



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Inńska
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
IŃSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNO- EDUKACYJNE ACT&SING ul. MLYNARSKA 4/1, 73-140 IŃSKO KRS 0000797557	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Daria Trembowska tel. 728551825

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MAGICZNY KONCERT POD GWIAZDAMI			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2020	Data zakończenia	1.08.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Magiczny Koncert Pod Gwiazdami odbędzie się na łonie natury- pod starą wierzbą rosnącą nad brzegiem jeziora przy Promenadzie Jerzego Hoffmana, w miejscu szczególnym, podkreślającym wyjątkowość inńskiego krajobrazu. Koncert w stylu unplugged chillout, z minimalnym wykorzystaniem rozwiązań technologicznych. Teren imprezy zostanie ozdobiony lampionami i latarenkami led oraz balonami, a dla uczestników wydarzenia zostaną przygotowane koce na trawie. Przed koncertem poczęstunek w stylu garden party. W wydarzeniu wezmą udział zaproszeni goście oraz wszyscy zainteresowani ofertą. Przewidujemy od 50 do 150 uczestników.</p> <p>Promocja i reklama inicjatywy na plakatach, ulotkach oraz w internecie (Facebook, Instagram)</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja mieszkańców miasta i gminy Ińsko	Udział od 50- 150 osób	Deklaracja uczestnictwa, fotorelacja, nagrania wideo
Promocja miasta i gminy na gruncie lokalnym, wojewódzkim oraz krajowym	Udział osób z zewnątrz, turystów oraz gości zaproszonych	Deklaracja uczestnictwa, fotorelacja, nagrania wideo

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Ińskie Stowarzyszenie Artystyczno-Edukacyjne Act&Sing jest stowarzyszeniem młodym ale działającym prężnie i bardzo aktywnie. Bierzymy udział we wszystkich lokalnych wydarzeniach. W realizacji zadań cechuje nas kreatywne podejście i pasja tworzenia. Inicjatywy z naszym udziałem uchodzą za barwne, gustowne i dopracowane pod każdym względem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługi poligraficzne (projekt i wydruk)	500,00	350,00	150,00
2.	Artykuły dekoracyjne i techniczne (koce piknikowe, balony led, sprzęt nagłośnieniowy, mikrofony, statywy, akcesoria oświetleniowe)	6555,00	2150,00	4405,00
3.	Catering (naczynia jednorazowego użytku, produkty spożywcze, napoje)	940,00	500,00	440,00
4.	Wolontariat	900,00	0,00	900,00
5.	Usługa transportowa	200,00	0,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9095,00	3000,00	6095,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Strębowska
Aluc

Data *8 lipca 2020*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)