

-PROJEKT-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/245/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ińsko.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVIII/245/2018 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 27 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ińsko (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4924), zmienionej uchwałą nr XXXIX/252/2018 z dnia 18 października 2018 r. (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4925) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57.1. Przebieg obrad Rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Z przebiegu obrad pracownik urzędu sporządza protokół, który jest syntetycznym streszczeniem całości obrad i zawiera w szczególności:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko przewodniczącego obradom i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) informacja Przewodniczącego Rady o uwagach do protokołu z ostatniego posiedzenia Rady;

4) porządek obrad;

5) przebieg obrad, teksty zgłoszonych wniosków i wystąpień zgłoszonych na piśmie;

6) przebieg głosowania i jego wyniki, w tym imienny wykaz głosowań;

7) numery uchwał;

8) nazwiska radnych, którzy opuścili sesję;

9) podpisy przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę radnych, zaproszonych gości, teksty podejmowanych uchwał i wszystkie inne dokumenty przedkładane na sesji oraz nośnik elektroniczny zawierający zapis przebiegu sesji.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi. Nowa numeracja protokołów zaczyna się z początkiem każ- dej kadencji.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni po odbytej sesji.

6. Radni mają prawo wnosić do Przewodniczącego uwagi w formie pisemnej do treści protokołu na siedem dni przed kolejną sesją Rady.

7. W przedmiocie uwzględnienia uwag rozstrzyga Przewodniczący Rady.

8. Na sesji Rady Przewodniczący informuje radnych o wniesionych uwagach do protokołu i o uwzględnieniu uwag.

9. Nieuwzględnione przez Przewodniczącego uwagi poddaje się pod głosowanie.

10. Uwzględnione uwagi zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej jako suplement do protokołu.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

UZSADNIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym „obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”. W związku z powyższym, należy dokonać zmian w Statucie Gminy Ińsko dotyczących zapisu protokołu oraz załączników do protokołu z sesji Rady Miejskiej tak by w treści protokołu nie były powielane wypowiedzi, które zapisane są na nośniku stanowiącym załącznik do protokołu. Należy również dokonać uporządkowania numeracji poszczególnych ustępów § 57. W związku z powyższym proponowana zmiana jest zasadna.

Projekt uchwały przygotowała Monika Kwiecień

