deficytem emocjonalnym nie wykształtuje odpowiedniej hierarchii wartości. Proces ukierunkowania dziecka jest niezwykle trudnym procesem, który pochłania wiele pracy i wysiłku. Na niedostosowanie społeczne dzieci duży wpływ ma środowisko pierwotne, którym jest rodzina oraz rozwój cywilizacji i technologii, a także środowisko rówieśnicze.

Niemniej jednak rodzina niezależnie od tego jak funkcjonuje, czy jest środowiskiem zdrowym i wartościowym moralnie, czy też przejawia wyraźne cechy patologii – w każdym przypadku kształtuje osobowość, postawę społeczną, wyznacza koleje losu dziecka.

Cele Gminnego Programu Wspierania Rodziny

Cel główny programu

Wspieranie rodziny poprzez prowadzenie działań i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Cele szczegółowe:

1. Podejmowanie działań interdyscyplinarnych w celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym.

DZIAŁANIA

- Ośrodek Pomocy Społecznej jako instytucja zapewniająca pomoc, a tym samym poczucie stabilności rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- działanie Zespołu Interdyscyplinarnego na rzecz rodzin, w których występuje problem przemocy domowej;
- działania profilaktyczne i edukacyjne na rzecz dzieci podejmowane przez placówki oświatowe oraz inne instytucje i organizacje;
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jako organ pomocowy, działający w ramach profilaktyki i wspierania rodzin borykających się z kryzysem spowodowanym uzależnieniem;
- opracowywanie i wdrażanie projektów i programów na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców.

2. Zapewnienie rodzinom stabilizacji i poczucia socjalnego

DZIAŁANIA

- Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej z pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych, wychowawczych i z Funduszu Alimentacyjnego;
- poradnictwo i praca socjalna świadczona przez pracowników Ośrodka Pomocy społecznej w Ińsku;
- świadczenie pomocy w postaci gorących posiłków w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- pośredniczenie w przekazywaniu żywności rodzinom najuboższym;

- udzielanie dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych ubóstwem stypendiów;
- zapewnienie rodzinie wsparcia i pomocy asystenta;
- umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.

3. Monitorowanie sytuacji rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

DZIAŁANIA

- Regularne monitorowanie sytuacji rodzin przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych;
- współpraca ze szkołami w zakresie pomocy wychowawczej i opiekuńczej, objęcie przez placówki oświatowe dzieci pomocą pedagogiczną i psychologiczną;
- współpraca z innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz rodzin np. PCPR, Policja, Sąd, Kuratorzy.

4. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży i minimalizowanie ich występowania

DZIAŁANIA

- Zapewnienie dzieciom wypoczynku letniego, w tym organizowanie wolnego czasu;
- tworzenie i realizowanie programów i projektów dla dzieci z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- organizowanie przez placówki oświatowe cykli szkoleń, wykładów, prelekcji, spektakli dla rodziców, dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki w zapobieganiu uzależnieniom, cyberprzemocy, agresji i radzenia sobie ze stresem;
- organizowanie dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów z trudnościami;
- prowadzenie zajęć w świetlicach szkolnych, środowiskowych i wiejskich;
- udzielanie wsparcia pedagogicznego i psychologicznego uczniom;
- współpraca wszystkich podmiotów pracujących na rzecz dzieci.

REALIZATORZY PROGRAMU

- Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku;
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Zespół Interdyscyplinarny w Ińsku;
- Zespół Szkół w Ińsku;
- Ińskie Centrum Kultury;
- Ośrodek Zdrowia;
- organizacje, stowarzyszenia i placówki działające na terenie gminy Ińsko.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- budżet gminy;
- budżet państwa.

ZAKŁADANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny ma na celu uświadomienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, że ich sytuacja nie musi być trwała. Spodziewanym efektem realizacji Programu ma być: polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, wzmocnienie lub przywrócenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie zjawiska niedostosowania społecznego, zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka.

MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU

Program będzie koordynowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku. W ramach jego realizacji będą gromadzone informacje, które pozwolą na ocenę postępów, wskażą dalsze potrzeby i zrekonstruują działania, które mają dać informację zwrotną, pozwalającą na określenie i wprowadzenie dodatkowych zmian w programie.

Wskazana jest stała współpraca pomiędzy instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami w celu zapewnienia najlepszego efektu podjętych inicjatyw.

Gminny Program Wspierania Rodziny jest dokumentem otwartym i długofalowym. Będzie podlegał ewaluacji i monitoringowi w zależności od występujących potrzeb rozpoznawanych i ustalanych przez podmioty, zajmujące się problemami rodziny. Ewaluacja będzie miała charakter usprawniający i wskazujący kierunki ewentualnych zmian w zapisach programowych. Pozwoli na sprawdzenie efektywności i skuteczności przyjętych założeń oraz sposobu wydatkowania środków przeznaczonych na ich realizację.

Monitoring pozwoli na analizę i ocenę zebranych informacji i planowanie dalszych działań oraz doskonalenie dotychczas ustalonych.

W terminie do 31 marca każdego roku złożone zostanie roczne sprawozdanie Radzie Miejskiej z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.

Program zakłada tworzenie korzystnych warunków dla prawidłowego funkcjonowania rodzin na terenie Gminy Ińsko oraz poprawy jakości ich życia. Wsparcie rodziny będzie miało charakter profilaktyczny, a rodzinie będą stwarzane możliwości samodzielnego zmierzenia się ze swoimi problemami, co zwiększy jej szanse na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku. Program ma także stworzyć poczucie odpowiedzialności oraz sprawić, by rodziny same przy wykorzystaniu swojego własnego potencjału rozwiązywały problemy, a tym samym wychodziły z kryzysu, w jakim się znalazły. Ważnym elementem powodzenia w zakresie realizacji programu jest ścisła współpraca instytucji i podejmowanie skoordynowanych działań na rzecz rodzin z terenu Gminy Ińsko.

Sporządziła: Róża Kurska

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ińsku

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Załącznik nr
Do protokołu nr
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, 2244) i art. 10 ust. 1-4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, 1490, 1669) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 r., dalej zwany Programem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ińsku i na stronie BIP Urzędu Gminy Ińsko.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Projekt uchwały przygotowali: Przewodniczący GKRPA Zdzisław Poźdał, sekretarz GKRPA Ryszard Jamroży.

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leskiw

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
I Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019**

Spis treści

<i>Wstęp</i>	3
<i>Rozdział I</i>	
<i>1.1. Podstawa prawna</i>	4
<i>1.2. Cel główny</i>	4
<i>1.3. Cele szczegółowe</i>	4
<i>Rozdział II</i>	
<i>Zadania do realizacji</i>	5
<i>Rozdział III</i>	
<i>Partnerzy uczestniczący w realizacji programu</i>	5
<i>Rozdział IV</i>	
<i>4.1. Budżet i sposób realizacji programu</i>	6
<i>4.2. Sposób kontroli realizacji programu</i>	6
<i>Rozdział V</i>	
<i>5.1 . Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ińsku</i>	7
<i>Załącznik nr 1 Plan finansowania zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019</i>	

Wstęp

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ich realizacja prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego corocznie przez Radę Gminy. Zadaniem Programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do pokonywania już istniejących problemów. Alkoholizm i narkomania są chorobami społecznymi i jak każde inne choroby wymagają leczenia. Proces ten jest długotrwały, wymagający wiele wysiłku i wytrwałości nie tylko od osób uzależnionych, ale także od osób je otaczających. Im szybciej podjęte zostaną konkretne działania w tym zakresie tym większe są szanse na końcowy sukces, tym mniej osób zostanie dotkniętych tą chorobą, tym mniej będzie wypadków drogowych spowodowanych w stanie nietrzeźwym, tym mniej przemocy w rodzinie, tym więcej zdrowego i trzeźwego społeczeństwa.

Rozdział I

§ 1.1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Ustawa z dnia 24 czerwca 2015 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.

Gminny Program jest integralną częścią Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, a kierunki działań są zgodne z Krajowym Programem Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii. Program opiera się na inspirowaniu i współdziałaniu różnych podmiotów aktywnych na obszarze uzależnień.

§ 1.2. Cel główny

Celem głównym GKRPA w Ińsku jest ograniczenie spożywania alkoholu oraz innych używek, oraz redukcja związanych z tym problemów społecznych i rodzinnych na terenie gminy Ińsko.

§ 1.3. Cele szczegółowe

- 1) większa wiedza i świadomość społeczna na temat rosnącego zagrożenia rozwojem alkoholizmu i narkomanii możliwych skutków i sposobów zapobiegania;
- 2) szerszy dostęp do oferty pomocowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) kontrola rynku sprzedaży napojów alkoholowych mająca na celu wyeliminowanie nierzetelnych sprzedawców;
- 4) edukacja społeczna ukierunkowana na zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu oraz narkotyków;
- 5) ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz ograniczenie szkód zdrowotno-społecznych wynikających z używania alkoholu i narkotyków;
- 6) tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- 7) eliminowanie czynników destabilizujących życie rodzinne;

- 8) partnerstwo w dążeniu do wypracowania skutecznych metod i rozwiązań w profilaktyce środowiskowej.

Rozdział II

§ 2. 1. Zadania do realizacji

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
- Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej, narkomanii, oraz przeciwdziałania przemocy.
- Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii.
- Kierowanie na specjalistyczne badania w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i rodzaju proponowanego leczenia.
- Utworzenie punktu wsparcia dla osób z problemem alkoholowym.
- Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami, poprzez kontrole punktów sprzedaży, oraz lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości, oraz monitorowanie interwencji policji wobec nielegalnego handlu i łamania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rozdział III

§ 3.1. Partnerzy uczestniczący w realizacji programu

- Ośrodek Pomocy Społecznej w Ińsku.
- Zespół Interdyscyplinarny działający przy Urzędzie Miasta i Gminy Ińsko.
- Przychodnia Rodzinna „Doktor Ewa”, „Ośrodek Zdrowia Intermed” w Ińsku.

- Zespół Szkół w Ińsku.
- Ińskie Centrum Kultury w Ińsku.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Szczecinie.
- Posterunek Policji w Ińsku
- Kuratorzy społeczni i zawodowi działający przy OPS i PCPR
- Klub AA w Ińsku.
- Radni, Sołtysi, Rady Sołeckie z Gminy Ińsko.
- Placówki terapii uzależnienie od alkoholu i „Monar” działające w województwie i poza nim.

Rozdział IV

§ 4.1. Budżet i sposób realizacji

1). Zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dochody z opłat za zezwolenia wydane przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta na sprzedaż napojów alkoholowych, wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnych programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii i nie mogą być przeznaczone na inne cele. Zadania programu realizowane będą poprzez wykorzystanie sił własnych Urzędu Gminy i Miasta Ińsko i gminnych jednostek organizacyjnych dysponujących środkami finansowymi w ramach programu

2). Sposób wykonywania programu to praca ciągła GKRPA, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie, policji, pedagogów, OPS w Ińsku, wychowawców w świetlicach środowiskowych, dyrekcji zespołu szkół.

3). Plan finansowania zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

§ 4.2 Sposób kontroli realizacji programu

1). Stały monitoring programu prowadzony jest przez przewodniczącego GKRPA2). Nadzór nad działalnością GKRPA prowadzi Burmistrz Ińska

**PRELIMINIARZ WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII NA
2019 rok**

Przewidywane wpływy za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2019 wyniosą 65.000,00 zł uwzględniając środki własne gminy 12.000,00 zł **Razem: 77.000,00zł**

LP	ZADANIA	KWOTA
1	Dotacja celowa budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji w zakresie przeciwdziałania patologii społecznej, między innymi alkoholizmowi i narkomanii w środowisku (środowiskowe ognisko wychowawcze w Ińsku, Ściennem, Storkowie, Ciemniku).	60.000,00zł
2	Realizacja programów profilaktycznych w szkole np. profilaktyczne występy grup teatralnych, podtrzymywanie trzeźwości poprzez realizację prowadzenie punktu wsparcia warsztatów i treningów terapeutycznych, kursy, szkolenia, literatura, pomoc psychologiczna.	5.100,00zł
3	Zwalczanie narkomanii.	1000,00zł
4	Wynagrodzenie członków GKRPA.	8.000,00zł
5	Koszty postępowania sądowego.	2.000,00zł
6	Zakup materiałów.	400,00zł
7	Koszty za korzystanie z telefonu służbowo-alarmowego.	500,00zł
Kwota razem:		77.000,00z

Rozdział V

§ 5.1. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ińsku.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Rada Miejska w Ińsku.

1. Przewodniczącemu GKRPA przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 500 zł brutto miesięcznie.
2. Sekretarzowi GKRPA przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 233 zł brutto miesięcznie.
3. Członkom GKRPA przysługuje wynagrodzenie w wysokości po 150 zł brutto za udział w każdym posiedzeniu Komisji jak również za udział w każdej kontroli Komisji.
4. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka GKRPA na liście obecności z posiedzenia komisji.

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Załącznik nr 106
Do protokołu nr 5/2018
z dnia 22 stycznia 2018 roku
Rady Miejskiej w Ińsku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/245/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ińsko.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVIII/245/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ińsko (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4924), zmienionej uchwałą nr XXXIX/252/2018 z dnia 18 października 2018 r. (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4925):

1) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57.1. Przebieg obrad Rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Z przebiegu obrad pracownik urzędu sporządza protokół, który jest syntetycznym streszczeniem całości obrad i zawiera w szczególności:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko przewodniczącego obradom i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) informacja Przewodniczącego Rady o uwagach do protokołu z ostatniego posiedzenia Rady;

4) porządek obrad;

5) przebieg obrad, teksty zgłoszonych wniosków i wystąpień zgłoszonych na piśmie;

6) przebieg głosowania i jego wyniki, w tym imienny wykaz głosowań;

7) numery uchwał;

8) nazwiska radnych, którzy opuścili sesję;

9) podpisy przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę radnych, zaproszonych gości, teksty podejmowanych uchwał i wszystkie inne dokumenty przedkładane na sesji oraz nośnik elektroniczny zawierający zapis przebiegu sesji.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi. Nowa numeracja protokołów zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni po odbytej sesji.

6. Radni mają prawo wносить do Przewodniczącego uwagi w formie pisemnej do treści protokołu na siedem dni przed kolejną sesją Rady.

7. W przedmiocie uwzględnienia uwag rozstrzyga Przewodniczący Rady.

8. Na sesji Rady Przewodniczący informuje radnych o wniesionych uwagach do protokołu i o uwzględnieniu uwag.

9. Nieuwzględnione przez Przewodniczącego uwagi poddaje się pod głosowanie.

10. Uwzględnione uwagi zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej jako suplement do protokołu.

2) w § 59 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

RADCA PRAWNY

mgr Przemysław Kollat

UZSADNIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym „obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”. W związku z powyższym, należy dokonać zmian w Statucie Gminy Ińsko dotyczących zapisu protokołu oraz załączników do protokołu z sesji Rady Miejskiej tak by w treści protokołu nie były powielane wypowiedzi, które zapisane są na nośniku stanowiącym załącznik do protokołu. Należy również dokonać uporządkowania numeracji poszczególnych ustępów § 57. W związku z powyższym proponowana zmiana jest zasadna.

Projekt uchwały przygotowała Monika Kwiecień

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leskiw

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Załącznik nr
Do protokołu nr
z ...
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia ...

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/17/2018 Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady
Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/17/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Ińsku oraz zasad zwrotu kosztów podróży w § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Radny Rady Miejskiej, który nie jest członkiem żadnej Komisji stałej otrzymuje dietę w wysokości 20% kwoty określonej w § 1.”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy
mgr Jarosław Leśkiw

UZSADNIEIE

Zgodnie z przepisami art. 25 ust. 4, 6, 7, 8 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym na zasadach ustalonych przez radę radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży. Przy ustaleniu wysokości diet ustawa nakazuje wziąć pod uwagę funkcje pełnioną przez radnego. Projektowana zmiana przewiduje wysokość diety Radnego w sytuacji, gdy nie pozostaje on członkiem żadnej z komisji stałych Rady.

Projekt uchwały przygotowała Monika Kwiecień

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

Druk nr 8

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zatwierdza się plan pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 rok w brzmieniu jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącym komisji, o których mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził: r. pr. Przemysław Kollątaj

RADCA PRAWNY
mgr Przemysław Kollątaj

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym „Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.”.

W § 16 ust. 1 Statutu Gminy Ińsko stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVIII/245/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2018 r. wskazano, że „Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.”.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały w ww. sprawie jest zasadne.

Projekt uchwały sporządziła: Monika Kwiecień

**Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 rok**

Kwartał	Tematyka
I	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 rok**

Kwartał	Tematyka
I	<ul style="list-style-type: none">- kontrola dochodów i wydatków Ińskiego Centrum Kultury za rok 2018,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	<ul style="list-style-type: none">- kontrola udzielonych dotacji oraz przez Gminę Ińsko organizacjom pozarządowym za 2018 oraz ich rozliczenia,- badanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ińsko za 2018 rok, opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Ińska,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	<ul style="list-style-type: none">- kontrola realizacji umowy pomiędzy Gmina Ińska a ZUBIK Bogdan Sałdak (cmentarze, oczyszczanie miasta i utrzymanie terenów zielonych, odśnieżanie) za rok 2018 i I półrocze 2019 roku,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	<ul style="list-style-type: none">- kontrola realizacji funduszu sołectkiego za 2018 i 2019 rok,- analiza budżetu za III półrocze,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.

**Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 rok**

Kwartał	Tematyka
I	- zapoznanie się ze sprawami utrzymania i funkcjonowania cmentarzy oraz z poniesionymi wydatkami w roku 2018, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	- zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia / nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Ińsku z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok, - wyjazdowe posiedzenie – wodociągi na terenie Gminy Ińsko, hydrofornie oraz oczyszczalnie ścieków w Ińsku i Ściennem, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	- analiza budżetu za I półrocze 2019r. - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	- Analiza założeń do projektu budżetu na 2020 rok, - opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, - sprawy bieżące kierowane na komisje.

**Plan pracy Komisji Spraw Społecznych
Rady Miejskiej w Ińsku na 2019 rok**

Kwartał	Tematyka
I	<ul style="list-style-type: none">- wyjazdowe posiedzenie - przegląd majątku gminnego: boiska, place zabaw, świetlice (marzec)- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
II	<ul style="list-style-type: none">- wyjazdowe posiedzenie – ocena stanu ulic, promenad i parków, w tym ocena przygotowania kąpieliska miejskiego do sezonu letniego,)- zapoznanie się z projektem arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół w Ińsku,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
III	<ul style="list-style-type: none">- zapoznanie się z wynikami testów kompetencji klas III Gimnazjum Publicznego w roku szkolnym 2018/2019, egzaminów zewnętrznych kl. 8 oraz osiągnięciami uczniów Zespołu Szkół w Ińsku w konkursach i olimpiadach przedmiotowych w bieżącym roku szkolnym,- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.
IV	<ul style="list-style-type: none">- informacja Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku na temat stanu opieki lekarskiej oraz stanu zdrowia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych,- informacja na temat działalności organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Ińsko za 2018 rok (Biuro Rady wysłało prośbę do stowarzyszeń o przedstawienie sprawozdań za 2018 rok),- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,- sprawy bieżące kierowane na komisje.

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU
z dnia 2019 r.

WPLYNĘŁO	RADA MIEJSKA W IŃSKU
	22.01.2019
Ilość załącznik.
Skierowano	Podpis

Załącznik nr
Do protokołu nr
z
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klasy pierwszej szkoły podstawowej w Zespole Szkół prowadzonym przez Gminę Ińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 131 ust. 4-6, art. 133 ust. 2 i 3 w zw. Z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria naboru do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Ińsko na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Ińsko oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria (kryteria ustala organ stanowiący, tj. rada gminy/miasta w drodze uchwały, uchwała publikowana w dzienniku urzędowym województwa).

Projekt uchwały sporządził Michał Kupczyński.

Kryteria naboru do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Ińsko na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko, którego rodzice pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w systemie dziennym.	10	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
2.	Przedszkole lub oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców.	8	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania lub adresie miejsca pracy rodziców.
3.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie i korzystania z 3 posiłków dziennie.	6	Deklaracja rodziców o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
4.	Rodzina dziecka objęta jest opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.	4	Oświadczenie rodziców o korzystaniu z opieki społecznej.
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o przyjęcie do którego starają się rodzice w przedmiotowym postępowaniu	3	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały nr .../.../2019

Rady Miejskiej w Ińsku

Z dnia ... stycznia 2019 r.

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Ińsko oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Ińsko.	5	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczać do tej samej szkoły, o przyjęcie do której starają się rodzice w przedmiotowym postępowaniu.	5	Potwierdza Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku na podstawie posiadanej dokumentacji.
3.	Rodzice/jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje na terenie Gminy Ińsko.	5	Oświadczenie rodziców o miejscu pracy.
4.	Kandydat uczęszczał do miejscowego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.	4	Potwierdzenie wniosku przez Dyrektora Zespołu Szkół w Ińsku
5.	Wielodzietność rodziny kandydata.	3	Oświadczenie rodzica/rodziców kandydata.
6.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki.	2	Oświadczenie rodzica/rodziców kandydata.