

PROJEKT

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Ińsku
z dniaroku

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994, 1000,1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakimi muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Ińsko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ińsku,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Ińsku,
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrzowi Ińska.

2. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał muszą zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze zostało wszczęte i nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu od osób tworzących Komitet.



§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Projektowi uchwały Przewodniczący nie nadaje biegu, jeżeli analiza prawna lub finansowa wykaze, że:

a) przedmiot proponowanej regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady lub jest niezgodny z obowiązującym prawem,

b) jeżeli projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych bez wskazania źródeł dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 8. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż miesiąc od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust.3. prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

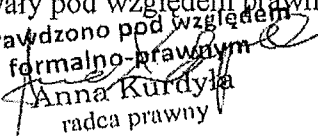
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

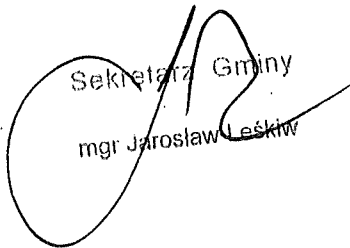


§11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów Gminy Ińsko następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Projekt uchwały pod względem prawnym zatwierdził:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Anna Kurdyla
radca prawny


Sekretarz Gminy

mgr Jarosław Leśkiw

Ińsko.....

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
.....
(adres siedziby Komitetu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę
Miejską w Ińsku uchwały w sprawie**

.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że przystąpiłam/em do Komitetu, posiadam czynne prawo wyborcze do Rady
Miejskiej w Ińsku i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo telefon, e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

.....
.....


LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień¹ posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Ińsku i
wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

¹ data zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały

ku

Klauzula informacyjna dla osób popierających projekt uchwały

.....
(pełna nazwa projektu uchwały) w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie (pełna nazwa projektu uchwały) z siedzibą w; (adres siedziby komitetu)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt uchwały oraz osoby popierające go są do tego uprawnione;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych mogą być pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku oraz organów i jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku biorący udział w procedurze weryfikacji i opiniowania;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
6. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania;
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego;
8. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania,
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne dla poparcia projektu uchwały w ramach Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej.

fer

Uzasadnienie

Przepis art. 41a ustawy o samorządzie gminnym nakłada na Radę Miejską obowiązek określenia w drodze uchwały zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich na mocy nowych przepisów nie mogą zostać określone w Statucie Gminy.

Na mocy nowych przepisów z inicjatywą obywatelską może wystąpić grupa co najmniej 100 osób posiadających prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Ińsku.

Projekt uchwały sporządził: Jarosław Leśkiw

