

AKT

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury

pod nazwą Ińskie Centrum Kultury w Ińsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423)

Rada Miejska w Ińsku

tworzy

z dniem 01 lipca 2016 roku

samorządową instytucję kultury pod nazwą Ińskie Centrum Kultury w Ińsku.

1. Siedzibą jest miejscowość Ińsko, gmina Ińsko.
2. Podstawowym zadaniem Ińskiego Centrum Kultury w Ińsku jest prowadzenie wielokierunkowej działalności społeczno - kulturalnej, zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury oraz organizowanie i popularyzowanie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki na terenie Gminy Ińsko.
3. Terenem działania jest obszar Gminy Ińsko. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami także obszar Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
4. Źródłem finansowania działalności jest dotacja organizatora oraz środki uzyskiwane z dochodów własnych i innych źródeł.

S T A T U T

Ińskiego Centrum Kultury

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ińskie Centrum Kultury w Ińsku, zwane dalej „ICK” jest samorządową instytucją kultury.

2. Ińskie Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, Dz. U. z 2014 r. poz.423);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Ińskiego Centrum Kultury jest Gmina Ińsko.

§ 3. W skład Ińskiego Centrum Kultury wchodzi: Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”, Ośrodek Kultury zwany dalej „Ośrodkiem”, Kino Morena zwane dalej „Kinem” oraz Świetlice Wiejskie zwane dalej „Świetlicami”.

§ 4. 1. Ińskie Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją 1.

2. ICK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5. 1. Siedziba ICK mieści się w Ińsku przy ul. Przybrzeżnej 1, 73-140 Ińsko, a terenem działania jest Gmina Ińsko.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami ICK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. ICK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu „Biblioteka Publiczna w Ińsku” do stemplowania nowych książek.

5. ICK może posiadać znak graficzny (logo).

§ 6. 1. Bezpośredni nadzór nad ICK sprawuje Burmistrz Ińska.

2. ICK współpracuje z Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie, Książnicą Pomorską im. Stanisława Staszica w Szczecinie i innymi jednostkami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, turystyki, sportu i rekreacji.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 7. 1. Ińskie Centrum Kultury jest wielofunkcyjną instytucją upowszechniania kultury.

2. Podstawowym zadaniem ICK jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej, upowszechnianie wszelkich form w zakresie sportu, turystyki, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, turystyki i rekreacji, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. ICK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 6) promocję kultury Gminy Ińsko i lokalnych twórców kultury;
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami;
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 14) organizowanie edukacji młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń.

4. Do podstawowych zadań Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kasecie, CD-ROM, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalnooświatowej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych;
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelni /kącika czytelniczego;
- 8) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelni z dostępem do Internetu;
- 9) organizowanie imprez czytelniczych: konkursy, wieczory baśni, pogadanki, przeglądy książek, spotkania;

- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
 - 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
5. Do zadań Centrum w zakresie turystyki, sportu, rekreacji i kultury fizycznej należy:
- 1) rozpowszechnianie, upowszechnianie i rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego gminy;
 - 2) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki;
 - 3) koordynowanie działań podmiotów zajmujących się usługami turystycznymi na terenie gminy;
 - 4) współpraca z innymi gminami w zakresie wspólnych zamierzeń organizacji ruchu turystycznego;
 - 5) nadzór nad szlakami turystycznymi i rowerowymi;
 - 6) promocja walorów gminy oraz organizacja agro i ekoturystyki na terenie gminy;
 - 7) organizacja oraz tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu sportowego;
 - 9) promocja sportowego stylu życia wśród mieszkańców gminy;
 - 10) współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, stowarzyszeniami w zakresie organizacji wspólnych imprez masowych;
 - 11) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.

6. ICK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Gminy Ińsko i instytucji działających na jego terenie.

7. ICK może realizować różnego rodzaju programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych, unijnych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 8. Ińskie Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 9. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową ICK odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektora ICK powołuje i odwołuje Burmistrz Ińska.

4. Powołanie Dyrektora następuje na okres 4 lat.

5. Kandydata na Dyrektora wylania się w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Ińska.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą ICK kieruje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 10. Do zakresu działania Dyrektora ICK należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem ICK;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych ICK oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami ICK oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;

- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) składanie w imieniu ICK oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

§ 11. 1. Ińskie Centrum Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wobec pracowników ICK czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy ICK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, ustalone w regulaminie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Ińska.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 13. 1. Przy Ińskim Centrum Kultury działa Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym ICK.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych ICK;
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością ICK;
- 3) doradzanie w zakresie wypracowania nowych form prowadzenia działalności ICK;
- 4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania ICK.

§ 14. 1. Radę Programową powołuje Burmistrz, spośród przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 3, na okres 4 lat.

2. Rada składa się z 3 do 8 osób.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

- 1) Urzędu Miejskiego;
- 2) komisji Rady Miejskiej właściwej w sprawach kultury;
- 3) szkoły stale współpracującej z Ińskim Centrum Kultury;
- 4) miejscowego środowiska skupiającego amatorski ruch artystyczny;
- 5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury lub kultury fizycznej.

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Centrum.

Rozdział 4.

Majątek i finanse

§ 14. 1. Ińskie Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej ICK jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

3. Roczne sprawozdanie finansowe ICK podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Ińsku.

§ 15. Źródłami finansowania działalności ICK są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych, innych źródeł;
- 6) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.

§ 16. Sprawy finansowe prowadzi Księgowość Zespołu Szkół w Ińsku.

§ 17. 1. ICK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych;
- 3) wynajem pomieszczeń, wypożyczanie sprzętu, umożliwienie korzystania z Internetu,
- 4) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 8) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Ińskiego Centrum Kultury są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator z własnej inicjatywy i Dyrektor ICK.

§ 19. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji ICK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.).

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.